

北京市监狱管理局计分考核系统  
升级改造项目（二次）

# 招 标 文 件

项目编号：BMCC-ZC25-1158/1



采购人：北京市监狱管理局

采购代理：北京明德致信咨询有限公司

2025 年 10 月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 资格审查 .....	26
第四章 评标程序、评标方法和评标标准 .....	28
第五章 采购需求 .....	39
第六章 拟签订的合同文本 .....	47
第七章 投标文件格式 .....	67

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: BMCC-ZC25-1158/1 立项编号: 11000025210200115585-XM001

2. 项目名称: 北京市监狱管理局计分考核系统升级改造项目(二次)

3. 项目预算金额: 18.5 万元、项目最高限价(如有):    /    万元

4. 采购需求:

包号	名称	采购预算金额 (万元)	简要技术需求或服务要求
03	软测安测密评	18.5	投标方需协助招标方邀请公安机关认可的等级保护安全专家开展系统定级专家评审会,获得专家签字后的系统定级评审意见……详见招标文件第五章采购需求

5. 合同履行期限: 被测系统预计在合同签订后 8 个月后完成所有功能,投入试运行,试运行 3 个月后,项目终验。

6. 本项目是否接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

■ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□ 本项目专门面向 □ 中小 □ 小微企业 采购。即: 提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小/小微企业采购,预留份额通过以下措施进行: 对于预留份额,提供的货物由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务由符合政策要求的中小/小微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有): 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询信用记录(截

止时点为投标截止时间，由采购代理机构查询），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动；为本项目/某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目/该包的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标；

（2）本项目采用电子化与线下流程相结合的招标方式，投标人须按规定线上获取招标文件，线下递交纸质版投标文件；

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 10 月 11 日至 2025 年 10 月 17 日，每天 9:00 至 17:00（北京时间）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商按照规定办理 CA 数字认证证书（北京一证通数字证书）或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 11 月 3 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1706 第五会议室。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果等。

2. 本项目采用电子化与线下流程相结合的采购方式，投标人须按规定线上获取招标文件，线下递交纸质版投标文件。请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，使用电子营业执照或办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

## 4. 投标保证金的递交说明：

电汇或网银转账必须备注留言 “项目编号+用途”，例：ZC25-1158/1 保证金。

收款单位：北京明德致信咨询有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账 号：0200 0062 1920 0492 968

5. 投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。

6、本项目招标公告仅在《北京市政府采购网》和《中国政府采购网》上发布，对其他网站转发本公告可能引起的信息误导，造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理机构不负任何责任。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：北京市监狱管理局

地 址：北京市西城区右安门东街 7 号

联系方式：刘老师，010-53860241

**2. 采购代理机构信息**

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1709 室

联系方式：010-82370045

**3. 项目联系方式**

项目联系人：刘佳、吕绍山

电 话：010-61192219

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.1	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政性资金 <input type="checkbox"/> 非财政性资金
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，各分包的核心产品为：
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 （3）样品递交要求：____； （4）未中标人样品退还：____； （5）中标人样品保管、封存及退还：____； （6）其他要求：_/。
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

条款号	条目	内容		
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业
		03	软测安测密评	软件和信息技术服务业
11.3	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。		
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 03 包：人民币 2800 元 投标保证金收受人信息： 账户名称：北京明德致信咨询有限公司 开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行 账 号：0200 0062 1920 0492 968。 注：汇款或转账时请务必附言“项目编号/包号+用途”		
12.6		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；</u> <u>(2) 投标人在投标文件中提供任何虚假材料的；</u> <u>(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；</u> <u>(4) 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；</u> <u>(5) 未按招标文件要求足额缴纳代理费的；</u> <u>(6) 招标文件规定的其他情形。</u>		
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。		
14.1	投标文件份数	<b>投标文件：正本：1 份；副本：5 份；电子版：1 份。</b> 电子版应包括如下文档内容： (1) 投标文件 PDF 格式文件，应包含正本所有内容的清晰扫描件（含签字盖章）； (2) 投标文件 word 格式可编辑版本； (3) 电子版投标文件以 U 盘形式提交。 <b>注意：电子文档内容和对应的正本必须完全一致，因电子文档与正本文件不一致产生的后果由投标人自行承担。</b>		
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，以技术部分得分高者为中标人		

条款号	条目	内容																								
		<input type="checkbox"/> 随机抽取																								
25.6	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>																								
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u>																								
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>北京明德致信咨询有限公司</u>；</p> <p>联系电话：<u>010-61192219</u>；</p> <p>电子邮件：<u>lj@zbbmcc.com</u>；</p> <p>通讯地址：<u>北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1709室。</u></p>																								
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：<u>按原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，由中标供应商在领取中标通知书前一并缴纳。</u></p> <table border="1"> <tr> <th>项目类型 中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th></tr> <tr> <td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>100—500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td></tr> <tr> <td>500—1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td></tr> <tr> <td>1000—5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td></tr> <tr> <td>5000—10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td></tr> <tr> <td>10000——100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr> <tr> <td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr> </table> <p>缴纳时间：<u>中标人在领取中标通知书前须向采购代理机构缴纳代理费。</u></p>	项目类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	100 以下	1.5%	1.5%	100—500	1.1%	0.8%	500—1000	0.8%	0.45%	1000—5000	0.5%	0.25%	5000—10000	0.25%	0.1%	10000——100000	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%
项目类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标																								
100 以下	1.5%	1.5%																								
100—500	1.1%	0.8%																								
500—1000	0.8%	0.45%																								
1000—5000	0.5%	0.25%																								
5000—10000	0.25%	0.1%																								
10000——100000	0.05%	0.05%																								
1000000 以上	0.01%	0.01%																								

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源见《投标人须知资料表》。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3. 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4. 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第一章《投标邀请》。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合

体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等

因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

# 6. 投标范围和投标费用

6.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

6.2 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7. 招标文件构成

- 7.1 要求提供货物和服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，各册的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。
- 7.3 除非另有说明，若本招标文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务。所引用的品牌、型号或生产供应商名称不构成对投标人及其投标文件的限制。若采用的技术术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。投标人可提供同等于或优于招标文件要求的产品和服务。
- 7.4 除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物安装使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人应自行了解。

### 8. 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公

告发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

- 8.2 上述书面通知,按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式以电子邮件形式发出,因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分,并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,将在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分,对所有投标人均具有约束力。
- 8.4 投标人在收到澄清或修改的书面通知后,应在一个工作日内向采购代理机构回函确认,否则采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

### 三 投标文件的编制

#### 9. 投标语言及投标文件中计量单位的使用

- 9.1 除专用术语外,投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的,其不利后果由投标人自行承担。
- 9.2 投标文件中所使用的计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 10. 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的部分格式要求,见第七章《投标文件格式》。投标文件按如下顺序装订:
  - 1 投标书(实质性格式)
  - 2 开标一览表(实质性格式)
  - 3 投标分项报价表

- 4 采购需求偏离表（实质性格式）
- 5 合同条款偏离表（实质性格式）
- 6 资格证明文件（要求详见第三章《资格审查》）
- 7 业绩证明材料
- 8 中小企业声明函
- 9 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件，如本须知第 10.3-10.5 条的所有文件
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。
- 11. **投标报价**
  - 11.1 除非招标文件另有说明，所有投标均以人民币报价（现场交货价），不接受其他货币的报价。投标人的投标报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。
  - 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价。
  - 11.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
    - 11.3.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售

后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.3.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.4 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其**投标无效**。

11.6 对于一个包，投标人只允许对该包有一个总报价，任何有选择性或可调整的报价（或多个方案）的投标将导致其**投标无效**。

11.8 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该超出部分内容在评标时将不予以核减。

## 12. 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。接受联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金可采用下列形式之一：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。投标人同时对多个采购包进行投标时，为便于区分，投标保证金建议分包提供；若合并提供，需注明投标包号及投标保证金金额。若投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个采购包，涉及的所有采购包将均被视为**无效投标**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机

构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。

12.6 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供任何虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；
- （5）未按招标文件要求足额缴纳代理费的；
- （6）招标文件规定的其他情形。

