

信息系统运维类项目其他运行维护服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：KJY20242723

招 标 人：北京奥运博物馆

招标代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司

2025 年 1 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	3
第二部分	投标人须知	7
第三部分	采购需求.....	16
第四部分	响应文件格式	5
第五部分	合同格式.....	25

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

信息系统运维类项目其他运行维护服务采购项目的潜在供应商应在北京市政府采购电子交易平台
<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>获取磋商文件，并于 2025 年 1 月 14 日 13:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：KJY20242723

项目名称：信息系统运维类项目其他运行维护服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：123.114789 万元（人民币）

最高限价：123.114789 万元（人民币）

采购需求：本次需购买维保服务所涉及的内容包括不仅限于北京奥运博物馆现已建成全部信息化系统及相关信息化基础设施的运行维护保养工作，对信息化系统内已损坏及临界寿命各硬件设备设施进行全部维修，必要时提供设备备件，对各业务系统、安全系统、数据库等软件进行升级，达到功能需求。服务提供软硬件及基础设施维修及设备更换、人员技术服务工作。

合同履行期限：自签订合同之日起一年。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）供应商不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）凡受托为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加磋商；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商；

(4) 本项目专门面向中小企业采购，供应商必须为中型、小型或微型企业，否则其响应无效，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

(5) 本项目的采购标的为：信息系统运维类项目其他运行维护服务采购项目，对应的小微企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商必须按要求获取磋商文件，否则无资格参加本次磋商；

(2) 本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间：2025 年 1 月 2 日至 2025 年 1 月 9 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，周末及法定节假日除外）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）

方式：投标人按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，在获取招标文件时间内持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

售价：¥0 元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 1 月 14 日 13:30（北京时间）

地点：北京科技园拍卖招标有限公司三层会议室（北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188）

五、开启

时间：2025 年 1 月 14 日 13:30（北京时间）

地点：北京科技园拍卖招标有限公司三层会议室（北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）、关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

2. 凡对本次磋商提出询问，请与北京科技园拍卖招标有限公司联系。

3. 本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn>）发布。

4. 本项目采用电子化与线下流程相结合的招标方式（线上免费下载磋商文件，线下递交响应文件）。请各供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台相关操作手册。相关操作如下：

①办理 CA 认证证书(北京一证通数字证书), 详见北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 查阅“用户指南”--“操作指南”--“市场主体 CA 办理操作流程指引”, 按照程序要求办理。

②于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”--“操作指南”--“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

③磋商文件获取方式：供应商按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，在获取采购文件时间内持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版磋商文件。

④未按上述获取方式和期限下载磋商文件的投标无效。

⑤证书驱动下载：于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”--“工具下载”--“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

⑥CA 认证证书服务热线 010—58515511、010-58511086

技术支持服务热线 010—86483801

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京奥运博物馆

地址：北京市朝阳区国家体育场南路一号

联系方式：李老师, 010-84374298

2. 采购代理机构信息

名 称：北京科技园拍卖招标有限公司

地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188

联系方式：解磊、贾徇、张文明，010-82575731/5131/5125/5831/5137 转 221、213、211

3. 项目联系方式

项目联系人：解磊、贾徇、张文明

电话：010-82575731/5131/5125/5831/5137 转 221、213、211

第二部分 投标人须知

2.1 本文件的组成：第一部分～第五部分及有关技术规范和说明。

2.2 投标人应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

2.2.1 凡获得本磋商文件的投标人，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

2.3 磋商文件的解释和答疑

2.3.1 投标人在获得磋商文件后，如果有疑问需要招标人澄清，应当及时向招标代理机构以书面形式提出需澄清的问题。

2.3.2 招标人可以对已发出的磋商文件进行澄清或修改，磋商文件的澄清或修改是磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等效力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的投标人；不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.4 投标人应详细阅读磋商文件的全部内容。对于不响应磋商文件要求的文件，招标人有权拒绝接受。

2.5 响应文件的组成：

投标人应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（如有 A3 幅面的图表等须折成 A4 幅面），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括下列内容：

（一）商务部分：

附件 1、投标书（格式）

附件 2、报价一览表（格式）

附件 3、投标分项报价表

附件 4、本项目实施团队主要人员名单

附件 5、本项目实施团队主要人员简历表

附件 6、主要用户和业绩

附件 7、商务及技术条款偏离表

附件 8、中标服务费承诺书

附件 9、资格证明文件（格式）

9-1 法人营业执照或其他类型主体资格证书的复印件（须加盖本单位公章）*

9-2 供应商的资格声明书*

9-3 法定代表人授权书（格式）*（注：法定代表人签字的可不提供）

9-4 投标保证金*

9-5 其它（自行编制）

附件 10、政府采购投标担保函（格式）

附件 11、中小企业声明函（格式）

附件 12、残疾人福利性单位声明函（格式）

（二）技术部分（自行编制）

2.6 响应文件的准备及密封

2.6.1 响应文件应准备正本一份，副本两份，电子文档一份，分别装订成册。

响应文件由供应商的法人代表或授权全权代表签署。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件应为响应文件正本原件扫描/影印件。

2.6.2 响应文件应按以下方法装袋和密封：

（1）响应文件密封袋内应装有响应文件正本和副本。用封条在响应文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖投标人的单位公章。响应文件袋正面按照规定需写明项目编号、项目名称、投标人名称、地址等。电子版文件单独密封在密封

袋内。

2.7 投标保证金

2.7.1 投标人应在递交响应文件截止时间前交纳投标保证金，投标保证金金额为人民币两万元。

2.7.2 投标保证金可采用下列形式之一种：

电汇、网银转账。

特别说明：投标人在汇款时须在备注栏注明“项目编号+保证金”字样。

投标保证金专用账号：

开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司

开户银行：广发银行北京万柳支行

账 号：9550880031224600183

除以上形式外，投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，投标担保函的格式见响应文件格式部分。

2.7.3 未按 2.7.1 和第 2.7.2 条要求提交投标保证金的响应文件将被拒绝接受。

2.7.4 中标人的投标保证金在将在中标人与招标人签订采购合同之日起5个工作日内无息退还，未中标人的投标保证金将在成交公告发布之日起5个工作日内无息退还。

2.7.5 发生下列情况之一，保证金将被没收。

（1）投标人在响应文件递交截止时间后撤回响应文件。

（2）中标人不按规定缴付中标服务费。

（3）中标人未按中标通知书的规定和招标人签订采购合同。

2.8 响应文件递交

2.8.1 投标人应将全部响应文件密封好，在响应文件递交截止时间前送达邀请函中规定的地点。

2.8.2 招标代理机构届时派专人接收响应文件。

2.9 采购磋商

2.9.1 招标代理机构将组织磋商工作。

2.9.2 投标人应按本磋商文件的规定报送所有文件。磋商小组将按照投标人签到的顺序分别与各投标人进行磋商，投标人应委派代表参加磋商，投标人代表须出示本人身份证（非法定代表人时还须提供与《响应文件》中一致的《法定代表人授权书》）。

