采购合同

合同编号：20260920014Z

甲　　方：北京市工贸技师学院

乙　　方：上海择捷智能科技有限公司

签订日期：2026 年 9 月 20 日

签订地点：北京市

合同编号：20260

甲方：北京市工贸技师学院

乙方：上海择捷智能科技有限公司

经甲乙双方代表友好协商，就甲方向乙方采购固定资产电子盘点系统购置项目达成以下一致，特签订本合同：

一、货物名称、规格型号、单位、数量、价格等：

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	单价
1	固定资产电子盘点系统	择捷智能 RFID 资产管理软件 v2.0	套	1	170000
2	RFID 标签打印机	ZJP009	台	1	14700
3	手持终端	ZJ5026	台	4	5000
					总计：204700

二、运输包装：

1、乙方须对货物进行坚固包装，并根据其不同形状及特性采取防潮，防雨，防锈，防腐，防震等相关措施。

2、因运输和包装不当产生的货物损失由乙方承担。

3、整个运输搬运期间货物的运费及保险费由乙方承担风险并承担费用。甲乙双方未正式签署收货确认单之前，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

三、交货期：合同签订生效后，乙方于 2026 年 9 月 30 日前备货硬件，收到甲方通知后 15 天内交付硬件产品，软件交付周期为合同签订生效后 30 天内，调试测试期为合同签订生效后 90 天。

四、交货地点：北京市工贸技师学院五棵松校区（海淀区西四环北路 132 号）。由乙方选择合适的运输方式运达交货地点，运输费用和交货前的货物风险由乙方承担。

五、付款方式：

1、合同签订生效后 14 个工作日 内，甲方向乙方支付本合同 50% 的预付款，即人民币 102350 元，大写 壹拾万贰仟叁佰伍拾元整 。

2、合同所列货物进行安装调试验收合格后，甲方在 14 个工作日内向乙方支付合同总额 45% 的验收款，即人民币 92115 元，大写 玖万贰仟壹佰壹拾伍元整 。

3、自验收合格起 1 年内运行无质量问题，甲方向乙方支付本合同 5% 的质保金，即人民币 10235 元，大写 壹万零贰佰叁拾伍元整 。

每次付款前，乙方按照甲方要求开具相应金额的合法有效发票。

采购合同

合同编号：20260920014Z

甲　　方：北京市工贸技师学院

乙　　方：上海择捷智能科技有限公司

签订日期：2026 年 9 月 20 日

签订地点：北京市

合同编号：2026

甲方：北京市工贸技师学院

乙方：上海择捷智能科技有限公司

经甲乙双方代表友好协商，就甲方向乙方采购固定资产电子盘点系统购置项目达成以下一致，特签订本合同：

一、货物名称、规格型号、单位、数量、价格等：

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	单价
1	固定资产电子盘点系统	择捷智能 RFID 资产管理软件 v2.0	套	1	170000
2	RFID 标签打印机	ZJP009	台	1	14700
3	手持终端	ZJ5026	台	4	5000
					总计：204700

二、运输包装：

1、乙方须对货物进行坚固包装，并根据其不同形状及特性采取防潮，防雨，防锈，防腐，防震等相关措施。

2、因运输和包装不当产生的货物损失由乙方承担。

3、整个运输搬运期间货物的运费及保险费由乙方承担风险并承担费用。甲乙双方未正式签署收货确认单之前，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

三、交货期：合同签订生效后，乙方于 2026 年 9 月 30 日前备货硬件，收到甲方通知后 15 天内交付硬件产品，软件交付周期为合同签订生效后 30 天内，调试测试期为合同签订生效后 90 天。

四、交货地点：北京市工贸技师学院五棵松校区（海淀区西四环北路 132 号）。由乙方选择合适的运输方式运达交货地点，运输费用和交货前的货物风险由乙方承担。

五、付款方式：

1、合同签订生效后 14 个工作日 内，甲方向乙方支付本合同 50% 的预付款，即人民币 102350 元，大写 壹拾万贰仟叁佰伍拾元整 。

2、合同所列货物进行安装调试验收合格后，甲方在 14 个工作日内向乙方支付合同总额 45% 的验收款，即人民币 92115 元，大写 玖万贰仟壹佰壹拾伍元整 。

3、自验收合格起 1 年内运行无质量问题，甲方向乙方支付本合同 5% 的质保金，即人民币 10235 元，大写 壹万零贰佰叁拾伍元整 。

货物商品运抵最终用户后，乙方在接到甲方要求安装、调试或改装的通知后 7 个工作日内派遣工程师抵达甲方指定地点进行现场安装、调试或改装，并在抵达现场起 3 日内安装、调试或改装完毕并成功完成验收测试后甲方签发验收报告。

2、乙方负责安排技术人员驻校提供系统部署及现场培训服务，驻校服务共计 3 天，包含现场系统部署、校内操作人员实操培训、现场答疑。

七、验收：

技术约定具体参见附件《技术要求》。

八、质量保证：

1、全新产品、货物须符合乙方的出厂标准，随货物提供出厂合格证一份。

质保期为 12 个月，包括硬件设备和软件，质保期内乙方将优先为甲方提供快速免费远程技术支持，力争第一时间协助甲方排查、处置各类使用问题。若经远程研判，确因硬件本身质量故障，无法通过远程方式解决的，乙方将提供免费上门服务；软件参数配置、驱动安装调试类问题，将通过远程方式全力协助甲方处理，最大限度保障甲方设备稳定使用。

2、乙方接到设备到达甲方现场的通知后，应在 7 个工作日内派出经验丰富的技术人员到达甲方现场，所需工具和量具由乙方自行携带，负责设备安装、调试和检验工作。

3、在甲方现场，乙方对甲方操作、维修人员进行不少于 3 天的仪器操作和日常维护技术培训，直至甲方操作人员能基本正常使用该设备。提供长期技术支持服务

4、设备使用全寿命周期内，乙方自接到甲方设备故障通知后 4 小时内予以答复。24 小时内维修人员到达甲方现场解决问题。如当日无法解决问题，需提供不低于同档次备用设备，确保不影响正常实训使用。

5、在设备使用全寿命周期内，乙方应提供技术支持，维修支持，以优惠价格提供备件。

6、设备质量保证期满后，乙方能终身提供广泛、优惠的技术服务，在国内有完整的备件库及专门的安装、维修和售后服务机构。

7、在质保期后，乙方需对所提供的货物定期进行检查和保养，并负责终身维护，对于损坏的零部件，应承诺以不高于市场的价格提供。

8、乙方按照甲方提供的供应计划(包括调整计划)及要求的品种、型号和数量向甲方提供满足本合同技术规定要求的质量合格、全新的货物。

9、乙方保证所提供的技术设备软硬件的完整性、实用性。若出现因乙方提供的技术设备不满足要求，而导致系统目标无法实现或不能完全实现，乙方负全责。

10、在质保期内，乙方须不定期地抽测各种测试项目，检查系统的可靠性和稳定性。

11、在质保期内，由于乙方责任，设备安装调试三次以上不能达到合同规定要求，乙方免费负责更换:对故障设备或材料，乙方免费负责修理好后送达用户。

12、对于采购急需的货物乙方承诺采取其他有力措施以保证供货的及时性，因此所发生的所有费用由乙方自己承担。

13、合同项下货物的质量保证期自货物通过最终验收之日起 12 个月。质保期内，乙方免费为甲方提供软件版本升级服务，并可提供最多 2 次软件修改服务；前述软件修改不涉及大范围功能开发及需求变更。超出上述次数或范围的新增功能开发、定制化需求，不属于质保

九、违约责任：

1、双方应保证本合同所有条款的全面履行，未经双方协商同意，任何一方不得擅自变更或解除合同，否则视为违约，并补偿因违约给守约方造成的损失。

2、由于乙方原因，未能按合同规定的进度交付合同标的，乙方应向甲方支付迟延交货违约金。在乙方同意交纳违约金并从支付的货款中扣减，同时甲方也同意推迟交货期的情况下，每迟延交货7日乙方应按迟延交付货物价格的 1%向甲方支付违约金，不足7日按7日计算，但违约金总额不能超过迟延交付货物价格的 5%；如果乙方无法履行合同，或在合同规定交货期届满 30 天乙方仍未能交付到期应交付的货物，甲方有权终止本合同，但乙方仍应支付迟延交货违约金。

