

采购需求

一、项目背景：

世界泳联跳水世界杯由世界游泳联合会主办，中国游泳协会、北京市体育局共同承办，2026年世界泳联跳水世界杯总决赛计划于5月1-3日在国家游泳中心举办，预计将有来自10余个国家的60余名顶尖专业运动员参赛，赛事设有男、女3米板，男、女10米台，男、女双人3米板，男、女双人10米台，以及混合团体等9个比赛项目。

二、合作运营服务要求：

投标人在世界泳联和组委会的指导下，负责赛事整体组织运行工作，包括：

（一）办公室

1. 负责赛事整体筹备运行的协调、督查工作，负责赛事相关工作会议的组织工作；
2. 协助组委会做好重要活动的组织、协调工作及领导嘉宾邀请、接待工作；
3. 负责赛事所需网络、电话、对讲机等租赁、开通和服务保障工作；
4. 负责提供赛事所需的办公用品、办公设备；
5. 负责提供赛事工作人员、志愿者、媒体等工作用餐；
6. 负责赛事法律服务工作；
7. 负责赛事相关保障物资搬运及快递物流工作。

（二）竞赛

1. 按照世界泳联和组委会要求，按时向世界泳联缴纳赛事承办费；
2. 在世界泳联和组委会的指导下，做好赛事运行计划制定、赛事指南编制、各类竞赛文件设计制作、成绩信息统计及赛时应急管理等竞赛组织工作；
3. 做好国际裁判员、国内裁判员、调研人员、兴奋剂检测人员等相关工作人员的协调服务工作，并承担劳务费、差旅费、食宿费和市内交通等费用；
4. 提供竞赛相关器材、设施、用品并做好竞赛器材管理；
5. 完成现场比赛彩排、训练及比赛组织工作；
6. 完成计时计分、奖牌等竞赛器材用品的清关工作。

（三）体育展示

1. 在世界泳联和组委会的指导下，负责赛事活动期间的体育展示活动（包括开幕式、颁奖仪式、每日体育展示）的策划与执行工作；
2. 做好体育展示执行服务所需节目、音乐、视频制作、灯光、道具、人员（含服装及化妆）等相关工作，须符合世界泳联及组委会要求，满足现场效果；
3. 负责体育展示相关的物料制作和搭建布置工作，所有制作物料需符合世界泳联和组委会要求，并以赛会主视觉系统为基础进行设计制作；

（四）场地保障

1. 承租符合世界泳联跳水世界杯总决赛比赛标准的赛场场地以及训练场场地；

2. 做好场地功能用房划分、布置工作；
3. 落实世界泳联和组委会对比赛场地设施的相关要求；
4. 负责比赛场地的搭建工作；
5. 赛事各项设备设施的运行管理工作；
6. 做好场馆及周边环境卫生整治工作。

（五）外联

1. 负责按照赛事组委会、相关国际体育组织及赛事组委会的要求，制定详细的《赛事对外联络工作总体执行方案》及各项专项业务工作子方案，并负责所有方案的具体组织实施；
2. 负责组建具备国际赛事服务经验的专业对外联络团队，具备优秀的英语沟通与协调能力；
3. 负责协助赛事组委会与国际组织之间的沟通联络，确保信息（包括公文、邮件、函件等）的准确收发、翻译、传达、跟踪与归档；协助赛事组委会筹备和组织各类涉外工作会议，负责参会人员对接、会务相关的协调、材料准备、翻译及纪要整理工作；
4. 负责提供专业中外笔译服务，准确翻译赛事官方文件；为赛事官方活动提供专业中外口译服务；对于赛事新闻发布会等特定场合，需按照相关要求，提供多语种口译服务；
5. 负责制定并执行《体育赛事外事礼宾接待方案》，并配合赛事组委会做好外方人员对接及赛事相关外事活动的礼宾事宜，包括人员邀请、席位安排、动线设计、礼宾引导等及各环节的衔接和协调工作等；
6. 协助赛事组委会负责所有受邀外籍人员签证相关事宜的沟通联络及办理发放工作，建立清晰台账并及时汇报进度；

7. 负责按照赛事组委会相关要求，系统整理并移交全套对外联络工作档案，包括所有重要沟通记录、翻译终稿、工作照片、签收凭证等，配合完成赛事总结及结算材料支持工作。

（六）接待

1. 负责组建接待团队、制定赛事接待（住宿、餐饮、会议、宴会、交通等）方案并组织实施；
2. 负责赛事相关信息、需求的收集整理工作；
3. 负责赛事相关人员的住宿保障工作；
4. 负责赛事相关人员餐饮及食品安全的保障工作；
5. 负责赛事相关人员抵离迎送、赛事班车、有关活动等用车的保障工作；
6. 负责赛事各类宴请活动的服务保障工作；
7. 负责赛事各类会议的服务保障工作。