2.9.3 招标代理机构将根据招标项目的特点组建磋商小组，只对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组由招标人代表、技术经济方面的专家组成，其中专家评委人数不少于评委总数的三分之二，磋商小组负责项目的磋商工作。磋商小组将依照本磋商文件与投标人就技术部分、商务部分、投标报价等内容进行磋商。投标人有做出最终报价的机会。

实质性审查表

序号	评审因素（未出现以下情形为合格）
1	响应文件投标书无单位盖章或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
2	未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
3	供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按磋商文件规定提交备选投标方案的除外；
4	被信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5	以联合体形式参加磋商的；
6	不满足磋商文件中★条款的（如有）；
7	凡投标的内容属实质性不符合磋商文件的要求，磋商小组按规定予以拒绝的；
8	投标服务期不承诺招标人要求的；
9	凡投标报价超过本项目采购预算的；
10	供应商不是中型、小型或微型企业的；
11	法规和磋商文件规定的其它情形。

未通过实质性响应审查的磋商文件将不能进入下一轮综合打分评审。

2.9.4 磋商小组将根据最终磋商情况对各投标人进行综合打分，评分标准如下：

下：

评审项目	标准分	评分标准
价格部分（10分）	价格（10分）	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。
企业综合实力（15分）	认证证书（4分）	具有质量体系认证证书，有得2分，没有不得分； 具有信息安全管理体系统认证证书，有得2分，没有不得分。 注：需提供证书复印件并加盖供应商公章。
	项目团队（11分）	项目经理：1、具有6年以上项目管理经验，得3分； 2、具有信息系统项目管理师证书，得3分。 （需提供毕业证书复印件、近6个月中任意一个月的社保证明复印件、相关资格证书复印件并加盖供应商公章）
		项目团队中（不含项目经理）具有5年以上项目经验的工程师得1分，最多得5分； 注：提供近6个月中任意一个月的社保证明复印件并加盖供应商公章。
业绩（10分）	同类项目业绩（10分）	评委根据投标人近三年同类项目实施成功案例（专指本次相关维护类，以中标通知书或实际合同为依据，中标通知书或合同复印件需附清单），每提供1个业绩得2分，最多得10分。
技术服务（65分）	项目总体理解（15分）	考察供应商对本项目的理解程度、逻辑是否清晰、内容是否详实。对本项目有深度理解、逻辑性清晰、可行性强的得15分； 对本项目有一定理解、逻辑性较清晰、可行性较强的得12分； 对本项目理解一般、逻辑性一般、可行性一般的得9分； 对本项目理解较差、逻辑性较弱、可行性较差的得6分； 对本项目理解差、逻辑性弱、可行性差的得3分； 未提供不得分。
	运维服务流程设计和合理性和有效性（15分）	运维服务流程是否符合实际需要，是否与服务需求更好的结合，考虑是否合理。 运维服务流程全部符合实际需要，合理，得15分； 运维服务流程比较符合实际需要，比较合理，得12分； 运维服务流程一般符合实际需要，一般合理，得9分； 运维服务流程有待完善，得6分；

		运维服务流程合理性较差，得 3 分； 未提供得 0 分。
	运维管理制度和 相关工作规范 的完备性 (15 分)	考察供应商运维服务管理制度（包括组织管理、人员管理、资产管理、资源管理、数据管理、安全管理、环境管理、方案与经费管理、合同管理和绩效管理） 制度规范完善并与招标人的管理制度相适合的，得 15 分； 制度规范较完善并与招标人的管理制度较适合的，得 12 分； 制度规范完善性一般并与招标人的管理制度适合性一般的，得 9 分； 制度规范完善性较差并与招标人的管理制度适合性较差的，得 6 分； 工作规范不完整，基本上与招标人的管理制度不一致，得 3 分； 未提供得 0 分。
	重点服务内容 理解与应对方 案 (15 分)	对重点运维服务内容（安全服务、服务器存储设备运维服务、网络安全设备巡检过程、机房 UPS 设备运维服务、机房整体电力路由、各机柜电力分布、机柜布线分布详细说明、网络设备连线详细说明）理解与应对方案。 方案的针对性强，操作性强，得 15 分； 方案的针对性较强，操作性较强，得 12 分； 方案的针对性一般，操作性一般，得 9 分； 方案的针对性较差，操作性较差，得 6 分； 方案的针对性差，操作性差，得 3 分； 未提供得 0 分。
	工作方法 (5 分)	运行技术保障措施和管理工作方法等合理、清晰、可行，工作方法合理、清晰、可行性强，得 5 分；工作方法合理性一般、一般清晰、可行性一般，得 3 分；工作方法合理性较差、可行性较差，得 2 分；未提供得 0 分。
合计	100 分	

注：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），如投标人为国内微型企业，或者以联合体形式投标的且联合体各方均为国内微型企业，且其提供的产品或服务也为国内微型企业生产的产品或提供的服务，则对其总报价给予（10%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式投标的且联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体（4%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人应当提供《中小企业声明函》。

(2) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号），监狱企业视同小型、微型企业，对其投标价格给予（10%）

的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其投标价格给予（10%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。投标人应当提供通知中规定的《残疾人福利性单位声明函》。

（4）招标代理机构将于评审日登陆“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询相关的信用记录，并做好查询记录和证据留存，被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

（5）对于专门面向中小企业采购的项目，小微企业不再享受价格扣除的优惠政策。

2.9.5 磋商小组根据磋商情况出具评审报告。

2.9.6 招标人对于评审报告的磋商情况出具确认函（法定代表人签字或加盖招标人的法人公章）。

2.10 中标结果通知

招标代理机构将向投标人发出中标结果通知书。

2.11 中标服务费

2.11.1 本项目将按规定向中标人收取中标服务费。

2.11.2 中标通知书发出之日起 5 个工作日内中标人应向招标代理机构缴付中标服务费。收费标准按照国家计委的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）中的工程类招标代理服务收费标准执行。中标服务费只收支票、汇票、电汇、网银转账。中标人如未按规定办理，招标代理机构将没收其投标保证金。

