

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2025-2026 年度北京广播电视台办公网基础维保服务项目

项目编号：2541STC63968

采 购 人：北京广播电视台

采购代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章 投标邀请 1

第二章 投标人须知 5

第三章 资格审查 23

第四章 评标程序、评标方法和评标标准 29

第五章 采购需求 40

第六章 拟签订的合同文本 72

第七章 投标文件格式 86

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：2541STC63968
- 2.项目名称：2025-2026 年度北京广播电视台办公网基础维保服务项目
- 3.项目预算金额：272 万元
- 4.采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
2025-2026 年度北京广播电视台办公网基础维保服务项目	1 项服务	针对北京广播电视台国贸办公区办公网基础环境 419 件软硬件提供现场故障维修、备品备件更换支持、原厂设备维护、系统设备例行巡检、软件补丁升级、系统重新安装配置、系统性能优化、应急处理、故障分析、日常技术咨询以及第三方评估服务等。配备与服务要求相当数量的维护人员提供服务，保证维护服务实时响应。并提供相关的工作流程、工作规范、相关制度及人员配备情况等，及时解决北京广播电视台办公网服务需求。详见采购需求。

注：投标人必须针对本项目所有内容进行投标，不允许拆分投标。

- 5.合同履行期限：自合同生效之日起一年。
- 6.本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。
- 3.本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目是否属于政府购买服务：否；
 - 3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 9 月 22 日至 2025 年 9 月 28 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 10 月 13 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场【16】层会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，其**投标无效**。

3.项目联系方式

3.1 办理北京市政府采购电子交易平台 CA 认证证书，010-58511086；

3.2 北京市政府采购电子交易平台招标文件下载及系统技术支持，010-86483801；

3.3 中钢招标有限责任公司官网免费注册、获取保证金汇款账户：010-86397110；

3.4 保证金缴款、发票咨询：朱燕华，010-62686395；

3.5 项目问询：蔡家兴、刘晴、刘姗姗、尹皓 010-62686381、caijx@sstc20.com。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京广播电视台

地 址：北京市朝阳区建国路 98 号（北京广播电视台国贸办公区）

联系方式：崔老师，010-85336387

2.采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3.项目联系方式

项目联系人：蔡家兴、刘晴、刘姗姗、尹皓

电 话：联系方式详见采购公告其他补充事宜

中钢招标有限责任公司

2025 年 9 月 22 日

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目为单一产品采购项目。 □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
3.3	演示视频	演示视频： ■无需递交 □递交
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下：
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额：人民币 4 万元 投标保证金收受人信息： 开户人名称：中钢招标有限责任公司 开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 人民币账号：【对应标包的投标保证金账号】 投标保证金账号获取方式： (1) 请 投 标 人 在 中 钢 招 标 有 限 责 任 公 司 官 网

条款号	条目	内容
		(http://tendering.sinosteel.com)“投标人登录”栏目进行免费注册, 电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”, 应是本项目的联系人, 且与北京市政府采购电子交易平台(主管部门或业主指定平台)报名时填写的联系人、联系方式保持一致。在需要通知有关项目信息时, 招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。同一手机号码只需注册一次。 (2) 注册成功后, 请投标人凭注册的手机号码、密码登录, 在“我的工作台”点击“寻找招标项目”-找到相应项目-“立即投标”-“立即购标”-确认相关信息后, 点击“提交支付”(免费)-在“我的工作台”点击“我参与的项目”-“缴纳保证金”-“下一步”-“导出账号信息”, 即可获取对应标包的投标保证金账号。请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向对应投标保证金账号交纳投标保证金, 应在投标截止时间前到账。 (3) 特别说明: 在我公司平台通过“注册、购标”等功能办理的有关手续, 仅是为了便于已在“北京市政府采购电子交易平台”下载招标文件的投标人获取投标保证金账号, 并不代表投标人实际完成了获取招标文件的手续。各位投标人应在规定期限内通过“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件。未在“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件而仅在我公司平台通过“注册、购标”等功能获取投标保证金账号的投标人, 投标无效。我公司平台上显示的“售标截止时间”实为投标截止时间, 实际获取文件的截止时间请以“北京市政府采购电子交易平台”显示为准。 注意事项: (1) 上述投标保证金账号, 为本项目标包专属一次性虚拟账号, 对于同一投标人、同一项目的不同标包, 投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金, 其他项目、标包的投标保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询(010-86397110)。(2) 在招投标活动结束后, 投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。
12.7.2		为保证中标人投标保证金的及时退还, 中标人应在政府采购合同签订后1个工作日内, 通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期, 履行告知义务。 中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订, 请退还投标保证金”, 邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期(年月日)+其他需要说明的事项(如有)”, 并将合同关键页(包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容)、招标代理服务费付款凭证(适用于单独缴纳方式)作为附件上传。 采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中“项目问询”邮箱。如中标人未按要求及时发送通知邮件, 由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担, 采购代理机构不承担相应责任。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形: ☐无

条款号	条目	内容
		■有，具体情形： （1）投标人在投标文件中提供虚假材料的； （2）除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的； （3）投标人与其他供应商恶意串通的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件份数	投标文件的份数： 《资格证明文件》：正本 1 份，副本 3 份； 《商务技术文件》：正本 1 份，副本【7】份； 《投标文件电子文档》：1 份（U 盘），电子文档应同时包括： （1）投标文件正本纸质版（已签字、盖章）的扫描件（PDF）； （2）投标文件正本的可编辑版（word）。
14.7	投标文件构成	若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下： ■按包分别编制和包装； □统一编制和包装，具体为： 1、投标文件《资格证明文件》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供； 2、投标文件《商务技术文件》： □所有各包分别编制和包装； □按所投包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。投标人需在密封外包装、投标文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。 注：投标文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“投标文件第 1 本/共 3 本”。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： □得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人 ■随机抽取
22.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： ■不适用 □不限制； □限制。具体规定如下：
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637

条款号	条目	内容																		
		号)。有需求的供应商,可按上述通知要求办理“政采贷”。																		
26.1.1	询问	询问提出形式:书面形式。																		
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式: 同第一章《投标邀请》中“项目问询”联系方式。																		
27	代理费	收费对象:中标人 收费标准: 以每个包中标人的投标报价为计算基数,按下表规定的收费标准,采用差额定率累进计费方式计算,下浮【5%】。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>金额 M (万元)</th><th>费率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>$M \leq 100$</td><td>1.50%</td></tr> <tr> <td>2</td><td>$100 < M \leq 500$</td><td>1.10%</td></tr> <tr> <td>3</td><td>$500 < M \leq 1000$</td><td>0.80%</td></tr> <tr> <td>4</td><td>$1000 < M \leq 5000$</td><td>0.50%</td></tr> <tr> <td>5</td><td>$5000 < M \leq 10000$</td><td>0.25%</td></tr> </tbody> </table> 缴纳时间: 在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。 接收招标代理服务费的银行账号: 同投标保证金账号。	序号	金额 M (万元)	费率	1	$M \leq 100$	1.50%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%
序号	金额 M (万元)	费率																		
1	$M \leq 100$	1.50%																		
2	$100 < M \leq 500$	1.10%																		
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%																		
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%																		
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%																		
	违法行为的处理	如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为,相关情形将被上报财政部门,并按政府采购相关规定处理。 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条,供应商有下列情形之一的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任: (一)提供虚假材料谋取中标、成交的; (二)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的; (三)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的; (四)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的; (五)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的; (六)拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的,中标、成交无效。																		

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会、演示视频

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 3.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标

标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义: 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括

使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目

如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，招标文件的实质性要求是指规定了“**投标无效**”的条款）

- 7.3 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。投标人自愿超额交纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：《投标须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（纸质保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，未按上述要求交纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 以电子保函形式提交投标保证金的，投标人需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，并建议在投标文件中提供保函打印件；如既未通过电子交易平台上传，也未在投标文件中提供的，其**投标无效**。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章、装订
- 14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按招标文件要求在规定的位罝上签字和（或）加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式

或穿孔式)均不认为是牢固装订)、目录清楚、页码准确。

- 14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**投标无效**。
- 14.7 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

四 投标文件的提交

15 投标文件的包装、标记和密封

15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- （1）投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- （2）投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- （3）投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- （4）开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

15.2 所有包装袋/箱上均需：

- （1）清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；
- （2）注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、

采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
- 26.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

- 26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》

	(如有)	中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》； 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标

		报价呈规律性差异；(五)不同投标人的投标文件相互混装；(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。相关情况将在评审报告中记录。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标

准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选

人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准及说明
1	投标人业绩	4	提供自 2023 年 1 月 1 日起至今承担的与本项目需求类似的服务项目案例（须附合同复印件），每提供 1 个得 1 分，最多得 4 分。 注：投标人在提供业绩证明时必须提供证明其真实性的合同复印件（必须包括合同首页、含有采购内容的页面以及签章页），认定时间以合同签订时间为准。
2	投标人证书	3	①信息技术服务管理体系认证证书 ②质量管理体系认证证书 ③CCRC 信息系统安全运维服务资质认证证书 投标人每具备一个得 1 分，最多得 3 分。 注：需提供有效的证书复印件，否则不予认可。
3	维保服务解决方案	32	视方案的合理性和与实际情况的符合性，具体得分项如下： （1）《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 1 条#”： 内容描述详细，对情况的理解符合采购人实际，描述准确，思路清晰，针对性强，合理且满足全部招标要求得 4 分； 方案内容理解与分析基本合理，理解有一定深度和广度，基本符合采购人实际，较好的满足招标要求得 3 分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合实际情况进行论述，基本能够满足招标需求得 2 分； 方案内容编写笼统、不清晰，无条理，有较多漏洞，但方案是对招标内容的响应，得 1 分； 方案未针对此考察项进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制或未应答此考察项得 0 分。 （2）《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 2 条#”： 内容描述详细，对设备状况以及特点描述符合采购人实际，描述准确，思路清晰，针对性强，合理且满足全部招标要求得 4 分； 方案内容理解与分析基本合理，理解有一定深度和广度，基本符合采购人实际，较好的满足招标要求得 3 分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合实际情况进行论述，基本能够满足招标需求得 2 分； 方案内容编写笼统、不清晰，无条理，有较多漏洞，但方案是对招标内容的响应，得 1 分； 方案未针对此考察项进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制或未应答此考察项得 0 分。 （3）《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 3 条#”： 思路清晰和措施合理、结合实际、可行，描述清晰，符合采购人需求得 4 分； 思路与措施较完善、较科学，比较贴合实际，基本可行得 3 分； 思路与措施较合理，但仍有一定的漏洞或缺，得 2 分； 优化思路不清晰，无条理，有较多漏洞，但对招标内容有一定的响应，得 1 分； 针对性较差或基本不可行或未应答此考察项得 0 分。 （4）《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 4 条#”： 方案设计结合实际、合理、可行，描述清晰，符合采购人需求得 4 分；