（七）媒体宣传

1. 按照世界泳联及赛事组委会要求，制定赛事宣传工作计划并组织实施；
2. 组建专业媒体运行服务团队（至少包含媒体服务经理、媒体服务主管、摄影经理、摄影主管、新闻发布会经理、新闻发布会主管、混采区主管各一人），协助世界泳联和组委会完成国内外媒体报名、证件制作及发放工作，赛时做好媒体服务工作。相关人员应具备良好的英语读写和口语能力，能与国际组织及国外媒体流利沟通；熟悉赛事媒体运行工作流程，有大型国际赛事媒体服务协调相关工作经验；

3. 组织、接待中外记者采访报道，配合相关部门沟通外媒签证事宜；
4. 按照世界泳联及赛事组委会的要求，完成赛事新闻中心、新闻发布厅、看台媒体席、混合采访区、摄影位置、媒体区域等的规划筹备、赛时组织管理工作；
5. 按照世界泳联及赛事组委会的要求，需指定一名具备相关国际赛事摄影运行经验的摄影经理，负责赛事期间摄影记者管理，规划摄影位置、换领摄影背心、组织摄影记者对颁奖进行拍摄等；
6. 按照世界泳联及赛事组委会的要求，组织召开赛事新闻发布会，负责协调发布厅布置，沟通参加发布会的运动员及嘉宾事宜，对接发布会翻译；
7. 组建专业的信息服务团队，按照世界泳联及赛事组委会的要求，为前来采访赛事的媒体记者提供中英双语赛事新闻内容服务，包括即时引语、赛事前瞻、赛果战报、综合新闻、新闻发布会摘要等；
8. 按照世界泳联及赛事组委会的要求，根据赛程及赛事相关活动安排，制作产出赛事集锦、赛场活动花絮等视频内容，并为前来采访赛事的媒体记者提供官方图片服务；
9. 按照赛事组委会要求，在中央及北京市属主流媒体对赛事进行宣传推广，提升赛事传播影响力；
10. 按照赛事组委会要求，协助完成赛事舆情监测、信息管控与发布工作。

（八）电视转播

1. 按照世界泳联及赛事组委会要求，完成本项赛事主播机构及公共信号制作服务工作；
2. 组建专业主播机构团队，制作符合世界泳联和赛事组委会要求的赛事转播国际公共信号。提供开展信号制作工作所必要的视频系统、音频系统、灯光系统、电力系统、卫星传输系统、网络直播推拉流系统等转播系统设备，并配备具备相关国际赛事转播经验的导切制作团队、技术保障团队等专业人员；
3. 组建专业转播服务团队（至少包含一名转播服务经理、一名转播服务协调员），协助主播机构及获得世界泳联/赛事组委会授权的持权转播商做好赛事电视转播服务保障工作。相关人员应具备良好的英语读写和口语能力，能与国际组织及国外持权转播商流利沟通；熟悉赛事转播工作流程，有大型国际赛事转播服务协调相关工作经验；
4. 按照世界泳联及赛事组委会要求，主播机构及转播服务团队负责沟通协调电视转播机位规划及设置、转播摄像平台搭建、转播线缆铺设、转播车辆落位、现场评论席位置及技术需求等工作；
5. 按照世界泳联及赛事组委会要求，为赛事电视转播工作提供信号传输网络、电力、场馆办公空间、人员/车辆通行证件、转播团队辅助通行物（如主播机构背心/袖标、持权转播商背心/袖标）等服务保障。

（九）安保交通

1. 做好赛事安全保卫工作，制定赛事安保方案并组织实施；

2. 做好赛事城市交通保障工作，确保人员、物资运输安全；
3. 做好参赛人员驻地安全保障工作；
4. 协助组委会对所有赛事相关人群的背审工作；
5. 做好赛事的报批工作；
6. 负责赛事消防相关工作；
7. 对赛事开展风险评估。

（十）医疗保障

1. 协助组委会完成赛事整体医疗救治及公共卫生保障方案的制定和组织实施工作；
2. 科学配置赛事医疗力量并承担相关费用，做好组委会人员、运动员、志愿者、观众等赛事相关人员的医疗保障工作；
3. 协助组委会加强定点医疗机构医疗救治力量配备，做好赛时应急值守、伤员医疗救治和信息报送工作；
4. 协助组委会做好院前医疗急救系统力量统筹和调度指挥、医疗急症及突发事件的现场处置及急救转运；

（十一）市场推广

1. 赛事推广活动工作方案的制定与组织实施工作；
2. 按照组委会要求，在世界泳联市场开发类别许可范围内积极配合组委会进行国内市场开发工作，并完成世界泳联和国内赞助商的权益落实工作；
3. 做好赛事主视觉设计和使用工作；
4. 完成赛事场馆内外景观制作和布置工作；