中标服务费账号：

开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司

开户银行：中国银行北京万柳支行

账 号：332456035098

2.12 投标费用：投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的全部费用。

2.13 质疑、投诉

2.13.1 投标人有权力按照财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.13.2 投标人提出质疑的范围，只限于采购文件、采购过程以及成交结果三个方面的事项。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.13.3 投标人提出质疑必须认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

2.13.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.13.5 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

2.13.6 接收质疑函的联系方式：

（1）联系部门：北京科技园拍卖招标有限公司招标一部；

（2）联系电话：010-82575731 转 220；

（3）通讯地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房。

第三部分 采购需求

(如本部分内容与磋商文件其它部分内容有冲突, 应以本部分内容为准)

1. 日常维护服务

1.1 日常维护服务目的

北京奥运博物馆位于国家体育场（鸟巢）零层南侧，2008 年奥运会、2022 年冬奥会的大部分申办、筹办、举办产生的奥运遗产及相关文物将进入博物馆收藏和陈列。北京奥运博物馆作为对北京奥运会成功举办所取得历史功绩的全面总结和回顾的集中展示的专题性博物馆，同时也将成为继续弘扬和宣传奥林匹克精神与宗旨的重要场所。奥运博物馆建成以来吸引着来自北京、全国各地以及世界各国的旅游者前来参观。

北京奥运博物馆从用地选址到布展内容，无一不体现着北京奥运特色，力求形成区别于其他性质的博物馆建筑。北京奥运博物馆作为一个公共文化设施，既具备普及性、大众性，又体现出整体文化品位和国际性，同时具备各类展陈的现代化设施条件。奥运博物馆以其完善的功能、先进的设施、超前的观念，跻身于国际先进、国内一流的现代化博物馆行列。

博物馆数字化是文博事业的发展方向。智慧博物馆系统的建设是北京奥运博物馆体现奥运文化特色，达到国际先进、国内一流的重要基础。北京奥运博物馆信息化建设的总体目标是在信息化的基础上升华成为一个全方位的智慧博物馆，从“实物导向”转变为“信息导向”。

本项目的目标是在原有的建设成果之上完善系统运维管理制度、提高运维管理水平、丰富运维手段，使信息化业务能够持续、健康的为公众和馆内工作人员提供服务。现场运维工程师针对维护设备进行日常健康状况检查，及时发现并解决问题，确保保修期内和维护期内的设备正常运行。通过对各个系统进行规范化的标准服务和定期的预防性维护，提高系统的可靠性、稳定性和使用效能，对潜在问题及突发故障提供及时有效的技术支持，消除产生故障的薄弱环节，使系统

保持或迅速恢复其良好的工作状态，保证业务系统更加稳定、安全和高效。

1.2 日常维护服务内容

1.2.1 基本内容

本次需购买维保服务所涉及的内容包括不仅限于北京奥运博物馆现已建成全部信息化系统及相关信息化基础设施的运行维护保养工作，对信息化系统内已损坏及临界寿命各硬件设备设施进行全部维修，必要时提供设备备件，对各业务系统、安全系统、数据库等软件进行升级，达到功能需求。其中包含网络系统、网站系统、资产管理系统等提供硬件维护、软件维护的服务，其它相关智能化系统提供软硬件及基础设施维修及设备更换、人员技术服务工作，服务期一年。

1.2.2 对投标人的基本要求

1. 投标人应提供备品备件建议方案。
2. 投标人应对项目服务过程中所可能产生的各种文档作一一描述，包括文档名称、内容、提交用户的时间和方式等。
3. 投标人在中标后，应负责在项目实施过程中每年将项目的全部有关技术文件、资料及巡检、验收报告等文档汇集成册交付项目单位。
4. 投标人在中标后，应对用户招标文件中所要求的内容经用户全部验收合格后方为该项目全部完成并终止。
5. 投标人需具有信息系统运营维护建设咨询服务经验，熟悉信息系统运维流程，能够为相关系统运行维护或建设方面提供咨询服务，提供方案或改进建议，帮助进行系统的建设和改进。

1.2.3 服务内容描述

投标人必须在技术支持与保修服务方案书中详细阐述项目技术支持与保修服务体系、服务响应流程、服务质量承诺、技术支持与保修服务投入人员情况、备品备件建议方案、服务质量监督机制等与保障本项目完整顺利实施的相关内容。

1.2.4 技术支持及维修保养服务需求内容

投标人必须按照下列要求在投标书中提供完整的技术支持服务流程和方案。

系统环境的维护，主要防止因硬件的系统故障影响用户正常使用。

1. 技术支持和服务时间：服务开始时间自合同签订之日起。
2. 设备放置地点不同和个别设备配置发生变化导致增加的费用全部由中标服务商承担，用户不再额外支付任何费用。
3. 报价需要明确每类设备单台年度服务费，如果在年度服务验收中确认某台设备已经停用或者报废，则合同期内后续年度对该停用或者报废设备用户不再支付服务费。
4. 投标人确保所提供的各类服务资源均应符合相关知识产权规定。一旦发生知识产权纠纷，所有责任则由投标人独自承担。
5. 必须向用户提供免费不限次的 7×24 小时电话技术支持服务，2 小时到达现场的技术支持响应服务。请明确列出电话号码，以供查证。
6. 必须向用户免费提供 E-Mail 和网络技术支持方式。
7. 必须向用户提供 7×24 小时免费电话故障报修服务，并实行“一站式”服务，即一点受理后负责全程跟踪服务。
8. 对于服务合同中硬件设备所发生的宕机故障，投标人需要在接到用户报修电话后 30 分钟内响应，并需要在 2 小时内赶到用户现场提供维护，应在接到用户报修后 12 小时内予以解决。
9. 对于服务合同中设备所发生的非宕机故障，服务商需要在接到用户报修电话后 30 分钟内响应，并根据用户要求和实际情况到用户现场提供维护服务；如需现场服务，则投标人需要在 2 小时内到达现场；所有报修问题均应在接到用户报修后 48 小时内予以解决。严重影响用户应用系统运行的非宕机故障，视同宕机故障处理。
10. 保修服务内容：投标人统一负责提供标书中所包括的所有硬件设备及相关的软件产品的现场技术支持和保修服务，服务商应在原厂服务到期前 90 天对授权设备及软件进行续期续费工作，对现有已到期的授权设备及软件在签订本项目合同后 15 个工作日内完成续期续费工作，包括不仅限于杀毒软件、防火墙、防毒墙、安全审计等各软硬件。
11. 投标人还需在用户发生需求时，为设备所在的单位每年提供不限次数的如下现场人工服务：
 - (1) 提供各设备用户单位服务期系统实施、变更所需的服务技术工程师 1 人，工作时间与博物馆工作人员工作时间同步，工作日工作不少于 8 小时。服务