3、由于甲方原因，未能按合同规定的进度交付合同款的，甲方应向乙方支付迟延付款违约金。在甲方同意交纳违约金，同时乙方也同意甲方延迟付款的情况下，每迟延付款 7 日甲方应按迟延支付价格的 1%向乙方支付违约金，不足 7 日按 7 日计算，但违约金总额不能超过迟延支付价格的 5%；如果甲方无法履行合同，或在合同规定付款期限届满后 30 天甲方仍未能付款，乙方有权终止本合同，但甲方仍应支付迟延付款违约金。

十、索赔：

1、如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料，甲方向乙方提出索赔，如双方意见不统一，甲方应报请当地质检局或有关部门进行检查，并有权凭质检证书向乙方提出索赔。但应由保险公司或运输部门承担责任的除外。

2、在合同质量保证期内，如果乙方对差异负有责任，当甲方提出索赔时，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1）乙方同意退货，并将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息费、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护拒收的货物所需的其他必要费用。

2）根据货物的低劣和损坏的程度，以及甲方所遭受损失的数额，由甲乙双方协商降低货物的价格。

3）乙方用符合合同规定要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所遭受的一切直接损失费用。同时，乙方应同意对更换件相应延长质量保证期。

3、甲方发出索赔通知后 3 日内，如果乙方未作答复，上述索赔将被视为已被乙方接受；如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 日内或甲方同意的延长时间内答复，按照本合同第 10.2 条规定的任何一种或多种方式解决索赔事宜。

十一、知识产权：

乙方为履行合同而向甲方提供或使用的软硬件产品、图纸、数据、技术资料等不应侵犯到任何第三方的知识产权。若因知识产权问题引起法律纠纷，乙方应当积极消除不利影响，并承担由此产生的法律责任。

十二、保密要求：

非法律、法规另有规定或得到另一方的书面许可，一方不得向第三人泄露前款规定的秘密信息。若因一方造成了另一方的损失，需由责任方赔偿。保密期限自任何一方获知该秘密信息之日起至本条规定的秘密信息成为公众信息之日止。

1. 甲乙双方应对在本合同磋商、签订及履行过程中知悉的对方商业秘密、技术资料、业务数据、内部管理文件、国家秘密以及其他未公开的保密信息承担严格保密义务。就本项目而言，甲方保密信息包括但不限于北京市工贸技师学院各校区固定资产台账、资产档案、低值及易耗品业务数据、OA 组织架构信息、教职工人员信息、采购财务资料、内部管理制度、项目实施过程形成的各类业务文档与系统日志等，上述信息无论是否标注保密标识，均属于保密信息范畴。

2. 非经对方书面正式许可，任何一方不得向任何第三方泄露、传播、复制、摘抄、转让保密信息，亦不得将保密信息用于本合同约定履行事项之外的任何用途。乙方仅可将甲方保密信息用于本固定资产电子盘点系统购置项目的软件部署、硬件调试、现场培训、技术运维及售后服务工作。乙方应当对其参与本项目的员工、技术人员、合作外包人员履行保密管理责任，确保相关人员知悉并严格遵守本合同保密约定。

3. 乙方在实施现场服务、远程技术支持期间接触甲方业务系统及内部数据，应当遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》及教育行业数据安全相关管理规定，遵循最小必要访问原则。未经甲方书面批准，乙方不得擅自拷贝、导出、留存甲方资产、人员及业务相关数据。若发生保密信息泄露、数据外泄等安全事件，乙方须第一时间书面告知甲方，立即采取有效补救止损措施，并全力配合甲方开展事件核查、取证工作，承担由此给甲方造成的全部损失及相应法律责任。

4. 本合同无论因何种原因生效、变更、解除、终止或者履行完毕，乙方均应根据甲方要求，及时归还全部载有甲方保密信息的纸质文件资料；对存储于乙方设备、存储介质内的甲方全部业务数据、档案资料，应当予以彻底删除销毁，不得留存任何副本、备份，并可根据甲方要求出具书面的数据销毁确认文件。

5. 如依据法律、法规、司法裁判文书或有权行政机关的强制性要求必须披露保密信息的，披露一方应在法律许可范围内提前书面通知另一方，便于另一方采取信息保护措施；法律规定不得事前通知的除外，且披露内容仅限于法定要求的最小范围。

6. 本条项下保密义务不受本合同效力状态影响，保密期限自一方获取保密信息之日起，直至该保密信息合法成为社会公开信息之日止。

7. 任何一方违反本条保密义务，应当赔偿守约方因此遭受的全部直接损失、间接损失，包括但不限于经济损失、维权产生的律师费、诉讼费、公证费等合理开支。若乙方发生严重泄密行为，甲方有权单方解除本合同，乙方仍应承担全部赔偿责任。

十三、人力不可抗拒事故：

乙方在执行项目期间由不可抗力而引起的延迟交付或不能交付不负任何责任，例如在出现了战争、火灾、地震、台风、自然灾害以及其它乙方所不能合理控制的任何意外事故和情况而阻止或干扰了本合同的履行时，乙方应立即书面通知甲方所发生的不可抗力事故。

十四、廉洁从业条款

1.1 不得索要或接受乙方及其相关单位、人员提供的折扣费、中介费、佣金、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等利益。

1.2 不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

1.3 不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股、合伙经营，不得向乙方单位及人员借款或委

托买卖股票、债券等。

1.4 不得要求、暗示和接受乙方及其相关单位和个人为其购买、租赁或装修住房、婚丧嫁娶、配偶和子女的工作安排或上学以及出国（境）、旅游等提供方便或利益。

1.5 不得参加乙方及其相关单位、个人安排的可能影响公平交易的宴请、健身、娱乐等活动。

1.6 不得接受、占用或以明显低于市场价格购买、租用乙方及其相关单位和个人提供的通讯设

备、交通工具和高档办公用品。

1.7 不得通过乙方及其相关单位、个人为其配偶、子女及其他特定关系人谋取不正当利益。

1.8 不得违反规定在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬；不得利用甲方的商业秘

密谋取个人私利，或将其提供泄露给乙方或其它企业和个人。

2. 乙方及其人员的责任

2.1 严格遵守甲方供应商管理有关规定，严格履行与甲方的合同（或协议）。

2.2 不得向甲方及其人员提供折扣费、中介费、佣金、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品

等利益。

2.3 不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。

2.4 不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便或利益。

2.5 不得为甲方人员购买、租赁或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便或利益。

2.6 不得为甲方人员安排有可能影响公平交易的宴请、健身、娱乐等活动。

2.7 不得为甲方及其人员购买或以明显低于市场价值提供通讯工具、交通工具和高当办公用品。

2.8 不得为甲方工作人员的配偶、子女及其他特定关系人谋取不正当利益提供方便。

2.9 不得违反规定安排甲方人员在乙方或乙方相关企业兼职和领取兼职工资及报酬；不得向甲

方人员打探涉及甲方的商业秘密。

2.10 甲方对涉及不廉洁的商业行为进行调查时，乙方有配合甲方提供证据、作证的义务。

十五、通知

1、双方之间的通知和通信应发送给以下代表：

甲方联系方式：

地址：海淀区西四环北路 132 号

收件人：郭磊

联系方式：13146246658

乙方联系方式：

地址：上海市浦东新区泥城镇秋兴路 875 号 1 栋西侧 3 楼

电子邮件：zhangtingting@shzjsmart.cn

收件人：张婷婷

联系方式：15021243957

2、任何一方更改其接收此类通知的邮寄地址或传真地址或收件人，应提前三十（30）天以书面形式通知另一方。

3、本合同项下通知在下列时间被视为已经送达：

1）派人递送，交付时；

2）通过国内邮政快递发送，自投递日起第三个工作日；

3）通过国际邮政快递发送，自投递日起第六个工作日；

4、通过传真或电子邮件发送，传真或电子邮件发出时。如果本合同项下通知在非工作时间内到达收件地，则应在收件地下一个工作时间开始时才被视为送达。

十六、合同的变更与解除：

1、合同的变更：在本合同生效后，未经对方书面同意，任何一方都无权变更本合同。在合同变更前，合同双方均按本合同的原规定执行。

2、合同的解除：只有出现以下情况才能解除合同，其中通过 2）和 3）解除合同时，解除方需要提前 30 个工作日通知另一方解除合同：

1）双方达成解除合同的协议；

2）如乙方严重违约或不履行职责，甲方有权单方面解除合同；

3）不可抗力。

3、在双方合同关系解除前，双方仍需履行各自的合同义务。

十七、争议解决：凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方友好协商解决。协商不成时，甲乙双方有权向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

