

藏品（字画类）档案数字化加工及管理系统

项目招标需求

一、项目基本情况

（一）项目简介

市文联艺术藏品库房位于市文联办公大楼内部，藏品类型包括书法、绘画、雕塑以及民间文艺作品等，其中字画类藏品共计约 2350 幅。本项目主要内容包
括藏品（字画类）的标准化电子目录建设、专业化数字化采集加工以及定制化平
台管理系统部署，完成藏品数字化文件与电子目录信息的精准挂接，新增藏品出
入库状态追踪模块，实现藏品流转全流程可视化管理，后续可继续进行信息的更
新维护。

（二）核心工作内容

标准化电子目录建设：系统梳理字画类藏品基础信息，目录包括统一规范的
编号、藏品种类、藏品名称、作者、材质、价值、入库时间、存放位置、在库状
态等核心要素，目录无缺失，无编号错误，无错别字。目录内容准确，目录内文
字信息与电子图片 100%关联，无“图文不符”“档不对名”“找不到文件”等情
形。建立标准化电子目录库，实现藏品名称、信息字段的统一管理与规范检索。

专业化数字化采集加工：搭建专业拍摄场地，配置高精度拍摄设备，针对不
同类型、幅面的藏品采取逐幅或分组拍摄模式。

1 格式要求

归档格式：TIFF（无压缩）

展示格式：JPG/PDF

同一作品需同时提供 TIFF 格式文件（高精度原图）及 JPG/PDF 格式文件（预
览图）确保文件可直接对接后续藏品管理系统。

2 图像画面要求

分辨率：不低于 600dpi

色彩：标准光源拍摄，色彩与原作肉眼无明显偏差

画面：拍摄画面需完整，字迹、印章、题跋、落款清晰可辨，装裱、边缘、卡纸、画框完整呈现。拍摄无明显变形、透视畸变、阴影、反光等情形，不可裁切关键信息，不可修复原作破损、霉斑、折痕等瑕疵，需保留原貌。

定制化管理系统部署：采购藏品数字化管理软件，完成数字化文件与电子目录信息的精准挂接，具备藏品出入库状态追踪模块，实现藏品流转全流程可视化

管理。

1 基础功能：支持目录检索、字画图像展示、条目增删改、批量导出、权限管理、日志留存。

2 数据安全：分级权限、操作留痕、定期备份，支持数据恢复功能。操作日志可追溯记录所有操作（新增、修改、删除）

3. 功能运行：关键词检索响应时间不超过 3 秒，结果精准。功能运行时无重大缺陷（如核心数据错误、系统无法登录、挂接大面积失败等）

项目周期与目标：项目总周期为 7 个月，计划完成约 2350 件（幅）藏品的数字化处理，建成规范、高效的字画类藏品数字化管理体系。

二、实施条件

1 人员条件

项目负责人的组织管理能力：具备同类项目实施经验。

项目主要参加人员具备数字化项目 3 年以上经验。

拟配置项目人员：项目经理：1 人，数字化拍摄：一组，5-6 人，电子目录著录：1-2 人，系统搭建、调试、挂接：2-3 人。

2 资金条件

项目拟投入资金总额：37.44 万元。

3 基础条件

项目实施场地为藏品库房。

服务方提供电脑、专业数字化设备、专业团队。

服务方提供藏品管理系统。

三、进度与计划安排

进度安排：2026年5月-10月每周进行1~2天的拍摄及著录工作，完成约2350幅作品的信息维护。

四、行业标准

档案数字化实施过程中应遵循相关标准规范，如《档案服务外包工作规范 第2部分：档案数字化服务》DA/T68.2-2020、《电子文件归档与管理规范》（GB/T 18894-2016）、《中华人民共和国档案行业标准 DA/T 67—2017 档案保管外包服务管理规范》等。如实施过程中相关标准规范有更新，以更新后标准规范为准。

五、验收标准：由采购人组织按照招标文件采购需求以及投标文件响应情况，逐项进行验收。

六、售后服务要求

平台搭建好后，提供1年质保期，建立专人对接机制，提供日常技术支持与紧急故障处理服务，确保平台稳定可用。

- 1、保障藏品数据与图片的安全维护，对数据异常及损坏及时修复和备份。
- 2、修复系统BUG，解决页面显示异常、操作逻辑错误等问题，保障功能正常使用。