

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2502-110112-04-05-169275 国家心血管疾
病临床医学研究中心强化创新能力建设
“两重”建设项目其他信息化设备采购
项目

项目编号/包号：0701-254106030144/03

采购人：首都医科大学附属北京安贞医院

采购代理机构：中技国际招标有限公司

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	8
第三章 资格审查	24
第四章 评标程序、评标方法和评标标准.....	32
第五章 采购需求	45
第六章 拟签订的合同文本	67
第七章 投标文件格式	80

第一章投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：0701-254106030144/03

2. 项目名称：2502-110112-04-05-169275 国家心血管疾病临床医学研究中心强化创新能力建设“两重”建设项目其他信息化设备采购项目

3. 项目预算金额：1792.011409 万元、项目最高限价（如有）：/万元。

4. 采购需求：

包号	品目号	标的名称	采购包分品目预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
3	3-1	病理技术流程管理系统	70	1 套	详见招标文件第五章采购需求
	3-2	数字病理影像平台	45	1 套	详见招标文件第五章采购需求

5. 合同履行期限：详见第五章《采购需求》中各包技术要求。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☒本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：本采购项目第3包为专门面向小微企业采购包件。投标人所投产品的制造商应当为小微企业（小型和微型）或监狱企业或残疾人福利性单位。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：/。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 9 月 30 日至 2025 年 10 月 14 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件，并在中国通用招标网（<http://cgci.china-tender.com.cn/>）进行免费注册报名。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 10 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。
- (2) 扶持中小企业政策：本采购项目**第3包**为专门面向小微企业采购包件。投标人所投产品的制造商应当为小微企业（小型和微型）或监狱企业或残疾人福利性单位。
- (3) 本项目采购标的接受进口产品情况：本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

2. 申请人的资格要求补充：

- (1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。
 - 1) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
 - 2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：
 - a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；
 - b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
 - 3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间

接控股或管理关系。

(3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的
供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。

(4) 按照招标公告要求购买了招标文件。

(5) 符合法律、行政法规规定的其他要求。

3. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的**投标无效**。

3.5 编制电子投标文件（本项目不适用）

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件（本项目不适用）

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标（本项目不适用）

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

4. 本项目资金情况：财政性资金，资金已落实。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：首都医科大学附属北京安贞医院

地址：北京市朝阳区安贞路 2 号

联系方式：010-64456338

2. 采购代理机构信息

名称：中技国际招标有限公司

地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 9 层

联系方式：010—81168541

3. 项目联系方式

项目联系人：强文晓、孙薇

电 话：010—81168541

第二章投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	□本项目 <u> / </u> 为单一产品采购项目。 ■本项目 <u>第 3 包</u> 为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>品目 3-1 病理技术流程管理软件。</u>
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间： <u> / </u> 年 <u> / </u> 月 <u> / </u> 日 <u> / </u> 点 <u> / </u> 分 考察地点： <u> / </u> 。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间： <u> / </u> 年 <u> / </u> 月 <u> / </u> 日 <u> / </u> 点 <u> / </u> 分 召开地点： <u> / </u> 。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： <u> / </u> ； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要

条款号	条目	内容											
		(3) 样品递交要求：___/___； (4) 未中标人样品退还：___/___； (5) 中标人样品保管、封存及退还：___/___； (6) 其他要求（如有）：___/___。											
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><th>包号</th><th>品目号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr><tr><td rowspan="2">3</td><td>3-1</td><td>病理技术流程管理系统</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr><tr><td>3-2</td><td>数字病理影像平台</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table>	包号	品目号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	3	3-1	病理技术流程管理系统	软件和信息技术服务业	3-2	数字病理影像平台	软件和信息技术服务业
包号	品目号	标的名称	中小企业划分标准所属行业										
3	3-1	病理技术流程管理系统	软件和信息技术服务业										
	3-2	数字病理影像平台	软件和信息技术服务业										
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>(1) 投标报价应以完成招标文件第五章采购需求中所要求的2502-110112-04-05-169275 国家心血管疾病临床医学研究中心强化创新能力建设“两重”建设项目其他信息化设备采购项目服务过程中所有可能发生的费用均由投标人承担。各包投标分项报价表应按招标文件附件格式要求分开填写。</u> <u>(2) 投标报价中应包含投标人已缴纳或应缴纳的全部税费。</u>											
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <table><tr><th>包号</th><th>投标保证金金额（人民币元）</th></tr><tr><td>3</td><td>20000</td></tr></table> 投标保证金收受人信息： (1) 投标人应在本项目投标截止时间前递交投标保证金。 (2) 投标保证金有效期：应在投标有效期截止日后 30 天内有效。 (3) 投标保证金形式：有效电汇（投标人应在投标截止时间前电汇到招标文件规定的采购代理机构银行账户）或者金额机构	包号	投标保证金金额（人民币元）	3	20000							
包号	投标保证金金额（人民币元）												
3	20000												

条款号	条目	内容
		<p>出具的保函。不接受现金方式递交的投标保证金。</p> <p>特别提示：采用电汇形式递交保证金的，投标人可以选择在中国通用招标网（www.china-tender.com.cn）进行投标保证金的支付和退回，具体方式如下：</p> <p>提示 1：投标人应先在中国通用招标网（www.china-tender.com.cn）进行免费注册，注册完成后在下载标书页面中，在已下载过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；</p> <p>提示 3：投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>提示 4：汇款用途或摘要，请务必注明：项目的招标编号。</p> <p>提示 5：如遇技术问题请及时联系中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126 转 2。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p> <p>（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；</p> <p>（2）发现投标人提供虚假材料；</p> <p>（3）投标人存在恶意串通行为；</p> <p>（4）中标人在规定期限内未能根据投标人须知第 25 条规定签订合同。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：_____分钟（建议不少于 10 分钟）（本项目不适用）

条款号	条目	内容
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以“<u>招标文件技术部分</u>”得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容： <u> / </u>；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例： <u> / </u>；</p> <p>(3) 其他要求： <u> / </u>。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力,增强发展动力,按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：<u>书面送达或电话联系项目联系人后电子邮件送达。</u></p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和的联系方式</p> <p>采购人联系部门：<u>首都医科大学附属北京安贞医院；</u></p> <p>采购人通讯地址：<u>北京市朝阳区安贞路2号；</u></p> <p>采购人联系电话：<u>010-64456338；</u></p>

条款号	条目	内容
		<p>采购代理机构联系部门：<u>中技国际招标有限公司第六业务部</u>；</p> <p>采购代理机构通讯地址：<u>北京市丰台区西营街1号院通用时代中心C座9层</u>；</p> <p>采购代理机构联系电话：<u>010-81168541</u>。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：<u>参照国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的货物招标收费标准，按照中标金额差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。中标服务费的收取以包为单位计算。</u></p> <p>缴纳时间：<u>中标人应在中标通知书发出后5个工作日内</u>。</p>
17	投标文件的递交	<p>(1) 纸质正本文件的份数：1份</p> <p>(2) 纸质副本文件的份数：7份</p> <p>(3) 投标保证金的份数：1份。投标保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）和投标人开户许可证复印件需单独密封，并在投标截止时间前递交给采购代理机构。</p> <p>(4) 随投标文件，投标人需递交单独密封的投标文件电子文档1份（光盘或U盘），投标文件电子文档应为 word版和PDF格式文件，并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p> <p>注：投标人如没有开户许可证，可不予提供。</p>

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需

求》。

- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆

生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、

环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推

广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时

间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成（建议将两部分文件做成一套）。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求缴纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以

不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13. 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14. 投标文件的签署、盖章

- 14.1 投标人应准备投标文件正本、副本、电子版本等文档，具体内容和数量详见本投标人须知前附表序号第 17 条。纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子文档”。若正本、副本不符，以正本纸质文件为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，副本可为正本文件的复印件，并由投标人的法定代表人或其授权代表在招标文件规定的地方签字或签章。投标文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章（若拟使用投标专用章或合同专用章等，需同时提交备案说明，备案说明应有投标人单位公章）。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。**对于招标文件中资格审查部分和符合性审查部分，没有按招标文件规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标被拒绝。**
- 14.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

四、投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

15.2 为方便开标拆启和对逾期送达的投标进行处理，密封包装上建议：

(1) 注明本投标人须知前附表序号中指定的项目名称、招标编号、投标人投标的包号、标的名称等。

(2) 注明投标人名称和地址。

16. 投标截止时间和递交

16.1 采购代理机构在第一章投标邀请规定的地址接收投标文件。

16.2 采购代理机构可以通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

16.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。招标代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

16.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构有权拒收。

17. 投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到补充、修改或撤回的书面通知。

17.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知第 12.7 条的规定被没收。

五、开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》

- 规定的时间内对投标文件进行解密,因非系统原因导致的解密失败,视为**投标无效**。
- 18.3 投标人可委派 1-2 名投标人代表参加开标,参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 18.4 开标时,应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.5 采购代理机构将做开标记录,开标记录包括按第 18.4 条的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。
- 18.6 投标人未参加开标的,视同认可开标结果。
- 18.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.8 投标人不足 3 家的,不予开标。
19. 资格审查
- 19.1 见第三章《资格审查》。
20. 评标委员会
- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建,并负责具体评标事务,独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的规定。依法自行选定评审专家的,采购人和采购代理机构将查询有关信用记录,对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员,拒绝其参与政府采购活动。
21. 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22. 确定中标人
- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人,中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;

