合同编号：_____

高压配电代运行服务合同

发包人（全称）：首都医科大学附属北京地坛医院

承包人（全称）：北京九州恒盛电力科技有限公司

首都医科大学附属北京地坛医院

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

首都医科大学附属北京地坛医院

高压配电代运行服务合同书

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

乙方：北京九州恒盛电力科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，本着平等、自愿的原则，经友好协商，就甲方委托乙方进行高压配电代运行服务事宜，订立本合同。

一、 服务范围：

1、朝阳院区：高压配电室设备：变压器、高压柜、低压柜、直流屏、发电机、门诊分配电、行政分配电等用电系统的检测、试验、运行、维护、清扫；

2、顺义院区：高压配电室设备：变压器、高压柜、低压柜、直流屏、发电机等用电系统、设备的日常检测、试验、运行、维护、清扫；

3、为两个院区提供 24 小时 × 365 日全天候服务；

二、具体工作

（一）首都医科大学附属北京地坛医院朝阳院区：

1.【变压器】型号为 SCB-NX2-2500/10 变压器四台，型号为 SCB13-1600/10 变压器两台，运行中应检查内容：

（1）检查变压器的运行电压、负荷电流。

（2）接线端子应无接触不良及过热现象。

（3）变压器运行声音应正常。

（4）冷却装置应正常，散热管温度应正常，散热管无堵塞现象。

（5）变压器外壳接地应良好。

（6）变压器室门窗应完好，百叶窗、铁纱网应完整。

（7）变压器基础应完好，无下沉现象。

2.【高压柜】 高压开关柜共 18 面；型号为 KYN28A，运行中应检查内容：

（1）检查电流表、电压表指示值应在正常范围内。

（2）检查开关正常运行时应无气味、无异常声响。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

（3）开关的工作状态与实际运行状态应相符。

（4）检查开关指示灯应与运行状态一致。

（5）传动部位应无异常，销轴无脱落，传动杆无裂痕。

3.【低压柜】 低压开关柜共 79 面；型号：MNS 型、GGD 型，运行中应检查内容：

（1）检查电流表、电压表指示值应在正常范围内。

（2）检查主、分路的负荷情况与仪表指示是否对应。

（3）检查开关有无异常声响、有无异味、过热等现象。

（4）检查三相负荷是否平衡，三相电压是否相同。

（5）检查电容器柜运行是否正常。

4.【直流屏】直流屏型号：GZS10P—65AH/220V—M；GZDW-33G65AH/110V-M，运行中应检查内容：

（1）检查直流屏电池电压是否正常，母线电压变化范围不大于额定电压的正负 5%。

（2）检查信号屏声光报警是否正常。

（3）检查电池是否有过热、膨胀、漏液等现象。

（4）检查信号屏光子牌显示是否正常。

（5）室内温度不低于-10 度，不高于 40 度，并且通风良好。

5.【发电机】发电机 2 台，型号：SD440S ，发电机运行发电后应进行以下检查及保养内容：

（1）检查各旋转螺栓是否松动、油箱油量是否足够、检查油底壳中机油油面及机油压力是否正常、检查水箱水面及水温是否正常、检查油、水路接头有无泄漏、检查排气管与气缸垫片的密封、清除表面油渍和尘土。

