合同号：BJIP02026-020912-078

数字档案室建设采购项目
软件产品及技术服务合同

项目名称：数字档案室建设采购项目

甲方（委托方）：北京市知识产权局

乙方（受托方）：杭州安铂数据科技有限公司

委托时间：2026 年 9 月

项目名称		数字档案室建设采购项目		
合同名称		数字档案室建设采购项目软件产品及技术服务合同		
预算金额		1,258,700 元		
甲方	单位名称	北京市知识产权局		
	负责人（手签）	蔡铭	职务	副局长
	项目联系人	刘彤	手机	13126790006
	地址及邮编	北京市通州区宋庄镇南三街209号院		
	电话	010-55536381		
	传真	010-55536377		
	电子邮箱	bangongshi@zscqj.beijing.gov.cn		
乙方	单位名称	杭州安铂数据科技有限公司		
	负责人（手签）	[illegible]	职务	
	项目联系人	任豪	电话	18230272033
	地址及邮编	杭州市拱墅区西文街325号602室-5		
	电话及传真			
	电子邮箱			
	开户名	杭州安铂数据科技有限公司		
	开户银行	温州银行杭州分行营业部		

北京市知识产权局（单位公章）
2026年 9月21日

杭州安铂数据科技有限公司 330103408569[illegible]（单位公章）
2026年 9月20日

甲、乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中

华人民共和国民法典》等相关规定，就甲方委托乙方对数字档案室建设采购项目提供专项技术产品服务达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的需求和服务内容

1.技术服务的目标：详见附件 1。

2.技术服务的内容：详见附件 1。

3.技术服务的方式：乙方按照 GB/T 18894 等档案相关国家标准及甲方需求，采用现场实施+远程技术支持相结合的方式，提供数字档案室系统部署、存量档案数据迁移、系统调试、定制化开发、操作培训、试运行保障、售后技术咨询及质保期运维等技术服务；服务过程提交实施文档、测试报告、验收资料，按项目里程碑配合甲方完成阶段性验收及整体验收。

第二条 乙方应当按照下列要求进行本合同项目的技术服务工作

1.服务地点：北京。

2.服务期限：合同生效之日起 7 个月。

3.服务技术节点和进度安排：详见附件 2。

因不可抗力原因造成工期延误或因甲方原因的延期，则技术服务期限相应顺延。

4.服务质量要求：

1.实施团队人员情况详见附件 4 - 团队配置.docx

2.乙方须保证所提供产品符合国家有关规定，保证所提供产品具有合法的版权或使用权；

3.完成对主流国产服务器操作系统、关系型数据库及应用中间件的标准化适配，满足甲方信创通用适配规范要求；

4.提供适配本项目微服务架构的标准 K8s 容器化部署方案与基础运维配套服务，同步交付配套运维操作文档与基础运维指导说明，满足项目常规部署、版本发布、基础问题排查的一般性使用需求。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列协作

事项

1.甲方应协助提供业务需求资料，并指派专业人员参与项目工作。

2.甲方负责提供软件运行所依赖的软硬件设备、通信线路、系统安全设施等环境，本合同已约定单独采购的除外。

3.甲方应及时配合乙方对系统进行评测，并及时反馈修改意见给乙方。

4.甲方应及时支付乙方各个阶段款项以保障项目顺利进行。

第四条 产品技术服务费及支付方式

1.产品技术服务费总额人民币1,258,700元（大写：人民币壹佰贰拾伍万捌仟柒佰元整），以上价款为含税价。产品费用总额人民币868,000元（大写:捌拾陆万捌仟元整），其中不含税总额为人民币768,141.59元（大写：柒拾陆万捌仟壹佰肆拾壹元伍角玖分），增值税税率为13%。技术服务费用总额人民币390,700元（大写:叁拾玖万零柒佰元整），其中不含税总额为人民币368,584.91元（大写：叁拾陆万捌仟伍佰捌拾肆元玖角壹分），增值税税率为6%。前述合同价款为固定不可变金额，包括但不限于：技术服务费、产品费，服务所需的试验、检测、工具等费用，乙方人员服务期间发生的人工、差旅、社保等费用，乙方对甲方人员进行的指导费、资料费、培训费等完成本合同项下技术服务的全部费用。