5. 做好票务销售及观众服务工作；
5. 按照世界泳联和组委会要求完成赛事保险投保工作；
6. 为裁判员、志愿者、赛场保障人员、组委会工作人员等赛事相关人员提供符合世界泳联要求的服装；
7. 完成赛事特许产品设计、生产、销售工作，并做好赛事纪念品设计、采购工作。

（十二）群工部工作

1. 负责志愿者招募和培训工作；
2. 负责志愿者管理工作；
3. 负责赛事观众组织工作。

（十三）财务

协助组委会赛事后续绩效考评等相关工作。

（十四）反兴奋剂

1. 完成赛事兴奋剂检查、检测工作的计划、组织和实施工作；
2. 协助组委会做好兴奋剂检查站的运行管理工作；
3. 协助组委会做好赛事兴奋剂检查和兴奋剂检测工作，并承担检查检测费用；
4. 协助组委会做好兴奋剂检测设备及消耗品的安装及管理工作。

（十五）注册

1. 收集赛事人员注册信息；
2. 做好注册制证、验证设备的租赁、管理与维护工作；
3. 做好赛事人员、车辆证件的设计、制作及管理工作；

4. 做好参赛人员赛事证件注册与发放工作;
5. 完成赛事期间注册中心运行工作;
6. 做好赛事运行期间相关验证工作。

三、服务期限

自合同签订之日起至2026年5月31日，相关成果资料验收完成后为止，即：合同签订生效之日起至双方在合同项下的义务履行完毕之日止。

四、服务保障措施

投标人应针对赛事流程、体育展示、场地、安保、医疗、媒体宣传、接待、注册、医疗等各方面进行详细梳理，并提供切实可行的保障措施。制定赛事组织工作方案、队伍管理工作方案、媒体宣传方案、安全管理方案、舆情应对方案。

五、应急预案

投标人应针对赛事准备阶段、举办阶段以及完成移交阶段各环节准备详细的应急预案及处置措施。

六、本次采购预算金额为900.195244万元，此价格为含税总预算价格，包含本次采购所涉及的住宿、车辆、人员、场地、物料等一切全部费用，采购人不再额外支付任何费用。

七、验收方式

由采购人组织，按照招标文件采购需求要求以及投标文件响应情况，逐项进行验收。

八、团队成员要求

(一) 赛事运营总负责人：具有大型赛事运营服务承办的项目经验，具有较强的领导力和组织协调能力。

（二）体育展示工作

负责人：需有体育赛事或文化演出活动策划、执行相关项目经验；

团队成员：需具有体育赛事或文化演出活动策划、执行相关从业经验。

（三）赛事接待工作

负责人：具有大型活动、会务接待项目经验，具备良好的英文及跨文化沟通能力；熟悉本地文化、旅游信息。

团队成员：具有大型活动、会务接待项目经验，具备良好的英文及跨文化沟通能力。

（四）交通服务工作

负责人：负责人需具有一定的大型会议、活动、体育赛事等的车辆租赁运输保障服务项目经验；

团队成员：车辆协调人员需具有一定的大型会议、活动、体育赛事等的车辆租赁运输保障服务经验，应专职服务本项目。

（五）对外联络翻译服务工作

负责人：对外联络负责人熟悉国际体育赛事的标准运作流程与规范，具备国际赛事对外联络服务经验，具备优秀的英语沟通与协调能力；翻译负责人具有体育赛事翻译服务项目经验，包括文本翻译和现场会议翻译协调经验。

团队成员：项目负责人应具备国际赛事对外联络服务经验，具备优秀的英语沟通与协调能力；翻译服务人员具有体育赛事翻译服务项目经验，包括文本翻译和现场会议翻译协调经验。人员安排方面，包括国际组织对接负责人、组委会各业务领域（如竞

赛、体育展示、市场等)联络专员、礼宾服务负责人、签证负责人、翻译服务负责人和翻译服务人员。

(六) 安保工作

负责人：需熟悉大型活动安保工作，具有大型活动安保项目经验，负责本项目整体安保及消防工作；

团队成员：需根据组委会要求、赛事训练、比赛以及相关活动情况，配备足量保安员以及安检员。

(七) 媒体宣传工作

负责人：具备较好的英语读写和口语能力，能与国际组织及外媒流利沟通；熟悉赛事宣传及媒体运行工作流程，具有赛事新闻宣传和媒体运行相关项目经验。

团队成员：熟悉赛事宣传及媒体运行工作流程，具有体育赛事新闻宣传和媒体运行相关工作经验。

(八) 电视转播工作

负责人：具备较好的英语读写和口语能力，能与国际组织及外国持权转播商流利沟通；熟悉赛事转播工作流程，有体育赛事转播服务协调相关项目经验。

团队成员：熟悉赛事转播工作流程，具有赛事转播服务协调相关工作经验。