

期刊印刷合同

甲方（委托方）：北京教育融媒体中心
乙方（承印方）：北京金吉士印刷有限责任公司

经公开招标，甲方确定乙方为中标人，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定，在平等、自愿、公平、诚实信用原则的基础上，经甲乙双方协商一致，就有关期刊印刷事宜达成以下合同：

第一条 委托印刷事项

甲方将所出版的《学前教育·幼教》《学前教育·家教》《北京教育·普教》《北京教育·高教》《中小学信息技术教育》《中小学管理》《教育科学研究》委托乙方印刷，乙方为甲方提供印刷及配送服务。

第二条 印刷各项指标要求

1. 技术质量要求

印刷质量	阶调值				亮度	层次	套印	网点	颜色	外观
	暗调密度				亮度再现为 3%-5% 网点面积	亮、中、暗调分明，层次清楚	多色版图像轮廓及位置准确，套合套印误差 ≤ 0.20mm	网点清晰，角度准确，不出重影，50%网点的增大值为 10%-25%	符合原稿，真实、自然、协调	版面干净无明显脏痕，印刷接版色调一致，误差允许 ≤ 1.0mm，内页文字完整、清楚、位置准确，图片不透
	黄	品红	青	黑						
	0.8	1.15	1.25	1.2						
	—	—	—	—						
	1.05	1.40	1.0	1.5						

2. 装订质量要求

装	书页书帖	装订质量	成品质量
---	------	------	------

订 质 量	书帖平服整齐，无明显八字皱折、死角、折角、残页、套帖和脏痕。书帖页码和版面顺序正确，以页码中心点为准，相连两页之间页码允许误差 $\leq 4.0\text{mm}$ ，全书页码允许误差 $\leq 7.0\text{mm}$ ，画面接版误差 $\leq 1.5\text{mm}$	配帖正确、整齐，书背平整，杠线不超过 1mm，封面无粘坏，无折脚，无油脏、破损、空泡、掉页、露胶底。	成品切裁歪斜率 $\leq 1.5\text{mm}$ ，切裁后无严重刀花，无连刀页，无严重破头，成品外观整洁，无压痕
-------------	---	--	---

3. 印数及用纸要求

期刊	印数（册）	开本	页码	装订	乙方用纸	结算价格 （含纸费）
学前教育（幼教）	每期约印刷 42000 册（每 期以实际印 数为准）	大 16 开	64 页	胶订	封面：4 页（彩）157 克铜版纸；内文：64 页（黑白）70 克轻型 纸；+插 页：2 页~16 页（彩）105 克铜版 纸；	4 页单价最高 限价：1.8746 元/册，6 页单 价最高限价： 1.9656 元/ 册，8 页单价 最高限价： 2.0566 元/册
学前教育（家教）	每期约印刷 22000 册 （每期以实 际印数为 准）	大 16 开	48 页	骑马钉	封面：4 页（彩）157 克铜版纸；内文：48 页（全彩）100 克胶 版纸	2.4115 元/册
《学前教育》增刊 2 期	预估总印数 2500 册左 右	大 16 开	64 页	胶订	四封彩色	10.01 元/册
北京教育（普教）	印 刷 约 10000*4 册 +5000 册 （每期以实 际印数为	大 16 开	96 页	胶订	封面：4 页（彩）157 克铜版纸；插页：4 页（彩）105 克铜版 纸；内文 1:80 页 （黑白）70 克轻型	插页：4 页 （彩）105 克 铜：2.8756 元 /册，插页： 8 页（彩）105