招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23. 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25. 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26. 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27. 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章资格审查

一、资格审查程序

1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人

进行资格审查，并形成资格审查结果。

- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件（审查因素中写明“不适用”的除外）。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的,应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)(本项目不适用)	<p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体投标（本项目不适用）	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

第四章评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包/分品目预算金额或者项目/采购包/分品目最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》及第六章《拟签订的合同文本》中★号条款要求的；
8	分包承担主体	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供

	资质（如有）	应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1)采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3)项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产

		品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：____/_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为

准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：___/___

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证

书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品,优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时,提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式,具体要求:以 招标文件技术部分 得分高者为中标人

4.2 采用综合评分法时,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时,评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核,特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序,依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人,起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 1 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

第 3 包

内容	分值	评分因素分项	评分标准
价格部分	30	评标价格	<p>评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）×100</p> <p>备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价。</p>
商务部分	18	投标人履约能力评价（6分）	<p>投标人或投标产品（病理技术流程管理系统或数字病理影像平台）制造商具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书，每提供1个证书得2分，最高得6分。</p> <p>注：投标人需提供证书复印件并加盖公章。</p>
		近三年业绩的评价（12分）	<p>根据投标人或投标产品（病理技术流程管理系统或数字病理影像平台）制造商近三年（2022年1月1日至招标公告发布日期，合同签字日期为准），在中国境内承担的信息化平台建设项目业绩进行评价，有1项业绩得2分，最高得12分。</p> <p>注：投标人需提供业绩合同的首页、服务内容页、签署页（含签订时间、双方签字页）的复印件并加盖公章，无签订时间或关键页不能体现评审内容或关键信息模糊不清晰或未按要求提供相关证明材料的不得分。</p>
技术部分	52	对技术参数响应情况进行评价（20分）	<p>根据投标文件针对“招标文件第五章七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求”二、建设内容-（二）技术和服务要求-2.系统建设服务和3.技术参数要求条款的响应程度进行评价，技术指标全部满足招标文件的要求得20分；</p> <p>共10项“#”号条款，每有一项“#”号条款不满足招标文件扣1.19分；</p> <p>共162项普通条款，每有一项普通条款不满足招标文件扣0.05分，共8.1分，扣完为止。</p>

			注：技术要求中明确要求提供证明资料的如未提供，视作不响应该技术要求，不予认可。
		整体技术和服 务响应方案（5 分）	<p>根据招标要求和投标技术响应情况，投标人提供的整体技术和服务响应方案进行综合评价，其中：</p> <p>（1）投标人提供的整体技术和服务响应方案能够全面覆盖系统总体架构、建设服务等内容，内容流程清晰、标准明确、技术措施具体、针对性强，完全满足招标文件要求的，得 5 分；</p> <p>（2）投标人提供的整体技术和服务响应方案能够基本覆盖系统总体架构、建设服务等内容，内容流程较清晰、标准较明确、技术措施较具体、针对性较强，基本满足招标文件要求的，得 3 分；</p> <p>（3）投标人提供的整体技术和服务响应方案很简单，方案内容不清晰、明确，技术措施不具体，针对性一般的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供方案的得 0 分。</p>
		对投标人针对 本项目信息安 全要求和知识 产权要求响应 方案进行评价 （5 分）	<p>根据招标文件要求，对投标人提供的本项目信息安全要求和知识产权要求响应方案进行评价，具体如下：</p> <p>（1）投标人提供的安全方案包含且不限于安全管理方案、安全技术方案、数据安全方案等内容，且对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，方案标准明确、具体完善，科学合理，针对性、可行性强，完全满足招标文件要求，得 5 分；</p> <p>（2）投标人提供的安全方案包含且不限于安全管理方案、安全技术方案、数据安全方案等内容，且对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，方案较为标准明确、具体完善，科学合理，针对性、可行性较强，基本满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>（3）投标人提供的安全方案和知识产权要求响应方案很简</p>

			<p>单，内容不完善，可行性、针对性一般，距离招标文件要求的差距很大，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供方案或无法满足招标文件要求的得 0 分。</p>
		<p>项目实施管理方案 (5 分)</p>	<p>根据投标人提供的项目实施管理方案进行评价，项目实施管理方案符合采购需求，包括但不限于项目实施、组织管理、进度保证、质量管理、系统试运行及验收方案，充分体现投标人在项目实施方面的保证能力等，其中：</p> <p>(1) 项目管理方案全面深入，项目实施方案能够充分结合项目特点提供合理的实施方法及思路；组织管理方案结构清晰，能够提供人员配备及资源保障；进度保证方案具体详细，实施计划切实可行，阶段划分合理；质量管理方案强劲有力，能够包括系统测试、组织保障、制度保障、进度保障等支撑方案；系统试运行及验收方案科学合理，能够提供详细的验收组织、验收标准、验收文档、验收过程等内容。以上内容具有高度的针对性和可操作性，能够有效支持项目的顺利实施和高质量完成，得 5 分；</p> <p>(2) 项目管理方案较为全面深入，项目实施方案能够结合项目特点提供合理的实施方法及思路；组织管理方案结构较为清晰，能够基本提供人员配备及资源保障；进度保证方案较为具体详细，实施计划较为可行，阶段划分较合理；质量管理方案较为有力，能够包括系统测试、组织保障、制度保障、进度保障等支撑方案；系统试运行及验收方案较为科学合理，能够提供较为详细的验收组织、验收标准、验收文档、验收过程等内容。以上内容具有一定的针对性和可操作性，能够基本支持项目的顺利实施和高质量完成，得 3 分</p> <p>(3) 项目管理方案虽有响应，但内容不够充分，项目实施很简单、组织管理方案结构不清晰、进度保证不够合理、质量管理措施不够有力、系统试运行及验收方案不够科学全面。方案的针对性和可操作性一般，得 1 分；</p>

			(4) 未提供项目管理方案的，得 0 分。
		培训方案评价 (5 分)	<p>根据招标文件要求，对投标人提供的培训方案进行综合评价，其中：</p> <p>(1) 投标人提供的培训方案内容丰富、完整、具体，方案科学合理，针对性强，完全满足招标文件要求的得 5 分；</p> <p>(2) 投标人提供的培训方案内容较为丰富、完整、具体，方案较为科学合理，针对性较强，基本满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>(3) 投标人提供的培训方案很简单，不够完整和具体，部分满足招标文件要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供培训方案或无法满足招标文件要求得 0 分。</p>
		对投标人提供的售后服务方案进行评价 (5 分)	<p>根据招标文件对投标人提供的售后服务质量保障方案的完整性、合理性进行评分，其中：</p> <p>(1) 投标人提供的售后服务质量保障方案完整，内容全面、保障措施有力、维保措施合理、针对性和可操作性强，完全满足招标文件要求的，得 5 分；</p> <p>(2) 投标人提供的售后服务质量保障方案较为完整，内容较全面、保障措施较为有力、维保措施较为合理、针对性和可操作性较强，基本满足招标文件要求的，得 3 分；</p> <p>(3) 投标人提供的售后服务质量保障方案基本合理，具备简单售后服务方案，内容不完善，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供售后服务方案或无法满足招标文件要求的得 0 分。</p>
		项目团队人员安排 (7 分)	<p>评分项 1：根据投标人为本项目配备的人员情况进行综合评审，项目经理：具有信息系统项目管理证书的得 2 分，没有不得分。</p> <p>注：投标人需提供项目经理相关证书复印件并加盖公章，否则不予认可。</p>

		<p>评分项 2：鉴于该项目的应用场景及专业特点，投标人应该为本项目组建合理的技术服务团队，且提供详细的团队组建方案，对项目组人员经验，项目组织机构，技术支持体系，人员配备，职责分工，对项目实际需要的契合度进行评价，其中：</p> <p>（1）提供的项目组人员的经验丰富，项目组织机构完整、人员配备合理，职责分工明确，对项目实际需要的契合度高，能完全满足招标文件要求的得 5 分；</p> <p>（2）提供的项目组人员的经验较丰富，项目组织机构基本完整、人员配备基本合理，职责分工基本明确，对项目实际需要的契合度较高，基本能满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>（3）项目组人员的无相关经验，项目组织机构不完整、人员配备不合理，职责分工不明确，对项目实际需要的契合度低的得 1 分；</p> <p>（4）未提供人员不得分。</p> <p>注：投标人须提供项目组人员的简历、《劳动合同》复印件，复印件加盖公章。</p>
--	--	--

第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

(一) 采购标的需实现的功能或者目标：

本次招标采购为2502-110112-04-05-169275国家心血管疾病临床医学研究中心强化创新能力建设“两重”建设项目其他信息化设备采购项目，投标人应根据招标文件所提出的设备技术规格和服务要求，综合考虑设备的适用性，选择需要最佳性能价格比的设备前来投标。投标人应以技术先进的设备、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

