合同编号：

2026 世界传统医药大会项目采购合同

采购人（甲方）：北京市中医药对外交流与技术合作中心

中标人（乙方）：首都会展(集团)股份有限公司

2026 世界传统医药大会项目政府采购合同

甲方：北京市中医药对外交流与技术合作中心
统一社会信用代码：12110000801139301K
法定代表人：邓娟
联 系 人： 高亮
联系电话： 13910525620
电子邮箱：gaoliang@zyj.beijing.gov.cn
通讯地址：北京市通州区达济街 6 号院 1 号楼 932

乙方： 首都会展(集团)股份有限公司
统一社会信用代码：
法定代表人： 彭军
联 系 人： 商旭
联系电话： 13511026869
电子邮箱：shangxu@nsevents.cn
通讯地址：北京市朝阳区国家会议中心北区写字楼四层

2026 世界传统医药大会项目进行公开招标。经专家评定首都会展(集团)股份有限公司公司为中标人。采购人与中标人协商一致，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，同意按照下列条款，签订本合同。

第一条 委托事项及内容

甲方委托乙方承办 2026 世界传统医药大会项目（以下简称“项目”）。乙方为甲方所委托的项目提供以下工作：会议场地运营、会务服务、嘉宾接待、会议场地搭建、安全保障、志愿者招募及培训、配套活动等会务服务相关工作。

第二条 服务要求

1. 乙方接受甲方委托所完成的工作成果应当遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的质量要求。具体要求如下：

（1）乙方须在合同签订后 5 个日历天内完成项目相关方案的提交，包括但不限于活动流程设计、场地布置设计及详细费用清单等，方案须经甲方书面确认后方可执行。

（2）乙方须在甲方规定的时间和地点内完成活动的筹备及执行。

（3）乙方提交的设计稿、活动方案、视频及照片等工作文件，甲方有权提出书面修改意见和建议，乙方须据此进行修改、调整，直至甲方签字确认方可定稿。

（4）乙方须在项目全部完成后 5 个日历日内提交活动相关影像资料，并保证拍摄图片及视频内容的原创性，如有侵权，乙方承担相应的法律责任。

（5）乙方须在服务过程中对甲方的文档资料及一切未经书面授权公开的信息予以保密，不得以任何形式泄露或向任何第三方提供。

（6）活动结束后，乙方须系统梳理、汇总活动策划、筹备、组织实施的各项文案、设计方案、视频、图片等整套资料，并作为验收材料递交甲方。

（7）乙方应于项目全部完成后 10 个工作日内提交验收报告。

2.安全保障：

（1）结合场地实际情况及活动安排，配备足量安保人员维护现场秩序及安全，确保活动安全有序进行。设置秩序保安、防爆处突保安、安检员等完整安保组织架构。乙方应制定完整详实的安保方案及安全应急预案，并落实安全责任人。

（2）需要保障施工、搭建、进撤场全流程符合环保安全规范。

（3）需要提供完整的设备投入使用清单，投入的材料和设备完全符合安全规范和环保要求。

第三条 委托事项完成期限

本合同项下委托事项的完成期限为：自合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日前完成。具体每一项工作完成期限，以甲方针对每一项工作要求乙方交付的时间为准。

第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目提交成果或者服务履行地点为北京。

第五条 项目方案

根据合同和甲方要求，乙方应当制定承办项目实施方案（包括但不限于设计制作方案、工作方案、现场实施方案、安保方案和应急预案等），并报甲方确认后作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

甲方对本项目的具体实施方案有最终决定权，乙方的所有实施方案均应事先经甲方书面审核确认通过后方可实施，甲方对此有异议的，乙方应积极配合甲方修改，并按照甲方的要求再次提交，直至甲方满意，确保按时保质保量完成本合同项目。为免疑义，甲乙双方在此一致确认，甲方仅对乙方提供的实施方案、成果等是否符合活动的相关要求、定位、形象进行审核，甲方书面确认合格的，不免除乙方按照本合同约定完成的工作成果不侵犯第三人的合法权益等保证义务和违约责任。

第六条 项目实施及验收

1.乙方应当按照经甲方确认同意的项目方案组织项目实施。

2.乙方须在项目结束后 10 个工作日内，按照甲方要求提交验收资料，通知甲方进行最终验收。验收资料包括但不限于项目总结报告，费用结算明细等相关资料。乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果及项目完成总结报告、验收报告后，应当接受甲方或甲方聘请的专家对其工作成果进行质量验收（如有）。验收材料包括但不限于：

（1）该项目的完整总结报告（含活动执行情况、各环节完成度）；

（2）各环节数据复盘（会议数、现场参与人数等）；

（3）活动现场影像资料（照片、视频）；

（4）其他甲方要求提供的材料。

3.乙方项目负责人应当对工作情况做出必要说明，并可对质量验收结论申述意见。

4.如乙方提交的工作成果未通过质量验收的，乙方应当在甲方规定的期限内进行修改，并重新申请进行验收。如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或者经修改后仍未能通过质量验收的，乙方应当承担违约责任并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第七条 项目费用及支付方式