商每周安排各服务需求方向专业人员 1 人进行现场巡检，每周每次不少于 2 人；服务商每月安排各服务需求方向专业人员进行信息化系统全面检查，每月每次不少于 4 人。

(2) 提供系统平台变更，如网络、存储、系统软件等变更时，所要求的与本次招标涉及存储备份设备相关的支持服务；

(3) 具有以上系统的综合系统优化支持能力；

(4) 服务期内提供与本项目相关的技术咨询服务。

12. 投标人须认真理解上述保修要求，详细列出系统应急方案，一经应答将作为合同的一部分。

13. 投标人须能提供 7×24×365 全年不间断远程主动实时监控支持服务的能力，用户可以自行决定是否接受，远程值守监控人员应 7×24 小时不间断随时响应故障应答，总储备人员不少于 3 人，并提供储备人员信息。

14. 投标人需具有信息系统运营维护建设咨询服务经验，熟悉信息系统运维流程，能够为相关系统运行维护或建设方面提供咨询服务，提供方案或改进建议，帮助进行系统的建设和改进。

15. 对本项目所涉及的维保设备提供不低于 7*24 小时备件更换服务，在报修的当日内解决备件更换问题，确保提供支持的硬件设备恢复正常运行。

16. 服务期内，必须由中标的维护单位负责对用户的设备进行现场维修和更换故障配件，正式更换备件必须是来自设备原厂商的备件，不得以其它方式替代。修复所需的正式更换备件必须是全新的、未经使用的原厂备件；用户有权拒绝使用非独立包装的备件。

17. 发生当场不能解决的硬件类故障问题，应在 2 天内免费提供同档次或更高配置的设备对故障设备进行替换，顶替运行，并完成原设备上系统及应用的转移工作。

18. 对关键系统中存在的设备、系统软件及应用软件的多厂商问题，在发生系统故障及问题时，服务提供商协调相关厂商进行分析并加以解决；

19. 进行技术交流和反馈，填写维护记录，并定期提供客户服务维护技术档案，以提高客户技术人员的日常维护水平和对问题的解决能力；

20. 协助客户建立预防性维护规范；

21. 投标人必须对用户所提出的维修要求做出实质性反应，提供应急策

略。

22. 设备在运行过程中若出现技术性故障，如必须现场解决，要求投标人在 2 小时内工程师到达故障现场，并提供不间断的现场服务，直至问题得到最终解决。

23. 如果确定硬件或系统问题不能通过远程方式及时有效解决，服务提供商的工程师需到达客户现场进行硬件或系统的维修，并确保使其恢复正常运行。此外，还可能进行一些必要的工程改进，以便这些硬件产品和系统能够更好地正常运行，并与更换部件和安装的软件兼容。

24. 巡检服务，中标人需提供对项目涉及设备的巡检服务（每年一次），并且提供巡检内容与巡检结果。制作硬件健康检查报告并保障硬件健康状态。

25. 故障解决文档，中标人需提供每次故障的原因分析、解决方案及过程记录详细文档并提交避免措施和应急处置方案。

26. 投标人需提供运行维护方案，包括运维流程、技术保障、管理方法等内容。

27. 上述服务均为用户必备需求，各项服务所需费用均包含在投标报价中，服务期内，投标人不得另行收取任何费用。

1.2.5 安全服务

奥运博物馆的本次的安全服务由网络安全、主机安全、应用安全和数据安全及备份恢复五个层面组成，具体要求如下：

1.2.5.1 网络安全

1. 在核心网络设备上配置 QoS（服务质量）或部署带宽/流量管理设备，对通信链路带宽进行优先级分配。

2. 根据网络结构、业务需求和区域安全防护要求在核心网络设备上进行 VLAN 划分，应包括数据库区、应用服务区、用户终端区等。

3. 应用服务区、数据库区和用户终端区之间应通过路由控制建立安全的访问路径（如使用静态路由协议、配置认证的 OSPF 路由协议等）。

4. 在防火墙、边界路由器、交换机上配置访问控制列表，对服务器之间、服务器和用户终端之间的访问进行限制。

5. 在核心网络设备和边界网络安全设备（如防火墙）上配置端口策略、协

议策略。

6. 在所有网络设备上关闭多余端口、无关服务。
7. 在防火墙或核心网络设备上设置用户终端和服务器的 IP 地址和物理地址（IP/MAC 地址）绑定。
8. 在防火墙上设置超过 15 分钟会话复位功能。
9. 在防火墙上根据 IP 地址、用户和协议等设置网络最大流量数和最大连接数。
10. 对通过 VPN 虚拟专用网访问单位内网的用户身份进行认证，用户数量进行限制。
11. 通过运维管理系统，对网络设备运行状况（应包括 CPU 利用率、内存利用率等）、通信链路带宽、网络流量、用户行为等进行实时监控并记录。
12. 在运维管理系统中配置安全审计策略，对网络审计日志进行统计、分析，生成审计报告。
13. 对网络审计日志进行保存，避免网络审计日志受到未预期的删除、修改、覆盖等。
14. 在所有网络设备上设置非法登录次数为 3 次、登录连接超时时间为 3 分钟。
15. 在交换机、路由器上配置访问控制列表，对管理终端登录地址进行限制。
16. 在防火墙等网络安全设备上对管理终端登录的 IP 地址进行限制。
17. 通过加密传输方式（如 SSH 安全协议、HTTPS 加密传输协议），对网络设备进行远程管理。

1.2.5.2 主机安全

1. 通过用户名/密码的方式，对登录服务器操作系统的用户进行身份鉴别。
2. 在服务器操作系统中设置用户登录失败的次数为 3 次、用户登录失败后用户锁定时间为 30 分钟。
3. 通过加密传输方式（如 Windows 操作系统利用具有 SSL 安全加密协议的远程桌面方式、Unix 操作系统利用 SSH 安全协议方式），对服务器操作系统进行远程管理。
4. 在服务器操作系统中对主体（如用户）访问客体（如文件、系统设备）

