

## 采购需求

### 第01包：开闭幕式策划组织与实施

#### 一、采购标的

##### 1. 采购标的

2025年北京市“全国科普月”活动开闭幕式策划组织与实施

##### 2. 项目概况

**2.1项目目标：**为深入学习贯彻习近平总书记关于科技创新、科学普及和全民科学素质建设等系列重要论述，贯彻落实《科学技术普及法》，大力弘扬科学家精神，加强科普能力建设，以新时代首都发展为统领，推动科学普及与科技创新密切协同，开展全领域行动、全地域覆盖、全媒体传播、全民参与共享的全市大型科普活动，以高质量科学技术普及厚植创新发展沃土，推动全社会形成崇尚科学、追求创新的社会氛围，服务北京国际科技创新中心建设和首都高质量发展。

策划组织2025年北京市“全国科普月”开闭幕式，开幕式上动员纲要办成员单位广泛参与，并发布全国科普月期间的各类活动安排，闭幕式需做好整体活动的总结表彰。

**2.2活动时间：**2025年8-10月（具体以实际活动时间为主）

**2.3活动地点：**北京

#### 二、商务要求：

##### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务期：自签订合同之日起至2025年11月30日止。

服务地点：采购人指定地点。

##### 2. 付款条件（进度和方式）

详见合同草案条款

**3. 包装和运输**（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

#### 三、服务要求

## 1. 基本情况

### 1.1 2025年北京市“全国科普月”活动启动仪式1场

筹备2025年北京市“全国科普月”活动启动仪式，起草开幕式议程方案；负责提供开幕式场地及场地布置（包括舞台音响、背景、灯光特效、电子大屏等）；负责开幕式所有宣传、主视觉等物料设计；邀请市纲要办成员单位、科技工作者、社会组织等各界代表约300人出席参会，配合制定启动仪式；安排大会流程（包括嘉宾签到、领导致辞、活动介绍、启动环节等）；负责制作暖场视频、活动预告视频、连线视频等物料；负责场地整体氛围营造、所有大型物料（背景板，易拉宝等）制作、活动展示搭建（科普画展示、实践活动展示等）展位门楣、活动路线指引、活动材料（活动手册、活动徽章、餐券、工作证、邀请函）设计制作、证书设计制作等；提前与嘉宾沟通演讲内容，由采购人审核确认，确保围绕开幕式主题进行深入交流；确保开幕式顺利进行，为活动拉开精彩序幕。

### 1.2 2025年北京市“全国科普月”活动闭幕式1场。

筹备2025年北京市“全国科普月”活动闭幕仪式，起草闭幕式议程方案；负责提供闭幕式场地及场地布置（包括舞台音响、背景、灯光特效、电子大屏等）；负责闭幕式所有宣传、主视觉等物料设计；做好科普剧展演、重要成果发布等活动保障；举办“科技为光·典赞时刻”年度发布活动；征集遴选优秀科普剧展演巡演活动；确保闭幕式顺利进行，为活动闭幕做好总结及长尾宣传效应。

### 1.3 总结表彰

做好科普月活动总结和表彰工作，包含优秀活动整理汇总；全国科普月优秀活动、优秀组织单位、优秀个人总结表彰；科普月优秀活动汇编1部。

### 1.4 视频制作

制作开幕式暖场视频制作1个，3分钟以内

制作开幕式活动预告视频1个，3分钟以内

制作开幕式连线视频

制作闭幕式活动总结视频1个，5分钟以内

### 1.5 嘉宾邀请

邀请市纲要办成员单位、科技工作者、社会组织等各界代表约300人出席参会；根据需求，精准筛选合适的嘉宾，提前发送邀请函，详细说明活动时间、地点、

主题及相关安排；跟进嘉宾行程安排；根据开幕、闭幕主题，聘请专业主持人或相关领域专家进行主持。

## **2. 技术要求**

2.1要求能在较短时间内，提供活动的不同方案，要求主题丰富、简洁高效，能够呈现专业的交流效果。

2.2要求文字功底强、且具有专业的视频编辑能力，能够在较短时间内，根据采购人的要求，撰写专业的稿件和脚本、编辑制作高质量的视频、拍摄高质量的活动照片。

2.3具有丰富的会议组织经验，能够在确保安全的前提下，在较短时间内进行舞台设计及搭建，并完成电消检等工作。

2.4能够快速对接活动驻地食宿、交通，为活动人员等提供后勤保障服务。

2.5供应商需根据本项目采购需求，制定详细的服务方案。

## **3. 组织要求**

3.1组织机构：要求供应商按照项目管理的方法，完善服务组织机构，由项目负责人全职负责行使项目管理职责，日常工作纳入采购人管理范围，明确服务流程、工作规范、规章制度等。