十八、合同生效：

1、本合同在双方代表签字并盖章后生效。

2、本合同条款未尽事宜由甲乙双方协商解决，并另行签订补充协议。

3、本合同一式陆份，以中文形式，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

4、附件《技术要求》是构成本合同不可分割的一部分，附件与本合同约定存在矛盾、不一致之处时，以附件约定为准。

（以下无正文）

甲　　方：北京市工贸技师学院

法定代表或委托代表：

电　　话：

地　　址：海淀区西四环北路 132 号

税　　号：

开 户 行：

帐　　号：

日　　期：2016 年 9 月 20 日

乙　　方：上海择捷智能科技有限公司

法定代表或委托代表：

电　　话：15021243957

地　　址：浦东新区泥城镇秋兴路 875 号

税　　号：913101166810261922

开 户 行：中国工商银行股份有限公司上海市浦东开发区支行

帐　　号：1001281209006994951

日　　期：2016 年 9 月 20 日

附件一：中标通知书

中 标 通 知 书

编号： S/N：TC260P0W9-ZB

上海择捷智能科技有限公司 ：

贵公司参加了中招国际招标有限公司组织的固定资产电子盘点系统购置项目（招标编号：TC260P0W9）的公开招标，经评标委员会评审及采购人确认，贵公司中标，中标金额如下：

中标总价：204,700.00 元（人民币）。

请贵公司接此通知后按规定与买方签订合同。

中招国际招标有限公司

2026 年 2 月 [illegible]

附件二：择捷智能 RFID 资产管理软件 V2.0 产品证书

软件产品证书

经评估，择捷智能RFID资产管理软件[简称:AMS] V2.0 符合《软件产品评估标准》（T/SIA003-2019），评估为软件产品，特发此证。

申请企业：上海择捷智能科技有限公司
软件类别：应用软件
证书编号：沪RC-2024-1673
发证日期：2024-07-15
有 效 期：五年

评估机构：上海市软件行业协会

发证机构：中国软件行业协会

附件三：择捷智能 RFID 资产管理软件 2.0 著作权登记证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第12716391号

软件名称：择捷智能RFID资产管理软件
[简称：AMS]
2.0

著作权人：上海择捷智能科技有限公司

开发完成日期：2022年07月12日

首次发表日期：2022年07月12日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2024SR0312518

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

2024年02月26日

附件四：达梦数据库产品兼容认证证书

CPJRRZ-202310271738

择捷智能　　达梦数据库

产品兼容互认证证书

上海择捷智能科技有限公司（以下简称“上海择捷公司”）自主研发的择捷智能RFID 资产管理软件V2.0是一个对已经采购完成即将入库、入库、盘点、资产生命周期管理等功能为一体的综合性资产管理系统，可以由各级管理人员在网上实施各项管理活动，传递管理信息。系统的功能几乎覆盖了所有的固定资产管理业务活动，具有十分强大的功能。

武汉达梦数据库股份有限公司（以下简称“达梦数据”）自主研发的达梦数据库管理系统V8（简称DM8）融合了分布式、弹性计算与云计算的优势，多样化架构充分满足不同场景需求，支持超大规模并发事务处理和事务-分析混合型业务处理，动态分配计算资源，实现更精细化的资源利用、更低成本的投入，是理想的企业级数据管理与分析服务平台。

针对上述产品的兼容性方面，上海择捷智能科技有限公司和武汉达梦数据库股份有限公司通过共同测试表明，择捷智能 RFID 资产管理软件V2.0与达梦数据库管理系统V8能够相互兼容，系统运行稳定。

特此证明！

※声明:

(1)达梦数据不对由择捷智能 RFID 资产管理软件版本升级引起的兼容性负责，上海择捷智能科技有限公司不对由达梦数据库版本升级引起的兼容性负责。此认证仅适用于达梦数据库管理系统V8及择捷智能 RFID 资产管理软件V2.0（如上所列）。

(2)此认证仅在中国大陆地区适用（不包括港、澳、台地区）。

上海择捷智能科技有限公司　　武汉达梦数据库股份有限公司

2023年10月　　2023年10月

附件五：南大通用数据库产品兼容认证证书

GBASE 南大通用

上海择捷

产品兼容性认证证明

PRODUCT COMPATIBILITY CERTIFICATION

天津南大通用数据技术股份有限公司（简称“南大通用”）研发的南大通用安全数据库管理系统 [简称：GBase 8s] 是一款拥有完全知识产权的、成熟稳定的、百 TB 金融级国产安全数据库。产品具备共享存储集群、超远程灾备集群等高可用解决方案、支持两地三中心部署。产品遵照国家安全标准进行安全特性增强，满足等保四级安全要求。

择捷智能 RFID 资产管理软件 V2.0 是对资产的全生命周期进行监控，从资产的采购入库，到资产的移动、调拨、报废等。系统会通过严格规范的流程管理提高资产利用率，避免资源浪费。通过 RFID 标签，赋予每件资产实物唯一的“身份证”，针对资产实物进行全程跟踪管理，极大提高了资产盘点的效率。

经上海择捷智能科技有限公司与南大通用公司严格的联合测试，得出结论：上海择捷智能科技有限公司**择捷智能 RFID 资产管理软件 V2.0** 与**南大通用安全数据库管理系统 [简称：GBase 8s] V8.8** 产品可以顺利适配、相互良好兼容，稳定运行。