	准)				纸; 内文 2: 16 页 (彩) 70 克轻型纸。	克铜版纸: 3.0576 元 / 册, 插页: 12 页(彩)105 克 铜版纸: 3.2396 元/册 105 克铜版 纸:3.4216 元 /册。
北京教育(高教)	每期印刷 约 5000 册 (每期以 实际印数 为准)	大 16 开	96 页	胶订	封面: 4 页(彩) 157 克铜版纸; 插页: 4 页(彩) 105 克 铜版 纸; 内文 1: 80 页(黑 白) 70 克轻型纸; 内 文 2: 16 页(彩) 80 克轻涂纸	3.4034 元/册
《北京教育珍藏版》1 期	珍藏版约 5000 册 (每期以 实际印数 为准)	大 16 开	256 页	胶订	封面 157 克铜 4P, 彩插 105 克铜 8P, 内文 70 克轻型 256P	7.189 元/册
《北京教育》合订本 20 本	约 20 本 (每期以 实际印数 为准)					45.5 元/本
《中小学管理》杂志	每期印刷约 32000 册 (每期以实 际印数为	大 16 开	64 页	骑马钉	封面: 4 页, 157 克 铜版纸正背面四色 印刷, 内文: 64 页, 70 克 胶版纸, 其中	1.6198 元/册 (含印刷、装 订费用), 每 增加 1 个彩

	准)				四色印刷 16 页, 单黑印刷 48 页, 中插 4 页, 105 克铜版纸正背面四色印刷	页(4 页)每册加收印费(含纸)0.1547 元
《中小学管理》增刊 2 期	每期预估印数 1000 册 (每期以实际印数为准)	大 16 开	64 页	骑马钉	封面: 4 页(封面封底封二封三), 157 克铜版纸正背面四色印刷, 内文: 64 页, 70 克胶版纸, 其中四色印刷 16 页, 单黑印刷 48 页,	3.64 元/册
《中小学管理》合订本 300 本	约 300 本 (每期以实际印数为准)					36.4 元/本
《中小学信息技术教育》杂志	平均每期印刷约 10000 册(每期以实际印数为准)	大 16 开	112 页	胶订	内文 1:112 页(黑白) 70 克胶版纸, 内文 2: 4 页(彩) 80 克轻涂纸;	2.9211 元/册 (无彩页)
《中小学信息技术教育》增刊 1 期	每期预估印数 700 册左右(每期以实际印数为准)	大 16 开	112 页	胶订	黑白	10.92 元/册
《教育科学研究》杂志	每期印刷约 2500 册(每期以实际印数为准)	大 16 开	96 页	胶订	封面: 157 克铜版纸, 内文: 70 克胶版纸(本白); 封面四色印刷, 4 页; 内文	2.5298 元/册

					黑白印刷：6 印张。	
《教育科学研究》杂志增刊 2 期	每期预估印 数 500 册左 右（每期以 实际印数为 准）	大 16 开	128 页	胶订	封面：157 克铜版 纸，内文：70 克胶版 纸（本白）；封面四 色印刷， 4 页；内 文黑白印刷	12.74 元/册

第三条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方要求乙方按上述提出的印刷质量、装订质量、纸张质量及印数的要求，按质、按量、按时交付印刷的杂志。

2. 甲方应准时向乙方送交质量合格的印刷胶片（或制 PS 版用的文件）。乙方应在接到印刷胶片（或制 PS 版用的文件）一周内完成杂志印刷，并按甲方提出的订户名单将杂志送交给订户，同时按时送交到北京市报刊发行局。对各期刊的印刷、配送服务工作按附加条款执行。

3. 甲方验收印刷杂志合格后，在验收单上签字，乙方凭验收单于每季末向甲方结算费用。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方应保护甲方提供的一切用于印刷的电子文档，乙方对甲方提供的技术资料、图片等及印刷稿内所使用的图片，应当按照甲方的要求保守秘密，未经甲方许可，不得留复制品或技术资料，并不得向第三人披露，不得擅自提供给任何第三方作任何用途。