### 13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按招标文件《投标须知资料表》的规定准备投标文件正本和副本以及电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准；电子版投标文件和纸质版投标文件不符，以纸质版投标文件为准。

- 14.2 投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上规定的地方签字并加盖单位公章(标书中所要求盖章处均为单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均**无效**)。授权代表须取得书面的“授权委托书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。
- 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在修改处签字并加盖公章。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。
- 14.6 投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，建议双面打印。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。

#### 四 投标文件的递交

##### 15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时，投标人应按包将投标文件正本和所有的副本、电子版分开密封装在单独的包装中，且在包装正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。
- 15.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在包装上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 15.3 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在包装上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交（若投标保证金采用电汇/网银方式，提供电汇底单/转账网页复印件，并加盖投标人公章；若采用保函、支票等形式，须提供保函/支票的原件）。
- 15.4 所有包装上均应注明如下内容：
- 1) 清楚标明递交至规定的投标地址。
  - 2) 注明项目名称、项目编号、包号及对应名称和“在\_\_\_\_\_（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
  - 3) 注明投标单位名称和地址。
  - 4) 密封包装封面上须加盖投标人公章或授权代表签字。
- 15.5 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的

误投或过早启封概不负责。

## **16. 投标截止时间**

- 16.1 投标人应在规定的投标截止日期和时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，采购人或采购代理机构应当拒收。
- 16.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## **17. 投标文件的修改、补充与撤回**

- 17.1 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。
- 17.2 投标人对投标文件的补充或修改通知还须按照本章第 15 条进行密封和标记（注明项目名称、项目编号、“补充或修改通知”等）。
- 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。
- 17.4 在投标截止时间后、投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件（包括全部或部分投标资料），否则其投标保证金将不予退还。

# **五 开标及评标**

## **18. 开标**

- 18.1 采购代理机构将在规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人可派一名代表

（即开标代表）参加开标仪式。

- 18.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查自身投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标总价、价格折扣和招标文件允许提供的备选 投标方案等实质内容，评标时不予承认。在开标时没有启封和唱标的投标文件在评标时将不予考虑。

投标人不足 3 家的，不得开标。

- 18.3 采购代理机构将打印开标记录，投标人参加开标仪式的代表应在该开标记录上签字确认开标结果。若无投标人的代表签字确认，以采购代理机构打印的开标记录为准。投标人未派代表参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## **19. 资格审查**

- 19.1 见第三章《资格审查》。

## **20. 组建评标委员会**

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## **21. 评标程序、评标方法和评标标准**

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22. 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。
- 22.2 采购人有权根据投标人递交的投标文件，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 23. 中标公告和中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24. 废标

- 24.1 在招标采购中，有包号出现下列情形之一的，该包应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购代理机构应将废标理由通知所有投标人。

## 25. 签订合同

- 25.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 25.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 25.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.5 政府采购合同不能转包。
- 25.6 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26. 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应

商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## **27. 代理费**

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## **28. 其它**

28.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

28.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响招标人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

28.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了招标人从竞争中所获得的利益。

28.2 其他未尽事宜，依据政府采购法及其实施条例、现行的有关政府采购的规定进行处理。

### 第三章 资格审查

#### 一、资格审查程序

- 1、开标结束后，采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2、招标文件中资格证明文件中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合资格审查要求的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4、投标人《资格证明文件》均应加盖投标人公章，**否则其投标无效**。
- 5、资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

#### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供相关证件复印件并加盖公章
2	授权委托书	法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书	格式见第七章投标文件格式

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	投标人资格声明	提供了符合招标文件要求的投标人资格声明。	格式见第七章投标文件格式
4	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供相关证件复印件并加盖公章
5	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
6	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	单独密封提交，具体要求见第二章投标人须知
7	代理费承诺书	按照招标文件的规定提交。	格式见第七章投标文件格式

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。没有进行实质性响应的投标将被视为**无效投标**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，其**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
2	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
3	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
4	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
5	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；

9	分包意向协议 (如有)	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的;(如有)
10	报价的修正(如有)	不涉及报价修正,或投标文件报价出现前后不一致时,投标人对修正后的报价予以确认;(如有)
11	报价合理性	报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;
12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时,投标人所投产品非进口产品的;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),投标人的投标产品应符合相应规定或要求,并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证,且在有效期内,亦视为符合要求)</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品,且属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>

14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**投标无效**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容

拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中标开一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☒随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）采购人所采购的设备不涉及政府强制采购，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照《评标标准》中节能、环境标志产品得分规则加分。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式，具体要求：评审得分相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术部分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。

#### 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 6 评标报告

6.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 03 包：评标标准

评分项	评分标准	分值
投标人专业能力	<p>1、投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书和检验机构认可证书，认可范围至少包括产品质量（功能性、性能效率、信息安全性、易用性、可靠性、兼容性、维护性、可移植性），得 4 分，认可范围不全或没提供证书不得分。</p> <p>2、投标人具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（CCRC）颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评估一级），得 4 分，没有不得分。</p> <p>3、供应商具备中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书（数据安全类一级）（需提供证书复印件并加盖投标人公章），得 2 分，没有不得分。</p> <p>4、投标人具有 ISO 31000 风险管理体系认证证书、ISO 27001 信息安全管理体系认证证书，每个证书得 2 分，共 4 分。 （上述证书证明须提供在有效期内的证书复印件并加盖投标人公章）</p>	14
项目案例	<p>投标人自 2022 年 09 月 01 日至今（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩，每提供一个合同案例得 2 分。最多得 10 分。注：投标人提供的业绩均须提供有效项目案例合同的相关部分，至少包含合同首页、合同内容页、合同价格页、签字盖章页的复印件并加盖投标人公章作为证明，未按要求提供不得分。</p>	10
项目理解	<p>综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目理解与分析方案，包括但不限于项目背景、项目重难点等。</p> <p>项目分析具有针对性、熟悉项目相关工作管理要求、对需求理解深入、重难点分析全面到位并能提出完善的解决方案，得 10 分；</p> <p>项目分析具有针对性、能够描述项目相关工作管理要求、对</p>	10

	<p>需求理解具有相对为深入的了解、有重难点分析，能提出一定的解决方案，得 7 分；</p> <p>项目分析针对性不强、需求理解简单，内容有一般性缺失，得 4 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
<b>服务方案</b>	<p>综合考虑投标人提供的软测、等保测评、密评服务方案是否完整、详实，具有较强的可操作性。</p> <p>方案描述全面，有针对性，可操作性强，得 10 分；</p> <p>方案描述较全面，针对性一般，得 7 分；</p> <p>方案描述不全面，与本项目关联性不大，方案通用，无针对性，得 4 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	10
<b>实施组织安排</b>	<p>实施组织计划时间安排合理，项目特点突出、切实可行，得 5 分；</p> <p>实施组织计划安排相对为合理、详细，得 3 分；</p> <p>实施组织计划安排欠合理或描述不详细，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5
<b>技术方案</b>	<p>测评内容、测评方法、测评流程、测评步骤：</p> <p>项目技术方案中测评内容完整、测评方法科学、测评流程合理、测评步骤详细，得 5 分；</p> <p>项目技术方案中测评内容较完整、测评方法较科学、测评流程较合理、测评步骤较详细，得 3 分；</p> <p>项目技术方案中测评内容不完整、测评方法不科学、测评流程不合理、测评步骤不详细，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5
<b>项目质量保障措施</b>	<p>投标人制定明确的质量、组织、流程等项目管理措施，综合评价项目质量保障情况。</p> <p>质量保障措施内容全面、措施有力，服务质量方面能够得到有效的保证，得 5 分</p>	5

