

合同编号:

北京市经济和信息化局 服务采购合同



合同名称: 全球数字经济城市联盟建设

委托人(甲方): 北京市经济和信息化局

受托人(乙方): 北京北信国合信息服务有限公司

委托人（甲方）：北京市经济和信息化局

负责人：姜广智

住所地：北京市通州区留庄路3号院1号楼

受托人（乙方）：北京北信国合信息服务有限公司

法定代表人：赵梅君

住所地：北京市海淀区知春路23号量子银座504室

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供全球数字经济城市联盟建设服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1、联盟品牌体系建设：多语种宣传物料排版设计、多语种翻译、宣传册印刷、官方多语种宣传片摄制、海外主流媒体专题投放、全网舆情监测、全年官方新媒体运营、月度传播效果评估报告编制等全套服务；

2、高端会议组织实施：三场年度高端国际会议全流程会务保障，含嘉宾邀约、现场执行、媒体对接、境外非政府组织境内活动临时活动备案协助等；

3、联盟三地办公室标准化建设：联盟日内瓦办公室、新加坡办公室标准化落地建设，北京办公室（筹备联络点）前期筹备建设工作；

4、专职团队全年综合运营服务：固定全职专职人员，承担会员城市联络、城市互访与产业考察、境外非政府组织境内活动合规备案、国际合作伙伴对接、项目台账归档、全项目协同管控等全年运营工作。

（注：请根据具体服务内容详细填写，也可以附件的形式列明。）

第二条 服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2、本项目服务按照四大业务板块实施，乙方按照甲方确认的需求、方案开展各项

工作，各板块工作及交付要求如下：

一是联盟品牌体系建设：完成多语种宣传物料排版设计、翻译、宣传册印刷、多语种宣传片摄制、海外媒体投放、舆情监测、新媒体运营，按月编制传播效果评估报告。项目形成的源文件、工作素材随阶段成果一并移交甲方。

二是高端会议组织实施：完成三场国际会议会务保障，落实嘉宾邀约、现场执行、媒体对接等工作；按照主管部门要求协助准备境外非政府组织境内活动备案相关材料；会议相关影像、文件、工作台账整理归档后提交甲方。

三是联盟三地办公室标准化建设：开展日内瓦办公室、新加坡办公室标准化落地、北京筹备联络点前期筹备工作；开展境外点位相关工作时，遵守所在地法律法规；相关场地、品牌物料、影像、台账等建设成果资料整理后提交甲方。

四是专职团队全年综合运营服务：由本合同附件 1 列明的项目核心人员承担本项目运营工作，开展会员城市联络、城市互访与产业考察、国际合作伙伴对接、备案材料协助筹备等工作；按月归集业务工作台账，项目终期向甲方移交全套项目归档资料，供甲方开展绩效、审计查阅使用。

(注：请根据具体服务内容在本条款内明确具体的质量要求或验收标准)

3、乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在 3 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

第三条 项目小组及人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：项目规划、项目执行管理、项目各事项沟通等全过程监督、检查及管理。

甲方项目负责人：柴宁，联系方式：19801298802。

乙方项目负责人：赵梅君，联系方式：15801232891。

2、项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的服务工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单和简历详见附件 1）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前 3 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

第四条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自签订之日起至2026年12月31日止。

第五条 服务费及支付方式

1、本合同项下服务费总额为人民币2,686,700元，大写：贰佰陆拾捌万陆仟柒佰元整。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、甲方将按以下第(2)种方式向乙方支付服务费：

(1) 一次性支付：甲方于本合同签署之日起20个工作日内，向乙方付清服务费。

(2) 分期支付：

甲方自本合同签署之日起10个工作日内，向乙方支付服务费的70%即（大写）壹佰捌拾捌万零陆佰玖拾元（¥1,880,690元）；乙方提供本合同项下的全部服务并经甲方验收合格之日起10个工作日内，甲方向乙方支付服务费的30%即（大写）捌拾万陆仟零壹拾元（¥806,010元）。

3、乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。因乙方原因（包括但不限于未开具发票、开具发票不符合甲方要求等）导致甲方因财政政策原因未能付款，相应责任由乙方承担。

第六条 甲方的权利义务

- 1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
- 2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。
- 3、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

第七条 乙方的权利义务

1、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2、如确有需要，乙方可以选择第三方提供优于自身能及的协作服务，但是外协费用比例不得超过项目费用总额的30%，外协服务的事项及外协服务的第三方需经甲方书面予以确认。（注：本条请根据项目具体情况填写，如不适用可删除。）

3、乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务

费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

4、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

5、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

6、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

第八条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后7日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后1年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币5万元赔偿甲方的损失。

第九条 知识产权归属

1、乙方为履行本合同义务过程中所形成文件、资料、观点及服务成果的知识产权归甲方所有。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十条 违约责任及合同的解除