2. 按合同约定收取货款。

3. 严格按照甲方确认的设计方案图纸进行排版、制作，不得私自更改材料的材质、规格等标准。

4. 乙方应当承担成品交付的运输费用，并承担交付前的相关风险。

5. 乙方在提供服务的过程中，确保不侵犯甲方或其他任何第三方的知识产权，若出现上述情形的，乙方需承担由此发生的一切损失和费用。

6. 乙方在运输货物过程中，如工作人员发生人身伤害及财产损害事件与甲方无关，乙方承担全部赔偿责任，如甲方承担连带责任的，甲方有权向乙方追偿并

赔偿甲方全部经济损失。

7. 乙方期刊印刷出现质量问题，将承担给甲方带来的损失。

8. 合同签订后，乙方承印价格（纸张印刷价格）一年内不变，如杂志页码有增加，加收印刷费，加收标准另外核算。

第四条 配送事项

期刊的配送的时间、地点和方式，乙方应当严格按照本合同附件执行。

第五条 结算方式

合同到期，在乙方保证以上条款实现的基础上完成所有印刷后，15 个工作日后，甲方按实际金额一次性结算印刷款项，总额不超过 129.072 万元。结算时乙方应当提供有甲方签字的验收单及为甲方开具的等额正规增值税专用发票，甲方以此为依据进行付款。

第六条 违约责任

1. 甲方按上述约定付给乙方印刷款，如无故拖延造成乙方损失，将给予相应赔偿。

2. 乙方印刷的杂志未能达到印刷装订标准，经第三方鉴定属乙方责任的，乙方应无条件重印。

3. 乙方无故未能准时交付印刷杂志、未能准时按期邮寄或配送印刷杂志，每延迟一日，应向甲方支付违约金 300 元。如迟交货时间超过 1 周，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿全部损失。

4. 乙方未能完好邮寄或配送印刷杂志、未能将打包发货的杂志送至西南物流处，应及时以快递的形式补足数量。因此给甲方造成损失的，乙方应向甲方赔偿相应损失。

5. 由于不可抗力因素（自然灾害、战争、政变、罢工、暴动、雾霾停产等）导致合同无法履行或延期交货结款之情况，遭受不可抗力的一方应以书面形式及时通知对方，并在不可抗力事件发生时采取积极措施尽量减少损失，在此前提下，遭受不可抗力的一方对所造成的损失不承担任何责任。

6. 一方违约导致另一方不得不通过法律手段主张权利的，违约方还应当承担守约方因此而支出的合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费等。

第七条 争议的解决方式

本合同在履行中发生争议，双方应协商解决。协商不成的任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第八条 其他事项

1. 本合同一式肆份，由双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同自双方签字并盖章之日起生效，有效期至 2026 年 12 月 31 日。

2. 本合同的附件、补充合同均为合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同附加条款详见附件 1、附件 2、附件 3、附件 4、附件 5。

甲方公章:

法定代表人或授权代表签字:

签订日期: 2026 年 8 月 26 日



乙方公章:

法定代表人或授权代表签字:

签订日期: 2026 年 8 月 26 日



李永利

育
人
公
司
印
制

附件 1:

《学前教育·幼教》《学前教育·家教》印刷及配送服务要求

一、学前教育杂志编辑部于每月 15 日前将《学前教育·幼教》文件、详细的广告位置清单、印数、地址签、汽运清单交给乙方，乙方于 16 日将蓝图及样书返回杂志编辑部签字确认，于每月的 24 日前将《学前教育·幼教》杂志送往杂志编辑部；杂志编辑部于每月 17 日前将《学前教育·家教》原文件传送给乙方，乙方于 18 日将数码打样和样书返回杂志编辑部签字确认，19 日按照杂志编辑部提供的估印数开印，杂志编辑部于 22 日前为乙方提供准确的印数和详细的汽运清单，于每月的 26 日前将《学前教育·家教》杂志送往杂志编辑部。

二、乙方为《学前教育·家教》杂志编辑部提供每年 2 次的二次印刷服务，不再增加印刷费用，以实际册数为准。

三、乙方免费独立负责《学前教育·幼教》《学前教育·家教》汽运装箱、打包、发运，每月 30 日前送至西南物流和杂志编辑部指定邮局；每月负责与北京市报刊发行局相关部门进行预约，并免费按指定时间将《学前教育·幼教》《学前教育·家教》送至北京市报刊发行局。