序号	评分因素	分值	评分标准及说明
			方案设计理解与分析基本合理，比较贴合实际，基本较好的满足招标要求得 3 分； 方案描述不清晰,对考察项所提内容阐述不详细，基本能够满足招标需求得 2 分； 方案内容编写笼统、不清晰，无条理，有较多漏洞，但方案是对招标内容的响应，得 1 分； 方案未针对此考察项进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制或未应答此考察项得 0 分； (5)《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 5 条#”： 方案服务合理、可行，描述清晰，符合采购人需求得 4 分； 方案设计理解与分析基本合理，基本较好的满足招标要求得 3 分； 方案描述不清晰,对考察项所提内容阐述不详细，基本能够满足招标需求得 2 分； 方案内容编写笼统、不清晰，无条理，有较多漏洞，但方案是对招标内容的响应，得 1 分； 方案未针对此考察项进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制或未应答此考察项得 0 分。 (6)《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 6 条#”： 方案服务合理、可行，描述清晰，符合采购人实际需求得 4 分； 方案设计理解与分析基本合理，基本符合实际情况，较好的满足招标要求得 3 分； 方案描述不清晰,对考察项所提内容阐述不详细，基本能够满足招标需求得 2 分； 方案内容编写笼统、不清晰，无条理，有较多漏洞，但方案是对招标内容的响应，得 1 分； 方案未针对此考察项进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制或未应答此考察项得 0 分。 (7)《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 7 条#”： 建议和思路合理、可行，描述清晰，明显具备相关服务咨询能力，符合采购人需求得 4 分； 方案设计理解与分析基本合理，具备基本的服务能力，较好的满足招标要求得 3 分； 思路与措施较完善、较科学，具备基本的服务能力，但仍有一定的漏洞或缺，得 2 分； 优化思路不清晰，无条理，有较多漏洞，但对招标内容有一定的响应，得 1 分； 针对性较差，或基本不可行或未应答此考察项得 0 分。 (8)《采购需求》三、技术要求“3、重点考察项第 8 条#”： 管理方案描述合理、可行，符合实际情况，能很好的协助采购人进行统一管理，符合采购人需求得 4 分； 方案设计理解与分析基本合理，基本贴合实际，较好的满足招标要求得 3 分； 虽提出方案，无法结合实际进行详细阐述，基本能够满足招标需求得 2 分； 方案内容编写笼统、不清晰，无条理，有较多漏洞，但方案是对招标内容的响应，得 1 分； 方案未针对此考察项进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制或未应答此考察项得 0 分。

序号	评分因素	分值	评分标准及说明
4	响应、主动技术支持服务和项目实施解决方案	6	提供了内容详实，科学合理、可行的方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 6 分； 提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 5 分； 提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 3 分； 提供的方案有明显缺漏的，得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。
5	项目团队	2	项目经理 1 名，具备 ITSS 服务项目经理或信息系统项目管理师或 ITIL 或 PMP 有效证书得 2 分； 注：需提供有效的证书复印件以及投标截止时间前六个月内任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料，否则不予认可。
6		3	网络工程师 1 名，具备 HCIE Datacom 证书或 HCIE Security 或 H3CIE RS+ 或 H3CIE Security 证书其一的得 2 分，多具备一个有效证书加 1 分，最多得 3 分。 注：需提供有效的证书复印件以及投标截止时间前六个月内任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料，否则不予认可。
7		3	主机工程师 1 名，具备 HCIP Storage 或 HCIE Storage 或 HCIE Cloud Computing 或 H3CSE Server 证书其一的得 2 分，多具备一个有效证书加 1 分，最多得 3 分。 注：需提供有效的证书复印件以及投标截止时间前六个月内任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料，否则不予认可。
8	原厂服务能力	11	对于设备清单中所有要求原厂服务的设备： （1）针对“启明星辰 USG-FW-2000DP、启明星辰 泰和 TSOC-SA5100、安恒 WAF-1000AG”三种设备： 每有 1 种设备提供原厂授权证明得 2 分，未提供不得分，最多得 6 分 （2）除（1）中要求的三种设备以外的 5 种设备，每有 1 种设备提供原厂授权证明或投标人承诺函（格式自拟）得 1 分，最多得 5 分。
9	培训组织方案	6	培训计划科学、合理，培训内容全面、完整，丰富，所培训的知识具有一定的技术先进性，对采购人技术人员的能力提高很有帮助，得 6 分； 培训计划科学、合理，培训内容比较全面、完整，丰富，对采购人技术人员的能力提高有一定帮助，得 5 分； 培训计划较合理，培训内容较充实，对采购人技术人员的能力有帮助，得 3 分； 培训计划较合理，但培训内容不够充实，无法保证对采购人技术人员的能力提高有帮助，得 2 分； 培训计划与培训内容一般，无针对性或混乱、抄袭、无重点，得 1 分； 未提供方案，不得分。
10	投标报价	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章 2.4 及 2.5。
合计		100	

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

2025-2026 年度北京广播电视台办公网基础维保服务项目，1 项服务。

注：1.本采购需求中“★”为实质性响应条款，如有负偏离将导致投标人投标文件被拒绝；所有“★”项均应按照招标文件《第七章投标文件格式》在《采购需求偏离表》中逐条响应；招标文件有明确要求提供证明材料的，须按照招标文件要求提供证明材料，否则不予认可；招标文件未明确要求证明材料的，可仅在《采购需求偏离表》中进行响应。

2.本采购需求中“#”仅为重要打分项，如有负偏离不会导致投标人投标文件被拒绝；所有“#”项要求均需按照招标文件《第七章投标文件格式》在《采购需求偏离表》中逐条响应。招标文件有明确要求提供方案或证明材料的，需按招标文件要求提供方案或证明材料。

2.项目概况

北京广播电视台办公基础资源主要负责支撑上层数十个与办公系统、生产外延系统、网络安全及终端接入等相关系统的基本运行，本次维保项目针对支持上层数十个办公业务系统稳定运行的硬件设备及少数数据库和中间件产品、办公终端接入的网络设备，共 419 台（套）基础软硬件。

投标人应具备对大多数北京广播电视台办公网核心软硬件设备的直接维护能力，且了解北京广播电视台办公网网络架构及系统运行状况。

对不具备直接维护能力的软硬件设备，应负责联系、协调提供原厂服务。总服务提供商应当以整个项目向北京广播电视台负责。

具体要求见采购需求。

投标人提供的运行维护服务必须遵循以下原则：

- （1）标准性原则：维护服务应符合相关国家标准和行业规范的要求。
- （2）高可靠性原则：要求具备系统维护计划、故障处理机制、人员配备计划、系统突发事件应急机制等。
- （3）高效性原则：维护服务遵循早发现、早报告、早处置的高效处理原则。
- （4）可操作性原则：维护维修服务在当前环境下能够具体实现，具有可操作性。

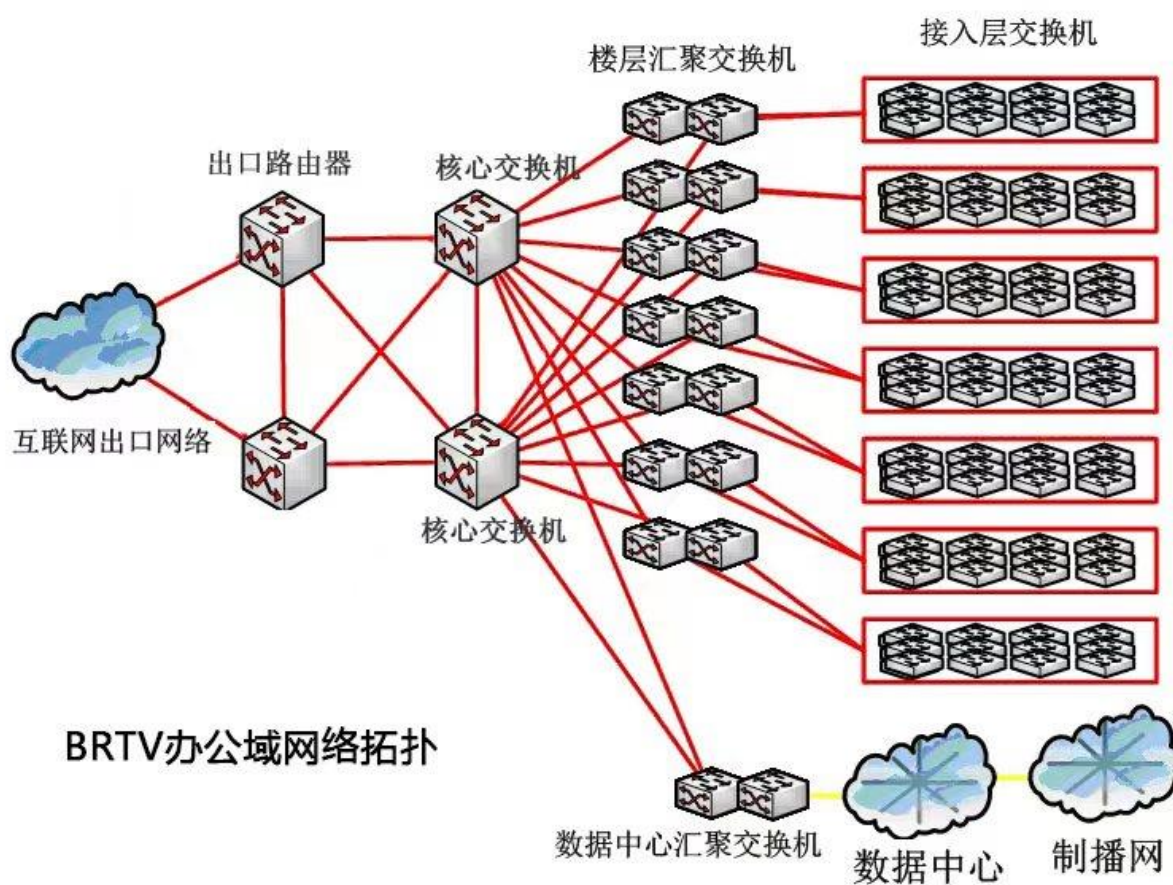
根据北京广播电视台办公网系统所承载业务的特殊性和重要性，要求系统 7×24 小时不间断运行。投标人须提供现场故障维修、备品备件更换支持、原厂设备维护、系统设备例行巡检、

软件补丁升级、系统重新安装配置、系统性能优化、应急处理、故障分析、日常技术咨询以及第三方评估服务等；应配备与服务要求相当数量的维护人员提供服务，保证维护服务实时响应。并提供相关的工作流程、工作规范、相关制度及人员配备情况等，及时解决北京广播电视台办公网服务需求。

2.1 维保设备网络环境介绍

北京广播电视台建国路台址网络采用标准的三层结构模型，分别是核心交换层、汇聚层和接入层，核心和汇聚设备均采用双机负载均衡（vrrp）方式连接。数据中心位于建国路台址，数据中心汇聚和接入设备采用双机负载的连接方式。互联网出口包括出口路由器、NAT 设备和安全设备，北京广播电视台互联网出口采用 BGP 方式与运营商进行连接。

此外，北京广播电视台还有独立成网的演播室专用网。本项目软硬件设备的维保，需在以上网络环境下运行。



2.2 北京广播电视台办公网基础资源支撑业务系统介绍

北京广播电视台办公基础资源主要支撑数十个与办公、生产外延、网络安全及终端接入相关的系统，下面对一些主要业务系统做概要介绍，本项目软硬件设备的维保，需满足支撑业务系统运行需要。

2.2.1 基础服务应用

（1） 虚拟化资源池

北京广播电视台办公网具有多个异构虚拟化资源池主要为各个业务系统提供主机虚拟化服务，主要包括：融合媒体外部代理、新闻外延、财务系统、磁带库系统、广告系统、OA 办公等多个各种类型业务系统。

（2） 北京广电 APP

北京广电 APP 为北京广播电视台全台信息发布、移动办公和融合生产的统一移动门户平台。

2.2.2 核心业务应用

北京广播电视台的业务以全台核心业务职能为中心，面向广播电视台未来发展，进行全局规划，用来指导全局业务开展和执行，同时进行全面评估评价体系，实现全局规划和评估评价有效循环。主要应用系统包括：广告管理系统、财务管理系统、人力资源管理系统、行政与办公管理系统等。

（1） 广告管理系统

北京广播电视台广告管理系统是根据北京广播电视台的广告管理流程，继而设计、开发并实施的广告综合管理平台。通过对广告签订、广告编排、广告播出、广告播后四个主要阶段的有效管理，建立规范统一的广告管理体系；通过实现客户管理、串编管理、磁带查询、收视数据分析，全面管理广告相关业务；通过汇集各部门与广告相关的各项信息，服务于全台各级领导和各部门，为广告相关决策提供基础数据；系统依托办公网，通过与制播网的无缝连接，实现编播一体化，优化资源配置，提高广告播出效率，保障广告播出的安全稳定。