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额3%的违约金；迟延10日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额10%的违约金。

3、乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额10%的违约金。因乙方返工等原因造成乙方提供服务迟延，应承担迟延履行违约责任。

4、乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生3次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和北京市有关规定处理。

6、甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项3%的违约金。

第十一条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第
(2) _____种方式解决：

(1) 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

(2) 依法向_____甲方所在地_____人民法院起诉。

第十二条 廉政承诺

1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十三条 其他

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3、本合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。

4、本合同一式_____陆_____份，甲、乙双方各执_____叁_____份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

签署人：

签订日期：2026.9.16

乙方（盖章）：

签署人：

签订日期：2026年9月16日

开户行：招商银行股份有限公司北京自贸试验区
高端产业片区支行

开户名称：北京北信国合信息服务有限公司

帐号: 110965698310000

北京市经济和信息化局

北京市经济和信息化局

附件 1:

项目主要人员名单和简历

姓名	性别	年龄	学历	职称	职务	项目角色	承担工作
赵梅君	女	31	大专	无	法人	项目总负责人	1、统筹日内瓦、新加坡、北京三地办公室标准化建设各项工作； 2、负责本项目整体统筹管理，把控项目实施节奏、整体进度与经费预算； 3、作为乙方总对接人，与甲方开展全周期沟通协调，推动各业务板块协同推进； 4、牵头项目质量管控，统筹业务资料归集、财务台账管理； 5、组织编制项目验收全套归档材料，整理审计、绩效评价备查资料。
管乐鸣	女	27	硕士	无	员工	国际活动与合规主管	1、负责联盟国际高级别会议的全流程策划、组织与落地实施； 2、对接联合国、国际电信联盟等多边国际机构，推进跨境合作项目对接落地； 3、统筹联盟涉外品牌体系建设，对全部对外输出宣传物料开展合规审核； 4、牵头境外非政府组织境内活动备案的全套材料筹备工作； 5、识别、处置跨境业务各类风险，落实涉外业务全流程合规管控。
刘倩	女	40	本科	无	员工	会员与项目运营主管	1、负责全球会员城市体系的日常运营与常态化联络对接； 2、统筹城市互访、产业考察、双边合作洽谈活动的方案编制、政府报批报审以及活动闭环落地； 3、搭建并维护会员运营管理体系，落实活动成本管控； 4、收集整理会员、城市案例等业务素材； 5、配合另外两位岗位人员，支撑联盟品牌传播、项目整体交付相关工作。

项目主要人员简历（毕业院校、曾任职、专长、承担同类项目历史情况）

简历 1：赵梅君

教育背景：辽宁轻工职业学院 空乘专业

工作经历：

2018.04-2025.08 中关村数字经济产业联盟，先后担任秘书处副主任、主任；
2025.08-至今 北京北信国合信息服务有限公司法人。

专长：政企对接与资源协调、国际联盟整体运营、大型综合性项目全周期统筹、财政类项目预算管控、档案归集、验收与审计材料管理，持有 DCMM、DLMM 评估师证书。

同类项目历史情况：

拥有多年联盟实体运营、政府单位对接、大型政企活动组织管理实战经验。

1、2022年12月，作为项目负责人，成功组织并落地了“2022年数字经济产业联盟年会暨高峰论坛”，吸引了来自全国各地的政府领导、企业高管、专家学者等千余人参加，会议期间举办了多场专题论坛和展览，取得了圆满成功。