	<p>质量保障措施描述不够详细，得 3 分；</p> <p>质量保障措施过于简略，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
<b>风险规避及应急措施</b>	<p>明确提出项目测试风险及测试风险规避措施以及应急预案。</p> <p>测试风险分析全面，风险规避措施及应急预案完善得 4 分；</p> <p>测试风险分析简单，风险规避措施及应急预案不完善的得 2 分；</p> <p>没有风险分析或风险规避措施及应急预案的得 0 分。</p>	4
<b>售后服务及承诺</b>	<p>售后服务方案满足采购人要求，售后服务体系完善，承诺服务内容优越，售后服务人员组织结构合理、维护体系健全，技术支持保障到位。</p> <p>售后服务方案有针对性，满足采购人要求的得 5 分；</p> <p>售后服务方案较有针对性，满足采购人要求的得 3 分；</p> <p>售后服务方案缺少针对性，无法满足采购人要求的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	5
<b>测评团队</b>	<p>1、项目经理（8 分）</p> <p>需具有网络安全等级保护测评师资质证书（高级）、商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证明和高级软件测评工程师证书的同时，具备：</p> <p>①信息系统项目管理师（高级）、②数据安全评估师③CISP 证书或 CISA 证书、④信息安全工程师证书。</p> <p>每满足一项得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：须提供个人简历、资质证书复印件并加盖公章。</p> <p>2、服务团队（10 分）</p> <p>①测评人员同时具有网络安全等级保护测评师资质证书（初级或中级）、商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证明和高级软件测评工程师证书；每提供 1 名符合要求的人员得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>②至少 1 名人员具有注册渗透测试专家 (CISP-PTS) 证书，满</p>	18

	<p>足得 2 分，不满足不得分；</p> <p>③至少 1 名人员具有计算机技术与软件专业技术资格-软件评测师证书或-信息安全工程师证书，满足得 2 分，不满足不得分。</p> <p>④至少 1 名人员具有网络安全服务能力认证证书（安全管理能力认证）注：须提供成员简历、资质证书复印件并加盖公章。</p>	
<b>保密措施</b>	<p>内容全面、措施有力。评委根据各供应商响应文件中反映的有关情况横向比较。</p> <p>保密措施内容全面，措施得力，得 4 分；</p> <p>保密措施内容较全面，措施较得力，得 2 分；</p> <p>没有保密措施的得 0 分。</p>	4
<b>价格</b>	<p>以实质性响应招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价,其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(评标基准价/投标人投标价)×10</p>	10

## 第五章 采购需求

采购一览表

包号	名称	采购预算金额 (万元)
03	软测安测密评	18.5

### 03 包：软测安测密评

北京市监狱管理局（北京市戒毒管理局）主要职责是贯彻执行党和国家关于监狱工作和戒毒工作的方针、政策和法律、法规、规章，指导、监督管理本市监狱刑罚执行、狱政管理、教育改造工作，指导、监督管理所属强制隔离戒毒场所、戒毒康复场所强制隔离戒毒措施的执行和戒毒康复工作，对社区戒毒、社区康复工作提供指导和帮助，下辖一个分局、13所押犯监狱、10个矫治和戒毒场所。2021年起从司法部到北京市都陆续对监狱计分考核罪犯的相关工作做出新规定，颁布新制度；当前，对监狱执法业务也提出了执法全过程留痕可追溯的要求。原系统因不能适应业务规则和办理要求的发展变化，除查询、调档等功能尚在维持，业务流转和数据留痕缺乏信息系统支撑。

根据《监狱罪犯分级处遇规定》（司发通〔2023〕79号）《监狱计分考核罪犯工作规定》（司规〔2021〕3号）北京市《监狱计分考核罪犯工作实施细则（试行）》等相关文件要求，升级建设监管改造业务管理平台的计分考核管理系统，以支撑北京市监狱管理局及下辖13所监狱、1个矫治所的计分考核执法业务，达到利用信息化技术手段对监狱计分考核业务赋能的目的。系统需满足罪犯计分考核执法全程网上办理流转、过程全程留痕、执法数据智慧运用的业务需求，为减假案件办理、数据智能分析以及领导决策和执法监督提供信息化支撑。本项目总体投资额为380.91万元（包括本包投资）。建成后的系统为等级保护三级系统，部署在北京市市级政务云上。

对本项目建成的计分考核系统进行网络安全等级保护测评、软件测评以及密码应用安全性评估，并在本项目中接受监理的管理。

被测系统	系统数量	测评类型	备注
计分考核系统	1	软件测评、网络安全等级保护测评、	被测系统预计在合同签订后8个月后

		密码应用安全性评估	完成所有功能，投入试运行，试运行3个月后，项目终验。
--	--	-----------	----------------------------

## 一、测试内容

### （一）网络安全等级保护测评

#### 1、测评依据标准

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院147号令）《关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27号）

《GB/T 20984-2022 信息安全技术 信息安全风险评估方法》

《GB/T 22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求》

《GB/T 22240-2020 信息安全技术网络安全等级保护定级指南》

《GB/T 28448-2019 信息安全技术网络安全等级保护测评要求》

《GB/T 28449-2018 信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》

《GB/T 25058-2019 信息安全技术网络安全等级保护实施指南》

《GB17859-1999 计算机信息系统安全保护等级划分准则》

#### 2、服务内容

##### （1）定级备案

投标方需协助招标方邀请公安机关认可的等级保护安全专家开展系统定级专家评审会，获得专家签字后的系统定级评审意见。

投标方需根据系统调研及分析结果，根据公安机关备案要求，协助招标方编制系统定级备案相关材料，形成定级备案配套文档，协助招标方完成系统备案，直至获得公安机关颁发的系统备案证明。

##### （2）差距分析

根据《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准，对已定级信息系统，进行系统现状调研，逐项进行合规性检测，明确当前信息系统与等级保护要求的不符合项及差距。

### （3）整改咨询

依据差距分析报告，对被测信息系统面临的安全风险进行总结分析，对信息系统不符合信息系统等级保护建设基本要求的部分提供可行性整改建议或方案，从整体上把控内容，主要从技术和管理两方面进行整改，最终能够使被测信息系统在进行安全建设整改后可通过等级保护的测评。

### （4）等级保护测评

投标人需参照国家网络安全政策法规、GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等国家标准，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理，共 10 个方面对系统开展网络安全等级保护测评。

本项目涉及系统按照等保三级规划建设。

## 3、工作成果

### （1）定级报告、备案表

### （2）《信息系统差距分析报告》

### （3）《信息系统整改建议方案》

### （4）提供符合公安及相关主管部门要求的《网络安全等级保护测评报告》。

## （二）软件测评

按项目建设目标要求，遵循国家和北京市信息化项目建设和测评标准和规范，对项目中的信息系统完成测评。检测项目交付的软件系统所能达到的功能、性能指标是否达到项目的建设要求。

### 1、软件测试依据标准

GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》。

测试依据文档包含：《需求确认表》、开发方提供的《需求规格说明书》、《操作手册》、《用户手册》、《维护手册》、《设计文档》、《测试用例》等相关开发文档以及IT行业项目的通用测试标准，包括功能测试标准、缺陷标准、易用性标准。

### 2、软测服务内容

按照测试依据文档中需求范围进行测试，原则上测试过程不少于两轮，测试通过后需出具国家认可的软件测评报告。软件测评工作包括但不限于：

（1）制定测评计划、涉及测试用例和测试场景。

（2）功能测试。根据系统涉及文档及其他需求文档，对系统各功能点进行测试。具体测试内容如下表。

模块名称	测试内容
完整性	功能是否满足用户的需求功能，实现是否覆盖了系统需求分析说明书的全部内容。
适合性	软件在运行过程中，功能或操作能否提供合理并可接受的结果，以实现用户期望的特定目标。
正确性	功能实现是否正确程序和数据是否与需求说明书及用户文档的全部内容相对应。
互操作性	系统与一个或更多的规定系统能否进行交互，以及交互的能力。
一致性	程序和数据实现是否与需求说明书或用户文档一致。
用户界面测评	对用户界面的布局、界面文字、操作步骤、操作方式、快捷方式进行测评和验证。
业务流程测评	对应用系统的所有业务流程进行测评，测评系统是否能够贯通各个业务流程。

（3）性能测试：按照系统性能设计要求，对主要性能指标进行测试，验证系统是否能够达到用户提出的性能指标，是否符合用户文档中对系统设计的性能关注点。在系统正常交互量及峰值交互量的情况下发现系统中存在的性能瓶颈，优化软件，最后达到优化系统的目的。