3.2要求供应商与活动主办方、承办方、相关参访单位和其它服务单位之间，建立协同工作的运行机制，通力合作，认真履行好各项服务职责。

## **4. 团队要求**

要求供应商政治素养较高，团队执行力强，同时必须建立完善的服务体系架构，按照约定的人员数量专职负责本项目各项工作。项目团队不少于8人，人数要求：项目负责人1人，平面设计不少于1人，视频采集及编辑不少于1人，对外联络不少于1人，后勤保障服务不少于1人，及其他团队人员。

4.1项目负责人：供应商应明确指定项目负责人配合采购人工作，要求项目负责人在项目相关领域工作经验丰富，具有5年及以上从业经验，并提供相关证明。

4.2具备完善的人员配备方案(包括但不限于人员名单、专业构成情况等)。

## **5. 指标要求**

5.1在2025年9月30日前完成活动组织及实施，2025年11月30日前完成活动总结、表彰等全部剩余工作；

5.2组织开幕式1场，闭幕式1场，并提供活动整体设计、搭建和相关服务；

5.3提供活动期间全天后勤支持保障，并提供与后勤相关的服务；

## 6. 其他要求

6.1项目执行中涉及的照片、表格、报告、视频等，无论纸质还是电子资料都要留存，按类归档，并对所提交文件的底稿等相关资料的真实性、合法性、准确性、完整性负责，以便接受采购人的检查。

6.2供应商应严格执行国家的法律法规，遵守职业道德准则和国家有关保密规定，遵守采购人内部相关管理制度，不得对外泄露在项目执行过程中获知的项目资料、信息。

## 7. 报价应包含的内容

报价应包含供应商承担本项目工作的全部费用，应包括为达到其响应文件所述目标及内容所涉及的全部费用。报价中应包括但不限于以下内容：策划费、场地费、搭建费、保险费、制作费、设计费、印刷费、租赁费、开发费、人员费、专家费、会务费、交通费、劳务费、税费等。

## 第02包：主题专场活动策划组织与实施

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的

2025年北京市“全国科普月”主题专场活动策划组织与实施

#### 2. 项目概况

**2.1项目目标：**为深入学习贯彻习近平总书记关于科技创新、科学普及和全民科学素质建设等系列重要论述，贯彻落实《科学技术普及法》，大力弘扬科学家精神，加强科普能力建设，以新时代首都发展为统领，推动科学普及与科技创新密切协同，开展全领域行动、全地域覆盖、全媒体传播、全民参与共享的全市大型科普活动，以高质量科学技术普及厚植创新发展沃土，推动全社会形成崇尚科学、追求创新的社会氛围，服务北京国际科技创新中心建设和首都高质量发展。

面向重点人群策划组织实施各类系列主题活动。面向领导干部和公务员举办前沿科技发展、《科普法》解读等报告讲座；面向青少年、老年人开展进校园、进社区、进公园等科普讲座、义诊、科普志愿服务、科技惠农等活动，同时策划组织开展国防科普、科普进使馆等主题活动，营造全域科普新场景。

2.2活动时间：2025年8-9月（具体以实际活动时间为主）

2.3活动地点：北京

## 二、商务要求：

### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务期：自签订合同之日起至2025年11月30日止。