（2）发电机每月试运行一次，运行前检查水、机油、电瓶、柴油是否达到要求。

（3）当发动机运行累计达到 50 小时后，应更换机油，清洁空气滤清器芯。

（4）当气温降到零摄氏度以下时，水箱内应该加防冻液。

（5）日常检查电瓶液是否需要补充，电压、电流、充电机是否正常。

6.【门诊分配电】门诊楼开关柜共 11 面，开关柜型号：MNS 型，运行中应检查内容：

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

（1）检查室内温湿度是否正常。

（2）检查电缆接头有无打火过热等现象。

（3）检查电流、电压表指示是否正常，是否有异常式声响。

（4）检查开关有无异常气味。

（5）检查开关指示灯应与运行状态一致。

7.【行政分配电】行政楼开关柜共 6 面；开关柜型号：MNS 型，运行中应检查内容：

（1）检查室内温湿度是否正常。

（2）检查电缆接头有无打火过热等现象。

（3）检查电流、电压表指示是否正常。

（4）检查开关有无异常气味、异常式声响。

（5）检查开关指示灯应与运行状态一致。

（二）首都医科大学附属北京地坛医院顺义院区

1.【变压器】型号为江苏中电 SCB—1250/10 变压器两台，运行中应检查内容：

（1）检查变压器的运行电压、负荷电流。

（2）接线端子应无接触不良及过热现象。

（3）变压器运行声音应正常。

（4）冷却装置应正常，散热管温度应正常，散热管无堵塞现象。

（5）变压器外壳接地应良好。

（6）变压器室门窗应完好，百叶窗、铁纱网应完整。

（7）变压器基础应完好，无下沉现象。

2.【高压柜】高压开关柜共 12 面；品牌：鹏远——KYN28-12，运行中应检查内容：

（1）检查电流表、电压表指示值应在正常范围内。

（2）检查开关正常运行时应无气味、无异常声响。

（3）开关的工作状态与实际运行状态应相符。

（4）检查开关指示灯应与运行状态一致。

（5）传动部位应无异常，销轴无脱落，传动杆无裂痕。

3.【低压柜】 低压开关柜共 31 面；品牌型号：鹏远——GCK，运行中应检查

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

内容：

（1）检查电流表、电压表指示值应在正常范围内。

（2）检查主、分路的负荷情况与仪表指示是否对应。

（3）检查开关有无异常声响、有无异味、过热等现象。

（4）检查三相负荷是否平衡，三相电压是否相同。

（5）检查电容器柜运行是否正常。

4.【直流屏】直流屏 1 面：品牌型号：合欣机电——GZS10P

运行中应检查内容：

（1）检查直流屏电池电压是否正常，母线电压变化范围不大于额定电压的正负 5%。

（2）检查信号屏声光报警是否正常。

（3）检查电池是否有过热、膨胀、漏液等现象。

（4）检查信号屏光子牌显示是否正常。

（5）室内温度不低于-10 度，不高于 40 度，并且通风良好。

5.【发电机】发电机 1 台，功率：315 KW；品牌：康城交流柴油发电机组 KC—315GF，发电机运行发电后应进行以下检查及保养内容：

（1）检查各旋转螺栓是否松动、油箱油量是否足够、检查油底壳中机油油面及机油压力是否正常、检查水箱水面及水温是否正常、检查油、水路接头有无泄漏、检查排气管与气缸垫片的密封、清除表面油渍和尘土。

（2）发电机每月试运行一次，运行前检查水、机油、电瓶、柴油是否达到要求。

（3）当发动机运行累计达到 50 小时后，应更换机油，清洁空气滤清器芯。

（4）当气温降到零摄氏度以下时，水箱内应该加防冻液。

（5）日常检查电瓶液是否需要补充，电压、电流、充电机是否正常。

三、人员配置及服务要求

（一）人员配置

1.朝阳院区和顺义院区分别设置值班长 1 名（有高中以上学历，本岗位工作三年以上，具有《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业））、运行人员不少于 7 名（有高中以上学历，具有《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业））。两院区值班长及运行人员共计不少于 16 名，朝阳院区项目负责人 1 名

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

（有大专以上学历，本岗位工作三年以上，有相关管理工作经验，具有《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业）），为增配管理岗，不占用上述 16 名一线电工编制，统筹协调两院区运维、应急处置。

2. 工作人员在国家规定退休年龄以内，如乙方调换在岗人员，须提前 30 日提交书面申请及替补人员全套资质，经甲方书面确认后方可更换，并确保调整人员需同样满足相应岗位资质要求。

（二）服务要求

1. 乙方提供须满足三级甲等医院服务标准方案。依照现有法律、法规建立针对医院变配电系统制定切实符合医院特点的管理规章制度，编制技术服务方案及对应的各种表格。

2. 按专业化的要求配置管理、运行人员，明确架构，编制岗位职责；属国家规定须持证上岗的服务人员均须持证上岗，按要求配置管理人员。代维公司保证 24 小时×365 天全天候满意周到服务，同时必须服从医院管理。

