

2026-S-269

图书馆流通阅览服务外包项目 政府采购合同

合同编号: _____

项目名称: 北京建筑大学图书馆流通阅览服务外包项目

招标编号: 0701-264008080063

服务名称: 图书馆流通阅览服务

甲 方: 北京建筑大学

乙 方: 北京书尚图书有限公司

签署日期: 2026年8月21日



合同书

北京建筑大学(甲方) 北京建筑大学图书馆流通阅览服务外包项目(项目名称)中所需图书馆流通阅览外包服务 (服务名称)经 中技国际招标有限公司 (招标采购单位)以 0701-264008080063 号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定 北京书尚图书有限公司 (乙方)为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件(含澄清文件)
- e. 招标文件(含招标文件补充通知)

二、服务事项及内容

1. 技术服务: 见附件

2. 内容服务: 本次招标的项目及范围为北京建筑大学图书馆流通阅览服务外包项目。本项目由中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任, 包括人员工资、社医保费用、水电、网络费用、材料费、设备、一切税费、管理费用等的全部费用。

3. 客户服务: 见附件

4. 其他服务: 图书馆流通阅览服务外包

5. 具体工作内容、工作程序、工作流程、要求、岗位设置及其余事项见附件。

序号	服务名称	单位	数量	总价(元)	备注
1	项目驻馆负责人1个	个	1	68400	12个月
2	二楼书库及阅览区读者服务岗1个	个	1	130800	
3	三楼书库及阅览区读者服务岗1个	个	1	130800	

4	四楼书库及阅览区读者服务岗1个	个	1	130800
5	五楼书库及阅览区读者服务岗1个	个	1	130800
6	一楼总服务台读者服务/咨询岗1个	个	1	65400
7	特藏空间、电子阅览室、视听室技术岗1个	个	1	130800
8	西城校区图书馆读者服务岗1个	个	1	130800
9	中国建筑图书馆读者服务岗2个	个	2	130800
总额	人民币 <u>壹佰零肆万玖仟肆佰</u> 元整, ¥ <u>1049400</u> 元			

6. 服务地点: 北京建筑大学图书馆(大兴校区) 1-5 层及地下一层共约 2.5 万平方米、北京建筑大学图书馆(西城校区) 80 平方米及中建馆。

三、合同总价

本合同总价含税为 1049400 人民币(大写: 壹佰零肆万玖仟肆佰元整)。

合同总价中已经包含乙方完成本合同项下所有服务的全部费用, 除前述款项外, 甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

四、服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为: 自合同生效起 12 个月。

五、付款方式

1. 乙方在合同签署同时, 向甲方提交合同总价 5% 金额为 ¥ 52470 元(大写: 人民币 伍万贰仟肆佰柒拾元整) 的履约保证金。甲方在合同签订且收到乙方提交的合规增值税发票后, 向乙方支付 60% 的合同货款; 服务期过半且收到乙方提交的合规增值税发票后, 甲方在合同期内视乙方执行合同情况, 将剩余 40% 合同尾款一次性付给乙方。合同结束时, 项目经甲方验收合格后, 履约保证金一次性无息退还乙方。

乙方知悉并同意, 甲方因财务审批流程逾期付款 30 日内、封账期内及封账期结束后 60 日内逾期付款不属于违约, 甲方无需承担违约责任。超出上述期限甲方逾期付款的, 每逾期一天, 以应付未付款项为基数, 按全国银行间同业拆借中心公布的 1 年期贷款市场报价利率计算违约金, 甲方的违约责任上限为应付未付款项的 5%。

2. 履约保证金在服务期期满前应完全有效, 如果乙方未能按合同规定履行其

义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。服务期期满后，甲方将把履约保证金无息退还乙方。

六、服务质量要求及验收

1. 乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。
2. 乙方按招标技术要求完成工作，质量检测点见合同附件。
3. 甲方应在乙方完成服务后 7 日内依据本合同约定标准进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在 5 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

七、甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
2. 甲方有权对乙方提供各项服务（包括分包内容）的情况进行监督和检查。
3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。
4. 甲方为乙方提供必要的工作条件；
5. 对乙方工作人员给甲方造成的损失，甲方有权要求赔偿；
6. 甲方不提供食宿。

八、乙方的权利义务

1. 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，不得将本合同服务项目转包给第三方承担，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2. 乙方在项目实施前，应制定详细的工作方案或实施计划，并经甲方确认后实施。