（2） 财务管理系统

北京广播电视台的财务信息化总体目标是建立以“财务集中管理为核心”的管理信息系统来支撑电视台的发展战略，优化电视台资源配置和业务协同，提高电视台财务管控能力，从而提升目标计划、业务处理和控制方面的业务水平和效率，各业务部门在其权限控制范围内提高信息的共享程度，加强人员间的沟通和合作。通过对系统中各项数据的分析和统计，能快速灵活形成所需的报表，为管理者提供实时的业务数据结果，及时了解业务状况，并为高层管理者提供决策支持。

（4）人力资源管理系统

三台机构改革后，全台机构和人员信息数据量显著增加、人员流动频繁、人员信息数据更新和维护工作任务骤增。随着全台改革发展、媒体融合及数字化转型的进程，人员信息量和业务内容不断增加，员工信息管理工作面临着很大挑战。为更好支撑全台组织与机构、编制、岗位、人员等信息平台的业务流程化、服务移动化、管理数字化、运行协同化，同时为各生产业务和办公业务提供基础数据服务，为实现全台生产、经营与管理成本化、精细化、价值化发展提供可信赖的数据支持。

（5）行政与办公管理（OA）系统

行政与办公管理系统实现对北京广播电视台内部行政办公业务和后勤服务业务的管理，行政与办公管理是北京广播电视台行政办公业务和各项生产业务顺利运行的基础和保障。能够积极消除工作流程中管理与执行的延迟，保障工作流程中关键信息在决策层、管理层、实施层迅速、准确的传递。满足日常办公、行政管理以及各部门办公与行政管理的需要，是一套覆盖全台收发文管理、档案管理、行政办公、日常事务办理的综合办公与行政管理平台，帮助实现执行力、科学决策能力的提升。

（6）固定资产管理系统

结合我台现有固定资产管理模式特点并充分考虑今后事业发展的基础上，建立高效、全面的固定资产管理体系，建设开发一套立足台内固定资产业务管理需求为主，兼顾未来与上级部门资产管理数据衔接，满足全台固定资产为主线的全生命周期固定资产管理系统，为管理者提供动态、准确的支持信息。

2.2.3 办公网安全系统介绍

北京广播电视台办公网根据应用需求和逻辑布局按照安全要求划分了多个安全域，每个安全域之间由防火墙、审计设备等安全设备隔离。所有安全设备（不含互联网出口部分）均采用透明模式接入，对内没有 IP 地址。安全设备通过各自的管理端口相连，独立成网，接入至安全管理平台进行统一管理。互联网出口防火墙、负载均衡等安全设备采用三层模式互联。

安全设备主要采用如下品牌产品：

安全设备包括启明星辰、天融信、深信服、安恒、奇安信等。

设备类型包括防火墙、日志审计、应用防火墙、IDS 等。

病毒防护方面主要采用瑞星终端防病毒系统。

在主机安全方面通过青藤主机安全监测系统实时安全状态监测，并通过

aStor-EDS1250 杀毒存储进行网间文件传输病毒查杀工作。

在终端准入方面，采用奇安信认证系统，为北京广播电视台有线网和无线网提供终端准入控制。

二、商务要求

1. 实施的期限和地点

1.1 实施的期限：自合同生效之日起一年。

1.2 实施的地点：北京市朝阳区建国路 98 号北京广播电视台国贸办公区。

2. 付款条件（进度和方式）

（1）合同生效之日起 30 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的 50%，即人民币元（大写： ）；合同期满，中标人全部维保服务工作经采购人验收合格的，采购人于出具《验收合格报告》后 30 个工作日内，向中标人支付剩余 50%，即人民币 元（大写： ）。

（2）采购人每次付款前，中标人应提前出具同等金额的增值税专用发票，否则，采购人有权延迟付款且不承担任何责任。发票开具单位、开户行账号信息应与合同中相应信息一致。

（3）合同费用已包含维保设备的维修检测，更换设备及备品备件的产品价款以及中标人相应的技术服务费用。中标人不得以任何理由要求增加费用，采购人书面同意的除外。

（4）维保服务期间，因中标人未按合同约定提供技术服务的，以采购人确认的服务情况为准，采购人有权扣减服务费。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

提供现场服务支持、备品备件支持、电话支持、网络支持、专人服务支持、专业技术咨询等多方位、多手段的支持能力；配备与服务要求相当数量的维护人员提供服务，保证维护服务实时响应。并提供相关的工作流程、工作规范、相关制度及人员配备情况等，及时解决北京广播电视台办公网服务需求。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

在实施本项目期间应遵循相关国家、地方、行业标准及规范，并以国家、地方、行业最新

标准为准。

2. 服务内容及要求

2.1 投标人服务能力要求

2.1 服务能力

2.1.1 公司服务实力要求

投标人应有专业的服务管理组织机构认证，具有完善的服务实施保障体系，可提供相关资质证书。如：质量管理体系认证证书、信息技术服务管理认证证书、CCRC 信息系统安全运维服务资质认证证书。

投标人中标后，配合采购人按要求签订政府采购合同；对承诺提供原厂服务的，在项目运维期内，原厂服务授权书、采购凭证等相关材料复印件备查。

2.1.2 服务实施要求

投标人应具有专业技术维护团队可为北京广播电视台提供现场服务。

响应时间应当满足要求，及时解决问题。投标人需提供具备专业技术维护团队的证明材料。

2.2 服务案例

投标人应具有与本项目类似的服务案例清单，并做出实事求是的说明介绍，如提供虚假服务案例资料，将取消中标资格。

投标人需提供业绩的证明材料。如有客户评价，需一并提供。

2.2 服务范围及服务标准

2.2.1 服务范围

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
机架服务器	1	H3C	R390	1	6CU5098CMW	A
	2	H3C	R390	1	6CU530YCHF	A
	3	H3C	R390	1	6CU541X31X	A
	4	H3C	R390	1	6CU527WDK2	A
	5	IBM	X3650	1	99KB487	B
	6	IBM	X3650M3	1	06ZCR07	B
	7	研华	IPC-622	1	KAA6133405	B
	8	DELL	PE2950	1	728DM2X	A
	9	HP	DL360G5	1	CNG849S28S	B
	10	DELL	R710	1	279S23X	B
	11	HP	DL380G7	1	CNG042TW1J	B
	12	HP	DL380G7	1	CNG042TW1L	B
	13	DELL	PE2950	1	J1PCM2X	B

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
	14	HP	DL380G5	1	CNG750SOH0	B
	15	HP	DL380G7	1	CNG147TZZV	A
	16	曙光	I210	1	9800025000132400	B
	17	曙光	I620	1	9800025800158494	B
	18	曙光	I210	1	9800025000132415	B
	19	DELL	R710	1	BCKTV2X	A
	20	DELL	R730XD	1	14KGC52	A
	21	DELL	R730XD	1	DP7FC52	A
	22	DELL	R730XD	1	2D7FC52	A
	23	DELL	R730XD	1	H2KGC52	A
	24	DELL	R710	1	GWGMV2X	B
	25	DELL	R710	1	FWGMV2X	B
	26	IBM	X3850X5	1	06W4529	A
	27	IBM	X3850M2	1	99E5376	A
	28	IBM	X3850M2	1	99E5363	A
	29	IBM	X3850X5	1	06W4542	A
	30	HP	DL360G5	1	CNG850S2DD	A
	31	DELL	R710	1	G69S23X	B
	32	HP	DL380G5	1	CNG850S1NG	B
	33	HP	DL380G5	1	CNG850S1NQ	B
	34	IBM	X3850M2	1	99E5383	A
	35	IBM	X3850X5	1	06W4534	B
	36	IBM	X3850X5	1	06W4559	B
	37	群辉	DS1515	1	1530MQN244202	B
	38	DELL	R730XD	1	H58FC52	B
	39	DELL	R730XD	1	D77CFC5	B
	40	DELL	R730XD	1	17W6C52	B
	41	DELL	R730XD	1	8Y6FC52	B
	42	H3C	H3C R390	1	6CU527WD2K	A
	43	浪潮	nf8480m5	1	221812935	A
	44	HP	dl380G6	1	CNG024TXB4	A
	45	IBM	IBM3850 M2	1	99E5379	B
	46	IBM	IBM3850 M2	1	99E5367	B
	47	DELL	PE2950	1	274SN2X	A
	48	IBM	x3650	1	99KB484	B
	49	H3C	R390	1	6CU530Y CJ7	A
	50	H3C	H3C R4900G5	1	210235A2CS5223C0 008H	A
	51	H3C	H3C R4900G5	1	210235A2CS5223C0 008K	A
	52	H3C	H3C R4900G5	1	210235A2CS5223C0 008S	A
	53	H3C	H3C R4900G5	1	210235A2CS5223C0 008R	A
	54	H3C	H3C R4900G5	1	210235A2CS5223C0 008L	A
	55	H3C	H3C R4900G5	1	210235A2CS5223C0 008J	A
	56	超云	R6240	1	B2U4150400003	A
	57	DELL	R730XD	1	3RLGC52	B
	58	DELL	R730XD	1	B3KGC52	B

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
小型机	59	DELL	R730XD	1	9Y6FC52	B
	60	DELL	R730XD	1	6L7FC52	B
	1	HP	RX3600	1	SGH4920NFV	A
	2	HP	RX3600	1	SGH5017A5R	A
小型机	3	HP 企业级小型机	HP RX2800 i2	1	SGH317TCWT	B
	4	HP 企业级小型机	HP RX2800 i2	1	SGH317TCX1	B
存储设备	1	日立存储	HDS USP V/ USP	1	35745CTL	A
	2	EMC Vplex	EMC Vplex	1	CKM00130600157	A
	3	EMC VNX5500	EMC VNX5500	1	FCNCH126100233	A
	4	HP EVA8000	EVA8000	1	2C38440069	A
	5	HP EVA8000		1	SGH0716XF4	A
	6	浪潮云存储	AS13000	1	221018268	A
	7	浪潮云存储	AS13000	1	221018269	A
	8	浪潮云存储	AS13000	1	221018270	A
	9	浪潮交换机	CN61108	1	U50HA330040	A
	10	浪潮交换机	CN61108	1	U50HA330039	A
	11	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000011	A
	12	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000012	A
	13	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000023	A
	14	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000009	A
	15	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000020	A
	16	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000022	A
	17	华为交换机	CE6810	1	2102350CUW10F5000009	A
	18	华为交换机	CE6810	1	2102350CUW10F5000016	A
	29	华为交	S5700	1	21023167836TF4901335	A

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
		换机				
	20	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000036	A
	21	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000015	A
	22	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000008	A
	23	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000037	A
	24	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000034	A
	25	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000005	A
	26	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000033	A
	27	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000021	A
	28	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000041	A
	29	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10H6000004	A
	30	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000035	A
	31	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000042	A
	32	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000016	A
	33	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000019	A
	34	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000017	A
	35	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000007	A
	36	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000039	A
	37	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000024	A
	38	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000018	A
	39	华为云存储	O9000	1	210235G7NA10F5000040	A
软件部分	1	数据库	oracle	6	-	A
	2	中间件	weblogic	1	-	A
	3	操作系统	HP-UX	1	-	A
虚拟化设备	1	HP 刀片机箱	C7000	1	6CU320ZSZ3	A
	2	HP 刀片机箱	C7000	1	6CU320ZSZ0	A

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
	3	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSXD	A
	4	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSWK	A
	5	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSVL	A
	6	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSWF	A
	7	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSVQ	A
	8	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSX6	A
	9	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSX0	A
	10	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSVN	A
	11	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSVX	A
	12	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSW1	A
	13	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSX8	A
	14	HP 刀片服务器	BL460c Gen8	1	6CU320ZSXQ	A
	15	EMC FC 光纤交换机	EMC DS 300B	1	BRCALJ1950H0EZ	B
	16	EMC FC 光纤交换机	EMC DS 300B	1	BRCALJ1902J09C	B
	17	EMC FC 光纤交换机	EMC DS 300B	1	BRCALJ1902J054	B
	18	EMC FC 光纤交换机	EMC DS 300B	1	BRCALJ1950H0DD	B
	19	博科光纤交换	Brocade 5100	1	ALM0630E002	B

