

政府采购合同

合同编号:

项目名称: 北京电影学院图书馆2026年纸质图书采购项目

甲 方: 北京电影学院

乙 方: 北京百万庄图书大厦有限公司

签署日期: 2026 年 9 月 14 日

合同书

北京电影学院(甲方) 北京电影学院图书馆 2026 年纸质图书采购项目(项目名称) 中
所需中文纸质图书 1 (货物名称) 经新华招标有限公司(采购代理机构) 以 XHTC-HW-2026-
1038 号采购文件在国内公开招标。经评标委员会评定并经采购人确认北京百万庄图书大
厦有限公司(乙方) 为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。
为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- (一) 本合同书
- (二) 中标通知书
- (三) 合同补充协议
- (四) 投标文件(含澄清文件)
- (五) 采购文件(含采购文件补充通知)

二、货物和数量

本合同采购标的: 中文纸质图书 1

数 量: 以实际采购并办理固定资产入账金额和数量为准

三、合同总价

本合同总价为 不超过人民币 30 万元。

分项价格: 本合同下图书中标折扣率 70%。

四、付款方式

本合同的付款方式为: 详见合同特殊条款

五、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：自合同签订之日起至2026年12月10日。

交货地点：北京电影学院

六、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由乙方递交履约保证金后生效。

甲 方：北京电影学院

名 称：(印章)

2026 年 9 月 14 日

法定代表人

或其授权代表(签字)：



地 址：北京市海淀区西土城路 4号

邮政编码：100088

电 话：82283300

开户银行：中国工商银行北太平庄支行

账 号：0200010009014480041

乙 方：北京百万庄图书大厦有限公司

名 称：(印章)

2026 年 9 月 14 日

法定代表人

或其授权代表(签字)：

地 址：北京市西城区百万庄大街22号

邮政编码：100037

电 话：010-88379102

开户银行：中国银行北京金科新区支行

账 号：341556020680

开户行号：104100004851

合同一般条款

一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同”系指甲乙双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

（二）“合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

（三）“货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

（四）“服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

（五）“甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

（六）“乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

（七）“现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

（八）“验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

二、技术规范

提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

三、知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

四、包装要求

（一）除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于

远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。
由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

(二) 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

五、装运标志

(一) 乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重/净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：_____

(二) 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

六、交货方式

(一) 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

1. 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

2. 工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

3. 甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

(二) 乙方应在合同规定的交货期 7 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规

格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

(三)在现场交货和工厂交货条件下,乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则,乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

七、装运通知

(一)在现场交货和工厂交货条件下的货物,乙方通知甲方货物已备妥待运输后 24 小时之内,应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期,以电报或传真通知甲方。

(二)如因乙方延误将上述内容用电报或传真通知甲方,由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

八、付款条件

付款条件见“合同特殊条款”。

九、技术资料

(一)合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付:

合同生效后 7 天之内,乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套,如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给甲方。

(二)另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

(三)如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失,乙方将在收到甲方通知后 7 天内将这些资料免费寄给甲方。

十、质量保证

(一)乙方须保证货物是全新、未使用过的,并完全符合强制性的国家技术规范 and 合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

(二)乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养,在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内,乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

(三)根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果,发现货物的数量、质量、规格与合同不符;或者在质量保证期内,证实

货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（四）如果乙方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

（五）除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

十一、检验和验收

（一）在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

（二）货物运抵现场后，甲方应在 10 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

（三）甲方有在货物制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

（四）制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知甲方。

十二、索赔

（一）如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

（二）在根据合同第十条和第十一条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1. 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储

费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

2. 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3. 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第十条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

(三) 如果在甲方发出索赔通知后 3 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第十二条第(二)款规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十三、延迟交货

(一) 乙方应按照“货物需求一览表及技术规格”中甲方规定的时间表交货和提供服务。

(二) 如果乙方无正当理由延迟交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

(三) 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

十四、违约赔偿

除合同第十五条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

十五、不可抗力

(一) 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

(二)受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方,并在事故发生后3天内,将有关部门出具的证明文件送达另一方。

(三)不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商在3日内达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

十六、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

十七、合同争议的解决

(一)因合同履行中发生的争议,合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的,选择下列第2方式解决争议:

1. 提请北京仲裁委员会仲裁;
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(二)仲裁裁决应为最终裁决,当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的,另一方可以申请人民法院强制执行。

(三)守约方通过诉讼或仲裁向违约方主张权利所发生的律师费、差旅费等,由违约方承担。

十八、违约解除合同

(一)在乙方违约的情况下,甲方可向乙方发出书面通知,部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1. 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内,提供全部或部分货物,按合同第十四条的规定可以解除合同的;

2. 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的;
3. 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

(1)“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

①“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

②“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程,以谎报事实的方法,损害甲方的利益的行为。

(二)在甲方根据上述第十八条第一款规定,全部或部分解除合同之后,应当遵循诚实信用原则,全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务,乙方

应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

十九、破产终止合同

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

二十、转让和分包

（一）政府采购合同不能转让。

（二）经甲方同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

二十一、合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

二十二、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

二十三、计量单位

技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

二十四、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

二十五、履约保证金

（一）乙方应在合同签订后 10 个工作日内，按约定的方式向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金。