3. 乙方应对承担项目进行专科目单独核算，不得列支与本项目无关的费用。

4. 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方应接受甲方对其提供服务情况进行的监督和检查，并及时按照甲方要求对所提供的服务进行改进或调整，使服务质量符合甲方要求。

6. 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

7. 乙方工作人员在提供服务期间,发生工伤事件或者造成甲方或第三方人身、财产损失的,应由乙方承担赔偿责任和法律责任。乙方的安全由乙方负责,发生任何意外,均与甲方无关。

8. 保证在图书馆总用工人员,不少于项目总岗位工作时间按劳动法规定时间折算的人数。

9. 乙方应保证向甲方提供劳务的工作人员遵守甲方的相关规章制度;

10. 乙方应当为其工作人员依法订立劳动合同,支付劳动报酬,交纳各项社会保险等,承担其工作人员发生劳动争议所引发的法律责任。

11. 乙方进入甲方时,需对甲方的图书、桌椅、书架、设备等财产进行签收,非因第三方造成甲方图书、桌椅、书架、设备等财产丢失、毁损的,乙方应负赔偿责任。丢失、毁损图书应按照北京建筑大学图书馆的相关规则赔款;丢失、毁损桌椅、书架、设备等以丢失或损毁物品价格的两倍进行偿付。

12. 乙方工作人员在提供服务期间若发生盗窃财物行为,或出现言行举止、违规滋事等损害学校名誉、造成不良负面影响行为的,每发生一次,乙方应向甲方支付合同总金额 10% 的违约金。

九、保密义务

1. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息,以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息。

2. 乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求,对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意,乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

3. 乙方应对上述保密信息予以妥善保存,并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时,对上述保密信息,乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

4. 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内,对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

5. 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前,认真做好员工的保密

教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

6. 任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 15 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

7. 非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

8. 乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 1 年。

承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十、违约责任

1. 乙方不能按照本合同约定期限向甲方提供服务的，除不可抗拒因素外，乙方应向甲方支付延期违约金，每日按合同总价的 0.3% 金额计 ¥ 3148.2 元（大写：人民币 叁仟壹佰肆拾捌元贰角）计算。

2.

双方必须严格执行《中华人民共和国民法典》的有关违约责任规定。

十一、合同的解除与变更

1. 合同执行过程中，如需对本合同内容做解除或变更，则须由甲乙双方另行签订书面文件方可成立。

2. 如乙方要求变更或解除合同，所造成的损失由乙方负责。

十二、合同纠纷的解决

1. 甲乙双方若发生合同纠纷，应本着互谅互让、互相尊重、和平友好的原则协商解决。

2. 本合同履约地为北京，若双方不能通过协商达成协议，可依据《中华人民共和国民事诉讼法》和《中华人民共和国民法典》的有关规定，向北京市西城区人民法院提起诉讼。

十三、免责条款

本合同因不可抗力而无法履行时，双方按国家有关法律规定处理。

十四、廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

十五、其他约定事项

乙方应完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

本合同未尽事宜，可由甲乙双方商定，并签署书面补充协议。

本合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式十份，具有同等法律效力。

甲 方：北京建筑大学

乙方：北京书尚图书有限公司

名 称：(印章)

名 称：(印章)

2016 年 8 月 21 日

2016 年 8 月 21 日

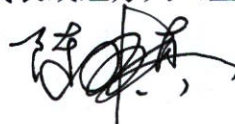
法定代表人：张大玉

法定代表人：芦晓雪

授权代表或经办人(签字)：

授权代表或经办人(签字)：

联系电话：

联系电话：010-82486276

邮政编码：100044

邮政编码：100085

地址：北京市西城区展览馆路 1 号

地址：北京市海淀区上地三街 9 号 E 座二层 208

开户银行：中国工商银行北京百万庄支行

开户银行：中国农业银行北京农大南路支行

帐号：0200001409014495175

帐号：11052701040002289

附件:

服务内容及要求/货物技术要求

职责及任务

2.1.1、主要职责:

(1) 负责日常开闭馆前后安全、卫生、环境、设备等巡视,维护正常开馆的工作。

(2) 掌握纸本图书、报刊的典藏位置,了解馆藏结构,可对读者进行简单导读。

(3) 掌握各种设备使用技能。

(4) 图书馆开放区域对读者的管理及纠正违章。

(5) 其他类型文献宣传(数据库、电子书、移动图书馆等)。

(6) 文献利用推广。

(7) 保护设备、家具、文献,避免造成人为损坏或遗失。

2.1.2、主要任务:

(1) 馆藏纸本文献管理,图书期刊上下架、整架、倒架、盘点、索书。

(2) 借阅空间管理,安全、卫生、环境等。

(3) 流通管理及统计。

(4) 协助采编部做好报刊装订工作。

(5) 两校区文献借还。

(6) 简单咨询。

(7) 纸本文献推广及馆藏文献宣传。

(8) 辅导读者使用各种自助设备。

(9) 密集书库管理。

(10) 设备日常维护。

(11) 指导、辅导和检查勤工俭学、社会实践学生的工作。

(12) 毕业生离校手续。

(13) 其他临时任务。

2.2.1岗位设置及工作时间要求:

(1) 工作时间:8:00-22:30,周一至周日

(2) 岗位设置及工作时间表:

	岗位数	工作时间	
大兴校区	项目驻馆负责人 1 个	周一至周五	8: 00-12: 00 13: 00-17: 00
	二楼书库及阅览区读者服务岗 1 个	周一至周日	8: 00-22: 30
	三楼书库及阅览区读者服务岗 1 个	周一至周日	8: 00-22: 30
	四楼书库及阅览区读者服务岗 1 个	周一至周日	8: 00-22: 30
	五楼书库及阅览区读者服务岗 1 个	周一至周日	8: 00-22: 30
	一楼总服务台读者服务/咨询岗 1 个	周一至周日	与馆员统一排班
	特藏空间、电子阅览室、视听室技术岗 1 个	周一至周五	8: 00-22: 30
西城校区	图书馆读者服务岗 1 个	周一至周日	8: 00-22: 30
	中国建筑图书馆读者服务岗 2 个	周一至周日	8: 00-22: 30

(3) 临时性安排岗位, 如替换值班、集中倒架、期刊装订等。

(4) 正常工作时间, 各岗位人员必须在岗。

注: 服务期内项目驻馆负责人为履行合同义务所产生的包括但不限于: 薪资、食宿、交通、补助、保险等费用由投标人承担, 采购人不再支付任何费用。

2.2.2、管理及服务标准要求:

(1) 遵守图书馆各项规章制度。

(2) 遵循图书馆各项业务操作流程。

(3) 中标人管理制度与图书馆规章制度冲突时, 遵守图书馆制度要求。

2.2.3、服务质量检测点:

- (1) 与读者发生直接冲突: 0 次。
- (2) 读者投诉: 月少于 3 次。
- (3) 乱架率: 低于 3%。
- (4) 服务响应速度: 1 小时内。
- (5) 首问负责。

2.2.4、其他:

(1) 中标人要遵守《中华人民共和国劳动法》，合理安排人员数量及劳动强度，不允许有违法行为。

(2) 企业管理规范，制度完备，服务方案完整可行。中标人须向采购人提供合格人员，并向采购人提供进驻人员的资料（姓名、性别、年龄、学历、特长、职务）。至少三分之二以上有高等教育经历（本科、大专、高职高专）。保证合同期内人员稳定，若中标人中途调整人员，必须征得采购人同意后方可作适当调整。

(3) 驻馆项目负责人需要有三年（含）以上图书馆读者服务相关工作经验，且有一年以上作为主（次）要项目负责人工作经历，有较高的管理能力与沟通能力。

(4) 中标人所派遣员工需经过图书馆读者服务基本培训，包括计算机使用、图书馆通用设备、图书馆目录、图书馆排架体系、基本的图书检索，明显未经培训人员采购人有权要求中标人进行调整。

(5) 中标人向采购人提供的人员需统一着装。

(6) 中标人派驻人员要履行工作职责，严禁玩忽职守，严禁擅自离岗，严格遵守各项工作制度。中标方派驻人员因工作失职而造成的经济责任和法律责任均由中标方承担。需对人员有针对各项服务的考核制度。

(7) 中标人在做好工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。



北京建筑大学图书馆流通阅览服务外包项目 中标通知书

北京书尚图书有限公司：

贵单位在北京建筑大学图书馆流通阅览服务外包项目（采购编号：0701-264008080063）中递交的投标文件，经评审小组依据招标文件和有关法规评审已被接受，确定贵单位为本次采购的中标单位。

中标金额：1049400 元人民币。

中标单位严格按照招标文件要求和投标文件承诺，在招标文件要求的期限内与招标人签订合同。

招标代理机构（公章）：中技国际招标有限公司