（三）密码安全性评估

1、项目测评依据及参考的标准

《中华人民共和国密码法》

GB/T 39786-2021 《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》

GB/T 43206-2023 《信息安全技术信息系统密码应用测评要求》

GM/T 0116—2021《信息系统密码应用测评过程指南》

《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》

《信息系统密码应用高风险判定指引》

《商用密码应用安全性评估量化评估规则》

其他与本项目适用的法律、法规和标准；

国家、地方及行业相关的技

## 2、密评服务工作内容

根据被测系统密码应用安全要求等级，选择《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》中的安全要求作为本次测评工作的基本指标，测评包括：

（1）密码技术应用测评：物理安全密码测评、网络安全密码测评、主机安全密码测评、应用安全密码测评、数据安全及备份恢复密码测评。测评验证商用密码应用是否达到具有相应安全等级的安全保护能力，是否满足相应安全等级的保护要求。

（2）密钥管理测评：检测信息系统密钥管理各环节，包括对密钥的生成、存储、分发、导入、导出、使用、备份、恢复、归档与销毁等环节进行管理和策略制定的全过程是否符合要求。

（3）安全管理测评：对制度、人员、实施和应急等四个方面安全管理的测评。

3、工作成果：《计分考核系统商用密码应用安全性评估报告》。

## 二、测试总体要求

乙方需按照相关文档中的功能需求及时间进度要求，明确需求分析，制定详细测试方案，编写测试计划，设计测试用例和测试场景，执行测试，报告缺陷，分析测试结果，测试情况汇报等工作。

乙方在中标后应尽早安排开展测试工作，与系统承建方协调展开工作。测试通过后需出具具有明确测试结论的测试报告。

1. 本项目需要本着“尽早发现错误尽早改正”的原则，在本项目初期明确测试目标，与系统承建方共同制定切实可行的测试计划及方案。为满足系统建设和业务应用需求，乙方须按照系统的具体建设时间安排测试，确保在系统上线试运行前完成验收测试。

2. 乙方应对甲方负责，测试计划、测试方案、测试报告等文档编制。最终的测试报告须及时提交给甲方。

3. 测试的内容和结果应满足需求规格说明书和系统设计文档对于系统功能、性能、可靠性、易用性、用户文档、信息安全性等方面的要求，及时发现系统实现与用户需求的差异和系统实现的缺陷，并监控其处理状态，直至问题被解决，或进行缺陷记录。

4. 为确保系统的功能、性能、可靠性、易用性、用户文档等方面符合并达到要求，系统的测试分为首轮和回归两轮次。首轮测试完成后，乙方须与系统承建方沟通衔接，协助系统承建方理解测试结果和要求，并对系统承建方的修改完善提供相应的指导和支持，对修改后的系统进行回归测试、复测，直至系统符合上线稳定运行要求。

### 三、测评原则

投标方方案设计与项目实施均满足以下原则：

本次网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估和软件测试服务实施方案设计与具体实施满足以下原则：

保密原则：对评估的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标人的行为，否则招标人有权追究投标人的责任。

规范性原则：投标人的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

可控性原则：评估服务的进度要跟上进度表的安排，保证招标人对于评估工作的可控性。

整体性原则：评估的范围和内容应当整体全面，包括网络安全等级测评、第三方软件测试和个人信息保护影响评估基本要求相关要求涉及的各个层面。

最小影响原则：评估工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；评估工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响，保证现有系统 24 小时的不间断、稳定、安全运行。

非高峰期原则：制定切实可行的测试实施细则；对意外导致的宕机等，应提供应急保障方案，切实保证关键系统能正常工作。

### 四、质量要求

1、测评工作应符合相应的测评标准和测评规范。

2、投标人应科学、公正、独立、自主地开展测评工作，维护采购人和承建单位的合法权益。

3、投标人应严格按照委托合同的要求开展测评工作，各项测评工作均达到合同、招标文件及法律法规的约定。

## 五、测评团队要求

投标人应根据项目特点，投入不少于5人的项目测评团队，要求团队人员均为投标人自有员工，且持有相关的测评资格证书，其中：项目经理1人、测评工程师4人。采购人提出更换测评人员要求，测评公司需无条件一个月内完成更换，测评人员的确定和变更，须事先经建设单位同意。测评人员必须奉公守法，并具有高度的责任心。

★投标人须同时具有网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证、商用密码检测机构资质证书。

## 六、测试工具要求

为提高测试工作效率，较好地管理和跟踪测试过程，需引入若干测试工具，中标人需要自行准备齐全的测试工具。为保证测试的公正和准确，测试所采用的测试工具均需为合法拥有的测试工具。

## 七、项目验收要求

本项目验收要按照甲方要求进行，测试验收合格的条件必须满足以下要求：

1. 乙方测试工作按照项目管理要求及项目实施方案开展，在项目实施过程中，服务质量和服务态度良好。

2. 根据测试及验收工作需要，乙方应按照甲方要求完成全部测评工作。

3. 各项交付成果物符合项目预期，文档齐全，交付物至少包括：

（1）加盖 CNAS 实验室标识的《软件测试报告》

（2）《计分考核系统网络安全等级保护测评报告》

（3）《计分考核系统商用密码应用安全性评估报告》

（4）定级报告、备案表、备案证明

（5）软件测试方案、密码测试方案、等级保护测评方案、漏洞扫描报告、渗透测试报告、网络安全等级保护差距分析报告、网络安全等级保护整改建议等过程文档。

## 八、售后服务要求

自项目验收通过后，免费提供一年售后咨询服务，范围包括但不限于网络安全咨询、密码安全咨询等。

## 九、服务期限

签订合同起，本项目通过终验止，本项目建设周期计划为 12 个月。

三项测评工作应按照采购人要求，在计分考核系统开发工作、密码服务对接工作完成后完成。试运行期间如系统发生调整影响测评结果的，应再次进行测评。

## 十、支付要求

第一次支付：合同签订后，采购人向中标人支付首付款，首付款比例最高不超过合同金额的 80%，具体金额依据本年度财政拨款情况确定，以最终签订合同为准。

第二次支付：项目通过最终验收后，采购人向中标人支付剩余合同款。

## 第六章 拟签订的合同文本

03 包合同

合同编号：

# 技术服务合同

项目名称：计分考核系统升级改造项目（第3包 软测安测密评）

甲方：北京市监狱管理局

乙方：

甲方：北京市监狱管理局

联系人：

电话：

地址：

乙方：

联系人：

电话：

地址：

双方均认可上述联系方式为本协议履行的有效送达方式，并及于因履行本协议引发的诉讼、执行过程中的司法送达。

北京市监狱管理局计分考核系统升级改造项目（第3包：软测安测密评）经公开招标，确定乙方为中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等现行法律法规，就对北京市计分考核系统开展软测、网络安全等级保护测评、密码应用安全性评估等事宜，签订本合同。

## 一、组成合同的文件

本合同书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按照以下顺序解释：

- （1）本合同书及其变更、补充协议、附件
- （2）中标通知书
- （3）投标文件
- （4）采购文件
- （5）有关技术文件、图纸
- （6）国家法律、行政法规或规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

## 二、服务依据

### 2.1 合法性依据

主要包括但不限于如下文件：

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院147号令）《关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27号）

《中华人民共和国密码法》

## 2.2 测评技术规范依据

主要包括但不限于如下技术标准：

《GB/T 20984-2022 信息安全风险评估规范》

《GB/T 22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求》

《GB/T 22240-2020 信息安全技术网络安全等级保护定级指南》

《GB/T 28448-2019 信息安全技术网络安全等级保护测评要求》

《GB/T 28449-2018 信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》

《GB/T 25058-2019 信息安全技术网络安全等级保护实施指南》

GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第51部分：就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》

GB/T 39786—2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》

GB/T 43206—2023《信息安全技术信息系统密码应用测评要求》

GM/T 0116—2021《信息系统密码应用测评过程指南》

《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》

《信息系统密码应用高风险判定指引》

《商用密码应用安全性评估量化评估规则》

## 三、服务范围

对北京市监狱管理局计分考核系统升级改造项目中建成的计分考核系统提供网络安全等级保护测评、软件测评、商用密码安全性评估服务。

## 四、服务内容

### 4.1 等级保护测评

#### （1）定级备案

乙方需协助甲方邀请公安机关认可的等级保护安全专家开展系统定级专家评审会，获

得专家签字后的系统定级评审意见。

乙方需根据系统调研及分析结果，根据公安机关备案要求，协助甲方编制系统定级备案相关材料，形成定级备案配套文档，协助甲方完成系统备案，直至获得公安机关颁发的系统备案证明。