1.本项目费用以中标金额为合同总款，即人民币大写 贰仟陆佰伍拾捌万伍仟柒佰陆拾壹元伍角整（小写:¥ 26,585,761.50 ）。前述费用已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2.甲方将按分期支付方式向乙方指定账户支付项目费用：

第一期：自本合同签订后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总款的 80%作为首款，即人民币大写 贰仟壹佰贰拾陆万捌仟陆佰零玖元贰角 整（小写:¥ 21,268,609.2 ）。

第二期：乙方通过项目验收合格后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同尾款，即人民币大写 伍佰叁拾壹万柒仟壹佰伍拾贰元叁角 整（小写:¥ 5,317,152.3 ）。

乙方应于甲方每次付款前 3 个工作日内向甲方提供等额增值税专用发票。若乙方享受国家增值税税收减免政策，应向甲方提供相应政策文件以及符合法律法规及相关政策规定的增值税发票。乙方未按本合同约定向甲方提供发票的，甲方有权迟延支付项目费用，并不视为甲方违约。

3.乙方指定账户

以下账户须为乙方实际收款账户，甲方支付时将按照财政要求由财政系统直接从本合同中提取该账户信息进行支付，不得更换。

公司名称： 首都会展（集团）股份有限公司

开 户 行： 中国工商银行股份有限公司北京北辰路支行

账 号： 0200041829020218166

4.甲方开票信息

单位名称： 北京市中医药对外交流与技术合作中心

纳税人识别号：12110000801139301K

地址、电话：北京市东城区小取灯胡同5号、55532899

开户银行及账号：2000000432400014742687 8

5.甲方支付的项目费用已经包含了乙方为完成项目所需的全部费用，除合同另有明文规定外，甲方不再承担该项目其他任何费用，亦不再向乙方支付其他任何费用。若因甲方需求增加合同外服务项目，需另行签订补充协议，费用单独计算，不与本合同内服务内容及费用合并处理。

6.项目预算内发生的所有费用支出，均需符合行业内标准，如甲方需要，乙方需提供相关合同、凭据、票据、支出凭证、签收单等。

7.乙方理解并接受，乙方应全面服从财政、审计等行政主管部门对本合同价款支付、结算等相关规定，并负有配合、接受的义务。如因甲方财政国库支付受限、预算批复、财政资金未拨付到位、财政支付系统结账调整、审计机关审计等原因造成支付不及时，甲方不承担逾期付款的违约责任。具体付款时间由甲乙双方协商后另行确定。

第八条 甲方权利义务

1.甲方应当按照合同约定支付项目费用。

2.甲方有权向乙方提出明确的工作要求、工作目标和需求等，并有权审定乙方提交的项目实施方案（包括但不限于执行方案、搭建方案等）。如乙方提交的各类方案不符合甲方要求，甲方有权要求乙方在指定时间内予以修改，直至甲方认可。

3.甲方有权对项目承办的筹备过程和实施过程进行监督和指导，有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度，对于乙方不履行合同、不适当履行合同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取其他补救措施。

4.甲方有权对乙方承担的各项安全保卫工作进行监督检查，对发现的问题有权要求乙方整改。

5.甲方接收乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件，可组织专家或者通过评估，对乙方提交的项目工作成果的质量进行验收。

6.甲方负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

第九条 乙方权利义务

1. 乙方负责根据甲方的要求，制定承办项目实施方案，并报甲方确认。

2. 乙方应仔细核对甲方提供的文件资料等，对有明显错误和缺陷的，应于收到上述资料后立即书面通知甲方进行补充、修改，否则视为甲方提交的文件资料等符合合同约定的条件。

3.乙方应当按照甲方的要求和经双方确认的各项工作方案的要求，做好承办项目的筹备和组织实施工作，不得擅自解除本合同，并随时接受甲方的监督，为检查监督提供

便利条件。乙方应按照甲方要求，及时将承办项目筹办的进展情况报告甲方，做好信息沟通。如乙方需改变相关方案，应征求甲方书面同意后实施。

4.乙方负责本项目包含的各项活动的策划、组织、执行等工作。

5.项目运营设计搭建：

（1）乙方按照甲方的要求进行活动场地运营的设计，并按照甲方审核通过并签字的设计方案进行搭建及景具制作等工作。乙方在设计制作过程中应确保搭建设施、景具在结构、承重、材料安全性、防火性等方面符合国家、行业及甲方要求，在确保安全的基础上，按照设计方案呈现活动场地效果。

（2）乙方应在甲方提出的制作要求和素材资料后 2 日内完成设计方案并提交甲方确认。如甲方提出修改意见，乙方应负责修改直至甲方确认。设计方案如被甲方采用，则乙方应明确创意构想完成制作；如甲方决定不采用，则乙方不得以任何形式自身或提供给第三方使用。经双方确认的设计方案，作为乙方制作依据及甲方验收的依据。乙方应确保设计方案无明显不合理的设计缺陷，如因存在设计缺陷的场地材料、景具损坏，导致甲乙双方或第三方人员人身、财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任，若甲方已履行赔偿责任的，乙方应赔偿甲方因此受到的损失。在装景、拆景过程中，因乙方原因造成制景现场设施损坏，由乙方出资进行修复，给甲方或场地方有关设备设施造成损失的由乙方进行赔偿。