3. 高压配电代运行系统必须保证安全运行，如出现由乙方管理不善、操作失误所造成的一切损失、责任由乙方承担。

4. 甲方有权建议更换乙方不合格的项目负责人及相关工作人员，乙方须及时更换和补充服务人员；

5. 本项目甲方不提供乙方服务人员的食宿条件；

7. 乙方需做好提前入场准备，实际时间以甲方通知为准；

8. 入场相关人员需与投标文件内容相符。

9. 乙方需完成以下管理服务职责：

（1）安全监察与合规：配合国家监督部门对配电设备进行安全检查；严格执行法律法规，确保变压器、高压柜、电缆等安全附件定期检验，设备检验通过率 100%，杜绝未报验或不合格设备投运。

（2）设备运维与现场管理：负责各配电站内设备、设施的日常管理与维护。要求操作规程、管理制度、应急预案及系统图纸上墙；作业指导书张贴于显眼位置；机房内禁油、禁烟、禁明火及隐患物品。运行值班室及库房按医院 6S 标准管理，不达标者一周内整改。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

（3）维修与质量管控：负责系统及设备维修技能培训，监督维修质量；定期对配电室电气设备、变压器、高低压开关柜、发电机、高压电缆等进行维护、检修、清扫及继电保护传动，并每年按规定自检。

（4）档案与数据管理：建立并管理设备信息档案，应用计算机编目、检索、存贮及调用。档案须真实、详细、全面，并根据使用、维护、维修、改造情况及时更新。

（5）隐患排查与事故处理：定期检查并记录设备运行状况，及时排除故障；严格检查线路负荷，做好防火工作，发现隐患立即上报并设法解决；对重大停电事故及设备事故进行技术鉴定，提交事故分析报告。

（6）节能减排与规划：规划供电需求目标，制定节能减排方案及减排目标，做好原始记录。

（7）人员编制与岗位职责：明确值班人、项目负责人、安全管理员、值班工、特种设备及设备管理员等岗位职责，并设立专业负责人。新入职员工须经甲方与乙方共同考核通过方可上岗，见习员工不占用规定人员编制。

（8）安全用电与消防治安：检查所管辖范围内安全用电、节约用电；遵守国家法规，服从公安、消防及保卫部门监督，落实防火、治安、交通安全管理教育工作，及时消除各类安全隐患。

（9）培训与考核：定期对员工进行考核，考核结果上交医院相关部门。培训期间确保各岗技术员工编制符合甲方要求。

三、代维执行标准

本合同代维工作标准执行国家规定的相关规范和《北京地区电气规程汇编》中相应运行管理规程。

四、甲方权利与义务

1、负责提供每个配电室的设计图纸一份，提供运行资料图纸；

2、提供配电室的供电方案、发电批准书；

3、将配电室委托给乙方管理，甲方对其配电室及配电室资产拥有所有权；

4、提供消防器材、安全工具、必要的生产、办公、生活用品、产权归甲方所有（高压验电器 6 支、高压接地线 3 组、绝缘拉杆 1 个、安全帽 3 个、绝缘靴 6 双、绝缘手套 5 双、万用表 1 个、测温枪 2 个、推车 1 个、吸尘器 1 个、吹风机 1 个、