#### （2）差距分析

根据《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准，对已定级信息系统，进行系统现状调研，逐项进行合规性检测，明确当前信息系统与等级保护要求的不符合项及差距。

#### （3）整改咨询

依据差距分析报告，对被测信息系统面临的安全风险进行总结分析，对信息系统不符合信息系统等级保护建设基本要求的部分提供可行性整改建议或方案，从整体上把控内容，主要从技术和管理两方面进行整改，最终能够使被测信息系统在进行安全建设整改后可通过等级保护的测评。

#### （4）等级保护测评

乙方需参照国家网络安全政策法规、GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等国家标准，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理，共 10 个方面对系统开展网络安全等级保护测评。

本项目涉及系统按照等保三级规划建设。

### 4.2 软件测评

按项目建设目标要求，遵循国家和北京市信息化项目建设和测评标准和规范，对项目中的信息系统完成测评。检测项目交付的软件系统所能达到的功能和性能指标是否达到项目的建设要求。

按照测试依据文档中需求范围进行测试，原则上测试过程不少于两轮，测试通过后需出具国家认可的软件测评报告。软件测评工作包括但不限于：

（1）制定测评计划、涉及测试用例和测试场景。

（2）功能测试。根据系统涉及文档及其他需求文档，对系统各功能点进行测试。具体测试内容如下表。

模块名称	测试内容
完整性	功能是否满足用户的需求功能，实现是否覆盖了系统需求分析说明书的全部内容。
适合性	软件在运行过程中，功能或操作能否提供合理并可接受的结果，以实现用户期望的特定目标。
正确性	功能实现是否正确，程序和数据是否与需求说明书及用户文档的全部内容相对应。
互操作性	系统与一个或更多的规定系统能否进行交互，以及交互的能力。
一致性	程序和数据实现是否与需求说明书或用户文档一致。
用户界面测评	对用户界面的布局、界面文字、操作步骤、操作方式、快捷方式进行测评和验证。
业务流程测评	对应用系统的所有业务流程进行测评，测评系统是否能够贯通各个业务流程。

（3）性能测试：按照系统性能设计要求，对主要性能指标进行测试，验证系统是否能够达到用户提出的性能指标，是否符合用户文档中对系统设计的性能关注点。

#### 4.2 商用密码安全性评估

根据被测系统密码应用安全要求等级，选择《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》中的安全要求作为本次测评工作的基本指标，测评包括：

（1）密码技术应用测评：物理安全密码测评、网络安全密码测评、主机安全密码测评、应用安全密码测评、数据安全及备份恢复密码测评。测评验证商用密码应用是否达到具有相应安全等级的安全保护能力，是否满足相应安全等级的保护要求。

（2）密钥管理测评：检测信息系统密钥管理各环节，包括对密钥的生成、存储、分发、导入、导出、使用、备份、恢复、归档与销毁等环节进行管理和策略制定的全过程是否符合要求。

（3）安全管理测评：对制度、人员、实施和应急等四个方面安全管理的测评。

### 五、服务的方式

乙方及其工作人员在现场实施测评期间，通过包括但不限于人员访谈、文档检查、技

术核查等多种方式向甲方提供本合同内所述测评服务。

## 六、服务开始时间、地点和期限

6.1 服务开始时间：自合同签订之日。

6.2 服务地点：甲方指定地点。

6.3 服务期限：签订合同起 12 个月。

## 七、服务进度

在服务期限内，按照甲方要求，完成全部服务内容并通过甲方验收。

## 八、验收

双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：完成“四、服务内容”中的内容。
2. 技术服务工作成果的验收标准：乙方向甲方提交“九、工作成果”中的所有报告，且乙方保证向甲方提交所有报告是符合国家标准规定的。
3. 验收标准除符合上述合同约定外，还应当符合国家标准及行业标准及甲方的要求。

## 九、工作成果

9.1 乙方应提供符合本合同要求的工作成果，并对工作成果的准确性、完整性、保密性负责。

9.2 乙方应以报告形式，包括电子版和纸质版两种方式向甲方提供工作成果，乙方需对测评报告的合规性承担终身责任，工作成果包括但不限于：

(1) 加盖 CNAS 实验室标识且符合国家标准、行业标准及本合同约定标准的《软件测试报告》

(2) 《计分考核系统网络安全等级保护测评报告》

(3) 《计分考核系统商用密码应用安全性评估报告》

(4) 定级报告、备案表、备案证明

(5) 软件测试方案、密码测试方案、等级保护测评方案、漏洞扫描报告、渗透测试报告、网络安全等级保护差距分析报告、网络安全等级保护整改建议等过程文档。

### 9.3 测评报告异议处理程序

(1) 乙方应建立测评报告异议处理机制，甲方对测评报告有异议时，可提出复测申请。

(2) 乙方应在接到异议通知后 10 个工作日内组织复测，或委托第三方进行复核，并将复测或复核结果书面反馈甲方，复测不另行收取费用。

(3) 双方对复测结果有争议时，可协商确定第三方权威机构进行最终复核，费用由责任方承担。

(4) 复测期间，乙方应继续履行合同义务，确保项目顺利推进。

## **十、服务费用及支付方式**

### **10.1 本合同项下服务费用**

本合同项下服务费用为小写人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元，含税），该费用为本合同项下的全部费用，除甲方书面同意增加的费用外，乙方无权要求甲方另行支付其他费用。

### **10.2 本合同项下服务费用的支付**

第一次付款：签订合同后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同款的【】%，即小写人民币\_\_\_\_\_元。（大写：\_\_\_\_\_元）。

第二次付款：本协议第九条约定的全部工作成果经甲方验收合格后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同款的【】%，即小写人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元）。

在每次付款之前，乙方应当为甲方开具等额有效发票，否则甲方有权相应延迟付款且无需承担违约责任。

### **10.3 付款方式**

银行转账汇款。

### **10.4 乙方收款账户信息**

开户名称：

开户银行：

银行账号：

乙方信息如有变更，应于甲方付款日的三天前以书面形式通知甲方并确认甲方获悉。因乙方提供收款账户信息或信息变更情况有误，或未能按时提供信息变更信息，或收款账户自身问题（包括但不限于被查封、冻结），导致甲方未能按照本合同约定付款的，所造成的法律后果由乙方自行承担，甲方不承担任何违约责任。

## 10.5甲方开票信息

名 称：北京市监狱管理局

纳税人识别号：1110000000029612G

单位地址：北京市西城区右安门东街 7 号

## 十一、权利和义务

除本合同其他条款约定的权利、义务外，双方约定如下：

### 11.1甲方权利

11.1.1 有权要求乙方选派具有专业胜任能力的人员按照本合同约定提交技术服务成果；

11.1.2 有权随时对乙方的服务进行监督检查，如在监督检查过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以采纳，并在收到甲方通知之日起三日内予以整改。甲方有权要求复制留存乙方工作过程记录；

11.1.3 当乙方或其工作人员存在违反法律法规行为的，甲方有权要求乙方暂停工作或限期更换其工作人员。更换人员需具备同等或以上专业资质。因此导致服务进度延期的，每逾期一日，乙方应向甲方按照服务费用的百分之二支付违约金；

11.1.4 有权要求乙方提供相关的技术资料 and 必要的技术指导；

11.1.5 有权对乙方提交的测评方案提出意见，乙方应予采纳。

### 11.2甲方义务

11.2.1 在合同生效后 10 日内，甲方向乙方提供实施服务内容所需相关资料（包括数据、拓扑结构图、安全设备详细情况的文档和其他相关资料）；甲方提交的资料应当具有真实性和完整性，若因真实性和完整性等原因而产生的一切后果（包括但不限于法律后果）均由甲方自行承担；