(二) 为落实政府采购政策需满足的要求

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，采购货物为小型或微型企业制造的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。）
2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
4. 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之

内的节能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

5. 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

第3包：

（一）政策法规

- 《病理科建设与管理指南（试行）》（卫办医政发〔2009〕31号）；
- 《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》国办发〔2019〕57号；
- 《中华人民共和国网络安全法》中华人民共和国主席令（第五十三号）；
- 《中华人民共和国密码法》中华人民共和国主席令（第三十五号）；
- 《中华人民共和国数据安全法》中华人民共和国主席令（第八十四号）；
- 《国家网络空间安全战略》国家互联网信息办公室12月27日发布；

（二）标准与规范

- 《临床技术操作规范病理学分册》=蓝皮书；
- 《病理专业医疗质量控制指标（2024年版）》国卫办医政函〔2024〕150号
- 国家卫健委规划与信息司及统计信息中心联合制定的《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》；
- 《信息技术软件生存周期过程》GB/T8566-2007；
- 《信息技术系统及软件完整性级别》GB/T18492-2001；
- 《国务院办公厅关于推进分级诊疗制度建设的指导意见(国办发〔2015〕70号)》；
- 《病理诊断中心管理规范（试行）》(国卫医发〔2016〕65号)；

以上规范如有更新，以国家、地方、行业最新标准为准。在实施本项目期间除应遵循上述规范外，还应遵循未列出的其他相关国家、地方、行业标准及规范。标准不一致

的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

（一）采购标的的数量

包号	品目号	标的名称	数量	是否接受进口产品
3	3-1	病理技术流程管理系统	1 套	否
	3-2	数字病理影像平台	1 套	否

（二）采购项目交付或者服务的时间和地点：

1、采购项目（标的）交付的时间：

第 3 包：合同签订之日起，本项目建设周期为 4 个月。

2、采购标的交付地点：首都医科大学附属北京安贞医院指定地点。

四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

（一）采购标的需满足的服务标准、效率要求（以技术规格中要求为准，如技术规格中无要求，则以本款要求为准。）

具体详见七、采购招标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

第 3 包：

（1）投标人应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。投标人为本项目至少提供两名具有三年以上医疗信息化工作经验的本地化服务实施人员。

（2）针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，至少应提供每周 7×24 小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，1 小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到医院服务请求后 4 小时内到达现场。

（3）投标人所投产品须满足电子病历应用水平评级六级或以上；互联互通评级五乙；智慧服务三级；智慧管理三级的相关标准及技术规范。

（4）投标人能够免费提供自身软件所需正版数据库。

（二）采购标的需满足的服务期限要求

第 3 包：合同签订之日起，本项目建设周期为 4 个月。

投标人需提供原厂质保，软件需提供 2 年（24 个月）的免费维修保障期，免费维修保障期自项目通过验收之日开始计算。保修期内提供每周 7×24 小时响应服务。投标人应配备专门的技术服务部门负责对采购人的全方位的技术支持和服务，通过电话服务、远程服务和现场服务向采购方提供快速、高效的维护服务，及时准确解决出现的各种故障，进行完善性升级，保障软件长期安全、可靠、高效运行。（投标人需提供原厂承诺函）

五、采购标的物验收标准

第 3 包：

- 1、系统功能完整性：采购标的应满足招标文件中提出的所有功能需求。
- 2、符合《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等法律法规中相关规定；
- 3、需求说明书、设计方案、实施方案、操作说明、维护手册等技术文档齐全。

系统性能：系统应能在预期的硬件环境下正常运行，满足医院业务高峰期的处理需求。

六、采购标的的其他技术、服务等要求

具体详见七、采购招标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

第 3 包：

- 1.投标人需要提供投标产品技术支持资料（或证明材料）。其中技术支持资料指生产厂家公开发布的印刷资料或检测机构出具的检验报告，若生产厂家公开发布的印刷资料或检测机构出具的检验报告不一致，以检测机构出具的检验报告为准。如投标人技术响应与技术支持资料（或证明材料）不一致，将以技术支持资料（或证明材料）为准。对于技术规格中标注“#”的技术参数，投标人须在投标文件中按照招标文件技术规格的要求提供技术应答的证明材料，如技术规格中无特殊要求则应提交本条款规定的技术支持资料。对于投标人提供的投标文件技术应答未按本条款要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料）的，或提供的投标产品技术支持资料（或证明材料）未按本条款要求，评标委员会可不予承认，并可认为该技术应答不符合招标文件要求。由此产生的评标风险，由投标人承担。
- 2.培训要求：培训是指涉及产品基本原理、安装、调试、操作使用和保养维修等有关内容的学习。投标人应保证在采购人指定交货地点对每包（品目）最终用户设备操作人员提供不少于 1 天的免费培训。投标人投标时应提供详细的培训方案。培训教员的差旅费、

食宿费、培训教材等费用，应计入投标报价。

3.信息化建设“标准统一 接口统一”，该项目中涉及仪器设备接入网络的，要求三年内免费接入。

七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

第3包 品目3-1病理技术流程管理系统、品目3-2病理技术流程管理系统

一、项目目标/背景

首都医科大学附属北京安贞医院病理科创建于1984年,是安贞医院最早成立的科室之一,现为北京市临床病理学科住院医师培训基地,首都医科大学第六临床医学院临床病理教研室,首都医科大学临床病理学硕士学位培养点,并逐步形成以心血管疾病及与之相关疾病的病理诊断为特色的综合病理诊断中心。目前科室拥有常规病理技术室、免疫组化室、分子病理室等,可开展常规病理诊断、术中快速病理诊断、细胞病理诊断、尸体解剖病理诊断、分子病理学诊断及快速石蜡病理诊断等技术。已形成胸心病理学、乳腺病理学、消化病理学、泌尿生殖病理学、妇产病理学、骨及软组织病理学及细胞病理学等多个亚专科专业。病理科在心肺移植病理、心内膜心肌活检、胎儿心脏病理解剖病理等方面积累了丰富的经验,同时在大血管疾病病理诊断、心脏肿瘤及妊娠合并心脏病的胎盘病理诊断等方面也独具特色。

病理科承担着医、教、研三方面工作。目前,首都医科大学附属北京安贞医院病理科已通过构建病理质控与资料管理系统等,实现与临床HIS系统的互联,支持病理业务各环节(如接收登记、取材、制片、诊断质控等)的精细化管理,显著提升管理效率并减少误诊漏诊,降低医患纠纷。

病理科在精细化、数智化转型中已奠定了坚实基础,通过早期网络化管理和部分数字化应用实现效率提升。现亟需建设病理技术流程管理系统,通过环环相扣的评价体系,针对性地强化样本质量管理工作,为病理科技术质控提供循环进步的PDCA应用工具。

二、建设内容

(一) 建设内容清单

品目号	产品名称	类目明细	数量	单位
3-1	病理技术流程管理系统	冰冻切片工位模块	1	套
		冰冻染色工位模块	1	套
		脱水工位模块	1	套
		包埋工位模块	1	套
		切片工位模块	1	套
		特检工位模块	1	套

		染色确认模块	1	套
		样本流转模块	1	套
		标本销毁管理模块	1	套
		病理数据可视化平台软件	1	套
		样本库管理工作站软件	1	套
		试剂耗材管理系统	1	套
3-2	数字病理影像平台	数字病理影像平台病例管理软件	1	套
		数字切片图像解析及上传模块	1	套
		AI 系统接口软件	1	套

（二）技术和服务要求

1. 总体架构

通过建设病理技术流程管理系统，可为医院病理科提供一套完整先进的病理技术核心流程二维码管理解决方案，帮助病理科技人员实现“一一对应”的病理技术操作体验，在操作中减少出错风险、提升工作效率，从而实现对病理技术质控工作的完整管理，促进整体诊疗质量的提升。通过数字病理影像平台的信息整合功能，集成当前病例信息、医嘱信息及全视野数字切片，病理科医生在数字病理影像平台上通过高清计算机查看肉眼所见、取材明细等相关病例信息，同时进行病理数字化切片的浏览、标注、截取及诊断。实现传统物理病理切片的数字信息化，建立起数字病理图像数据库，长期保存有价值的数字病理影像。

2. 系统建设服务

2.1. 服务标准

- 1) 符合国家相关行业质量标准，具备完善的售后服务体系。
- 2) 提供完整的软件产品和相关技术文档，确保产品可操作、易维护。
- 3) 系统运行稳定，确保在高峰时段和高并发情况下仍能正常使用。
- 4) 提供每周 7×24 小时不间断电话支持的售后技术服务，确保问题得到及时解决。

2.2. 服务效率

- 1) 项目实施过程中，确保项目进度按照合同按时完成。

- 2) 问题反馈和处理周期 ≤ 24 小时，确保问题得到及时解决。
- 3) 软件系统故障修复时间 ≤ 24 小时，确保系统正常运行。
- 4) 定期对系统进行巡检和优化，提高系统稳定性和性能。