(二) 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

(三) 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他甲方可接受的格式。

2. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

(四) 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

(五) 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30 日历)天内，甲方将把履约保证金退还乙方。

二十六、合同生效和其它

(一) 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章后开始生效。

(二) 本合同一式 6 份，具有同等法律效力。甲方执 4 份，乙方执 2 份。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

一、定义

(一) 甲方：本合同甲方系指：北京电影学院。

(二) 乙方：本合同乙方系指：北京百万庄图书大厦有限公司。

(三) 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：甲方指定地点。

六、交货方式

(一) 本合同项下的货物交货方式为：按甲方要求。

八、付款条件：

(1) 合同签订后 10 个工作日内, 乙方须先向甲方提交合同金额的 5% 的履约保证金。

(2) 图书到货，加工入库后，分批实洋（实洋=码洋*中标折扣）结算。

(3) 验收合格一年后，无质量及服务问题，甲方无息返还 5% 的履约保证金。

九、技术资料：按甲方要求。

十、质量保证：

(一) 乙方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(二) 如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

(三) 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月（如第六章部分有其他要求的从其规定）内保修，终身免费维修。

十一、检验和验收

十二、索赔：

索赔通知期限：15 天。

十五、不可抗力： 不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

十八、违约解除合同：乙方实际供书的到货率未达到投标文件承诺的到货率（排除因出版社断货、绝版或推迟出版且乙方已提供有效书面证明的品种），甲

方有权以书面通知方式单方解除本合同中尚未履行的部分,该通知自送达乙方之日起生效。

二十五. 履约保证金:

合同签订后 10 个工作日内,乙方向甲方递交合同总价总 5% 的履约保证金至甲方的指定账户。

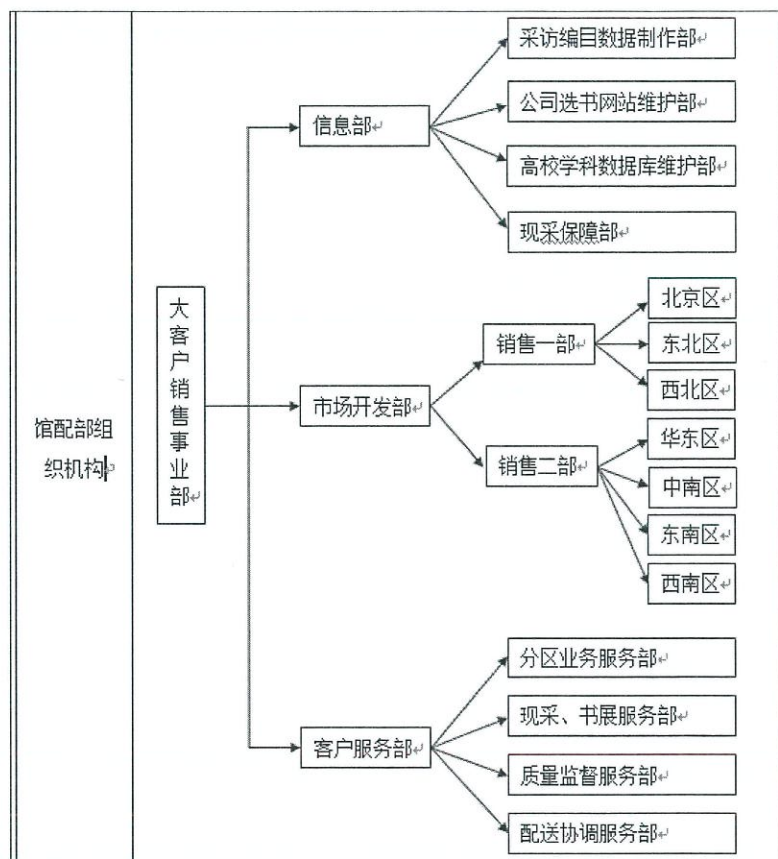
附件一：售后服务条款

致：北京电影学院

我方郑重承诺，我公司作为供应商自行提供（本项目要求承诺内容以外的）的各项服务承诺内容全面、合理。

1、整体方案科学合理、考虑全面、针对本项目的可实施性强

我公司是由机械工业出版社独资成立的子公司，作为国有专业馆配销售企业，有系统的服务质量控制规章制度，能够最大程度上的保证服务的完整程度：



公司构建了完善的技术服务平台，为实现优质服务提供了强有力的技术保障。有专业的工作人员向出版社发订单，公司与全国 600 余家中央级和地方级以及大学出版社建立了通畅的供货关系，迅速掌握新书信息，以求在最短时间内以最快捷的速度供书，尤其是对于图书到货的节点清晰，各阶段进度保障措施全面得当，各阶段人员分工安排科学：公司部门之间分工协助，职责分明，针对本项目供货，各部门统一联动，确保所供货物保证按照项目进度计划（即从合同签订之日起至完成全部交付），按照我公司以往为北京地区同类大学图书馆服务状况，均能提前完成任务。

(1) 综合业务管理部：(合理计划，且对实施部门和项目负责人量化考核)

综合部主要负责公司人员的招聘、管理和办公室办理。办公室专员同时负责图书信息的发布和图书定单编制，组织图书征订、发行，订单收集、审核，各类图书订数汇总，报各类图书订购数和追订数，催款，市场预测等。目前部分工作已使用电脑管理。销售部门在全国下辖 9 个销售代表处，主要主要负责北京、上海、天津、福建、云南、辽宁、湖北、河北等全国华东、华中、华南、中南、东北等业务。