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

线轴 5 个、污水泵 3 个、安全带 1 个、安全绳 1 个、气体检测仪 1 个、防护面罩 4 个、应急插排 2 个）

5 、审定乙方拟定的运营管理服务制度；检查、监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况；

6、提供乙方代维作业人员办公场所；

7、负责协调其他各方配合乙方代维工作的开展；

8、负责缴纳代维期间的水电费及固定电话费（执行医院的定额管理）。

9、甲方有权要求乙方更换不称职的工作人员。

五、乙方权利与义务

1、严格按照《北京地区电气规程汇编》中关于配电室及电力电缆运行管理规定的内容及甲方要求开展代维工作；

2、乙方必须做好各项记录（值班记录、交接班记录、巡视记录、自检记录、事故处理记录、抄表记录、操作票制度、安全台帐）；

3、乙方必须每月配合柴油发电机厂家最少试运行一次柴油发电机，每次的试运行结果作详细的记录，并上报甲方；

4、乙方每月的工作月报、用电量统计报表、负荷分析表，上交到甲方主管负责人（电气工程师）；

5、乙方必须每日对配电室设备及运行装置巡视至少二次，汛期对电缆沟、井随时巡查；

6、乙方必须配合甲方制定运营管理服务制度和突发事故应急预案；

7、乙方必须接受甲方上级领导的随时检查，服从甲方的领导和工作安排，对甲方认为不称职的人员及时进行调换；

8、在北京电力公司供电系统不出现故障的前提下，乙方应确保甲方年供电可靠率在 99.88%。由于运行值班人员发生责任事故造成的损失，乙方应予赔偿；

9、计划性停电必须持有甲方书面停送电操作通知单方可作业；突发故障紧急处置可先行操作，但必须在事发 30 分钟内电话告知甲方主管，24 小时内提交书面事故报告（原因、处置、损失、整改措施）；

10、乙方确保代维护日常检修、试验的质量问题。如因检修、试验质量问题造成停电，乙方应立即检修，恢复供电，并赔偿由此给甲方造成的损失；

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

11、正常运行时因不可抗拒的自然灾害造成的损失应由甲方或保险公司负责，乙方负责协调处理，但不承担责任；

12、乙方负责并承担代维设备的小修费用(维修配件500元及以下)，设备的大、中修其设备、材料、零件费用，由甲方承担，人工维修费由乙方承担；

13、由于乙方原因造成甲方设备、物品损坏，及其他损失，乙方应照价赔偿；

14、遇突发公共卫生事件时，乙方必须依照合同履行职责，保持人员的绝对稳定及服务的连续性，不得借故终止合同；

15、本合同终止且不再续签高压配电代运行合同时，乙方必须向甲方移交高压配电代运行服务用房、办公设备、工具、高压配电代运行服务的全部档案资料等；

16、乙方提供的高压配电代运行管理服务应达到国家及地方现行标准，如未达标，一切损失由乙方承担；

六、合同期限

合同有效期3年，自2026年 10 月 1 日起至2029年 9 月 30 日止。服务期间根据电力服务监督管理绩效考核办法，乙方连续四个季度为C等级或累计3个季度为D等级，自动终止合同。

七、服务费用

1、高压配电代运行服务收费选择包干制，两院区费用分别支付，三年服务费总计（大写）：人民币肆佰壹拾贰万捌仟捌佰陆拾柒元壹角捌分，（小写）：¥4,128,867.18。

年服务费为(大写)：人民币壹佰叁拾柒万陆仟贰佰捌拾玖元零陆分，（小写）：¥1,376,289.06。其中朝阳院区(大写)：人民币捌拾玖万玖仟玖佰元整，（小写）：¥899,900.00；顺义院区(大写)：人民币肆拾柒万陆仟叁佰捌拾玖元零陆分，(小写)：¥476,389.06。

2、本服务费用为完成本合同规定的服务内容所发生的所有费用，包括办公用品、人员工资、奖金、服装、保险、福利、加班费、夜班费、节假日补贴、管理费、电话费、企业利润、税金、企业固定资产折旧等，包括但不限于以上费用。

3、乙方按照上述标准收取高压配电代运行服务费用，并按本合同约定的服务内容和质量标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

八、支付方式

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

1、乙方须在合同签订后7个工作日内，向甲方两院区分别交纳年服务费5%的绩效奖罚款，即朝阳院区（大写）：人民币肆万肆仟玖佰玖拾伍元整,（小写）:¥44,995.00；顺义院区（大写）：人民币贰万叁仟捌佰壹拾玖元肆角伍分,(小写):¥23,819.45。作为甲方对乙方履行高压配电代运行服务合同的监督管理绩效考核保证金，在合同到期一个月后甲方将剩余保证金无息退还乙方。乙方须接受甲方组织的季度绩效考核，按照《首都医科大学附属北京地坛医院电力服务监督管理绩效考核办法》（见附件）第四章第十三条规定，对乙方进行考核扣罚：即：总评为A等级不扣罚，总评为B等级扣罚5%；总评为C等级扣罚15%，总评为D等级，扣罚25%。连续四个季度为C等级或累计三个季度为D级，自动终止合同。