的权限（如读、写、执行）进行限制，并关闭默认共享路径。

5. 在数据库系统中对主体（如用户）访问客体（如文件、数据库表等）的权限（如读、写、执行）进行限制。

6. 应保证服务器操作系统用户的鉴别信息所在的存储空间，被释放或再分配给其他用户前得到完全清除。

7. 应保证系统内的文件、目录和数据库记录等资源所在的存储空间，被释放或重新分配给其他用户前得到完全清除。

8. 在服务器操作系统上安装需要的服务、组件和应用程序，关闭多余端口、无关服务。

9. 在服务器操作系统中设置管理终端接入方式、网络地址范围等，或通过防火墙、网络设备配置策略，对管理终端登录地址进行限制方式。

10. 在服务器操作系统中设置管理终端的操作超时锁定，在 Windows 操作系统中还可通过启用带密码的屏幕保护功能对管理终端操作超时进行限制。

11. 在服务器操作系统中设置用户对系统资源最大或最小使用限度。

1.2.5.3 应用安全

1. 在应用系统中设置用户登录界面，并通过用户名/密码的方式，对登录应用系统的用户进行身份鉴别。

2. 在应用系统中设置用户身份标识唯一和鉴别信息复杂度检查功能。

3. 在应用系统中设置用户登录失败处理功能，应包括用户登录失败的次数为 3 次、用户登录失败后帐户或登录 IP 自动锁定并由应用系统管理员解锁、登录超时自动退出。

4. 在应用系统中设置访问控制功能，对主体（如用户）访问客体（如系统功能、系统所涉及的文件和业务信息等）的权限（如增加、删除、修改或查询等）进行限制。

5. 在应用系统中设置敏感标记功能，对应用系统中的重要信息资源设置敏感标记，并通过敏感标记对用户访问应用系统中重要信息资源的权限进行限制。

6. 在应用系统中利用单向散列函数（如 MD5 算法、SHA 算法和 MAC 消息认证码等）保证通信数据的完整性。

7. 在应用系统中设计数据完整性校验功能，当检测到数据完整性受到破坏

时，触发重发机制，恢复正确的通信数据并重新发送。

8. 在应用系统中利用安全通信协议（如 SSL 安全套接层协议）保证通信双方建立连接前进行会话初始化验证。

9. 在应用系统中利用密码技术（如数字证书、SSL 安全套接层协议等）保证通信过程中信息数据流的保密性。

10. 在应用系统中利用非对称加密技术（如数字签名）保证传输的数据是由确定的用户发送的。

11. 在应用系统中利用非对称加密技术（如数字签名）保证传输的数据是由指定的用户接收的。

12. 在应用系统中设计输入数据有效性校验（如数据格式、数据长度、数据空否等）功能。

13. 在应用系统中设计自动保护功能，当应用系统发生故障时，保存当前所有状态并及时恢复。

14. 在应用系统中设置用户操作超时的限制功能。

15. 在应用系统中设置系统最大并发会话连接数的限制功能。

16. 在应用系统中设置单个帐户多重并发会话的限制功能。

17. 在应用系统中设置一段时间内可能的并发会话连接数的限制功能。

18. 在应用系统中设置一个访问帐户或一个请求进程占用资源的限制功能。

19. 在应用系统中设置主体（如用户）服务优先级，对优先级高的主体优先分配系统资源。

1.2.5.4 数据安全及备份恢复

1. 在系统中利用安全传输协议（如 IPSec 互联网安全性协议、SSL 安全套接层协议等）保护通信路径，保证传输过程中数据的完整性。

2. 在系统中利用单向散列函数（如 MD5 消息摘要算法、SHA 数据加密算法和 MAC 消息认证码等）保证存储过程中数据的完整性。

3. 在系统中利用安全传输协议（如 VPN 协议、IPSec 互联网安全协议、SSL 安全套接层协议等）或部署数字证书，保证数据传输过程中的保密性。

4. 在系统中利用加密技术（如 MD5 消息摘要算法、SHA 数据加密算法和 DES 数据加密算法等）或部署数字证书，保证数据存储过程中的保密性。

5. 协助用户出具数据备份方案。

1.2.5.5 人员要求

投标人为本项目指定专职的项目经理，项目经理具有至少 6 年以上项目管理经验，且在投标人单位工作至少满 2 年，投标人应提供由社保管理部门出具的最近 2 年（2022 年至今）项目经理的社保缴纳记录，以证明该人员的入职时间和在职经历。

投标人为本项目指定专职的服务工程师，工程师具有至少 5 年以上项目经验，且在投标人单位工作满 2 年，投标人应提供由社保管理部门出具的最近 2 年（2022 年至今）的社保缴纳记录，以证明该人员的入职时间和在职经历。

1.3 服务报告

1.3.1 设备系统维护技术档案

中标人须对用户的所有保修设备系统逐一建立维护技术档案，记录每一次修复性服务和主动式服务的详细情况。包括设备型号、配置、架构及连接方式、变更情况、故障处理情况和维护人员等信息。

1.3.2 半年服务总结

中标人将根据用户设备的运行情况每半年提交一次服务总结报告，回顾本阶段服务情况，提出合理化建议，听取用户意见，并安排下一阶段设备维护需解决的具体事宜。报告具体内容包括：

- 1) 维修服务内容、工作性质及服务时间汇总；
- 2) 故障处理及备件更换情况汇总；
- 3) 设备状况分析及评价；
- 4) 对设备运行和日常维护工作的建议；
- 5) 合同（协议）执行情况评价。

1.3.3 年度服务总结

一年服务期结束或合适时间，双方在用户所在地或其它地点举办一次服务器及存储备份系统使用维护技术研讨会，对年度服务情况进行总结，分享经验并找出存在问题。会议内容包括：

- 1) 听取中标人维修维护服务工作汇报；

- 2) 分析总结故障及处理情况;
 - 3) 分析设备运行状况;
 - 4) 讨论并提出维护服务工作改进意见及下一步工作计划;
- 对中标人服务能力和服务质量进行总结评价。

1.4 服务器存储设备运维服务

1.4.1 服务器存储设备巡检目的

1、基础硬件维保服务

- (1) 故障定位与排除服务。
- (2) 维保产品的损坏硬件免费维修和硬件免费更换服务。
- (4) 维保产品的系统的升级服务。

2、人工运维服务

A、技术支持服务

- (1) 7X24 小时服务热线，保证客户的问题能够及时得到响应。
- (2) 紧急故障恢复，4 小时之内应用恢复正常。
- (3) 现场支持，根据故障级别提供现场服务，最短 2 小时内到达现场。
- (4) 远程诊断与支持、辅助故障定位。
- (5) 性能优化服务。