在此次图书供应中，综合管理部负责保障公司员工的稳定性，日常防疫物资的发放，体温汇报，核酸检测，员工心理建设等相关工作，确保在安全的前提下完成项目。

(2) 采购部：(时刻牢记到货节点，无条件保障到书进度，确保提前完工，完全符合且能够保障本项目服务期)

根据综合业务管理部及大客户部销售助理汇总订数编制采购计划，在组织实施的过程中，随时了解和督促检查各供货商的生产进度和到货情况；追订的图书能确保尽快到货。

在此次图书供应中，采购部人员在收到订单后，第一时间和出版社联系，将贵校的订购需求发送到出版社，如果出版社有货的情况下，出版社会直接发货。如果出版社无货，会反馈给相关老师进行重新下单。采购部在保证此次图书采的完整性方面，将会起到最重要的作用。

(3) 客服中心：(科学安排客服助理和图书馆老师对接采访数据、订单等事宜，)

客服部下属 20 名工作人员，日常负责订单的确定，与客户沟通反馈信息，及时处理客户需求，工作时间全天在岗，1 小时内反馈，对于客户紧急需求及疑难问题，客服中心会及时转交到销售经理及大区经理等项目负责人处，大区经理将在 8 小时内确保客户提出的问题得到解决。

在此次图书配送中，客服中心派专职助理，一对一接听贵校相关工作人员的电话，通过 QQ、微信等线上通信工具加强和客户的沟通，及时反馈图书配货中出现的无货信息，让贵校客户第一时间了解到实际情况，及时更换调整工作进度，最大范围的满足贵校的服务需求，最终确保服务过程的完整性。

(4) 配送中心：(图书到货后，配送中心将在第一时间分发、打包、送货到馆)

公司仓库所有配送中心负责全公司的收货、发货和客户的调换货，定期对货物进行盘点，做好图书库存商品的管理，现行管理为进库、发货均使用电脑管理。

在此次图书供货中，对于出版社到货的图书，分拣中心人员会在第一时间核对图书到货的数量，到货信息，图书的品相、质量等完整程度。及时录入系统，对于质量和品相不符合贵校要求的图书，分拣中心直接和采购部联系，采购部通知出版社及时换货。确保图书质量的完整性。加工部门的人员负责此次图书到货后，按贵校要求进行整理分类，二次打包等工序，使用防雨包装，同时对到货图书进行灭菌消杀，将图书放置于防潮防水的位置，保证图书的完整性。

送货司机班团队，有专人负责，24 小时待命。我公司在收到贵校发货的要求后立刻安排，保证在 24 小时内送到，或严格按照贵校指定时间，指定地点提供门对门送货服务，专人专车送货，按照每次送货数量，合理安排装卸货人员。首次送货项目负责人跟随到场，确保送货的完整性。

(5) 财务部：(完全按照本项目合同规定的进度，提交履约保证金，开具发票)

主要负责在业务开展过程中的与客户和供货商之间的销售或采购货款结算。另对图书进货成本进行核算，随时掌握货款的支付与回笼情况，并在季度发货结束时与综合业务管理部一同根据客户的订货和回款情况评定客户的信誉度。

如果我公司能够在此次项目中中标，采购部第一时间会和招标公司联系，缴纳中标服务费，同时和招标公司协商投标保证金的退回事宜。

其次，按照招标方的要求，公司及时将投标保证金(如需要)在指定时间内汇到采购人指定账户，办理保证金回款凭证封存保管工作，做好对应的登记。

最后，财务部有专人按照采购人指定的时间开具正规的图书结账发票。保证整个项目过程中财务环节的完整性。

综上所述，我公司通过跨部门联动，在项目负责人赵少敏的整体协调下，全心全力的把好每个服务环节，从而确保提前执行完毕。

(1) 我公司每周一定期发送新书数据, 包含全品种图书:

(2) 我公司也会不定期发送专题数据:



（2）建立预处理工作库

我方为贵校图书馆提前建立预处理工作数据库，实现订单查重、错误更正(书号等)、各项参数指标统计等一些列完整流程，从而实现真正意义上的便捷、准确、高效运作。根据学校要求严格执行订单反馈制度。