6.活动安全保障：

（1）乙方应按照国家及北京市关于大型活动安全管理相关法律、法规的规定制定安全保卫工作方案，并负责建立及落实安全责任制度，明确安全措施、岗位安全职责。

（2）乙方应为承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作提供必需的物质保障。

（3）乙方应指派专人并配备有经验的安保人员负责承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作，做好现场组织、协调和安保等工作，确保相关项目活动安全、顺利、有序进行，发现安全隐患及时消除。如发生安全责任事故、突发事件等，造成人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任。如因此给甲方造成任何经济损失或不利影响，乙方应当承担赔偿责任，并积极采取一切可行合理措施加以补救。

（4）乙方应保障活动现场电力、网络正常运作。

7.乙方负责按甲方要求在活动期间，在活动相关场所放置甲方提供的标志、海报以及其他宣传品或甲方允许的广告。

8.甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 2 日内给予书面解释或者答复。

9.如果本合同项目涉及设备、材料、搭建、安装等事项的，应当依据有关法律法规以及招标文件中的要求，要求乙方保证设备、材料、搭建、安装等事项符合消防、安全、

搭建有关规定，满足相关要求。

10.未经甲方允许，乙方或其合作方不得擅自开展赞助招商活动。

11.未经甲方书面同意，乙方或其合作方不得自行或授权第三方擅自发放、售卖、赠送以及其他形式使用该项目证件等。

12.项目完成后，乙方须配合甲方完成验收、绩效评价、审计等工作。

第十条 禁止转包 、分包

乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务整体转让给任何第三方，不得擅自转包、分包。乙方擅自转让或者分包的，转让或者分包行为无效，乙方需承担连带责任且甲方有权拒付本合同约定全部款项，乙方还需按本合同的约定承担违约责任。

第十一条 知识产权

1.无论发生任何情况（包括但不限于本合同无效、中止、解除、终止等），甲方基于合作内容向乙方提供的一切资料及素材的所有权及知识产权归甲方所有，乙方不得自行或授权、帮助任何第三方将其全部或部分用于本合同约定授权用途及合作目的之外的任何其他用途。

2.甲方委托乙方制定或者参与的一切与甲方从事或组织的任何设计制作方案、活动策划方案、活动实施方案、各类素材等全部工作成果的知识产权以及衍生产品开发权等全部合法权益由甲方享有。

3. 经甲方验收合格的最终交付物所涉及作品（包括但不限于各类执行方案、景具设计图、实物、效果图、外观设计、商业秘密等）的全部知识产权及所有权归甲方所有，未经甲方书面许可，乙方不得自用或提供给任何第三方使用。交付成品且经甲方验收合格后，乙方应立即退还甲方提供的素材资料，如乙方未经甲方许可使用或提供给他人使用甲方素材资料，应赔偿甲方相当于合同金额 10 %的违约金，甲方有权追究其法律责任。

4.乙方承诺其提交给甲方的全部工作成果和提供的服务（包括但不限于项目方案、策划方案）不存在任何侵犯第三方知识产权及其它合法权利的情形，并保证甲方不因此受到任何第三方之诉讼或仲裁请求。否则由此给甲方造成损失的，乙方承担全部法律责任和赔偿责任。

5.上述全部工作成果，是指乙方或乙方为履行本合同委托的第三方等合作方，根据甲方要求、本合同约定以及其他情形等，在各个阶段中产生或形成的工作成果（包括但不限于成品、半成品、素材、资料等），无论这种工作成果以何种形式或介质存在，无论甲方是否明确主张相关权利，甲方均在全世界范围内永久享有全部成果的知识产权，乙方不得以任何理由拒绝配合甲方行使权利，且除本合同约定项目费用外，甲方无需再向乙方支付其他任何费用。

第十二条 反隐性市场条款

1.未经甲方书面同意，乙方及其关联方不得有下列行为：

（1）对该项目冠以乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

（2）与本项目相关的任何活动筹备、宣传、举办等过程中使用或出现乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

（3）在任何时候、任何地点、以任何方式明示或者暗示乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构与该项目相关的有任何合作关系。

（4）通过任何媒体（包括但不限于报纸、期刊、电视、网络、宣传品等，下同）以任何方式对外宣传承办该项目信息。

（5）通过任何媒体以任何方式宣传乙方或者其关联方是甲方或者甲方从事或组织的任何活动的代理商、服务商、供应商、供货商、赞助商、合作伙伴等。

（6）未经甲方认可使用甲方的名称、徽记、标识、吉祥物、理念等标志。

2.乙方及其关联方不得从事下列与该项目的任何活动有关的任何形式的隐性市场活动：

（1）以任何方式表明其与甲方或与甲方从事或者组织的任何活动之间具有事实上并不存在的商业性关联。

（2）其与甲方之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

（3）其与甲方从事或者组织的任何活动之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

3.有关说明

（1）本合同所称乙方关联方是指：与乙方有控制或者被控制关系的企业或者其他组织。与乙方同时受同一企业或者其他组织控制的企业或者其他组织。

（2）乙方及其关联方的工作人员、雇员等从事上述行为，视为乙方及其关联方行为。

（3）乙方及其关联方根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

（4）乙方及其关联方如为甲方赞助商，其根据赞助合同在其享有的赞助权益范围内从事上述行为，不受本条本项规定的限制。

第十三条 保密义务

1.乙方为履行本合同之目的接触到甲方保密信息的，乙方仅能为履行本合同之目的使用甲方保密信息。未经甲方书面同意，乙方不得为其他任何目的使用或者许可任何第三人使用甲方保密信息，亦不得向任何第三人透露或者泄露甲方保密信息。本合同所称