四、乙方免费直送《学前教育·幼教》《学前教育·家教》杂志，每月不少于 150 家幼儿园（以实际订数为准），并于每月 15 日前送至各幼儿园及订阅单位。送刊时双方要清点数量，确认无误后签字接收。

五、包装要求：

1. 打包、汽运装箱的杂志数量要准确，整体差错率控制在 2%之内，如果出现数量不准确，需要补发的，根据杂志编辑部提供的清单由乙方及时快递给客户。

2. 包装的封口必须严密牢固，最好选用胶带封口加固。要求用井字、双井字等方式的捆扎加固，上下垫牛皮纸；打包带应搭接牢固，避免在搬运货物时造成带子的突然断裂或脱落。

3. 包装应完整、成型。杂志应该装布均匀、压缩体积、排摆整齐、衬垫适宜，以免箱内有过多空间，从而造成包装损坏，货物受损。

4. 乙方发货搬运货物时一定要避免暴力装卸、乱扔箱子，以免造成箱子破裂、货物遗失和损坏现象。

5. 箱子上面应该用黑色的大粗笔清晰注明“收件人地址、收件人姓名、收件人电话、件数、册数、第几期”等重要信息。

六、如遇政府停限产、周末或节假日，送刊、发货时间经双方协商确定。

附件 2

《北京教育》杂志服务及配送要求

1. 供应商收到《北京教育·普教》《北京教育·高教》软片后务必于 5 个工作日内完成印刷，并进行打包、包装，负责每月 10 日前将《北京教育·普教》运送到西客站、杂志指定的邮局和韵达快递站点，每月 20 日前将《北京教育·高教》运送到西客站、及杂志指定的邮局和韵达快递站点。

2. 供应商每月直送《北京教育·普教》《北京教育·高教版》共计不多于 15 家单位（以实际订数为准），将《北京教育·普教》每月 10 日前免费送至各订阅单位，将《北京教育·高教》每月 20 日前免费送至各订阅单位。

3. 供应商每年给北京教育提供两期二次印刷，不再增加额外费用，以实际册数为准。

4. 严格按照杂志规定时间送到，严格按照装箱单数量打包，在散装打包时上下要垫报纸，打包绳要不紧不松，以免把杂志勒坏。

附件 3

《中小学信息技术教育》杂志印刷及配送服务

1. 《中小学信息技术教育》杂志编辑部每月 28 日前（遇节假日顺延 3 个工作日）将《中小学信息技术教育》杂志印刷文件交给印厂；印厂于每月 29 日（遇节假日顺延 3 个工作日）将杂志数码打样返回杂志编辑部经主编签字（含电子签字）确认，杂志编辑部人员将修改后的杂志印刷文件交给印厂指定人员，印厂上门取签字后的杂志数码打样修改稿及印数清单。如另有加印，以主编签字为准。

2. 印厂为《中小学信息技术教育》杂志提供每年两次的二次印刷服务，不再收取额外费用，以实际册数为准。

3. 印厂于每月 10 日（2 月份往后顺延）前将《中小学信息技术教育》杂志送往杂志编辑部。印厂于每月 10 日前（2 月份往后顺延）免费将《中小学信息技术教育》杂志送往北京市报刊发行局、指定邮局、物流公司、二渠道指定地址。乙方负责每月与北京市报刊发行局相关部门进行预约，并将《中小学信息技术教育》杂志送往报刊发行局制定地址。

4. 印厂将杂志送达北京市报刊发行局、指定邮局、物流公司、二渠道指定地址等单位后，须双方清点数量，确认无误后填写送货单，并请收货单位签字。乙方负责将送货单拍照发送至杂志编辑部指定人员存档。