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
		机				
	20	博科光纤交换机	Brocade 5100	1	ALM0630E004	B
	21	H3C 刀片机箱	UIS8000	1	6CU532YJAV	A
	22	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU533YTT4	A
	23	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU533YTSP	A
	24	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU527WAL2	A
	25	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU532YJBH	A
	26	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU512VE9R	A
	27	H3C 刀片机箱	UIS8000	1	6CU530YD7L	A
	28	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU524VB44	A
	29	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU532YJBL	A
	30	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU526W0EK	A
	31	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU526W0DL	A
	32	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU512VE9W	A
	33	H3C 刀片机箱	UIS8000	1	6CU532YFTD	A
	34	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU512VE9K	A
	35	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU532YJBE	A
	36	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU532YJBC	A

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
	37	H3C 刀片机箱	UIS8000	1	6CU532YJB1	A
	38	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU526W0E6	A
	39	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU532YJBJ	A
	40	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU512VE9Y	A
	41	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU532YJBD	A
	42	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU527WAL1	A
	43	H3C 刀片机箱	UIS8000	1	6CU532YFT9	A
	44	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU532YJBR	B
	45	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU533YTSL	B
	46	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU526W0E8	B
	47	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU512VE9H	B
	48	EMC 光纤交换机	DCX-8510	1	BRCANN1938J00C	B
	49	EMC 光纤交换机	DCX-8510	1	BRCANN1938J00D	B
	50	H3C 刀片机箱	UIS8000	1	6CU530YANK	A
	51	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU533YTT3	B
	52	H3C 刀片服务器	B390	1	6CU533YTT2	B
	53	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU532YJBB	B
	54	H3C 刀	B590	1	6CU532YJBF	B

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
		片服务器				
	55	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU512VE9V	B
	56	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU527WAL3	B
	57	H3C 刀片服务器	B590	1	6CU527WAL0	B
交换设备	1	F10	C300	10	-	A
	2	F10	C300	2	-	A
	3	F10	C300	2	-	A
	4	F10	C300	2	-	A
	5	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	6	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	7	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	8	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	9	F10	S50-01-GE-48T-AC	1	-	B
	10	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	11	F10	S50-01-GE-48T-AC	2	-	B
	12	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	13	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	14	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	15	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	16	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	17	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	18	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	19	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	20	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	21	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	22	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	23	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	24	F10	S25-01-GE	1	-	B

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
			-24V			
	25	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	26	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	27	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	28	F10	S50-01-GE -48T-AC	1	-	B
	29	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	30	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	31	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	32	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	33	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	34	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	35	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	36	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	37	F10	S50-01-GE -48T-AC	2	-	B
	38	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	39	F10	S50-01-GE -48T-AC	3	-	B
	40	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	41	F10	S50-01-GE -48T-AC	1	-	B
	42	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	43	F10	S50-01-GE -48T-AC	1	-	B
	44	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	45	F10	S50-01-GE -48T-AC	2	-	B
	46	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	47	F10	S50-01-GE -48T-AC	2	-	B
	48	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	49	F10	S50-01-GE -48T-AC	4	-	B
	50	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	51	F10	S50-01-GE -48T-AC	4	-	B

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
	52	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	53	F10	S50-01-GE-48T-AC	2	-	B
	54	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	55	F10	S50-01-GE-48T-AC	5	-	B
	56	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	57	F10	S50-01-GE-48T-AC	2	-	B
	58	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	59	F10	S50-01-GE-48T-AC	1	-	B
	60	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	61	F10	S50-01-GE-48T-AC	2	-	B
	62	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	63	F10	S50-01-GE-48T-AC	2	-	B
	64	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	65	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	66	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	67	F10	S50-01-GE-48T-AC	1	-	B
	68	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	69	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	70	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	71	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	72	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	73	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	74	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	75	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	76	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	77	F10	S25-01-GE-24V	1	-	B
	78	F10	S50-01-GE-48T-V	1	-	B
	79	F10	S25-01-GE	1	-	B

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
			-24V			
	80	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	81	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	82	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	83	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	84	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	85	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	86	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	87	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	88	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	89	F10	S50-01-GE -48T-AC	1	-	B
	90	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	91	F10	S25-01-GE -24V	1	-	B
	92	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	93	F10	S50-01-GE -48T-AC	1	-	B
	94	F10	S50-01-GE -48T-V	1	-	B
	95	F10	Force10 C150	6	-	A
	96	F10	Force10 S50N	10	-	B
	97	F10	Force10 C150	2	-	A
	98	F10	Force10 S25P	2	-	B
	99	F10	Force10 S55	8	-	B
	100	F10	S25-01-GE -24T	5	-	B
	101	F10	S25-01-GE -24V	22	-	B
	102	F10	S25-01-GE -24P-2	6	-	B
	103	F10	S50-01-GE -48T-AC	2	-	B
	104	F10	S50-01-GE -48T-AC-2	1	-	B
	105	H3C	SR6602	1	210235A27CB11600 0008	A
	106	H3C	S7506E	1	210235a27QX11500 0133	A

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
	107	H3C	S7506E	1	210235a27QX11500 0133	A
	108	华为	AC6605-2 6-PWR-64 AP	1	210235791710GC00 0108	A
	109	华为	S5720-56C -PWR-HI- AC	1	210235859910GC00 0042	A
	110	华为	S5720-56C -PWR-HI- AC	1	210235859910GC00 0043	A
	111	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00312	A
	112	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00341	A
	113	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00332	A
	114	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00414	A
	115	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00323	A
	116	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00322	A
	117	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00831	A
	118	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00578	A
	119	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00574	A
	120	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00837	A
	121	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00797	A
	122	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00345	A
	123	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00821	A
	124	华为	S5700-10P -PWR-LI- AC	1	2102354037DMGC0 00832	A
	125	华为	S5700-52P -PWR-LI-	1	2102353176DMGB0 01550	A

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
			AC			
	126	华为	S5700-52P-PWR-LI-AC	1	2102353176DMGB001549	A
	127	华为	12710	1	2102114860P0JC000072	A
	128	华为	12710	1	2102114860P0JC000074	A
	129	华三	H3C-S6800-4C	1	210235A1ESH159000007	A
	130	华三	H3C-S6800-4C	1	210235A1ESH159000016	A
	131	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000262	A
	132	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000268	A
	133	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000131	A
	134	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000273	A
	135	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000277	A
	136	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000135	A
	137	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000103	A
	138	华三	H3C-5560	1	210235A1GCH15A000071	A
安全设备	1	奇安信	NSG7000-XT45	2	ED35000104 EC35000398	A
	2	天融信	NGFW4000-UF-TG-62242	2	-	A
	3	深信服	AC-1800	1	5039502761	A
	4	深信服	SUNDRA Y NAC-6300	1	5031011367	A
	5	深信服	安全网关 AF-2000-B2100-AK	2	W1XACJ0029	A
	6				W1XACG0318	A
	7	华三	H3C-S12510-X 及其安全板卡	1	210235A0XXX152000040	A
	8	华三		1	210235A0XXX154000059	A
	9	华三	H3C-S7506E-S 及其安全板卡	1	210235A436X159000001	A
	10	华三		1	210235A436X159000012	A
	11	华三	H3C-S7503E-S 及其安全板卡	1	210235A33RX157000067	A
	12	启明星辰	启明星辰 USG-FW-2000DP	1	NT00163104	硬件维保（原厂）、定期巡检（原厂）

类型	序号	设备	设备型号	数量	设备序列号	维保等级
	13	深信服	AC-1000-G640-BG	1	5061007214	硬件维保（原厂）、授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）
	14	深信服	AC-1000-G640-BG	1	5061007217	硬件维保（原厂）、授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）
	15	深信服	AC-3300	1	5074001126	A
	16	启明星辰	泰和 TSOC-SA 5100	2	-	授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）、系统升级部署（原厂）等
	17	深信服	aStor-EDS 1250 杀毒存储	3	9CC3000202	授权更新（原厂）、病毒库升级（原厂）、定期巡检（原厂）
	18				9CC3000191	
	19				9CC3000201	
	20	安恒	WAF-1000 AG	1	2008X050145	硬件维保（原厂）、授权更新（原厂）、特征库升级（原厂）、定期巡检（原厂）
	21	青藤	主机安全监测	1	-	授权更新（原厂）、系统升级部署（原厂）、定期巡检等（原厂）
	22	瑞星	瑞星防病毒 270 点	1	-	授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）
	23	奇安信	零信任 TAP 代理网关（硬件）	1	-	硬件维保（原厂）、授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）
	24	奇安信	零信任 TAP 代理网关（硬件）	1	-	硬件维保（原厂）、授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）

其中涉及提供原厂服务的设备如下：

序号	品牌	规格型号	数量	序列号	维保要求
1	深信	AC-1000-G640-BG	1	5061007214	硬件维保（原厂）、定

序号	品牌	规格型号	数量	序列号	维保要求
	服				期巡检（原厂）、授权更新（原厂）
2	深信服	AC-1000-G640-BG	1	5061007217	硬件维保（原厂）、定期巡检（原厂）、授权更新（原厂）
3	启明星辰	泰和 TSOC-SA5100	2	-	定期巡检（原厂）、授权更新（原厂）、系统升级部署（原厂）等
4	深信服	aStor-EDS1250 杀毒存储	3	9CC3000202	授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）、病毒库升级（原厂）
5				9CC3000191	
6				9CC3000201	
7	安恒	WAF-1000AG	1	2008X050145	硬件维保（原厂）、定期巡检（原厂）、授权更新（原厂）、特征库升级（原厂）
8	青藤	主机安全监测	1	-	定期巡检（原厂）、授权更新（原厂）、系统升级部署（原厂）等
9	瑞星	瑞星防病毒 270 点	1	-	授权更新（原厂）、定期巡检（原厂）
10	奇安信	零信任 TAP 代理网关（硬件）	1	-	硬件维保（原厂）、定期巡检（原厂）、授权更新（原厂）
11	奇安信	零信任 TAP 代理网关（硬件）	1	-	硬件维保（原厂）、定期巡检（原厂）、授权更新（原厂）
12	启明星辰	启明星辰 USG-FW-2000DP	1	NT00163104	硬件维保（原厂）、定期巡检（原厂）

2.2.2 服务标准

服务内容包括：

由投标人提供对以上软硬件的电话支持、软件支持、硬件支持、网络支持，其中，电话支持包括对软件、硬件和网络应用方面的支持。软件支持包括对续保软件、和经续保设备公司发放许可证的其它软件的支持。硬件支持包括将系统恢复到正常状态所需的硬件部件（包括北京广播电视台方提供的维修配件）支持。网络支持包括网络应用和相互操作性支持。投标人为采购人唯一接口方，所有办公网设备出现任何故障均通过投标人协调解决。

由投标人维护的备件，均提供一年的保修期。

在保修期间发生部件故障时，投标人应立即提供或协调部件的应急更换，以保障北京广播电视台办公网业务系统得以尽快恢复。

自合同生效之日起，投标人针对不同系统或设备提供以下三种服务：

A 级服务：每周 7 天，每天 24 小时，立即响应（5 分钟）并定位故障，30 分钟内人员到达现场，有现场备件或者备件 2 小时到达现场并进行维修，简单故障维修应当天完成，需要数据同步或统计窗口的应在 3 日内完成维修；

B 级服务：每周 7 天，每天 24 小时，30 分钟响应并定位故障，4 小时内人员到达现场，4 小时内备件到达现场并进行维修，简单故障维修应当天完成，需要数据同步或统计窗口的应在 3 日内完成维修；

原厂服务：需提供设备/系统的原厂维保服务。**原厂设备及服务维保要求：**具体原厂服务要求见《采购需求》的“三、技术要求”中 2.2.1 服务范围和 2.3.5 安全相关设备/系统原厂服务技术要求，需原厂维保的设备或系统需在应标文件中明确承诺中标后，为投标人提供原厂服务，并在项目运维期内，原厂服务授权书、采购凭证等相关材料复印件备查。其中启明星辰 USG-FW-2000DP、启明星辰 泰和 TSOC-SA5100、安恒 WAF-1000AG 需要尽可能地提供原厂授权。

