

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (2024 年版)

项目名称：消防安全隐患治理采购项目

项目编号：11000025210200147790-XM001

采购人：首都医科大学附属北京地坛医院

采购代理机构：北京国泰建中管理咨询有限公司

2025 年 10 月

目录

第一章	采购邀请	3
第二章	供应商须知	7
第三章	评审方法和评审标准	25
第四章	采购需求	35
第六章	响应文件格式	103
第七章	工程量清单	133

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: 11000025210200147790-XM001

2. 项目名称: 消防安全隐患治理采购项目

3. 采购方式: 竞争性磋商

4. 项目预算金额: 307.416384 万元、项目最高限价: 306.630117 万元

5. 采购需求: 首都医科大学附属北京地坛医院行政综合楼、门诊楼、住院南楼、锅炉房、污水站及顺义院区医疗区域各楼宇消防水系统 5 类设备淘汰更新; 门诊楼和住院南楼部分防火门、消防、配电、气体管井和排烟机房门淘汰更换等工程量清单范围内的全部施工内容。

6. 合同履行期限: 工期 100 日历天

7. 本项目是否接受联合体: ☐ 是 ☒ 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☒ 小微企业采购。即提供的工程全部由符合政策要求的小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的工程由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求:

2.2.1 依据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），监狱企业及残疾人福利性单位适用于政府采购促进中小企业发展的相关政策, 但不重复享受政策; 监狱企业或残疾人福利性单位视同小微企业。

2.2.2 未被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚执行有效期失效的除外）。

2.2.3 采购人在政府采购活动中根据项目类别和性质执行相应的节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策。

2.2.4 本项目执行关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知（财库〔2022〕35号）的规定。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：供应商须具备消防设施工程专业承包贰级（含）以上资质且具有有效的安全生产许可证；其拟派项目经理须具备机电工程专业壹级（含）以上注册建造师执业资格；具备有效的安全生产考核合格证书（B本）；且在确定成交人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年10月20日9:00至2025年10月27日17:00(发售期限自开始之日起不得少于5个工作日)。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年10月30日13点30分（北京时间）

地点：北京市海淀区成府路270号中科科仪院内6号楼（东门进入）3层第一会议室

五、开启

时间：2025年10月30日13点30分（北京时间）

地点：北京市海淀区成府路270号中科科仪院内6号楼（东门进入）3层第一会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：根据本项目采购内容和性质，如果需要将执行强制、优先采购节能、环境标志产品，促进中小企业发展、支持监狱企业及残疾人福利性单位发展，推广使用低挥发性有机化合物（VOCs），推广政府采购信用担保工作等政府采购政策。

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。

3. 参加竞争性磋商的供应商请按磋商文件规定递交纸质版响应文件并委派代表携带身份证明原件参与磋商。若出席磋商会现场的代表与其响应文件中的授权代表不同的，请携带相应的授权书。

4. 本项目采用全流程线上线下相结合的采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

4.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

4.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

4.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”

下载相关客户端。

4.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取磋商采购文件的**响应无效**，供应商无法参与后续采购活动。

5. 本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都医科大学附属北京地坛医院

地 址：北京市朝阳区京顺东街 8 号

联系方式：010-84323077

2. 采购代理机构信息

名 称：北京国泰建中管理咨询有限公司

地 址：北京市海淀区成府路 270 号中科科仪院内 6 号楼 3 层

联系方式：010-68001293

3. 项目联系方式

项目联系人：张敏、于元惠、张伟

电 话：010-68001293

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__/__/__年__/__/__月__/__/__日__/__/__点__/__/__分 考察地点：__/__.				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__/__/__年__/__/__月__/__/__日__/__/__点__/__/__分 召开地点：__/__.				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr> <tr> <td>消防安全隐患治理采购项目</td><td>建筑业</td></tr> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	消防安全隐患治理采购项目	建筑业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
消防安全隐患治理采购项目	建筑业					
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：__/__.				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：人民币 <u>30000.00</u> 元（大写： <u>叁万元整</u> ）； 磋商保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京国泰建中管理咨询有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司北京分行甘家口支行 账号：531902429310101				
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：__/__.				

条款号	条目	内容
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
13.3	响应文件正本、副本份数	正本：1 份 副本：2 份
13.5	响应文件电子版份数与要求	电子文档：2 份 储存介质为光盘或 U 盘，内容含响应文件 WORD 电子文档及响应文件正本的 PDF 扫描件各 1 份，正本扫描件即盖章签署后响应文件正本的彩色扫描件。
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u> / </u> 。
22.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： <u> / </u> 。 （1）可以分担保行的具体内容： <u> / </u> ； （2）允许分包的金额或者比例： <u> / </u> ； （3）其他要求： <u> / </u> 。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>盖单位公章的电子版扫描件 PDF 发至我公司邮箱 bjgtjz@126.com/盖单位公章的纸质版原件快递至北京市海淀区成府路 270 号中科科仪 6 号楼 3 层。</u>

条款号	条目	内容
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>招标部</u>；</p> <p>联系电话：<u>010-68001293</u>；</p> <p>通讯地址：<u>北京市海淀区成府路 270 号中科科仪院内 6 号楼 3 层。</u></p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标（成交）人</p> <p>收费标准：<u>参照国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》、发改办价格[2003]1857 号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及发改价格【2011】534 号文收费标准取费。以本招标项目的中标（成交）金额作为收费基数按差额定率累进法计取招标代理服务费（即中标服务费）。</u></p> <p>缴纳时间：<u>中标（成交）人在领取中标通知书的同时以支票或汇票的形式向招标代理机构一次性缴付本项目代理服务费。</u></p>

供应商须知

一、说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部

产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度

等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效。
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

- 4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染

治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.8 扩大政府采购支持**绿色建材**促进建筑品质提升政策

4.8.1 北京市财政局、北京市住房和城乡建设委员会、北京市经济和信息化局转发财政部、住房和城乡建设部、工业和信息化部扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知（京财采购〔2022〕2511号）。北京市**朝阳区、通州区**获批纳入全国政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策先行试点地区。

4.8.2 关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知（财库〔2022〕35号）实施范围：自2022年11月起，在北京市**朝阳区**等48个市（市辖区）实施政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策。纳入政策实施范围的项目包括**医院、学校、办公楼、综合体、展览馆、会展中心、体育馆、保障房**等政府采购工程项目，含适用招标投标法的政府采购工程项目。鼓励将其他政府投资项目纳入实施范围。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购

人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同条款
- 第六章 响应文件格式
- 第七章 工程量清单

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时

对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供施工方案已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保

证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还。但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；
- 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章与准备

- 13.1 按照竞争性磋商文件要求提供签署、盖章文件。
- 13.2 供应商应完整地按竞争性磋商文件要求的格式填写响应文件，响应文件通常按 A4 幅面装订，**建议双面打印**；为方便查阅，可以自行安排文件的目录与页码。
- 13.3 响应文件应准备的正本与副本份数详见《供应商须知资料表》。正副本应当按规定的格式顺序填写、排列，并左侧装订牢固成册；复印件清晰整洁。
正本与副本应当明确、清楚的表明“正本”“副本”以区分，如有正副本不一致的内容，以正本内容为准。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.4 **为严肃磋商程序的严谨性，建议法人投标时应携带相应的法人身份证明文件，非法定代表人的授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”及身份证，以便于磋商评审专家认定（格式详见采购文件）。**

如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在每处的修改旁签字确认，否则对任何行间插字、涂改和增删不予认可。

- 13.5 响应文件的电子文件份数及特殊要求详见《供应商须知资料表》。供应商应对响应文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。
- 13.6 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.7 **响应文件应按以下方法装袋和密封：**

13.7.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封装在密封袋或密封箱中。正副本单独分开封装或统一封装均可，不做要求，但**建议**如果选用分开封装时应在密封袋或密封箱正面标明“正本”“副本”字样以方便辨识。供应商应保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。

13.7.2 为方便磋商开展，供应商应将“磋商报价一览表”单独密封，并在密封袋

上标明“磋商报价一览表”字样，在磋商时随响应文件单独递交。“磋商报价一览表”中报价应当与响应文件正本报价相一致，若不一致，则以正本的“磋商报价一览表”价格为准。

13.7.3 为方便核查磋商保证金，供应商应将“有效的磋商保证金递交凭证复印件”单独密封，并在密封袋上标明“磋商保证金”字样，在磋商时随响应文件单独递交。

13.7.4 为方便核查磋商文件电子版，供应商应将“磋商文件电子版”单独密封，并在密封袋上标明“磋商文件电子版”字样，在磋商时随响应文件单独递交。

13.7.5 所有密封袋或密封箱上均应：

A) 用封条在开口处密封，封口处加盖供应商的单位公章。

B) 注明项目名称、项目编号/包号和“在（磋商截止时间）之前不得启封”的字样。

C) 注明供应商的名称和地址，以便若其被宣布为“迟到”时能原封退回。

13.7.6 供应商应当对各自所递交的文件负责（包括但不限于密封性、完整性），采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

结合财政部和北京市财政局有关优化营商环境的精神，对于供应商未按上述要求密封及加写标记、未单独提交有效的磋商保证金递交凭证复印件【本项目无磋商保证金】和磋商报价一览表的，如果并没有造成实质性的不响应，则不可以因此而拒绝供应商继续参与。

但如未按要求递交磋商文件电子版或出现了采购文件中规定的其他实质性不响应的情况时，**其文件将被拒绝。**

四、响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目需要按照要求提交报送**纸质**的响应文件。采购代理机构届时派专人接收文件。

14.2 采购人或采购代理机构收到响应文件后，应当同时组织签到，签到表上将如实记载响应文件的送达时间和密封情况。

14.3 参加竞争性磋商的供应商请按磋商文件规定委派代表参与磋商。若出席磋商会现场的代表与其响应文件中的授权代表不同的，请携带相应的授权书。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

15.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。其补充、修改或者撤回应当书面通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署或盖章以作确认，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、评审

17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不得开封。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六、确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由中标（成交）供应商一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含考虑了代理费用。
- 25.2 《招标代理服务收费标准》：参照国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》、发改办价格[2003]1857 号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及发改价格【2011】534 号文收费标准取费。以本招标项目的中标（成交）金额作为收费基数按差额定率累进法计取招标代理服务费（即中标服务费）。
- 25.3 根据工商税务部门的有关要求，凡中标（成交）单位支付中标（成交）代理服务费的項目需要代理机构与中标（成交）单位签定补充协议，格式模板如下：

《补充协议》

乙方（代理机构）：北京国泰建中管理咨询有限公司

丙方（中标单位）：_____

依照《中华人民共和国民法典》及国家的有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就（项目名称）_____成交代理服务等事项，根据代理机构与本项目采购人的合同约定，特订立本补充协议：

项目名称: _____

需要成交单位缴纳的费用明细（详见下表）：

序号	缴纳的费用明细	金额（元）	计费依据	是否缴纳	备注
1	中标（成交）代理费			√是 □否	
合计					

备注：中标（成交）单位向代理机构承诺，按照本协议的约定，在领取中标（成交）通知书的同时提交并执行本协议。如有需要，代理机构与中标（成交）单位双方可就相关事项另行签订补充协议。本协议一式二份，双方盖章并签字（章）后生效。

乙方（盖章）：
北京国泰建中管理咨询有限公司

丙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

或授权代理人（签字或盖章）：

或授权代理人（签字或盖章）：

联系电话:

联系电话:

年 月 日

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或 其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时 还应提供其所属法人/其他组织出具的授权 其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖 其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支 机构，可以提供上述授权，也可以提供其所 属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件并加盖单位公章。
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间前后 2 小时，以采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页或网页截图作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向小微企业采购，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
3-1	供应商特定资质要求	<p>①具备消防设施工程专业承包贰级（含）以上资质；</p> <p>②具有有效的安全生产许可证；</p> <p>③项目经理：须具备机电工程专业壹级（含）以上注册建造师执业资格；具备有效的安全生产考核合格证书（B 本）；且提供“在确定成交人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理”的相关承诺书。</p>	提供证明文件并加盖单位公章。
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金。	提供证明文件加盖公章
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与项目的磋商文件。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	响应书	按要求提供。 承诺的响应有效期满足文件中载明的有效期；	
2	授权委托书	按要求提供授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明材料；	
3	投标响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标响应；	
4	磋商报价	磋商报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	
5	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	
6	文件的签署、盖章	按要求签署、盖章的；	
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；特指按要求提供了所有标注“实质性格式”的文件、且未修改意思本意表达；	
8	★号条款响应（如有）	投标响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；	允许
10	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的；	允许
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	允许
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容（默认不允许），则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
 - 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，**竞争性磋商采购活动可以继续进行的。**

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，**如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。**磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效。**

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：___/___

☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效。**

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中

的非预留部分采购包，对小微企业报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他： 。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：本工程项目中所涉及的材料设备如属在《环境标志产品政府采购品目清单》/《节能产品政府采购品目清单》中产品，将优先采购。供应商应提供所投产品有效期内的环境标志产品认证证书复印件/节能产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章作为响应文件的组成部分一并提交，否则磋商小组有权不予认定。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照**最后报价**由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的**量化指标（技术部分）**评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

商务部分（25 分）			
序号	项目	评分标准	得分
1	项目管理机构评分标准（10 分）	<p>本项目管理机构除项目经理以外，还应当包括技术负责人（应具有相关专业高级职称或机电工程专业一级注册建造师执业资格）、施工员、质量员、安全员、材料员、资料员等岗位。有与项目规模大小相匹配的管理机构且相应岗位证书齐全的得 10 分；</p> <p>岗位或证书每缺少 1 个扣 2 分，扣完为止，不提供 0 分。</p>	0-10
2	拟投入施工机械情况（3 分）	<p>包括施工设备、拟投入机械等资源配置</p> <p>配置合理，能满足工程施工需要的得 3 分；</p> <p>配置较合理，基本满足工程施工需要的得 2 分；</p> <p>配置一般，一定程度上满足施工需要的得 1 分；</p> <p>配置不合理，不能满足工程施工需要的得 0 分。</p>	0-3
3	类似工程业绩（12 分）	<p>每有 1 项与本项目类似业绩得 3 分，最多得 12 分</p> <p>备注：类似项目业绩须附合同协议书、中标通知书的复印件和竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件加盖公章。</p>	0-12
技术部分（45 分）			
序号	项目	评分标准	得分
1	施工方案与技术措施（8 分）	<p>考察供应商的施工方案与技术措施（包括季节性施工等）情况：方案科学、合理、可行，针对性强；重点、难点分析全面；技术措施可靠、有保障；完全满足本工程的施工需要，得 8 分；</p> <p>方案合理、可行；重点、难点分析基本全面；技术措施基本可靠，但个别细节需进一步完善或提高；可以满足本工程的施工需要，得 6 分；</p> <p>施工方案与技术措施部分科学、合理，大部分考虑周全，保障措施部分可行，满足本项目的施工需求，得 4 分；</p> <p>方案有欠缺，重点、难点分析不全面；技术措施不可靠；得 2 分；未提供相关措施不得分。</p>	0-8