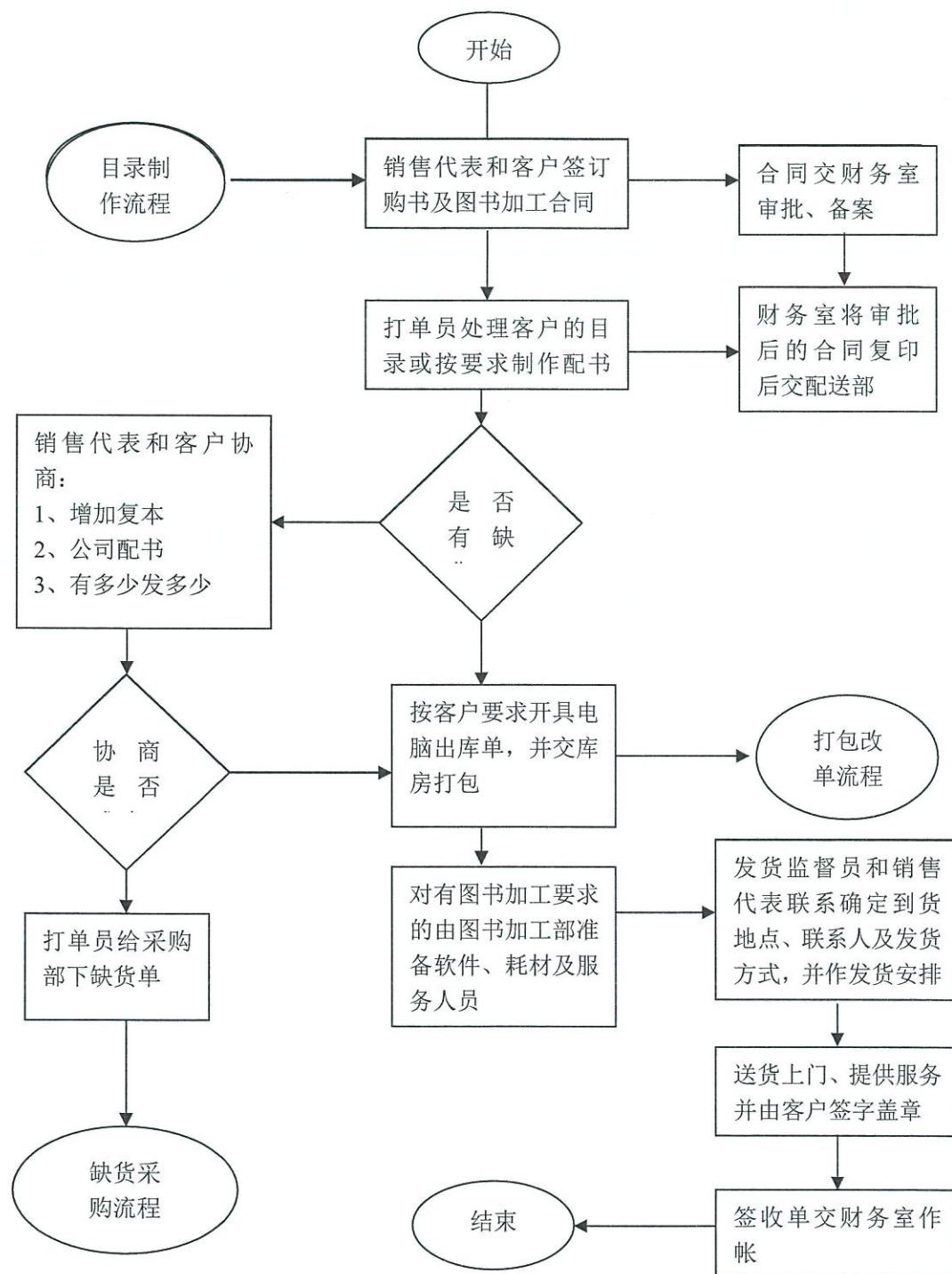
（3）建立专业学科数据库

我公司自建图书馆管理系统，可根据贵校专业设置，建立专业学科数据库，将贵校的专业设置和中图法模糊对接，以保证订单发送做到有的放矢，减少老师工作量，同时提高图书的有效选购比率。

（4）图书选书系统的采用

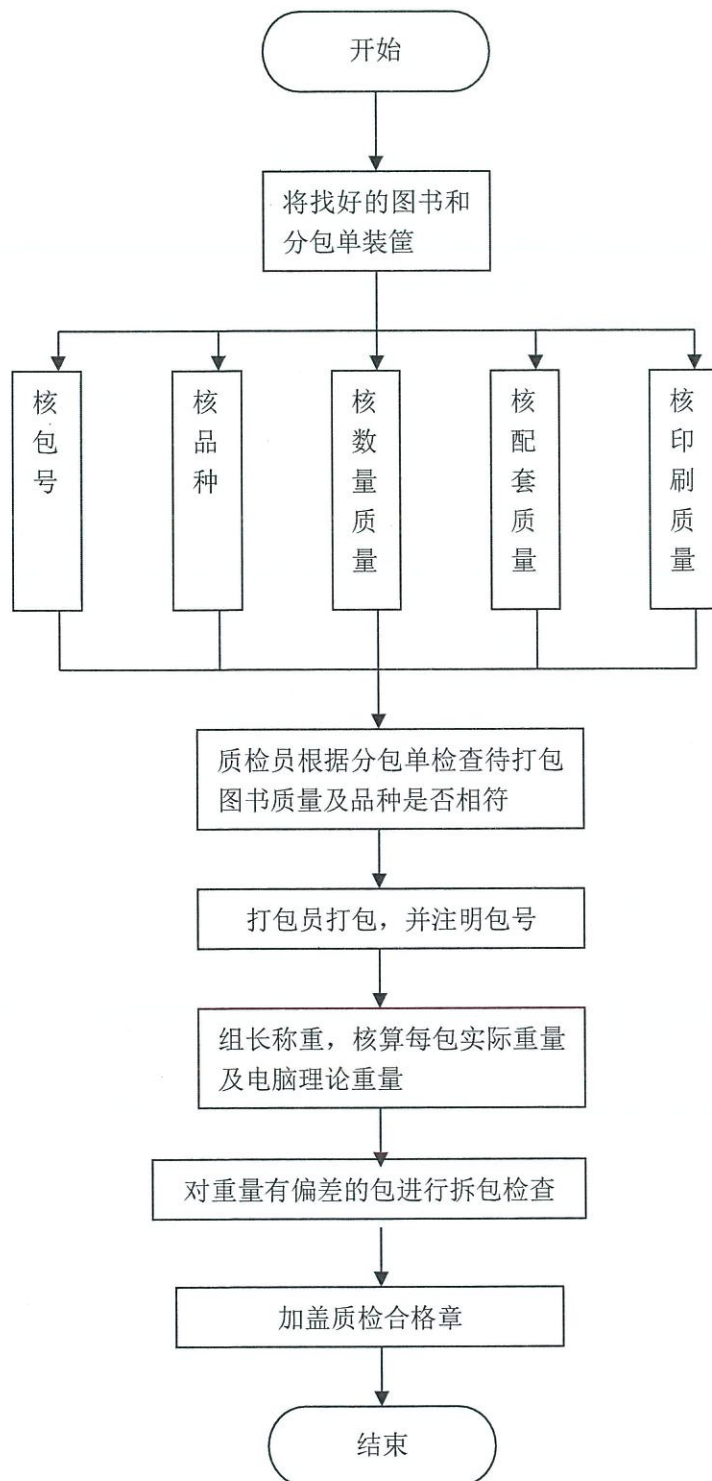
北京百万庄图书大厦有限公司与北京信息科技大学共同开发“远程图书选书系统”，图书馆网站上实现向最终读者提供推荐采购书目的功能，通过学校校园网络让老师和学生选择图书，实现个性化服务。