服务地点：采购人指定地点。

### 2. 付款条件（进度和方式）

详见合同草案条款

3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））

## 三、服务要求

### 1. 基本情况

#### 1.1 《科普法》讲座5场

组织纲要办成员单位、学协会和高校、企业园区科协等基层组织开展《科普法》讲座、座谈会等活动不少于5场，宣传阐释习近平总书记关于科技创新、科学普及和科学素质建设等系列重要论述，推动学习宣传新《科普法》的贯彻落实。结合科技创新和科学普及取得的重大成果、形成的生动实践，深入宣传阐释习近平总书记关于科技创新、科学普及和科学素质建设的重要论述，解读国家重大科技政策和部署，推动新《科普法》贯彻落实，强化全社会科普责任，激发创新创造新活力，动员首都广大科技工作者和社会各界积极投身北京国际科技创新中心和科技强国建设。

#### 1.2 高质量科普专题讲座10场

围绕贯彻落实习近平总书记关于科技创新、科学普及等重要讲话精神，开展科技创新发展形势系列专题讲座不少于10场，解读世界前沿科技未来发展趋势，以及当前国家科技创新的新趋势、新发展、新动能和新技术，推动科普法有效贯彻落实。

#### 1.3北京科学嘉年华进基层

### **1.3.1北京科学嘉年华进基层活动1场**

以“科技赋能助发展，建设高大尚平谷”为主题，举办北京科学嘉年华进基层活动1场，集中展示前沿科技、科普惠民、绿色低碳、应急安全、科普科幻、阅读文创等展览展示、科普体验活动，打造场景式、互动式、体验式的科学嘉年华，推动优质科普资源服务郊区。

工作包含场地整体氛围营造、所有大型物料（背景板，易拉宝等）制作、活动展示搭建（科普画展示、实践活动展示等）展位门楣、活动路线指引、活动材料（活动手册、活动徽章、餐券、工作证、邀请函）设计制作，证书设计制作等、动手做活动（活动流程设计、动手做物料准备等）。

### **1.3.2科技助老主题专场活动100场**

立足“回天”地区，以智慧社区、智慧健康、乐享银龄为主题，组织科普剧演出、义诊活动、科普讲座、竞赛答题等活动，重点向老年人群体传播健康、养生、急救、信息安全和全生命周期管理等科技助老主题专场活动不少于100场，助力老年人跨越“数字鸿沟”，提升健康素养，推动老年友好型社区建设，彰显首都科普资源优势与社会治理创新成果。

工作包含场地整体氛围营造、所有大型物料（背景板，易拉宝等）制作、活动展示搭建（科普画展示、实践活动展示等）展位门楣、活动路线指引、活动材料（活动手册、活动徽章、餐券、工作证、邀请函）设计制作，证书设计制作等、动手做活动（活动流程设计、动手做物料准备等）。

### **1.4科技惠农主题专场活动1场**

面向农民群体，结合中国农民丰收节重要时间节点，以“科技兴农·智慧京郊”为主题，举办科技惠农主题专场活动1场，展示科技小院农业特色成果，举办“农村智汇”展、“农货嗨购节”、农趣研学行和农商对接会等活动，展示首都乡村振兴和新时代农民新面貌。

工作包含场地整体氛围营造、所有大型物料（背景板，易拉宝等）制作、活动展示搭建（科普画展示、实践活动展示等）展位门楣、活动路线指引、活动材料（活动手册、活动徽章、餐券、工作证、邀请函）设计制作，证书设计制作等、动手做活动（活动流程设计、动手做物料准备等）。

### **1.5国防科普主题专场活动1场**

结合世界反法西斯战争胜利80周年纪念活动，以国防教育为主题举办国防科普主题专场活动1场，通过军事科普讲座、展览展示、互动体验、文创市集等内容引导公众了解军事知识，激发国防意识。

工作包含场地整体氛围营造、所有大型物料（背景板，易拉宝等）制作、活动展示搭建（科普画展示、实践活动展示等）展位门楣、活动路线指引、活动材料（活动手册、活动徽章、餐券、工作证、邀请函）设计制作，证书设计制作等、动手做活动（活动流程设计、动手做物料准备等）。

### **1.6科普阅读推广展示活动1场**

联动天津、河北集中发布2025京津冀优秀科普图书书目，举办“悦读科普·智享未来”为主题的全民阅读推广交流活动，组织开展优秀科普图书进校园等活动。依托地坛书市设置优秀科普图书推广专区，营造AI阅读主题阅读场景，举办新书发布、图书展销、阅读分享、与科普作家面对面沙龙等活动。