2.3. 其他要求

- 1) 提供专业的培训和指导，确保医院工作人员能够熟练操作和使用软件系统。
- 2) 建立健全的用户反馈机制，及时收集用户意见和建议，持续优化产品和服务。

3. 技术参数要求

3.1 病理技术流程管理系统 1 套：

3.1.1 冰冻切片工位模块

- 1) 支持在冰冻取材时打印用于追踪组织的标识标签及包埋盒。
- 2) 支持通过扫描组织标识码，关联并打印对应的玻片标签，并可设定打印份数，支持标签重复打印。
- 3) 支持通过扫描玻片标识码，记录冰冻切片的完成时间，用于制片及时率统计。
- 4) 支持读取并提示冰冻重切医嘱信息。
- 5) #支持对取材质量进行评价与记录（如记录组织状态异常），并支持统计查询。（需提供该功能证明截图）
- 6) 支持记录冰冻后组织的固定开始时间。
- 7) 支持对冰冻切片全过程的工作量进行统计。

3.1.2 冰冻染色工位模块

- 1) 支持通过扫描玻片标识码进行染色确认，并自动记录染色信息。
- 2) 支持对制片超时情况进行记录和原因分析，系统应具备超时提醒功能。
- 3) 支持对冰冻染色工作量进行统计。

3.1.3 脱水工位模块

- 1) 支持对脱水机的基本信息（如名称、容量、厂家等）进行维护管理。
- 2) 支持展示脱水机的工作状态，如已脱水次数、剩余脱水次数、上次换液时间等。
- 3) 支持对脱水批次进行管理，记录每个批次的操作员与操作时间。
- 4) 支持将脱水篮进行拍照存档，并能与具体的脱水批次和位置关联，供追溯查阅。
- 5) 支持通过批量扫描或录入的方式，建立脱水篮与蜡块信息的绑定关系。
- 6) 支持在脱水机达到预设脱水次数阈值时，提示需要进行换液保养。
- 7) 支持记录脱水机的换液操作，包括操作人、时间、试剂批次等信息，换液后清零脱

水次数。

8) 支持对脱水批次记录和换液记录进行查询与追溯。

3.1.4 包埋工位模块

- 1) 支持通过扫描包埋盒标识码，显示其对应的病例及组织信息，用于包埋核对，并自动记录包埋人员和时间。
- 2) 支持对有特殊说明的包埋盒进行突出提示。
- 3) 支持记录对蜡块质量评价的处理结果。
- 4) #支持以列表形式提示当前病理号下其他材块的包埋状态。(需提供该功能证明截图)
- 5) 当切换病理号时，系统应能提示上一个病理号是否存在未完成的包埋任务。
- 6) 支持查询当前用户当日已包埋的蜡块列表。
- 7) 支持查询所有已取材未包埋的病例列表。
- 8) 支持查询被切片环节评价过的蜡块列表，并可记录处理结果。
- 9) 支持对包埋工作量、工作时间及修蜡员工作量进行统计。

3.1.5 切片工位模块

- 1) 支持通过扫描包埋盒标识码，打印对应的玻片标签，并支持切片合并操作。
- 2) 支持提示当前病理号下其他蜡块的切片状态，并支持切片记录的删除。
- 3) #支持通过扫描包埋盒标识码，自动获取并打印该蜡块的所有技术医嘱(如特殊染色)所需的玻片标签。(需提供该功能证明截图)
- 4) 支持根据预设规则，为特定类型的标本(如胃镜、骨髓)自动生成特殊染色医嘱并打印标签。
- 5) 支持提示当前病理号下所有需重切、深切的技术医嘱信息。
- 6) 支持对切片人、切片信息进行确认，确保切片与蜡块对应准确。
- 7) 支持对包埋蜡块进行质量评价与记录，并可查询统计。
- 8) 当切换病理号时，系统应能提示上一个病理号是否存在未完成的切片任务。
- 9) 支持查询当前用户当日已切片的病例列表。
- 10) 支持记录捞片员工作量。
- 11) 支持查询所有已包埋未切片的病例列表。
- 12) 支持查询被诊断医师评价过切片质量的病例列表，并可进行原因分析和结果记录。
- 13) 支持查询蜡块或切片的历史流程信息(包埋、切片、染色、交接等)。

3.1.6 特检工位模块

- 1) #支持在特检工位通过扫描包埋盒标识码，自动获取并打印该蜡块的所有特检医嘱（如免疫组化）所需的玻片标签。（需提供该功能证明截图）
- 2) 支持对特检切片的切片人、捞片员及切片信息进行确认管理。
- 3) 支持以列表形式提示当前病理号下所有需进行特检的切片情况。
- 4) 支持执行特检医嘱时自动生成 HE 对照标签。
- 5) 支持通过扫描包埋盒标识码及对应的玻片标签码，进行特检切片核对。
- 6) 支持区分同一蜡块本次制片与历史制片的记录。
- 7) 支持查询被诊断医师评价过特检切片质量的病例列表，并可进行原因分析。
- 8) 支持查询特检切片的历史流程信息。

3.1.7 染色确认模块

- 1) 支持通过条件查询需染色确认的切片列表，并可批量完成确认操作。
- 2) #支持染色确认环节的交接管理，可记录交接动作、交接人及接收人信息。（需提供该功能证明截图）
- 3) 支持打印不同类型的染色交接单，用于实验室内核对。
- 4) 支持对染色工作量和确认时间进行统计。
- 5) 支持查询已染色确认切片的历史流程信息。

3.1.8 样本流转模块

- 1) #支持通过扫描玻片或蜡块标识码，记录交接人、交接时间、交接物品等信息，实现样本交接状态的精确追溯。（需提供该功能证明截图）
- 2) 支持查询需流转的切片或蜡块列表，并进行流转操作，系统自动记录流转信息。
- 3) 支持查询蜡块或切片的当前位置及完整的流转历史记录。
- 4) 支持组合查询需流转的切片或蜡块列表，可进行切片或蜡块流转，自动记录流转信息。

3.1.9 标本销毁管理模块

- 1) 支持根据预设规则（如取材后时间、是否有补取医嘱等）查询并列出可销毁与不可销毁的标本清单。
- 2) 支持打印标本销毁清单及标本箱条码标签。
- 3) #支持以可视化方式展示标本在冰箱中的存放状态、存放位置及存放时间。（需提供该功能证明截图）

- 4) 支持标本箱与冰箱具体位置的绑定管理，并在入库时验证位置有效性。
- 5) 支持对达到销毁条件的标本箱进行扫描确认销毁，并记录操作信息。
- 6) 当诊断医生下达补取医嘱时，系统应能自动提示该标本的当前状态（是否已销毁）。
- 7) 支持取材医生在补取前查询标本的存放位置。
- 8) 支持查询标本销毁的处理记录。
- 9) 支持标本箱与冰箱位置进行绑定。
- 10) 支持自动提示可销毁的标本箱，通过 PDA 扫描确认销毁，系统自动记录操作信息。
- 11) 支持诊断医生下达补取医嘱时，系统自动提示标本状态。（是否已销毁）。
- 12) 取材医生在补取前，支持查看标本位置。

3.1.10 病理数据可视化平台软件

- 1) 支持以大屏可视化的形式，通过业务数据统计、趋势分析、监控预警等手段，将病理科数据图形化、集中化展示。
- 2) 支持诊断组工作分析及展示：工作量总览、工作量趋势、工作量统计、报告超期情况、实时工作情况、报告平均耗时。
- 3) 支持技术组工作分析及展示：工作量总览、常规报告工作量趋势、免疫组化工作量趋势、制片工作量统计、免疫组化执行情况、技术医嘱执行情况、技术环节平均耗时。
- 4) 支持病理质控分析及展示：冰冻切片优良率、HE 染色切片优良率、免疫组化染色切片优良率。
- 5) 支持图表展示类型：看板列表、折线图、柱状图、饼图。

3.1.11 样本库管理工作站软件

项目管理模块

- 1) 支持对研究项目的基本信息、入组计划、存储方案、SOP 标准等进行设置与管理，并提供项目进度监控和统计功能。
- 2) 支持项目信息统计，图形化展示，包括样本在库分类统计，出库统计，出库样本的详细列表，支持信息导出。
- 3) 支持查看以往批次的还库信息。

采集管理模块

- 1) 支持对预定的样本采集进行基本信息预登记，根据自定义制备分装 SOP 批量预生成样本管，并打印标签。

- 2) 支持打印采血管条码及套装标签打印管理。
- 3) 支持预设样本源基础信息字段，也支持个性化设定扩展字段。
- 4) 支持对多次入库捐献者进行自动识别，鉴别是否为同一捐献者，并在登记界面显示同一捐献者的不同批次标本号。

接收管理模块

- 1) 支持扫码接收功能，可支持图示显示扫码入库过程；并具备样本类型检查、分管号检查、漏号检查的功能。
- 2) 支持设定不同的虚拟分库，如：血液库、组织库、项目库等，以方便用户对样本进行分类管理。
- 3) 支持已入库患者自动提醒功能，如采集组织时提示该患者是否采过血液样本，并具备编码及信息同步功能。