11.2.2 应配合乙方项目的实施，向乙方提供适当的工作场所及办公条件；

11.2.3 指派相关工作人员配合乙方进行现场勘察、测评等相关工作；

11.2.4 在接到乙方关于要求改进或更换不符合合同约定的技术资料、数据等的通知后 5 天内，及时做出答复；

11.2.5 向乙方测评实施人员提供甲方全部的信息系统安全制度及操作流程规范要求；

11.2.6 因甲方原因或不可抗力导致乙方工作延期，在双方协商的一致的前提下，可顺

延工作期限。

11.2.7 按约定向乙方支付服务费；

11.2.8 按约定验收项目。

### 11.3 乙方权利

11.3.1 接受甲方提供的技术资料、数据、材料并对甲方提供的相关资料予以书面确认；

11.3.2 交付符合本合同要求的工作成果且经甲方验收通过后获得报酬；

11.3.3 发现甲方提供的资料或工作条件不符合合同约定时，有权在接到上述资料的 10 天内，通知甲方改进或者更换。甲方故意超过上述期限不提出改进或更换要求的，视为甲方提供的资料和工作条件已符合合同约定。因乙方未尽合理审查义务导致甲方承担不应有风险的，乙方应承担相应责任。

11.3.4 乙方现场实施人员认为甲方配合不利或者甲方故意拖延实施进度，乙方有权向甲方作出书面提示。

### 11.4 乙方的义务

11.4.1 应以科学、客观、公正为准则，如实反映甲方信息系统的真实情况，并给出相应的测评报告，其过程和结果均不受任何第三方的非法干扰；

11.4.2 双方签订合同之日起，乙方即开始测评的各项准备工作，并在合同生效后 30 日内，向甲方书面提交切实可行的测评方案，以便甲方及时对测评事宜进行提前安排和协调；甲方对乙方提交的测评方案提出修改意见，乙方应于收到甲方通知之日起 3 日内进行修改并提交修订版测评方案给甲方二次审查直至符合甲方要求；

11.4.3 应按约定亲自完成技术服务工作，未经甲方书面同意擅自将合同约定义务全部或部分转委托给第三方的，甲方有权拒付服务费用、单方解除本合同并要求乙方按服务费用总金额的 30% 支付违约金；

11.4.4 对甲方交予的技术资料等妥善保管；在合同履行过程中，如发现继续工作对材料或设备、系统等有损坏危险时，应中止工作，并及时通知甲方；工作完成后一个月内应归还上述技术资料，不得擅自存留复制品；

11.4.5 应自觉遵守甲方信息系统安全制度及操作流程规范要求，如因乙方或乙方人员违反甲方信息系统安全制度及操作流程规范，给甲方或者第三方造成财产损失的，乙方应承担赔偿责任；

11.4.6 项目验收后，向甲方传授与该项目相关的技术知识，提供相关的技术资料和必要的技术指导；

11.4.7 遵守网络安全等级保护测评、软件测评、密评的相关法规规定；

11.4.8 首轮测试完成后，乙方应与系统承建方沟通衔接，协助系统承建方理解测试结果和要求，并对系统承建方的修改完善提供相应的指导和支持，对修改后的系统进行回归测试、复测，直至系统符合上线稳定运行要求。

11.4.9 乙方在服务过程中使用的资料等不得侵犯任何第三人的在先权利，否则由此产生的一切责任由乙方承担。若因乙方使用侵权技术导致测评报告无效，乙方应承担项目重置费用。

11.4.10 乙方应完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## **十二、技术成果归属**

除本合同签订前相关知识产权已明确属于乙方或其他第三方所有之外，因本业务所完成的全部技术成果（包括中间成果和最终成果，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果及中间成果，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果及中间成果所完成的新的技术成果及中间成果）的知识产权（包括但不限于著作权）以及其他一切合法权益均归甲方所有，甲方有权自行处置，可以进行任何形式的使用（包括但不限于复制、署名、转让、出版、传播、扩散等），而不受乙方的任何限制。

除甲乙双方明确约定外，乙方保证乙方及乙方开发人员不对因履行本合同产生的所有开发产品及成果（包括中间成果和最终成果）主张任何权利。未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自使用、保留、复制、泄露或向第三方提供前述技术成果。乙方违反上述约定的，应承担全部赔偿责任。

## **十三、保密**

### **13.1 甲方保密责任**

13.1.1 对于属于乙方所有的新技术和新方法，以及双方就履行本合同涉及的具体服务费用，甲方负有保密义务，未经乙方书面同意，不得以任何方式泄露。

13.1.2 保密期限：至乙方相关保密信息公开时止，且保密条款的约定不因本合同的无效、解除或终止而失效。

13.1.3 泄密责任：由甲方泄密对双方造成的损失由甲方全部承担，情节严重或后果严重时需承担相关法律责任。

### 13.2 乙方保密责任

13.2.1 在合同签订、履行期间，乙方所获得的一切资料及在服务过程中所取得的与履行合同有关的甲方既有工作成果及相关资料属甲方所有，乙方负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式泄露。保密信息包括但不限于图标、数据、拓扑结构图、安全设备详细情况的文档和其他相关资料等。但下列信息不属于保密信息：

A. 已进入公共领域的信息；

B. 从任何对信息不承担保密义务的第三方合法获得的信息。

13.2.2 保密期限：至甲方相关保密信息公开时止，且保密条款的约定不因本合同的无效、解除或终止而失效。

13.2.3 泄密责任：由乙方泄密对甲方造成的损失由乙方全部承担，情节严重或后果严重时需承担相关法律责任。

### 13.3 其他保密协议见附件

## 十四、不可抗力

14.1 下列事件可认为是不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水、疫情等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况；

14.2 由于不可抗力事件致使一方当事人不能履行本合同的，受不可抗力影响方应立即通知另一方当事人，采取积极措施减少不可抗力造成的损失，并在不可抗力发生后 5 日内向另一方当事人提供省级以上政府部门出具的证明文件。

14.3 由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响一方未履行通知义务，和/或任一方未积极采取减损措施，致使损失扩大的，该方应就扩大的损失向另一方承担赔偿责任。因一方迟延履行义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。不可抗力事件结束或其影响消除后，如本合同目的仍可实现，双方应立即继续履行合同义务，合同有效期和/或合同有关执行期间相应延长。不可抗力发生期间，甲方有权根据实际情况调整履行计划或单方解除合同，且不承担违约责任。

## 十五、违约责任

### 15.1 甲方违约责任

15.1.1 甲方因主观故意迟延支付服务费用超过 30 日，经乙方书面通知 3 日后仍不履行付款义务的，每逾期 1 日，甲方应向乙方按照应付未付金额的万分之五支付违约金，甲方支付的逾期违约金总额不超过甲方支付给乙方的服务费用总金额的 20%。如因财政拨款、政策变化等所有非甲方主观原因导致付款逾期的，不视为违约。

15.1.2 甲方违反保密条款的，赔偿因此给乙方造成的直接损失。

### 15.2 乙方违约责任

15.2.1 因乙方原因不能按约完成服务项目，乙方应当承担合同金额 20%的违约金，并赔偿给甲方造成的全部经济损失，同时甲方有权单方解除合同并要求乙方退还已支付款项；

15.2.2 发现甲方提供的技术资料、数据、样品或工作条件等不符合合同规定，未按本合同约定期限通知甲方，造成技术服务工作停滞、延误或不能履行的，应承担合同金额 20%的违约金；

15.2.3 乙方违反保密条款的，应当赔偿由此给甲方造成的直接损失，直接损失无法计算的，按服务费用总金额 30%计算；

15.2.4 乙方严格执行技术方案，并依据本合同所述服务内容按照甲方要求提供技术服务。但因非乙方原因造成本项目服务无法达到预计结果，甲方应按照乙方实际工作量支付乙方服务费。

15.2.5 乙方不得将本合同项目部分或全部转包、分包或转让给其他任何第三方，否则甲方有权单方解除合同，乙方应退还已收到的所有款项并赔偿因此给甲方造成的一切损失，并向甲方支付合同金额 20%的违约金。

15.2.6 乙方应对本合同内容及本项目执行过程中所知悉的甲方及最终用户的一切数据、信息和资料等予以严格保密，不得向任何第三方提供，也不得用于本合同目的以外的任何用途，否则因此给甲方或最终用户造成的损失由乙方承担赔偿责任，乙方违反保密义务的，应向甲方支付合同总金额的 30%作为违约金，甲方保留解除合同的权利。违约金与赔偿金可同时适用。