价款分项如下：

（1）软件产品费用：868,000元(含税)，适用增值税税率13%；对应开票品名严格按照附件3产品名称开具增值税发票。

（2）技术服务费用：390,700元（含税），适用增值税税率6%；对应开票品名：技术服务增值税发票。

本合同履行期间如遇国家调整增值税税率的，则合同价格中不含税金额保持不变，可以按调整后的税率重新计算含税金额，以乙方开具发票时的税率为准进行结算和支付。

2. 产品技术服务费由甲方按照以下方式支付给乙方：

甲方于本合同生效且收到发票后10个工作日内向乙方支付本合同金额的60%，即人民币（大写柒拾伍万伍仟贰佰贰拾元整）人民币（小写：755,220元）。

项目通过验收并决算评审结束后10个工作日内，甲方按决算审定金额支付尾款，不超过本合同金额的40%，即人民币（大写伍拾万叁仟肆佰捌拾元整）人民币（小写503,480元）。

甲方开票信息

单位名称：北京市知识产权局

开户银行：中国工商银行

统一社会信用代码：11110000000021231Y

乙方银行账户信息

公司名称：杭州安铂数据科技有限公司

开户银行：温州银行杭州分行营业部

账　　号：9030001201900318 52

乙方向甲方开具的增值税普通发票内容应与合同内容一致。除合同中乙方指定的财务账号外，甲方不向任何其他账号打款。

第五条 项目售后服务

乙方需提供自项目验收后1年内每周5*8小时的免费维护及技术服务。

1.乙方需确保系统的正常运行，在遇到故障时即时响应，紧急事件2小时内解决，2小时内无法修复须立即派遣人员赶赴现场处理；常规问题24小时内解

决，24小时内无法修复须立即派遣人员赶赴现场处理，由此产生的费用由乙方自行承担。

2.乙方需免费提供永久的在当前大版本范围内的官方优化升级服务。

3.在维护期满后，双方约定如甲方需要乙方继续维护的，由双方另行签订维护服务合同。

第六条 项目验收要求及标准

1.项目验收交付清单：完整的软件产品安装包1套，系统运行相关配套软件、相关文档等。项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分，包括：

- 软件需求规格说明书；
- 软件设计说明书；
- 系统测试报告；
- 系统试运行报告；
- 系统部署安装及维护技术手册；
- 软件使用操作手册；
- 软件培训资料。

2.项目实施完成后10个工作日内，由甲方组织验收，如在约定时间内未进行验收或未提出书面异议，则视为验收合格。

验收标准：

1.项目完成竣工验收前，乙方需按双方约定将项目实施过程资料及配套技术文档完整移交甲方；

2.通过软件功能测评、信息系统安全等级保护三级测评及商用密码应用安全性评估；

3.项目符合相关国家标准及行业标准；

4.项目满足附件1的建设目标与内容。

第七条 知识产权

乙方或乙方授权公司同意并保证尊重任何其他第三方的知识产权及其他合法权益（包括但不限于肖像权、商业秘密等），承诺对其所提供的产品、服务均

拥有完全的合法的权利，不会侵犯其他第三方的知识产权及其他合法权益，若因本合同所提供的产品、服务或因履行本合同导致侵犯其他第三方的知识产权及其他合法权益，所引起的全部责任由乙方承担，如因此而造成甲方损失时，亦由乙方负责赔偿。

第八条 不可抗力

1.“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件。

2.由于不可抗力的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应在通知可能的情况下立即通知对方，并在不可抗力发生后20日内特快专递邮寄相关的主管部门签发的证明文件，以便其他各方审查、确认。

3.发生不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方，发生不可抗力事件终止或消除后20日内特快专递邮寄相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除。

4.如果不可抗力的影响持续超过一月，受不可抗力影响的一方应与对方取得联系，以便解决进一步履行合同的问题。

第九条 违约责任

1.由于乙方原因(除不可抗力外)不能按期交付合同标的期限内应提供的技术服务，乙方需承担违约责任。对逾期交付的，每逾期一天应按合同总金额的千分之三承担违约金，违约金不超过合同总金额的20%。若超出交付期三十天(含三十天)以上的，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项。若因甲方原因造成不能按时交付的，由甲乙双方共同协商解决。

2.如乙方交付的合同标的服务不符合合同约定，甲方有权要求修整或更换。若修整或更换后仍不符合合同约定，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付合同总金额【20%】的违约金。由于乙方交付的产品、服务缺陷导致甲方遭受包括但不限于信息丢失、泄露等损失的，乙方应全额赔偿。甲方的损失无法量化的，双方同意按照合同总金额的【30%】赔偿。