的甲方保密信息是指涉及甲方及甲方从事或组织的任何活动举办前所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论乙方通过何种方式取得。

2.未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露本合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外。

3.乙方根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

第十四条 违约责任

1.乙方未按本合同约定或双方约定的时间、进度、质量、数量、工作范围履行任何一项职责，经甲方要求未能在合理期限内整改，或者造成不良影响的（出现明显错误、第三方索赔、引发不利舆论等），每次按照合同总金额的1%-5%承担违约责任，造成甲方损失的，还应承担甲方损失；超过三次（不含本数）或者造成严重不良影响的，甲方有权解除合同。

2.项目未能在本合同约定的时间内验收通过且在甲方确认的整改期限内未能完成补救并验收通过的，甲方有权采取以下一种或数种方式要求乙方承担违约责任：（1）及时恢复履行；（2）支付合同总金额20%的违约金；（3）赔偿甲方损失；（4）退还甲方已支付的费用；（5）经通知乙方后单方解除本合同。

3.乙方违反知识产权、保密规定、廉洁自律的一切责任及引起的损失由乙方承担，且乙方还应按本条第2项的约定向甲方承担违约责任。

4.甲方解除合同的，乙方应当返还甲方已经支付的全部费用（甲方认可的工作对应的费用可相应扣除），并按照合同总金额的20%承担违约责任；造成甲方损失的，还应赔偿甲方的损失。

5.甲方未按照本合同约定履行付款义务的，每逾期一个自然日，应当按应付未付金额的万分之五向乙方支付逾期付款违约金；逾期超过15个自然日的，乙方有权暂停提供服务且不承担任何履约延误责任；甲方逾期超过30个自然日仍未足额支付应付合同款项的，乙方有权解除合同，甲方除应当全额向乙方结清乙方已实际完成工作对应服务费用外，还应按照合同总金额的20%承担违约责任。

6.本协议所述“损失”指任何直接损失、间接损失、逾期可得利益的损失、索赔、费用、罚款、公证费、评估费、鉴定费、审计费、仲裁费、保全费、咨询费、执行费、诉讼费、调查费、律师费、差旅费等全部损失及费用和任何性质的损害赔偿金。

第十五条 争议的解决

甲、乙双方因本协议的实施或与本协议有关的一切争议，应本着友好合作的精神，采取有效的方式协商解决：如协商不成，则应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条 项目管理小组要求

1.双方各指派并授权一名代表作为项目负责人，负责本合同相关事宜的沟通协调及履行。本合同履行期间，如信息发生变更，变更方需于 3 日内通知对方，否则发至该联系方式的通知、文件、资料均视为有效送达，因此造成的任何不便及实际损失，由变更方自行承担。

甲方负责人员姓名： 高亮 职务：技术合作部副部长

电话：55532899 手机：13910525620 电子邮箱： gaoliang@zyj.beijing.gov.cn

通讯地址：北京市通州区达济街 6 号院 1 号楼 932 邮编：100000

乙方负责人员姓名：商旭 职务：高级总监

电话：010-64993350 手机：13511026869 电子邮箱：shangxu@nsevents.cn

通讯地址：北京市朝阳区国家会议中心北区写字楼四层

邮编： 100101

2.项目负责人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业项目负责人员，并确保项目实施队伍的稳定。项目筹备及实施过程中，如甲方认为乙方负责人或项目实施组成人员不具备完成项目的能力、资质时，有权提前 5 日通知乙方要求更换人员，乙方有义务做出相应调整。乙方如因正当理由需要调整项目负责人或项目组成人员的，应当提前 5 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。如信息发生变更，变更方需于 3 日内通知对方，否则发至该联系方式的通知、文件、资料均视为有效送达，因此造成的任何不便及实际损失，由变更方自行承担。

第十七条 不可抗力

1.若在本合同履行期间发生不可抗力事件，受到不可抗力影响的一方的义务在不可抗力事件持续的期间和影响范围内自动中止，不可抗力事件结束后，本合同继续履行，其履行期限自动延长，延长期间等同于中止期间，该方无需为此承担任何责任，但一方迟延履行后遭受不可抗力的除外。

2.提出遭受不可抗力的一方应及时以书面形式通知其他方，并在发出通知后的 3 日内向其他方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。各方应就不可抗力立即进行协商，寻求一项各方认可的解决方案，尽力将不可抗力造成的影响降至最低。不可抗力事件或其影响持续超过 30 天，且未达成各方认可的解决方案，任何一方皆可通过书面形式通知其他方解除本合同。

