

第二十九届北京香港经济合作研讨洽谈会项目

会务委托服务合同

甲方：北京市投资促进服务中心

地址：北京市通州区宋庄南三街 210 号院 2 号楼 6-7 层

电话：18210215582

联系人：阎琛

乙方：北京北辰实业股份有限公司国家会议中心

地址：北京市朝阳区天辰东路 7 号

电话：13661350609

联系人：刘超群

甲乙双方本着自愿、平等、公平、诚实、信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，经友好协商，签订本合同，以资信守。

第一条 委托服务事项

甲方委托乙方承担第二十九届北京香港经济合作研讨洽谈会会务综合服务工作。本次活动于 2026 年 11 月 3-4 日线下举办。活动为期 2 天，在北京设立 1 个主会场、1 个京港之夜交流活动会场和 4 个分会场，举办开幕式、主题推介（主会场）、京港之夜交流活动和 10 场专题活动。乙方按照本合同约定，向甲方提供视觉系统形象设计；开幕式、主题推介和京港之夜交流活动策划；主会场、分会场和京港之夜交流活动会场设计；场地搭建布置；视频、音响、灯光等设备安装、调试和现场执行；物料制作；会议劳务服务等综合服务。

（一）视觉系统设计、会场设计、会场搭建及操作、物料制作

1 主视觉形象设计服务：

乙方完成会议相关标识、色调色系以及京港洽谈会主形象设计，设计成果应充分表现出北京和香港两地的城市特点，能够反映出与本案内涵相符的视觉感受。总体要求大气庄重、简洁明快、新颖精致、立体感、可扩展、标准化。

2. 开幕式主会场服务

- (1) 会场规模：800 人左右。
- (2) 完成签到区、主席台区、坐席区、摄影摄像、AV 操作区和展示洽谈区的功能规划。
- (3) 负责会场搭建布置：根据场地面积以及内容合理布置会场，包括但不限于开幕式场地舞台、舞台踏步、舞台装饰、演讲台、电子屏幕搭建、灯光音响、家具（贵宾沙发、配套桌椅等）、展示洽谈展板，设计布置贵宾室等。
- (4) 按需配齐视频控台、视频信号分配器、视频编辑器、监视器、摄像机、无线麦克风、调音台、全频音箱、返送音箱、补声音箱、音频处理器、灯光架、电源控制箱、灯光控制台、灯光调节器、追光灯、TRUSS 灯架等设备，足额配置专业摄影师、灯光师、音响师等现场操作人员；
- (5) 负责开幕式邀请函、会刊、议程页、贵宾名册、招商项目册、席卡、椅背贴、手提袋、签到背板、引导牌、展示洽谈背板等全部物料的设计、制作及现场布置；
- (6) 完成时长约 1 分钟的开幕式动态效果视频制作；
- (7) 承担项目签约仪式视频特效制作、签约道具现场装饰布置；
- (8) 时间要求：开幕式会场须至少提前 2 天完成搭建，完成后开展设备调试及活动彩排；贵宾室提前布置到位；活动结束后当日完成全部撤场工作。

3. 京港之夜交流活动会场服务

- (1) 活动规模：150，活动地点：国家会议中心二期
- (2) 乙方完成舞台、舞台踏步、舞台装饰、背景板等会场搭建布置；
- (3) 时间要求：会场至少提前 2 天完成搭建，完成后开展调试、彩排；活动结束后当日完成撤场。

4. 各专题活动分会场服务

- (1) 在统一使用本次洽谈会主视觉基础上，乙方针对各专题活动完成专项视觉设计，突出各专场活动主题，并落地应用于专场各类展示载体；
- (2) 根据各专场场地条件完成会场布置，配置屏幕、演讲台、签到区、坐席区等；
- (3) 每个分会场配置无线麦克风、音响设备，配备现场技术支持人员、摄像师；
- (4) 时间要求：各分会场至少提前 1 天完成搭建，完成后调试及彩排；活动结束后当日完成撤场。