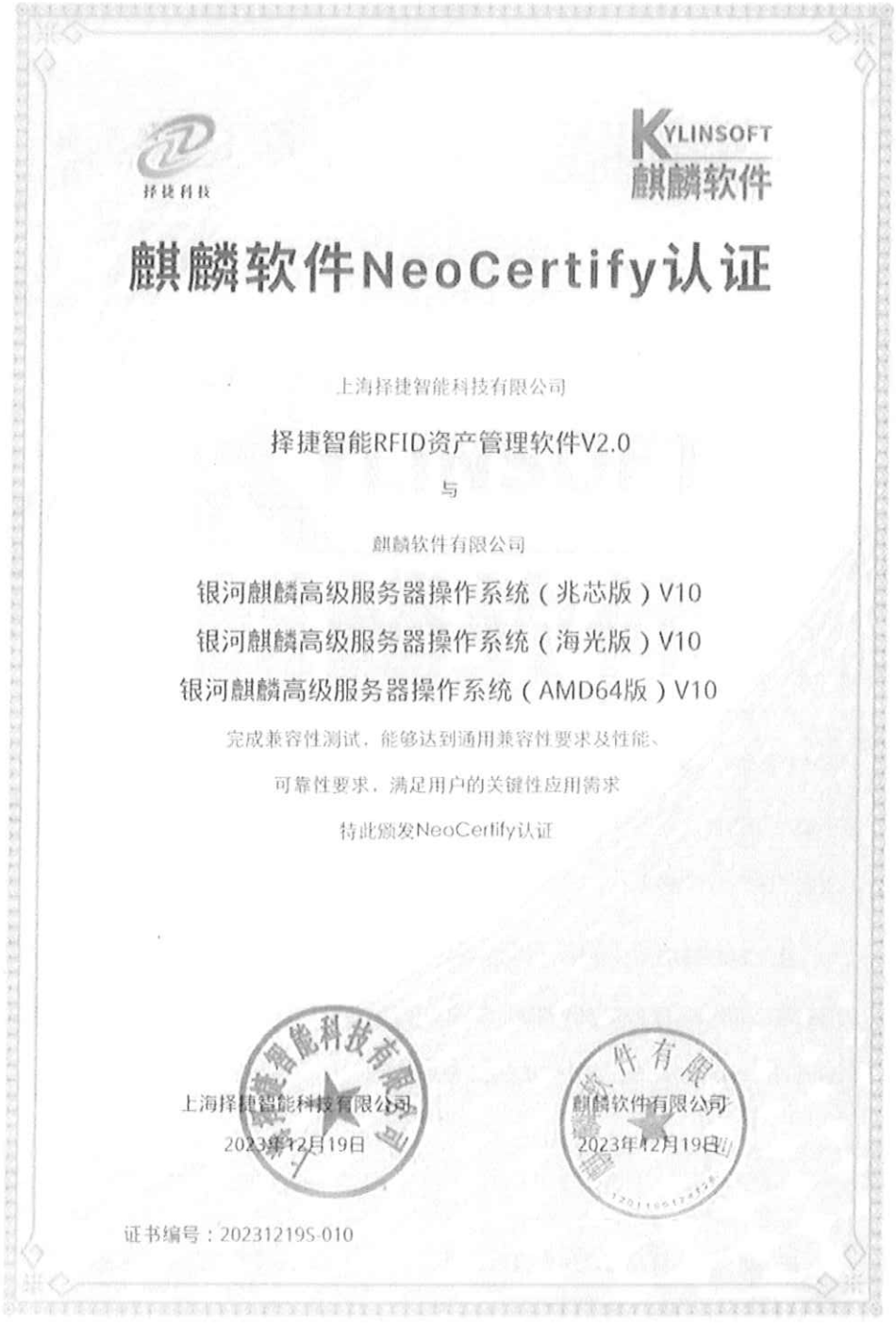
天津南大通用数据技术股份有限公司

上海择捷智能科技有限公司

认证编号：G-S20240705005

认证日期：2024 年 7 月 5 日

附件六：麒麟软件产品兼容认证证书



择捷科技

KYLINSOFT 麒麟软件

麒麟软件NeoCertify认证

上海择捷智能科技有限公司

择捷智能RFID资产管理软件V2.0

与

麒麟软件有限公司

银河麒麟高级服务器操作系统（兆芯版）V10

银河麒麟高级服务器操作系统（海光版）V10

银河麒麟高级服务器操作系统（AMD64版）V10

完成兼容性测试，能够达到通用兼容性要求及性能、

可靠性要求，满足用户的关键性应用需求

特此颁发NeoCertify认证

上海择捷智能科技有限公司

2023年12月19日

麒麟软件有限公司

2023年12月19日

证书编号：202312195-010

附件七：产品技术参数

产品名称	功能名称	二级功能模块	技术参数
固定资产管理软件	新增资产	管理员手工录入	1.可自定义固定资产录入标准化表单，支持人员、部门、存放地点、所属专业、资产名称、规格型号、采购日期、采购金额、使用人、管理责任人、资产分类、资产编号等核心字段的可视化配置，支持必填项校验、字段联动（如选择部门自动带出对应负责人、选择所属专业自动匹配对应实训校区）； 2.录入数据自动同步至 OA 统一数据中台，与 OA 组织架构实时联动，人员、部门信息自动匹配系统内组织人员数据，无需手动重复维护； 3.支持录入时自动校验资产编号唯一性，避免重复录入，同时可自动生成符合院校规范的标准化资产编号规则，适配固定资产一物一码管理要求。
		批量导入	1.支持 Excel 模板一键批量导入固定资产全量数据，模板可自定义适配院校管理字段，包含人员、部门、存放地点、所属专业、资产基础信息、财务信息、使用信息等全维度字段； 2.导入时支持数据自动校验：与 OA 组织架构匹配校验人员、部门信息的合法性，校验资产编号唯一性、必填项完整性、字段格式合规性，支持修正后重新导入； 3.批量导入数据自动同步至资产台账，自动触发归档流程，导入记录全程留痕，支持操作日志追溯，适配院校固定资产批量入库、历史数据迁移场景。 **4.批量导入检验时提醒错误信息及其位置。（投标人提供功能截图或产品样木或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章）**
	资产台账	分权限导出	1.支持多校区、多角色的分级权限配置，可按校区、部门、专业、角色维度划分资产信息的查看、导出、修改、删除权限，实现各校区仅能查看、导出本校区管辖范围内的资产数据，校级管理岗可查看全量数据； 2.支持自定义导出模板，可按资产分类、所属专业、存放地点、使用状态等维度筛选导出，导出格式支持 Excel，导出操作全程留痕，支持审计追溯； 3.限时开通个别校区资产管理员全学院资产查询功能，尽可查询某个资产分类的全学院资产数量，不可导出、修改等。
		资产分类	1.支持固定资产分类代码的全生命周期管理，可自定义配置符合院校管理规范的资产分类代码体系，支持多级

			2.三级分类对应明细资产类型），适配《固定资产分类与代码》国家标准； 3.分类代码支持与资产台账联动，新增资产时自动匹配对应分类代码，支持按分类代码快速筛选、统计资产数据； 4.分类代码的新增、修改、停用、删除操作支持配置审批流程，操作全程留痕，确保分类体系的合规性、一致性，适配院校财务、实训、资产管理多部门的统一分类要求。 5.资产分类代码，会有一个资产分类的库专门存放，其他表单引用选择对应信息时自动关联带出编码，如分类编码库中维护了折旧信息，可自动带出。
		资产文档夹	1.为每一项固定资产建立专属电子文档夹，实现资产全生命周期历史节点数据的集中存档、统一管理； 2.文档夹可自动归档资产从新增、录入、盘点、调拨、维修、处置全流程的所有数据节点、审批记录、附件资料（如采购合同、发票、验收单、盘点表、处置审批单等），自动按时间轴排序留存，形成资产完整电子档案； 3.文档夹支持权限管控，可按角色配置查看、上传、下载权限，支持全文检索，可快速定位对应资产的历史档案数据，历史修改记录自动留存，不可篡改，满足院校固定资产审计、溯源、合规管理要求。
		资产分类	自定义配置资产台账的多维度分类视图，支持 5 种及以上个性化视图，适配院校不同管理场景的查看需求，可配置的视图包括但不限于： 1.按资产分类视图：按固定资产大类、明细分类层级展示，清晰查看各类型资产的数量、金额、分布情况； 2.按所属专业视图：按文保、陶瓷美术、演艺设备安装与调试等专业维度分类，展示各专业实训教学资产的明细数据； 3.按校区 / 存放地点视图：按多校区、楼宇、实训室、存放地点层级分类，直观展示资产的物理分布情况； 4.按使用状态视图：按在用、闲置、维修、报废、待处置等使用状态分类，快速掌握资产的使用情况； 5.按责任部门 / 责任人视图：按管理部门、使用部门、管理责任人分类，明确资产的管理责任主体；所有视图支持自定义筛选、排序、分页，支持一键切换，视图配置可按角色权限分配，不同岗位人员可查看对应权限内的视图，无需手动筛选。

		资产编号管理	1.固定资产编号的全流程标准化、唯一性管理，可自定义配置资产编号的生成规则（如校区编码 + 资产分类编码 + 专业编码 + 流水号），确保资产编号在全系统内唯一不可重复； 2.支持资产编号与上级资产、附属资产的自动关联匹配，导入资产数据时，系统自动根据编号规则识别上级资产编号，自动建立主资产与附属资产的层级关联关系，形成资产树形结构，清晰展示资产的归属关系； 3.新增资产时，系统可自动生成符合规则的唯一资产编号，无需手动编制，同时自动校验编号唯一性，避免重复编号； 4.资产编号全程不可修改，资产全生命周期内编号固定，与资产台账、审批流程、文档档案、盘点数据全程联动，确保资产数据的可追溯性，适固定资产一物一码。
		报表统计（BI 插件）	自定义配置多维度的统计报表与可视化看板，无需第三方 BI 工具，核心可实现的报表与功能包括： 1.标准化固定报表：自动生成教学 / 实训资产汇总表、资产情况总览表、资产增减变动表、资产使用状态统计表、分校区 / 分专业资产分布表、资产折旧统计表等，报表数据自动实时更新，无需手动汇总；2.自定义维度统计：支持按资产分类、所属专业、校区、存放地点、使用部门、采购时间、使用状态、管理责任人等任意维度组合统计，支持钻取分析，可从汇总数据一键下钻至明细资产数据； 3.可视化数据看板：可配置校级管理看板、专业管理看板、校区管理看板，通过柱状图、饼图、折线图、雷达图等可视化组件，直观展示资产总量、资产分布、使用效率、盘点情况、增减变动等核心指标，支持看板按角色权限分配，不同管理层级查看对应权限内的看板数据； 4.数据预警：可配置预警规则，如资产闲置超期、维修超期、盘点异常、资产价值达标线等，触发预警时自动推送消息至对应负责人，实现资产的动态管控。 5.报表统计在使用过程中如有其他需求，平台可按照实际业务管理场景设置增加。