2	质量目标、质量管理体系与保证措施（7分）	<p>考察供应商的质量目标、质量管理体系与保证措施情况：</p> <p>质量目标符合本项目的要求，质量管理体系与保证措施科学、合理、有效，针对性强，完全满足本项目的施工需求，得7分；</p> <p>质量目标基本符合本项目的要求，质量管理体系与保证措施基本科学合理，有一定的针对性，可以满足本项目的施工需求，但个别细节需进一步完善或提高，得5分；</p> <p>质量目标和质量保证措施部分合理可行，有基本的针对性，部分满足本项目的施工需求，得3分；</p> <p>虽然承诺了质量目标，但是质量保障措施有欠缺，考虑不周全，难以满足本项目的施工需求，得1分；未提供相关措施不得分。</p>	0-7
3	安全文明施工管理体系与措施（7分）	<p>考察供应商的安全文明施工管理体系与措施情况：</p> <p>安全防护及文明施工措施科学、合理、有效，考虑周全，措施到位，针对性强，完全满足本项目的施工需求，得7分；</p> <p>安全防护及文明施工措施基本科学合理，考虑基本周全，措施基本到位，可以满足本项目的施工需求，但个别细节需进一步完善或提高，得5分；</p> <p>安全防护及文明施工措施部分科学、合理，大部分考虑周全，保障措施部分可行，部分满足本项目的施工需求，得3分；</p> <p>安全防护及文明施工措施在科学合理性上有欠缺，考虑不周全，措施不到位，难以满足本项目的施工需求，得1分；未提供相关措施不得分。</p>	0-7
4	工程进度计划及保证措施（7分）	<p>考察供应商工程进度计划及保证措施情况：</p> <p>计划科学、合理，满足本项目的工期要求；保障措施科学、合理、可行，针对性强，完全满足本项目的施工需求，得7分；</p> <p>计划基本合理，保障措施基本可行，可以满足本项目的施工需求，但个别细节需进一步完善或提高，得5分；</p> <p>计划部分合理，保障措施部分可行，部分满足本项目的施工需求，得3分；</p> <p>计划有欠缺，保障措施不到位，难以满足本项目的施工需求，得1分；未提供相关措施不得分。</p>	0-7

5	成品保护和工程保修工作的管理措施（7分）	<p>考察供应商的成品保护方案、措施，工程保修工作的管理措施的情况：</p> <p>方案科学、合理、有效，考虑周全，措施到位，针对性强，完全满足本项目的施工需求，得7分；</p> <p>方案基本科学合理，考虑基本周全，措施基本到位，可以满足本项目的施工需求，但个别细节需进一步完善或提高，得5分；</p> <p>方案部分合理，保障措施部分可行，部分满足本项目的施工需求，得3分；</p> <p>方案在科学性合理性上有欠缺，考虑不周全，措施不到位，难以满足本项目的施工需求，得1分；未提供相关措施不得分。</p>	0-7
6	突发事件处理紧急预案（5分）	<p>考察供应商的突发事件处理紧急预案的情况：</p> <p>预案科学、合理、有效，考虑周全，措施到位，针对性强，完全满足本项目的施工需求，得5分；</p> <p>预案基本科学合理，考虑基本周全，措施基本到位，可以满足本项目的施工需求，但个别细节需进一步完善或提高，得3分；</p> <p>预案在科学性合理性上有欠缺，考虑不周全，措施不到位，部分满足本项目的施工需求，得1分；未提供相关措施不得分。</p>	0-5
7	施工现场平面及临时设施布置（3分）	<p>施工现场平面布置科学合理、临时设施解决方案针对性强、扰民问题解决方案措施完善得3分；每有一处欠缺扣1分，扣完为止。未提供相关措施不得分。</p>	0-3
8	节能环保（1分）	<p>供应商投标清单中的货物如列入财政部 生态环境部发布的“环境标志产品政府采购品目清单”，且认证证书在有效期内，得0.5分（需提供认证证书和清单所在页方可得分），不提供得0分；</p> <p>供应商投标清单中的货物列入财政部 发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”，且认证证书在有效期内，得0.5分（需提供认证证书和清单所在页方可得分），不提供得0分。</p>	0-1
经济部分（30分）			
<p>评审基准价的确定及评分规定：</p> <p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×30</p> <p>（说明：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3）</p>			

第四章 采购需求

项目名称：消防安全隐患治理采购项目

采购人：首都医科大学附属北京地坛医院

建设地点：北京市朝阳区京顺东街 8 号及北京市顺义区南孙路李遂段 799 号

工期：100 日历天

计划开工日期：2025 年 11 月 15 日

计划竣工日期：2026 年 2 月 23 日

项目招标控制价（最高限价）：3066301.17 元，

分部分项工程：2549444.01 元，

措施项目：263676.33 元，

其他项目：0 元，

增值税：253180.83 元。

其中安全生产标准化措施费（含税）金额为：69906.70 元。

质量标准：合格

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

施工范围：首都医科大学附属北京地坛医院行政综合楼、门诊楼、住院南楼、锅炉房、污水站及顺义院区医疗区域各楼宇消防水系统 5 类设备淘汰更新；门诊楼和住院南楼部分防火门、消防、配电、气体管井和排烟机房门淘汰更换等工程量清单范围内的全部施工内容。

第五章 合同条款

合同编号：

首都医科大学附属北京地坛医院 消防安全隐患治理采购项目

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

乙方：_____

2025 年 月 日

目 录

1. 第一部分:合同条款通用部分.....	X
2. 第二部分:合同条款专用部分.....	X
3. 第三部分:合同协议书.....	X
4. 附件一:消防工程质量保修单.....	X
5. 附件二:消防工程廉政责任书.....	X

第一节 合同条款通用部分

甲方（全称）：首都医科大学附属北京地坛医院

乙方（全称）：_____

首都医科大学附属北京地坛医院消防安全隐患治理采购项目由首都医科大学附属北京地坛医院以_____号采购文件在国内组织竞争性磋商。经评标委员会评定_____为中标人。根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，甲方事项达成一致并订立如下协议：

一、整体工程概况

工程名称：首都医科大学附属北京地坛医院消防安全隐患治理采购项目

建设地点：北京市朝阳区京顺东街8号及北京市顺义区南孙路李遂段799号

建设单位：首都医科大学附属北京地坛医院

资金来源：财政性资金

1. 一般约定

1.1 词语定义

合同条款通用部分、合同条款专用部分中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、合同条款专用部分、合同条款通用部分、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第1.5款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指甲方通知乙方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由乙方填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 合同条款：指构成合同文件组成部分的合同条款通用部分和（或）合同条款专用部分。

1.1.1.7 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.8 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由甲方按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.9 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由乙方按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指甲方和（或）乙方。

1.1.2.2 甲方：指合同协议书中约定，具有工程发包主体资格和承诺按照合同约定的条件、期限和方式向乙方支付工程价款的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。甲方名称见合同条款专用部分。

1.1.2.3 乙方：指合同协议书中约定，具有合同工程承包主体资格，并承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。乙方名称见合同条款专用部分。

1.1.2.4 乙方项目经理：指乙方派驻施工场地的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指从乙方处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 甲方代表：指由甲方指定的派驻施工场地（现场）的全权代表。甲方代表相关信息见合同条款专用部分。

1.1.2.7 专业分包人：指根据合同条款 14.8.1 项的约定，由甲方和乙方以招标方式选择的分包人。

1.1.2.8 专项供应商：指根据合同条款第 14.8.1 项的约定，由甲方和乙方以招标方式选择的供应商。

1.1.2.9 独立乙方：指与甲方直接订立工程承包合同，负责实施与工程有关的其他工作的当事人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定所需建造、完成并移交给甲方的工程，包括工程设备。永久工程的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。临时工程的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.4 单位工程：指具有相对独立的设计文件，能够独立组织施工并能形成独立使用功能的永久工程的组成部分。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 乙方设备：指乙方自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指为实施合同工程需永久占用的土地。永久占地的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.11 临时占地：指为实施合同工程需临时占用的土地。临时占地的约定见合同条款专用部分。

1.1.3.12 材料：指构成或将构成永久工程组成部分的各类物品（工程设备除外），包括合同中可能约定的乙方仅负责供应的材料。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指甲方按第 10.1 款通知乙方开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指甲方按第 10.1 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指乙方在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 10.3 款、第 10.4 款和第 10.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 18.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 18.3 款约定所作的延长。缺陷责任期的具体期限见合同条款专用部分。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 保修期：是根据现行有关法律规定，在合同条款第 18.7 款中约定的由乙方负责对合同约定的保修范围内发生的质量问题履行保修义务并对造成的损失承担赔偿责任的期限。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指乙方按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，甲方应付给乙方的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指甲方在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第 16.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 书面形式

书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.7 争议评审组

争议评审组：是由甲方和乙方共同聘请的人员组成的独立、公正的第三方临时性组织，一般由一名或者三名合同管理和（或）工程管理专家组成。争议评审组负责对甲方和（或）乙方提请进行评审的本合同项下的争议进行评审并在规定的期限内给出评审意见，合同双方在规定的期限内均未对评审意见提出异议时，评审意见对合同双方有最终约束力。甲方和乙方应当分别与接受聘请的争议评审专家签订聘用协议，就评审的争议范围、评审意见效力等必要事项做出约定。

1.1.8 其他需要补充的内容

其他需要补充的内容见合同条款专用部分。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）招标文件；
- （4）投标函及投标函附录；
- （5）合同条款专用部分；
- （6）合同条款通用部分；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸；
- （9）已标价工程量清单；
- （10）其他合同文件。

附注：构成合同文件的图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致时，应以其中的要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签署的不背离合同实质性内容的补充协议，应当视为合同文件的有效组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的互相关系而定。

1.5 合同协议书

指由甲方与乙方共同签署的用于明确当事人合同关系的文件。乙方按照中标

通知书规定的时间与甲方签订的合同协议书，除法律另有规定或合同条款专用部分另有约定外，甲方和乙方的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。合同生效的条件见合同条款专用部分。

1.6 图纸和乙方文件

1.6.1 图纸的提供

(1) 甲方按照合同约定向乙方提供图纸。甲方未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。乙方需要增加图纸套数的，甲方应代为复制，复制费用由乙方承担。

(2) 依据合同条款专用部分第 10.1 款约定指定的合同进度计划，或依据合同条款专用部分第 10.2 款约定修订的合同进度计划，经甲方批准后 7 日内，乙方应当根据合同进度计划或合同进度计划修订和本项约定的图纸提供期限和数量，编制或者修改图纸供应计划并报送甲方，其中应当载明乙方对各最新版本图纸（包括第 1.6.3 项约定的图纸修改图）的最迟需求时间，甲方应当在收到图纸供应计划后 7 天内批复或者提出修改意见，否则该图纸供应计划视为得到批准。

(3) 经甲方批准最新的图纸供应计划对合同双方有合同约束力，应当作为甲方向乙方提供图纸的主要依据。甲方不按照图纸供应计划提供图纸而导致乙方费用增加和（或）工期延误的，由甲方承担赔偿责任。

(4) 乙方未按照约定的时间向甲方提交图纸供应计划，致使甲方未能在约定的时间内提供相应图纸或者乙方未按照图纸供应计划组织施工所造成的费用增加和（或）工期延误由乙方承担。

(5) 甲方提供图纸的期限、数量和其他约定见合同条款专用部分。

1.6.2 乙方提供的文件

(1) 由乙方提供的文件包括部分工程的大样图、加工图等，乙方应当按照约定的范围、数量和期限报送甲方，甲方应当在约定的期限内批复。乙方提供文件的范围、数量、期限和甲方批复期限以及其他约定见合同条款专用部分。

(2) 除合同条款第 3.1.10 项约定的由乙方提供的设计文件外，本项约定的其他应由乙方提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不能作为合同计量与支付的依据文件。

1.6.3 图纸的修改

图纸需要修改和补充的，甲方应当按照合同条款第 1.6.1 (2) 目约定的有合同约束力的图纸供应计划，签发图纸修改图给乙方。乙方应按修改后的图纸施工。

1.6.4 图纸的错误

乙方发现甲方提供的图纸存在明显错误或疏忽，应及时通知甲方。

1.6.5 图纸和乙方文件的保管

甲方和乙方均应在施工场地各保存一套完整的包含第 1.6.1 项、第 1.6.2 项、第 1.6.3 项约定内容的图纸和乙方文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、

意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。

(1) 联络来往信函的送达期限：合同约定了发出期限的，送达期限为合同约定的发出期限后的 24 小时内；合同约定了通知、提供或者报送期限的，通知、提供或者报送期限即为送达期限。

(2) 甲方指定的接收人和接收地点见合同条款专用部分。

(3) 乙方指定的接收人为合同协议书中载明的乙方项目经理本人或者项目经理的授权代表。乙方应在收到开工通知后 7 天内，按照合同条款第 3.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知甲方。除合同另有约定外，乙方施工场地管理机构的办公地点即为乙方指定的接收地点。

(4) 甲方和乙方中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面形式通知另一方。甲方和乙方应当确保其各自指定的接收人在法定的和（或）符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法及时签收来往信函视为拒不签收。

(5) 甲方和乙方中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函，拒不签收的，送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达，由此所造成的直接的和间接的费用增加（包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用）和（或）延误的工期由拒绝签收一方承担。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，乙方应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知甲方。甲方和乙方应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由甲方承担。

1.10.2 乙方发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 乙方在使用任何材料、乙方设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由乙方承担，但由于遵照甲方提供的

设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 乙方在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 乙方的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，甲方不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 甲方提供的图纸和文件，未经甲方同意，乙方不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 乙方提供的文件，未经乙方同意，甲方和甲方不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 甲方义务

2.1 遵守法律

甲方在履行合同过程中应遵守法律，并保证乙方免于承担因甲方违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

甲方应按约定向乙方发出开工通知。

2.3 提供施工场地

甲方应在约定期限前确保施工场地具备施工条件并移交给乙方，具体施工条件在“技术标准和要求”第一节“一般要求”中约定。甲方最迟应当在移交施工场地的同时向乙方提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

甲方移交施工场地的期限见合同条款专用部分。

2.4 协助乙方办理证件和批件

甲方应协助乙方办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

甲方应根据合同进度计划，组织设计单位向乙方进行设计交底。

甲方应在第 10.1.1 项约定的开工日期前，组织设计人向乙方进行合同工程总体设计交底（包括图纸会审）。甲方还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间，组织和安排阶段工程设计交底（包括图纸会审）。乙方应当以书面方式通过甲方向甲方申请增加设计交底，甲方在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

2.6 支付合同价款

甲方应按合同约定向乙方及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

甲方应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 向乙方提交支付担保

（1）甲方要求乙方提交履约担保的，除合同条款专用部分另有约定的，在乙方按合同条款第 3.2 款向甲方递交符合合同约定的履约担保的同时，甲方应

当按照金额和条件对等的原则和合同文件中规定的格式或者其他经过乙方事先认可的格式向乙方递交一份支付担保。甲方提供支付担保格式见合同条款专用部分附件六。

(2) 支付担保的有效期应当自本合同生效之日起至甲方实际支付竣工付款之日止。

(3) 甲方无法获得一份不带具体截止日期的履约担保，支付担保中应当约定有“变更工程竣工付款支付日期的，保证期间按照变更后的竣工付款支付日期做相应调整”或类似约定的条款。

(4) 支付担保应当在甲方付清竣工付款之日后 28 天内退还给甲方；乙方不承担甲方与支付担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