3.甲方超出付款期支付费用的，每逾期一天，甲方应向乙方支付合同总金额千分之三的逾期付款违约金，违约金不超过合同总金额的20%。延迟三十天(含三十天)以上，乙方可解除合同，并要求甲方按实际发生的工作量支付服务费。如遇特殊情况甲方要求推迟验收的，必须事先征得乙方的同意，否则应承担由此给乙方造成的损失。

4.本合同所指损失包括但不限于直接损失、可预期收益、赔偿金、行政罚款、违约金、诉讼费用 、仲裁费、鉴定费、保全费、保全担保费用、合理律师费等。

5.根据合同第五条，验收后确保一年的免费维护及技术服务，确保正常运行。

第十条 保密

1.本合同一方（“披露方”）对其向本合同另一方（“接受方”）按照本合同（或就本合同）所提供/披露的各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专有技术（统称“保密资料”）享有合法所有权。

2.在本协议约定的保密期限内，未经披露方书面同意，接受方不得将保密资料用于本协议以外的目的，并不得将其泄漏给任何第三方，否则应承担相应的赔偿责任。

3.出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

1)并非接受方的过错而已经进入公有领域的。

2)已通过该方的有关记录证明是由接受方独立开发的。

3)由接受方从没有违反对披露方的保密义务的人合法取得的。

4)法律要求接受方披露的，但接受方应在合理的时间提前通知披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

4.保密期限：合同签订之日至保密资料可公开之日。

第十一条 其他

1.双方确认本合同记载的地址即其接受函件的地址，并自愿承担因此发生的全部责任。如有地址变更，须及时书面通知对方，且该地址变更自变更通知到达对方之日起生效。一方以邮寄方式将书面函件寄往对方联络地址的，即视为已经完成通知或函告义务。在未收到对方变更地址书面通知的情况下，如发生邮件退回或其他原因导致对方未收到通知的，以该邮件寄出之日视为对方收到通知之日。

2.双方因本合同的履行而发生的争议，应由双方友好协商解决。如协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院管辖、管理。在诉讼期间，本合同不涉及争议的其他条款仍须履行。

3.本合同自双方法定代表或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

4.本合同未尽事宜，由双方根据国家法律、法规和规章等有关规定协商另行签订补充协议，双方共同遵照执行，如本合同与补充协议有不一致的地方，则以补充协议为准。

5.本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

第十二条 合同附件构成合同整体，一经双方签署，即同时生效

附件 1：建设目标与内容.docx

附件 2：服务技术节点和进度安排.docx

附件 3：产品、服务分项报价表.xlsx

附件 4：团队配置.docx

附件 1：建设目标与内容

（一）设计建设目标

以《北京市数字档案室建设评价工作实施办法（试行）》为准绳，建设满足高水平数字档案室认定标准的数字档案室系统，完成软件功能测评、信息系统安全等级保护三级测评及商用密码应用安全性评估，实现档案工作全面合规。通过数字档案室与综合办公系统、财务内控系统、京办平台的深度集成，实现档案数据与业务流程的互联互通，打通电子文件生成—签署—归档—利用全生命周期管理链条，提升机关档案工作效率，线上查询调阅响应时间缩短至分钟级。

（二）整体实施和设计要求

1、数字资源建设对原单机版档案系统中的所有数字化加工数据进行数据迁移（约 5 万件，540000 页），对综合办公平台系统中近三年电子文件进行线上归档，满足数字档案室测评要求。

2、数字档案室系统建设

建设数字档案室系统，实现电子档案接收、管理、存储、利用等一体化管理。提供档案收集整理、归档、利用、鉴定、编研、统计、库房管理等功能，实现档案收、管、存、用全生命周期管理。在此基础上结合实际业务需求，开展数字档案室系统功能的定制化开发工作。数字档案室系统将与综合办公系统、财务内控系统实现深度集成，实现档案数据与办公流程、财务信息的互联互通。以“京办”平台作为统一对外服务入口，为工作人员提供一站式档案查询、借阅、利用等服务，助力政务服务数字化转型。