(5) 订单处理流程的承诺:



3、质量检查完全符合采购人的实际需求

我公司后备库房，40 多人组成的物流部，建立了一套非常规范的图书质量检测体系，详细的质检流程图如下：



4、图书加工完全符合采购人的实际需求

我公司承诺：完全满足（四）图书加工要求：

保证能够免费提供人力、物力、财力按采购人要求在指定时间、地点、周期内进行到馆图书的加工。条码、馆藏章、书标等由采购人统一提供，磁条、RFID 标签（高频，带北京电影学院图书馆 LOGO）由我公司提供。

我们有现代化图书加工中心，拥有一支 40 多人的专业加工队伍以及丰富的图书运作经验，自 2006 年开业至今，加工团队领导人员长期稳定，有着为众多家大型图书馆进行全面加工的基础。

我公司专业的加工团队可以完成北京地区所有图书馆的加工要求，只要贵馆提出加工标准，我们就能根据贵馆的要求保证质量地完成全部加工工序，我们完全有能力做好，以保证贵馆工作的顺利开展。

我公司如果能够中标，我公司加工团队负责人带队上门，了解清楚客户需求，我们将免费到馆为贵馆图书进行加工，严格按照采购方的加工要求进行图书拆包、盖馆藏章、贴条码夹 RFID 等工作等图书加工业务。

能够按照贵馆的图书编目加工规则，安排图书加工人员到馆进行文献的拆包和加工的前后期工作，且根据工作量的调整，随时增派人手按贵馆要求协助工作。

①我公司具有图书加工和提供加工耗材能力：如盖章等加工及提供磁条、RFID 芯片和粘贴与制作等。

②我公司具有强大的加工团队，可以在库房加工好之后送到图书馆，或者直接派人到馆进行深加工服务，具体加工环节完全响应采购人要求。

③在项目实施过程中我公司可以为招标人提供相关的配送、加工、编目及相关配套服务。

④驻馆工作人员保持相对稳定，具有良好的专业素养，工作态度端正。工作时间、工作内容均需按照图书馆相关规定执行。

⑤驻馆工作人员如果需要调整，我公司保证会提前和采购人协商，并且驻馆人员完成对接任驻馆人员的培训直至工作合格，达到采购人要求，方可离馆。

大区经理赵少敏全程跟踪服务，积极和采购人进行沟通，了解采购人的实际需求，负责安排到馆加工人员事宜，直至采购人满意为止。

(1) 我公司保证根据采购人的实际工作流程需要，与采购人协商采取自行选派驻馆人员或几家中标公司联合选派驻馆人员的方式进行驻馆加工。一旦采购人确定考核合格的驻馆加工人员，我公司保证不会随意调换驻馆加工人员。每学年度最多允许调换驻馆人员 1 次。履约 3 个月后，若我公司中标后出现违约行为，则应视我公司不具备加工条件，采购人有权要求终止合作，因终止合作而造成的损失由我公司承担。采购人有权采取其他相应补救措施（如向其他供应商补订等），由此给采购人造成的各项损失或增加的相应费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约我公司承担。2021-2023 年我公司圆满完成了北京电影学院图书馆加工任务，受到相关老师的一致好评。

我们有现代化图书加工中心，拥有一支 40 多人的专业加工队伍以及丰富的图书运作经验，并有着为众多家大型图书馆进行全面加工的基础。只要贵馆提出加工标准，我们就能根据贵馆的要求保证质量地完成全部加工工序，我们完全有能力做好，以保证贵馆工作的顺利开展。