2.3 项目实施要求

2.3.1 备件管理工具

投标人应对设备维保服务具备深厚的备件管理能力及技术积累，保障备品/备件服务的快速响应和准确提供。投标人应具有备件管理工具，用于对我台现场备件和本地备件的管理。

2.3.2 专职服务团队

为保证设备故障时，可以得到及时响应，并快速解决问题。投标人应针对本项目成立专门的项目组，项目组成员应熟悉与本项目相关的业务系统及基础硬件情况。配备专门的项目经理及 2 名专职驻场技术工程师（网络工程师 1 名、主机工程师 1 名），要求项目组（服务工程师团队）成员相对稳定。

项目经理及专职驻场技术工程师应具备相应的工作能力和丰富经验，且未经北京广播电视台台项目负责人同意不可随意更换。

项目经理及专职驻场技术工程师应具备以下要求：

项目经理：具备 ITSS 服务项目经理或信息系统项目管理师或 ITIL 或 PMP 有效证书，并具有 5 年及以上项目管理工作经验。

网络工程师：具有 HCIE Datacom 证书或 HCIE Security 或 H3CIE RS+ 或 H3CIE Security，并具有 5 年及以上相关工作经验。

PC 服务器及小型机工程师(即主机工程师):具有 HCIP Storage 或 HCIE Storage 或 HCIE Cloud Computing 或 H3CSE Server, 并具有 5 年及以上相关工作经验。

要求网络工程师、PC 服务器及小型机工程师提供驻场服务。

在项目终验前项目经理和专职驻场工程师不得随意更换, 若因特殊原因需调整, 需经北京广播电视台同意。

项目小组人员名单需要提供给采购人备案, 包括:

姓名	本项目职责	资历, 项目经验	相关的技术认证级别	技术经验年限

需提供上述人员的有效证书复印件及投标人为其缴纳社保的证明材料。

相关项目管理的范围应包括但不限于本项目所涉及的所有设备, 覆盖本项目中可能发生的一切任务, 包括本项目中所有设备的巡检、现场服务、紧急故障处理、备件更换和维修、原厂协调等工作。

2.3.3 保密要求:

投标人事先未经过北京广播电视台书面同意或授权, 不得披露任何有关北京广播电视台有关的数据信息、软件结构、硬件部署内容或其它所有和投标人业务及系统相关信息资料。

投标人对及北京广播电视台提交的所有有关用户私有信息的使用应遵守保密协议。

服务提供商回收的故障部件/设备中所包含的北京广播电视台资料, 如为北京广播电视台保密数据, 应当场销毁后再回收故障部件/设备。

维护工作的数据信息(无论是打印或介质上的数据信息)不得带离北京广播电视台工作现场。

2.3.4 备件更换支持能力

设备发生故障, 投标人的备件及工程师应在规定时间内到达现场, 并立即实施备件更换, 直至故障排除。

投标人应具备备品备件支持服务的能力, 并针对本项目进行备件支持能力进行说明, ★同时对于高故障率部件(硬盘、内存、电源、风扇), 投标人应出具维修承诺函(需按要求提供承诺函, 格式详见 第七章 投标文件格式 二、商务技术文件格式 11-2-1 承诺函)。

当系统出现故障时, 如果不能及时提供备件服务, 投标人需具备提供备机服务的能力, 以

保障系统尽快恢复。当各业务系统出现故障时，投标人需协助业务系统软件提供商共同排查故障并解决问题。

由投标人维护的备件，均提供一年的保修期。

投标人需在京津冀地区设有或承诺中标后设置备件库，备件库中针对维保清单中的设备的常用备件需达到 100% 的覆盖率，并在北京广播电视台设有现场备件库，现场备件库应至少包含如下配件：

厂商	设备型号	备件类型	备件描述	数量
DELL	R730XD	整机	R730XD	1
DELL	PE2950	电源	Dell 750W Power Supply For Pe 2950	1
DELL	PE2950	内存	Dell 2gb 2Rx4 PC2-5300 ddr2 ecc Registered 667m	1
DELL	PE2950	内存	Dell 2gb 2Rx4 PC2-5300 ddr2 ecc Registered 667m	1
DELL	R730XD	内存	DIMM,16GB,2133,2RX4,	2
DELL	R730XD	硬盘	Hard Drive,4T,NL6,7.2K,3.5,T-HR2,E/C	2
DELL	PER710	硬盘	Dell Compatible -300Gb 10K Rpm Sas 2.5 Hd	1
HP	EVA8000	风扇	Hp Ibm Fan Assy - Includes Fan, Connector, Cable, And Housing	1
HP	EVA8000	硬盘	Hp Hard Disk Drive, Hp, Fibre Channel, 300Gb, 15,000 Rpm, 2Gbit, 40Pin, 3.5, Intrnl, W/Carrier	1
HP	DL380G5	硬盘	146G SAS 10K 2.5	1
HP	DL380G6	硬盘	HP 146GB 15K 3Gb 3.5-inch SAS HDD	1
HP	C7000 刀箱	VC 模块	HP Virtual Connect (VC), Flex fabric, 10Gb, 24-port, R2 module	1
HP	BL460CG8	整机	BL460CG8	1
HP	BL460CG8	板卡-其他	P220i Smart Array Controller 512MB	1
HP	EVA8000	io 卡	扩展柜 IO 卡	1
HP	RX3600	电源	HP 1600W Power Supply For RX3600 RX6600	1
HP	RX3600	硬盘	146GB 6G (SAS) Hard Drive 10K	2
HDS	USPVM	硬盘	Hp Hds Hard Drive, 300Gb 15K Rpm	1
HDS	USPVM	硬盘	Hp Hds Hard Drive, 300Gb 15K	1

厂商	设备型号	备件类型	备件描述	数量
			Rpm	
HDS	USPVM	板卡	Hds Hitachi Usp-V 8-Port 4Gb Fc Adapter	1
IBM	X3850X5	硬盘	600GB 10K SAS 2.5	1
IBM	X3850X5	内存	8G 978 MHz DDR3	2
IBM	X3850M2	整机	X3850M2	1
IBM	X3850M2	硬盘	Ibm Hard Disk Drive,146Gb 10K Sas 2.5 Hard Disk Drive W/Tray	1
IBM	X3850M2	内存	IBM 1GB PC2-5300 DDR2-667MHz ECC Registered CL5 240-Pin DIMM Single Rank Memory Module	4
IBM	X3850M2	板卡-内存板	IBM X3850 M2 Memory Card	1
IBM	X3650	硬盘	Ibm Hard Disk Drive, 300Gb, 15K, Hot-Swap, Sas For Ds3400	1
华为	O9000	硬盘	SATA 4T 7.2K	6
华为	O9000	硬盘	300GB/10K/SAS/2.5	1
华为	O9000	超级电容	华为 9000 超级电容	1
华为	O9000	主板	O9000 节点主板	1
华为	O9000	内存	16G DDR3 1600 MHz	2
博科	dcx-8510	板卡	FC16-48 端口板卡	1
研华	IPC-622	整机	IPC-622	1
EMC	VNX5500	硬盘	FLASH 100G	1
EMC	VNX5500	硬盘	SAS 600G 15K	2
EMC	VNX5500	控制器	EMC 110-140-102B VNX5500 控制器	1
浪潮	AS13000	硬盘	浪潮 sata 480G ssd	1
浪潮	AS13000	硬盘	14T SATA 6GB/S 3.5	2
H3C	UIS8000 刀箱	VC 模块	HP Virtual Connect (VC), Flex fabric, 10Gb, 24-port, R2 module	1
H3C	B590	整机	B590	1
H3C	R4900G3	硬盘	10K SAS 1.2T	1
H3C	R4900G3	内存	32G 2933MHz RDIMM DDR4	2
H3C	R390/B39/BL460CG8	硬盘	300G 10K SAS 2.5 寸	4
H3C	R390	内存	8G 1Rx4 PC3L-12800R	2
DELL	C300 汇聚交换机	LC-CB-10GE-8P	8 千兆光口板卡	1
DELL	C300 汇聚交换机	LC-CB-GE-48T	48 千兆电口板卡	1
DELL	C300 汇聚交换机	LC-CB-RPM	C300 引擎	2
DELL	C300 汇聚交换机	CC-C-1200W-AC	C300 电源模块	2
DELL	C300 汇聚交换机	CC-C300-FAN	C300 风扇	1

厂商	设备型号	备件类型	备件描述	数量
DELL	S50	S50-01-GE-48T-AC	S50 整机	2
DELL	S25	S25-01-GE-24V	S25 整机	2
DELL	S50/S25	S50-01-10GE-2P	2 接口万兆接口板卡	2
华为	S12710	48-Port 10GE SFP+	48 万兆接口板卡	1
H3C	S12510	10GBASE-R-SFP+	48 万兆接口板卡	1
H3C	华三 S3600 整机	S3600-52P-SI	S3600 整机	2

★为保证相关系统的稳定运行，故障设备可得到及时修复，投标人应出具现场备件承诺函，承诺在合同签订后，7 个自然日内保证所有针对北京广播电视台的备机、备件全部到达现场备件库，并提交备品、备件目录（需按要求提供承诺函，格式详见 第七章 投标文件格式 二、商务技术文件格式 11-2-1 承诺函）。

针对不适于放置现场备件库的备件，如电池等，则需在本地备件库常备。北京广播电视台有权利随时进行备件库实地考察。

投标人需要在投标方案中说明对于已停产设备和系统，如何保证备品备件服务。系统出现故障时，如果不能及时提供备件服务，服务提供商需具备提供备机服务的能力，以保障系统尽快恢复。当各业务系统出现故障时，服务提供商应协助业务系统软件提供商共同排查故障并解决问题。

2.3.5 安全相关设备/系统原厂服务技术要求

（1）提供不少于每季度一次的例行巡检，检查设备软硬件状态、授权是否过期和有无告警日志等，如出现漏洞或问题应及时修复、授权过期应及时更新、定期进行病毒库版本更新等。

（2）硬件或软件系统出现问题时在合同要求时间范围内进行修复或更换备件。

（3）设备出现问题时提供技术支持服务，确保业务可用。

（4）安全系统或软件出现问题时提供技术支持，如无法解决需提供现场服务保障系统可用。

（5）至少提供 7×24 电话支持服务，30 分钟远程响应；5×8 现场支持服务；

2.4 响应支持服务

2.4.1 远程支持服务

不限次的远程支持服务：采购人的软件、硬件与网络系统出现故障，或设备运行过程中有技术疑问需要技术咨询时，可在所选定的服务级别时效内拨打由投标人提供的服务热线电话。如果服务热线号码需要更改，服务提供商需提前 2 个工作日以书面形式（含传真）通知用户。

投标人应立即处理客户的电话请求，提供 7×24 远程技术支持与诊断，直至客户得到满意

的结果。

2.4.2 现场支持服务

投标人应具备 7×24 小时的现场支持服务能力。投标人必须在采购人选定的服务级别时效内派出获得资质认证的服务工程师立即赶赴采购人指定地点进行现场支持。

2.4.3 现场损坏件更换服务

在服务期限内，对于所有服务设备发生的故障所需要更换的备件及人工费用等均为免费，即已经包含在总体的服务费用之中，不再另行收取备件费用。

所有更换的备件均需与原设备或模块的型号相同，或各项性能规格不低于原有设备或模块的备件。

若出现短期内故障设备短期内无法修复的情况，投标人需为采购人提供与故障设备同型号或者性能不低于故障设备的型号用于临时顶替。

2.4.4 软件版本及补丁测试与升级、系统重新安装配置

投标人应能根据原厂商发布的系统软件版本和补丁升级程序，并结合采购人的需求和实际情况，制定合理可行的升级实施方案，为采购人提供系统软件版本和补丁测试，实施现场软件版本和补丁的升级服务以及固件升级。根据采购人实际需求，包括但不限于对所维护设备进行重新配置、安装。