2.9 办理工程质量监督手续

甲方应按有关规定及时办理工程质量监督手续。

2.10 环境保护责任

甲方对建筑垃圾处理、施工扬尘治理负总责。

2.11 移交工程档案

甲方应根据建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构的规定，收集、整理、立卷、归档工程资料，并按规定时间向建设行政主管部门或者城市建设档案管理机构移交规定的工程档案。

2.12 批准和确认

按照合同约定应当由甲方回复、批复、批准和确认，或乙方提出修改意见的要求、请求、申请和报批等，自甲方指定的接收人收到乙方发出的相应要求、请求、申请和报批之日起，如果甲方在合同约定的期限内未予回复、批复、批准、确认或提出修改意见的，视为甲方已经同意、确认或者批准。

2.13 其他义务

甲方应履行的其他义务见合同条款专用部分。

3. 乙方

3.1 乙方的一般义务

3.1.1 遵守法律

乙方在履行合同过程中应遵守法律，并保证甲方免于承担因乙方违反法律而引起的任何责任。

3.1.2 依法纳税

乙方应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

3.1.3 完成各项承包工作

(1) 乙方应按合同约定以及甲方做出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 4.2 款约定由甲方提供的材料和工程设备和第 5.2 款约定由甲方提供的施工设备和临时设施外，乙方应负责提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按照合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除工作。

(2) 乙方应当依法合规建立施工扬尘综合治理、建筑垃圾、土方和砂石清运与消纳、保证使用已在本市进行信息编码登记符合排放标准的非道路移动机械和严禁使用高排放非道路移动机械以及行业挥发性有机物治理(如建筑外墙涂装、钢结构等鼓励使用水性漆替代油性漆)等责任制,制定具体的管控机制和实施方案,严格落实。

3.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

乙方应按合同约定的工作内容和施工进度要求,编制施工组织设计和施工措施计划,并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠负责。

3.1.5 保证工程施工和人员的安全

乙方应按第 8.2 款约定采取施工安全措施,确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全,防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

3.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

乙方应按照第 8.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

3.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

乙方在进行合同约定的各项工作时,不得侵害甲方与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利,避免对邻近的公共设施产生干扰。乙方占用或使用他人的施工场地,影响他人作业或生活的,应承担相应责任。

3.1.8 为他人提供方便

(1) 乙方应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立乙方履行管理、协调、配合、照管和服务义务,由此发生的费用被认为已经包括在乙方的签约合同价(投标总报价)中,具体工作内容和要求见合同条款专用部分。

(2) 乙方还应按照甲方指示为独立乙方以外的他人在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作提供可能的条件,可能发生费用由甲方按合同条款通用部分商定或者确定。

3.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前,乙方应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的,乙方还应负责该未竣工工程的照管和维护工作,直至竣工后移交给甲方为止。

3.1.10 乙方的设计工作

根据甲方委托,在其设计资质等级和业务允许的范围内,完成约定的施工图设计或与工程配套的设计工作,经甲方确认后使用,甲方承担由此发生的费用和合理利润。由乙方负责完成的设计文件属于合同条款第 1.6.2 项约定的乙方提供的文件,乙方应按照合同条款专用部分第 1.6.2 项约定的期限和数量提交,由此发生的费用被认为已经包括在乙方的签约合同价(投标总报价)中。乙方承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容见合同条款专用部分。

3.1.11 其他义务

乙方应履行的其他义务见合同条款专用部分。

3.2 履约担保

3.2.1 履约担保的格式和金额

合同约定乙方提交履约担保的，乙方应在签订合同前，按照甲方约定的格式或者其他经过甲方认可的格式向甲方递交一份履约担保。经过甲方事先书面认可的其他格式的履约担保，其担保条款的实质性内容应当与甲方合同文件约定的格式内容保持一致。乙方是否提交履约担保及需要提交履约担保的金额见合同条款专用部分。乙方履约担保格式见合同条款专用部分附件五。

3.2.2 履约担保的有效期

履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至甲方签认并向乙方出具工程接收证书之日止。如果乙方无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中应当约定有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整”或类似约定的条款。

3.2.3 履约担保的退还

履约担保应在甲方向乙方颁发（出具）工程接收证书之日后 28 天内退还给乙方。

甲方不承担乙方与履约担保有关的任何利息或其它类似的费用或者收益。

3.2.4 通知义务

不管履约担保条款中如何约定，甲方根据担保条款提出索赔或兑现要求 28 天前，应通知乙方并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。相应地，不管第 2.8 款约定的支付担保条款中如何约定，乙方根据担保条款提出索赔或兑现要求 28 天前，也应通知甲方并说明导致此类索赔或兑现的违约性质或原因。但是，本项约定的通知不应理解为是在任何意义上寻求乙方或者甲方的同意。

3.3 分包

3.3.1 乙方不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

3.3.2 乙方不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。

3.3.3 未经甲方同意，乙方不得将其自行施工范围工程的其他部分或工作分包给第三人。甲方同意乙方分包的非主体、非关键性工作包括：

（1）投标函附录约定的分包工程；

（2）除投标函附录中约定的分包内容外，经过甲方同意的其他非主体、非关键性工作，但分包人应当经过甲方审批。甲方有权拒绝乙方的分包请求和乙方选择的分包人。

3.3.4 甲方在工程量清单中给定暂估价的专业工程，包括从暂列金额开支的专业工程，达到依法应当招标的规模标准的，以及虽未达到规定的规模标准但合同中约定采用招标方式实施的，应当按第 14.8.1 项的约定，由甲方和乙方以招标方式确定专业分包人。除项目审批部门有特别核准外，暂估价的专业工程的招标应当采用与施工总承包同样的招标方式。

3.3.5 在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内，

乙方应当将一份副本提交给甲方，乙方应保障分包工作不得再次分包。

3.3.6 分包工程价款由乙方与分包人（包括专业分包人）结算。未经乙方同意，甲方不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项。因甲方未经乙方同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响乙方工作的，所造成的乙方费用增加和（或）延误的工期由甲方承担。

3.3.7 未经甲方审批同意的分包工程和分包人，甲方有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的乙方费用增加和（或）延误的工期由乙方承担。

3.3.8 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

3.3.9 甲方同意的分包工程，乙方应向甲方提供合同副本。

3.3.10 乙方应与分包人就分包工程向甲方承担连带责任。

3.4 联合体

3.4.1 联合体各方应共同与甲方签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

3.4.2 联合体协议经甲方确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经甲方同意，不得修改联合体协议。

3.4.3 联合体牵头人负责与甲方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5 乙方项目经理

3.5.1 乙方项目经理必须与乙方投标时所承诺的人员一致，并在根据第10.1.1项确定的开工日期前到任。在甲方向乙方颁发（出具）工程接收证书前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理。未经甲方书面许可，乙方不得更换项目经理。乙方项目经理的姓名、职称、身份证号、执业资格证书号、注册证书号、执业印章号、安全生产考核合格证书号等细节资料应当在合同协议书中载明。乙方更换项目经理应事先征得甲方同意，并应在更换 14 天前通知甲方。乙方项目经理短期离开施工场地，应事先征得甲方同意，并委派代表代行其职责。

3.5.2 乙方项目经理应按合同约定，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与甲方取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向甲方提交书面报告。

3.5.3 乙方为履行合同发出的一切函件均应盖有乙方授权的施工场地管理机构章，并由乙方项目经理或其授权代表签字。

3.5.4 乙方项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知甲方。

3.6 乙方人员的管理

3.6.1 乙方应在接到开工通知后 28 天内，向甲方提交乙方在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。乙方应向甲方提交施工场地人员变动情况的报告。

3.6.2 为完成合同约定的各项工作，乙方应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

3.6.3 乙方安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。乙方更换主要管理人员和技术骨干时，应取得甲方的同意。

3.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，甲方有权随时检查。甲方认为有必要时，可进行现场考核。

3.7 撤换乙方项目经理和其他人员

乙方应对其项目经理和其他人员进行有效管理。甲方要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的乙方项目经理和其他人员的，乙方应予以撤换。

3.8 保障乙方人员的合法权益

3.8.1 乙方应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

3.8.2 乙方应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

3.8.3 乙方应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

3.8.4 乙方应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，乙方应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

3.8.5 乙方应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

3.8.6 乙方应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

3.9 工程价款应专款专用

甲方按合同约定支付给乙方的各项价款应专用于合同工程。

3.10 乙方现场查勘

3.10.1 甲方应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给乙方，并对其准确性负责。但乙方应对其阅读上述有关资料后所做出的解释和推断负责。

3.10.2 乙方应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为乙方已充分估计了应承担的责任和风险。

3.11 不利物质条件

3.11.1 不利物质条件一般是指乙方在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。不利物质条件的具体范围见合同条款专用部分。

3.11.2 乙方遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继

续施工，并及时通知甲方。甲方应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 14 条约定办理。甲方没有发出指示的，乙方因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由甲方承担。

4. 材料和工程设备

4.1 乙方提供的材料和工程设备

4.1.1 除第 4.2 款约定由甲方提供的材料和工程设备外，由乙方提供的材料和工程设备均由乙方负责采购、运输和保管。但是，甲方在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备，包括从暂列金额开支的材料和工程设备，其中属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，以及虽不属于依法必须招标的范围但合同中约定采用招标方式采购的，应当按第 14.8.1 项的约定，由甲方和乙方以招标方式确定专项供应商。乙方负责提供的主要材料和工程设备清单见合同条款专用部分“附件三：乙方提供的材料和工程设备一览表”。

4.1.2 乙方应在合同约定的期限内，将各项材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送甲方审批。乙方应向甲方提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。乙方将其提供的各项材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送甲方审批的期限见合同条款专用部分。

4.1.3 对乙方提供的材料和工程设备，乙方应会同甲方进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和甲方指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交甲方，所需费用由乙方承担。

4.2 甲方提供的材料和工程设备

4.2.1 甲方负责提供的材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等见合同条款专用部分“附件四：甲方提供的材料和工程设备一览表”。

4.2.2 乙方应根据合同进度计划的安排，向甲方报送要求甲方交货的日期计划。甲方应按照与合同双方当事人商定的交货日期，向乙方提交材料和工程设备。

4.2.3 甲方应在材料和工程设备到货 7 天前通知乙方，乙方应会同甲方在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。由甲方提供的材料和工程设备验收后，由乙方负责接收、运输和保管。

4.2.4 甲方要求向乙方提前交货的，乙方不得拒绝，但甲方应承担乙方由此增加的费用。

4.2.5 乙方要求更改交货日期或地点的，应事先报请甲方批准。由于乙方要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

4.2.6 甲方提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于甲方原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，甲方应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向乙方支付合理利润。

4.3 材料和工程设备专用于合同工程

4.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与

随机资料，必须专用于合同工程，未经甲方同意，乙方不得运出施工场地或挪作他用。

4.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由乙方会同甲方按供货人的装箱单清点后共同封存，未经甲方 y 同意不得启用。乙方因合同工作需要使用上述物品时，应向甲方提出申请。

4.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

4.4.1 甲方有权拒绝乙方提供的不合格材料或工程设备，并要求乙方立即进行更换。甲方应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

4.4.2 甲方发现乙方使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求乙方立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

4.4.3 甲方提供的材料或工程设备不符合合同要求的，乙方有权拒绝，并可要求甲方更换，由此增加的费用和（或）工期延误由甲方承担。

5. 施工设备和临时设施

5.1 乙方提供的施工设备和临时设施

5.1.1 乙方应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的乙方设备需经甲方核查后才能投入使用。乙方更换合同约定的乙方设备的，应报甲方批准。

5.1.2 除合同另有约定外，乙方应承担自行修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由甲方办理申请手续并承担相应费用。乙方自行修建临时设施的范围以及所需临时占地见合同条款专用部分。

5.2 甲方提供的施工设备和临时设施

甲方提供的施工设备或临时设施，以及相关运行、维护、拆除、清运费用的承担人见合同条款专用部分。

5.3 要求乙方增加或更换施工设备

乙方使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，甲方有权要求乙方增加或更换施工设备，乙方应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

5.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

5.4.1 除为第 3.1.8 项约定的其他独立乙方和甲方指示的他人提供条件外，乙方运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。未经甲方同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

5.4.2 经甲方同意，乙方可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

6. 交通运输

6.1 道路通行权和场外设施

除合同条款专用部分另有约定外，甲方应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建

场外设施的权利，并承担有关费用。乙方应协助甲方办理上述手续。

6.2 场内施工道路

6.2.1 除合同条款专用部分另有约定外，乙方应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理甲方提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

6.2.2 甲方和甲方有权无偿使用乙方修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

6.3 场外交通

6.3.1 乙方车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由乙方承担。

6.3.2 乙方应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

6.4 超大件和超重件的运输

由乙方负责运输的超大件或超重件，应由乙方负责向交通管理部门办理申请手续，甲方给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由乙方承担，但合同条款专用部分另有约定除外。

6.5 道路和桥梁的损坏责任

因乙方运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由乙方承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

6.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

7. 测量放线

7.1 施工控制网

7.1.1 甲方应在专用合同条款约定的期限内，向乙方提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。向乙方提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限见合同条款专用部分。

7.1.2 乙方应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，乙方测设施工控制网的其他要求见合同条款专用部分。并将施工控制网资料在约定期限内报送甲方审批，其报送甲方审批的期限见合同条款专用部分。

7.1.3 乙方应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，乙方应及时修复，并承担施工控制网点的管理与修复费用。工程竣工后将施工控制网点移交甲方。

7.2 施工测量

7.2.1 乙方应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

7.2.2 甲方可以指示乙方进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，乙方应按甲方指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

7.3 基准资料错误的责任

甲方应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。甲方提供上述基准资料错误导致乙方测量放线工作的返工或造成工程损失的，甲方应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向乙方支付合理利润。乙方发现甲方提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知甲方。

7.4 甲方使用施工控制网

甲方需要使用施工控制网的，乙方应提供必要的协助，甲方不再为此支付费用。

8. 施工安全、治安保卫和环境保护

8.1 甲方的施工安全责任

8.1.1 甲方应按合同约定履行安全职责，对合同约定的安全工作内容监督、检查乙方安全工作的实施，组织乙方和有关单位进行安全检查。

8.1.2 甲方应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于乙方原因造成甲方人员工伤的，应由乙方承担责任。

8.1.3 甲方应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于甲方原因在施工现场及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

8.2 乙方的施工安全责任

8.2.1 乙方应按合同约定履行安全职责，执行甲方有关安全工作的指示，并在合同条款专用部分约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送甲方审批。甲方应在合同条款专用部分约定的期限内完成批复。

8.2.2 乙方应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料、行业挥发性有机物和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

8.2.3 乙方应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对乙方人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

8.2.4 乙方应按甲方的指示制定应对灾害的紧急预案，报送甲方审批。乙方还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

8.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由甲方按第2.5款商定或确定。

8.2.6 乙方应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故

承担责任，但由于甲方原因造成乙方人员伤亡事故的，应由甲方承担责任。

8.2.7 由于乙方原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿。

8.3 治安保卫

8.3.1 甲方应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

8.3.2 甲方和乙方除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

8.3.3 在工程开工前应当明确责任人编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，甲方和乙方应立即向当地政府报告。甲方和乙方应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。制定施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的责任人见合同条款专用部分。

