

02 包：软件正版化专项采购需求

一、项目背景

根据党中央、国务院和市委、市政府相关文件要求，2026年我市将以市级党政机关所属事业单位、市卫生健康系统、市教育系统、区级机关为重点，全面推进使用正版软件。通过深化督查、咨询服务、加强宣传、规范管理等方式，持续提升全市软件资产与授权管理水平，加快实现全市软件正版化工作常态化、制度化、规范化、信息化。

二、项目金额

本项目包括正版化督查、软件正版化业务咨询服务、宣传材料等费用，合计 34.71 万元。

三、采购需求描述及成果技术要求

（一）采购需求

1. 正版化督查：重点围绕北京市市级党政机关所属事业单位、市卫生健康系统、市教育系统、区级机关等共计 151 家目标单位，全面开展软件正版化专项督查工作。督查范围覆盖各单位所有在用计算机设备，重点核查设备中安装的各类软件授权合规性，具体包括操作系统软件、办公应用软件、杀毒防护软件、工业软件等五大类软件。通过现场核查、技术检测、台账核对等方式，全面排查非正版软件使用情况，详细记录软件安装、授权、使用等相关信息，形成完整的督查报告，明确问题清单、整改建议及整改时限，推动各单位及时完成非正版软件清理整治，确保软件使用全流程合规可

控。

2. 软件正版化业务咨询服务：面向全市 300 余家相关单位，提供全方位、专业化的软件正版化业务咨询服务，保障咨询服务的及时性、专业性和有效性。咨询服务实行 7×24 小时全天候响应机制，针对各单位在软件正版化工作中遇到的各类问题，包括软件采购授权、安装部署、升级维护、合规核查、风险防控等，提供一对一专业解答和技术指导。同时，根据各单位实际需求，可提供定制化咨询方案，协助完善软件正版化管理制度、规范软件资产台账，提升相关工作人员的软件正版化认知水平和实操能力，确保软件正版化工作有序推进。

3. 宣传服务：为提升各单位及工作人员的知识产权保护意识和软件正版化理念，营造全社会重视软件正版化、自觉使用正版软件的良好氛围，需编制、印刷软件正版化相关宣传材料。具体包括：软件正版化宣传折页 3000 册、软件正版化工作指南 3000 册。宣传折页需简洁明了、通俗易懂，重点宣传软件正版化相关政策法规、重要意义、常见问题及风险提示；工作指南需内容详实、指导性强，明确软件正版化工作流程、操作规范、授权管理要求及整改标准，为各单位开展软件正版化工作提供实用指引。宣传材料需保证印刷质量，适配宣传发放、日常查阅等场景需求。

为确保上述各项工作任务高效、高质量落实，切实发挥专业技术团队的技术优势和服务能力，本项目采用政府购买服务的形式，聘请具备相应资质、经验丰富的专业技术团队，

全程协助开展软件正版化督查、咨询、宣传等相关工作，保障我市软件正版化工作稳步推进、落地见效。

（二）供应商要求

具有一定数量的技术员、工程师、检查员等专业人员支撑，可提供专业的正版服务、信息咨询、软件核查等工作，具有强烈的知识产权和信息安全意识，可以全面配合采购单位软件正版化工作的顺利开展。能充分理解软件正版化整体工作方案，在软件授权、检查标准、实际操作等方面有丰富的工作经验和职业素养。

（三）项目实施周期

签订合同后至 2026 年 10 月 31 日。

四、其它要求

（一）需提供不少于 5 人的专属服务团队，团队核心成员需具备 3 年及以上软件正版化相关工作经验，人员配置需涵盖督查、咨询、宣传等各专项工作，确保团队整体专业能力适配项目全流程需求，且团队人员稳定性强，不可频繁更换。

（二）团队需熟练掌握北京市软件正版化相关政策法规、工作内容及全流程规范，熟悉市级党政机关所属事业单位、卫生健康、教育系统及区级机关单位的软件使用特点和督查重点，能够精准对接项目各项工作要求，高效完成既定任务。

（三）团队所有成员需严格服从采购单位的工作调度和安排，主动配合督查、业务咨询、宣传等各项工作的开展，

具备较强的沟通协调能力和应急处置能力，确保各项工作衔接顺畅、按时保质完成。

（四）项目完成后，投标人应向采购人提供本年度软件正版化督查报告，涵盖软件正版化督查工作开展情况、各单位软件使用合规情况、发现的问题及整改建议，同时附上督查记录、现场照片、数据统计报表等相关佐证材料；需提交软件正版化咨询服务实施方案、咨询服务记录、服务成效报告，以及咨询服务过程中的各类相关佐证材料，全面、完整反映咨询服务的整体开展情况；要按时完成 3000 册宣传折页和 3000 册工作指南的编印工作，宣传折页重点聚焦正版化近年政策法规解读和使用风险提示，工作指南重点指引软件正版化工作流程和操作规范，将政策宣传和实操规范要求落到实处。

（五）严格遵守国家保密法律法规及采购单位相关保密规定，对督查对象涉及的秘密事项、督查记录过程及工作中获取的各类信息（包括单位信息、软件使用信息、台账数据等）严格保密，建立完善的保密管理制度和防护措施，严禁将获取的任何信息挪作他用、泄露给第三方；若发生保密违规行为，将依法追究相关责任，并承担由此造成的全部损失。

五、验收要求

投标人向采购人提交完整的委托项目工作成果及项目完成报告(含经费使用情况)，由采购人组织，按照招标文件采购需求要求以及投标文件响应情况逐项进行验收。