工作包含场地整体氛围营造、所有大型物料（背景板，易拉宝等）制作、活动展示搭建（科普画展示、实践活动展示等）展位门楣、活动路线指引、活动材料（活动手册、活动徽章、餐券、工作证、邀请函）设计制作，证书设计制作等、动手做活动（活动流程设计、动手做物料准备等）。

### **1.7北京国际科学传播交流周**

组织举办《这里是中国》（英文版）图书首发式活动1场；

组织欧亚国际量子科学合作与科普交流活动1场。

## **2.技术要求**

2.1要求能在较短时间内，提供活动的不同方案，要求主题丰富、简洁高效，能够呈现专业的交流效果。

2.2要求文字功底强、且具有专业的视频编辑能力，能够在较短时间内，根据采购人的要求，撰写专业的稿件和脚本、编辑制作高质量的视频、拍摄高质量的活动照片。

2.3具有丰富的会议组织经验，能够在确保安全的前提下，在较短时间内进行舞台设计及搭建，并完成电消检等工作。

2.4能够快速对接活动驻地食宿、交通，为活动人员等提供后勤保障服务。

2.5供应商需根据本项目采购需求，制定详细的服务方案。

## **3.组织要求**

3.1组织机构：要求供应商按照项目管理的方法，完善服务组织机构，由项目负责人全职负责行使项目管理职责，日常工作纳入采购人管理范围，明确服务流程、工作规范、规章制度等。

3.2要求供应商与活动主办方、承办方、相关参访单位和其它服务单位之间，建立协同工作的运行机制，通力合作，认真履行好各项服务职责。

#### **4. 团队要求**

要求供应商政治素养较高，团队执行力强，同时必须建立完善的服务体系架构，按照约定的人员数量专职负责本项目各项工作。项目团队不少于8人，人数要求：项目负责人1人，平面设计不少于1人，视频采集及编辑不少于1人，对外联络不少于1人，后勤保障服务不少于1人，及其他团队人员。

4.1项目负责人：供应商应明确指定项目负责人配合采购人工作，要求项目负责人在项目相关领域工作经验丰富，具有5年及以上从业经验，并提供相关证明。

4.2具备完善的人员配备方案(包括但不限于人员名单、专业构成情况等)。

#### **5. 其他要求**

5.1项目执行中涉及的照片、表格、报告、视频等，无论纸质还是电子资料都要留存，按类归档，并对所提交文件的底稿等相关资料的真实性、合法性、准确性、完整性负责，以便接受采购人的检查。

5.2供应商应严格执行国家的法律法规，遵守职业道德准则和国家有关保密规定，遵守采购人内部相关管理制度，不得对外泄露在项目执行过程中获知的项目资料、信息。

#### **6. 报价应包含的内容**

报价应包含供应商承担本项目工作的全部费用，应包括为达到其响应文件所述目标及内容所涉及的全部费用。报价中应包括但不限于以下内容：策划费、场地费、搭建费、保险费、制作费、设计费、印刷费、租赁费、开发费、人员费、专家费、会务费、交通费、劳务费、税费等。

### **第03包：云端科普与宣传推广**

#### **一、采购标的**

##### **1. 采购标的**

2025年北京市“全国科普月”云端科普与宣传推广

## 2. 项目概况

**2.1 项目目标：**为深入学习贯彻习近平总书记关于科技创新、科学普及和全民科学素质建设等系列重要论述，贯彻落实《科学技术普及法》，大力弘扬科学家精神，加强科普能力建设，以新时代首都发展为统领，推动科学普及与科技创新密切协同，开展全领域行动、全地域覆盖、全媒体传播、全民参与共享的全市大型科普活动，以高质量科学技术普及厚植创新发展沃土，推动全社会形成崇尚科学、追求创新的社会氛围，服务北京国际科技创新中心建设和首都高质量发展。做好全国科普月系列活动的整体宣传和云端科普特色直播活动，组织全国科普月新闻发布会，联动央媒、新媒体和科普大v等资源在全媒体平台开展科普内容传播，同时做好精品科普活动、内容的二次创作与传播。