5. 主会场其他区域

(1) 氛围展示区：设计、制作、搭建包括但不限于门头和环境氛围展示，大幅日程板，主题背景板以及会场指引等。

(2) 对接洽谈区：包括但不限于，桌椅、背景板、席卡等。

(3) 媒体采访区：包括但不限于采访展板和空间布置，网络支持等。

(二) 综合服务内容

1. 活动策划：乙方编制本次活动整体方案、开幕式、主题推介、京港之夜交流活动方案等策划。

2. 摄影摄像服务：对开幕式、主题推介和京港之夜交流活动全程录制，交付全景、贵宾全景、贵宾单人等影像素材，完成各专题推介活动拍摄；活动期间交付清晰有效数字图像不少于 500 幅，其中参会每位贵宾照片不少于 3 张；活动结束后，乙方将全部原始图像文件分类整理后交付甲方。

3. 礼仪服务：针对重点活动提供专业礼仪人员，承担现场接待、引导、签到工作。

4. 安保服务：配置安保设备及足额安保人员，落实活动现场安全保障工作。

5. 速记服务：为主会场需提供速记服务，会议结束后及时提交速记文本资料。

6. 现场协调服务：现场协调服务：负责参会证件发放、参会提醒；配置不少于 2 名专职人员提供现场咨询服务；按照甲方通知的时间、地点完成设备物料进场搭建、会场布置、流程执行、撤场；配合甲方开展活动组织实施，协助甲方与会场管理方沟通协调。

7. 人员配备与培训：乙方负责音响操作人员、灯光师、摄影师、摄像师、礼仪、引导员、速记员等专业人员的配备与对接，组织培训及会前彩排。

8. 宣传推广服务：提供活动前期预热、中期现场宣发、后期成果报道全流程宣传服务；包括官媒及行业媒体邀约发稿、新媒体图文短视频宣传、活动新闻通稿撰写、现场图文直播、后期宣传素材整理归档、舆情及活动口碑传播等全维度宣传服务。

9. 其他服务：完成甲方在本项目项下临时交办的其他相关会务工作。

第二条 合同履行期限

本合同有效期自甲乙双方（法定代表人/负责人或授权代表）授权代表签字并盖章之日起生效，至 2026 年 12 月 31 日止，具体实施日期如甲方另有要求的，以甲方实际指定时间为准。

第三条 甲乙双方权利义务

(一) 甲方权利和义务

1. 甲方有权按照合同内容监督指导乙方全部工作的实施进展及到位情况，并有权要求乙方在甲方指定时间内对未达到甲方要求的工作进行调整。

2. 甲方可根据工作需要变更服务需求或要求乙方在甲方指定时间内提交服务成果，乙方应在其能力范围内尽力配合。

3. 若本项目需要甲方提供基础资料的，甲方应在合理的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其真实性、完整性、正确性及时效性负责。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方应遵守中国有关法律法规及本合同项下项目开展地的法律。按照甲方要求完成委托事项。

2. 乙方应按照甲方安排，自觉接受甲方和甲方指定的第三方对项目实施质量、内容的评估和验收。

3. 乙方需安排项目服务工作组，同时指派一名项目负责人，负责甲乙双方的联络，乙方不得随意更换项目负责人，若乙方因特殊原因需更换项目负责人应书面征求甲方同意后进行调整。甲方有权要求乙方更换其认为不符合要求的工作人员，乙方应在当日调整到位。

4. 乙方为顺利实施本项目/活动而采购、摆设的各种物品、搭设的各种构筑物必须稳固、安全，无潜在风险和隐患，并承担维修、维护、管理责任。乙方因上述行为给甲方或第三方造成人身损害、财产损失，或发生其他侵犯甲方或第三方合法权益的情形，乙方应当承担全部法律责任和经济赔偿。

5. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方其他信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应对上述信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

6. 若本项目需要甲方提供基础资料的，乙方有权要求甲方及时提供。

第四条验收和质量保证条款

1. 乙方应在完成本项目任务后，通知甲方进行项目验收工作。甲方应在收到乙方交付成果之日起【7】个工作日内组织完成验收；甲方逾期未组织验收或未出具书面异议的，视为项目验收通过。本项目验收标准以本合同及全部附件约定的服务内容、质量、数量、时限要求为准。