2.5 主动支持服务需求

2.5.1 例行巡检

投标人须每日对维保设备巡检一次，遇到设备故障时，按照服务级别规定的时间内备件到场及更换；每季度提供 1 次针对服务范围内设备系统的季度检修和预防性维护服务，包括但不限于检查系统状态、设备清洁以及与客户工程师的技术交流。对系统主机硬件情况，系统运行日志及系统安全日志等方面进行检查，并对系统进行全面的健康性诊断。在检查结束后，应向采购人提交例行巡检报告及健康性分析报告。

2.5.2 系统性能优化

为了确保服务范围内各主机、网络、数据库的系统性能，提高系统运行效率，投标人应安排具有相应系统管理高级认证资格的技术服务工程师到北京广播电视台办公网系统对其维护的软硬件设备进行每半年 1 次详细完整的健康检查。**同时根据情况在一周内向用户方以书面方式提供报告和具体的改进措施建议。**采购人根据检测报告和改进建议，决定是否实施系统性能优化调整。如需实施，则投标人应安排工程师负责现场实施，保持系统始终处于安全、稳定运行状态。

2.5.3 关键时间点现场值守支持服务

在法定节假日，投标人应向采购人提供值班工程师名单及联系电话，做到客户呼叫即时响应并及时到达客户现场。并在重点时间、重点节目及重大事件期间，按照采购人要求派工程师现场值守保障。

2.5.4 搬迁、割接、系统升级、系统重启、应急演练支持服务

投标人应提供对采购人在机房搬迁、设备搬迁、重大割接、停机检修、系统升级实施、应急演练以及在节假日高峰期等时间点对系统设备稳定运行要求较高时，根据北京广播电视台的要求安排技术支持和现场配合。

根据采购人的要求，投标人对比较大的技术改造、系统的切换关键时间点等提供现场支持。

2.5.5 故障案例分析服务

投标人根据解决疑难故障的方式方法，为采购人定期提供典型故障案例分析服务。

2.5.6 服务分析报告及月报制度

双方组建项目协调小组，协调双方资源，进一步加强服务质量控制。

协调小组成员每月针对服务执行情况和现场备件库的命中率进行分析，并形成月度服务分析报告。

2.5.7 专人客户支持服务

投标人必须指定专职项目经理统一协调各种资源及 2 名驻场工程师提供技术支持，以保障服务的延续性及保证高质量服务。

提供详细的服务管理规范。

2.5.8 文档管理及办公网数据中心整改服务

针对本项目建立专门的系统维护档案及日志：

工程师第一次到现场巡检时，要做出北京广播电视台所有维保设备的详细配置清单、所使用的操作系统、版本号、系统的使用情况及系统的配置参数。建立和完善主机系统的技术档案，同时对用户系统提供相应的技术支持的电子文档。

根据实际服务要求、各种资源状况、系统运行状况和其他现实因素，要求投标人全面规划出一个符合实际的整个维保工作进度计划。

并配合采购人工作人员对北京广播电视台办公网数据中心设备及布线进行规范化整改，如：标识标签整理等。

每季度巡检为每台保修设备填写巡检表，记录设备的运行情况，以及出现过的问题和解决的办法，设备的配置变动情况，系统状态检测评估，系统备份记录，系统管理建议。

对每次故障处理时，填写设备服务记录表，记录故障的现象，处理的过程，更换设备的情况，并记录更换设备的原型号和现型号。故障处理后要提交设备服务记录表

投标人每季度巡检后，要提交针对所有续保设备的巡检报告和巡检表，并由服务提供商和服务接受方双方签字。在服务期满后，服务提供商应向采购人提供本服务期内所有发生过的服务处理总表，包括年度保修工作统计，保修工作记录，更换部件统计，联席会议记录，系统管理建议，最终系统状态记录，项目结束后一周内提交。并由投标人提供年度服务报告和采购人做出服务质量总评，作为本期服务的总结。

2.5.9 紧急保障应急方案服务

投标人应针对用户设备具体应用环境及业务要求，针对北京广播电视台续保设备可能出现的重大故障及可能影响生产系统运行的情况，制定北京广播电视台办公网应急预案，并协助北京广播电视台工程师完成应急演练，确保在设备发生故障时，业务系统能在最短时间内恢复正常。

应急保证方案必须及时根据系统的变化进行更新完善，并在更新完善后立即提交给北京广播电视台相关人员，投标人要确保方案的可实施性。

2.5.10 咨询服务

投标人应具备一定的技术咨询能力，包括但不限于，如：信息技术创新应用解决方案及服务能力，涵盖相关政策动态解读、方案咨询规划、产品测试等。投标人应具备广电行业相关建设或维护项目成功案例。可以根据政策并结合台内实际技术环境提供相关咨询服务，配合采购人进行产品测试，搭建测试环境（无额外费用）等工作。

2.5.11 提供第三方评估服务

投标人应对所列及的设备服务提供充分的服务保障能力，以保持对采购人服务水平。投标人应在服务周期结束时，组织第三方评估机构对投标人的服务水平和工作量进行综合评估评价并将报告提交给采购人。

2.6 培训服务要求

投标人应提供针对北京广播电视台办公网相应软硬件设备的技术培训，并制定技术培训计划并对参与培训的采购人工程师进行技术考核。投标人免费为采购人每年提供不少于 15 天在北京广播电视台台内进行的技术普及培训，采购人参与人数不限，原厂提供的技术培训也包括在内。

针对项目的技术培训包括：

现场培训：主要在巡检及项目实施过程中进行，由投标人工程师结合实际情况，对工程设备的安装调试、使用和维护进行详细的讲解，达到客户相关人员能够自主使用和维护系统设备的目标。

专业技术培训：

通过培训使相关技术人员能有效管理相关设备、监控、日常操作维护，对集群环境、系统性能优化、故障定位与系统运维常见问题等特别予以关注。投标人将免费提供培训师资、教材及搭建培训软硬件环境。

培训不再单独报价，且安排在北京广播电视台内进行。

2.7 为落实政府采购政策需满足的要求

（一）本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村振兴等。

（二）具体要求

（1）节约能源、保护环境

根据财政部《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），本项目采购货物：

- ① 如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定清单中★标记产品的，为政府强制采购产品。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；
- ② 如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定清单中非★标记产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；优先采购的具体办法（如有）在采购文件《评标程序、评标方法和评标标准》中具体规定；
- ③ 如属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）规定清单中产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书优先采购的具体办法（如有）在采购文件《评标程序、评标方法和评标标准》中具体规定。

（2）促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

- ①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。
- ②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。
- ③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2.8 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的功能、应用场景、目标等基本要求

（一）维保服务解决方案、响应、主动技术支持服务和项目实施解决方案、培训组织方案。

功能、应用场景、目标：详见本章第三部分。

3. 重点考察项

请在技术投标文件中，采用单独章节对下列重点考察项进行点对点应答：

序号	内 容
1	#根据《采购需求》的“一、采购标的 2. 项目概况”内容，针对北京广播电视台办公网基础维保项目整体情况的理解并结合投标人自身能力，如何能为采购人提供更好的服务进行描述；
2	#根据《采购需求》的“一、采购标的 2. 项目概况”内容及“三、技术要求 2.2 服务范围及服务标准”内容，针对北京广播电视台办公网基础环境现状及维保项目设备状况，并结合业务特点，请详细描述对北京广播电视台办公网基础环境是如何理解的；
3	#根据《采购需求》的“一、采购标的 2. 项目概况”和“三、技术要求 2.4 响应支持服务、2.5 主动支持服务需求”内容，针对北京广播电视台办公网基础维保项目的服务要求结合实际情况就现有办公网基础维保状况提供合理化建议，并就如何满足服务要求提供详细的解决方案；
4	#在投标方案中就如何保障系统持续稳定运行、设备故障快速定位、快速响应并及时处理故障设备等方面进行详细描述；
5	#在投标方案中制定合理可行的备品备件方案，并说明对于可能已停产或即将停产的设备和系统，如何保证备品备件服务；
6	#在投标方案中说明对于使用年限较久、故障率较高的设备如何保障业务连续性，如何实现硬件设备的良性循环；
7	#根据《采购需求》的“一、采购标的”的 2.2.1 基础服务应用，以及三、技术要求 2.5.10 咨询服务内容，从北京广播电视台办公网基础维保项目服务的角度，并结合采购人实际，就如何提升办公网智能运维水平提供咨询建议，结合 AI 监控体系确保实现故障精准预判和自动化处理，提出合

序号	内 容
	理化建议；
8	#根据第五章《采购需求》的“三、技术要求 2.2 服务范围及服务标准”内容，针对北京广播电视台办公网基础维保项目中涉及的多个原厂维保，如何进行统一规范管理以及如何协调原厂服务进行详细描述。

4. 履约验收方案

1、验收标准

（1）系统功能完整：系统所有功能应能正常运行，无功能缺失或异常。投标人需提供系统功能清单，经采购人确认后作为验收依据。在验收时，应逐一测试各个功能，确保功能的准确性和有效性等均符合合同约定和系统设计要求。

（2）响应时间正常：系统在正常运转和紧急情况下的维保响应时间应符合合同规定的标准。

（3）软件系统状态正常：操作系统、业务应用软件等软件应安装正确且版本符合要求。软件运行稳定，无报错、崩溃或异常退出等情况，并且软件的配置参数、用户权限设置等都应准确无误，符合系统安全和业务需求。

（4）网络连接应稳定可靠：网络设备（如路由器、交换机等）工作正常，无丢包、延迟过高或网络中断等问题。网络拓扑结构正确，网络安全设置（如防火墙规则、入侵检测系统等）有效，确保网络免受外部攻击和非法访问。

2、验收流程

（1）季度检修验收：投标人按照合同约定的季度检修计划完成检修工作后，需向采购人提交巡检报告。采购人可对季度检修内容进行抽查，包括硬件设备状态检查、软件系统运行检查、网络环境监测等方面。如发现与检修报告不符或存在问题，投标人应及时整改，并重新提交报告。

（2）维修/升级后验收：当系统进行硬件维修、软件升级或其他维护操作后，投标人应在完成工作后的 10 个工作日内通知采购人进行验收。验收内容包括针对维修/升级部分的功能测试、性能测试以及对系统整体影响的评估。若出现问题，投标人应负责解决，并重新提交验收申请。

（3）合同期满最终验收：在系统维保合同期满后 10 个工作日内，投标人应向采购人提交系统最终验收申请，并附上整个服务期间的系统运维记录、故障处理报告、性能优化报告等相关文档。采购人收到申请后，组织专业验收团队对系统进行全面的最最终验收。验收内容涵盖上

述所有验收标准内容，包括系统功能、性能、数据质量、硬件和软件状态、网络环境等方面。

如果在最终验收过程中发现问题，投标人需在 5 个工作日内完成整改。整改完成后，再次进行验收，直至系统完全符合验收标准。若投标人未能在规定期限内完成整改，采购人有权根据合同约定扣除相应的维保费用，并要求投标人承担违约责任。

第六章 拟签订的合同文本

合同登记编号：

技 术 服 务 合 同

（含技术培训、技术中介）

项目名称：2025-2026 年度北京广播电视台办公网基础维保服务项目

甲方：北京广播电视台

乙方：

签订地点：北京市（市）市、县（区）

签订日期：2025 年 月

北 京 技 术 市 场 管 理 办 公 室

甲方：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就 2025-2026 年度北京广播电视台办公网基础维保服务事宜，经协商一致，签订本合同。

一、总则

甲、乙双方经友好协商，就北京广播电视台办公网基础维保服务事宜达成如下一致。

本合同包括合同正文和附件，共同构成合同不可分割的整体。

附件包括：

附件一：《技术服务内容说明书》

附件二：《服务费用明细》

二、合同期限

北京广播电视台办公网基础维保服务期限为：自合同生效之日起一年。

三、服务内容

乙方为甲方办公网提供基础维保服务，具体提供包括机架服务器、小型机、存储设备、软件、虚拟化设备、交换设备、安全设备等 419 台(套)软硬件设备的现场故障维修、备品备件更