2、合同签约后服务费按季支付，每一季度服务期满后，甲方收到乙方提供合规发票及业务部门提供的绩效考核评价结果后,次月支付上一季度的服务费。

九、违约责任

1、本合同一经签订，双方应共同遵守。如一方违约，应赔偿由此给对方造成的损失，甲乙双方若终止合同，须提前一个月通知对方。

2、如因供电部门线路停电检修，或其他政府部门临时用电管制等不可抗力而造成的停电对甲方用电造成影响，乙方不承担责任。

3、甲方制定考核机制，如乙方当年考核未达标，甲方有权终止合同，由此给甲方造成的各种损失由乙方全部承担。

4、乙方未遵守国家法律法规及安全条例，造成重大人员伤亡和重大设备损失的，甲方有权终止合同，一切责任后果由乙方承担。

十、争议解决

本合同在执行过程中发生争议，由双方以友好协商的方式解决；协商不成可提请甲方所在地法院诉讼解决。

十一、本合同之附件、招标文件、投标文件、中标通知书，均为本合同不可分割组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十二、本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，自双方签字并盖章之日起生效。

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

（以页无正文）

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

法定代表人：

开户行：北京银行学清路支行

银行账号：

朝阳院区：0109 0376 0001 2010 2026 961

顺义：2000 0017 1307 0000 1576 704

联系电话： 84322061

签约时间：2021年 9月29日

乙方：北京九州恒盛电力科技电力科技有限公司

法定代表人：

开户行：北京银行中关村支行

银行账号：20000056806800089945740

联系电话：010-56892763

签约时间：2021年 9月29日

首都医科大学附属北京地坛医院

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

首都医科大学附属北京地坛医院

电力服务监督管理绩效考核办法

第一章 总 则

第一条 为规范医院电力管理服务工作，提高患者及职工满意度，按照（京医管组字【2012】12 号）关于《北京市市属医院绩效考核办法》，结合医院电力管理服务实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于承包医院电力服务的单位（以下简称乙方）。

第三条 首都医科大学附属北京地坛医院（以下简称甲方）负责本办法的组织实施工作。

第四条 本办法遵循以下原则：

（一）坚持公立医院公益性的原则。以维护医院公益性质为宗旨；以为患者和职工提供安全、有效、方便的服务保障为目标；以规范医院电力服务为核心，追求服务质量和保障服务安全，调动乙方及员工的积极性，维护双方利益。

（二）整体全面原则。本办法与合同履约相结合，考核评估与过程评价相统一，考核评估结果与绩效款相挂钩、考核服务质量与评价乙方项目负责人相融合、目标一致的捆绑式考核制度。

（三）科学有效原则。建立考核指标（暂行）办法，对影响考核评估的各种因素进行多角度、多层次的综合分析，纵向比较与横向比较相结合，科学合理、客观公正地评价乙方的管理服务水平。

（四）持续改进原则。按照服务的性质、内容、规模等不同特点，实行合理的分类考核，逐步完善考核评估指标（暂行）办法，建立操作简便、持续改进、过程控制的综合考评办法，实现由考核评估向考核管理的转变。

（五）激励约束原则。按照合同责、权、利的约定，建立监督管理与激励相结

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

合的考核评估制度，在服务费中设定适当绩效考核专项费用，实施考核工作。同时，考核评估累计结果作为合同签订的组成部分和重要依据，并纳入甲方监督管理考核评估档案。

第二章　考核内容

第五条 考核期限，以甲乙双方合同期为准。

第六条 考核指标。考核评估体系由定量考核指标和定性考核指标构成（详见附表 1）。考核指标、权重、计分办法等可结合工作重点等情况进行适当调整。甲方定期将考核评估结果向乙方反馈。

（一）定量考核 是甲方对乙方的服务情况进行定量分析与评价。主要从满意度、服务水平、运行效率三个方面，设定六个目标，涉及十三项考核指标。定量考核指标依据其功能作用，分为关键指标和基础指标两类。关键指标集中反映影响管理服务水平的关键因素，占百分制定量考核 60%（标准和计算方法附表 2）；基础指标是反映运行情况的基础因素，是对关键指标的补充，占百分制定量考核的 40%（标准和计算方法附表 3）。