3. 本合同中"不可抗力"是指在生效日当日或此后发生的、受影响方无法合理预见、不能避免并不能克服，使得本合同一方部分或完全不能履行本合同的客观情况，包括但不限于地震、台风、洪水、火灾、传染病、战争、暴动、政府行为、法律规定或任何其他超出受影响方合理控制的情形。其中，若任何法律法规、政策变更和政府相关机构的

指令，导致甲方无法继续履行协议的，均视为甲方受到不可抗力的影响，甲方有权单方提前终止本合同。

第十八条 廉洁自律

1.各方应自觉遵守法律法规、遵守廉政行为若干规定及职业道德自律公约，加强廉洁自律、反对商业贿赂，杜绝违反法律法规、违反上述规定及公约的行为。

2.甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3.乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十九条 合同附件及补充

1.如需其他附件的，由双方另行协商补充。本合同附件作为本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。

2.其他未尽事宜，由甲乙双方协商确定并签订书面补充协议，作为本合同的补充，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第二十条 合同文本及生效

合同文本壹式肆份，甲乙双方各执贰份，各文本具有同等法律效力，自甲乙双方法定代表人或授权代表签字或签章并加盖公章或合同专用章后生效。

附件：项目方案

（以下无正文）

甲方：

（公章或合同专用章）

法定代表人或授权代表

（签字或签章）：

签订日期：2024年9月26日

乙方：

（公章或合同专用章）

法定代表人或授权代表

（签字或签章）：

签订日期：2024年9月26日

〔双方除在合同末页盖章外，加盖骑缝章〕

附件：项目方案

2026 世界传统医药大会
项目方案

一、项目概况

2026 世界传统医药大会以科技赋能融合发展：推动人人享有传统医药为主题，于 2026 年 10 月 17- 18 日在国家会议中心二期举办。大会设置开闭幕式、全体大会、政府论坛、14 场平行论坛、双边会见、传统医药公益展等系列活动，汇聚全球传统医药领域院士专家、国际组织官员、行业代表，是高规格国际性传统医药交流盛会。

本项目统筹会议场地运营、会务服务、嘉宾接待、会议场地搭建、安全保障、志愿者招募及培训、配套活动等会务服务相关工作。坚持“动线分离、主备冗余、分级保障、闭环管理”原则，实现大会安全有序、服务精细、专业高效落地。

二、场地整体运营规划

本次大会采用四层立体分区布局，实现贵宾、参会嘉宾、工作人员、媒体、志愿者人群物理隔离，从源头规避人流交叉拥堵。

三层 L3（核心功能区）：5000 ㎡宴会厅作为主会场，承担开闭幕式、全体大会；3000 ㎡峰会厅作为千人嘉宾自助用餐区；设置传统医药公益展、多组分级 VIP 休息室、祈祷室、茶歇区。

二层 L2（平行论坛与综合保障区）：布置 14 间平行论坛会场、7 间双边会见预留会场、17 间办公用房；设置中方 VIP、外方 VIP、清真 VIP 三大独立用餐区，每个区域最大容纳 120 人；配套二层

序厅茶歇区、发布区，满足分论坛、商务会见、现场办公需求。

一层 L1（抵达门户区）：10 号门为中方重要嘉宾专属落客点，6 号门为普通中外嘉宾落客点；设置注册签到区、三层台阶式合影区（可容纳 60- 72 人集体合影）、多类别 VIP 休息室、安检通道，完成嘉宾抵达、安检、签到、合影全流程。

M 层（后勤保障区）：作为工作人员、志愿者、媒体专属区域，设置多功能厅 2 用餐区、志愿者之家、物资仓库，实现嘉宾活动区与后勤保障区完全隔离。

嘉宾分级动线

中方重要领导：10 号门落客→VIP 休息室→合影区→16/17 号专用直梯上三层 VIP 休息室→主会场西南门入场；会后两套巡馆路线：路线一参观三层公益展后返回一层离场；路线二参观公益展后下一层参观北京国际传统医药展览会后离场。

其他合影嘉宾：6 号门安检，对应 VIP 休息室等候，合影后分电梯上三层进入主会场。

普通参会嘉宾：6 号门安检，扶梯直达三层宴会厅东门入场。

五大保障体系

组织保障：实行大会筹备专班统一指挥，落实“任务部署-督导-整改-销号”闭环机制，各小组责任到人；

安全保障：全覆盖安检、网格化安保值守、消防安全排查、多场景应急预案；

服务保障：统一礼宾、签到、餐饮、医疗、咨询服务标准，全员岗前培训；

运行保障：场馆设施检修、双电源供电、双链路网络、主备音视频设备、常态化保洁、多轮全真演练；

协同保障：建立每日例会制度，主办、承办、场馆、安保、医疗、宣传多方联动，快速处置现场问题。

三、会务综合服务方案

3.1 一体化数字会务平台

搭建中英双语一体化数字平台，覆盖会前- 会中- 会后全周期，设置七大核心模块：

参会人员管理模块：电脑/移动端中英文注册，设置 8 位论坛专属邀请码，实行分论坛初审、组委会复审、终审三级审核；自动生成参会邀请函，支持志愿者证书下载，可导出参会统计报表。