3、成品软件

采购电子签章、可信处理套件等成品软件，以满足北京市知识产权局相关档案业务工作的开展。

（三）详细建设技术参数清单

1、数字档案室系统功能需求清单

序号	服务名称	服务描述
一、电子文件归档子系统		
1.1	数据统计	支持支持根据多种维度（系统数、业务数、单位数等）以多种方式（图表、excel 表等）进行数据的统计展示，可查看指定日期的归档数据量以及归档数据量排名单位。

1.2	接收日志	支持基本信息、元数据信息、数据包、数据处理全流程、操作日志、全生命周期等信息查看，并支持日志导出、下载数据包、重新分拣、按卷数据包的接收等功能。
1.3	错误管理	支持错误分类、查看、导入日志、下载数据包、重新分拣、重新检测、删除数据包、错误处理以及处理记录管理等功能。
1.4	对账日志	支持对于每个系统的业务按天进行统计，包含接收数量、删除数量、处理和未处理的数量以及成功和失败的数量，查看每天的对账情况。
1.5	数据接收配置	支持系统接入配置、基本信息配置、业务配置、注册接口配置等功能。
1.6	数据流配置	支持新建数据流程、流程信息配置、流程节点配置、数据流异常监控等功能。
1.7	通知配置	支持对于对账日志和数据流监控异常的消息通知进行配置，可指定系统和业务以及指定发送对应角色用户和发送时间。
二、数字档案管理子系统		
2.1	文件收集	提供在线收集、离线收集、文件整理（预归档）等功能： 1、支持在线收集时进行数据统计、接收记录展示等功能；支持在离线收集单条著录、批量导入等功能； 2、支持在文件整理（预归档）环节进行数据整理、四性检测、归档登记表生成等功能。
2.2	档案接收	提供归档文件接收、数字化成果接收等功能： 1、支持在归档文件接收时进行按批次提交归档、四性检测、接收登记，生成归档登记表等功能； 2、支持数字化成果接收时完成档案目录导入、档案原文挂接、数字化成果接收日志查看等功能。
2.3	资源管理	提供资源库管理、质量管理、全宗卷、工作过程记录管理等功能： 1、支持在资源库新增视图、修改权限、列表设置、导出档案、导出报表、标错、手动打标、档案关联、删除等功能； 2、支持在质量管理时进行纠错、标错、在线指导等功能，全宗卷管理支持新增、导入、导出、电子文件模版、删除等功能； 3、支持在工作过程记录管理进行数据防篡改任务管理、工作台账管理等功能。
2.4	档案保存	提供备份记录、数据恢复记录等功能： 1、支持在备份记录模块查看数据同步情况，包括查看数据新增、修改、删除等不同操作类型的同步情况、同步结果、同步时间等； 2、支持在数据恢复记录模块查看历史数据恢复任务记录、任务执行情况等；支持通过新增任务手动发起备份数据在线恢复任务、支持根据篡改检测任务发起自动恢

		复任务。
2.5	档案利用	提供查档管理、档案编研、专题管理等功能： 1、查档管理支持我的查档、查档管理等功能； 2、档案编研支持编研记录、编研成果库、编研素材库、编研成果发布等功能。
2.6	鉴定与处置	提供档案鉴定、档案处置等功能： 1、档案鉴定支持对档案进行开放审核、到期鉴定等功能了； 2、档案处置支持对档案进行销毁处置、销毁目录库管理、档案移交等功能。
2.7	档案保管	提供虚拟库房、库房配置、库房运营管理、库房台账管理等功能： 1、虚拟库房支持二维的展示各个库房的虚拟样式，以及库房的基本信息和使用剩余空间的显示； 2、库房配置支持新建库房和已有库房的重新配置； 3、库房运营管理支持待入库管理、上架管理、出入库管理等功能 4、库房台账管理支持盘点管理、消毒管理、温湿度管理、自定义台账等功能。
2.8	统计管理	提供统计管理功能，支持档案的收集统计报表、管理统计报表、利用统计报表、年报统计等管理功能，并支持自定义统计报表管理功能。
2.9	系统设置	提供三合一制度同步、门类类目设置、专题标签、拉取配置等功能： 1、三合一制度设置支持将审核通过的三合一制度进行同步，支持已同步三合一制度的查看，同时可以进行应用（即在类目处直接生成门类和类目结构） 2、门类类目设置支持门类和类目的创建，以及配置对应的库房及处置策略 3、专题标签支持自定义创建标签分类，支持在分类下创建对应标签。 4、拉取配置支持对业务系统的数据拉取配置，可以启用/禁用，是否进行拉取。
2.10	回收站	支持将在全宗卷、离线收集、文件整理（预归档）等模块删除的数据在该模块进行彻底删除或恢复。
2.11	异步任务管理	提供文件格式转换、电子文件去签章、数据导出记录、传统载体实例化等任务管理功能： 1、文件格式转换支持查看发起的格式转换任务记录、转换任务进展及转换任务详情等内容； 2、电子文件去签章支持查看发起的电子文件去签章任务记录、任务执行进展及任务详情等内容； 3、数据导出记录支持查看发起的数据导出记录，支持在有效期内下载导出数据； 4、传统载体实例化支持对档案进行传统载体实例化，辅