5. 打包、汽运装箱的杂志数量要准确，整体差错控制在 2% 以内，如果出现数量不准确，需要补发的，根据杂志编辑部提供的清单由印厂及时快递给客户。

6. 包装的封口必须严密牢固，最好用胶带封口加固。要求用井字、双井字等方式捆扎加固，上下垫牛皮纸；打包带应搭接牢固，避免在搬运时造成带子的断裂与脱落。

7. 包装应完整、成型。杂志应该装均匀、压缩体积、排摆整齐、衬垫适宜，以免箱子内有过多空间，从而造成包装损坏，货物受损。

8. 印厂送货、发货过程中一定要避免暴力装卸、乱扔箱子，以免造成箱子破裂、货物遗失或损坏的情况。

9. 印厂送货、邮寄杂志应该用黑色记号笔清晰注明“收件人地址、姓名、电话、件数、册数、期次”等重要信息。

10. 如遇到政府限停产、周末或节假日，送刊和发货需双方协商确定，并填

写情况说明。

11. 如遇不可抗力，无法送达，须以书面形式通知杂志编辑部，不可抗力的认定须印厂、报刊发行局、杂志编辑部三方认可，方可免责，否则由乙方承担无法按期送达损失。

附件 4

《中小学管理》杂志服务及配送要求

1. 乙方收到甲方传输的封面插页及内文的电子文件后负责输出封面插页数码样，内文蓝纸。待印内容经甲方校对后如发现错误，由甲方修改签字确认无误后方可印刷。

2. 乙方保证印刷时间，应当在甲方交稿后 7 日内完成印刷工作，乙方负责为订户调换破损杂志。

3. 乙方负责免费将邮局征订的杂志按规定时间送到报刊发行局指定的地点，因延误送达时间所造成的经济损失由乙方负责。将其余杂志按照每期指定数量免费送到杂志社编辑部以及甲方指定的二渠道仓库和物流公司仓库，。

4. 乙方应保护甲方提供的一切用于印刷的电子文档，乙方对甲方提供的技术资料、图片等及印刷稿内所使用的图片，应当按照甲方的要求保守秘密，未经甲方许可，不得留复制品或技术资料，并不得向第三人披露，不得擅自提供给任何第三方作任何用途。

5. 乙方应严格按照甲方要求内容的排版印刷，印刷品符合要求。甲方有权检查乙方的印刷过程，并在乙方送货前到乙方进行验货。如因乙方原因造成的包括偏色等质量问题，由乙方免费重新印刷直至达到标准并通过甲方验收。甲方对货物的验收合格不能排除乙方的产品质量责任。

7. 乙方负责协调邮寄甲方需要紧急邮寄的杂志，从印厂直接寄出。费用开具明细和发票。

8. 印厂提供每年两次补充印刷服务，不收取制版等额外费用，只按实际补印册数收取印刷费。

9. 包装要求：每 30 本一个包装，用厚牛皮纸六面牢固包严，立面短边一侧粘贴包含“刊名、册数、期数”等等基本信息的贴纸。

10. 每期免费赠送耗损 30 本，随刊送到物流公司。

附件 5

《教育科学研究》杂志服务及配送要求

1. 乙方所印产品应符合《北京市印刷行业质量标准》，并在规定的时间内(一般为设计完成后一周内，如有特殊情况另行约定)，完成印制并送到甲方指定地点，运输费用由乙方承担。

2. 乙方负责每期期刊印制完毕第一时间免费送达甲方合作单位北京市报刊发行局、海天华教公司仓库、人天书店公司仓库等，因延误送达时间所造成的经济损失由乙方负责。

3. 印厂将杂志送达北京市报刊发行局、海天华教公司仓库、人天书店公司仓库指定地址等单位后，须双方清点数量，确认无误后填写送货单，并请收货单位签字。乙方负责将送货单拍照发送至杂志编辑部指定人员存档。

4. 出厂杂志包装封口必须严密牢固，要求用井字方式捆扎加固，上下垫硬壳卡片纸；避免在搬运时造成带子的断裂、松散与脱落。正面粘贴由编辑部提供的杂志粘贴信息。