2. 项目验收合格的，由甲乙双方签署《项目验收单》（附件五）。

3. 乙方交付的项目成果部分通过验收的，乙方已交付并通过验收的合格部分应正常结算、按约支付相应服务费，甲方不得以部分成果未通过验收为由拒付、拖延或抵扣合格部分的结算款项；未通过验收部分，甲方应向乙方书面列明具体不合格事项及整改依据；乙方应在收到通知后【3】个工作日内完成整改。若乙方未按期整改或整改后仍不通过的，甲方有权按未通过验收部分对应价款追究乙方违约责任，但不得因此拒付其他合格部分款项。

第五条 合同金额及付款方式

1. 本合同总金额为含税价格人民币 2860092.00 元，大写：贰佰捌拾陆万零玖拾贰元整，其中价款 2698200.00 元，税率 6%，税金 161892.00 元，具体费用明细详见附件一：项目费用明细。如本项目需结算评审，最终金额以结算评审后的结果为准，最终支付金额不得超过本合同金额。

2. 结算方式：

合同总金额分 2 次支付，甲乙双方签订本合同且财政资金拨付后 10 个工作日内，甲方支付给乙方合同总金额的 50%，具体金额为人民币 1430046.00 元，大写：壹佰肆拾叁万零肆拾陆元整；乙方按本合同第四条约定经甲方验收合格，双方签字确认后 10 个工作日内，甲方向乙方支付剩余的 50% 款项，具体金额为人民币 1430046.00 元，大写：壹佰肆拾叁万零肆拾陆元整。

3. 甲方具体支付时间以财政拨款进度为准，由此导致的延期付款不视为甲方违约。

4. 乙方账户信息

收款人名称：北京北辰实业股份有限公司国家会议中心

收款人账号：324656012335

户行名称：中国银行北京市奥运村支行

5. 乙方应在甲方支付每笔合同款项前，向甲方开具与甲方所付款项同等金额的增值税普通发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何责任，甲方在收到发票后的 10 个工作日内支付到账。

6. 如该项目需进行结算评审的，乙方需积极配合甲方提供评审相关资料，如因资料提供不及时造成无法支付尾款的，由乙方承担相应责任。

第六条 知识产权

1. 乙方根据项目需要为甲方咨询、定制、创作、开发和制作的工作成果，以及所产生的一切数据、信息和成果的知识产权、所有权、使用权和支配权，自甲方按照本合同

约定付清全部合同款项之日起转移并归属于甲方。

2. 乙方对其执行本合同委托事项所提供或使用的图片、信息、字体等信息来源合法性承担责任，因乙方提供的上述信息或资料侵犯第三方合法权益的，由乙方承担相应后果及责任。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。但因甲方提供的素材、图文信息、资料等自身侵权所引发的责任及损失，由甲方自行承担，乙方不承担任何责任，甲方亦无权就此向乙方追偿。

第七条 违约责任

1. 若因乙方原因导致合同无法履行，甲方有权解除合同，乙方除应向甲方支付相当于合同总金额20%的违约金外，还应全额退还甲方已付款项，同时乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失。

2. 乙方保证按照合同附件所列的内容履行合同义务，同时须保证达到甲方的要求（包括但不限于质量、形式、数量、时间要求）。如乙方迟延履行，须向甲方支付违约金，违约金金额为每延期1天，依本合同总金额的1%计算并支付。

3. 如因活动开展地政策调整或突发事件等非甲方因素导致活动无法按甲方要求举办的，甲方有权单方解除合同并无须承担违约责任；对解除合同时乙方已经发生的合理费用，由双方共同委托第三方机构进行评审，评审结果作为相关费用结算的依据。双方另行约定评审费用分担方式，乙方对评审结果有异议的，可在收到评审结论3个工作日内申请复核。甲方应当依据最终生效的评审结论，于10个工作日内向乙方支付对应已发生的合理费用。

4. 本合同所称的甲方损失，是指甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施、甲方向乙方及有关单位追索而发生的所有费用，包括但不限于甲方的先期经济投入、甲方因此向第三方承担的责任以及甲方追索时发生的仲裁费、诉讼费、执行费、保全费，本条所列各项费用均以甲方实际发生、有合法的凭证且经法院裁判或仲裁认定属乙方违约所造成的必要合理损失为限。