		助传统载体管理；支持在该模块查看任务执行进展、任务详情。
三、业务组件		
3.1	元数据管理	-具备元数据方案管理能力，提供元数据方案的新增、编辑、导入、删除、复制、升级、详情查看、下载等功能。支持配置元数据方案的数据模版、显示模版、文件策略、显示列配置、检索配置、报表模版、查重配置等功能； -具备标准代码管理能力，提供创建、编辑、删除、查看标准代码项等功能； -具备结构体管理能力，提供新增、编辑、删除结构体等功能； -具备业务领域管理能力，提供元数据方案的标识分类功能，支持新增、编辑、删除、查询业务领域等功能； -提供电子文件分类和管理功能，支持新建、编辑、删除、查询、导出门类数据等功能。支持定义门类归档文件格式功能。
3.2	四性检测	-具备检测方案管理能力，提供检测方案的新建、配置、删除、复制、导出、版本管理、导入、共享等功能。支持同一门类创建多个检测方案、不同门类创建不同检测方案等功能； -具备数据真实性检测能力，提供固化信息有效性检测、元数据项数据长度检测、元数据项数据类型和格式检测、设定值域的元数据项符合度检测、元数据项数据值合理性检测、元数据项数据包含特殊字符检测、档号规范性检测、元数据项数据重复性检测、元数据项(全宗号、目录号、分类号)一致性检测、内容数据的电子属性一致性检测、元数据是否关联内容数据检测、说明文件和目录文件规范性检测、信息包组织结构规范性检测、信息包一致性检测等功能； -具备数据完整性检测能力，提供总件数相符性检测、总字节数相符性检测、元数据项完整性检测、元数据必填著录项目检测、过程信息完整性检测、连续性元数据项检测、内容数据完整性检测等功能； -具备数据可用性检测能力，提供信息包中元数据可读性检测、内容数据格式检测、内容数据的可读性检测、内容数据格式长期可用性检测、信息包中包含的内容数据格式合规性检测等功能； -具备安全性检测能力，提供病毒感染检测、载体中多余文件检测、涉密元数据安全检测、涉密文件安全检测等功能； -具备数据自定义指标检测能力，提供压缩包检测、内容一致性检测、元数据项与原文内容一致性检测、档案原文规范性检测、档案原文页数一致性检测、涉密元数据安全检测、涉密文件安全检测、档案材料配置检测等功

		能； -具备检测报告管理能力，提供批次汇总检测报告、单条数据检测详情报告等功能。支持检测报告的查看、下载、删除、篡改检测、报告校验、验证等功能。支持汇总报告下钻功能。
3.3	数据可视化	-具备可视化配置能力，提供看板、仪表盘、大屏等可视化的配置功能。支持通过折线图、指标图、柱状图、分布图、表格、文本、地图等组件拖拽进行可视化配置； -具备多源数据接入管理能力，提供添加、编辑、删除、配置数据源等功能，支持数据源的自动更新、监控、警报等功能； -提供集中定义、统一管控全局共享变量（如时间范围、地区筛选、业务分类等）功能，完成多数据集、多图表间的参数传递与逻辑同步的简化，提升报表开发的灵活性与维护效率。
3.4	预览服务	1、具备文件预览能力，提供文档（OFD、doc、docx、ppt、ppt、pptx、pdf、wps、xls、pdf、html 等）、音视频（avi、wmv、flv、ogg、mp3、mov、mpeg 等）在线预览功能； 2、具备文档预览权限管控能力，提供文档浏览、打印、下载、复制等权限控制功能； 3、提供大文件预览功能，支持对大文档进行分页/分段加载。
3.5	用户权限管理	-具备组织和人员管理能力，提供新建组织、编辑组织、删除组织、查看组织、新增人员、人员修改、人员查看、启用/禁用、重置密码、解绑令牌、查询等功能； -具备角色模版管理功能，支持新增、编辑、删除角色模版等操作。提供角色管理功能，支持修改角色信息、自定义创建和引用角色模版创建角色、查看绑定用户、查询用户等操作； -具备日志审计管理能力，支持批量审计、单条审计日志信息，支持检索日志信息，支持归档日志的审核、归档等功能。支持通过配置日志字段信息实现日志自动审计功能。提供篡改日志预警功能，实现数据库存储完整性的监控。
3.6	流程和表单管理	-具备流程模型管理能力，提供流程模型的新建、修改、发起、删除等功能。支持查看已部署模型、历史模型等内容； -具备流程模型可视化配置能力，提供导入、导出、保存、部署、重置等功能完成流程模型的配置； -具备表单管理能力，提供表单的新建、编辑、删除等功能。提供可视化配置表单功能，支持控件拖拽配置、导入、预览、生成代码、生成文件、保存等功能。
3.7	格式转换	-具备自定义格式注册能力，提供特殊格式自定义注册功能；