换支持、原厂设备维护、系统设备例行巡检、软件补丁升级、系统重新安装配置、系统性能优化、应急处理、故障分析、日常技术咨询以及第三方评估服务等。具体维保设备清单及维保服务内容详见附件。

四、甲方权利义务

1. 甲方有权向乙方提出本合同规定的相应服务需求，以书面方式（包括但不限于微信、邮件等）通知乙方执行，并有权按照服务项目的质量标准对乙方服务提出修改或改进等要求，督促乙方确保工作进度和质量。

2. 甲方向乙方提供与本合同约定维护内容相关的文档资料、技术服务要求等。未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用或授权他人使用甲方提供之资料。

3. 甲方派专职人员（姓名： 联系方式： ）协助乙方进行系统管理和维护。

4. 甲方对项目进行验收，验收不合格有权要求乙方整改或扣减相应款项。

5. 甲方按时支付给乙方本合同约定金额的费用。

五、乙方权利义务

1. 乙方应及时履行本合同和项目技术方案中约定的义务，确保甲方系统和设备的正常运行；

2. 乙方应确保委派人员具备甲方要求的资质。委派人员应该熟练掌握办公网设备、软件所涉及的技术，具有及时判断和处理故障的能力。制定完善的服务和管理流程，保证各项服务按规范进行，如果乙方具体技术服务人员不具备相应资质和能力，甲方有权要求乙方替换；

3. 乙方委派的办公网基础维保维护服务人员在服务有效期内（自合同生效之日起一年）乙方应每日对设备巡检一次，并进行简单记录，遇到设备故障时，按照服务级别规定的时间内备件到场及更换。

4. 针对维保硬件，乙方须每季度提供一次针对合同范围内设备系统的现场季度检修和预防性维护服务。对系统主机硬件情况，系统运行日志及系统安全日志等方面进行检查，并对系统进行全面的健康性诊断。在检查结束后，应向甲方提交季检报告，并提供相应检查记录，及健康性分析报告。

5. 针对软件，乙方提供不少于每季度一次的例行检修，检查设备软硬件状态、授权是否过期和有无告警日志等，如出现漏洞或问题应及时修复、授权过期应及时更新、定期进行病毒库版本更新等。硬件或软件系统出现问题时在合同要求时间范围内进行修复或更换备件。设备出

现问题时提供技术支持服务，确保甲方办公网正常运行。安全系统或软件出现问题时提供技术支持，如无法解决需提供现场服务保证系统可用。乙方至少提供 7×24 电话支持服务，30 分钟远程响应；5×8 现场支持服务。

6.对于需要排除故障的设备，得到甲方通知后，乙方按照不同维保类别在技术方案规定时间内到达现场排除系统和设备故障，使系统设备恢复正常；对于需要故障排除的设备，乙方应自接到甲方故障通知之时 A 级服务设备立即响应（5 分钟）并定位故障，30 分钟内人员到达现场，有现场备件或者备件 2 小时到达现场并进行维修，简单故障维修应当天完成，需要数据同步或统计窗口的应在 3 日内完成维修；B 级服务设备 30 分钟响应并定位故障，4 小时内人员到达现场，4 小时内备件到达现场并进行维修，简单故障维修应当天完成，需要数据同步或统计窗口的应在 3 日内完成维修。经乙方维修后的设备部件，保修期为一年。在此期间乙方应当确保设备及办公网整体系统正常运行，否则甲方有权扣除乙方相应维保费用；

7.在服务期限内，对于所有服务设备发生的故障所需要更换的备件及人工费用等均为免费，乙方不再另行收取备件费用。所有更换的备件均需与原设备或模块的型号相同，或各项性能规格不低于原有设备或模块的备件。若出现短期内故障设备短期内无法修复的情况，乙方需为甲方提供与故障设备同型号或者性能不低于故障设备的型号用于临时顶替。

8.乙方应随时通知甲方续保各类产品的最新信息，将新发现的重要 Bugs 与安全问题及时通知甲方，使其防患于未然；

9.当设备固件需要更新升级时，乙方应与设备厂商及甲方充分沟通后确认升级方案和时间后再进行更新升级，确保甲方系统正常运行合法有效。

10.乙方需能根据原厂商发布的系统软件版本和补丁升级程序，并结合甲方的需求和实际情况，制定合理可行的升级实施方案，为甲方提供系统软件版本和补丁测试，实施现场软件版本和补丁的升级服务以及固件升级。根据甲方实际需求，包括但不限于对所维护设备进行重新配置、安装。

11. 乙方应安排具有相应系统管理高级认证资格的技术服务工程师到甲方对其维护的软硬件设备进行每半年 1 次详细完整的健康检查。同时根据情况在一周内向甲方以书面方式提供报告和具体的改进措施建议。甲方根据检测报告和改进建议，决定是否实施系统性能优化调整。如需实施，则乙方应安排工程师负责现场实施，保持系统始终处于安全、稳定运行状态。

12.乙方需针对本项目建立专门的系统维护档案及日志，配合甲方对北京广播电视台办公网数据中心设备及布线进行规范化整改。

13. 乙方应根据政策并结合甲方实际技术环境提供相关咨询服务，配合甲方进行产品测试，搭建测试环境（无额外费用）等工作。

14. 乙方应对应在服务周期结束时，组织第三方评估机构对投标人的服务水平和工作量进行综合评估评价并将报告提交给甲方。

15. 乙方应免费为甲方相关人员提供办公网相应软硬件设备的技术培训。

16. 乙方指定 作为项目负责人，对乙方委派人员进行管理。乙方人员须在维护项目完成后向甲方提交年度量化性总结文档；

17. 乙方集成实施的系统软硬件缺陷原因导致问题由乙方负责免费解决，在解决之前，乙方应向甲方提交采取临时解决办法和方案，经甲方同意后方可执行；

18. 对于乙方不具备直接维护能力的关键软件设备，乙方与具备维护能力的第三方厂商签订维护合同，承担第三方服务质量直接责任，第三方承担连带责任。

19. 乙方保证甲方使用本合同乙方提供软件系统不会发生任何第三方的侵权指责、停止使用要求或禁令或索赔等。如任何第三方向甲方提出关于本合同项下成果的侵权主张，甲方应立即将该等主张以书面形式通知乙方，由乙方自行承担费用并负责处理纠纷，甲方对此不承担任何责任。如最终致使甲方无法继续使用本合同系统软件，乙方须于此种事实发生后 10 日内向甲方退回全部已收费用并偿付相当于本合同价款 30% 的赔偿金，如因此给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

20. 乙方及其服务人员在服务过程中应完全遵守相关法律法规及甲方的工作规范和安全管理规定，如乙方服务人员在甲方工作场所造成甲方设施设备损坏、损失或造成安全事故、人身伤害的，由乙方承担全部责任，如因此给甲方造成人身、财产损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

21. 乙方不得将本协议项下全部义务或主要义务转包，如确实因项目需要将其部分非主体、非关键性业务分包的，应事先征得甲方书面同意。接受分包的单位应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，乙方应就分包事项向甲方承担连带责任。未经甲方同意，乙方将其主要工作交由第三人的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付相当于合同金额 30 % 的违约金。

22. 乙方为完成本协议义务所安排的人员仅系乙方为履行本协议约定义务而派出，其个人与甲方无任何劳动关系、劳务关系或其他雇佣关系，任何劳资纠纷、工伤、保险、交通事故或其他人身损害赔偿等问题都由乙方负责，与甲方无涉。乙方人员执行本协议项下相关工作的行为均视为乙方行为，乙方对其承担一切法律责任。

23.乙方委派甲方现场工作人员管理方式

1) 乙方委派甲方的现场工作人员(“乙方委派人员”)由乙方向甲方出具书面的委派名单、委派函及该委派人员有效期限内的劳动合同复印件、社会保险缴纳证明,由甲方办理出入甲方工作场所的手续。对于不符合上述条件的委派人员,甲方有权拒绝接受其到甲方现场履行维护工作;

2) 乙方委派人员是乙方的聘用员工,与乙方有劳动合同或聘用合同,其工资支付及社会保险缴纳由乙方负责,与甲方无关。乙方在此确认,甲方依据本协议向乙方支付的服务费用是全部的费用,甲方无责任再向乙方委派人员支付任何性质或形式的费用;

3) 在任何情况下,甲方对乙方委派人员不承担用人单位的管理责任,但由于甲方特殊的工作性质,乙方委派人员在甲方工作场所进行乙方委派工作期间,应当遵守甲方对于工作场所的管理纪律。乙方委派人员违反甲方管理纪律的,根据甲方要求,乙方应无条件更换委派人员;

4) 乙方委派人员在甲方进行乙方委派工作期间发生社会保险的保险事项时,除法律另有规定或者有裁决权的机构做出有效裁决免除乙方责任外,均由乙方承担所有法律责任并作为用人单位办理所有社会保险申报手续。

5) 乙方由于各种原因需要调整委派人员的,需书面通知甲方,并按第 1) 款规定办理相关手续;乙方委派人员不能满足甲方需要,甲方提出更换、增加委派人员的,乙方应按照甲方要求给予更换、增加,并按第 1) 款规定办理相关手续;

6) 如因乙方未履行前述义务,导致甲方与该运维人员被有裁决权的机构依法认定形成事实劳动关系或劳务关系的,乙方将承担该运维人员在甲方工作期间的所有劳动报酬、社会保险缴纳、保险待遇等一切与劳动关系有关的费用及补偿、赔偿金的支付责任。甲方有权从本合同服务费用中予以直接扣除或者做出预留;

7) 乙方委派人员在甲方工作场所因故意或过失造成甲方设备系统损坏、损失的,甲方有权要求乙方或乙方委派人员单独或者连带地承担赔偿责任;

8) 乙方运维人员在甲方工作场所发生工伤事故的,乙方应当按照工伤保险条例的规定妥善处理;

9) 乙方委派人员与乙方的劳动合同期限届满的,乙方应依法办理劳动合同续签手续,不续签劳动合同的,乙方必须提前 15 天向甲方提交书面通知,并提供替换人员。

六、费用金额与付款方式

1.合同费用总计人民币：____元，（大写：____元整），费用明细详见附件二。

2.付款方式：

本合同费用采用两次付款方式：合同生效之日起 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 50%，即人民币____元（大写：____）；合同期满，乙方全部维保服务工作经甲方验收合格的，甲方于出具《验收合格报告》后 30 个工作日内，向乙方支付剩余 50%，即人民币____元（大写：____）。

3.甲方每次付款前，乙方应提前出具同等金额的增值税专用发票，否则，甲方有权延迟付款且不承担任何责任。发票开具单位、开户行账号信息应与合同中相应信息一致。

4.合同费用已包含维保设备的维修检测，更换设备及备品备件的产品价款以及乙方相应的技术服务费用。乙方不得以任何理由要求增加费用，甲方书面同意的除外。

5.合同实施期间，因乙方未按合同约定提供技术服务的，以甲方确认的服务情况为准，甲方有权扣减服务费。

6.乙方银行信息如下：

户 名：

开户行：

账 号：

七、验收条款

1、验收标准

（1）系统功能完整：系统所有功能应能正常运行，无功能缺失或异常。乙方需提供系统功能清单，经甲方确认后作为验收依据。在验收时，应逐一测试各个功能，确保功能的准确性和有效性等均符合合同约定和系统设计要求。

（2）响应时间正常：系统在正常运转和紧急情况下的维保响应时间应符合合同规定的标准。

（3）软件系统状态正常：操作系统、业务应用软件等软件应安装正确且版本符合要求。软件运行稳定，无报错、崩溃或异常退出等情况，并且软件的配置参数、用户权限设置等都应准确无误，符合系统安全和业务需求。

（4）网络连接应稳定可靠：网络设备（如路由器、交换机等）工作正常，无丢包、延迟过高或网络中断等问题。网络拓扑结构正确，网络安全设置（如防火墙规则、入侵检测系统等）有效，确保网络免受外部攻击和非法访问。