（二）定性考核 是甲方对乙方承担服务内容一些难以量化的因素进行综合评议，是定量考核的补充和结果体现。定性考核结合甲方实际，主要从重点工作、管理文化、安全保障等三个方面进行考核。考核采取罚分制，每出现一件或一项问题，减去相应分数（标准和计算方法附表 4）。

1. 重点工作：主要指甲方确定或安排的专项工作、重要活动、应急事件的完成情况。以及上级或属地管理部门的各项检查落实情况。

2. 管理文化：主要指遵守甲方各项规章制度，自觉接受监督管理，不推诿扯皮、消极怠工，不发生对甲方品牌、声誉、团队建设等负面影响事件。

3. 安全保障：主要指安全五个不发生目标（火灾事故、恶性刑事治安案件、群体聚集性事件、交通事故、安全生产（水、电、气、食品）责任事故）。

第七条 考核计算。结果以百分制计算，定量考核占 40%，定性考核占 60%。因管

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

理失职或决策失误，造成安全（消防、治安、交通、生产）责任事故、或引发责任医疗事故，恶性违法违纪案件等情况，采取一票否决制，考核评估为不合格。

第三章　考核方式

第八条 动态监督。

（一）乙方在甲方发生安全生产责任事故，或由此造成严重医疗事故、违法违纪案件、重大经济损失等重要情况时，应当依据有关规定及时通报甲方。

（二）甲方建立预警制度，对乙方管理服务中存在的突出问题发出警示通知单，提醒重视，督促乙方采取应对措施。

（三）乙方在考核期满 7 个工作日内，对上年度指标的完成情况进行总结分析，并形成工作报告，报送甲方审核评价。

（四）甲方向乙方法人代表或代理人反馈绩效考核结果。对于绩效考核中揭示的问题，通过一定方式反馈给乙方，以引起重视并及时改进。乙方对绩效考核结果有异议的，可向甲方提出。

第九条 考核结果。年度绩效考核是按照指标实际完成值和基准目标值进行比较，根据指标完成情况和对应权重计算的分值，在综合定量考核结果的基础上，再加上定性考核结果得分，最终得分用百分制表示。按照得分高低分为 A、B、C、D 四个等级，94 分（含）以上为 A 等级（优秀），94 分（不含）-84 分（含）以上为 B 等级（合格），84 分（不含）-74 分（含）以上为 C 等级（基本合格），74 分（不含）以下为 D 等级（不合格）。

第四章　考核评价

第十条 费用筹集。经甲乙双方约定，签订合同前，乙方须向甲方交纳年度电力服务包干费的 5%为绩效款，作为甲方考核乙方处罚的专项费用。

第十一条 考核。参照本办法第三章第九条之规定，绩效款将结合季度考核评价结果予以处罚，原则上每次绩效款应控制在 25%以内，具体是：

扣罚：对单位的扣罚，即：总评为 A 等级不扣罚，总评为 B 等级扣罚 5%；总评

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

为 C 等级扣罚 15%，总评为 D 等级扣罚 25%。

第十二条 合同：乙方在履行协议期间，连续四个季度为 C 等级或累计 3 个季度为 D 等级，自动终止合同。

第五章 附 则

第十三条 本办法纳入招投标文件和双方合同之中，具有法律效力。

第十四条 本办法运行原理采取不断总结、完善和不断改进提高的理念，使监督管理工作更加规范和科学。

第十五条 本办法由甲方负责解释。

第十六条 本办法自合同签订之日起执行。

吕都法科大学附属北京法律总医院

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

附表 1

定量指标（40%）			定性指标（60%）	
维度	目标	指标	内容	项目
社会评价	满意	1. 各科室满意率（10 分）	甲方确定和安排的专项工作、重要活动、应急事件的完成情况；上级或属地部门各项检查及落实情况。 （共 50 分）	重点工作
服务水平	管理	2. 管理制度（5 分）		
		3. 工作报告（5 分）		
		4. 人员和岗位设置（10 分）	遵守甲方各项规章制度，接受甲方监督管理，不推诿扯皮、消极怠工，不发生对甲方品牌、声誉、团队建设等重大负面影响的事件。 （共 30 分）	管理文化
	培训	5. 培训能力（10 分）		
	安全	6. 安全运行（10 分）		
		7. 运维成本控制（5 分）		
		8. 维修投诉率（15 分）		
运行效率	卫生	9. 员工卫生（5 分）	安全五个不发生目标：火灾事故、恶性刑事治安案件、交通事故、群体聚集性事件、安全生产责任【水、电、气、食品】事故） （共 20 分）	安全保障
		10. 机房卫生（10 分）		
		11. 办公卫生（5 分）		
	创新	12. 运维创新（5 分）		
		13. 管理创新（5 分）		