5. 若甲方逾期支付合同款项的，每逾期一日，应按逾期应付未付款项的千分之一向乙方支付违约金。

6. 因甲方原因造成场地设施、财物损坏的，甲方应当承担维修或赔偿责任。

第八条 合同的变更与解除

1. 除本合同另有约定外，任何一方欲变更或解除本合同，必须提前7个工作日以书

面形式通知另一方，经对方书面同意后，本合同方可相应变更或解除。

2. 合同终止或解除后，乙方应在3日内向甲方移交全部工作成果及原始数据等甲方所需资料。

第九条 不可抗力

1. 本合同所称不可抗力，是指地震、台风、水灾、火灾、战争、罢工、游行示威、重大疫情以及其他各方不可预见的、并对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

2. 遭受不可抗力一方应在不可抗力事件发生之日起5日内通知另一方，并向另一方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3. 因不可抗力导致不能履行合同的，双方协商解决，对已经发生的费用，甲方委托第三方机构进行评审，评审结果作为相关费用结算的依据。因其他原因延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟方责任。

4. 如果因不可抗力的影响致使本合同中止履行30日或以上时，甲方有权决定是否继续履行或终止本合同，并书面通知乙方。

第十条 法律适用与争议解决

1. 本合同的签署及履行均适用中华人民共和国法律。

2. 双方在履行本合同过程中，如发生争议或纠纷，双方协商解决，如协商不成，双方中的任何一方有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他

1. 对于本合同首部双方联系方式和联系信息适用于双方往来联系，书面文件送达及争议解决时法律文书送达。任何一方变更送达信息应提前3日通知对方，否则原信息继续有效。因一方过错导致无法直接送达的，自行承担不利后果，同时自对方交邮后第7日起视为已送达。

2. 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商一致后签署补充合同。补充合同与本合同不一致的地方，以补充合同为准。补充合同与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

4. 本合同附件如下：

附件一《项目费用明细》

附件二：《项目验收单》

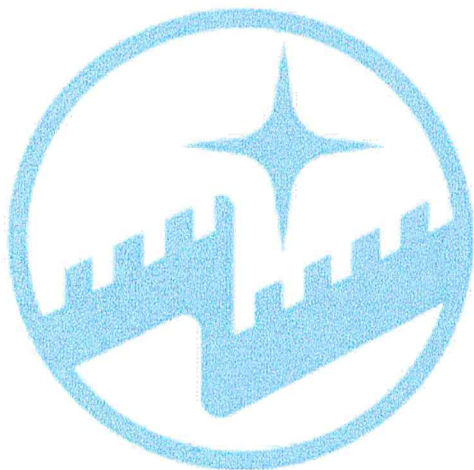
(以下无正文)

甲方：(盖章)
法定代表人
或指定代理人
(签字或盖章):

日期: 2026年 9月14日

乙方：(盖章)
负责人
或指定代理人
(签字或盖章):

日期: 2026年 9月14日



北辰
— BNS —

服务国际交往

筑造理想空间

附件一：项目费用明细

序号	分项名称	不含税单价 (元)	数量	不含税小计 (元)	备注/说明
一	视觉系统及活动策划设计服务				
1.1	主视觉形象系统设计	40,000.00	1	40,000.00	会议标识、主形象、色彩体系、辅助图形及标准化应用规范
1.2	全场视觉延展设计	30,000.00	1	30,000.00	主会场、分会场、京港之夜及公共区域视觉延展，不含实体制作
1.3	活动策划及流程设计	20,000.00	1	20,000.00	开幕式、主题推介、京港之夜整体方案及流程策划
1.4	空间设计及3D效果深化	30,000.00	1	30,000.00	平面布置、空间效果图、重点区域设计深化
1.5	动态视频	50,000.00	1	50,000.00	约1分钟开场动态视频设计制作
1.6	签约视觉特效	40,000.00	1	40,000.00	签约仪式动态特效、触发画面及静态应急备份画面设计制作
1.7	环节包装及转场素材	10,000.00	1	10,000.00	各环节转场、嘉宾介绍模板等配套素材
二	开幕式及主题推介主会场搭建、设备服务及技术执行				