我公司所派的到馆数据加工人员均参加过 CALIS 培训，并有多人取得了 CALIS 三级编目员证书，专业的数据加工人员是保障项目顺利实施的必备条件。

我公司保证根据采购人的实际工作流程需要，与采购人协商采取自行选派驻馆人员或几家中标公司联合选派驻馆人员的方式进行驻馆加工。一旦采购人确定考核合格的驻馆加工人员，我公司保证不会随意调换驻馆加工人员。每学年度最多允许调换驻馆人员 1 次。履约 3 个月后，若我公司中标后出现违约行为，则应视我公司不具备加工条件，采购人有权要求终止合作，因终止合作而造成的损失由我公司承担。





我公司库房照片

(2) 贴磁条。磁条保证粘贴在全书厚度的中间处，保证尽量贴到最里面，使读者不易翻阅看到，500 页以上图书粘贴 2 个磁条。

(3) 贴 RFID 标签：RFID 标签应粘贴在图书书皮封 3 处的下部中间处。

(4) 贴条码：在书名页和封皮粘贴同号条码各一个；图书书名页粘贴在下

方中央，距离下方边缘 1 厘米处；在书名页上粘贴条码时，应注意避让书名项；图书封皮粘贴在下方中央，距离下方边缘 1 厘米处，所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

（5）加盖馆藏章：在书名页（题名页）下端居中、距下边缘 2 厘米以上加盖馆藏章，在书名页上加盖图章时保证注意避让书名项。

（6）贴书标、覆膜：采购方按照投标人的要求到馆内贴书标、覆膜。

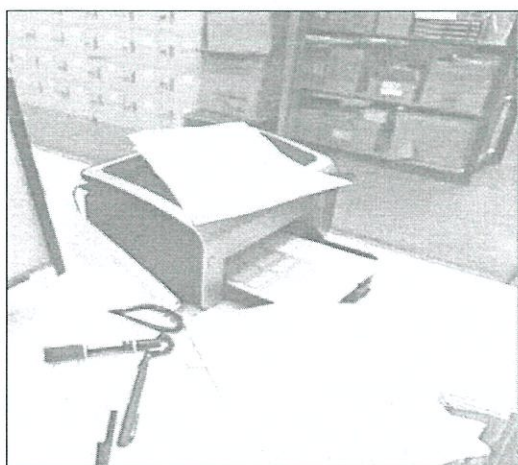
（7）为图书馆接收的校友和社会赠书，按照正式采购图书的加工要求提供加工工作。目前我公司为中国政法大学、北京联合大学、北京师范大学图书馆等提供赠书加工服务。

我公司够按照贵馆的图书编目加工规则，安排图书加工人员到馆进行图书的前后期工作，且根据工作量的调整，随时增派人手按我馆要求协助工作。加工人员稳定。

如果我公司中标，由大区经理赵少敏，带领编目组组长薛光丽、副组长张琳到馆进行前期的编目实施情况沟通，制定出详细周密的编目服务计划。

图书到馆后，我公司编目组成员 5 名左右到馆进行学习沟通，彻底了解贵馆的编目规则和编目核心，最后由图书馆确定哪位编目人员留在图书馆进行后续编目服务工作。

我公司技术人员中，数据制作人员均参加过 CALIS 编目员培训或者国家图书馆数据培训。业务服务人员参加过发行员中、高级培训。能够很好地满足项目服务。我公司派驻参与编目的加工人员可以很好的完成图书馆的加工任务，加工人员拥有 CALIS 三级编目证书。



5、图书分类、著录完全符合采购人的实际需求

我公司承诺：完全满足（五）图书分类、著录及典藏要求。

1、图书分类：按《中国图书馆分类法》对图书进行分类。对专业图书，依照采购人要求进行分类。

我公司目前使用《中国图书馆分类法》作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。数据编目要求符合北京联合编目中心著录规则，严格按照《中文普通图书著录规则》进行著录，并能够做到根据采购人具体要求对数据进行细致修改。图书编目的正确率保证在 99%以上。

我公司技术人员中，数据制作人员均参加过 CALIS 编目员培训或者国家图书馆数据培训。业务服务人员参加过发行员中、高级培训。能够很好地满足项目服务。我公司派驻参与编目的加工人员可以很好的完成图书馆的加工任务，加工人员拥有 CALIS 三级编目证书。

2、著录：按 CNMARC 格式对图书进行标准著录，保证不会缺项，保证不会简化。

我公司在提供图书的同时免费提供 CNMARC 编目数据（发货前一天专职助理发给采购人），编目数据以光盘或电子邮件方式提供，保证与图书馆所使用的管理系统实行无障碍连接。

我们有专门的编目人员制作采访数据及编目数据，并有多从事图书馆编目工作的老师以及北京地区高校数字图书馆建设研究会理事作我们的数据顾问。可以严格按照 CALIS 数据标准进行编目，并可根据图书馆的具体要求作相应的更改及特殊处理，标准如下：

- （1）使用《中国图书馆分类法》作为图书分类依据。
- （2）遵循国际标准书目著录（ISBD）和中国文献著录国家标准的著录原则。
- （3）CNMARC 格式与 CALLIS 联合编目数据库的中文格式保持一致。
- （4）遵循主题分类标引原则，使用《中国分类主题词表》进行文献分类标引。