8.4 环境保护

8.4.1 乙方在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

8.4.2 乙方应建立施工扬尘治理、建筑垃圾、土方和砂石清运与消纳、保证使用已在本市进行信息编码登记符合排放标准的非道路移动机械和严禁使用高排放非道路移动机械以及行业挥发性有机物治理（如建筑外墙涂装、钢结构等鼓励使用水性漆替代油性漆）等责任制，针对工程项目特点制定具体的实施方案，并严格实施。如扬尘治理，乙方应在建筑工地公示施工扬尘治理措施、责任人、主管部门等信息，并及时向当地主管部门报送施工扬尘治理措施落实情况。

8.4.3 乙方应在合同条款专用部分约定的时限内，按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划（包含第8.4.2项约定的实施方案内容），报送甲方审批。甲方在合同条款专用部分约定的期限内给予批复。

8.4.4 乙方应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因乙方任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏和污染环境，或者影响其他乙方施工等后果的，乙方应承担责任。

8.4.5 乙方应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

8.4.6 乙方应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

8.4.7 乙方应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

8.5 事故处理

工程施工过程中发生事故的，乙方应立即通知甲方。甲方和乙方应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。甲方和乙方应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

8.6 施工现场安全生产标准化管理目标

8.6.1 由于乙方原因，施工现场安全生产标准化评定、认定等级未达到合同协议书中约定的管理目标等级但“达标（合格）”的，乙方应当向甲方支付未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金。未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法见合同条款专用部分。

8.6.2 甲方鼓励乙方提高施工现场安全生产标准化管理。施工现场安全生产标准化评定、认定等级高于合同协议书中约定的管理目标等级的，甲方可给予乙方创优奖励。甲方是否给予乙方创优奖励及创优奖励金额或者计算方法见合同条款专用部分。

8.7 特殊安全文明施工

8.7.1 由于乙方原因，特殊安全文明施工要求未达到合同约定的要求，乙方应当向甲方支付未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金。未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法见合同条款专用部分。

8.7.2 甲方鼓励乙方提高特殊安全文明施工要求。特殊安全文明施工要求高于合同约定的要求，甲方可给予乙方创优奖励。甲方是否给予乙方创优奖励及创优奖励金额或者计算方法见合同条款专用部分。

9. 进度计划

9.1 合同进度计划

9.1.1 乙方应当在收到甲方按照第 10.1.1 项发出的开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报送甲方，施工进度计划中应载明要求甲方组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。甲方应在收到乙方报送的相关施工进度计划和施工方案说明后 14 天内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经甲方批准的施工进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。乙方编制施工进度计划和施工方案说明的内容见合同条款专用部分。

9.1.2 乙方还应根据合同进度计划，按照第 9.1.1 项相关约定编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报甲方审批。乙方编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求见合同条款专用部分。

9.1.3 群体工程中单位工程分期进行施工的，乙方应当按照甲方提供图纸及有关资料的时间要求，编制单位工程进度计划和施工方案说明。群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求见合同条款专用部分。

9.2 合同进度计划的修订

9.2.1 不论何种原因造成工程的实际进度与第 9.1 款的合同进度计划不符时，乙方可以在合同条款专用部分约定的期限内向甲方提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报甲方审批；

9.2.2 甲方也可以直接向乙方做出修订合同进度计划的指示，乙方应按该指示修订合同进度计划，报甲方审批。甲方应在合同条款专用部分约定的期限内完成批复。

10. 开工和竣工

10.1 开工

10.1.1 甲方应在开工日期 7 天前向乙方发出开工通知。工期自甲方发出的开工通知中载明的开工日期起计算。乙方应在开工日期后尽快施工。

10.1.2 乙方应按第 10.1 款约定的合同进度计划，向甲方提交工程开工报审表，经甲方审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

10.2 竣工

乙方应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

10.3 甲方的工期延误

在履行合同过程中，由于甲方的下列原因造成乙方关键线路工期延误的，乙方有权要求甲方延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 9.2 款的约定办理。

- (1) 增加合同工作内容；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- (3) 甲方迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- (4) 因甲方原因导致的暂停施工；
- (5) 提供图纸延误；
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- (7) 因甲方原因不能按照甲方发出的开工通知中载明的开工日期开工；
- (8) 甲方造成工期延误的其他原因见合同条款专用部分。

10.4 异常恶劣的气候条件

由于出现异常恶劣气候的条件导致工期延误的，乙方有权要求甲方延长工期。异常恶劣的气候条件的范围和标准见合同条款专用部分。

10.5 乙方的工期延误

10.5.1 由于乙方原因，未能按合同进度计划完成工作，或甲方认为乙方施工进度不能满足合同工期要求的，乙方应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

10.5.2 由于乙方原因造成不能按期竣工的，按照合同约定的竣工日期（包括按合同工期延长）后 7 天内，甲方应当按第 22.4.1 项的约定书面通知乙方，说

明甲方有权得到逾期竣工违约金，逾期竣工违约金计算标准和计算方法见合同条款专用部分。但最终逾期竣工违约金的金额不应超过合同约定的逾期竣工违约金最高限额。逾期竣工违约金最高限额见合同条款专用部分。

甲方未在规定的期限内发出本款约定的书面通知的，甲方丧失主张逾期竣工违约金的权利。

10.5.3 乙方支付逾期竣工违约金，不免除乙方完成工程及修补缺陷的义务。

10.6 工期提前

甲方要求乙方提前竣工，或乙方提出提前竣工的建议能够给甲方带来效益的，应由甲方与乙方共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。甲方应承担乙方由此增加的费用，并向乙方支付相应的奖金。提前竣工的奖励办法见合同条款专用部分。

11. 暂停施工

11.1 乙方暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由乙方承担：

- （1）乙方违约引起的暂停施工；
- （2）由于乙方原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- （3）乙方擅自暂停施工；
- （4）乙方承担暂停施工责任的其他情形见合同条款专用部分。

11.2 甲方暂停施工的责任

由于甲方原因引起的暂停施工造成工期延误的，乙方有权要求甲方延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

11.3 甲方暂停施工指示

11.3.1 甲方认为有必要时，可向乙方做出暂停施工的指示，乙方应按甲方指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间乙方应负责妥善保护工程并提供安全保障。

11.3.2 由于甲方的原因发生暂停施工的紧急情况，且甲方未及时下达暂停施工指示的，乙方可先暂停施工，并及时向甲方提出暂停施工的书面请求。甲方应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意乙方的暂停施工请求。

11.4 暂停施工后的复工

11.4.1 暂停施工后，甲方应与乙方协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，甲方应立即向乙方发出复工通知。乙方收到复工通知后，应在甲方指定的期限内复工。

11.4.2 乙方无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由乙方承担；因甲方原因无法按时复工的，乙方有权要求甲方延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

11.4.3 根据第 11.4.1 款的约定，甲方发出复工通知后，甲方应和乙方一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。乙方负责修复在暂停

施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何损蚀、缺陷或损失，修复费用由承担暂停施工责任的责任人承担。

11.4.4 暂停施工持续 56 天以上，按合同约定由乙方提供的材料和工程设备，由于暂停施工原因导致乙方在暂停施工前已经订购但被暂停运至施工现场的，甲方应按照乙方订购合同的约定支付相应的订购款项。

11.5 暂停施工持续 56 天以上

11.5.1 甲方发出暂停施工指示后 56 天内未向乙方发出复工通知，除了该项停工属于第 11.1 款的情况外，乙方可向甲方提交书面通知，要求甲方在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如甲方逾期不予批准，则乙方可以通知甲方，将工程受影响的部分视为按第 14.1 (1) 项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为甲方违约，应按第 21.2 款的规定办理。

11.5.2 由于乙方责任引起的暂停施工，如乙方在收到甲方暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为乙方违约，应按第 21.1 款的规定办理。

12. 工程质量

12.1 工程质量要求

12.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

12.1.2 因乙方原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，甲方有权要求乙方返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由乙方承担。

12.1.3 因甲方原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，甲方应承担由于乙方返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付乙方合理利润。

12.2 乙方的质量管理

12.2.1 乙方应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。乙方应在合同约定的期限内，提交工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等，报送甲方审批。甲方应在合同条款专用部分约定的期限内完成审批。

12.2.2 乙方应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

12.3 乙方的质量检查

乙方应按合同条款专用部分的约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送甲方审查。甲方应在合同条款专用部分约定的期限内完成审查。

12.4 甲方的质量检查

甲方有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。乙方应为甲方的检查和检验提供方便，包括甲方到施工场地，或制造、加工地点，

或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。乙方还应按甲方指示,进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测,提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及甲方要求进行的其他工作。甲方的检查和检验,不免除乙方按合同约定应负的责任。甲方可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方见合同条款专用部分。

12.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

12.5.1 通知甲方检查

经乙方自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后,乙方应通知甲方在合同约定的期限内检查。乙方的通知应附有自检记录和必要的检查资料。甲方应按时到场检查。经甲方检查确认质量符合隐蔽要求,并在检查记录上签字后,乙方才能进行覆盖。甲方检查确认质量不合格的,乙方应在甲方指示的时间内修整返工后,由甲方重新检查。甲方对工程隐蔽部位进行检查的期限见合同条款专用部分。

12.5.2 甲方未到场检查

甲方未按第 12.5.1 项约定的时间进行检查的,除甲方另有指示外,乙方可自行完成覆盖工作,并作相应记录报送甲方,甲方应签字确认。甲方事后对检查记录有疑问的,可按第 12.5.3 项的约定重新检查。

12.5.3 甲方重新检查

乙方按第 12.5.1 项或第 12.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后,甲方对质量有疑问的,可要求乙方对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验,乙方应遵照执行,并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的,由甲方承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付乙方合理利润;经检验证明工程质量不符合合同要求的,由此增加的费用和(或)工期延误由乙方承担。

12.5.4 乙方私自覆盖

乙方未通知甲方到场检查,私自将工程隐蔽部位覆盖的,甲方有权指示乙方钻孔探测或揭开检查,由此增加的费用和(或)工期延误由乙方承担。

12.6 清除不合格工程

12.6.1 乙方使用不合格材料、工程设备,或采用不适当的施工工艺,或施工不当,造成工程不合格的,甲方可以随时发出指示,要求乙方立即采取措施进行补救,直至达到合同要求的质量标准,由此增加的费用和(或)工期延误由乙方承担。

12.6.2 由于甲方提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格,需要乙方采取措施补救的,甲方应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并支付乙方合理利润。

12.7 质量争议

甲方和乙方对工程质量有争议的,除可按第 23 条办理外,甲方可提请合同双方委托有相应资质的工程质量检测机构进行鉴定,所需费用及因此造成的损失,由责任人承担,双方均有责任,由双方根据其责任分别承担。经检测,质量确有缺陷的,已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程,其处理按工程保修

书的约定执行；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建的工程，根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行。

13. 试验和检验

13.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

13.1.1 乙方应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为甲方对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由甲方与乙方共同进行试验和检验的，由乙方负责提供必要的试验资料和原始记录。

13.1.2 甲方未按合同约定派员参加试验和检验的，除甲方另有指示外，乙方可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送甲方，甲方应签字确认。

13.1.3 甲方对乙方的试验和检验结果有疑问的，或为查清乙方试验和检验成果的可靠性要求乙方重新试验和检验的，可按合同约定由甲方与乙方共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由甲方承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付乙方合理利润。

13.2 现场材料试验

13.2.1 乙方根据合同约定或甲方指示进行的现场材料试验，应由乙方提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

13.2.2 甲方在必要时可以使用乙方的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，乙方应予以协助。

13.3 现场工艺试验

乙方应按合同约定或甲方指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，甲方认为必要时，应由乙方根据甲方提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送甲方审批。

14. 变更

14.1 变更的范围和内容

14.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

（1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由甲方或其他人实施；

（2）改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；

（3）改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；

（4）改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；

（5）为完成工程需要追加的额外工作；

（6）变更的其他情形见合同条款专用部分。

14.1.2 甲方违背第 14.1（1）目的约定，将被取消的合同中的工作转由甲方或其他人实施的，乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为，甲方在甲方收到乙方通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，应当赔偿乙方损

失（包括合理的利润）并承担由此引起的其他责任。乙方应当按第 22.1（1）项的约定，在上述 28 天期限到期后的 28 天内，向甲方递交索赔意向通知书，并按第 22.1（2）项的约定，及时向甲方递交正式索赔通知书，说明有权得到的损失赔偿金额并附必要的记录和证明材料。甲方支付给乙方的损失赔偿金额应当包括被取消工作的合同价值中所包含的乙方管理费、利润以及相应的税金和规费。

14.2 变更权

在履行合同过程中，甲方可按第 14.3 款约定的变更程序向乙方做出变更指示，乙方应遵照执行。没有甲方的变更指示，乙方不得擅自变更。

14.3 变更程序

14.3.1 变更的提出

（1）在合同履行过程中，可能发生第 14.1 款约定情形的，甲方可向乙方发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和甲方对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求乙方提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。甲方同意乙方根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由甲方按第 14.3.3 项约定发出变更指示。

（2）在合同履行过程中，发生第 14.1.1 款约定情形的，甲方应按照第 14.3.3 项约定向乙方发出变更指示。

（3）乙方收到甲方按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第 14.1.1 款约定情形的，可向甲方提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。甲方收到乙方书面建议后，应与甲方共同研究，确认存在变更的，应在收到乙方书面建议后的 14 天内做出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由甲方书面答复乙方。

（4）若乙方收到甲方的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知甲方，说明原因并附详细依据。甲方与乙方和甲方协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

14.3.2 变更估价

（1）除合同条款专用部分对期限另有约定外，乙方应在收到变更指示或变更意向书后的 14 天内，向甲方提交变更报价书，报价内容应根据第 14.4 款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。乙方提交变更报价书的期限见合同条款专用部分。

（2）变更工作影响工期的，乙方应提出调整工期的具体细节。甲方认为有必要时，可要求乙方提交要求提前或延长工期的施工进度计划，及相应施工措施等详细资料。

（3）除合同条款专用部分对期限另有约定外，甲方收到乙方变更报价书后的 14 天内，根据第 14.4 款约定的估价原则，商定或确定变更价格。甲方商定或确定变更价格的期限见合同条款专用部分。

（4）收到变更指示后，如乙方未在规定的期限内提交变更报价书的，甲方可自行决定是否调整合同价款以及如果甲方决定调整合同价款时，相应调整的具

体金额。

14.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由甲方发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。乙方收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

14.4 变更的估价原则

因工程量清单漏项（仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时）或变更引起的价格调整按照本款约定处理。

14.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

14.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由甲方商定或确定变更工作的单价。

14.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由甲方商定或确定变更工作的单价。

14.4.4 因工程量清单漏项（仅适用于合同协议书约定采用单价合同形式时）或变更引起措施项目发生变化，原措施项目费中已有的措施项目，采用原措施项目费的组价方法变更；原措施项目费中没有的措施项目，由乙方根据措施项目变更情况，提出适当的措施项目费变更，由甲方商定或确定变更措施项目的费用。

14.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非乙方原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，超过合同约定范围且导致分部分项工程费总额变化超过一定幅度时，可以调整单价，否则不因已标价工程量清单中列明工程量的增减而调整单价。其调整的原则见合同条款专用部分。