		门户空间	自定义配置固定资产管理专属业务门户，同时预留 10 个及以上标准化查询统计报表的快速入口，实现固定资产管理的一站式入口、统一化展示，核心功能包括： **#1.专属业务门户：可配置 1 个固定资产管理独立业务门户，作为资产管理全流程的统一入口，门户可自定义布局，包含资产总览看板、待办审批事项、快速功能入口、预警通知、数据统计卡片等核心模块，适配院校资产管理岗、各校区管理员、专业负责人、校级管理层等不同角色的使用需求。(投标人提供功能截图或产品样木或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章)** 2.标准化报表快速入口：在门户内预留 10 个及以上标准化查询统计报表的固定入口，可直接配置教学实训资产汇总表、资产情况总览表、分校区资产分布表、资产使用状态表、资产增减变动表、盘点情况统计表、闲置资产统计表、资产折旧表、待处置资产表、责任到人资产明细表等核心报表，点击即可一键查看对应报表数据，无需进入多级菜单，大幅提升操作效率； 3.权限适配：门户与报表入口可按角色权限动态适配，不同角色登录后，仅能查看对应权限内的门户内容与报表数据，如各校区管理员仅能查看本校区的报表入口，校级管理层可查看全量报表入口； 4.快速功能入口：可在门户内配置新增资产、资产盘点、资产调拨、资产处置、台账查询等核心功能的快速按钮，一键直达对应操作页面，实现一站式资产管理； 5.消息与预警：门户内自动展示资产管理相关的待办审批、预警通知、公告消息，如资产盘点提醒、审批超时提醒、闲置资产预警等，确保管理事项及时处理。
	资产盘点	硬件设备-打印机	支持与打印机无缝对接，实现固定资产管理相关单据、报表、标签的直接打印输出，无需切换第三方软件，核心功能包括： 1.资产标签打印：可自定义配置固定资产标签模板，包含资产编号、资产名称、规格型号、使用人、存放地点、所属专业、二维码 / 条形码等核心信息，支持单条打印、批量打印，直接对接打印机输出，适配各类标签纸规格； 2.盘点单据打印：支持资产盘点表、盘点差异表、盘盈盘亏审批单等盘点相关单据的自定义模板配置，一键打印输出，适配 A4、A5 等各类打印规格； 3.报表与台账打印：支持资产台账、各类统计报表的直接打印，可自定义打印范围、打印格式，支持分页打印、批量打印，打印时自动适配打印机设置，确保输出格式规范；

			确保打印行为合规可控。
		硬件设备-扫码枪或扫描仪	支持与扫码枪、扫描仪无缝对接，实现固定资产盘点、录入、查询的扫码化、智能化操作，大幅提升资产管理效率，核心功能包括： 1.扫码盘点：支持扫码枪、移动端扫码功能，盘点人员可直接通过扫码枪扫描资产标签上的二维码 / 条形码，系统自动读取资产编号，自动匹配资产台账数据，一键完成盘点确认，无需手动核对资产编号，大幅降低盘点误差，提升盘点效率； 2.日常管理中，可通过扫码枪扫描资产标签，一键查询对应资产的全量台账信息、历史档案、使用状态，实现资产的快速溯源； 3.离线扫码支持：针对无网络的实训室、仓库等盘点场景，支持扫码枪离线扫码存储数据，联网后自动同步至 OA 系统，完成盘点数据的上传与匹配，确保盘点工作不受网络限制； 4.盘点数据自动同步：扫码完成的盘点数据，自动同步至 OA 资产盘点模块，自动生成盘点表，自动比对台账数据，标记盘盈、盘亏、差异资产，无需手动整理盘点数据； 5.多设备适配：支持主流品牌的有线、无线扫码枪，各类平板、手机移动端扫码，以及高速扫描仪、高拍仪等设备。

		查看盘点未盘点状态	固定资产盘点全流程的状态实时监控、进度直观查看，核心功能包括： 1.多维度盘点状态查看：可按校区、部门、专业、存放地点、资产分类、盘点任务等维度，实时查看资产的盘点状态，清晰区分已盘点、未盘点、盘点中、已确认、有差异等不同状态的资产数量、占比、明细数据； **#2.盘点进度可视化看板：可配置盘点进度专属看板，通过进度条、饼图、柱状图等可视化组件，直观展示整体盘点任务完成进度、各校区 / 各专业的盘点完成率、未盘点资产占比等核心指标，管理层可实时掌握盘点工作的整体推进情况；。（投标人提供功能截图或产品样木或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章）** 3.明细数据钻取：点击对应盘点状态，可一键下钻查看该状态下的资产明细清单，包含资产编号、资产名称、所属专业、存放地点、管理责任人、应盘点时间、未盘点原因等信息，可快速定位未盘点资产，针对性推进盘点工作； 4.进度预警与提醒：可配置盘点进度预警规则，如盘点截止日期前 N 天未完成盘点的，自动推送提醒消息至对应盘点负责人、校区管理员，督促完成盘点工作；盘点超时未完成的，自动升级提醒至校级管理层； 5.盘点状态全程留痕：资产盘点状态的变更全程留痕，可查看每一项资产的盘点操作人、盘点时间、盘点结果、修改记录等信息，支持审计追溯，确保盘点工作的合规性、真实性。
		资产盘点	自定义配置标准化的固定资产手工盘点流程，设置必填项校验，实现手工盘点的规范化、流程化管理，核心功能包括： **#1.自定义手工盘点表单：可根据院校资产管理规范，配置手工盘点标准化表单，设置必填项，包含但不限于：盘点日期、盘点校区、盘点部门、盘点人、复核人、资产编号、资产名称、规格型号、存放地点、应存数量、实存数量、盘点差异、差异原因、处理建议等核心字段，确保盘点信息完整规范；。（投标人提供功能截图或产品样木或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章）** 2.智能必填项校验：选择手工盘点入口后，系统自动加载盘点表单，对必填项进行标红提示，未填写必填项的，系统禁止提交盘点数据，同时自动提示缺失的必填项内容，确保盘点数据的完整性； 3.表单字段联动：配置表单字段联动规则，如选择盘点校区后，自动带出该校区对应的存放地点、所属专业、

			4.盘点流程化审批：手工盘点数据填写完成后，可自动触发审批流程，按校区管理员、资产管理部门、财务部门、校级管理层的层级流转审批，审批过程中可查看盘点明细、差异原因，支持驳回修改、加签、会签等操作，确保盘点结果的合规性、准确性；流程可以按照需求自定义。 5.盘点数据自动同步：审批通过的手工盘点数据，自动同步至资产台账，自动更新资产的使用状态、存放地点等信息，同时自动归档至对应资产的文档夹，形成完整的盘点档案，无需手动更新台账； 6.盘点差异自动处理：针对盘盈、盘亏的差异资产，系统自动标记，可触发差异处理专项流程，确保账实相符，同时差异处理全程留痕，支持审计追溯。 7.盘点结束后，各校区能自动生成一张按照资产大类的盘点汇总表并导出。

	信息变更	资产调拨	固定资产调拨的全流程线上化、规范化管理，完整覆盖资产调拨的申请、审批、变更、归档全环节，核心功能包括： 1.标准化调拨申请表单：可自定义配置资产调拨申请单，支持单资产、批量资产调拨，表单核心字段包含：资产编号、资产名称、规格型号、原存放地点、原所属专业、原使用部门、原管理责任人、新存放地点、新所属专业、新使用部门、新管理责任人、调拨原因、调拨日期、申请人、申请部门等，确保调拨信息完整； 2.全流程线上审批：调拨申请提交后，自动触发标准化审批流程，可按院校管理规范配置审批节点，如调出部门负责人、调入部门负责人、校区管理员、资产管理部门、财务部门等，审批过程中支持查看资产明细、调拨原因，支持驳回修改、加签、会签、电子签章等操作，审批全程留痕，不可篡改； 3.资产信息自动同步更新：审批通过的调拨单，系统自动同步更新资产台账中的存放地点、所属专业、使用部门、管理责任人等核心信息，无需手动修改台账，确保账实一致，同时自动生成资产变更记录，留存于资产全生命周期档案中； **#4.跨校区调拨适配：支持多校区之间的资产跨校区调拨，可配置跨校区调拨的专项审批流程，同时按权限管控，各校区仅能发起本校区资产的调拨申请，查看本校区资产的调拨记录，可打印包含审批人的资产调拨单。（投标人提供功能截图或产品样木或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章）** 5.调拨档案自动归档：调拨申请单、审批记录、调拨前后的资产信息变更记录，自动归档至对应资产的专属文档夹，形成完整的资产调拨档案，支持全文检索、审计追溯，满足院校资产管理合规要求； 6.调拨消息自动通知：调拨申请的审批进度、审批结果，自动推送消息至申请人、调出 / 调入部门负责人、管理责任人，确保相关人员及时掌握资产调拨状态。