入库管理模块

- 1) 支持根据用户自定义的定位规则（如按库类型、项目类型、储存形式和分装份数等）进行样本自动定位，如针对同一捐献者的不同批次化疗血，可根据事先预设的定位规则自动定位至该捐献者当前批次样本的存放位置同时，通过定位功能在软件中可精确显示样本存放空间位置。
- 2) 支持样本满盒时入库位置自动查找分配功能，样本入库时，如发现当前冻存盒位置已满，系统可自动按顺序分配符合存储配置方案的其它空余冻存盒继续登记入库（如按顺序排列的冻存盒不符合当前样本类型可自动跳过该位置）。
- 3) 支持空间定位控制锁功能，可自动检测录入样本的指向性入库位置与预设的样本入库规则是否相符，如发生冲突，可进行预警提示，以便样本库工作人员及时处理。

存储管理模块

- 1) 支持操作人员自定义空间结构，可定义常温（切片柜、石蜡柜）、4℃冰箱、-20℃冰箱、-80℃冰箱、-150℃冰箱、液氮罐等不同存储容器、不同冻存管配套冻存盒及冻存架对应的空间分区及结构。
- 2) 支持以图形化的方式模拟显示实际分区、容器、冻存盒等的结构，并可提供具体到每一样本的概括性说明。
- 3) 支持可视化图形显示存储空间功能，可展示出全部冰箱、液氮罐的空间情况。
- 4) 支持可视化图形展示出库与入库冰箱、液氮罐的空间及号码；并可实现单个样本、整盒样本、整个冻存架保存的样本、匹配容器之间保存的样本位置的转移，位置信

息自动更新。

- 5) 支持设置储存容器的利用率阈值（一般为 70%），低于该阈值，可提示用户进行储存容器的整理，可统计出最优的多个储存容器之间的最佳整理方案：可列出其中盒与盒的匹配清单。

查询统计模块

- 1) 支持各类查询条件的任意组合进行样本的筛选，并支持纳入和排除两种查询方式。
- 2) 支持绩效统计，如按样本类型统计出某时间段每个取样员取样的例数和管数，生成工作量统计表。
- 3) 支持来源科室、样本类型等临床信息字段进行多维度统计，支持 Excel 表格导出。

质控管理模块

- 1) 支持抽样质控管理：通过系统自行设计样本质控单并上交给管理员进行审核，审批通过后可按照质控单所列项目对样本进行随机抽样，可按照样本类型、抽样比例、抽样套数等设置抽样条件并完成抽样，支持把质控的结果返回给系统进行记录存档，质控结果自动溯源匹配来源。
- 2) 支持定期按比例随机选取指定量的样本进行质控，自动生成质控清单，并锁定相关样本，将其标记为质控样本，使用特殊颜色显示。
- 3) 支持自动记录样本的冻融次数。
- 4) 支持组织形态学质控功能，可记录组织对应切片的形态学指标，包括细胞总比、坏死比、肿瘤细胞核比、淋巴细胞浸润比等。

3.1.12 试剂耗材管理系统

入库管理模块

- 1) 支持入库单新制、审核、删除等状态管理及入库单查询管理；
- 2) 支持仓库货位维护，通过系统新建、维护虚拟冰箱，通过不同颜色便捷展示货位启用状态；
- 3) 支持入库时根据入库数量自动计算子条码数量并打印子条码；
- 4) 支持批量入库，入库时支持修改有效期和仓库货位信息；

出库管理模块

- 1) 支持出库单新制、审核、删除等状态管理及出库单查询管理；支持用户录入、扫描条码、PDA 扫码出库等方式；
- 2) 支持自动出库及手工出库两种模式；

- 3) 支持已过期的试剂耗材出库设置；

库存管理模块

- 1) 支持多院区库存管理、细分专业组管理等多种模式，可根据不同级别、不同权限提供相应的试剂管理权限；
- 2) 支持首页管理，直观展示预警信息、库存提醒、到期提醒、今日出库等信息，支持弹框提醒；支持专业组查询、导出功能；
- 3) 支持每日明细查询，出入库汇总查询，支持库存数据导出；
- 4) 支持试剂耗材基本信息查询，可追踪、预警库存信息、试剂效期提醒、库存量监控等功能。

性能验证模块

- 1) 支持已入库且未做性能验证的试剂批次进行性能验证提醒；
- 2) 支持试剂性能验证，验证通过需进行验证结果填入，验证未通过，相同批次试剂无法启用及出库；
- 3) 支持性能验证结果拍照上传；
- 4) 性能验证支持根据基本单位进行验证，验证试剂支持条码打印；

试剂使用管理模块

- 1) 支持设置非一次性使用试剂出库日期即为首次使用时间，使用完成后，支持人工填写完成日期；
- 2) 支持与病理系统关联，获取特检医嘱试剂的启用批次；支持查询病理号对应的免疫组化方案；
- 3) 支持设置一次性使用完成试剂默认出库时间为使用时间及完成时间；
- 4) 支持出库并直接启用试剂的设置；

不良事件管理模块

- 1) 支持进行试剂不良事件记录管理功能；
- 2) 支持试剂不良事件说明记录、影响，同时对于纠正措施及纠正措施执行情况进行管理。

危化品管理模块

- 1) 支持危化品领用、出库、记录等功能；
- 2) 支持危化品出库双签功能，支持审核人员提醒功能；
- 3) 支持危化品管理支持返库功能，记录返库数量，批次号，剩余数量；

供应商管理模块

- 1) 支持对试剂耗材供应商进行统一管理；
- 2) 支持供应商基础信息维护、供应商启用停用管理；
- 3) 支持上传供应商资质证明材料，如：营业执照、经营许可证等，支持对资质进行在线预览；
- 4) 支持试剂耗材资质、供应商资质、生产厂家资质提醒，按照规则排列，支持自定义查询功能；

数据统计模块

- 1) 支持入库出库数据查询、统计功能；
- 2) 支持按专业组、按院区进行数据汇总统计；
- 3) 支持库存等数据查询统计功能；
- 4) 支持每日试剂出入库统计功能；
- 5) 支持免疫组化切片质量统计；
- 6) 支持对性能验证符合率统计；

3.1.13 其他要求

以上软件模块需能实现与医院现有病理系统的无缝对接，并能通过与现有病理系统的联网实现与医院 HIS、CA、单点登录及病案归档系统的互联与信息共享。

3.2 数字病理影像平台 1 套：

3.2.1 数字病理影像平台病例管理软件

1. 病例管理首页：
 - 1) 支持查看最新上传切片的病例列表。
 - 2) 支持已上传病例的汇总统计或按病例、病例库、亚专科分类等分类统计对应未扫描和已扫描的数字切片的数量。
 - 3) 可以查看未完成扫描的病例列表。
2. 数字切片图像的上传及控制管理：支持从第三方数字切片扫描仪设备获取并解析数字切片文件，支持将数字切片文件按照切片条码号与系统中的切片进行自动关联绑定，并自动归档到病理系统中与对应病例进行统一存储管理。
3. 数字切片文件综合管理：
 - 1) 支持对数字切片文件进行统一管理，对上传进度统一跟踪。
 - 2) #支持展示待扫描的切片任务，可统计未上传、已上传、已查看、上传失败的切片

数量，对上传失败的切片可以重新上传。（需提供该功能证明截图）

4. 质控管理

- 1) #支持对上传后的数字切片图像进行图像质控，如质控未通过，可提示技术员重新扫描并重新上传。（需提供该功能证明截图）
- 2) 支持记录上传切片所属的扫描仪厂家、型号等信息，并支持查看和汇总统计不同扫描仪厂家或型号的扫描数量。

5. 亚专科及 WHO 分类管理：

- 1) 支持根据肿瘤疾病分类维护对应的亚专科分类和 WHO 病名分类及对应的 ICD-O 编码。
- 2) 病例在诊断结束后可以由医生标注对应的亚专科、部位及 WHO 病名分类，标注后可以根据亚专科分类及病名对病例及数字切片进行检索。

6. 诊断标注与统计：

- 1) 支持提供诊断标注功能，可以对切片进行区域标注并设置对应的标签，可供其他医生学习。
- 2) 支持针对亚专科或具体 WHO 病名分类的各种分类统计功能，支持根据病理诊断或病例的阴阳性或良恶性进行检索和筛查。