B、健康检查服务

- (1) 定期对系统状况进行主动性检查。
- (2) 制定检查计划、检查方案以及检查流程。
- (3) 对投保设备进行健康检查，完成健康检查报告。
- (4) 对发现的错误、报警以及故障进行分析说明。
- (5) 与客户沟通设备健康检查效果，并根据设备系统运行情况向用户提供设备系统优化、升级、改造、更换的建议。

1.5 网络安全设备巡检过程

序号	检查项目	检查内容	处理方法	巡检周期
----	------	------	------	------

1	连接方式	可以利用 console 线连接设备的 console 口直接登陆，也可通过 telnet 或 SSH 等方式远程连接。	网络畅通	每月巡检或接到报警后故障排查
2	路由器巡检	查看 CPU 使用率 cpu 使用率不超过 80%	检查 CPU 负载，优化参数或进行设备升级	每月巡检或接到报警后故障排查
		查看内存使用率内存使用率不超过 80%	检查内存负载，优化参数或进行设备升级	
		查看风扇状态风扇值应为 normal 或 good	进行风扇更换	
		查看机箱温度温度值应在 10 度-50 度之间	提高运行环境状况	
		查看电源电源值应为 normal 或 good	进行电源更换	
3	交换机巡检	查看 CPU 使用率 cpu 使用率不超过 80%	检查 CPU 负载，优化参数或进行设备升级	每月巡检或接到报警后故障排查
		查看内存使用率内存使用率不超过 80%	检查内存负载，优化参数或进行设备升级	
		查看风扇状态风扇值应为 normal 或 good	进行风扇更换	
		查看机箱温度温度值应在 10 度-50 度之间	提高运行环境状况	
		查看电源命令电源值应为 normal 或 good	进行电源更换	
4	防火墙巡检	软件：软件版本	升级软件版本	每月巡检或接到报警后故障排查
		硬件：主板版本和库存	更换故障配件	
		处理器：针对特定处理程序的 CPU 统计	检查处理器负载，优化参数或进行设备升级	
		环境：防火墙状态指示灯是否正常；防火墙电源是否正常	提高运行环境状况	
		端口：防火墙数据端口是否连接正常	检查端口状态	
		攻击：被攻击地址	检查被攻击地址	
		协议：拒绝的协议	检查被拒绝协议	

1.6 机房 UPS 设备运维服务

1.6.1 UPS 设备巡检目的

在断市电情况下，为保证 UPS 能够正常供电，减少 UPS 偶然出现故障的几率，从而对 UPS 进行定期的巡检工作。

Ups 巡检目标和必要性

UPS 是强弱电组合的设备，内部既有电压高达几百伏的强电电路，又有 CPU 等弱电控制电路。因此它对环境、温度、湿度、洁净度有较高的要求。目前 UPS 技术已比较成熟，因此在恒温、恒湿、洁净的环境中使用，UPS 的设计使用寿命可达 5-10 年。但往往使用环境不如我们想象的那么完美。造成 UPS 的实际使用寿命也相应的大为缩减，UPS 容易发生故障。因此就需要专业人员进行长期的定期维护巡检，来保障 UPS 及电池的使用寿命及能够及时发现故障点、安全隐患等，避免故障扩大，造成重大损失。

1.6.2UPS 设备巡检过程

检查内容一般包括查看市电电压、输出电压、零地电压、电池电压、UPS 报警记录、UPS 运行状态、电池有无漏液变形、室内温湿度等项目，以便及时发现故障点排除隐患，避免故障扩大，造成重大损失。

序号	检查项目	检查内容	处理方法	巡检周期
1	市电电压	检查市电电压	检查市电环境如何,是否有电压过高或过低现象、有无偏相漏相现象等一般为市电的 $\pm 20\%$	每月巡检或 接到报警后 故障排查
2	输出电压	检查 UPS 输出电压	检查 UPS 输出电压的质量一般为标准电压的 $\pm 3V$	
3	零地电压	检查 UPS 输入输出零地电压	检查 UPS 输入输出线路是否有严重漏电现象一般不应超过 2V	
4	电池电压	检查蓄电池电压值	检查蓄电池电压是否正常浮充电压有无不均衡现象浮充电压一般在 13.4-13.8v 范围	
5	UPS 状态	检查 UPS 运行状态	检查面板记录, 主机连接线、模块状态、风扇状态、负载量等查看是否有损坏或者故障。如有及时更换。	
6	蓄电池状态	检查蓄电池蓄电量	查看外形是否有发热、膨胀、漏液、爬酸等现象发现后应尽快及时更换。	
7	室内温湿度	检查 UPS 运行环境	环境比较好时 UPS 工作温度一般在 18~25℃湿度为 15%~85%范围内。	

2. 服务设备清单列表（包括但不限于）

序号	服务内容		数量(单位)
1	I840-G25		2 台
2	I620-G15		3 台
3	I620-G15		7 台
4	I620-G15		2 台
5	I840-G25		1 台
6	I620-G15		2 台
7	I620-G15		1 台
8	操作系统数据库软件		1 台
9	中间件软件		2 台
10	文化遗产服务器		2 台
11	云库服务器		2 台
12	rfid 服务器		1 台
13	综合门户服务器		1 台
14	行政办公服务器		2 台
15	数据库小型机		2 台
16	数据库服务器（hp）		2 台
17	媒资服务器		2 台
18	多媒体发布播出服务器		2 台
19	编目工作站		2 台
20	独立上载工作站		1 台
21	高清有卡工作站		1 台
22	MPC 服务器		1 台
23			
24	机房	75 轻钢龙骨隔墙	473m2
25		保温岩棉	473m2
26		防火石膏板	473m2
27		彩钢板 75 轻钢龙骨防火石膏板隔断石膏板	473m2
28		金属彩钢板压条	680m
29		金属彩钢板 L 角线	320m
30		玻璃隔断基础	63m2
31		防火玻璃	63m2
32		防火玻璃隔断上下封堵	22m2
33		踢脚板基层	80m
34		拉丝不锈钢饰面踢脚板 60mm 高	80m
35		地面防尘防静电处理	263m2
36		地面保温层	263m2
37		保温镀锌铁皮	263m2
38		抗静电活动地板	263m2
39		抗静电活动地板风口	20 块
40		防水坝	32m
41		地面防水	32m2