14.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式见合同条款专用部分。

14.5 乙方的合理化建议

14.5.1 在履行合同过程中，乙方对甲方提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交甲方。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。建议被采纳并构成变更的，应按第 14.3.3 项约定向乙方发出变更指示。

14.5.2 乙方提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，甲方可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。对乙方提出合理化建议的奖励方法见合同条款专用部分。

14.6 暂列金额

暂列金额只能按照甲方的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

14.7 计日工

14.7.1 甲方认为有必要时，由甲方通知乙方以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

14.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，乙方

应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送甲方审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 甲方要求提交的其他资料和凭证。

14.7.3 计日工由乙方汇总后，按第 16.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由甲方复核同意后列入进度付款。

14.8 暂估价

14.8.1 甲方在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备及专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由甲方和乙方采用招标方式选择专项供应商或专业分包人。甲方和乙方的权利义务关系约定如下：

(1) 由乙方作为招标人，依法组织招标工作并接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门的监督。

(2) 与组织招标工作有关费用应当被认为已经包括在乙方的签约合同价（投标总报价）中。

(3) 中标金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

(4) 在任何招标工作启动前，乙方应当按照合同条款专用部分约定期限编制招标工作计划并报请甲方审批，招标工作计划应当包括招标工作的时间安排、拟采用的招标方式、拟采用的资格审查方法、主要招标过程文件的编制内容、对投标人的资格条件要求、评标标准和方法、评标委员会组成、是否编制招标控制价和（或）标底以及招标控制价和（或）标底编制原则。甲方应当在甲方收到乙方报送的招标工作计划后应当在合同条款专用部分约定期限内给予批准或者提出修改意见。乙方应当严格按照经过甲方批准的招标工作计划开展招标工作。

(5) 乙方应当在发出招标公告（或者资格预审公告或者投标邀请书）、资格预审文件和招标文件前按照合同条款专用部分约定期限，分别将相关文件报请甲方审批，甲方应当在收到乙方报送的相关文件后应当在合同条款专用部分约定期限内给予批准或者提出修改意见，经甲方批准的相关文件，由乙方负责誉清整理并准备出开展实际招标工作所需要的份数，报甲方核查并加盖甲方印章，甲方在相关文件上加盖印章只表明相关文件经过甲方审核批准。最终发出的文件应当报送一份给甲方备查。

(6) 如果甲方、乙方任何一方委派评标代表，评标委员会应当由七人以上单数构成。除甲方或者乙方自愿放弃委派评标代表的权利外，招标人评标代表应当分别由甲方和乙方等额委派。

(7) 设有标底的，乙方应当在开标前提前 48 小时将标底报甲方审核认可，甲方应当在收到乙方报送的标底后 24 小时内给予批准或者提出修改意见。乙方和甲方应当共同制定标底保密措施，不得提前泄露标底。标底的最终审核和决定

权属于甲方。

(8) 设有招标控制价的，乙方应当在招标文件发出前提前 7 天将招标控制价报甲方审核认可，甲方应当在收到乙方报送的招标控制价后 72 小时内给予认可或者提出修改意见。招标控制价的最终审核和决定权属于甲方，未经甲方认可，乙方不得发出招标文件。

(9) 乙方在收到相关招标项目评标委员会提交的评标报告后，应当在 24 小时内通过甲方转报甲方核查，甲方应当在甲方收到乙方报送的评标报告后 48 小时内核查完毕，评标报告经过甲方核查认可后，乙方才可以开始后续程序，依法确定中标人并发出中标通知书。

(10) 乙方与专业分包人或者专项供应商订立合同前应当按照合同条款专用部分约定期限，将准备用于正式签订的合同文件通过甲方报甲方审核，甲方应当在收到相关文件后在合同条款专用部分约定期限内给予批准或者提出修改意见，乙方应当按照甲方批准的合同文件签订相关合同，合同订立后，在合同条款专用部分约定期限内，乙方应当将其中的一份副本报送甲方，由甲方留存。

(11) 甲方对乙方报送文件进行审批或提出的修改意见应当合理，并符合现行有关法律法规的规定。

(12) 乙方违背本项上述约定的程序或者未履行本项上述约定的报批手续的，甲方有权拒绝对相关专业工程或者涉及相关专项供应的材料和工程设备的工程进行验收和拨付相应工程款项，所造成的费用增加和(或)工期延误由乙方承担。甲方未按本项上述约定履行审批手续的，所造成的费用增加和(或)工期延误由甲方承担。

14.8.2 甲方在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由乙方按第 4.1 款的约定提供。经甲方确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

14.8.3 甲方在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由甲方按照第 14.4 款进行估价，但合同条款专用部分另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15. 价格调整

15.1 物价波动引起的价格调整

除合同条款专用部分另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

15.1.1 采用价格指数调整价格差额

15.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \Lambda + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

式中： ΔP -- 需调整的价格差额；

P_0 -- 第 16.3.3 项、第 16.5.2 项和第 16.6.2 项约定的付款证书中乙方应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其它金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A -- 定值权重(即不调部分的权重)；

$B_1; B_2; B_3 \cdots B_n$ -- 各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \cdots F_{tn}$ -- 各可调因子的现行价格指数，指第 16.3.3 项、第 16.5.2 项和第 16.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \cdots F_{0n}$ -- 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

15.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

15.1.1.3 权重的调整

按第 14.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由甲方与乙方和甲方协商后进行调整。

15.1.1.4 乙方工期延误后的价格调整

由于乙方原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 15.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

15.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，需要进行价格调整的，其价格和数量应由甲方审核，甲方确认需调整的内容、范围、价格和数量作为调整工程合同价格差额的依据。

15.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班发生物价波动变化幅度在合同约定的风险幅度范围以内的，由乙方承担或受益，不调整合同价格；其价格波动变化幅度在合同约定的风险幅度范围以外的，由甲方承担或受益。物价波动引起价格调整的风险范围以及调整的风险幅度见合同条款专用部分。

15.1.2.2 物价波动变化幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期确定的人工、材料、设备和机械台班的市场价格即为基准价。投标报价基准期见合同条款专用部分。

(2) 《北京工程造价信息》中市场价格信息有的，以北京市建设工程造价管理机构发布的《北京工程造价信息》中的市场价格（以下简称造价信息价格）为依据确定基准价，造价信息价格中有上、下限的，以下限为准；《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，确定基准价的方法见合同条款专用部分。

(3) 合同施工期市场价格的确定方法见合同条款专用部分。

(4) 物价波动变化幅度的计算方法：

1) 当乙方投标报价中的单价低于基准价时：

物价波动变化幅度（涨幅）=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

物价波动变化幅度（跌幅）=（施工期市场价-投标单价）/投标单价×100%

2) 当乙方投标报价中的单价高于基准价时：

物价波动变化幅度（涨幅）=（施工期市场价-投标单价）/投标单价×100%

物价波动变化幅度（跌幅）=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

3) 当乙方投标报价中的单价等于基准价时：

物价波动变化幅度=（施工期市场价-基准价）/基准价×100%

15.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 第 15.1.2.1 目中约定的人工、材料、设备和机械台班的物价波动变化幅度超过风险幅度时，其计算价格调整差额的方法见合同条款专用部分。

(2) 第 15.1.2.1 目中约定的人工的物价波动变化幅度超过风险幅度时，应当计算全部价格差额，其价格差额由甲方承担或受益，其价格差额不计取规费，只计取税金。

(3) 第 15.1.2.1 目中约定的材料、设备和机械台班的物价波动变化幅度超过风险幅度时，应当计算超过部分的价格差额，其价格差额由甲方承担或受益，其价格差额不计取规费，只计取税金。

15.1.2.4 物价波动引起价格调整的其他约定见合同条款专用部分。

15.1.3 物价波动引起价格调整的其他方法见合同条款专用部分。

15.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致乙方在合同履行中所需要的工程费用发生除第 15.1 款约定以外的增减时，甲方应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，商定或确定需调整的合同价款。

16. 计量与支付

16.1 计量

16.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

16.1.2 计量方法

工程量计算规则执行工程量清单中约定的计量计价规范版本。除合同另有约定外，乙方实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进

行计量。

16.1.3 计量周期

(1) 本合同的计量周期为月，当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）见合同条款专用部分。

(2) 单价子目已完成工程量是否按月计量见合同条款专用部分。

(3) 总价子目计量方法见合同条款专用部分。

16.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是乙方实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 乙方对已完成的工程进行计量，向甲方提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 甲方对乙方提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求乙方按第 7.2 款约定进行共同复核和抽样复测。乙方应协助甲方进行复核并按甲方要求提供补充计量资料。乙方未按甲方要求参加复核，甲方复核或修正的工程量视为乙方实际完成的工程量。

(4) 甲方认为有必要时，可通知乙方共同进行联合测量、计量，乙方应遵照执行。

(5) 乙方完成工程量清单中每个子目的工程量后，甲方应要求乙方派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。甲方可要求乙方提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。乙方未按甲方要求派员参加的，甲方最终核实的工程量视为乙方完成该子目的准确工程量。

(6) 甲方应在收到乙方提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，甲方未在约定时间内复核的，乙方提交的工程量报表中的工程量视为乙方实际完成的工程量，据此计算工程价款。

16.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

总价子目按照有合同约束力的支付分解表支付。乙方应根据合同条款第 9 条约定的合同进度计划和总价子目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素对各个总价子目的总价按月进行分解，形成支付分解报告。乙方应当在收到经过甲方批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的分项计量和总价分解等支持性资料报甲方审批，甲方应当在收到乙方报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经甲方批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。支付分解表应根据合同条款第 9.2 款约定的修订合同进度计划进行修正，修正的程序和期限应当依照本项上述约定，经修正的支付分解表为有合同约束力的支付分解表。

(1) 总价子目的价格调整方法见合同条款专用部分。

(2) 列入每月进度付款申请单中各总价子目的价值为有合同约束力的支付分解表中对应月份的总价子目总价值。

(3) 甲方根据有合同约束力的支付分解表复核列入每月进度付款申请单中

的总价子目的总价值。

(4) 除按照第 14 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

16.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，对乙方实际完成的工程量进行计量，是进行工程目标管理和控制进度款支付的依据。总价子目的价格调整方法见合同条款专用部分。

(2) 乙方在合同条款专用部分第 16.1.3(1)目约定的每月计量截止日期后，对已完成的分部分项工程和单价措施项目的子目，按照合同条款第 16.1.2 项约定的计量方法进行计量，对已完成的总价措施项目的相关子目，按其总价构成、费用性质和实际发生比例进行计量，向甲方提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 甲方对乙方提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求乙方进行共同复核。乙方应协助甲方进行复核并按甲方要求提供补充计量资料。乙方未按甲方要求参加复核，甲方复核或修正的工程量视为乙方实际完成的工程量。

(4) 甲方应在收到乙方提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，甲方未在约定时间内复核的，乙方提交的工程量报表中的工程量视为乙方实际完成的工程量，据此计算工程价款。

(5) 除按照第 14 条约定的变更外，在竣工结算时总价子目的工程量不应当重新计量，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

16.2 预付款

16.2.1 预付款

预付款用于乙方为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法以及支付时间见合同条款专用部分。

安全文明施工费用预付款额度及方式见合同条款专用部分。

甲方逾期支付合同约定的预付款，除承担第 21.2 款约定的违约责任外，还应向乙方支付按第 16.3.3 (2) 目约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。

16.2.2 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中按照合同约定扣回。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为乙方的到期应付款。预付款扣回办法见合同条款专用部分。

16.3 工程进度付款

16.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

16.3.2 进度付款申请单

乙方应在每个付款周期末，按甲方批准的格式和合同约定的份数，向甲方提

交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。乙方提交进度付款申请单份数见合同条款专用部分：

乙方报送甲方的进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 14 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 22 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 16.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 16.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额见合同条款专用部分。

16.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 甲方在收到乙方进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出甲方到期应支付给乙方的金额以及相应的支持性材料，经甲方审查同意后，由甲方向乙方出具经甲方签认的进度付款证书。甲方有权扣发乙方未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 甲方应在甲方收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给乙方。甲方未按第 16.2.1 (2) 目、第 16.3.3 (2) 目、第 16.5.2 (2) 目和第 16.6.2 (2) 目约定的期限支付乙方依合同约定应当得到的款项，应当从应付之日起按照合同约定的计算标准和计算方法向乙方支付逾期付款违约金。乙方应当按第 22.1 (1) 目的约定，在最终付款期限到期后 28 天内，向甲方递交索赔意向通知书，说明有权得到按本款约定的标准和方法计算的逾期付款违约金。乙方要求甲方支付逾期付款违约金不影响乙方要求甲方承担第 21.2 款约定的其他违约责任的权利。逾期付款违约金计算标准和计算方法见合同条款专用部分。

(3) 甲方出具进度付款证书，不应视为甲方已同意、批准或接受了乙方完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和合同约定办理。进度付款涉及政府性资金的支付方法见合同条款专用部分。

16.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，甲方有权予以修正，乙方也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

16.3.5 临时付款证书

在合同约定的期限内，乙方和甲方无法对当期已完工程量和按合同约定应当支付的其他款项达成一致的，甲方应当在收到乙方报送的进度付款申请单等文件后 14 天内，就与乙方达成一致意见的金额编制临时付款证书，报送甲方审查。临时付款证书中应当说明乙方有异议部分的金额及其原因，经甲方签字确认后，由甲方向乙方出具临时付款证书。甲方应当在收到进度付款申请单后 28 天内，将临时付款证书中确定的应付金额支付给乙方。甲方不得以任何理由延期支付工程进度付款。

对临时付款证书中乙方有异议部分的金额，乙方应当按照甲方要求，提交进一步的支持性文件，经甲方进一步审核并认可的应付金额，应当按第 16.3.4 项的约定纳入到下一期进度付款证书中。经过进一步努力，乙方仍有异议的，按合同条款第 23 条的约定办理。

有异议款项中经甲方进一步审核后认可的，或者经过合同条款第 23 条约定的争议解决方式确定的应付金额，其应付之日为引发异议的进度付款证书的应付之日，乙方有权得到按第 16.3.3 (2) 目约定计算的逾期付款违约金。

16.4 质量保证金

16.4.1 质量保证金处理

(1) 合同条款专用部分第 4.2.1 项约定不提交履约担保，采用扣留质量保证金的，质量保证金由甲方从第一个付款周期开始按进度付款证书确认的已实施工程的价款、根据合同条款第 14 条增加和扣减的变更金额、根据合同条款第 22 条增加和扣减的索赔金额以及根据合同应增加和扣减的其他金额（不包括预付款的支付、返还、此前已经按合同约定支付给乙方的进度款以及已经扣留的质量保证金）的总额的约定比例扣留，直至质量保证金累计扣留金额达到竣工结算合同总价的约定比例为止；采用质量保证金保函担保形式的，工程竣工前，不得扣留质量保证金。

(2) 合同条款专用部分第 4.2.1 项约定提交履约担保，采用扣留质量保证金的，在第 16.5 款竣工结算中，应当按照竣工结算合同总价约定的比例扣留质量保证金，当应支付的竣工付款金额不足应扣留的质量保证金金额时，乙方应返款差额部分；采用质量保证金保函担保形式的，工程竣工前，不得扣留质量保证金；