政企活动；

2、主导全国企业数字化转型高层论坛、人工智能生态大会等数十场高端论坛落地；

3、统筹 700 余家企业 DCMM 贯标服务，完整负责项目预算执行管控、业务档案归集、项目验收全套材料筹备；

4、深度熟悉政府采购项目绩效评价、审计检查相关工作要求，熟悉境外机构在华活动管理相关政策；

5、擅长多板块协同管理，能够统筹三地办公室建设、项目整体进度把控、经费管控以及全套验收归档工作，保障本项目整体成果交付。

简历 2：管乐鸣

教育背景：法国北方高等商学院，理学硕士

工作经历：北京伟世通经济咨询有限责任公司，高级项目经理。

专长：高规格国际峰会顶层策划、跨境国际项目全流程总控、多边机构对接协调、复杂项目节点管控、涉外内容审核、跨境业务合规风险管理。

同类项目历史情况：

作为核心骨干深度参与多项国家级高规格国际会议全流程管理工作。

1、主导全球数字经济大会主论坛筹备保障，协同多方资源保障会议议程顺畅落地；

2、独立担任数字中亚国际合作论坛策划与总控，完成从顶层方案设计、资源协调直至现场调度的全链条统筹；

3、具备多场大型国际峰会、国际展览项目实操经验，擅长复杂环境下多方政企资源统筹协调，保障高规格涉外活动零失误交付；

4、熟悉涉外对外传播管理、涉外活动备案相关业务，可独立完成涉外宣传内容审核、NGO 备案材料筹备；

5、能够统筹国际会议落地、多边机构对接、跨境业务风险识别处置，为本项目涉外板块提供全流程业务支撑。

简历 3：刘倩

教育背景：北京邮电大学世纪学院，信息工程专业，本科

工作经历：曾任职中国通信企业协会数字化转型推进工作委员会，担任副秘书长；曾任职美团，骑行事业部体验运营中心负责人。

专长：大型会展项目全案策划、政府报批报审闭环管理、会员体系搭建运营、“会-展-赛-秀” 综合业态搭建、项目成本管控、业务体系化建设。

同类项目历史情况：

牵头 2025、2026 年度全球数字经济大会全案策划与全域综合统筹。

- 1、创新构建“会、展、赛、秀”一体化办会架构，统筹完成全层级政府报批材料编制、多轮领导报审流转，实现大会全周期闭环管控；
- 2、统筹主论坛及精品论坛体系全链条运营，深度参与主办单位遴选、行业规则标准制定，保障多场大型高级别会展圆满落地；
- 3、在美团任职期间搭建 NPS 体验监测、用户治理体系，落地业务降本增效，具备成熟的体系搭建、成本管控、闭环运营能力；
- 4、可独立承担全球会员城市维护、城市互访以及双边合作洽谈的全流程工作；
- 5、同步收集业务素材，协同团队支撑联盟品牌宣传，保障项目各项业务闭环交付。

附件 2:

项目承担单位资质评估表 (甲方留存)

一、单位基本信息

单位名称	北京北信国合信息服务有限公司		
单位性质	有限责任公司	单位法人	赵梅君
单位地址	北京市北京经济技术开发区科谷一街 10 号院 6 号楼 3 层 301-1 室	邮政编码	100176
电 话	010-82359027	传 真	010-82359027
电子邮件	zhaodi@dec40.org	单位网址	

二、单位资质情况

单位资质应说明以下内容：1、经营范围；2、承担此类项目的案例、成功经验；3、人力资源情况；4、财务管理情况；5、其他情况。 经营范围：信息技术咨询服务；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；企业管理咨询；咨询策划服务；业务培训（不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训）；会议及展览服务；计算机系统服务。（依法须经批准的项目，凭营业执照依法自主开展经营活动）（不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。） 同类项目案例、成功经验：乙方持有全球数字经济城市联盟运营授权，具备国际商务团组出访组织、联合国体系下国际论坛/高级别国际会议承办、涉外多语种品牌传播、多边国际机构对接、跨境办公点位筹备运营等同类项目完整实施经验，相关业绩合同、活动公开报道材料作为本合同佐证材料留存。 1、跨境商务团组出访服务：已承接赴日内瓦、巴黎的政企商务出访团组全流程服务，完整负责出访行程方案设计、公务机构拜访对接、签证协助、境外酒店交通、翻译陪同、境外保险、现场会务接待，支撑国内机构在欧洲开展商务洽谈、机构参访、双边交流。 2、联合国场景高级别国际论坛承办执行：深度参与 2026 年日内瓦联合国万国宫数字经济合作与创新论坛落地实施，负责活动前期筹备、嘉宾协调、会务落地、多语种传播素材筹备，完成日内瓦办公室挂牌、联盟官网上线、新会员吸纳等配套工作，对接联合国训练研究所、国际电信联盟、联合国国贸中心等多家多边国际组织。 3、产业主题国际论坛策划落地：承办第二届酒仙桥论坛 AI 出海专场专题论坛，完成整体方案策划、嘉宾邀约、议程编排、现场执行、国际需求发布、媒体传播全链条工作，邀请多国商协会、境外机构代表参会，搭建国内 AI 产业面向全球市场的对接渠道。 4、涉外品牌传播与运营：具备多语种物料制作、国际媒体传播、联盟会员运营、城市互访考察活动组织实操经验，能够承接国际联盟类机构的境内外活动协助、备案材料筹备、常态

化运营支撑工作。

人力资源情况：具备涉外项目管理、国际会务、多语种翻译、品牌传播、境外合规、档案台账管理等专业人员；本项目配置专职运营人员，详见本合同附件 1。

财务管理情况：具备健全财务会计制度，可严格按照财政项目要求执行预算、归集凭证，接受甲方、财政及审计部门监督检查。

其他情况：持有全球数字经济城市联盟出具的运营授权文件，可承接联盟三地办公室运营、境内活动协助执行相关工作，授权文件作为本合同备查材料。

单位负责人签章：

单位公章

2026 年 9 月 16 日

主管处室负责人意见：

处室负责人签字：

2026 年 9 月 16 日