		管理员可直接修改	配置专属管理员角色，授予资产信息的直接修改权限，同时确保修改操作全程留痕、合规可控，核心功能包括： 1.分级管理员权限配置：可按校区、专业、部门维度配置分级管理员，如校级资产管理员、校区管理员、专业管理员，不同管理员可配置不同的修改权限范围，校级管理员可修改全量资产信息，校区管理员仅可修改本校区内资产的存放地点、所属专业、使用部门等信息，专业管理员仅可修改本专业内的资产信息，实现权限的精细化管控； 2.标准化修改入口：为管理员配置专属的资产信息修改入口，可直接在资产台账中选择对应资产，一键进入修改页面，修改页面清晰展示可修改的字段：存放地点、所属专业、使用部门、管理责任人、使用状态等，不可修改的核心字段（如资产编号、采购金额、采购日期）置灰锁定，确保资产核心信息不可随意篡改； 3.修改必填项与校验：修改信息时，系统对必填项进行校验，如修改后的存放地点、所属专业、使用部门必须为 OA 系统内已备案的合法数据，校验不通过的无法提交修改，同时修改时需填写修改原因，作为必填项，确保修改行为有迹可循； 4.修改操作全程留痕：管理员的每一次资产信息修改操作，系统自动记录修改日志，包含修改人、修改时间、修改前后的字段内容对比、修改原因，修改记录自动留存于资产的全生命周期档案中，不可删除、不可篡改，支持审计追溯，确保修改行为合规可控；5.修改后数据自动同步：修改信息提交后，系统自动同步更新资产台账的对应字段，同时自动更新所有关联的报表、看板、盘点数据，确保全系统内资产数据的一致性； 6.敏感修改审批配置：可针对资产核心信息的修改，配置审批流程，如资产分类、资产价值的修改，需触发审批流，审批通过后方可完成修改。 7.设置使用状态由在用变更为待处置时，需自动审核是否达到折旧年限，未达到不得变更； 8.其他核心信息变更，需上传《资产单》等依据提交总务处进行审批。
	资产处置	资产处置	固定资产处置的全流程线上化、规范化、分级化管理，完整覆盖资产处置的申请、审批、处置执行、归档全环节，核心功能包括： 1.标准化处置申请表单：可自定义配置资产处置申请单，支持单资产、批量资产处置，表单核心字段包含：资产编号、资产名称、规格型号、所属校区、存放地点、所属专业、使用部门、采购日期、原值、累计折旧、净值、处置原因、处置方式（报废、报损、转让、捐赠等）

			息完整规范； 2.校区内分级审批流程：可按院校管理规范，配置校区内的资产处置专项审批流程，审批节点可设置为：申请部门负责人、校区管理员、资产管理部门、财务部门、审计部门、校级管理层，审批过程中支持查看资产明细、处置原因、资产评估报告等附件，支持驳回修改、加签、会签、电子签章等操作，审批全程留痕，不可篡改，确保资产处置的合规性； 3.多校区权限隔离管控：基于 的多组织权限体系，实现各校区的资产处置信息完全隔离，各校区管理员、申请人仅能查看、发起本校区管辖范围内资产的处置申请，仅能查看本校区的处置流程、处置记录，无法查看其他校区的资产处置信息，校级管理岗可查看全校区的资产处置全量数据，实现分级管控； 4.处置全流程状态监控：可实时查看资产处置申请的审批进度、处置状态，区分待审批、审批中、已通过、已驳回、已执行、已归档等不同状态，针对审批超时的处置申请，自动推送提醒消息至对应审批人、申请人，确保处置流程高效推进； 5.处置执行与台账自动更新：审批通过的资产处置单，系统自动标记资产的处置状态，更新资产台账中的使用状态、存放地点等信息，已处置资产自动从在用资产台账中移出，进入已处置资产档案，同时自动更新资产统计报表、数据看板，确保账实一致； 6.处置档案自动归档：资产处置申请单、审批记录、资产评估报告、处置执行凭证、发票等所有相关资料，自动归档至对应资产的专属文档夹，形成完整的资产处置全生命周期档案，支持全文检索、审计追溯，满足院校财务、审计、资产管理的合规要求； 7.处置数据统计分析：可自动生成资产处置统计报表，按校区、部门、专业、资产分类、处置方式、处置时间等维度，统计资产处置的数量、原值、净值、处置收益等数据，为院校资产优化配置、预算管理提供数据支撑。

低值管理软件	低值办公用品管理	入库单（无需做采购，由管理员录入）	1.自定义配置低值办公用品入库标准化表单，支持管理员直接录入入库数据，无需走采购申请流程，适配院校低值品、实训耗材的直接入库管理场景； 2.表单可自定义配置核心字段，包含入库日期、入库单号、物品名称、规格型号、分类、单位、数量、单价、金额、供应商、入库仓库、存放地点、所属校区、所属专业、管理员、备注等，支持必填项校验、字段格式合规性校验； **#3.入库单提交后，数据自动同步至低值用品台账，自动更新库存数量，无需手动维护台账；。（投标人提供功能截图或产品样木或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章）** 4.入库单支持批量导入入库数据，导入时自动校验数据合法性，校验不通过的数据标红提示错误原因；入库操作全程留痕，自动生成操作日志，包含录入人、录入时间、修改记录、入库单号等信息，支持审计追溯； 5.入库单可自定义配置审批流程，也可设置管理员直接录入生效，适配不同管理规范要求，同时支持打印入库单、自动归档至 OA 文档管理模块。
		低值用品领用单	1.自定义配置标准化的低值用品领用全流程，实现领用申请、审批、发放、库存扣减的全流程线上化管理； 2.领用单表单可自定义配置核心字段，包含领用日期、领用单号、领用人、所属部门 / 校区 / 专业、领用仓库、物品名称、规格型号、分类、领用数量、用途、发放人、审批人等，支持必填项校验、字段联动（如选择领用人自动带出所属部门、选择物品自动带出当前库存数量）； 3.领用申请提交后，自动触发预设审批流程，可按院校管理规范配置审批节点，如部门负责人、校区管理员、仓库管理员等，审批过程中支持驳回修改、加签、会签、电子签章等操作，审批全程留痕不可篡改； 4.审批通过的领用单，系统自动同步至低值用品台账，自动扣减对应物品的库存数量，确保账实一致，同时自动生成领用记录，留存于物品全生命周期档案中； 5.领用单支持批量领用、打印输出，领用记录自动归档至 OA 文档管理模块，支持全文检索、审计追溯，同时可配置领用消息自动通知，将审批进度、领用结果推送至领用人、仓库管理员。

		库存预警	1.自定义配置低值用品库存预警规则，实现库存数量的智能化监控、多渠道提醒，避免库存不足或积压；2.支持多维度预警规则配置，可按物品分类、所属校区、所属专业、单个物品维度，分别设置最低库存预警线、最高库存积压预警线，同时可配置预警触发条件，如库存数量低于 / 高于预警线、库存可用天数低于预设值等； 3.预警规则支持分级配置，可按校区、部门、专业设置分级预警，不同预警级别对应不同的通知对象、通知方式；触发预警时，校区负责人、采购负责人，预警消息包含预警物品名称、规格型号、当前库存、预警线、建议处理措施等内容； 4.预警信息自动同步至 OA 门户看板，可直观查看所有预警物品的明细、处理状态，支持一键跳转至入库单、领用单页面进行处理； 5.预警操作全程留痕，支持查看预警触发时间、通知对象、处理结果、处理人等信息，实现库存预警的全流程闭环管理。
		低值用品台账	1.自定义配置低值用品多维度台账，实现全量低值用品的集中管理、分级查看、数据联动、权限隔离； 2.台账支持多维度视图配置，可按物品分类、所属校区、所属专业、存放仓库、使用状态等维度，配置个性化台账视图，支持一键切换视图，无需手动筛选；3.台账核心字段包含物品编号、物品名称、规格型号、分类、单位、当前库存数量、累计入库数量、累计领用数量、单价、金额、所属校区、所属专业、存放仓库、管理责任人、备注等，支持自定义字段展示、排序、分页、筛选； 4.台账与入库单、领用单、库存预警模块实时联动，入库、领用操作完成后，台账数据自动实时更新，无需手动维护，确保数据一致性； 5.台账支持分级权限管控，可按校区、部门、专业、角色维度配置查看、编辑、导出权限，各校区管理员仅能查看本校区的低值用品台账数据，校级管理岗可查看全量数据，实现权限隔离； 6.台账支持一键导出 Excel 格式，导出人、导出时间等溯源信息，导出操作全程留痕支持审计追溯； 7.同时支持台账数据的批量打印、全文检索，可快速定位对应物品的台账明细与全生命周期记录。
		低值用品卡片	1.为每一项低值办公用品建立专属电子卡片，实现物品全生命周期的一物一卡、集中管理、全程溯源； 2.低值用品卡片为标准化电子档案，核心内容包含：物品基础信息（编号、名称、规格型号、分类、单位、单价、规格参数）、库存信息（当前库存、累计入库、累