(3) 质量保证金的形式与约定比例见合同条款专用部分。

16.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，乙方向甲方申请到期应返还乙方剩余的质量保证金金额或退还保函担保，甲方应在 14 天内会同乙方按照合同约定的内容核实乙方是否完成缺陷责任。如无异议，甲方应当在核实后将剩余保证金返还乙方或将其保函退还乙方。

16.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，乙方没有完成缺陷责任的，甲方有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额或依据其保函担保约定追究责任，并有权根据第 18.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

16.5 竣工结算

16.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后，乙方应按合同约定的份数和期限向甲方提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。乙方提交竣工付款申请单份数和期限见合同条款专用部分。

(2) 竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、甲方已支付乙方的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额和应支付或扣减的

其他内容金额。竣工付款申请单的其他内容见合同条款专用部分。

(3) 甲方对竣工付款申请单有异议的，有权要求乙方进行修正和提供补充资料。经甲方和乙方协商后，由乙方向甲方提交修正后的竣工付款申请单。

(4) 乙方未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按第 16.5.1 (3) 目约定提交修正后的竣工付款申请单，经甲方催促后 14 天内仍未提交或者没有明确答复的，甲方有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经乙方认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

16.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 甲方在收到乙方提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成审核，并提出甲方到期应支付给乙方的价款等审核意见。甲方应在收到后 14 天内审核完毕，由甲方向乙方出具经甲方签字确认的竣工付款证书。甲方未在约定时间内提出具体意见的，视为乙方提交的竣工付款申请单已经甲方核查同意；甲方未在约定时间内提出具体意见的，甲方提出甲方到期应支付给乙方的价款视为已经甲方同意。

(2) 甲方应在出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给乙方。甲方不按期支付的，按第 16.3.3 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给乙方。

(3) 乙方对甲方签认的竣工付款证书有异议的，甲方可出具竣工付款申请单中与乙方达成一致意见部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 23 条“争议的解决”的约定办理。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的，按第 16.3.3 (4) 目的约定办理。

16.5.3 除第 16.5.4 项约定的情况外，甲方和乙方应当在甲方颁发（出具）工程接收证书后 56 天内办清竣工结算和竣工付款。

16.5.4 政府投资或者以政府投资为主的建设项目纳入审计项目计划的，甲方和乙方均负有配合、接受审计机关审计的义务，竣工结算应当依据审计结论，办清竣工结算和竣工付款的时间按照相关规定执行。

16.6 最终结清

16.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后，乙方可按合同约定的份数和期限向甲方提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。乙方提交最终结清申请单的份数和期限见合同条款专用部分。

(2) 甲方对最终结清申请单内容有异议的，有权要求乙方进行修正和提供补充资料，由乙方向甲方提交修正后的最终结清申请单。

16.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 甲方收到乙方提交的最终结清申请单后的 14 天内，提出甲方应支付给乙方的价款等审核意见。甲方应在收到后 14 天内审核完毕，由甲方向乙方出具经甲方签认的最终结清证书。甲方未在约定时间内提出具体意见的，视为乙方提交的最终结清申请已经甲方核查同意；甲方未在约定时间内提出具体意见的，甲方提出应支付给乙方的价款视为已经甲方同意。

(2) 甲方应在出具最终结清证书后的 14 天内, 将应支付款支付给乙方。甲方不按期支付的, 按第 16.3.3 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给乙方。

(3) 乙方对甲方签认的最终结清证书有异议的, 按第 23 条“争议的解决”的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的, 按第 16.3.3 (4) 目的约定办理。

17. 竣工验收

17.1 竣工验收的含义

17.1.1 竣工验收指乙方完成了全部合同工作后, 甲方按合同要求进行的验收。

17.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求, 针对甲方全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

17.1.3 需要进行国家验收的, 竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。甲方和乙方为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

17.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时, 乙方即可向甲方报送竣工验收申请报告:

(1) 除甲方同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外, 合同范围内的全部单位工程以及有关工作, 包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成, 并符合合同要求;

(2) 乙方负责整理和提交的竣工验收资料应符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求, 同时已按合同条款专用部分约定备齐了符合要求的竣工资料。竣工验收资料的内容和份数以及费用支付方式见合同条款专用部分;

(3) 已按甲方的要求编制了在缺陷责任期内需完成的尾工(甩项)工程, 和缺陷修补工作清单等相应施工计划;

(4) 甲方要求在竣工验收前应完成的其他工作;

(5) 甲方要求提交的竣工验收资料清单。

17.3 验收

甲方收到乙方按第 17.2 款约定提交的竣工验收申请报告后, 应审查申请报告的各项内容, 并按以下不同情况进行处理。

17.3.1 甲方审查后认为尚不具备竣工验收条件的, 应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知乙方, 指出在颁发接收证书前乙方还需进行的工作内容。乙方完成甲方通知的全部工作内容后, 应再次提交竣工验收申请报告, 直至甲方同意为止。

17.3.2 甲方审查后认为已具备竣工验收条件的, 应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内提请甲方进行工程验收。

17.3.3 甲方经过验收后同意接受工程的, 应在甲方收到竣工验收申请报告后的 56 天内, 由甲方向乙方出具经甲方签认的工程接收证书。甲方验收后同意接

收工程，但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，甲方复查达到要求的，经甲方同意后，再向乙方出具工程接收证书。

17.3.4 甲方验收后不同意接收工程的，按照甲方的验收意见发出指示，要求乙方对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。乙方在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 17.3.1 项、第 17.3.2 项和第 17.3.3 项的约定进行。

17.3.5 经验收合格的工程，实际竣工日期为乙方按照第 17.2 款提交竣工验收申请报告或按照本款重新提交竣工验收申请报告的日期（以两者中时间在后者为准）。

17.3.6 甲方在收到乙方竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但甲方由于不可抗力不能进行验收的除外。

17.4 单位工程验收

17.4.1 甲方根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位工程时，或乙方提出经甲方同意时，可进行单位工程验收。验收的程序可参照第 17.2 款与第 17.3 款的约定进行。验收合格后，由甲方向乙方出具经甲方签认的单位工程验收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由甲方负责照管。单位工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

17.4.2 甲方在全部工程竣工前，使用已接收的单位工程导致乙方费用增加的，甲方应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付乙方合理利润。

17.5 施工期运行

17.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据合同条款专用部分约定，需要投入施工期运行的，经甲方按第 17.4 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

17.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由乙方按第 18.2 款约定进行修复。

17.6 试运行

17.6.1 工程及工程设备试运行的组织与费用承担

（1）工程设备安装具备单机无负荷试运行条件，由乙方组织试运行，费用由乙方承担。

（2）工程设备安装具备无负荷联动试运行条件，由甲方组织试运行，费用由甲方承担。

（3）投料试运行应在工程竣工验收后由甲方负责，如甲方要求在工程竣工验收前进行或需要乙方配合时，应征得乙方同意，另行签订补充协议。

17.6.2 由于乙方的原因导致试运行失败的，乙方应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于甲方的原因导致试运行失败的，乙方应当采取措施保

证试运行合格，甲方应承担由此产生的费用，并支付乙方合理利润。

17.7 竣工清场

17.7.1 甲方颁发（出具）工程接收证书后，乙方负责按照以下要求对施工场地进行清理，直至甲方检验合格为止。竣工清场费用由乙方承担。

（1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的乙方设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；

（4）工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按甲方指示全部清理；

（5）甲方指示的其他场地清理工作已全部完成。

17.7.2 乙方未按甲方的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，甲方有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给乙方的款项中扣除。

17.8 施工队伍的撤离

17.8.1 工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经甲方同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。

17.8.2 乙方撤离施工场地（现场）时，甲方和乙方应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过甲方和乙方的签认。但是，甲方未按第 16.5.1 项约定的期限办清竣工结算和竣工付款的，本工程不得交付使用，甲方也无权要求乙方按合同约定的期限撤离施工场地（现场）和办理工程移交手续。

17.8.3 缺陷责任期满时，乙方的人员和施工设备应在合同约定期限内全部撤离施工场地。撤离施工场地的期限要求见合同条款专用部分。

17.9 中间验收

17.9.1 本工程需要按照合同约定进行中间验收。进行中间验收的部位见合同条款专用部分。

17.9.2 当工程进度达到第 17.9.1 项约定的中间验收部位时，乙方应当进行自检，并在中间验收前 48 小时以书面形式通知甲方验收。书面通知应包括中间验收的内容、验收时间和地点。乙方应当准备验收记录。只有甲方验收合格并在验收记录上签字后，乙方方可继续施工。验收不合格的，乙方在合同约定的期限内修改后重新验收。重新验收的期限见合同条款专用部分。

17.9.3 甲方不能按时进行验收的，应在验收前至少 24 小时以书面形式向乙方提出延期要求，但延期不能超过 48 小时。甲方未能按本款约定的时限提出延期要求，又未按期进行验收的，乙方可自行组织验收，甲方必须认同验收记录。

经甲方验收后工程质量符合约定的验收标准，但验收 24 小时后甲方仍不在验收记录上签字的，视为甲方已经认可验收记录，乙方可继续施工。

18. 缺陷责任与保修责任

18.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经甲方提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

18.2 缺陷责任

18.2.1 乙方应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

18.2.2 缺陷责任期内，甲方对已接收使用的工程负责日常维护工作。甲方在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，乙方应负责修复，直至检验合格为止。

18.2.3 甲方和乙方应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属乙方原因造成的，应由乙方承担修复和查验的费用。经查验属甲方原因造成的，甲方应承担修复和查验的费用，并支付乙方合理利润。

18.2.4 乙方不能在合理时间内修复缺陷的，甲方可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 18.2.3 项约定办理。

18.3 缺陷责任期的延长

由于乙方原因造成某项缺陷或损坏，使某项工程或工程设备不能按原定目标使用，需要再次检查、检验和修复的，甲方有权要求乙方相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

18.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，乙方应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

18.5 乙方的进入权

缺陷责任期内乙方为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守甲方的保安和保密规定。

18.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 18.3 款延长的期限终止后 14 天内，由甲方向乙方出具经甲方签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金或退还保函。

18.7 保修责任

18.7.1 合同当事人根据有关法律法规规定明确工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经甲方提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。工程质量保修范围、期限和责任见合同条款专用部分。

18.7.2 质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。乙方应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。乙方在递交合同条款第 17.2 款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送甲方。

19. 保险

19.1 工程保险

乙方应以甲方和乙方的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容见合同条款专用部分。

19.2 人员工伤事故的保险

19.2.1 乙方员工工伤事故的保险

(1) 乙方应依照有关法律法规规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员（包括专业分包人、劳务分包人使用的人员），在合同工程开工前应当一次性缴纳工伤保险费。乙方在工程分包计费时，不得再向分包人另行计提、划拨工伤保险费。

(2) 乙方工伤事故保险期限自合同工程开工之日起至合同终止之日止。

19.2.2 甲方员工工伤事故的保险

甲方应依照有关法律法规规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其甲方也进行此项保险。

19.3 人身意外伤害险

19.3.1 甲方应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其甲方也进行此项保险。

19.3.2 乙方应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

19.4 第三者责任险

19.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

19.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，乙方应以乙方和甲方的共同名义，投保第 19.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额、保险费承担人等有关内容见合同条款专用部分。

19.5 其他保险

乙方应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。办理保险的险种见合同条款专用部分。

19.6 对各项保险的一般要求

19.6.1 保险凭证

乙方应在合同约定的期限内向甲方提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与合同约定的条件保持一致。各项保险生效的证据和保险单副本的期限见合同条款专用部分。

19.6.2 保险合同条款的变动

乙方需要变动保险合同条款时，应事先征得甲方同意，并通知甲方。保险人

做出变动的，乙方应在收到保险人通知后立即通知甲方和甲方。

19.6.3 持续保险

乙方应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

19.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由乙方和（或）甲方按合同约定负责补偿。保险金不足的补偿原则见合同条款专用部分。

19.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

19.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

20. 不可抗力

20.1 不可抗力的确认

20.1.1 不可抗力是指乙方和甲方在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和合同约定的其他情形。其他情形见合同条款专用部分。

20.1.2 不可抗力发生后，甲方和乙方应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由甲方商定或确定。发生争议时，按第 23 条的约定办理。

20.2 不可抗力的通知

20.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和甲方，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

20.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和甲方提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

20.3 不可抗力后果及其处理

20.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由甲方承担；

（2）乙方设备的损坏由乙方承担；

(3) 甲方和乙方各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 乙方的停工损失由乙方承担，但停工期间应甲方要求照管工程和清理、修复工程的金额由甲方承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，乙方不需支付逾期竣工违约金。甲方要求赶工的，乙方应采取赶工措施，赶工费用由甲方承担。

20.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

20.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，甲方和乙方均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

20.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，乙方应按照第 21.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由甲方承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 21.2.4 项约定，由甲方商定或确定。

21. 违约

21.1 乙方违约

21.1.1 乙方违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属乙方违约：

(1) 乙方违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 乙方违反第 4.3 款或第 5.4 款的约定，未经甲方批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 乙方违反第 4.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 乙方未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 乙方在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按甲方指示再进行修补；

(6) 乙方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 乙方不按合同约定履行义务的其他情况。

21.1.2 对乙方违约的处理

(1) 乙方发生第 21.1.1 (6) 目约定的违约情况时，甲方可通知乙方立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 乙方发生除第 21.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，甲方可向乙方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。乙方应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3) 经检查证明乙方已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由甲方签发复工通知复工。

21.1.3 乙方违约解除合同

甲方发出整改通知 28 天后，乙方仍不纠正违约行为的，甲方可向乙方发出解除合同通知。合同解除后，甲方可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他乙方施工。甲方因继续完成该工程的需要，有权扣留使用乙方在现场的材料、设备和临时设施。但甲方的这一行动不免除乙方应承担的违约责任，也不影响甲方根据合同约定享有的索赔权利。

21.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，甲方商定或确定乙方实际完成工作的价值，以及乙方已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，甲方应暂停对乙方的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括乙方应支付的违约金。

(3) 合同解除后，甲方应按第 22.4 款的约定向乙方索赔由于解除合同给甲方造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 甲方和乙方未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 23 条的约定办理。

21.1.5 协议利益的转让

因乙方违约解除合同的，甲方有权要求乙方将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给甲方，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

21.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，甲方通知乙方进行抢救，乙方声明无能力或不愿立即执行的，甲方有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于乙方义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由乙方承担。

21.2 甲方违约

21.2.1 甲方违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属甲方违约：

(1) 甲方未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 甲方原因造成停工的；

(3) 甲方无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致乙方无法复工的；

(4) 甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5) 甲方不履行合同约定其他义务的。

21.2.2 乙方有权暂停施工

甲方发生除第 21.2.1 (4) 目以外的违约情况时，乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后的 28 天内仍不履行合同义务，乙方有权暂停施工，并通知甲方，甲方应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付乙方合理利润。

21.2.3 甲方违约解除合同

(1) 发生第 21.2.1 (4) 目的违约情况时，乙方可书面通知甲方解除合同。

(2) 乙方按 21.2.2 项暂停施工 28 天后，甲方仍不纠正违约行为的，乙方可向甲方发出解除合同通知。但乙方的这一行动不免除甲方承担的违约责任，也不影响乙方根据合同约定享有的索赔权利。