乙方违反本协议约定的保密义务的，甲方有权要求乙方立即采取一切必要措施将因信息泄露而产生的不良影响降到最低，并应当向甲方提供与泄密有关的情况报告和相关资料。

甲方有权向最终用户提供本项目相关资料、数据和信息，包括但不限于与本项目相关的乙方保密信息，且不属于违反保密义务。

15.2.7 本项目中，若因任何乙方原因导致甲方被其他第三方索赔、追诉、处罚的，乙方除按照合同约定支付违约金外，还应当赔偿甲方由此遭受的全部损失，包括但不限于索赔或处罚的金额、律师费、诉讼费用、保全费、保全保险费、鉴定费、公证费、评估费、差旅费等甲方采取补救措施支出的全部费用。甲方有权从合同款项中扣除乙方应支付的违约金或赔偿金，不足部分乙方应在接到甲方通知后 3 个工作日支付。

### 15.3 其他

本合同双方中的任何一方违反本协议的有关条款及其保证与承诺，均构成该方的违约行为，须承担相应的责任。违约方应向守约方赔偿由此给守约方造成的一切损失，包括但不限于因违约方的违约行为而使守约方遭受的直接损失和间接损失（本协议中“损失”包括但不限于全部经济损失、律师费、诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费、仲裁费等）。

## 十六、合同的生效、变更、终止

16.1 本合同文本一式【】份，甲乙双方各执【】份，具同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

16.2 未尽事宜，经双方协商一致，签订书面补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

16.3 本合同的附件与本合同具有同等的法律效力，附件中的内容如与本合同相冲突，如无特别约定，则以本合同为准。本合同附件包括：《安全保密协议》。

16.4 本合同经甲乙双方协商一致，可以变更，合同变更协议应采用书面形式。乙方累计三次未通过阶段性验收视为根本违约，甲方有权解除合同。

16.5 有下列情形之一的，本合同终止：

16.5.1 合同已经按照约定履行完毕；

16.5.2 双方协商一致终止合同；

16.6 如本合同任何一方发生下述情况，在不影响本合同约定的其他救济手段的前提下，另一方有权书面通知全部或部分解除合同：

16.6.1 发生破产、清算；

16.6.2 不可抗力事件持续 30 日，致使不能实现合同目的；

16.6.3 未能履行本合同项下的保密义务；

16.6.4 未能履行本合同项下义务，且在违约后 7 日或双方商定的补救期限内对违约行为仍未能完成补救。

## **十七、争议处理方式**

甲乙双方应以友好协商方式解决本合同履行过程中产生的争议。经协商无法解决争议时，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。双方一致认可，本合同签署处载明的双方的地址和联系电话可作为诉讼中人民法院向当事方送达法律文书的地址和联系电话。合同期内一方如有变更，应书面通知另一方，否则承担怠于通知而导致的一切后果。

## 附件一

### 安全保密协议

鉴于：

甲方委托乙方进行“计分考核系统升级改造项目（第3包软测安测密评）”（下称“项目”），双方就此签订了《技术服务合同》。在项目实施和合同履行过程中，甲方将根据该项目需要将有关资料和信息披露给乙方，同时乙方在为甲方提供项目服务的过程中会知悉甲方的有关信息，且提供的服务可能涉及甲方其它软、硬件系统和网络系统等信息系统的安全管理。为保护甲方对其提供的相关信息所享有的权利，避免甲方信息系统出现安全事故和信息泄露，明确双方在信息保密和安全管理方面的权利义务关系，经过友好协商，双方一致同意签订本协议。

#### 第一条 保密信息

本协议所述的信息是指甲方提供给乙方、或因乙方参与项目服务而采集和接触到的任何甲方、甲方关联方及其客户的资料和信息以及甲方承担保密义务的其他信息、资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露或乙方采集和接触时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性。

前款所述信息包括但不限于：

乙方采集和接触到的甲方信息系统环境中留存的全部数据和信息；

乙方采集和接触到的甲方信息系统环境中留存的、或经乙方帮助甲方建设所形成的各种技术信息，包括但不限于：系统拓扑图、系统配置、设置、参数信息，各种密码密钥文件、各种数据字典、开发应用软件所需接口标准等；

经甲乙双方协议商定属于甲方所有的程序及其源代码；

甲方提供或乙方采集和接触到的、或经双方合作工作所形成的各种情报、文档、信息、资料等，包括但不限于各种经营信息、技术信息等。

#### 第二条 安全管理

本协议所述的安全管理是指乙方在为甲方提供项目服务过程中，应遵守甲方的安全管理要求，维护甲方信息系统的安全，包括但不限于：

1. 维护甲方对其所提供的服务工作场所关于禁止吸烟、安全用电以及其它的正常安全秩序。

2. 维护甲方对其所提供的服务工作场所办公设备和系统环境的正常安全使用和运行。

3. 乙方保证不因参与项目服务工作（包括但不限于咨询、软件开发、软件安装、软件调试及测试、软件验收、硬件安装、硬件测试、硬件试运行、硬件验收等工作）损害甲方的信息系统，不对甲方的信息系统造成实际或者潜在的安全隐患或缺陷。

4. 在未得到甲方书面许可的前提下，乙方确保在进行项目服务过程中，不在甲方的生产系统中产生任何可能给甲方带来实际或潜在损失（含信誉损失）的交易数据或者其他生产数据。

5. 乙方作为甲方项目服务的提供者，必须严格保证甲方系统的安全，并承诺所提供的服务和产品不存在任何技术瑕疵和威胁甲方的安全隐患。乙方对由于技术瑕疵和系统安全原因造成甲方的损失应承担全部赔偿责任。

6. 乙方在未得到甲方书面授权的情况下，不得通过现场或者远程跟踪甲方的业务操作，若乙方向甲方的系统传输或者预留“木马”、“病毒”、“后门”、“程序炸弹”、“数据盗窃”等威胁甲方系统和数据安全的隐含功能，应承担由此给甲方造成的风险和全部损失。

7. 乙方在未得到甲方书面授权的情况下，不得通过乙方知悉的系统接口将未经甲方书面认可的其它系统或客户端软件接入甲方系统中，否则应承担由此给甲方造成的风险和全部损失。

8. 乙方保证在为甲方提供服务的过程中不侵犯任何第三方的知识产权和商业秘密。如乙方涉及侵犯第三方商业秘密及知识产权的情况而给甲方造成损失，乙方应对由此产生的纠纷承担全部法律责任，甲方不对此侵权行为负责，乙方应赔偿甲方由此遭受的全部损失及承担的一切费用。

### **第三条 保密义务**

1. 乙方同意为甲方的保密信息承担保密义务，除非经甲方书面同意，乙方不得以任何方式将甲方的保密信息透露给任何第三方，无论该透露是否有偿。

2. 乙方保证保密信息仅由乙方参与项目的工作人员所知悉，并保证知悉保密信息的乙方人员不得以任何方式将保密信息透露给任何第三方。在乙方内部工作人员接触保密信息前，乙方应向有关人员提示保密信息的保密性和应承担的保密义务，并与上述人员签订相应的保密文件。

3. 乙方承诺采取有效措施以确保知悉保密信息的人员实际履行保密义务，同时承

诺上述人员承担的保密义务标准不低于乙方依据本协议应履行的义务。乙方保证其与上述人员解除或终止劳动合同关系后，上述人员仍然能履行相应保密义务。

4. 除非双方另有约定，乙方不得将其为甲方承担的项目服务义务转委托给第三方项目服务供应商。经甲方事先书面许可，乙方委托第三方项目服务供应商且需要向该第三方披露保密信息的，在该第三方知悉保密信息前，乙方应向该第三方提示保密信息的保密性和应承担的保密义务，并与其签订相应的保密协议。

5. 乙方承诺采取有效措施以确保知悉保密信息的第三方项目服务供应商实际履行保密义务，同时承诺该第三方项目服务供应商承担的保密义务标准不低于乙方依据本协议应履行的保密义务。乙方保证其与该第三方项目服务供应商解除或终止合同关系后，该第三方项目服务供应商仍然能履行相应保密义务。