		-具备格式管理能力，支持注册新文件格式并灵活管理这些格式。提供编辑、删除、更新参数和转换规则等功能。支持将各种类型的文档格式进行转换，包括：doc、xls、ppt、txt、wps、xml、html、JPG、Tiff、GIF、PNG等格式的文本文件和图像文件，支持将wav、mp3、mid、wmv、mpg、rm等音视频文件转换成MP3/MP4等格式； -具备转换规则定义能力，提供自定义格式的转换规则功能； -具备转换格式管理能力，提供对各种文档格式以及文档可以转换的格式进行统一管理的功能。支持定义文档的格式名称、MIME类型以及支持转换的格式等功能。
3.8	统一检索	支持模糊检索、全文检索、以图搜图、人脸检索、音视频检索等功能，并支持检索结果二次筛选以及检索结果列表和详情展示切换功能。
3.9	OCR	提供OCR功能，支持图像转双层PDF、单层PDF转双层PDF等功能，自动构建全文索引。
3.10	档案工作台	1、具备自定义工作台界面配置的能力，提供在线可视化配置，为不同角色用户配置不同界面；具备工作台管理能力，优先展现自定义动态能力。提供新建、删除、链接、预览、编辑、启用、是否默认等功能。提供在线可视化配置工作台功能，支持通过拖拽基础组件、布局组件、图表组件、业务组件等组件可视化配置工作台，支持工作台配置内容预览、撤销、重做、保存、导出、生成代码保存为组件模版等功能，支持通过导入JSON文件快速配置工作台。提供工作台页面管理功能，支持对工作台页面属性、组件属性、组件样式等统一管理。支持消息、任务、通知、功能更新、反馈等相关工作台内容的统一管理； 2、具备角色、角色模版绑定工作台能力，提供绑定、解绑、重新绑定工作台等功能； 3、具备工作台页签管理能力，提供创建、切换、回退、一键关闭其他页签等功能。
四、定制开发		
4.1	“京办”系统对接	与“京办”进行对接，以“京办”作为入口，实现“京办”数据共享：包括用户基本信息、组织机构信息、用户身份认证信息、消息代办。共享频率每季度一次。
4.2	与综合办公平台对接	数字档案室系统与综合办公平台进行对接，以实现综合办公系统档案信息资源的共享和协同办公。通过对接，数字档案室可以提供电子文件的收集、整理、存储、利用等功能，同时也可以实现文件审批、签批、流转等协同办公功能。
4.3	与财务内控系统对接	数字档案室系统与财控系统进行对接，以实现系统内有关预算编制信息、项目执行情况信息、合同信息、资产信息，属于公民、法人和其他组织的专有信息等数据的