21.2.4 解除合同后的付款

因甲方违约解除合同的，甲方应在解除合同后 28 天内向乙方支付下列金额，乙方应在此期限内及时向甲方提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

(1) 合同解除日以前所完成工作的价款；

(2) 乙方为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。甲方付还后，该材料、工程设备和其他物品归甲方所有；

(3) 乙方为完成工程所发生的，而甲方未支付的金额；

(4) 乙方撤离施工场地以及遣散乙方人员的金额；

(5) 由于解除合同应赔偿的乙方损失；

(6) 按合同约定在合同解除日前应支付给乙方的其他金额。

甲方应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金或退还质量保证金保函和履约担保，但有权要求乙方支付应偿还给甲方的各项金额。

21.2.5 解除合同后的乙方撤离

因甲方违约而解除合同后，乙方应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按甲方要求将乙方设备和人员撤出施工场地。乙方撤出施工场地应遵守第 17.7.1 项的约定，甲方应为乙方撤出提供必要条件。

21.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

22. 索赔

22.1 乙方索赔的提出

根据合同约定，乙方认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向甲方提出索赔：

(1) 乙方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向甲方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。乙方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 乙方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向甲方正式递交索赔通知书。

索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，乙方应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的28天内，乙方应向甲方递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

22.2 乙方索赔处理程序

（1）甲方收到乙方提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验乙方的记录和证明材料，必要时甲方可要求乙方提交全部原始记录副本。

（2）甲方应商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内，将索赔处理结果答复乙方。

（3）乙方接受索赔处理结果的，甲方应在做出索赔处理结果答复后28天内完成赔付。乙方不接受索赔处理结果的，按第23条的约定办理。

22.3 乙方提出索赔的期限

22.3.1 乙方按第16.5款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

22.3.2 乙方按第16.6款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

22.4 甲方的索赔

22.4.1 发生索赔事件后，甲方应及时书面通知乙方，详细说明甲方有权得到的索赔金额和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。甲方提出索赔的期限和要求与第22.3款的约定相同，延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

22.4.2 甲方商定或确定甲方从乙方处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。乙方应付给甲方的金额可从拟支付给乙方的合同价款中扣除，或由乙方以其他方式支付给甲方。

23. 争议的解决

23.1 争议的解决方式

甲方和乙方在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在合同条款专用部分中约定下列一种方式解决。

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

23.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，甲方和乙方均可共同努力友好协商解决争议。

23.3 争议评审

23.3.1 采用争议评审的，甲方和乙方应在开工日后的28天内或在争议发生

后,协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

23.3.2 合同双方的争议,应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告,并附必要的文件、图纸和证明材料,申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和甲方。

23.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内,向争议评审组提交一份答辩报告,并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和甲方。

23.3.4 争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内,邀请双方代表和有关人员在合同约定的期限内举行调查会,向双方调查争议细节;必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。举行调查会的期限见合同条款专用部分。

23.3.5 在调查会结束后的 14 天内,争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审,在合同约定的期限内做出书面评审意见,并说明理由。在争议评审期间,争议双方暂按甲方的确定执行。争议评审组做出争议评审意见的期限见合同条款专用部分。

23.3.6 甲方和乙方接受评审意见的,由甲方根据评审意见拟定执行协议,经争议双方签字后作为合同的补充文件,并遵照执行。

23.3.7 甲方或乙方不接受评审意见,并要求提交仲裁或提起诉讼的,应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方,但在仲裁或诉讼结束前应暂按甲方工程师的确定执行。

第二部分 合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

1.1.2.3 乙方:

1.1.2.8 甲方代表:

姓 名： 马书岭

联系电话： 010-84322152

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：首都医科大学附属北京地坛医院消防安全隐患治理采购

项目

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限： 24 月。

1.1.5 其他需要补充的内容 / 。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下:

- (1) 招标文件
- (2) 合同协议书;
- (3) 中标通知书;
- (4) 投标函及投标函附录;
- (5) 合同条款专用部分;
- (6) 合同条款通用部分;
- (7) 已标价工程量清单;
- (8) 技术标准和要求;
- (9) 图纸;
- (10) 投标文件 (与招标文件相违背的除外)

(说明：(6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。)

1.5 合同协议书

合同生效的条件：双方签字盖章后生效。

1.6 图纸和乙方文件

1.6.1 图纸的提供

甲方提供图纸的期限：开工前 7 天内报甲方审批，在获得甲方批准后按图施

I.

甲方提供图纸的数量：电子版图纸 1 套。

其他约定：____/____

1.6.2 乙方提供的文件

(1) 由乙方提供的文件范围：必要的加工图和大样图。

乙方提供文件的期限：开工前 14 天内。

乙方提供文件的数量：4 套。

甲方批复乙方提供文件的期限：收到相关文件后 7 天内

其他约定：____/____

1.7 联络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(1) 甲方指定的接收地点：北京市朝阳区京顺东街 8 号北京地坛医院保卫处。

甲方指定的接收人为：潘东来。

(2) 乙方指定的接收地点：北京市朝阳区京顺东街 8 号北京地坛医院保卫处。

2. 甲方义务

2.3 提供施工场地

甲方移交施工场地的期限：甲方应当将具备施工条件的施工场地，在甲方发出开工通知中载明的开工日期7天前移交给乙方。

2.8 其他义务

2.13 其他义务

甲方应当履行的其他义务：甲方应按合同文件约定的时间前向乙方移交现场，提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、工期、供暖、通信、广播电视等地下管线资料。

4. 乙方

4.1 乙方的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 乙方应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立乙方履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：包括但不限于服从乙方协调管理，与总乙方的其他分包人及独立乙方相互配合提供作业面、提供自身现有的施工条件、负责各自范围内的文明施工及竣工清理。

4.1.10 乙方的设计工作

乙方承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：合同约定的施工小项全部内容。

4.1.12 其他义务

(1) 安全文明施工费由乙方统一管理，乙方对工程安全文明施工负总责。乙方不按分包合同约定支付安全文明施工费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由乙方负主要责任。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），乙方应当组织召开专家论证

会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，甲方原因造成的专项方案调整，其费用变化由甲方承担。

(3) 乙方应履行的其他义务：

1) 乙方应对整个现场的施工组织和施工方案的适用性、稳定性和安全性负全面责任。同时根据施工现场的实际情况建立健全质量保证体系、环境保证体系和职业健康与安全保证体系；

2) 根据工程需要，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫。

3) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：从开工日期到竣工日期，乙方负责保管全部已完工程，相关的保管费用已包含在合同价款之内。在上述乙方负责保管期间内，如发生需其保管的任何工程（包括整体或部分）或任何待用的材料或设备发生损失或损坏，除系因不可抗力而造成的之外，均应由乙方承担费用负责修复或弥补，以使全部工程在各方面达到合同文件中约定的质量标准。

4) 工程所用的材料、设备的安置、摆放由乙方负责。如乙方需另行租赁场地摆放材料、设备，因此发生的租赁地费用、材料设备转运、转送费用由乙方自行承担。

5) 乙方负责渣土消纳相关手续的办理。

6) 乙方负责办理有关施工现场交通、环卫和施工噪声管理等手续；

7) 乙方负责施工场地清洁卫生，保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定并承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；

8) 乙方组织人员进驻工程现场时，应切实采取预防传染性疾病的有效措施，配合必要的医药用品、消毒、测温、通用等设施、设备，加强防控工作。乙方还应建立人员流动登记制度，信息报告制度，要与卫生防疫部门取得联系，做好各项防范措施的落实工作。乙方应将其采取上述措施而可能发生的全部费用计入投标报价中，甲方将不再另行支付。因乙方采取措施不力所造成的一切后果，均由乙方自行负责。

9) 乙方负责修建、维修及保养现场道路及通道；

10) 乙方应具有依据工程所在地政府及有关管理部门的规定协助甲方办理包括但不限于施工许可、质量监督备案、安全监督备案、施工场地运输通道开口、施工排污等全部外部手续的义务（如涉及）；

A. 需要办理交通特别通行证时，由乙方负责办证；

B. 施工现场需要排放有害污水时，由乙方负责办理有关手续；

C. 施工噪音超过当地主管部门的规定时，由乙方提出措施；

D. 其它需要办理的有关部门的相关手续等。

11) 对各类重要会议或其他事件（如高考、两会、国庆等国家重大事件）的责任：乙方应在各类重用会议或其他事件（如高考、两会、国庆等国家重大事件）发生时响应政府要求，并在签约合同价（投标总报价）中考虑该类事件造成施工工作的时间限制所带来的工期和费用等风险，对于此类事件，甲方将不给予乙方

任何费用和工期的补偿。

12) 乙方应承担在施工中因乙方原因发生的停工、返工、材料及物件的倒运、机械二次进场等所造成的损失。

13) 由乙方负责处理施工扰民和民扰问题，该费用已包含在签约合同价（投标总报价）内。乙方应采取适当的措施对施工现场周围的居民和公众进行安抚并在必要时按规定支付补偿金，以避免正常情况下产生的不可避免的施工噪音、震动、光线等扰民因素导致的民扰对工程进度造成影响。乙方有义务采取适当的措施最大程度地降低施工过程中产生的不可避免的施工扰民。乙方因自身原因或管理不善而引起的民扰纠纷以及发生的费用由乙方承担。

14) 开工前乙方对施工图纸认真核查，积极配合甲方组织的施工图纸交底及会审工作，指出图纸上任何不符施工常规、惯例或规范之处，以及设计图纸中错、漏、碰问题，并做好各系统管线的综合平衡工作。施工过程中发现施工图中错误或明显不合理的情况，应及时通知甲方，并提出相应的处理方案，经甲方同意后实施。

15) 乙方须制定相应的法人代表监管措施和办法。当甲方因工程问题约见乙方法人代表时不得以任何理由拒绝；

16) 乙方须确保项目经理常驻现场，不得兼任其他项目的工作，不得委托他人代理职权，示经甲方同意不得随意更换，如出现不能到岗的情况，甲方有权采取罚款等处罚措施或解除合同；

17) 乙方擅自更换项目经理和技术负责人（或以“执行经理”、“项目副经理”等名义变相要求乙方支付违约金，并追究违约责任，直至解除合同；

18) 乙方应建立健全考勤制度，项目经理和技术负责人离开工地应向甲方代表请假，每月事假不应超过 3 天，且项目经理和技术负责人不应同时离开工地。如发生以上情况，将按 5000 元/天/人进行处罚，结算时从工程结算款中扣除；

19) 乙方应充分考虑冬季施工并制订有效施工方案，此部分费用已含在合同价款中，不予调整。

20) 乙方应按照《北京市建设工程质量条例》的规定，负责相应工程质量检测，此费用含在合同价款中，不再另行支付。

4.2 履约担保

4.2.1 履约担保的格式和金额

甲方 不要求 （要求/不要求）乙方提供乙方履约担保。

乙方履约担保的金额为 /

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围： /

5. 材料和工程设备

5.1 乙方提供的材料和工程设备

5.1.2 乙方将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送甲方审批的期限：采购前 1 个月内。

备注：本项目更换的主要是消防设备设施，乙方提供的产品应与现状消防系统兼容，并具有消防产品质量认证证书和检验合格报告，随材料进场报验时提供。

6. 施工设备和临时设施

6.1 乙方提供的施工设备和临时设施

6.1.2 乙方承担自行修建临时设施费用的范围：为满足本工程施工所需的所有临时设施均有乙方负责，费用由乙方承担。

甲方办理申请手续并承担相关费用的临时占地：无。

6.2 甲方提供的施工设备和临时设施

甲方提供的施工设备和临时设施：无。

甲方提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：无。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：乙方，其相关费用由甲方承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：乙方，相关费用由乙方承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：乙方。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 甲方提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天内。

8.1.2 乙方测设施工控制网的其他要求：依据甲方提供的测量基准点、基准线和水准点以及国家的工程测量技术规范和合同要求的工程精度，测设施工控制网。

乙方将施工控制网资料报甲方审批的期限：在收到甲方的开工通知后7天内。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 乙方的施工安全责任

9.2.1 乙方向甲方报送施工安全措施计划的期限：在收到甲方的开工通知后7天内。

甲方收到乙方报送的施工安全措施计划后应当在7天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理计划和突发治安事件紧急预案的责任人：乙方。

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送甲方审批的时间：合同签订后 7 天内。

甲方收到乙方报送的施工环保措施计划后应当在 7 天内 给予批复。

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：

$A = (1 - K1 \div K2) \times F$ ，其中：

A-按本办法规定计算的违约损失赔偿金；

K1-标准化考评认定等级对应本办法规定的标准费率；

K2-合同约定的管理目标等级对应本办法规定的标准费率；

F-合同中载明的安全文明施工费总额

9.6.2 甲方 不给予 （给予/不给予）乙方创优奖励。

9.7 特殊安全文明施工

9.7.2 甲方 不给予 （给予/不给予）乙方创优奖励。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 乙方编制施工进度计划和施工方案说明的内容：包括但不限于总体施工进度计划、材料设备采购计划、资金使用计划、分包暂估项报甲方批准。经甲方批准的施工进度计划是控制工程合同进度的依据。

10.1.2 乙方编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：自甲方收到乙方报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内，乙方根据总体施工进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报甲方审批。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：无。

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 乙方报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：工程的实际进度与 10.1 款合同进度计划不符后 7 日内。

甲方批复修订合同进度计划申请报告的期限：收到乙方报送的修订合同进度计划申请报告后 7 天内。

10.2.2 甲方批复修订合同进度计划的期限：收到乙方报送的修订合同进度计划后 7 天内。

11. 开工和竣工

11.3 甲方的工期延误

(8) 甲方造成工期延误的其他原因：无。

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：6 级及以上地震，12 级及以上的大风、6 小时内降雪量大于 15mm 及以上降雪、24 小时内降水量为 300mm 以上的暴雨。

11.5 乙方的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：按天计算，每延期竣工 1 天乙方向甲方支付合同总价的万分之二，不足一天的按一天计算。

逾期竣工违约金最高限额：签约合同价的 3%，即：人民币¥_____元，
大写：_____。

12. 暂停施工

12.1 乙方暂停施工的责任

(4) 乙方承担暂停施工责任的其他情形： 1) 质量事故；2) 安全生产事故；3) 拒绝甲方管理；4) 施工组织计划（方案）未获甲方批准而进行施工；5) 未经甲方检验而进行下一道工序作业；6) 擅自采用未经甲方认可获批准的材料，或者使用的原材料、构配件不合格或未经检查确认，或者擅自采用未经认可的代用材料的；7) 擅自变更实际图纸的要求；8) 转包工程； 9) 存在安全隐患，未按甲方要求及时整改；10) 未按双方约定的资料上报要求上报所需资料；13) 乙方组织施工管理不利，如资质等级不够、施工队伍实力不足、技术设备无法满足施工要求等；14) 因乙方违反规范或任何工程质量不合格而进行返工、重建、修建的工期；15) 违法施工，致使工程被责令停止，如未遵守文明施工规定、破坏公共道路管线、破坏历史文物等；16) 施工质量不符合法律规定或合同约定，甲方要求暂停施工进行整改的；17) 未按设计要求进行施工或因施工组织方案不可行导致甲方未能按时审批而影响工期的；18) 工程验收不合格发现存在质量问题或技术问题需要整改的；19) 乙方自身原因的怠工怠料的。发生以上情形工期不予顺延，责任由乙方自负。