会议论坛管理模块：统一维护 17 场活动（开闭幕式+14 场平行论坛）中英文议程、嘉宾信息；创建直播推流拉流，支持直播延时管控、录播视频替换。

证件收集管理模块：部门架构、角色权限管理，支持二维码链接填报、批量导入；初审-背审-终审流程，导出制证数据对接制证厂商，完整留存操作日志。

嘉宾管理模块：建立嘉宾中英文档案，照片自动裁剪为 600*800，统筹嘉宾行程、演讲场次、接待需求。

知识点管理模块：搭建传统医药知识库，沉淀学术观点、科普资料，会后持续复用传播。

大会排座系统：导入参会名单完成席位分配，支持参会人员自助查询座位。

账号权限管理模块：一人一账号、一岗一权限，完整记录登录、操作日志，异常行为告警。

云资源与安全保障：配置 4 核 16G 云主机 4 台、RDS4C16G 数据库、Redis 集群、CDN、对象存储；配套 WAF、云防火墙、堡垒

机等安全产品；完成等保二级建设测评、漏洞扫描、人工渗透测试；会前开展全链路压力测试、破坏性故障演练、攻防演练；会期 7×24 小时远程+现场重保值守，输出巡检日报与复盘报告；配套 20000 条实名核验接口、60000 条短信、35000 条邮件接口，保障注册通知、审核通知推送。

3.2VI 视觉与印刷物料服务

大会 LOGO 以圆形为外轮廓，简化地球经纬线条象征全球交流，中心融合草药、针灸、医者双手三大传统医药核心元素；采用蓝-绿渐变主色调，蓝色代表传统医药千年科学传承，绿色代表自然治愈与生命活力。主视觉以通透浅蓝色为基底，辅以黄色点缀，水墨写意东方山水，诠释天人合一的文化内涵。

全套 VI 应用于背景板、证件、手提袋、导视、手册、官网平台。印刷物料分为四大类：会务核心类（会务手册 3700 本、议程单页 3700 张、开幕式手提布袋 2000 个）；宣传推广类（宣传折页 4000 本、外宾多语种指引单 1500 册）；资料汇编类（演讲摘要汇编、中医药资源名录、国际医疗服务手册各 2000 本）；内部运营证书类（专家报告证书 300 本、内部工作方案手册 200 本）。所有物料执行设计- 多部门审核- 打样确认- 批量印刷- 抽样验收- 入库发放流程，不合格物料无条件返工。

3.3 制证服务

严格落实一人一证、一车一证、谁邀请谁负责、谁使用谁负责。

人员证件分为参会类（贵宾证、嘉宾证、参会代表证）、工作人员类、媒体类、搭建施工类；车辆证件分为贵宾车证、参会车证、工作人员、媒体、安保、服务保障、搭建车证；设置一事

一议非实名应急证件，当日领取当日归还。

实行证件专员制度，各工作组指定专员对接申办；会前国家会议中心二期 262 设立证件中心（10.13- 10.15），会期 6 号门证件咨询处（10.16- 10.18）；证件遗失损坏由本人携带身份证件现场办理补换，旧证系统自动注销。参会代表通过邀请码报名，分论坛初审后流转证件组制证；工作人员、媒体、搭建人员支持批量导入、链接二维码填报。

3.4 翻译与同传服务

构建 AI 翻译+人工笔译+同传+随行口译立体化语言保障体系。

AI 实时字幕翻译：覆盖全部 17 场会议，语音实时转写中英字幕上屏；会前收集讲稿搭建中医药专属术语库，会前 1- 2 天全链路彩排；主网络 5 秒自动切换 4G/5G 备用路由，双 AI 引擎热备，声卡、电脑故障 5 分钟完成备用设备替换。

面对面 AI 翻译：配置 4 台安卓平板、领夹麦、蓝牙耳机，服务 VIP 双边会见、闭门洽谈；支持离线本地处理，会后清除会话数据，保障涉密安全。

大会笔译：完成领导致辞、贺信、议程、展板、官网、手册中英互译；执行翻译-语言审校-中医药专业审校-格式校对流程，重大文稿专家复核；会期驻场笔译人员处置紧急文稿。

同声传译与随行口译：每间同传箱不少于 2 名译员轮班，译员具备中医药会议实战背景；随行口译服务外宾会见、实地参访；建立备用译员人才库，应对人员突发缺席；全员签署保密协议，严禁私自录音记录谈话。