		在线归集，通过对接，数字档案室可以提供财控数据的存储、利用、检索等功能，同时也可以为财控系统提供相应的数据安全控制机制。
五、成品软件		
5.1	电子签章	含网关基础模块、认证签名模块、个人云密码服务，面向个人用户，通过云的模式提供身份认证、签名、签章等服务。(限1000人以下)。 1、网关基础模块。所采购模块支持为局内综合办公平台、数字档案系统等关键系统实现网页签章、PDF文档签章和验章能力。 2、认证签名模块。所采购的认证签名模块支持实现移动端与云端的密钥共同协同运算；提供SDK与APP集成，在APP实现证书的下载、激活、调用等功能。认证签名模块SDK具有iOS、Android、HarmonyOS三端的协同签名终端密码模块（二级）商用密码产品认证证书（提供签名终端密码模块iOS、Android、HarmonyOS三端商用密码产品认证证书）。 3、个人云密码服务。所采购个人云密码服务支持对1000人以下移动端用户签发合规的数字证书，证书需符合GM/T 0015-2023《数字证书格式》要求标记用户的身份信息，实现对用户的网上身份鉴别。
5.2	可信版式处理套件	1、基本功能：支持 TXT 、RTF 、WPS 、DPS 、PDF 、DOC/DOCX 、XLS/XLS X 、PPT/PPTX 、HTML 、XLSM 、JPG、TIF、PNG、TIFF、DWG 等格式文件转换为 OFD 版式文件，也可以转换为 OFD-A 格式，支持 Html 源文件为长网页转为 OFD 支持自定义宽高设置并完成自动分页。支持 TXT 、RTF 、WPS 、DPS 、PDF 、DOC/DOCX 、XLS/XLSX 、PPT/PPTX 、HTML 、XLSM 、JPG、TIF、P NG、TIFF、DWG 等格式文件转换为 PDF 版式文件。 2、内容保护：支持文件转换为 OFD 文件 过程中在文档指定页面区域 添加掩膜实现敏感内容覆盖。 3、深度水印：支持将 OFD 文件添加文字 水印、图片水印、二维码水印、条形码水印。 4、多图模板：支持使用图片作为底图生成 OFD 模板文件。 5、拖拽设计：支持可视化的页面与拖拽组件的方式设 OFD 模板文件。 6、计数汇总：支持使用计数器组件实现页面的求合、求平均值，将结果实现数字大写。 7、Svg 转 OFD：Svg 支持将 Svg 矢量数据直接套转为 OFD 路径。 8、多媒体嵌入：支持多媒体组件，实现音视频关联页面动态区域，生成的 OFD 点击该区域播放音视频。 9、文字裁剪：支持裁剪 OFD 文件中的字体文件。

		10、文件压缩：文档体积可压缩至原文体积大小的3%-10%，保持文档原版原式呈现实现无损阅读和利用。 11、性能指标：单服务器部署时流式文档转换速度超过100页/秒。 12、集群部署：支持软件实现集群部署，支持软件生成jar 包集成至 Java、C++ 、Python、WebService 环境。 13、系统可靠性:系统支持批量循环转换服务，能够 7×24 小时稳定运行，保证零报错。服务过程中不会出现内存溢出或崩溃现象。 14、基础环境：支持各种主流操作系统及银河麒麟、中标麒麟、中科方德、UOS 国产化操作系统， 兼容 X86、ARM 、MIPS 、LoongArch64 多种硬件平台。
六、数字资源建设		
6.1	数据迁移	数字资源建设对原单机版档案系统中的所有数字化加工数据进行数据迁移（约5万件，540000页），对综合办公平台系统中近三年电子文件进行线上归档，满足数字档案室测评要求。

附件 2：服务技术节点和进度

序号	阶段名称	核心工作内容	里程碑节点	计划工期（天）
1	项目启动	1.组建项目团队，明确岗位职责与分工； 2.制定整体项目计划、实施方案，明确项目里程碑； 3.召开项目启动会，对齐项目目标、范围与管理要求。	2026/9/4	4
2	项目调研	1.开展项目调研，包括：需求调研、数据调研等； 2.现有的数据及系统情况进行摸排，为后续数据迁移做准备；	2026/9/11	5
3	系统部署	1.确定系统部署方案； 2.服务器资源申请及网络策略开通； 3.K8S 技术环境搭建及应用系统部署； 4.系统走查及功能验证；	2026/9/30	13
4	数据迁移与数据归档	1.原单机版档案系统中的所有数字化加工数据进行数据迁移； 2.综合办公平台系统中近三年电子文件进行线上归档。	2026/11/6	23
5	定制化开发	1.与“京办”进行对接，实现用户数据共享、身份认证及消息代办通知； 2.与综合办公平台进行对接，实现综合办公系统档案信息资源的共享和协同办公； 3.与财控系统进行对接，实现系统相关业务数据的在线归集。	2026/11/30	39