7. 支持移动端阅片等功能，可通过外网前置机进行移动端的数字切片阅片。

8. 支持数字切片下载，系统可进行数字文件的下载拷贝，可由有权限的医生将感兴趣的切片进行拷贝用于其他用途。

9. #支持提供同一个蜡块的不同组学的多张数字切片对照同屏浏览，浏览时可以选择同步或异步浏览，同屏浏览支持最多 9 张切片。（需提供该功能证明截图）

10. 支持在浏览免疫组化、特殊染色、分子病理的数字切片时，可支持直接进行特检结果表型的标注。

11. 支持主流厂商设备扫描的数字病理切片格式，通过将不同厂商的数字切片进行整合，实现统一的数字切片浏览。

12. 支持整合不同厂家的 AI 系统，并进行第三方 AI 页面的调用和展示。

13. 收藏管理，可针对病例或切片进行收藏，并提供相关快捷列表管理，如我收藏的病例、我收藏的图像、我的已数字阅片病例等。

14. 与现有病理质控与资料管理系统有效整合管理

- 1)医生在进行数字阅片时，支持通过现有病理质控与资料管理系统方便查阅病例信息。

- 2)结合现有病理质控与资料管理系统的责任医生分配模块，数字阅片医生可方便查看已经完成数字切片扫描的需要数字阅片的病例列表，灵活安排病理报告发放任务。
 - 3)系统提供基于数字切片的定向复片、多级复片功能，初诊意见和复片意见单独保存备查，上级医生可对初诊意见及前一级复片意见进行结果评价。
 - 4)医生在进行数字阅片时，支持通过现有病理质控与资料管理系统的医生工作站界面一键直达数字切片阅片界面，无需来回切换界面。
15. 精确、全面的统计工具，通过真实、精确记录医师数字阅片过程的原始信息，从用户工作量维度和样本 TAT 工作时间维度两个方面提供精确、全面的统计报表工具，从而帮助病理科掌握医师的工作效率情况，并进行针对性地分析和改善。
16. 支持磁盘剩余容量的监控与预警，支持根据趋势预测存储空间的剩余可用天数。
17. 平台运行监控：支持敏感操作日志的记录功能，如用户登录、数据导出。可按照时间段或关键字查询日志。

3.2.2 数字切片图像解析及上传模块

定制数字切片扫描仪系统接口，解析数字切片文件，并对数字切片图像文件进行上传管理，提供切片数据自动匹配数字切片功能。

3.2.3 AI 系统接口软件

提供病人信息接口服务（包括病人基本信息年龄、性别、标本名称等信息用于 AI 计算）。调用 AI 提供的诊断界面（通过传入病理号进行调阅）。

三、项目总体建设要求

依照本项目实际需求，并遵循国家和行业等规范标准要求，满足国产化适配要求，进行本项目总体架构设计，包括但不限于技术架构、业务架构和系统部署架构设计及描述。

1. 系统运行环境

1) 软件运行环境：

操作系统：Microsoft Windows 7，Microsoft Windows 10

2. 数据存储类型

系统需适配主流的 SQL Server、Oracle 数据库和达梦、南大通用等国产数据库。

3. 建设模式：

- 1) 系统需采用 B/S 架构一体化设计，可兼容 windows 操作系统或国产操作系统运行；

2) 系统需支持云端部署或本地化部署模式，需满足多院区管理模式；

4. 整体集成要求：

- 1) 支持全院信息化互联互通集成，系统接口定制严格遵循国家及行业标准，同时支持 Webservice、MQ+XML 等主流对接方式；
- 2) 接口对接需遵循接口的统一性与规范性，降低接口对接复杂度，提升系统间的互操作性与集成效率；

5. 数据迁移要求：

要保证病例历史数据完整、准确、按时地迁移至新建系统中。

6. 各系统接口需求

系统需能实现与医院现有病理系统的无缝对接，并能通过与现有病理系统的联网实现与医院 HIS、CA、单点登录及病案归档系统的互联与信息共享。

7. 软件的易用性、兼容性、可靠性、扩展性等目标

易用性：

- 软件系统需考虑易用性和实用性原则，操作界面易于理解掌握、操作简单、提示清晰、逻辑性强、直观简洁、帮助信息丰富。并且保持界面风格延续性设计，同类操作功能键一致，保证操作人员以最快速度和最少的击键次数完成工作。

兼容性：

- 符合标准框架协议，采用业界协议采用开放式标准设计，能够兼容其他医疗系统及设备，满足今后的发展，为未来业务扩展留有充分的扩充余地。

可靠性：

- 系统在设计时应充分考虑对可靠性的要求，采用高可靠、高可用性技术以使系统能够保证高可靠性，尤其是保证关键业务的连续不间断运作和对非正常情况的可靠处理。
- 系统需保证数据标准性，与医院要求对接的其他信息系统的接口支持 HL7 或 XML 数据格式，支持 WEB Service、视图、中间表、存储过程等接口方式。

扩展性：

- 病理需求是可持续发展的，无论是医疗技术还是病历样式，都会随着时间的推移而产生变化，系统需要提供强大的配置及维护工具，根据医院需要，由院方人员自行实时、方便的进行调整和扩展，而不需要修改程序。而且，所有的维护工作简单、方便、易学，完全能够满足医院的要求。系统需要提供自定义报

表工具，用户可根据需要自己定义模板内容在系统中进行调用，满足日常业务报表的自动统计和汇总工作。同时系统提供各类模版维护工具，可以快捷方便的定制病理科室人员需要完成的各类单据填写样式，满足病理业务开展的需要。

四、项目信息安全要求

要求投标人参考国家相关法律法规、政策标准、行业规范，制定完整的安全方案，安全方案应包含且不限于应用安全设计、网络安全设计、安全保障措施等内容，以保障本项目系统安全、数据安全和运行安全。

五、项目知识产权要求

投标人需对所有成果、产品的知识产权负有瑕疵担保责任，因使用未被授权使用的技术、组件、系统软件、通用软件等知识产权问题引起的纠纷所产生的所有责任及费用由投标人自行承担。

采购人对本项目投标产品拥有完全使用权。投标人已有软件的知识产权归投标人所有。

除投标人开发软件外，投标人保证对提供的全部服务及其所涉及的软件（含第三方软件）均享有合法的知识产权或者永久使用权并得到软件所有人授权能够合法再次授权和销售给采购人用，并保证授予和使采购人和最终用户合法拥有上述全部软件非独占的永久许可使用权。

六、项目实施管理要求

项目实施管理方案符合采购需求，包括但不限于项目实施、组织管理、进度保证、质量管理、系统试运行及验收方案，充分体现投标人在项目实施方面的保证能力。

投标人应重视项目组织及人员管理，给出项目组织结构并对组织职责及人员分工进行详细说明。必须重视项目实施的质量管理与安全保密管理措施，确保本项目安全实施并确保质量符合要求。必须重视项目计划与进度管理，确保在规定的时间内完成项目所需的全部工作和必须完成的工作各个过程。

在项目实施过程中投标人须加强与采购人多渠道沟通，沟通方式不限于定期会议、文件汇报和专题会议。通过沟通确保在项目实施过程中存在的问题能够及时理解并达成一致，使问题得到有效快速地解决。

投标人应将项目实施过程形成全面、详尽的技术资料，包括文档和电子文件等形式，并进行阶段性和总体性提交。提交的资料包括但不限于：项目实施计划、软件需求规格说明书、系统概要设计说明书、系统详细设计说明书、系统测试计划、系统使用手册、

系统测试报告、系统部署方案、系统试运行方案、项目总结报告；并针对上述文档给出文档版本管理机制和文档质量控制办法。

为了按时完成项目建设的全部工作，投标人需提供进度计划管理方案，给出本项目实施总体计划、详细进度计划、进度计划控制方法和保障措施，确保能够按照项目时间要求完成项目的实施。

项目建设周期：合同签订之日起，本项目建设周期 4 个月。投标人应在 3 个月内完成项目所有建设内容达到初验标准进行初验，1 个月内完成项目试运行进行终验，进入质保期。若因采购人或法律政策等原因导致项目起始时间变化、发生暂停，项目总期限不变，时间相应顺延。

项目实施要求：投标人应结合本项目实际实施需求，提供完整合理的项目实施方案，方案内容包括但不限于针对本项目的设计方案、合理的进度安排、风险控制管理、质量保障措施等。

项目实施地点及部署要求：采购人指定的地点，部署方式为本地化部署方式。

项目实施人员要求：为确保项目实施质量达到预期目标，投标人应建立分工明确、职责清楚的项目管理组织架构、明确各岗位的职责和任职资格，提供具有类似项目实施和管理经验且稳定的专业化团队。本项目应配备至少 1 名项目经理作为项目负责人，其需具有信息系统项目管理证书。项目经理须具有丰富的项目组织协调能力和丰富的项目管理经验。未经采购人书面同意，不得更换项目经理。项目应配备 1 名技术负责人，其需具有信息系统项目管理证书。技术负责人应具有技术经验，负责本项目技术管理与指导工作，能够识别本项目实施中关键技术及风险，并能够制定本项目相关技术方案。除项目经理、技术负责人外，项目核心团队成员需要至少 1 名实施工程师。

投标人应承诺在项目不同阶段根据项目需求配置足够的人员组织实施项目，确保按项目进度完成建设工作。项目建设过程中，投标人可更换采购人认为不合适的人员。

采购人提供必要的场地和部署工作条件，协调组织相关责任人及时配合项目相关实施与验收工作。

七、项目人员培训要求

培训工作是整个项目得以正常运行的关键，除了对系统使用人员的专项培训以外，应对系统维护人员进行系统维护的培训。具体培训要求如下：

投标人须为本项目建设的系统管理及使用人员提供培训服务，通过系统化的培训使培训对象能够熟练地掌握系统使用和维护方法，使其能够独立管理、使用和维护项目相

关系统。

1. 投标人应在投标文件中提出详细的培训计划，计划内容应包括培训项目、培训次数、培训地点、培训教材、培训讲师要求、培训对象、日程安排及其他相关事项。培训教材包括视频文件、培训 PPT 资料，培训所使用的语言和教材必须是中文。