我公司目前在职 16 名数据人员，其中 12 人持有 CALIS 三级证书，全公司实施采编一体化服务规范。完全按照最新的 CALIS 数据格式进行编目制作。

数据人员随时参加最新的 CALIS 和国家图书馆、首都图书馆的培训，时刻保持最新的编目思维。更好的为图书馆编目工作提供保障。

专职助理张云飞直接和图书馆老师联系发货事宜，在送货前一天将电子版发货单和编目数据发到图书馆指定邮件。

(5) 数据严格按标准 MARC 格式著录

①中文图书编目数据样本:

001 012003510364
005 20030316093617.0
010 |a7-111-11419-1 |dCNY28.00
100 |a20030316d2003 em y0chiy0121 ea
1011 |achi |ceng
102 |aCN |b110000
105 |ay z 001yy
106 |ar
2001 |a 总裁思维 |AZong Cai Si Wei |e 像真正的 CEO 一样思考与行动
|f(美)约翰逊(Johnson, C. R.) 著 |F(Mei) Yue Han Xun (Johnson,
C. R.) Zhu |g 顾宇飞译 |zeng
210 |a 北京 |c 机械工业出版社 |d2003
215 |a22, 308 页 |d23cm
2252 |a 新华信管理丛书 |i 总裁成功系列
314 |aC. 雷·约翰逊(C. Ray Johnson), 美国人, Underground Technology Inc.
公司的董事会主席兼首席执行官。著有《总裁思维》等。
330 |a 本书共分 4 部分, 论述了企业基本经营原则, 组织的管理与执行, 现
金危机和机遇, 品格、道德、沟通与智慧及总裁领导企业实现目标所必
须的领导能力和危机处理与应变能力。
410 0 |12001 a 新华信管理丛书
5101 |aCEO Logic: Howto Think and Act Like a Chief Executive |zeng
5171 |a 像真正的 CEO 一样思考与行动 |AXiang Zhen Zheng De CEO Yi Yang
Si Kao Yu Xing Dong
6060 |a 企业领导学
690 |a F272.91 |v4
701 1 |a 约翰逊 |AYue Han Xun |bC. R. |g(Johnson, C. R.) |4 著
702 0 |a 顾宇飞 |AGu Yu Fei |4 译
801 0 |aCN |bJG |c20030316
905 等字段根据贵馆的加工要求添加。

②西文图书编目数据样本:

	00897pam 2200265 4500
- 0 1	/我的电脑/图书总库/ctln0/0000001 565f0d460100000025
0 0 1	827630
0 0 5	20070129104001.0
0 0 8	070129r20051974cc a b a001 0 eng
0 1 0	■a72011473
0 2 0	■a7111146891 :■cCNY49.00
0 4 0	■aDLC■cDLC■dOCLCQ■dOSS
0 4 1 0	■aeng
0 9 6	■a017■v4
1 0 0 1	■aApostol, Tom M.
2 4 5 1 0	■aMathematical analysis =■b数学分析 /■c[by] Tom M. Apostol.
2 4 6 3 1	■a数学分析
2 5 0	■a[Reprinted ed.]
2 6 0	■aBeijing :■bChina Machine Press,■c2005
3 0 0	■axiii, 492 p.■billus.■c25 cm.
4 4 0 0	■a经典原版书库
5 0 0	■aOriginally published: 1974.
5 0 4	■aIncludes bibliographical references and index [p. 481-492]
5 3 4	■pReprint. Originally published :■cReading, Mass : Addison-Wesley Pub. Co., 1974,■b2nd ed.■tAddison-Wesley series in mathematics.
6 5 0 0	■aMathematical analysis.
8 0 1 0	■aCN■bJG■c20070129

3、典藏: 按照采购方的要求, 对图书分配相应的馆藏库室。

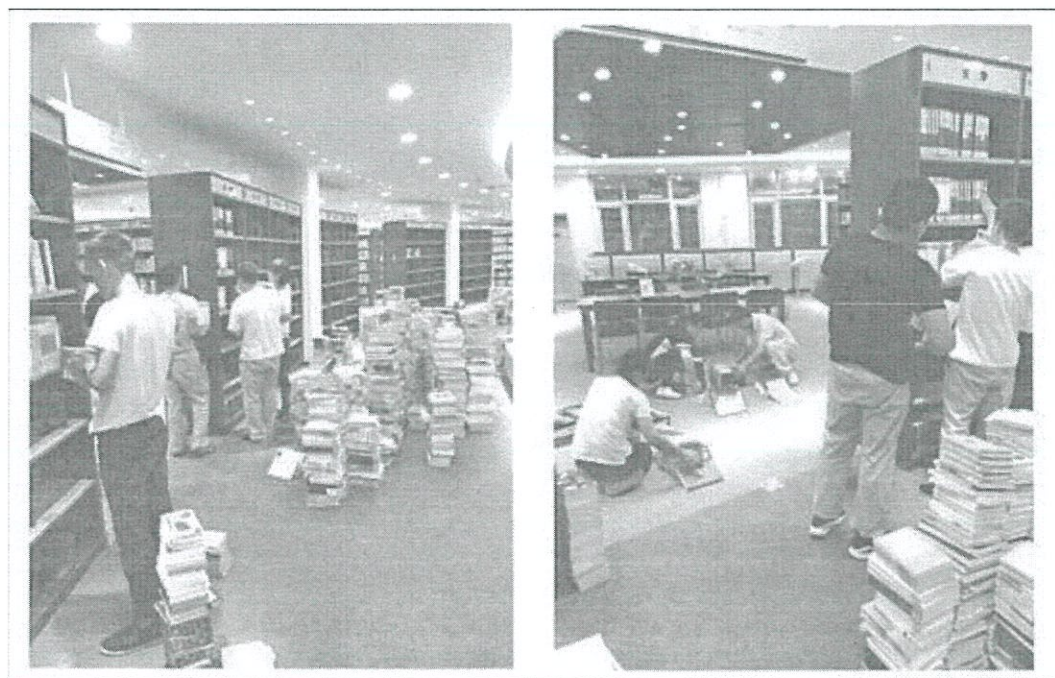
我们有现代化图书加工中心, 拥有一支 40 多人的专业加工队伍以及丰富的图书运作经验, 自 2006 年开业至今, 加工团队领导人员长期稳定, 有着为众多家大型图书馆进行全面加工的基础。