**2.2 活动时间：**2025年8-9月（具体以实际活动时间为主）

**2.3 活动地点：**北京

## 二、商务要求：

### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务期：自签订合同之日起至2025年11月30日止。

服务地点：采购人指定地点。

### 2. 付款条件（进度和方式）

详见合同草案条款

**3. 包装和运输**（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））

## 三、服务要求

### 1. 基本情况

#### 1.1 举办2025年北京市“全国科普月”新闻发布会1场

举办2025年全国科普月活动新闻发布会1场，制作2025年全国科普月活宣传片1部（不少于5分钟）、先导片1部（1分钟以内），并在市级以上广播电视台等渠道播出。

## **1.2 2025年全国科普月宣传**

1.2.1对2025年“全国科普月”活动进行全方位跟踪宣传，撰写相关宣传文稿不少于100篇；

1.2.2对2025年“全国科普月”活动进行全方位、广覆盖、高密度的系列宣，主流媒体发布不少于100家。

## **1.3云端科学普及活动**

配合中国科协开展“科普之光”首届全国科普月网络直播活动5场，全网播放量不少于500万人次；

联动人民网、知乎等各大主流媒体、商业媒体和科普大V等全媒体平台开展科普内容传播10次，全网播放量不少于500万人次；

利用蝌蚪五线谱、科协频道和北京数字科学中心等科协媒体矩阵做好精品科普活动资源的二次开发，通过直播、短视频、开设专栏专区和线上话题互动等形式广泛开展科学普及，全网播放量不少于1000万人次

## **1.4短视频制作15个**

对2025年“全国科普月”重点活动进行短视频宣发，制作短视频不少于15个，每个时长不少于3分钟。

## **2. 技术要求**

2.1要求能在较短时间内，提供活动的不同方案，要求主题丰富、简洁高效，能够呈现专业的交流效果。

2.2要求文字功底强、且具有专业的视频编辑能力，能够在较短时间内，根据采购人的要求，撰写专业的稿件和脚本、编辑制作高质量的视频、拍摄高质量的活动照片。

2.3具有丰富的会议组织经验，能够在确保安全的前提下，在较短时间内进行舞台设计及搭建，并完成电消检等工作。

2.4能够快速对接活动驻地食宿、交通，为活动人员等提供后勤保障服务。

2.5供应商需根据本项目采购需求，制定详细的服务方案。

## **3. 组织要求**

3.1组织机构：要求供应商按照项目管理的方法，完善服务组织机构，由项目负责人全职负责行使项目管理职责，日常工作纳入采购人管理范围，明确服务流程、工作规范、规章制度等。

3.2要求供应商与活动主办方、承办方、相关参访单位和其它服务单位之间，建立协同工作的运行机制，通力合作，认真履行好各项服务职责。

#### **4. 团队要求**

要求供应商政治素养较高，团队执行力强，同时必须建立完善的服务体系架构，按照约定的人员数量专职负责本项目各项工作。项目团队不少于8人，人数要求：项目负责人1人，平面设计不少于1人，视频采集及编辑不少于1人，对外联络不少于1人，后勤保障服务不少于1人，及其他团队人员。

4.1项目负责人：供应商应明确指定项目负责人配合采购人工作，要求项目负责人在项目相关领域工作经验丰富，具有5年及以上从业经验，并提供相关证明。

4.2具备完善的人员配备方案(包括但不限于人员名单、专业构成情况等)。

#### **5. 其他要求**

5.1项目执行中涉及的照片、表格、报告、视频等，无论纸质还是电子资料都要留存，按类归档，并对所提交文件的底稿等相关资料的真实性、合法性、准确性、完整性负责，以便接受采购人的检查。

5.2供应商应严格执行国家的法律法规，遵守职业道德准则和国家有关保密规定，遵守采购人内部相关管理制度，不得对外泄露在项目执行过程中获知的项目资料、信息。

#### **6. 报价应包含的内容**

报价应包含供应商承担本项目工作的全部费用，应包括为达到其响应文件所述目标及内容所涉及的全部费用。报价中应包括但不限于以下内容：策划费、场地费、搭建费、保险费、制作费、设计费、印刷费、租赁费、开发费、人员费、专家费、会务费、交通费、劳务费、税费等