42		吊顶上保温层	313m2
43		吊顶联合轨道	263m2
44		白色微孔铝扣板吊顶	263m2
45		铝合金吊顶板轻钢龙骨 4 骨架	263m2
46		金属角线（L 型）	80m
47		甲级钢质双扇单开防火门	2 樘
48		甲级钢质扇双开防火 44 玻璃门	1 樘
49		甲级钢质单扇单开防火门	1 樘
50		金属闭门器	6 付
51		锁具	4 付
52		机柜支架钢板	23 个
53		配电柜支架	3 个
54		防虫鼠措施	1 项
55		三联监控台	1 套
56		操作椅	3 把
57		三管嵌入式格栅灯	28 套
58		三管嵌入式格栅灯（600*600）	3 套
59		标志灯	8 套
60		开关面板	6 个
61		插座	14 个
62		综合配电柜 AT	1 套
63		UPS 输出配电柜	2 套
64		排烟风机箱	1 个
65	UPS 系统	UPS	2 台
66		电池 12V-200AH	128 块
67		电池连线	128 根
68		电池连线	6 根
69		电池连线	6 根
70		B16 蓄电池柜	8 套
71	精密空调与通风系统	机房专用空调室内机（含安装）	3 套
72		机房专用空调室外机（含安装）	3 套
73		通讯卡	3 个
74		延长组件	3 套
75		风冷式空调机组冷媒管	100m
76		精密空调支架	3 台
77		商用空调	1 台
78		空调管路	60m
79		新风机	1 台
80		轴流排烟风机	1 台
81		风管道	62 平米
82		风道保温	1 米 3
83		铝合金双层百叶风口	2 个
84		固定百叶	2 个
85		墙面开洞	2 个

86		防火阀	2 个
87		止回阀	1 个
88		蝶阀	1 个
89		管道支架制作	1 (100kg)
90		型钢刷防锈漆	1 (100kg)
91		上水管道	120m
92		下水管道	120m
93	机 房 综 合 监 管 展 示 系 统	UPS 监测	2 套
94		空调监测	3 套
95		温湿度变送器	12 套
96		温湿度监测集成软件	1 套
97		电量检测仪	3 台
98		开关量采集模块	3 台
99		通讯转换模块	2 台
100		定位漏水控制器	4 台
101		15 米漏水感应绳	1 根
102		继电模块	1 块
103		引出线	2 根
104		终止端	2 个
105		电源	2 台
106		温湿度传感器	6 个
107		通讯转换模块	1 块
108		中心监控主机	1 台
109		显示器	1 台
110		消防主机状态监测	1 块
111		电话报警模块	1 套
112		GPRS 短信模块	1 套
113		采集柜	4 只
114		12v 工业电源	4 个
115		RVV2*1.0	1,220 米
116		RVV2*0.5	305 米
117	机柜	PDU	46 条
118	安全设备	信锐路由器 ADBJ-112	1 台
119	安全设备	天融信防火墙系统 V3	2 台
120	安全设备	深信服 IPS 设备	2 台
121	智能化信息集成系统	智能化信息系统集成平台及硬件	1 项
122	信息网络系统	交换机、路由器	1 项
123	智能化专网网络系统	交换机、路由器	1 项
124	电话交换	电话交换主机	1 项

	系统		
125	有线电视系统	系统平台及电视主机	1 项
126	无线网络系统	POE 交换机、AC 控制器、AP	1 项
127	智能会议系统	会议系统主机硬件	1 项
128	人员驻场维护	人员驻场维护	2 人
129	月巡检	人员维护	12 次
130	周巡检	人员维护	54 次
131	二线技术支持	二线技术支持	2 人

第四部分 响应文件格式

附件 1 投标书（格式）

致：北京科技园拍卖招标有限公司

根据贵方为（项目名称）项目招标采购的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本 份及电子文档 套：

- 1、 投标书
- 2、 投标报价文件
- 3、 资格证明文件
- 4、 其他在投标人须知中应当提交的文件

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1） 附投标价格表中规定的应提交和交付的货物或服务投标价见报价一览表。
- （2） 投标人将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- （3） 投标人已详细审查全部磋商文件，包括第 号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4） 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- （5） 在规定的开标时间后，投标人保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。
- （6） 根据投标人须知第 1 条规定，我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- （7） 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- （8） 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （9） 承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中显著处予以明确特别说明。

(10) 我方愿意向贵方提供任何与本项有关的数据、情况和技术资料。

若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

(11) 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与北京奥运博物馆、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- d) 向北京奥运博物馆、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在采购过程中与北京奥运博物馆进行协商招标的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

(12) 本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

电话_____ 传真_____

电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人公章_____

日期_____

附件 2 报价一览表

项目名称：信息系统运维类项目其他运行维护服务采购项目

项目编号：

序号	投标总价（元）	服务期	备注
1			

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件 3 投标分项报价表（参考格式）

项目名称：信息系统运维类项目其他运行维护服务采购项目

项目编号：

序号	服务内容	单价（元）	数量	合价（元）
总价				

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件 4 本项目实施团队主要人员名单

[illegible]

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期: _____

附件 5 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年 限	
拟在本项目中担任职务					
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职		备注	

注：同时提供上述人员的详细资料清单（包含但不限于人员学历证书、资质证明文件、业绩合同复印件等）。

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件 6 主要用户和业绩

（请提供用户名称、联系人及联系方式；项目建设年份；项目规模及资金；合同关键页复印件以及其它需说明的情况）

附件 7 商务及技术条款偏离表

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务或技术条款	响应文件的商务及技术条款	说明

注：如供应商提交的响应文件商务及技术条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写商务及技术条款偏离表，否则认为供应商完全接受磋商文件的要求。

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件 8 中标服务费承诺书

致：北京科技园拍卖招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（磋商文件编号：_____），我们保证在中标通知书发出之日起 5 个工作日内按磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、网银转账中的一种，向北京科技园拍卖招标有限公司（地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房，开户银行：中国银行北京万柳支行，账号：332456035098），支付中标服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子函件：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

附件 9 资格证明文件（格式）

目 录

- 9-1 法人营业执照或其他类型主体资格证书的复印件（须加盖本单位公章）*
- 9-2 供应商的资格声明书*
- 9-3 法定代表人授权书（格式）*（注：法定代表人签字的可不提供）
- 9-4 投标保证金*
- 9-5 其它（自行编制）

附件 9-1 法人营业执照或其他类型主体资格证书的复印件

(须加盖本单位公章)

附件 9-2 供应商的资格声明书*

资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 9-3 法定代表人授权书(格式)

(注：法定代表人签字的可不提供)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)项目的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：被授权人身份证复印件