2.1	舞台、踏步及基础结构	70,000.00	1	70,000.00	约 800 人主会场舞台、踏步、舞台基础结构及装饰
2.2	舞台 LED 屏幕及显示系统	185,000.00	1	185,000.00	主舞台 LED 主屏/辅助显示及配套结构；不含公共区域氛围 LED 背景墙
2.3	舞台灯光系统	75,000.00	1	75,000.00	面光、染色、轮廓、追光及灯光控制系统
2.4	音响及会议扩声系统	68,000.00	1	68,000.00	主扩、返送、补声、无线麦克、调音及音频处理
2.5	视频播放及 AV 信号控制系统	55,000.00	1	55,000.00	视频控台、信号分配、监视、播放、备份等；
2.6	TRUSS、电源及配套结构	35,000.00	1	35,000.00	灯架、TRUSS、电源控制箱及相关安全结构
2.7	主席台、演讲台及贵宾家具	35,000.00	1	35,000.00	演讲台、贵宾沙发、配套桌椅及主席台基础布置
2.8	签约仪式道具及装饰布置	20,000.00	1	20,000.00	签约道具、现场装饰及仪式配合，不含视频特效制作
2.9	场地布置	50,000.00	1	50,000.00	包含红毯、鲜花、围挡画面等
2.10	搭建&拆除人工	30,000.00	1	30,000.00	搭建人工
2.11	值班工人	400.00	5	2,000.00	

2.12	运输	25,000.00	1	25,000.00	
三	京港之夜交流活动会场设计、搭建及现场执行				其他未列明费用已计入综合会务服务费用，不重复计费
3.1	主视觉背景板设计制作	10,000.00	1	10,000.00	交流活动主视觉背景板，含设计深化、制作及基础安装
3.2	鸡尾酒桌及基础布置	500.00	10	5,000.00	鸡尾酒桌约 10 张，含基础桌面整理及现场摆放
3.3	运输、安装及撤场	5,000.00	1	5,000.00	背景板及桌椅运输、安装、撤场及基础人工
四	4 个专题分会场及 10 场专题活动综合布置服务				
4.1	4 个分会 场舞台及 视觉背板	25,000.00	4	100,000.00	统一主视觉基础上突出各专题主题，含舞台/地毯/演讲台基础布置
4.2	屏幕及视 频播放系 统	30,000.00	4	120,000.00	4 个分会场屏幕、播放及信号设备
4.3	音响及无 线麦克系 统	15,000.00	4	60,000.00	4 个分会场扩声、无线麦克及音频设备
4.4	照明及现 场技术支 持	20,000.00	4	80,000.00	4 厅基础照明、设备操作和技术支持；摄影摄像另统一计入综合服务

4.5	签到区、 坐席区及 门口标识	15,000.00	4	60,000.00	各分会场签到区、坐 席组织及厅门标识基 础布置
4.6	10 场专题 活动翻场	2,000.00	10	20,000.00	场次切换、画面更 换、会场整理及快速 复位
4.7	搭建&拆除 人工	40,000.00	1	40,000.00	搭建人工
4.8	值班工人	400.00	6	2,400.00	
4.9	运输	3,000.00	4	12,000.00	
五	整体氛围营造及公共区域布置				
5.1	主形象物	95,000.00	1	95,000.00	大会核心主形象装置/ 立体造型，含结构深 化、制作、安装及撤 场
5.2	中方广告 板	15,000.00	1	15,000.00	中方宣传展示广告板 系统，含画面设计深 化、制作、安装及更 新配合
5.3	外方广告 板	15,000.00	1	15,000.00	外方宣传展示广告板 系统，含画面设计深 化、制作、安装及更 新配合
5.4	注册台	36,500.00	1	36,500.00	注册/签到台体、背景 形象、功能包装及现 场基础配套

5.5	全场导视系统	65,000.00	1	65,000.00	会场指引、方向牌、楼层/节点导视及相关制作安装
5.6	成果展板及成果展示区	82,000.00	1	82,000.00	重点成果展示展板/展墙，含内容排版、结构制作、图文输出及安装；作为重点展示内容
5.7	休息洽谈区	40,000.00	3	120,000.00	休息洽谈家具、桌椅、基础软装及区域视觉包装
5.8	氛围造型	40,000.00	1	40,000.00	分论坛氛围造型
5.9	户外落地注水道旗制作及布置	380.00	10	3,800.00	含注水底座、伸缩旗杆、定制旗面、运输、现场安装摆放、注水固定及活动结束后拆除回收
5.10	搭建&拆除人工	30,000.00	1	30,000.00	搭建人工
5.11	值班工人	400.00	5	2,000.00	
5.12	运输	8,000.00	1	8,000.00	
六	会议文书、证件礼遇及印刷物料设计制作				
6.1	邀请函及相关文书	20,000.00	1	20,000.00	邀请函等文书类物料设计、打样及制作
6.2	会刊、议程页及会议资料	45,000.00	1	45,000.00	会刊/专刊、议程页等设计制作