			录）、附件资料（供应商资质、产品说明书、入库单、领用单等）； 3.卡片与入库单、领用单、台账模块实时联动，物品的入库、领用、变更等操作完成后，对应记录自动同步至卡片中，无需手动维护，形成物品完整的全生命周期档案； 4.卡片支持权限管控，可按角色配置查看、编辑、上传附件权限，确保信息安全； 5.支持全文检索，可通过物品编号、名称、规格型号等关键词快速定位对应卡片，一键查看物品的全量信息与历史记录； 6.卡片支持打印输出、一键分享，同时自动归档至 OA 文档管理模块，不可篡改、不可删除，
		分类管理	1.支持多级分类体系配置，可设置无限级分类层级，如一级分类：低值办公用品、实训耗材；二级分类：办公文具、清洁用品、文保实训耗材、陶瓷实训耗材、演艺设备实训耗材；三级分类对应明细物品类型，分类层级可灵活调整、新增、修改、停用； 2.分类体系与入库单、领用单、台账、卡片模块全程联动，新增物品时必须选择对应分类，确保分类规范统一，同时支持按分类维度快速筛选、统计、查看物品数据； 3.分类管理支持权限管控，可配置分类体系的编辑、修改权限，仅授权管理员可调整分类体系，确保分类标准的一致性； 4.分类的新增、修改、停用、删除操作全程留痕，自动记录操作人、操作时间、修改前后内容对比，支持版本管理与审计追溯； 5.同时支持分类数据的批量导入、导出，可一键同步至台账、报表模块。
易耗管理软件	易耗办公用品管理	入库单（无需做采购，由管理员录入）	1.支持管理员直接录入入库数据，无需走采购申请流程，适配院校实训耗材、高频易耗办公用品的直接入库管理场景； 2.表单可自定义配置核心字段，包含入库日期、入库单号、物品名称、规格型号、分类、单位、数量、单价、金额、供应商、入库仓库、存放地点、所属校区、所属专业、对应实训室、管理员、备注等，特别适配实训耗材的专业、实训室关联管理需求，支持必填项校验、字段格式合规性校验、物品唯一性校验；3.入库单提交后，数据自动同步至易耗品台账，自动更新库存数量，无需手动维护台账； 4.支持批量导入入库数据，导入时自动校验数据合法性，校验不通过的数据标红提示错误原因，支持修正后重新导入；

			录入时间、修改记录、入库单号等信息，支持审计追溯； 6.入库单可自定义配置审批流程，也可设置管理员直接录入生效，适配不同管理规范要求，同时支持打印入库单、自动归档至 OA 文档管理模块，与对应实训室、专业的管理档案联动。
		低值/易耗品领用单	1.自定义配置标准化的低值 / 易耗品领用全流程，实现领用申请、审批、发放、库存扣减的全流程线上化管理，特别适配院校各专业、各实训室的实训耗材领用场景； 2.领用单表单可自定义配置核心字段，包含领用日期、领用单号、领用人、所属部门 / 校区 / 专业、对应实训室、领用仓库、物品名称、规格型号、分类、领用数量、用途（实训项目 / 办公使用）、发放人、审批人等，支持必填项校验、字段联动（如选择领用人自动带出所属专业与对应实训室、选择物品自动带出当前库存数量、选择专业自动匹配对应可领用的实训耗材分类）； 3.领用申请提交后，自动触发预设审批流程，可按院校管理规范配置审批节点，如实训指导老师、专业负责人、校区管理员、仓库管理员等，适配实训耗材领用的专项审批要求，审批过程中支持驳回修改、加签、会签、电子签章等操作，审批全程留痕不可篡改； 4.审批通过的领用单，系统自动同步至易耗品台账，自动扣减对应物品的库存数量，确保账实一致，同时自动生成领用记录，留存于物品全生命周期档案与对应专业的实训管理档案中； 5.领用单支持批量领用、按实训项目批量领用、打印输出，领用记录自动归档至 OA 文档管理模块，支持全文检索、审计追溯，同时可配置领用消息自动通知，将审批进度、领用结果推送至领用人、实训指导老师、仓库管理员。

			库存预警	1.自定义配置低值 / 易耗品库存预警规则，实现库存数量的智能化监控、多渠道提醒，特别适配实训耗材的库存保障需求，避免实训耗材不足影响教学； 2.支持多维度预警规则配置，可按物品分类、所属校区、所属专业、对应实训室、单个物品维度，分别设置最低库存预警线、最高库存积压预警线，同时可配置预警触发条件，如库存数量低于 / 高于预警线、库存可用天数低于预设值、实训周期前耗材库存不足等； 3.预警规则支持分级配置，可按校区、专业、实训室设置分级预警，不同预警级别对应不同的通知对象、通知方式，如实训耗材预警同步推送至专业负责人、实训指导老师、仓库管理员； 4.触发预警时，系统自动通过系统消息、短信、邮件等自选渠道，将预警信息推送至对应负责人，预警消息包含预警物品名称、规格型号、当前库存、预警线、对应专业 / 实训室、建议处理措施等内容； 5.预警信息自动同步至 OA 门户看板、专业实训管理看板，可直观查看所有预警物品的明细、处理状态，支持一键跳转至入库单、领用单页面进行处理； 6.预警操作全程留痕，支持查看预警触发时间、通知对象、处理结果、处理人等信息，实现库存预警的全流程闭环管理。
			易耗用品台账	1.自定义配置易耗品多维度台账，实现全量易耗品（含实训耗材）的集中管理、分级查看、数据联动、权限隔离，适配院校多专业、多实训室的精细化管理需求； 2.台账支持多维度视图配置，可按物品分类、所属校区、所属专业、对应实训室、存放仓库、使用状态等维度，配置个性化台账视图，支持一键切换视图，无需手动筛选，特别适配按专业、实训室查看对应实训耗材台账的场景； 3.台账核心字段包含物品编号、物品名称、规格型号、分类、单位、当前库存数量、累计入库数量、累计领用数量、单价、金额、所属校区、所属专业、对应实训室、存放仓库、管理责任人、备注等，支持自定义字段展示、排序、分页、筛选； 4.台账与入库单、领用单、库存预警模块实时联动，入库、领用操作完成后，台账数据自动实时更新，无需手动维护，确保数据一致性； 5.台账支持分级权限管控，可按校区、专业、实训室、角色维度配置查看、编辑、导出权限，各专业负责人、实训指导老师仅能查看本专业、本实训室的易耗品台账数据，各校区管理员仅能查看本校区数据，校级管理岗可查看全量数据，实现权限隔离；