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

附表 2：

定量指标的说明

关键指标	评价标准	数据收集方法	标准和记分方法
1 各科室满意度(10分)	1）各科室对高压配电服务总体满意度； 2）投诉与反馈评价。	现场从各个科室满意度问卷中抽出20份计算	标　　准:目标值≥90% 计分方法:指标值≥90%，得 10 分 指标值＜90%，得 0
2. 管理制度（5分）	1）各级职责、管理制度、应急流程规范完善，符合国家和行业标准； 2）制度落实较好，并有相关记录； 3）履行合同责、权、利良好; 4）按时发放员工工资。	现场查阅档案、记录与听取群众意见相结合	标　　准：目标值＝4 件次 记分方法：指标值＝4 件次，得 5 分 指标值≤3 件次，得 0 分
3. 工作报告（5分）	1）月报：按规范格式及内容总结并上报甲方管理部门； 2）季报：除书面报告外，以 PPT 向甲方监督管理各部门汇报，并接受审核评估； 3）年报：同季报形式。	评审小组现场查阅	标　　准:目标值＝3 件次 计分方法:指标值＝3 件次，得 5 分 指标值≤2 件次，得 0 分
4. 人员和岗位设置（10分）	1）管理人员编制,(依据双方合同约定)平均出勤率不低于 90%（含）以上。	依据合同及双方达成的协议为准	标　　准:目标值≥90% 计分方法:指标值≥90%，得 10 分 指标值＜90%，得 0 分
5. 培训能力（10分）	1）有周、月、季、年度培训计划，培训涉及内容细化全面； 2）培训形式多样，培训团队素质过硬，专业水平较好； 3）培训记录完善，培训效果评估良好。	甲方管理部门主管和现场检查统计件数	标　　准：目标值＝3 件次 记分方法：指标值＝3 件次，得 10 分 指标值≤2 件次，得 0 分
6. 安全运行（10分）	1）机房巡视到位，做好相关记录； 2）值班交接班记录清晰。 3)定期维修保养.按照原定计划运行。	平时抽检与季度评定相结合	标　　准：目标值＝3 件次 记分方法：指标值＝3 件次，得 10 分 指标值≤2 件次，得 0 分
7. 运维成本控制（5分）	1)制定可行的节能运行计划，并按计划运行。 2.电力运行成本控制有效。	甲方管理部门主管统计件数	标　　准：目标值＝2 件次 记分方法：指标值＝2 件次，得 5 分 指标值≤1 件次，得 0 分
8. 维修投诉率(15分)	1）季度维修投诉总量/住院人次(本季统计住院人次)＊100% 2）投诉总量：通过上级和本级反馈接到的件数。	甲方总务、保卫统计件数	标　　准:目标值＜0.2‰ 计分方法:指标值＜0.2‰，得 15 分 指标值≥0.2‰，得 0 分