2. 技术培训的内容必须涵盖软件的日常操作、系统管理维护以及基本的故障诊断与排错。培训教材应由中标人提供，并确保内容全面、易于理解。培训讲师应具备丰富的相关领域经验，能够有效传授知识和技能。培训对象应包括系统管理员、技术支持人员及其他相关操作人员，确保其能够熟练掌握软件的使用与维护。

八、项目售后服务要求

针对本项目的售后服务，投标人须提供完整可行的售后服务方案，包括但不限于售后服务机构及服务团队构成、售后服务方式、服务响应时间及服务内容。

1. 售后服务质保年限

最终验收达到合格后免费质保 2 年。

2. 售后服务团队

投标人需建立售后服务机构以及提供专业化的技术服务团队，包括但不限于售后服务工程师。在项目质保期内提供快速、及时的故障排除、技术咨询等服务。

3. 售后服务方式

提供包括但不限于电话支持服务、现场支持服务、远程支持服务方式满足采购人服务需求。

4. 售后服务时间

售后服务时间不低于如下要求：

电话支持服务：投标人需提供每周 7X24 小时电话服务，随时接受客户对系统操作的技术咨询和技术交流，及时解答客户遇到的问题，并定期电话回访客户进行满意度调查。

远程支持服务：提供多样化线上服务渠道，包括但不限于邮件、微信；采用远程技术方法在 4 小时内给予排除，若远程方法无法排除，应派遣技术人员提供上门支持服务。

现场支持服务：对于通过电话和远程方式无法解决的重大故障等情况，须派人现场解决的问题，应保证在收到现场服务通知后，6 小时内到达现场。

5. 售后服务内容包括但不限于故障分析报告、系统备份与还原服务、系统 bug 修复服务、软件升级服务、定期跟踪巡检服务等。

6. 中标人负责软件质保期内免费升级；负责系统网络安全及软件漏洞扫描修补和安全防护。（须提供承诺书，格式自拟）

7. 软件产品购置的成品软件投标人应承诺原厂授权，提供授权证明并加盖原厂供应商公章。（须提供承诺书，格式自拟）

第六章 拟签订的合同文本

购销合同（仅供参考，最终以采购方要求为准）

采购方：首都医科大学附属北京安贞医院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其有关法律法规，为明确甲乙双方的权利义务，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方同意签订本合同，共同遵守执行。

乙方承诺其是具有相关销售资质、合法诚信经营的企业。

经招标/协商采购方同意向乙方采购下列货物：

1. 货物名称、数量、产地及配置（详见附件）

货物名称：

型号：

数量：

产地：

品牌：

单价：

货物配置清单：详见附件一（为本合同的一部分，具有同等的法律效力）

2. 成交价格（金额大写）： 元整。（人民币）

¥

本合同价款为固定不变价，该合同成交价格包括上述设备的价款、安装调试、搬运、验收、包装、税费以及培训、质保期保障、保修期内维修等履行本合同的全部费用。

3. 交货地点：采购方指定地点

4. 交货确认：乙方须在发货前向采购方发出书面交货通知单，得到采购方确认后方可发货，否则采购方有权拒收。

5. 交货方式：乙方送货上门，并负责搬运。

6. 交货期限：接到采购方通知后_60_日内。因入场时间未定，最终交货时间以采购方要求为准。安装时间：交货后_5_日内安装完毕。乙方应随设备向采购方交付使用说明书、产品合格证、保修卡及本合同设备所有的相关配件和资料。

7. 包装及运费：符合货物运输的相关国际惯例及货物的使用目的，乙方承担包装费及运

费，货物运输的风险由乙方承担。包装物符合 ISO14000 环境管理体系要求且不回收。

8. 付款方式：

采购方采用银行转帐、支票或电汇方式将款项汇入乙方指定账户，付款进度如下：

- i. 合同签订后 7 个工作日内，采购方支付乙方总金额的 60%作为首付款, 合计***_元（大写：__**__元整）。
- ii. 乙方按合同约定完成相应产品安装调试, 并验收合格后 7 个工作日内，采购方向乙方指定账户支付对应产品总金额的 30 %，合计***_元（大写：__**__元整）。
- iii. 待验收签字确认入库合格之日起 365 天后（若货物无质量问题），采购方向乙方指定账户支付对应产品总金额的 10 %，合计***_元（大写：__**__元整）。

9. 质量保证：（1）国产产品质量保证：乙方所提供产品必须是厂家生产的全新产品，货物指标符合国际相关专业的要求，符合国内有关标准及行业规定以及采购方的使用要求，符合生产合格标准（符合厂家技术说明书），乙方提供原厂合格证明及使用说明书。

（2）进口产品质量保证：乙方所提供产品必须是原装进口的全新产品，货物指标符合国际相关专业的要求，符合国内有关标准及行业规定以及采购方的使用要求，符合生产合格标准（符合厂家技术说明书），乙方提供原厂合格证明和进口的有关证明及中文使用说明书。

10. 质保期：质保期，在本合同中指乙方承诺的产品在正常使用情况下不会危及人身或财产安全的时间段。

（1）设备安装调试验收合格后乙方提供的质保期限为3年。

（2）在质保期内，若出现维修不能或无维修价值的情况，乙方应赔偿采购方因此所遭受的损失（计算方式：按照设备尚未使用年限占设备使用寿命的比例乘以设备的总价款）。

11. 权利瑕疵

乙方在此向采购方承诺，其交付的货物无其他权利瑕疵，权利瑕疵包括但不限于：

11.1 乙方向采购方提供的货物侵犯第三人的合法权益，此种合法权益包括但不限于知识产权，并且此种知识产权不限于乙方所提供货物本身的硬件、软件、外观设计，还包括乙方所提供货物中所包含的零件、配件、部件所具有的知识产权。

11.2 乙方所提供的货物已被有关部门查封、扣押、冻结。

11.3 乙方所提供的货物属于违法货物，所谓违法货物包括但不限于乙方所提供的货物属于走私货物、被相关主管部门暂停销售、禁止销售或被有关部门列为不合格产品。

11.4 乙方所提供的货物已经被抵押、质押、作为融资租赁的特定标的物、作为购销合同的特定标的物的。

11.5 乙方所提供的货物属于其自行或委托他人拼装、组装形成的，无论拼装、组装的零部件是否属于二手、废旧材料，此种拼装、组装形成的货物均属于本条所约定的瑕疵的范畴。

11.6 乙方所提供的货物虽不是其自行或委托他人拼装、组装形成的，但乙方明知或乙方虽未明知但没有履行应尽的注意义务而向采购方交付的，此种情形属于本条所约定的瑕疵的范畴。

11.7 乙方与采购方签订本合同时，已经不具有销售本合同所约定的货物的资质的。

11.8 乙方与采购方签订本合同时，虽仍具有销售本合同所约定的货物的资质，但相关主管部门已经受理了第三人的投诉、或相关主管部门对乙方已经实施了检查，且乙方在签订本合同之后被主管部门取消销售本合同约定货物的资质的。

11.9 乙方与采购方签订本合同之前、之时、之后准备解散或解散的。

11.10 乙方与采购方签订本合同之前、之时、之后将进入或已经进入破产程序的。

11.11 乙方与采购方签订本合同之前、之时、之后被本合同所约定的货物的生产商或总代理商或销售商或总销售商取消销售授权的。

11.12 乙方与采购方签订本合同之前、之时、之后因包括但不限于法定代表人、大股东、董事长、经理、实际控制人等任何对乙方自身的运营有影响的自然人或法人股东，因自身健康原因或违法行为或任何原因，导致包括但不限于乙方无法持续、稳定运营，或造成乙方雇员更换频繁等情形出现的。

11.13 双方关于其他属于权利瑕疵情形的约定。

12. 验收标准：乙方将货物运送至采购方指定地点后，按照本合同规定的设备名称、数量、规格及功能等相关项目进行验收，验收合格后签署书面验收合格报告。如验收不合格，采购方有权拒收。乙方应重新发货，交货期限不予顺延。

13. 售后服务：货物安装调试验收合格后双方共同签署书面验收合格报告，自签署书面验收报告验收入库合格之日起，整机免费保修_3_年，终身维护，软件终身免费升级，详见附件二《售后服务承诺书》（为本合同的一部分，具有同等的法律效力）。乙方应向采购方提供乙方与厂家的承诺书，保证售后服务由厂家提供；若采购方不能享受厂家提

供的售后服务，由乙方履行售后服务，若乙方不履行或怠于履行，经两次催告后，采购方有权请第三方提供售后服务，由此产生的费用和损失由乙方负责。

（注：保修期，即指生产者或销售者向消费者出售商品时承诺的对该商品因质量问题而发生故障时提供免费维修及保养的时间段。）

14. 合同变更:经双方协商一致，并共同签署书面变更协议或补充协议的，可以对本合同内容进行变更和补充。

15.违约责任:

（1）甲乙双方应按照本合同约定审慎、诚实的履行本合同，任何一方违约的，违约方应承担违约责任，同时守约方有权选择解除本合同。

（2）对于违背承诺拖延交货时间或付款时间的一方，每拖延一天须支付另一方合同额的 0.5%作为违约金。乙方拖延 10 日仍未交货的，采购方有权解除合同并要求乙方支付合同金额 30%的违约金。

（3）质量验收不合格或一年内同一故障累计出现两次以上（含两次）或检定结果未能通过技术监督鉴定标准，采购方有权要求乙方退货或更换新品，由此而产生的经济损失由乙方负责。若更换，更换一次后仍不合格，采购方要求退货的，乙方应当负责退货，并赔偿给采购方造成的损失，同时采购方有权解除合同，此外采购方有权要求乙方支付合同总金额 30%的违约金。

（4）乙方交付的货物数量不符，采购方有权拒绝接收货物，并要求乙方在五个工作日内按照合同约定的数量交付货物，乙方拒不交付的，采购方有权解除合同，不予支付任何费用，并要求乙方承担本合同总金额的 30%违约金。

（5）乙方交付的货物名称、型号、品牌、产地不符合采购方要求，若在验收阶段，采购方有权拒绝接受货物，并有权要求乙方在 30 个工作日内重新交付符合标准的货物。若已经接受货物，采购方有权要求乙方在 30 个工作日内更换货物。乙方拒绝更换或重新交付，采购方有权解除合同，并要求乙方承担本合同总金额的 30%违约金。

（6）乙方应保证货物质量符合标准，如因设备质量问题造成甲乙双方任何一方或第三方人员伤亡或财产损失的，均由乙方承担全部赔偿责任，同时采购方有权解除合同。

（7）如乙方在搬运、安装设备的过程中造成甲乙双方或第三方人身财产遭受损害的，应由乙方承担全部责任，同时采购方有权视具体情况选择解除本合同。

（8）乙方未按约定提供售后服务的，采购方有权聘请第三方进行服务，费用由乙方承担，上述情况每出现一次，乙方应向采购方支付合同金额 20%的违约金，累计发生 2

次以上的(含2次),采购方有权解除合同,并有权要求乙方支付合同金额30%的违约金。

(9)如乙方违反本合同第11条之约定,采购方有权解除合同,同时采购方有权要求乙方支付合同金额30%的违约金。

(10)本合同所约定的违约金不足以弥补因乙方违约致使采购方所遭受的损失,采购方有权要求乙方补足差额。

(11)如乙方违反合同义务,采购方有权优先从质保金中优先扣除相应的违约金,不足部分乙方仍然需向采购方支付违约金。

(12)采购方按照合同约定向乙方发出解除合同的通知时,合同解除。合同解除后,乙方需退回采购方已付货款,并自行将设备运回,所发生费用由乙方自行承担,若乙方在收到采购方解除通知后15日内未将设备运回,视为乙方同意采购方自行处理,所发生的费用和损失由乙方承担,合同解除后乙方仍然需按照本合同规定承担相应的违约责任。

(13)乙方在合作期间及合作结束后,未经采购方书面同意,不得在任何形式的宣传材料、广告、媒体发布或公开声明中,使用采购方(或包含“安贞”“北京安贞医院”等)的名称、商标、标志、域名、产品或服务进行宣传或暗示其与采购方存在任何形式的合作关系,包括但不限于技术合作、业务往来、信用担保等。如违反本条内容,采购方有权要求乙方停止此侵权行为,并要求乙方赔偿采购方由此遭受的损失(包括直接损失及间接损失)。

16. 不可抗力:指不能预见、不可避免,并不能克服的事件,这种客观情况已经或可能对公司的业务及发展前景产生实质性的不利影响。包括但不限于:政府强令关闭,国家政策禁止,战争,自然灾害等。遇到上述客观情况一方应尽快将客观情况通知对方,并向对方提供相应的法律证明文件和政府文件及其他权威资料。因上述事件不能履行合同的,应及时书面通知对方,减少对方的损失,并根据该事件的影响程度,部分或全部免除责任。

17. 争议处理:在合同履行的过程中,双方发生争议,应先协商解决。经协商不能解决的,任何一方可向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

18. 合同的组成部分:(本合同,货物配置清单,售后服务承诺书,招标文件,投标文件,中标通知书),为本合同不可分割的一部分,具有同等法律效力。

19. 合同的生效:本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

20. 合同份数:本合同正本一式柒份,具有同等法律效力,采购方伍份,乙方贰份。

采购方：首都医科大学附属北京安贞医院 乙方：

地址：北京市朝阳区安贞路 2 号

地址：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

委托代理人签字：

委托代理人签字：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：配置清单

附件二：售后服务承诺

1、货物安装调试验收合格后双方共同签署书面验收合格报告，自签署书面验收报告之日起，整机免费保修3年，终身维护，软件终身免费升级。并按照医院固定资产管理要求配置数据采集终端与设备电子标签（RFID芯片），协助医院实现多院区资产管理信息化目标。

2、保修期内，任何由于机器质量原因或正常使用引起的故障及损坏，我公司提供免费维修。保修期满后，维修只收取配件成本费，免收其他一切费用。

3、我公司提供 24 小时全天候技术支持。热线电话： 联系人： 。如果所售设备出现故障，我公司维修人员接到报修通知后应在 2 小时内响应，若电话无法解决，我公司维修人员应在 4 小时内到达现场，12 小时内进行故障排除，提出解决方案。若设备无法现场修复，我公司可免费提供同类设备供买方使用，直到设备修复止。我公司保证提供及时、迅速、优质的保修服务，保证设备所需的备品、备件和易损件为原厂全新件。免费保修期后，我公司为维修配件提供一年免费保修。

4、定期保养、检修：保修期内/外，我公司维修人员每三个月为所售设备提供免费的保养、检修服务。其中包括但不限于：设备的安全检查、运行状态检查等，并提供每年的系统状态报告等。

5、设备运抵现场后，供货商接到通知后 5 日派工程技术人员抵达现场，进行安装、培训，对操作人员进行使用、保养培训。保证仪器可以正常使用。

6、到货后厂家根据院方时间，安排不少于 5 人，每人不少于 20 小时，免费培训。

原厂售后

附件三：分项报价

附件四：中标通知书

政府采购履约担保函（项目用）（格式）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于 年 月 日签定编号为的《_____政府
采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你
方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方
以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中
标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种
为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期
限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证
金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通
知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约
事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供
部门出具的质量检验报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人
即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本
保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第七章投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 根据相关法律、法规等规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

1. 有限责任公司、股份有限公司适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名	

称及出资比例	
投标人的非控股股东/投资人 名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“有限责任公司、股份有限公司”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

2. 机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：

投标人名称	
单位负责人姓名	

投标人的控股股东/投资人名 称及出资比例	
投标人的非控股股东/ 投资人 名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“机关法人、事业单位法人、社会团体法人”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

3. 合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

投标人名称	
-------	--

法定代表人姓名	
控股投资人名称及出资比例	
非控股投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3)对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3 本项目的特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署

人可为单位负责人。

2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。
5. 供应商须附被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明）加盖公章。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：被授权人的劳动合同或缴纳社保证明

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表-3 包

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	制造商所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
.....												
总价(元)												

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要 求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 投标人应对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应，以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复印招标的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。
2. 在本表中未对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应的视为没有实质上响应招标文件的要求，**投标无效**。
2. 投标人应按照招标文件第五章采购需求中要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料），并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。
3. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业声明函

说明:

- 1) 中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目,投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》,如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业,则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 投标人承担评分表中所述业绩一览表（格式）

招标编号：_____

采购标的名称：_____

序号	服务时间	服务内容	合同或协议签订时间	采购单位名称	联系人及电话	履约情况
1						
2						
...						

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有虚假，一经查实将导致其投标无效并被拒绝。
2. 投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）

日期：

8-2 项目组织及团队构建方案

需提供拟派往本项目的项目团队人员情况表和主要人员简历表（格式）

拟派往本项目的项目团队人员情况表（格式）

项目团队人员一览表

项目编号：_____

包 号：_____

序号	姓名	年龄	学历	技术职称/执业 /职业资格	从事相关工作 年限	在本项目中拟 担任工作

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

主要人员简历表（格式）

项目编号：_____

包 号：_____

人员基本资料	姓名：	出生年月：
	学历：	毕业院校：
	所学专业：	工作年限：
	执业或职业资格：	技术职称：
	单位职务：	从事相关工作年限：
自	至	承担的项目业绩经验
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	

- 注：1. 提供主要候选人的专业经验，投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求或第五章采购需求提供业绩证明材料（如有）。
 2. 投标人须提供拟派往本项目的项目经理、项目技术负责人与主要人员候选人的技术职称或等级证书（如有）。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

8-3 招标文件第五章“采购需求”规定的投标人需要提供的投标产品/服务相关证明文 件和其他技术方案

第 3 包

1. 整体技术和服务响应方案
2. 针对本项目信息安全要求和知识产权要求响应方案
3. 项目实施管理方案
4. 培训服务方案
5. 售后服务方案
6. 项目团队人员安排
7. 其他技术证明文件或说明（如果有）

.....

8-4 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注： 1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。