四、嘉宾接待服务方案

4.1 餐饮保障

分区设置用餐点位，充分兼顾中外饮食习惯、清真、素食、过敏提示：

1.二层252中方VIP、254外方VIP、256清真VIP用餐区，实行分餐制专人服务，单区最大120人；

2.三层峰会厅嘉宾自助用餐区，可同时容纳1400人，菜品无猪肉，设置独立素食区，全部菜品标注过敏原；

3.M层多功能厅2工作人员、志愿者、媒体盒饭就餐区，可容纳600人错峰就餐；

4.二层、三层公共区域设置茶歇区，上下午定时供应；

5.外方重要嘉宾签约接待酒店配套用餐。

严格落实食材溯源、食品留样制度，对接现场医疗点处置食品安全突发事件。

4.2机场礼遇、大交通、用车、住宿

机场礼遇：为境外重要嘉宾提供抵离京贵宾厅、通关协助、行李对接、车辆闭环接驳；建立航班动态台账，应对航班延误、改期、取消，结算以机场服务商原始单据为准。

大交通：统筹境外嘉宾国际段机票、国内嘉宾机票高铁票务；双人交叉核验证件信息，多套行程比价报审，一人一档台账；持续监控车次航班动态，规范办理改签退票；会后归集比价记录、审批单、行程单等全套财政评审支撑材料。

用车保障：分为抵离迎送用车与会间通勤用车，配置小轿车（VIP点对点专车）、中巴（小型代表团）、大巴（大团队/志愿者转运）；接待机场高铁站、酒店- 会场往返，设置循环滚动接驳班车，晚间活动延时疏散；全部车辆保险齐全，出车前车况检查，驾驶员外事礼仪培训，建立备用机动车辆池；处置车辆故障、

道路拥堵、临时新增用车等突发情况。

住宿服务：选用五洲大酒店、国家会议中心大酒店；预计嘉宾住宿 280 人合计 840 间夜，工作人员 250 间合计 1000 间夜；部长级配置套间，司局级、演讲嘉宾配置单间，工作人员配置双床间；会前客房安全设施排查，驻酒店 24 小时现场协调，处理换房、续住、遗留物品登记，完整留存间夜明细用于财政评审。

4.3 专家讲课组织

严格遵循《北京市市级党政机关事业单位培训费管理办法》：副高级 500 元/学时，正高级 1000 元/学时，院士、全国知名专家 1500 元/学时，半天最多计 4 学时，预估总学时 270 学时，讲课费 6%税费统一代办完税。

工作内容包括专家联络、排期、课件收集归档；分会场现场专家接待、课件双备份（U 盘+云端）、授课时长提醒；授课结束填写学时确认单作为计费原始凭证；归集职称证明、日程、学时确认单、完税凭证全套财政评审档案；针对专家临时缺席，第一时间调整议程预案。

五、场地搭建方案

5.1 主会场（三层 5000 ㎡宴会厅）

承担开闭幕式、全体大会、政府论坛、闭幕式。搭建高强度钢结构分层主席台，完成荷载专项验算；舞台板材全部采用 B1 级阻燃防滑材料；主舞台配置 4K 超高清 LED 主屏+两侧辅助副屏，保证全场 2051 名参会人员清晰观看。

音视频灯光系统全部主备冗余：专业面光、追光、染色灯光；线阵音响扩声系统；鹅颈麦、手持麦、领夹麦全套收音设备；红外加密同传系统；强弱电分离阻燃穿管，配备漏电、过载保护装

置。会场坐席严格预留消防主通道、应急疏散通道；主席台桌牌、座位贴、分区标识完整布设；完整预留两套领导巡馆动线；三层、一层全部 VIP 休息室完成软装布置、标识安装。

落实班组自检- 专业复检- 隐蔽工程三方联合验收制度；搭建材料全部 B1 阻燃；会期技术人员定点值守，每日闭会后复查设备线路隐患，更新运维台账。

5.2 分会场（二层 14 间平行论坛+7 间会见+17 间办公间+M 层配套）

14 间平行论坛会场统一 VI 主题背景板、定制舞台、全套 LED 屏、灯光音响；支持课桌模式、剧院模式两种布局，利用茶歇、夜间窗口期快速切换会场模式。

7 间会见预留会场配备洽谈桌椅、简约 VI 背景板，随时可启用，用于双边会见、临时采访。

17 间办公间配齐办公桌椅、文件柜、网络电源接口，分配给组委会、公安、特勤、证件分拣、外宾接待等工作组。

M 层多功能厅 2 设置工作人员用餐区；志愿者之家配备休息座椅、物资收纳架、饮水应急物资；全域物料堆放严禁堵塞消防疏散通道。

二层布设完整中英文双语导视系统：楼层总导览图、电梯口、交叉口指引牌、房间门牌；搭建材料全部阻燃，电工规范布线；每个片区配置专职运维人员，每小时巡回巡检；储备备用麦克风、线材配件；每日夜间复盘设备隐患。

六、安全保障、志愿者、应急处置

6.1 安全保障

一层 6 号门、10 号门设置多组安检通道，人员随身物品全覆

盖安检；贵宾、普通嘉宾、媒体、工作人员分通道通行；车辆提前报备审核。全场划分安保网格，VIP 休息室、主会场、合影区、出入口、电梯扶梯、机房、消防通道全部点位定岗值守；开闭幕式、合影、巡馆重点时段增派安保力量。

会前联合消防部门全面排查消防器材、应急照明、疏散指示；布展搭建严格管控动火作业；搭建物料全部 B1 阻燃，消防点位全程不遮挡。设置多处医疗服务点，配备医护人员、急救药品器械，与周边三甲医院建立急救绿色通道。

