

采购需求

《货物需求一览表》

序号	标的名称	数量：台（套）	是否接受进口产品	备注
1	移动办公终端	156	否	

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求。

1、需实现的功能或者目标：此次采购货物及服务是采购人经过论证评审后确实所需，投标人所投产品应符合采购人的实际需求。其中采购需求未明确或未完全明确所采购的仪器、设备等配置和技术规格的，其配置和技术规格由投标人按自身产品特点或以往的投标经验自行配备完备。所有货物安装调试后保证能够正常使用。

2、为落实政府采购政策需满足的要求：本项目需要落实的政府采购政策如节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区、使用信用记录结果等，根据本项目的特点和需求，具体落实情况详见招标文件其他章节。

3、为适应网络信息化，满足日益增加的移动办公需求，采购一批满足招标人日常工作需要的移动办公终端。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

1、投标人所供货物及生产厂家应满足国家、部颁、行业等相关标准和规定。

2、投标人所供服务需要进行编程、系统集成等所必需测试、调试的，所需测试、调试工作需符合国家相关标准、规范。

3、标的商品不能涉及知识产权问题。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

——【具体的技术规格及要求详见附件】

1. 投标人须仔细阅读招标文件的全部条款；投标人没有按照招标文件要求提交招标文件要求的文件是投标人自己的风险。投标人必须独立对一个完整包进行投标。
2. 质量保证：投标人提供的各项服务质量必须保证达到招标文件规定的标准。质量保证期从自货物通过最终验收，招标人签署验收报告起开始计算。
标的物的质量保证期除非招标文件另有规定，**原厂商（或投标人）至少提供 1 年的质保期。**操作系统终身免费升级。
3. 投标人应点对点应答本招标文件“货物需求”，并提供技术规格偏离表。对“采购需求”要求的实现，应答应给予明确的应答（技术偏离表），并作出具体、详细的说明和提供所要求的证明材料。投标人在响应技术规格时，应当按照在“技术规格偏离表”中列出所投产品的参数及技术指标；如有偏离请列出，若只注明偏离程度，未提供相关资料或未找到相关支撑材料的，将视为该投标没有实质性响应。
4. 投标人在响应技术规格时，应尽量提供投标产品生产厂家的产品彩页或生产厂家关于其产品及性能指标的原始说明书(Datasheet)。投标人不提供产品说明书时，应默认保证了产品说明书中与方案中的技术规格响应一致。
5. 所有提供的服务必须符合中国相关法律及规定，必须具有合法性。
6. “采购需求”中的配置要求为基本配置要求。投标人提供的产品如需另增加配置才能满足招标文件技术要求和使用要求的，则应自行增加配置，否则作为供货范围缺漏项进行评价。
7. 投标人必须如实提供服务的相关内容和资料。采购人保留对中标人的服务进行抽检的权力，如检测结果和该中标人投标文件提供的服务内容或质量标准不符，采购人有权要求中标人采取相关措施完善服务内容，提高质量标准，同时保留对该中标人进行进一步追索的权力。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点。

- 1、**采购标的的数量：**详见货物需求一览表。
- 2、**项目完成期：**合同签订后 30 个自然日内完成交货、验收合格、交付使用。
- 3、**项目完成地点：**采购人指定地点。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求。

1、除非另有要求，从验收签字之日起进入保修服务期，质保期至少为一年。保修范围应包括提供的所有设备和安装调试服务。在保修期内应提供维修和技术咨询服务，矫正和免费更换有缺陷的设备或部件、排除所完成系统出现的故障。凡制造厂商未提供一年免费保修服务的产品，投标人应提供满足一年的保修服务的服务报价，该报价计入投标总价中。

2、服务标准要求

2.1. 在设备使用过程中招标人根据实际需要提出的完善需求，中标人应免费提供技术支持、培训、技术服务及售后服务以支持所有设备高质量的运行。

2.1.1. 设备的操作及日常维护工作由招标人技术人员负责，中标人技术部提供相应的培训及指导；

2.1.2. 中标人应有充足的零配件，以保证招标人不会因缺乏零件而阻碍设备运行；特殊情况，可提供相近型号设备进行暂时替补使用；

2.1.3. 除非另有规定，就合同产品的一般用途而言，保修期内，合同产品中所有设备的零件、硬件产品将不存在影响使用的材料及工艺上的缺陷。

2.1.3.1. 经维修或更换的合同产品在功能上将与原合同产品等同。

2.1.3.2. 中标人应配备专业维修人员，并备有保证系统正常使用的备品备件供质量保证期内的维修使用。本项要求的备品备件不能计入招标人采购的备品备件中。

2.1.3.3. 设备更换服务：在质量保证期内，在收到招标人关于合同产品发生故障或运转不灵的通知后，经检定在原购设备不能维修的情况下，中标人免费向招标人提供相同数量的合同产品。

2.1.4. 投标人应提供在保修期的紧急联系人，以应对中标设备出现紧急情况。

2.1.5. 对涉及本项目后续采购，有责任提供技术配合。

2.1.6. 在设备使用过程中招标人根据实际需要提出的完善需求，中标人应免费提供技术支持。

3、投标人结合自身情况与现有预算情况，可选择提供碎屏险、电池换新、延长保修等服务，合理搭配与设备配套的配件。

六、采购标的的验收标准。

1. 参照本行业的抽验检测方法进行抽验检测，验收指标以“具体技术规格及要求”为准。抽验样品合格视为整个标的合格。
2. 招标人可以根据项目特点制定专门的验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容；根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。具体以招标人通知和实施为准。

七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1. 知识产权：卖方应保证买方在使用其提供的产品（或其任何一部分）、技术或服务时不会被第三方提出任何侵犯知识产权（包括但不限于商标权、专利权、著作权、工业产权、专有技术等）的侵权请求。任何第三方提出侵权请求的，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。
2. 投标人应详尽地提供售后服务方案。

八、具体技术规格及要求

0. 设备类型：移动办公智能终端。

*1. 屏幕：触摸屏，支持多点触摸，屏幕不小于 6.3 英寸，分辨率不小于 1920×1080。耐摔牢固不易碎。

2. 考虑合理的重量与尺寸，以便于携带。可以防水、防尘。

3. 拟提供的设备配色丰富，可根据招标人的需求进行选择搭配。

4. 操作系统：可以匹配国内主流软件，不影响正常使用，不造成使用困扰。保障常规应用软件使用流畅。

*5. 通讯：支持 4G/5G 通讯网络，信号稳定。支持双卡双待。通话语音清晰。

*6. 运存与内存：RAM 不低于 12G，ROM 容量不低于 512G。

*7. 处理器：不低于 8 核处理器。国产、拥有自主知识产权的更佳。

*8. 电池容量：大于等于 4800mAh，支持快速充电。

*9. 摄像头要求：前置摄像头不低于 1100 万像素，后置摄像头不低于 4000 万像素。

10. 定位功能：支持 GPS、北斗定位。

传感器：支持人脸识别，支持指纹识别，支持光线、重力、亮度、加速传感器，

支持指南针等。

11. 办公需求：可使用 WPS、office 等办公软件，支持 office 文档查看和编辑，支持 PDF 文档查看，支持文件解压缩等。支持热点使用，蓝牙、NFC。

12. 上门服务：根据采购人的需要，提供至少一次上门手机清灰、手机贴膜等服务。

以上要求为采购人对设备的基本要求，需要投标人点对点一一对应，参数需有支撑材料证明（产品说明书、或检验报告或其他材料），服务保障需有充分合理的服务方案。

具体的对比需要投标人认真反馈在投标文件格式《采购需求偏离》表中，并自拟格式附证明材料。