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

附件 9-4 投标保证金

（提供银行汇款凭证或代理机构开具的保证金收据等交纳凭证的复印件并加盖公章）

附件 9-5 其它（自行编制）

附件 10 政府采购投标担保函（格式）

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 11 中小企业声明函（格式，中型、小型或微型企业必须提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（信息系统运维类项目其他运行维护服务采购项目），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大、中企业的分支机构，不存在控股股东为大、中企业的情形，也不存在与大、中企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 12 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第五部分 合同格式

（注：本合同为中小企业预留合同）

信息化运行维护服务采购项目

签约日期：

签约地点：

本合同由下述双方签订：

甲方：

地址：

法定代表人：

联系电话：

邮编：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系电话：

邮编：

鉴于甲方有意委托乙方，双方特依据《中华人民共和国民法典》和相关的法律法规，按照平等互利的原则达成如下协议：

一、合同标的

本次信息化运行维护服务政府采购项目采购内容包括：本次需购买维保服务所涉及的内容包括但不限于北京奥运博物馆现已建成的全部信息化系统及相关信息化基础设施的运行维护保养工作，对信息化系统内已损坏及临界寿命各硬件设备设施进行全部维修，必要时进行设备更换，对各业务系统、安全系统、数据库等软件进行升级，达到功

能需求。服务提供软硬件及基础设施维修及设备更换、人员技术服务工作。具体内容参见第三部分 采购需求（该需求是合同重要组成部分，与本合同具有同等法律效力）。

二、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、甲方按本合同约定条款支付给乙方项目费用。
- 2、甲方负责协调项目实施过程中与甲方办公事务相关的问题。
- 3、甲方对项目实施过程中乙方实施情况享有建议权、审议权和监督权。
- 4、甲方负责组织专家对本项目的执行绩效进行评价验收。

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方须按照合同约定完成甲方项目内容建设与更新工作。
- 2、乙方须保证所交付的项目成果符合行业标准和合同约定。
- 3、乙方声明并保证依本合同约定提供的资源内有侵犯任何第三人知识产权，如第三人主张权利造成的损失应由乙方承担。
- 4、乙方工作成果的知识产权归属甲方，乙方不得将资源数据转让给第三人。
- 5、乙方需积极配合甲方完成本协议所约定验收工作，如经甲方验收乙方工作内容存在问题，乙方应根据验收意见进行修正或返工，由于修正或返工所造成的经济损失由乙方承担。

三、合同履行的期限、地点

1、本合同履行期限为一年。如在乙方服务期间，甲方对北京奥运博物馆场馆进行工程施工等，需要对信息化机房设备断电、乙方相关服务人员撤场，无法向甲方提供信息化运维服务，则乙方服务期限按照工程完工之日起进行相应顺延，甲方不另行向乙方支付服务费用。

2、合同履行地点：北京奥运博物馆

四、项目服务人员

参加本项目服务的人员共计 名，分别为 、 。 为本次服务项目经理为 ，与上述其他人员全程参与此项目，服务期内未经甲方允许，乙方不得擅自更改参与人员，确保项目人员稳定性。

五、合同费用及其支付方式

（一）合同费用

本合同总金额为： 。

（二）费用支付方式

1、2025年3月31日前，甲方将合同总金额的60%支付给乙方，即人民币**元整（元）。

2、合同履行至 年 月 日，并经甲方验收合格后，将合同总金额的40%支付给乙方，即人民币**元整（元）。

六、违约责任

1、运维过程中乙方未达到《采购需求》运维要求（）次的，乙方应向甲方赔付合同价款 %的违约金；未达到《采购需求》运维要求 次，乙方应向甲方赔付同价款 %的违约金，并有权解除本合同。

2、乙方在履行合同中，因自身过错给甲方做成损失的，应当承担赔偿责任，造成严重损失的，乙方除承担赔偿责任外，甲方有权解除合同。

3、任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任。违约方应按本合同总价的 %向守约方赔付违约金。如违约金不能满足守约方损失的，则应当按照实际损失进行赔付。

七、保密义务

1、乙方对其在履行合同过程中所知悉的与本合同相关的所有技术和业务内容（包括但不限于数据、图表、文字、计算过程、电子文件及会谈记录等承担保密义务。

2、乙方保证对北京奥运博物馆所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成本项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经北京奥运博物馆提出要求，乙方应按照北京奥运博物馆的指示将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还北京奥运博物馆，并不得留存。

3、非经北京奥运博物馆特别授权，北京奥运博物馆向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

4、不论本合同是否变更、终止，本条款均有效。

八、综合条款

1. 如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

2. 任何一方可以根据其经营需要对外披露本合同的存在或其性质，但本合同的具体条款属于保密范围，未经对方的同意，不得向第三方披露。但以下情况除外

- 2.1 法院或政府有关部门的要求；
- 2.2 法律规定；
- 2.3 一方向为自己服务的法律顾问披露；
- 2.4 一方向为自己服务的会计、银行、其他的金融机构及其顾问（采取保密措施）披露；
- 2.5. 当事人实施收购、兼并或相类似的行为（采取保密措施）。

3. 不可抗力

3.1 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

3.2 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或免除赔偿。

九、争议解决

如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决争议。如协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、通知

1、为享有本合同所约定的权利及履行本合同所约定的义务或有关违约交涉而需通知另一方时，通知方应采取书面形式，以挂号信件或以专人快递送达方式送达被通知方，送达生效。

2、通知地址

通知的地址为：

甲方：

乙方：

如一方改变通知地址，应提前以书面方式通知另一方。

十一、合同的生效、变更与终止

- 1、本合同经双方各自指定的代表人签署和/或盖章后生效。
- 2、如发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：
 - 2.1 一方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；
 - 2.2 一方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；
 - 2.3 出现了合同约定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生上述情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

3、本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件及需求说明书、系统设计书、检测标准等文件，经双方签字后为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的，或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方发生约束力。如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，双方应另行签订书面协议。

4. 合同正本贰份，买方、卖方各执壹份；合同副本肆份，北京市财政局壹份，采购代理机构壹份，买方、卖方各贰份。

甲方：

乙方：

签署日期：

签署日期：

附件 1

补充条款

附件 2

项目小组成员：

甲方成员：

乙方成员：

姓名：

姓名：

职务：

职务：

负责项目：

负责项目：

联系方式：

联系方式：

姓名：

姓名：

职务：

职务：

负责项目：

负责项目：

联系方式：

联系方式：

备注