6.2 志愿者招募培训

设置礼宾引导岗、会场服务岗、证件咨询岗、翻译辅助岗、后勤物资岗、媒体辅助岗；优先选拔外语能力强、中医药专业背景、大型会展服务经验人员；落实三级培训：①通识培训（大会背景、外事保密、礼仪、应急常识）；②岗位专项培训（点位动线、证件识别、应答话术）；③场馆全真演练，模拟嘉宾抵达、签到、引导突发问题处置。

M 层志愿者之家作为大本营，落实岗前点名、轮岗轮换、动态人员调配；配发服装、证件、饮水简餐、应急物资；建立替补预案应对志愿者身体不适临时离岗；志愿者不得越权处置安保、外宾重大诉求，遇问题第一时间上报现场负责人；会后志愿者证书线上下载。

6.3 应急处置体系

设立大会总应急指挥部，下设安全应急组、技术应急组、嘉宾接待应急组、医疗应急组、后勤物资应急组、舆情应急组，编制 24 小时通讯联络表。

专项预案覆盖：人员拥挤踩踏、突发疾病受伤、火灾事故、

音视频同传重大设备故障、网络通信中断、嘉宾临时缺席议程突变、极端恶劣天气、证件丢失无证入场、食品安全突发事件。

在一层、二层、三层、M层分别设置应急物资柜，储备急救箱、灭火器材、雨具、备用证件、备用线材、扩音喇叭、防疫物资；会前组织综合实战演练，包含人流疏散、设备故障、突发疾病、火情模拟，演练结束输出演练报告优化预案；突发事件执行“现场岗位→本组负责人→应急指挥部→大会组委会”上报流程，杜绝迟报瞒报。

七、质量管控与项目管理

7.1 全过程闭环质量管理

设立大会质量总负责人，分设场地搭建、数字平台、会务接待、餐饮、翻译、安全运维质量小组，实行事前- 事中- 事后闭环管控。

事前控制：全部专项方案内部多轮评审，实地踏勘场馆尺寸、管线、承重、消防；服务商资质、同类项目业绩核验，签订质量责任书、保密协议；VI印刷品、舞台物料、餐食样品全部打样送审；全员岗前培训考核；数字平台压力测试、渗透测试；组织多轮全真综合演练，问题建立台账全部销号。

会中控制：每日晨会明确当日任务风险点；每日晚会复盘当日问题；各质量小组定时巡检，逐项对照巡检表记录；开幕式、闭幕式、重要会见、巡馆等高规格环节质量负责人旁站监督；建立问题快速反馈渠道，限时处置闭环销号。

事后控制：每日设备物料复盘，损坏物料及时补充；大会结束开展整体复盘，输出项目总结报告；全套项目资料归档，方案图纸、测试报告、演练记录、巡检台账、音视频照片、合同凭证、

财政评审全套支撑材料完整移交甲方。

质量目标：重大安全事故 0 起；主分会场关键设备重大故障 0 次；嘉宾重大服务投诉 0 起；演练巡检问题整改闭环率 100%；杜绝物料错印漏印、证件重大错误。所有环节建立书面台账，责任到人，验收记录完整留存，实现全流程可追溯。

7.2 组织架构与廉洁风险防控

项目总负责人全盘总控，下设商务协调组、场地运营组、数字技术组、会务接待组、搭建技术组、安全应急组、质量管控组；全部关键岗位设置 AB 角替补机制，避免人员缺位业务中断。

严格执行廉洁自律承诺：遵守政府采购法律法规，杜绝商业贿赂；经费严格按照合同财政规定执行，不虚增工程量；服务商选择执行内部采购制度；全员保密，严禁外泄嘉宾信息、内部会议资料；自觉接受组委会监督，若违反自愿承担全部法律与合同违约责任。

风险清单覆盖安全风险、技术风险、接待风险、人员风险、物料风险、经费合规风险、舆情保密风险，逐条制定防控举措。

八、项目总体总结

本项目完整覆盖 2026 世界传统医药大会场地运营、数字会务、VI 印刷制证、多语种翻译、嘉宾全链条接待、主分会场搭建、安全安保、志愿者管理、应急处置、全过程质量管控。依托四层立体分区实现人群动线物理隔离；一体化数字会务平台实现注册、证件、排座、直播、嘉宾档案全数字化管理；AI+人工组合翻译保障中医药专业术语翻译精准；分级接待体系覆盖 VIP、境外嘉宾、普通参会人员，餐饮、交通、住宿、专家讲课严格恪守财政经费标准；搭建落实荷载验算、B1 阻燃材料、隐蔽工程三方验收；多

套应急预案+实战演练筑牢安全底线；全过程质量巡检台账闭环销号，严守廉洁、保密纪律。

我方将严格响应招标文件全部需求，按期进场施工部署；会期全员在岗值守，快速处置各类突发状况；会后完整移交全套项目档案资料，全力配合项目验收与财政评审，保障 2026 世界传统医药大会安全、有序、圆满成功举办。