2、验收流程

(1) 季度检修验收：乙方按照合同约定的季度检修计划完成检修工作后，需向甲方提交巡检报告。甲方可对季度检修内容进行抽查，包括硬件设备状态检查、软件系统运行检查、网络环境监测等方面。如发现与检修报告不符或存在问题，乙方应及时整改，并重新提交报告。

(2) 维修/升级后验收：当系统进行硬件维修、软件升级或其他维护操作后，乙方应在完成工作后的 10 个工作日内通知甲方进行验收。验收内容包括针对维修/升级部分的功能测试、性能测试以及对系统整体影响的评估。若出现问题，乙方应负责解决，并重新提交验收申请。

(3) 合同期满最终验收：在系统维保合同期满后 10 个工作日内，乙方应向甲方提交系统最终验收申请，并附上整个服务期间的系统运维记录、故障处理报告、性能优化报告等相关文档。甲方收到申请后，组织专业验收团队对系统进行全面的最最终验收。验收内容涵盖上述所有验收标准内容，包括系统功能、性能、数据质量、硬件和软件状态、网络环境等方面。

如果在最终验收过程中发现问题，乙方需在 5 个工作日内完成整改。整改完成后，再次进行验收，直至系统完全符合验收标准。若乙方未能在规定期限内完成整改，甲方有权根据合同约定扣除相应的维保费用，并要求乙方承担违约责任。

八、培训

1.乙方为甲方提供不少于 15 天技术培训，培训应免费进行。

2.培训地点：北京广播电视台国贸办公区，北京市朝阳区建国路 98 号。

九、违约责任

1.乙方因自身原因未按本合同约定的内容、时间提供技术服务的，乙方每延期一日，应按合同总价款的日千分之一向甲方支付违约金，延期超过 30 天的，甲方有权单方解除合同，并有权将本服务事项委托给第三方，由此产生的费用由乙方承担。同时乙方除退还已收取但未完成部分的费用外，还应按合同总价款的 30%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应继续赔偿。

2.如因乙方对维保服务未达标或更换的的备件存在质量问题，致使甲方设备损坏的、或发生重大事故影响甲方办公的，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同金额 30%的违约金，如违约金不足以弥补甲方损失，还应赔偿因此给甲方造成的全部损失。3.甲方没有如期履行本协议中的条款，可经双方协商，甲方给予乙方适当的赔偿，赔偿数额不超过乙方因此而实际遭受到的损失。

十、保密条款

1.乙方应当对本合同内容、因履行本合同期间接触、知悉的甲方的任何资料、文件、数据、技术、产品信息及其他甲方尚未对外披露的信息内容（简称“保密资料”）和商业秘密保守秘密，未经甲方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方提供或透露。

2.乙方保证技术服务人员在本合同履行期间，必须遵守甲方规定的任何保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密义务。甲方的保密制度没有规定或规定不明之处，乙方及其技术服务人员也应当尽充分的注意义务，防止除本合同双方之外的任何第三方以任何手段获取甲方的商业秘密和保密资料。

3，当乙方及其技术服务人员因履行本合同或履行职务需要，向政府有关部门、乙方、客户或者其他业务合作单位提供产品、服务或者合作时，如涉及甲方商业秘密时应当征求甲方书面同意并与对方签订保密合同或保密条款。

4.乙方承诺：在本合同不论何种原因终止或解除之后，仍然对其在其履行本合同而以任何方式和途径从甲方接触、知悉的商业秘密和保密资料，承担保密义务，并不得以任何方式——不论是否从中获取利益——泄露甲方商业秘密和保密资料，自己使用或告之并许可（积极或消极地）他人使用或共同使用该商业秘密和保密资料。

5.甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，乙方应当在本合同终止或解除或甲方要求时及时归还甲方，电子文档的应当从自己的电脑等存储设备上永久删除。

6.如乙方或其技术服务人员未取得甲方书面同意，在本合同约定服务范围之外使用甲方的商业秘密和保密资料，或使任何第三方知悉或使用甲方的商业秘密和保密资料，乙方应承担违约责任，除赔偿甲方经济损失外，应向甲方支付相当于合同总金额 10%的违约金。

7.乙方保证其向甲方提供的技术服务不侵犯任何第三方的合法权益（包括且不限于知识产权），如因乙方向甲方提供的服务使甲方遭受任何纠纷的，甲方有权向乙方索赔。

十一、不可抗力

由于地震、台风、战争、罢工、政府行为、非因各方原因发生的火灾、基础电信网络、黑客攻击、尚无有效防御措施的计算机病毒的发作及其它各方不能预见并且对其发生和后果不能防止并避免的不可抗力原因，致使任何一方不能履行其在本合同项下的义务，该方不承担由此给他方造成的损失；该方应及时以书面形式通知他方不可抗力发生的情况并向另一方提交相应的证明，各方按不可抗力对本合同的影响程度，协商是否终止本合同，免除或部分免除本合同的义务。

十二、争议的解决

本协议未尽事宜，甲乙双方应协商解决。协商不能达成一致意见时，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院诉讼解决。当产生任何争议及任何争议正在处理时，除争议事项外，双方应继续行使其剩余的相关权利，履行其本合同项下的其他义务。本合同的订立、解释、履行、效力和争议的解决等均适用中华人民共和国法律。对本合同的理解与解释应根据原意并结合本合同目的进行。

十三、廉洁自律

各方应自觉遵守法律法规、遵守新闻从业人员廉政行为若干规定及职业道德自律公约，互相监督，杜绝违反法律法规、违反上述规定及公约的行为。

十四、附则

1.本协议正本一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，经双方签字盖章后生效。

2.在甲乙双方协商同意的基础上，根据实际需要可以对本协议做某些变更，所有协议的变更均需由甲乙签署书面补充协议，一经签认即与本协议具有同样的法律效力。

3.所有本协议附件包括但不限于所附清单、报价和承诺书等均为本协议有效组成部分，与本协议具有同样效力。

4.在执行本协议的过程中，所有会议纪要，补充协议和来往信函一经甲乙双方签字和盖章或确认即成为本合同的附件和有效组成部分，其生效日期为甲乙双方签字盖章或确认之日期。

（以下无正文，为 2025-2026 年度北京广播电视台办公网基础维保服务项目《技术服务合同》的签署页）

名称(或姓名)	北京广播电视台			合同专用章 或 单位公章
法定代表人或委托代理人	(签章)			
联系(经办)人				
住所 (通讯地址)	北京市朝阳区建国路 98 号	邮政编码		
电话		传真		
名称(或姓名)				合同专用章 或 单位公章
法定代表人或委托代理人	(签章)			
联系(经办)人				
住所 (通讯地址)		邮政编码		
电话		传真		

附件一 《技术服务内容说明书》

附件二《服务费用明细》

甲方：北京广播电视台

法定代表人

或委托代理人：

日 期：

乙方：

法定代表人

或委托代理人：

日 期：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：_____（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标**

无效。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；

且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具授权委托书。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____ 联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

说明：

- 1.采用网上银行形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果由投标人自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时建议在本部分提供保函复印件。
- 4.采用电子保函形式提交投标保证金的，需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，同时建议在本部分提供保函打印件。

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_90_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：___无___。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

说明：

- （1）若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- （2）若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- （3）供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。
- （4）提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证或护照等身份证明文件复印件：

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
 2.如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。
 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一系列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的， 投标无效 。）					

注：
“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标响应 内容	偏离 情况	页码	说明
一、 针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： (投标人需对“★”、“#”条款(如有)逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”条款，本部分可为空白。)						
1	2.3.4 备件 更换支持 能力	投标人应具备备品备件支持服务的能力，并针对本项目进行备件支持能力进行说明，★同时对于高故障率部件(硬盘、内存、电源、风扇)，投标人应出具维修承诺函(需按要求提供承诺函，格式详见 第七章 投标文件格式 二、商务技术文件格式 11-2-1 承诺函)				
2	2.3.4 备件 更换支持 能力	★为保证相关系统的稳定运行，故障设备可得到及时修复，投标人应出具现场备件承诺函，承诺在合同签订后，7个自然日内保证所有针对北京广播电视台的备机、备件全部到达现场备件库，并提交备品、备件目录(需按要求提供承诺函，格式详见 第七章 投标文件格式 二、商务技术文件格式				

		式 11-2-1 承诺函)。				
3	3. 重点考察项 序号 1	#根据《采购需求》的“一、采购标的 2.项目概况”内容，针对北京广播电视台办公网基础维保项目整体情况的理解并结合投标人自身能力，如何能为采购人提供更好的服务进行描述；				
4	3. 重点考察项 序号 2	#根据《采购需求》的“一、采购标的 2. 项目概况”内容及“三、技术要求 2.2 服务范围及服务标准”内容，针对北京广播电视台办公网基础环境现状及维保项目设备状况，并结合业务特点，请详细描述对北京广播电视台办公网基础环境是如何理解的；				
5	3. 重点考察项 序号 3	#根据《采购需求》的“一、采购标的 2. 项目概况”和“三、技术要求 2.4 响应支持服务、2.5 主动支持服务需求”内容，针对北京广播电视台办公网基础维保项目的服务要求结合实际情况就现有办公网基础维保状况提供合理化建议，并就如何满足服务要求提供详细的解决方案；				

6	3. 重点考察项 序号 4	#在投标方案中就如何保障系统持续稳定运行、设备故障快速定位、快速响应并及时处理故障设备等方面进行详细描述；				
7	3. 重点考察项 序号 5	#在投标方案中制定合理可行的备品备件方案，并说明对于可能已停产或即将停产的设备和系统，如何保证备品备件服务；				
8	3. 重点考察项 序号 6	#在投标方案中说明对于使用年限较久、故障率较高的设备如何保障业务连续性，如何实现硬件设备的良性循环；				
9	3. 重点考察项 序号 7	#根据《采购需求》的“一、采购标的”的 2.2.1 基础服务应用，以及三、技术要求 2.5.10 咨询服务内容，从北京广播电视台办公网基础维保项目服务的角度，并结合采购人实际，就如何提升办公网智能运维水平提供咨询建议，结合 AI 监控体系确保实现故障精准预判和自动化处理，提出合理化建议；				
10	3. 重点考察项 序号 8	#根据第五章《采购需求》的“三、技术要求 2.2 服务范围及服务标准”内容，针对北京广播电视台办公网基础维保项				

		目中涉及的多个原厂维保，如何进行统一规范管理以及如何协调原厂服务进行详细描述。				
二、针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则需在本表中对偏离项逐列明；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的，投标无效。）						

注：

“偏离情况”列据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 合同金额 的比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则不予认可。

9 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	主要涉及 设备	服务时限	项目内容 描述
1							
2							
...							

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

10 拟派往本项目实施团队情况

10-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关的技术 认证级别	技术经验年 限	资历，项目 经验
项目经理							
网络工程 师							
主机工程 师							

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

10-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)	是否 已完 成	备注	

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

- 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
- 2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
- 3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11-2 其他

11-2-1 承诺函

承诺函

致：采购人

我单位承诺如下：

若我单位中标，承诺在合同签订后 7 个自然日内保证所有针对北京广播电视台的备机、备件全部到达现场备件库，并提交备品、备件目录。

承诺对于高故障率部件（硬盘、内存、电源、风扇），具备备品备件支持服务的能力。

承诺在京津冀地区设有备件库，或在中标后设置备件库。

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

12 开票信息

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、招标代理服务费开票信息

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目）：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具☐增值税专用发票/☐增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：_____

②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____

③地 址：_____

④电 话：_____

⑤开户行全称：_____

⑥账 号：_____

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

二、招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得中标，同意按照 ☐从保证金中扣取 / ☐单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳，则应在中标通知书发出后7个工作日内完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

三、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后1个工作日内，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

四、招标代理服务费发票信息

“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“**招标服务费**”，如需开具“服务费”、“招标代理服务”，请做勾选，☐ **服务费** / ☐ **招标代理服务费**：

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取中标通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：_____