6.3	贵宾名册及招商项目册	35,000.00	1	35,000.00	贵宾名册、招商项目册等资料设计制作
6.4	证件、挂绳及车证	40,000.00	1	40,000.00	嘉宾、贵宾、媒体、工作人员等证件及配套挂绳、车证
6.5	席卡、椅背贴及桌面物料	25,000.00	1	25,000.00	席卡、椅背贴、桌卡、台卡等
6.6	手提袋及礼遇包装	25,000.00	1	25,000.00	手提袋及资料礼遇包装
6.7	零星印刷、加印及物料运输	35,000.00	1	35,000.00	现场临时加印、零星印刷物料及相关运输配合
七	综合会务服务、摄影摄像及现场运营保障				
7.1	项目负责人	1,500.00	60	90,000.00	全程驻场对接，项目计划、跨团队协调、质量管理、现场总控及采购人沟通，统筹全项目进度，对接甲方及所有供应商
7.2	专职咨询及协调	5,500.00	2	11,000.00	不少于2名专职服务人员，负责证件发放、参会提醒、咨询及场地协调
7.3	策划专员	8,000.00	2	16,000.00	负责活动全案策划、考察路线方案制定

7.4	现场执行 督导	1,000.00	10	10,000.00	主会场 2 人+ 分会场 现场执行管控 8 人， 流程统筹，会前彩排 组织
7.5	技术总控	1,500.00	15	22,500.00	统音、视频、灯光设 备技术保障，每个会 场 3 人，主会场+4 个 分会场应急故障处置
7.6	宣传推广 及媒体传 播	130,000.00	1	130,000.00	前期预热、中期宣 发、后期成果报道、 媒体邀约、新闻通 稿、新媒体图文短视 频、现场图文直播及 素材归档
7.7	摄影摄像 服务（全 活动统一 计费）	120,000.00	1	120,000.00	唯一摄影摄像报价 项：覆盖开幕式、主 题推介、京港之夜及 10 场专题活动；含设 备、摄影师/摄像师、 全程录制、500 幅以 上有效照片、贵宾照 片及原始素材整理交 付
7.8	礼仪、接 待、签到 及引导服 务	50,000.00	1	50,000.00	重要活动礼仪、接 待、签到及引导人员

7.9	安保服务&安检设备等	70,000.00	1	70,000.00	安保设备（包含一机两门及设备用电、隔离柱、礼宾柱）及足够数量安保人员
7.10	主会场速记服务	20,000.00	1	20,000.00	主会场速记及会后速记文本整理
7.11	消电检、结构计算及报审资料	12,000.00	1	12,000.00	消防/电气检测、结构计算书及相关检测、报审资料编制与配合
7.12	备用设备	10,000.00	1	10,000.00	备用麦克风、备用播放主机、应急打印设备、备用电源
7.13	应急物料及医疗保障	5,000.00	1	5,000.00	要求设置临时医疗急救站，配备医护人员和药品，AED除颤仪。
7.14	现场人员意外险	10,000.00	1	10,000.00	所有现场工作人员、搭建人员人身意外险
总价（不含税）（元）				2,698,200.00	贰佰陆拾玖万捌仟贰佰元整
税金（6%）				161,892.00	壹拾陆万壹仟捌佰玖拾贰元整
总价（元）				2,860,092.00	贰佰捌拾陆万零玖拾贰元整

附件二、 项目验收单

项目名称：第二十九届北京香港经济合作研讨洽谈会项目会务委托服务

服务单位：北京北辰实业股份有限公司国家会议中心

序号	验收项目名称	验收成果展示（文字或图片）	是否验收合格
1			
2			
3			
4			
甲方项目负责人签字：		乙方项目负责人签字：	
日期：			

服务国际交往 筑造理想空间