6	软件测评及商用密码改造	包括软件功能测评、信息系统安全等级保护三级测评及商用密码应用安全性评估，实现档案工作全面合规。	2026/11/30	39
7	项目初验	完成项目初步验收，系统正式上线，全面开放业务使用，进入试运行阶段。	2026/11/10	2
8	系统培训	1.编制培训计划、培训课件、操作手册； 2.分批次开展管理员培训、业务人员培训、系统运维培训。	2026/11/13	3
9	试运行	1.快速响应并解决试运行期间的问题； 2.每周输出试运行报告，同步系统运行情况、问题优化进度； 3.完成试运行期间的需求微调、功能优化、性能调优； 4.试运行结束完成所有问题闭环，出具试运行总结报告。	2026/12/10	22
10	项目验收	1.组织项目最终验收会，完成验收签字盖章； 2.完成项目最终交付、资产移交、知识转移。	2026/12/15	4

附件 3：产品、服务分项报价表

序号	分项名称	产品名称	单价（元）	数量	合价（元）	税率
1	电子文件归档子系统 包含：数据统计 接收日志 错误管理 对账日志 数据接收配置 数据流配置 通知配置	安铂政务电子数据统一归档系统[简称：EDAS]V5.0	220000	1	220000	13%
2	数字档案管理子系统 包含：文件收集 档案接收 资源管理 档案保存 档案利用 鉴定与处置 档案保管 统计管理 系统设置 回收站 异步任务管理	安铂电子文件管理系统[简称：ERMS]V5.2	335000	1	335000	13%
3	业务组件		28000	1	28000	13%

	包含：元数据管理	安铂档案基础元数据治理平台V1.0				
	四性检测	四性检测系统V5.0	30000	1	30000	13%
	数据可视化	安铂数据可视化系统V1.0	22000	1	22000	13%
	预览服务	安铂在线预览系统V6.0	18000	1	18000	13%
	用户权限管理	用户权限管理系统V1.0	20000	1	20000	13%
	流程和表单管理	工作流引擎系统V1.0	18000	1	18000	13%
	格式转换	格式服务系统V1.0	18000	1	18000	13%
	统一检索	统一检索系统V1.0	16000	1	16000	13%
	OCR	安铂OCR文字识别系统V2.1	18000	1	18000	13%
	档案工作台	智慧档案工作台服务系统[简称：智慧工作台]V1.1.0	14000	1	14000	13%
4	定制开发 包含：“京办”系统对接 与综合办公平台对接 与财务内控系统对接		160700	1	160700	6%
5	成品软件		111000	1	111000	13%

	包含：电子签章 可信版式处理套件					
6	数字资源建设：数据迁移		100000	1	100000	6%
7	日常维护、信创适配、测评、实施等服务		130000	1	130000	6%
总价（元）					1258700	全部含税 全包价

附件 4：团队配置

序号	姓名	年龄	专业	从业资格	在本项目中拟担任工作	业绩和工作经历说明
1	任豪	29	通信工程	高级信息系统项目管理师	**项目经理（驻场）**	宁海县区域数字档案管理服务一体化平台项目、海曙区档案馆馆藏档案综合管理系统信创改造、杭州市档案馆 2025 年深化信创项目等。
2	李学广	72	档案	正高三级研究馆员	项目顾问	国家档案局档案人才库专家，档案管理学研究馆员（正高三级），2000 年首批进入全国档案信息技术专家库和全国档案科技成果评价专家库。主持国家档案局档案信息化科研课题 10 项，荣获国家档案局优秀科技成果二等奖 3 项、三等奖 7 项。
3	郑辉强	34	软件工程	高级系统架构设计师	技术负责人	杭州市数字规划档案馆深化信创项目、宁海县区域数字档案管理服务一体化平台项目等。
4	许国荣	30	网络工程	中级软件设计师	开发工程师	山东黄金数字档案管理系统采购项目、2024 年市城一体化平台、数字档案馆系统运维服务项目等。
5	蔡建南	28	计算机科学与技术	高级信息系统项目管理师	开发工程师	杭州市规划和自然资源局不动产登记平台改造项目等。
6	吴玺	32	计算机科学与	/	**实施工程师（驻场）**	建德市档案馆深化信创(2024 年)项目、淳安县国

			技术			家级数字档案馆建设项目等。
7	张乐伟	32	计算机科学与技术	/	**实施工程师（驻场）**	宁波市江北区史志中心江北区档案馆区域数字档案管理服务一体化系统项目等。