6. 甲方向乙方提供保密信息的知识产权归甲方所有和使用，乙方保证其所掌握的保密信息仅用于为甲方委托的项目提供信息系统安全等级测评服务有关的用途或目的。

#### **第四条 保密信息的备份、管理及移交**

1. 乙方承诺对在项目服务中由甲方提供给乙方的保密信息、乙方采集和接触到的甲方保密信息，未经甲方书面许可，乙方不得为双方约定的项目服务之外的其它目的使用或进行备份。

2. 在项目服务中，乙方应安排专人负责安全保管保密信息及其任何载体。乙方计算机中若存有保密信息，均应有密码锁定。非经甲方同意，乙方不得允许任何他人浏览、查阅、备份保密信息。

3. 乙方在完成双方约定的项目服务后，应当立即将记载有保密信息的所有文件或其他资料（包括但不限于任何复印件或摘要等）移交给甲方，如果属于不能移交的情形或已转录到其他资料或载体中，乙方应予以删除或销毁并经甲方确认，乙方不得以任何理由和任何方式擅自保留保密信息或进行复制。

#### **第五条 安全管理义务**

1. 乙方应确保其工作人员遵守本协议关于安全管理的约定。

2. 经甲方事先书面同意，乙方将其为甲方承担的项目服务委托给第三方项目服务供应商的，该第三方项目服务供应商应遵守乙方在本协议中应承担的安全管理义务。在乙方委托第三方项目服务供应商时，乙方应向该第三方项目服务供应商提示应承担的安全管理义务，并与其签订相应的安全管理协议。

3. 乙方承诺采取有效措施以确保第三方项目服务供应商实际履行安全管理义务，同时承诺该第三方项目服务供应商承担的安全管理义务不低于乙方依据本协议应履行的义务。

## **第六条 违约及违约责任**

1. 乙方（含乙方员工、及其分公司、子公司、关联公司员工、在甲方书面同意的情况下受乙方委托的第三方项目服务供应商、曾经知悉保密信息的乙方离职员工、与乙方解除或终止委托关系的第三方项目服务供应商）违反本协议第二、三、四、五条约定义务的，构成乙方违约，乙方应尽最大努力予以纠正。甲方有权要求乙方承担项目测评费用 30% 的违约金，给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方的全部损失，甲方有权从应支付乙方的任何款项中扣除前述违约金及赔偿款项。

2. 乙方同意其工作人员、以及分公司、子公司或关联公司工作人员的行为视为乙方自己的行为。在甲方书面同意的情况下，如果乙方委托第三方项目服务供应商为甲方提供项目服务，乙方同意该第三方项目服务供应商的行为视为乙方自己的行为。乙方工作人员和乙方委托的第三方项目服务供应商的行为不符合本协议的约定的，乙方应承担连带责任。

3. 乙方与其员工解除或终止劳动关系、与接受其委托的第三方项目服务供应商解除或终止委托关系后，如因该等员工、第三方项目服务供应商违反本协议的约定导致甲方的保密信息泄漏的，甲方除追究该等员工、第三方项目服务供应商的法律责任外，还有权追究乙方的连带赔偿责任。

## **第七条 争议解决**

甲、乙双方对本协议内容、协议的执行、涉及协议的其他事宜产生争议和纠纷，应尽量以友好协商方式解决；协商不成，任何一方可选择起诉到甲方所在地有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

## **第八条 其他条款**

1. 双方在项目服务中发生的其它的权利义务关系，双方可另行协商确定。

2. 本协议未尽事宜，双方可签订补充协议。本协议的补充协议为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等法律效力。

3. 本协议对甲乙双方长期有效，乙方在本协议项下所应承担的保密义务无解密期限，除非相关信息已由甲方主动公开。

4. 本协议自双方加盖公章或合同专用章之日起生效。
5. 本协议一式六份，双方各执三份，具有同等法律效力。
6. 如果本协议的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行但不从根本上影响本协议的效力时，本协议的其它条款不受影响。
7. 本协议各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方之权利、义务。
8. 本协议的变更或修改采用书面形式，并经双方加盖公章或合同专用章之日起生效。

## 附件二：

### 廉洁协议

为了保障甲乙双方在采购业务往来中的合法权益，充分体现公平、公正、廉洁、诚信合作的精神，抵制商业贿赂和不正当竞争，反对商业欺诈，甲乙双方共同遵守本协议：

一、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

二、甲方及其工作人员不得索要礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，乙方有义务向甲方进行举报，甲方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

三、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼品、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品等财物；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。如有前述情形，甲方有义务向乙方进行举报，乙方接到举报后应及时查证处理，并对举报人予以保密。

四、乙方及乙方人员违反廉洁义务的，甲方有权终止相关合同/协议，取消乙方的供应商资格，且不承担任何违约责任，甲方保留追究乙方法律责任的权利。甲乙双方合作关系的变更或解除，不影响甲方按本约定追究乙方责任及要求乙方赔偿损失的权利。”

【本合同由《测评服务合同》《附件一：安全保密协议》《附件二：廉洁协议》组成，共【】页，甲乙双方已知悉上述全部合同组成文件内容，以下无正文】

甲方（盖章，需盖骑缝章）：

乙方（盖章，需盖骑缝章）：

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：

或其委托代理人（签字）：

签订时间：        年        月        日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本\_\_\_份及电子版\_\_\_份：

我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- （1）后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。
- （2）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- （3）除合同条款偏离表及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- （4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与采购人签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- （5）我方已详细审查全部招标文件，包括第\_\_\_\_\_号（项目编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （6）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （7）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- （8）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_

手机号\_\_\_\_\_ 电子邮件\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：

投标人名称（全称）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

投标人公章：

日期：

2 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：

项目名称：

序号	投标人名称	投标报价		保证金
		大写	小写	

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

注：1、除投标文件中外，此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份原件；

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

### 3 投标分项报价表（实质性格式）

#### （1）投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人(盖章):\_\_\_\_\_

日期:

## (2) 产品属性一览表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

报价单位: 人民币元

投标人名称	投标人企业类型	投标人地址	统一社会信用代码	商品名称	商品型号	商品品牌	制造商名称	制造商信用码	制造商规模	制造商地区	产品类型	产品国别	采购数量	计量单位	分项单价(元)	分项总价(元)	产品属性	投标人企业特殊性质
	填写: 大型企业 或中型企业 或小微企业				不涉及填: 无或不适用	不涉及填: 无或不适用	货物类 项目必须填写	货物类 项目必须填写	填写: 大型企业 或中型企业 或小微企业	填写: 注册地	填写: 国内或进口					分项 总价= 采购数量* 分项单价	填写: 节能 或节水 或环保  不涉及 填: 无或 不适用	填写 监狱企业 或福利企业 或其他  不涉及 填: 无或 不适用
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

注: 1. 本表应按包分别如实填写。

2. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4 采购需求偏离表（实质性格式）

### 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

招标文件第五章条目号 (页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 投标人应在本表中对招标文件第五章采购需求的内容进行逐项应答，需在引用招标文件要求的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。
2. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已为之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
3. 投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应在“偏离情况”列明“正偏离”或“负偏离”，对招标文件无偏离应标明“响应”或“无偏离”。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：

## 6 资格证明文件

### 6-1 营业执照等证明文件

6-2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：       性别：       年龄：       职务：      

系                                （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：                                

日期：      年      月      日

### 6-3 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1. 我公司是按照中华人民共和国法律成立的一家法人单位（其他组织或自然人），我公司具有独立承担民事责任的能力，具有履行本次采购合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2. 我公司不是为本采购项目的采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

3. 我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

4. 在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果。

5. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

#### 6-4 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

## 6-5 代理费承诺书

致：（采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）的投标，若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应该交纳的代理费。

特此承诺。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7 业绩证明材料

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人 及联系方式	合同签订日期	备注

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

注：应提供合同复印件（具体要求详见第四章评标程序、评标方法和评标标准）。提供的复印件不符合要求的，在评标时不予考虑。评委保留对上述资料原件审核的权力。

说明：

- 1) 在第一章投标邀请中规定了本项目是否专门面向中小/小微企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式），并作为资格审查的内容。非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是中小企业，可提供“中小企业声明函”，按第四章的说明执行评标价格扣除。
- 2) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件