我公司指定的驻馆编目人员接受过正规编目培训、具有编目员上岗证书, 并熟悉图书馆管理系统。我公司专业数据人员可以对图书数据典藏, 按照采购人的要求, 对图书分配相应的馆藏库室。

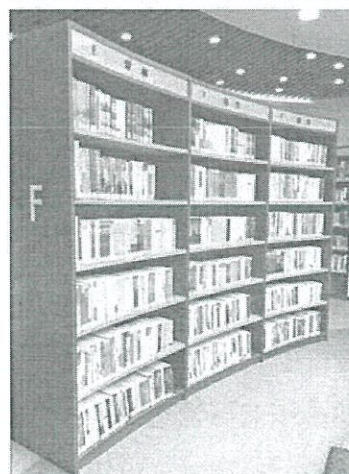
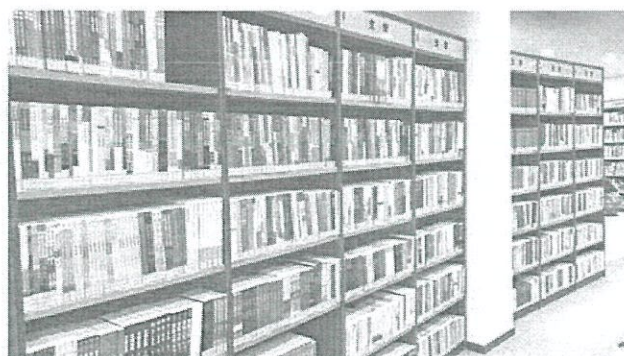
6、图书入库上架完全符合采购人的实际需求

图书入库上架：按照图书馆的中文图书分类排架要求，免费进行中文图书的入库上架。

我公司目前有专业的上架团队，每年为 20 多家客户提供上架、倒架服务（重点含北京电影学院、北京印刷学院、北京物资学院等）。



布局方面突出新书，并对区域重新划分



7、其他服务完全符合采购人的实际需求

我公司承诺：完全满足（九）配合图书馆资源建设宣传服务活动要求。

我公司具备按照采购人指定时间、地点以及配货品种要求举办新书展览的能力，并能配合图书馆资源建设宣传方案的要求为师生个人提供优惠价格购买及其他相关服务。

- （1）定期提供畅销榜；
- （2）提供连续出版及工具图书订单和供货；
- （3）我公司每年为北京地区 20 多家高校图书馆举办书展；
- （4）可为老师提供现场采书的场所；
- （5）提供师生急需图书服务，时间不超过 24 小时，专业团队 1 小时反馈，24 小时内送到图书馆指定地点；
- （6）急需古旧图书的购买；
- （7）网上选书；
- （8）安排人员到馆深加，加快图书上架速度；
- （9）策划名人及学术讲座；
- （10）全国性现采会；
- （11）组织北京地区出版社特色现采交流活动
- （12）线装书现场制作；
- （13）能配合北京地区 20 多家图书馆资源建设宣传；
- （14）能为师生个人提供优惠价格购书；
- （15）提供随书另配磁带、光盘的服务；
- （16）免费为图书馆接收的校友和社会赠书，按照正式采购图书的加工要求提供加工工作。

公司在图书馆老师的关心指导下，坚持特色发展，秉承大科技品牌特色，连续 20 年荣获“全国优秀馆配商”称号，我公司在西城区百万庄大街 22 号，拥有 36300 平米的图书大厦可供贵馆现采，同时也可到贵馆指定地点进行现场采书。现场采书是我公司的特色服务项目，我公司大区经理赵少敏全程为贵馆提供现采跟踪保障服务。我公司可以供多项增值服务，特此承诺。



附件二：中标通知书

新华招标有限公司
中标通知书

SZYGCG11000026210200179870-XM001-133168

北京百万庄图书大厦有限公司：

北京电影学院图书馆2026年纸质图书采购项目（01包中文纸质图书1）（标段编号：11000026210200179870-XM001-1）评标工作已结束。根据招标文件的规定及评标委员会的评审结果，经北京电影学院确认，贵公司为该项目中标人。

请贵公司接到通知后，及时与招标人联系办理签订合同等事宜。

按照北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号），我市已推出政府采购合同线上融资“一站式”服务，有需求的供应商，可访问北京市政府采购网“政采贷”专区，或中征平台（<https://www.crcrfsp.org.cn/index.do>），查询各金融机构相关融资产品，办理“政采贷”业务。

特此通知。