			等溯源信息，导出操作全程留痕支持审计追溯； 7.同时支持台账数据的批量打印、全文检索，可快速定位对应物品的台账明细与全生命周期记录。
		易耗用品卡片	1.建立专属电子卡片，实现物品全生命周期的一物一卡、集中管理、全程溯源，适配院校实训耗材的精细化管理与审计要求； 2.易耗品卡片为标准化电子档案，核心内容包含：物品基础信息（编号、名称、规格型号、分类、单位、单价、规格参数、适用实训项目）、库存信息（当前库存、累计入库、累计领用、存放地点、所属校区 / 专业 / 对应实训室）、全流程记录（入库记录、领用记录、盘点记录、预警记录、变更记录）、附件资料（供应商资质、产品说明书、入库单、领用单、实训项目领用记录等）； 3.卡片与入库单、领用单、台账、专业实训管理模块实时联动，物品的入库、领用、变更等操作完成后，对应记录自动同步至卡片中，无需手动维护，形成物品完整的全生命周期档案，同时自动关联至对应专业、实训室的管理档案中；卡片支持权限管控，可按角色配置查看、编辑、上传附件权限，确保信息安全； 4.支持全文检索，可通过物品编号、名称、规格型号、适用专业等关键词快速定位对应卡片，一键查看物品的全量信息与历史记录； 5.卡片支持打印输出、一键分享，同时自动归档至 OA 文档管理模块，不可篡改、不可删除。
		办公分类管理	1.自定义配置符合院校管理规范的办公分类体系，区分办公用途与实训用途的易耗品，实现精细化分类管控； **#2.支持多级分类体系配置，可设置无限级分类层级，如一级分类：办公用易耗品、实训用易耗品；二级分类：办公文具、清洁用品、打印耗材、文保实训耗材、陶瓷实训耗材、演艺设备实训耗材；三级分类对应明细物品类型，分类层级可灵活调整、新增、修改、停用，适配院校办公与实训教学的双场景管理需求；。（投标人提供功能截图或产品样本或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章）** 3.分类体系与入库单、领用单、台账、卡片模块全程联动，新增物品时必须选择对应分类，确保分类规范统一，同时支持按分类维度快速筛选、统计、查看物品数据，可分别统计办公用途与实训用途的易耗品消耗数据，为成本核算提供支撑； 4.分类管理支持权限管控，可配置分类体系的编辑、修

			的一致性； 5.分类的新增、修改、停用、删除操作全程留痕，自动记录操作人、操作时间、修改前后内容对比，支持版本管理与审计追溯； 6.同时支持分类数据的批量导入、导出，可一键同步至台账、报表模块。
集成开发服务	集成统一身份认证（OA）和单点登录	集成统一身份认证（OA）和单点登录	**#1.实现 OA 系统与资产管理系统、第三方业务系统的统一身份认证与一键免密单点登录，彻底解决多系统账号密码记忆繁琐、多次登录的问题，实现一次登录、全域通行；。（投标人提供功能截图或产品样木或技术白皮书或检测报告复印件并加盖投标人公章）** 2. OA 统一身份认证平台支持标准的 OAuth2.0、SAML2.0、CAS 等单点登录协议，可与资产管理系统、HR 系统、财务系统、教务系统等第三方业务系统无缝对接，实现统一的用户身份管理、认证授权、会话管理； 3.用户仅需在 OA 系统完成一次账号密码登录、人脸识别 / 短信验证码二次认证，即可通过 OA 门户、资产管理系统的一键跳转入口，免密登录至对接的所有业务系统，无需再次输入账号密码，简化办公操作，提升使用效率； 4.支持统一的账号密码策略管理，可在 OA 系统统一配置密码复杂度、有效期、登录失败锁定策略，所有对接系统同步生效，无需在各系统分别配置，大幅降低账号管理成本，提升系统安全性； 5.支持统一的会话管理，用户退出 OA 系统时，可同步退出所有对接的业务系统，避免账号未退出带来的安全风险； 6.同时支持统一的权限管控，可在 OA 系统统一配置用户的系统访问权限、功能操作权限，所有对接系统同步生效，实现权限的集中管理、统一管控，适配院校多系统、多角色的权限管理需求。

	门户集成	门户集成	1. OA 系统门户与资产管理系统门户的深度集成，打造统一的数字化办公入口，实现门户数据互通、功能互通、权限互通，无需切换系统即可完成全场景办公操作， OA 门户支持可视化拖拽设计，可自定义配置统一门户的页面布局、功能模块、数据看板，可将资产管理系统的核心功能入口、数据看板、待办事项、预警信息，直接嵌入 OA 统一门户中，用户登录 OA 门户后，即可直接查看资产管理相关的待办审批、库存预警、资产统计数据，直接跳转至资产管理系统的对应功能页面，无需打开新的系统窗口，实现一站式办公； 2. 支持门户权限的统一管控，可按用户角色、所属校区、所属专业，动态适配门户展示的内容与功能入口，不同角色的用户登录后，仅能查看对应权限内的资产管理相关内容与功能，确保信息安全； 3. 支持门户数据的实时同步，OA 门户与资产管理系统门户的数据实时联动，资产管理系统的待办审批、预警信息、统计数据更新后，OA 门户同步实时更新，无需手动刷新，确保数据一致性； 4. 同时支持移动端门户集成，客户端可直接嵌入资产管理系统的移动端功能，实现移动端的一站式办公，适配外勤、实训室现场的移动办公需求。
	组织同步	组织同步	1. OA 系统与资产管理系统的组织架构、人员、岗位数据的自动实时同步，确保各系统的组织人员数据完全一致，免去人工重复维护的工作量，避免数据不一致带来的权限、流程管理问题； 2. 组织同步能力支持标准化的 API 接口、WebService、数据库同步等多种同步方式，可与资产管理系统、HR 系统、教务系统等第三方业务系统无缝对接，实现组织数据的双向同步； 3. 同步内容包含：组织架构（公司、校区、部门、专业、实训室）、人员信息（姓名、工号、所属部门 / 专业、岗位、手机号、邮箱）、岗位信息、职务信息、人员状态（在职、离职、调岗）等全维度组织人员数据； 4. 支持实时同步与定时同步两种模式，可配置实时同步，当 OA 系统的组织人员数据发生新增、修改、离职、调岗等变动时，自动实时同步至所有对接的业务系统，确保各系统数据实时一致； 5. 也可配置定时同步，按预设的时间周期（每日 / 每周）自动执行全量数据同步，校验数据一致性，修正异常数据； 6. 同步过程支持数据校验规则配置，可设置必填项校验、数据格式校验、唯一性校验，确保同步的数据合规、完整、准确，校验不通过的数据自动标红提示，支持人

			7.同步操作全程留痕，自动生成同步日志，包含同步时间、同步内容、同步结果、异常信息等，支持查看历史同步记录、审计追溯； 8.同时支持同步异常自动告警，当同步失败、数据异常时，自动推送告警信息至系统管理员，及时处理异常问题，确保各系统组织人员数据的一致性、准确性。
RFID 标签打印机	RFID 标签打印机	RFID 标签打印机	1.打印模式：热敏/热转印 2.打印宽度：≥100mm 3.打印分辨率：≥300dpi 4.打印速度：≥Max 5 inch/s（127mm/s） 5.进纸方式：卷筒纸、后方折叠纸、外置支架进纸等 6.RFID 协议：EPCglobal Gen 2（ISO 18000-6C） 7.RFID 频率：UHF SRRC-MII（P.R.China）920.1～924.9 MHz 8.介质类型：卷筒式、折叠式（连续纸、非连续纸、连续吊牌、腕带、普通纸或各种票据） 9.热敏面方向：向外 10.介质厚度：≥0.06~1.25mm 11.卷芯内径：≥25.4~76.2mm 12.纸卷外径：≥203mm（8inch） 13.UHF RFID 标签：可支持超高频柔性标签和超高频抗金属标签，包含 RFID 标签 750 张。 14.碳带：内径≥25.4mm，外径≥70mm，长度≥360 m，宽度≥25.4~114mm 15.传感器：开盖检测传感器、纸尽检测传感器、标签检测传感器、黑标检测传感器、碳带检测传感器 16.内存：SDRAM≥32M bytes Flash≥8M bytes 17.接口：标配 USB 2.0、以太网口，选配 18.平均无故障时间：≥10000H
手持终端	手持终端	手持终端	整机尺寸：≥166×79×31±2mm（不包含盾牌、手柄） 触控屏:三代工业级多点触控电容屏 显示屏：≥5.5 寸 IPS 高清屏，分辨率≥720*1440 扩展插槽：≥1 个 Sim 卡槽（MUP-C785）、≥1 个 TF 卡槽 ≥1 个 PSAM 卡槽（MUP-C785） 通讯接口：≥1 个 Type-c 接口 指示灯：网络指示灯，充电指示灯 键盘：扫描键、功能按键 导航系统：GPS/北斗导航可选，误差范围±5m CPU：≥MT 6771 八核 64 位处理器 四大核 A73+四小核 A53，主频≥2.0GHz 内存容量：RAM：≥2GB ROM：≥16GB

			电池容量：≥9000mAh 锂聚合物电池 两种规格可选 待机时间：关闭无线通讯等功能可待机≥360 小时 充电时间：小于等于 5 小时（支持快速充电） 工作时间：14 小时以上（一次充满电）