

# 采购需求

## 一、服务内容及项目基本情况说明

- 1、项目名称：体育场馆服务采购项目
- 2、项目地址：北京市西城区地安门西大街 57 号
- 3、场管科训练保障服务区域：总面积 3.3 万平方米，具体区域包括但不限于学校内所有场馆以及公共区域。
- 4、为外包服务人员提供集体宿舍。
- 5、服务期限：一年

## 二、服务内容

提供会议服务、场馆综合管理服务、保洁服务、工程维修服务等。

## 三、服务标准与要求

### （一）场地、器械的维护保养要求：

- 1、每两个月对场馆木地板深层保养一次；
- 2、每月对跆拳道、空手道、拳击、场地进行深度保养一次；
- 3、每月对羽毛球场地损坏的封边进行修复、除胶、深层清理；
- 4、每月对击剑剑道进行抗氧化处理；
- 5、根据队伍需要，武术场地进行调整和简单的修复；
- 6、知晓各类器械使用方法及使用原理，每周对器械进行使用调整，能够对器械进行简单的维修。

### （二）日常保障工作要求：

- 1、供应商按照场管科要求的流程、标准对训练馆、操场、公共区域、卫生间、浴室、附属用房、礼堂、会议室开展服务、清洁、消毒工作。
- 2、供应商确保所管理范围内的服务工作，做到训练期间随叫随到，重要活动及会议专人保障
- 3、供应商确保场馆内的安全工作，夜间有专人进行值班巡查。
- 4、安全工作一票否决制，出现伤人的安全生产事故，第二年将列入外包黑名单。
- 5、供应商须遵守各项规章制度，服从学校场馆科工作安排。

### （三）人员要求：

- 1、供应商中标后拟投入本项目的所有人员必须提供无犯罪记录证明，并在

场管科留底备查；

2、供应商中标后拟投入本项目的所有人员必须按规定缴纳社保，并将缴费凭证复印件留场管科备案，如有人员变动需及时更新；

3、供应商拟投入本项目的所有人员有服务质量不合格或个人素质不达标人员必须在三日内给予更换；

4、供应商拟投入本项目的人员中，必须配备一名项目经理上班时间常驻场馆，处理外包公司在校业务；

5、所有在校服务人员入职前要提供体检证明，并办理健康证；

65、因场馆工作性质决定，外包公司服务人员年龄男性不超过 60 周岁，女性不超过 55 周岁。

#### **四、其他相关要求**

1、供应商必须依据中华人民共和国和北京市等有关法规，结合本项目实际情况提供优质保洁服务。

2、供应商必须在详细了解发包方任务内容、服务保障要求和承接委托管理项目主要条件的前提下，制定服务方案，明确岗位配置及人员技术水平，充分体现高水平、专业化、有特色、可持续的服务保障要求。投标报价应包含人员工资、国家规定缴纳的各项社会保险、津贴及管理费等。

3、本次项目不允许分包、转包。

4、供应商应对各类工作人员进行严格的岗前培训，包括：业务技能、文明礼仪等内容的培训，经考试合格后方可上岗。

5、除日常工作外，临时性工作安排和节日或突发事件时的加班费用均包含在总报价中，采购人不再支付其他额外费用。

6、供应商在服务期内如果因承包方管理不善，从而引发的疫情、舆情、安全等重大事故等，采购人有权立即终止合同，由此给采购人造成的直接、间接损失均由供应商承担。

#### **五、考核要求**

场管科对外包公司工作制定考核标准及办法，供应商必须严格执行。

#### **六、费用支付办法**

外包服务费用按月支付，支付金额按照每月考核结果等级进行结算。

## **场馆外包服务考核标准及办法**

为提高场馆保障服务能力，规范服务外包企业服务流程，提高服务意识和保障服务水平，特制此考核规定：

一、考核对象：外包企业

二、考核方式：实行考核表打分制，并不定时听取各个运动队对外包企业的考评意见。

三、考核周期：按月考核。

四、考核内容

（一）一票否决

1、出现安全生产事故的各类情况。

2、服务期间，公司工作人员出现违法乱纪，受到行政、刑事处罚的情况。

（二）按照考核表要求的内容进行打分考核。

五、考核流程

每周由场管科根据综合考核结果对服务企业进行服务情况考评，出现问题外包企业及时改正并对结果确认。

六、考核结果的运用

90 分及以上为合格，发放月度全额费用。90 分以下，每扣一分扣发 1%，直至 70 分，70 分以下下一周期不予采用。

### 北京市什刹海体校场管科外包企业考核表

序号	打分项	考核内容	分值	得分
一	安全	安全出口、消防通道是否畅通、消火栓、灭火器等消防器材检查情况；夜值人员巡查情况	10	
二	用工情况	1、是否按规定聘用相关人员	5	
		2、是否按规定备案相关材料（无犯罪记录证明、社保缴费证明、健康证等），有人员变动及时调整情况	5	
三	服务人员日常情况	1、是否规范服务、文明服务。确保人员随时到岗到位，工作时间无空岗、脱岗情况，不存在违反工作纪律的事	10	
		2、人员仪容仪表及服务礼仪情况	5	
四	卫生情况	1、是否按规定流程完成通风、卫生清洁、消毒等	10	
		2、公共区域无异味，随脏随清情况	5	
		3、场馆及附属用房卫生达标情况	10	
五	器械维护保养情况	1、按规定摆放器械情况；对器械及时抹尘、清除汗渍等工作	5	
		2、对各个场地是否安装标准和流程进行深度清洁及维护保养情况	5	
		3、器械巡检及完好率情况	10	
六	其他	1、是否按要求填写各类记录本，有无缺项少项	5	
		2、有无投诉，出现投诉处理是否及时及满意；出现问题是否及时上报	10	
		3、对服务人员每月安全、技能培训情况（不少于三次）	5	