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

9. 员工卫生（5分）	1）员工持证上岗，佩戴胸卡，统一着装。 2）办公设施无损坏，各种记录齐全，记录清晰规范。	甲方管理部门主管和现场检查统计件数	标　　准：目标值＝2件次 记分方法：指标值＝2件次，得5分 指标值≤1件次，得0分
10. 机房卫生（10分）	1）配电机房地面干净，无积水，各类工具分类摆放。 2）室内经常通风换气，无易燃物，等杂物堆放现象。 3）各类标识清晰、无破损。	甲方管理部门主管和现场检查统计件数	标　　准：目标值＝3件次 记分方法：指标值＝3件次，得10分 指标值≤2件次，得0分
11. 办公卫生（5分）	1）物品摆放有序、卫生干净整洁； 2）无随意挂放衣物； 3）室内经常通风换气，柜橱、桌椅无人为损坏。	甲方管理部门主管和现场检查统计件数	标　　准：目标值＝3件次 记分方法：指标值＝3件次，得5分 指标值≤2件次，得0分
12. 电力运维创新（5分）	1）惯性运行，反复维修； 2）根据实际运行情况，针对不足无法及时改进管理方案。	甲方管理部门主管和考核评估组综合评定	标　　准：目标值＝0件次 记分方法：指标值＝0件次，得5分 指标值≥1件次，得0分
13. 管理服务创新（5分）	1）管理者业务水平高，创新意识强，队伍精神状态好； 2）管理服务有创新，执行能力强，效果明显。	根据甲方检查情况和考核评估意见综合评定	标　　准：目标值＝2件次 记分方法：指标值＝2件次，得5分 指标值≤1件次，得0分
备　注	由甲方总务部门负责，依据指标和监督管理及检查落实情况每季度进行考核。		

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

附表 3：

定性指标的说明

项　目	评价标准	数据收集方法	标准和记分方法
重点工作	反映乙方高压运行运维服务质量的评价。	相关科室月有效服务投诉累计数	标　　准：目标值＝0 件次 记分方法：每出现 1 次问题扣 3-5 分，最高不超过 15 分。
	反映乙方高压运行维修管理水平的评价。	使用科室每日检查累计数	标　　准：目标值＝0 件次 记分方法：每出现 1 次问题扣 2-5 分，最高不超过 15 分。
	甲方临时确定的公差勤务、应急事件完成圆满，无负面影响和不足。	无效的公差勤务、应急事件统计数	标　　准：目标值＝0 件次 记分方法：每出现 1 次问题扣 2 分，最高不超过 10 分。
	上级或属地管理部门监督检查评价良好，无责任问题。	实际检查反馈结果件数	标　　准：目标值＝0 件次 记分方法：每出现 1 次问题扣 2 分，最高不超过 10 分。
管理文化	按照《合同》约定，探亲休假的除外，平时人员在位率不低于 90%；人员不足时，能在 7 个工作日内补齐。	每半月抽检累计数，按每次抽检复查结果计算	标　　准：目标值＝0 人次 记分方法：每缺 1 人扣 15 分，最高不超过 15 分。
	队伍教育到位，无小偷小摸、乱拉关系、酗酒滋事、打架斗殴等影响甲方品牌、声誉、团队建设等方面的人和事。	以属地监督执法部门反馈结果计算	标　　准：目标值＝0 件次 记分方法：每发现 1 次扣 5 分，最高不超过 15 分。
安全保障	队伍自身建设过硬，无队伍原因导致的各类安全责任事故。	甲方使用科室、属地执法部门、现场见证人等三方共同的认定结论累计数	标　　准：目标值＝0 件次 记分方法：每出现 1 次扣 5 分，最高不超过 10 分。
	应急保障能满足目标要求，无重大火灾，恶性治安事件、群体性聚集和安全生产事故处置中的责任问题。	现场见证人、中控值班员、使用科室、医院主管领导和属地管理执法部门等事故评审结论	标　　准：目标值＝0 件次 记分方法：每出现 1 次扣 5 分，最高不超过 10 分。
备 注	1、由甲方总务部门负责，依据指标和监督管理及检查落实情况每季度进行考核。		

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

首都医科大学附属北京地坛医院
高压配电代运行廉洁服务合同

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

乙方：北京九州恒盛电力科技有限公司

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医院服务行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的服务环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及高压配电代运行合同书约定服务流程。

二、甲方应当严格执行高压配电代运行合同书，确保高压配电代运行公司提供优质的服务。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，在管理过程中徇私舞弊、或为乙方提供各种便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员在管理、验收过程中的公平性。

六、乙方服务期间不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止高压配电代运行合同书，并向有关行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50 号）相关规定处理。

八、本合同作为高压配电代运行合同书的重要组成部分，与服务合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式六份，甲方四份，乙方二份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

法定代表人或

委托代理人（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

夸克扫描王
极速扫描，就是高效

2029 年 9 月 29 日

2029 年 9 月 29 日

首都医科大学附属北京地坛医院

夸克扫描王
极速扫描，就是高效