13. 工程质量

13.2 乙方的质量管理

13.2.1 乙方向甲方提交工程质量保证措施文件的期限：签订合同后 7 天内。

甲方审批工程质量保证措施文件的期限：收到相关资料后 7 天内。

13.3 乙方的质量检查

乙方向甲方报送工程质量报表的期限：每月 25 日前。

乙方向甲方报送工程质量报表的要求：包括材料、工程设备及工程所有部位及其施工工艺全过程的检查和检查记录以及必备的支持文件。

甲方审查工程质量报表的期限：收到文件后 7 天内。

13.4 甲方的质量检查

乙方应当为甲方的检查和检验提供方便，甲方可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：按甲方要求执行。

甲方经工程质量检查发现乙方的工程质量问题时，乙方应无条件组织返修、返工，如返修或返工仍然无法通过验收的，乙方可邀请第三方返修或返工。但经第三方返修或返工仍然不通过或持续时间较长的，应视为违约，乙方应向甲方支付违约金。

违约按天计算，每违约一天，扣除合同总额的万分之二；如连续超过一个月及以上的，应视为重大违约，乙方应因此承担甲方的一切后果和损失，直至合同解除。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 甲方对工程隐蔽部位进行检查的期限：收到乙方的检查通知后 12 小时内。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：无。

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 乙方提交变更报价书的期限：乙方收到变更指示或变更意向书后的 14 天内。

(3) 甲方商定或确定变更价格的期限：甲方收到乙方变更报价书后的 14 天内。

15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非乙方原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在 $\pm 15\%$ 以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在 $\pm 15\%$ 以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过 1 %时，由乙方提出并由甲方按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：变更项目价格确认原则如下：工程变更（洽商、索赔）或结算重计量（结算重计量仅适用于单价合同）引起价格及合同价款变化的，其变化价格及价款按以下规定调整：

A、调整内容仅限于分部分项工程量清单、措施项目清单中单价项目清单，安全文明施工费，税金。不在前述列项范围内的项目不做调整。

B、需调整的项目单价（或价格）确定原则如下：

①已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价，相同子目出现多个报价时，按有利于发包人的单价执行。

②已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价（如有多个类似子目，则参照有利于发包人的类似子目），只调整差异部分，差异部分调整原则参照以下③条。其中材料替换，价差仅计取税金。

③已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，也无类似子目的，其组成单价的各要素确定原则为：已标价工程量清单中有的人工、材料、机械单价，消耗量，取费标准，风险系数，优惠比例，组价方法，采用定额体系及种类等，执行已标价工程量清单中数值或方法（如不唯一、执行有利于发包人的数值或方法，如其中人、材、机价格明显偏离市场价时，可由双方协商确定。）；如若没有，其中主要材料费由甲乙双方根据市场询价协商确认后计入，双方就主材价格无法达成一致的参考当地官方发布的信息价，辅助材料执行当地官方发布的信息价

(信息价中有上下限的,按下限取定;信息价没有的按当地现行定额基价执行),机械费执行当地现行定额基价,其它要素按当地官方计价依据通常标准执行。

④安全文明施工费的调整按京建法[2019]9号文规定执行,其中工程变更(洽商、索赔)导致安全文明施工措施发生较大变化的具体标准是与签约合同价中安全文明施工费相比变化幅度超过10%,且仅调整超过部分费用。没有引起施工现场安全文明施工措施实质性变化的工程变更(洽商、索赔),不得调整安全文明施工费。

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由甲方和乙方采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的:

(4) 乙方报送招标计划期限: 计划开始招标前30天

甲方审批招标工作计划时限: 收到报送的招标计划后15天内

(5) 乙方报送相关文件时限: 计划开始招标前30天

甲方审批相关文件时限: 收到报送的招标计划后15天内

(10) 乙方申报合同文件时限: 合同签订前15天

甲方审批合同文件时限: 收到报送的合同后7天内

乙方报送正式签订合同副本时限: 合同签订后15天内

15.8.3 甲方在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的,其最终价格的估价人为: 甲方。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法: 采用造价信息调整价格差额的方法

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围: 仅限于调整分部分项工程量清单(总价子目除外)及单价措施项目工程量清单中的价格变化超出风险幅度范围的人工,其它人工、材料、设备和机械台班无论价格如何变化均不在调整范围;以元计的人工不做调整。

引起价格调整的物价波动风险幅度: $\pm 5\%$

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期: 2025年9月。

(2) 《北京工程造价信息》中工程造价信息价没有的,基准价的确定方法: 按招标控制价、中标人投标报价中对应材料(设备)价格两者中高值确定,如两者均明显偏离市场价格,双方另行协商。

(3) 合同履行期间价格的确定方法: 《北京工程造价信息》市场价格信息中有的,执行其价格,有上下限的,按下限执行;《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的或建设单位对材料有特殊要求的,由双方根据市场询价价格协商确定。因承包人原因导致工期延误时,遇价格上涨,按计划工期时段价格计取,遇

价格下跌，按实际工期时段价格计取

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 价格调整方法：算数平均法。(加权平均法/算数平均法/其他计算方法)

采用加权平均法：_____/_____。

采用算数平均法：按需调整价格的人工、材料、设备和机械台班主要使用月份各期价格的算术平均值计算。

采用其他计算方法：_____/_____。

16.1.3 其他价格调整方法

合同文件约定的措施项目费、其他项目清单中的总承包服务费风险范围：

承包人应认真考虑施工现场，熟悉现场地形、道路和周围环境，了解北京市及工程所在地政府对施工单位、现场管理及造价管理等一切可能影响报价的政策法规和相关规定，并充分考虑扰民、民扰等情况。工程竣工结算，承包人不得以不完全了解施工现场和当时的政策法规等为借口，而提出额外赔偿，或延长工期的要求。

合同价款措施费已包括现场冬、雨季施工、防护、治安、消防、环保、安全、技术、场地狭小、生活等方面等的非工程实体项目全部措施费用。具体措施内容包含但不限于以下内容：吊篮和脚手架搭设拆除、材料二次搬运等而产生的施工降效、场外租地及交通费、各类机械设备进出场的场外往返运输费用、成品保护、工地保安、安全挡板、停水停电措施、施工场地清理及施工垃圾外运(含倾倒、堆放、处理等)、施工噪音环保措施；全面负责施工扰民事件处理，做好安抚工作；做好室内外管线综合，承包人根据图纸和现场情况，进行做好翻样图、大样图等综合工作，满足图纸和规范要求，施工过程中做好与设备安装单位的统筹协调工作，保证总包工程、设备安装工程和各专业分包工程有序、交圈；竣工资料收集、整理、装订成册、验收，负责向城建档案馆办理移交手续；负责办理开工手续、土方消纳运输手续、竣工备案手续、施工工地环卫费、不可预见费、其他文明工地措施、其他施工技术措施等所发生的所有费用。

分部分项工程综合单价指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料费、工程设备费、施工机械使用费、企业管理费、利润，以及一定范围内的风险费用(承包人承担的风险内容和范围详见招标文件、合同文件有关条款)。综合单价中的企业管理费和利润一次性包死，结算不再调整。风险费用由承包人自行综合考虑，已包含在综合单价中。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.2 总价子目的计量(适用于采用按实际完成工程量计量)

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法：安全防护文明施工费调整方法见相关合同条款约定，其它总价子目价格不因任何情况的存在或发生而调整。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度：不低于签约合同价的 30%，即：人民币 ¥ 元整，大写：
元 整。

其中： / 。

(2) 预付办法

预付款预付办法：甲方采用转账支票或电汇的方式一次性向乙方支付预付款。

预付款支付时间：合同签订完毕，施工人员进场且财政资金拨付到账后，甲方收到发票向乙方支付合同价款的 30%。

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：一式四份。

乙方报送甲方的进度付款申请单应包括下列内容：

(6) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：包括（1）付款次数或编号；（2）截止本次付款周期末已实施工程的价款；（3）变更金额；（4）索赔金额；（5）本次应支付的预付款和（或）应扣减的返还预付款；（6）本次扣减的质量保证金；（7）根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：按照财政支付程序进行资金支付。

发生付款时，乙方应提供合规的增值税专用发票后才进行相应款项的支付。如开具发票不规范、不合法或涉嫌虚开，乙方不仅要承担赔偿责任，且不能免除开具合法发票的义务。

1) 由于本项目使用财政资金支付合同款，乙方有义务配合甲方依据财政资金支付进度要求完成进度款的支付。本合同采用固定单价形式，但甲方财政资金的支付上限不能超出本项目的中标金额。结算审计完成后，审定金额如果高出本项目中标金额，则不能按审定金额进行支付，只能按中标金额支付；但本工程最终审定金额如果低于中标金额，则按审定金额支付。

2) 工程竣工后验收合格且财政资金拨付到账后，甲方向乙方支付至合同价款的 60%。

3) 竣工验收合格资料移交完毕，结算审计完成、乙方提交结算价款 3%的工程保修责任保函的预留质保金形式（质保期按相关要求到期后，甲方退还乙方工程保修责任保函。），合同第二年内甲方依据竣工结算审核报告支付到审定金额的 100%。

4) 工程质保期到期后如无任何工程质量问题，甲方退还乙方全部银行保函（银行保函按相关要求到期后，甲方退还乙方工程保修责任函）。

5) 工程结算审计费由乙方支付，费用为结算审减金额的 8%且不少于 3000 元。

6) 依据北京市财政局关于保障农民工工资支付工作推进会议精神, 甲方支付乙方的工程款应优先用于支付农民工工资, 如因乙方原因未及时支付农民工工资所造成的一切后果由乙方承担。

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 银行保函形式: 采用银行保函担保 (采用银行保函担保或其他保函担保形式)。

质量保证金约定比例: 3%, 即: 人民币¥ 元, 大写: 元整。质量银行保函有效期为 3 年, 自竣工验收合格之日起计算。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 乙方提交竣工付款申请单的份数: 一式六份。

乙方提交竣工付款申请单的期限: 在工程接收证书颁发后 14 天内。

(2) 竣工付款申请单的内容: 包括竣工结算合同总价、已支付的工程价款、应扣回的预付款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额等。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 乙方提交最终结清申请单的份数: 一式七份。

乙方提交最终结清申请单的期限: 在缺陷责任期终止证书颁发后 28 日内。

甲方向乙方 不支付 (支付/不支付) 质量保证金利息。

甲方向乙方支付质量保证金利息的, 利息计算方法: /

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 乙方负责整理和提交的竣工验收资料具体内容: 符合城市建设档案管理机构有关施工资料的要求。包括但不限于:

- 1) 完整的技术档案和施工管理资料;
- 2) 工程使用的主要材料、构配件和设备的进场试验报告;
- 3) 勘察、设计、施工、监理等单位分别签署的质量合格文件;
- 4) 施工单位签署的工程质量保修书;
- 5) 竣工图四套;

6) 按《北京市建筑工程资料管理规程》(DB11/T695-2017) 规定归档施工资料。

竣工验收资料的份数: 一式七份。

竣工验收资料的费用支付方式: 包含在合同价格中。

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程: 无。

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时, 乙方可以继续在施工场地保留的人员和施工设备以

及最终撤离的期限：14 天。

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位如下：执行《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013，所有隐蔽工程以及所有存在下道工序的上道工序在施工前都必须经过检查和验收。

18.10 竣工验收，验收不合格的，乙方应在甲方规定的期限内修改后重新验收。规定期限内不能修复的，甲方有权请第三方修复，费用由乙方承担。如无法修复，甲方有权解除合同，乙方应承担不低于合同金额 10%的违约金，作为甲方实际因此造成损失的弥补。乙方应承担甲方因此造成的全部损失。

竣工验收必须完全符合招标文件和图纸上所有内容及国家和北京市相关行业标准。**19. 缺陷责任与保修责任**

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：按《建设工程质量管理条例》的规定和合同附件格式中的附件二：《消防工程质量保修书》约定执行。

工程质量保修期限：按《建设工程质量管理条例》的规定和合同附件格式中的附件二：《消防工程质量保修书》约定执行。

工程质量保修责任：按《建设工程质量管理条例》的规定和合同附件格式中的附件二：《消防工程质量保修书》约定执行。

20. 保险

20.1 工程保险

本工程投保（投保/不投保）工程保险。

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：/，保险费率由乙方与甲方同意的保险人商定，相关保险费由/承担。

20.5 其他保险

乙方应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：按国家及北京市相关规定执行。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 通用合同条款第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：无。

不可抗力的等级范围约定：6 级及以上地震，12 级及以上的大风、6 小时内降雪量大于 15mm 及以上降雪、24 小时内降水量为 300mm 以上的暴雨。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

（壹） 提请/ 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(貳) 向工程所在地的人民法院提起诉讼。

24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：争议评审组在收到合同双方报告后 15 日内。

24.3.5 争议评审组在调查会后做出争议评审意见的期限：调查会后 15 日内。

第三部分 合同协议书

编号：_____

甲方（全称）：首都医科大学附属北京地坛医院

法定代表人：金荣华

地 址：北京市朝阳区京顺东街 8 号

乙方（全称）：_____

法定代表人：_____

地 址：_____

甲方为建设首都医科大学附属北京地坛医院消防安全隐患治理采购项目（以下简称“本工程”），已接受乙方提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：首都医科大学附属北京地坛医院消防安全隐患治理采购项目

工程地点：北京市朝阳区京顺东街 8 号及北京市顺义区南孙路李遂段 799 号

工程内容：工程量清单及图纸范围内全部工程

资金来源：财政资金

二、工程承包范围

承包范围：工程量清单及图纸范围内全部工程。

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：2025年____月____日

计划竣工日期：2026年____月____日

工期总日历天数100天，自甲方发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：完全满足国家相关行业标准，工程质量验收合格。

五、施工现场安全生产标准化目标等级要求

施工现场安全生产标准化目标等级：达标

六、合同形式

本合同采用固定单价合同形式。

七、签约合同价

金额（大写）：_____元整（人民币）

（小写）：¥_____

其中：安全文明施工费（含税）：¥_____元

建筑垃圾运输处置费（含税）：¥_____元

审计费（含税）：以实际发生为准。

八、乙方项目经理：

姓 名：_____；

职 称：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格证书号：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____。

九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、招标文件；
- 4、投标函及投标函附录；
- 5、合同条款专用部分；
- 6、合同条款通用部分；
- 7、技术标准和要求；
- 8、图纸；
- 9、已标价工程量清单；
- 10、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、乙方承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、甲方承诺按照合同约定的条件、期限和方式向乙方支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件壹式陆份，甲方肆份，乙方贰份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第八条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院 乙方：_____公司

法定代表人：_____（签字） 法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

附件一：质量保修书

首都医科大学附属北京地坛医院 消防安全隐患治理采购项目质量保修书

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

乙方： 公司

甲方、乙方根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对首都医科大学附属北京地坛医院消防安全隐患治理采购项目签订保修书。

一、工程保修范围和内容

乙方在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括消防工程项目，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定保修期限为3年。质保期限内，如乙方的质量保证金因违约被扣除，无法继续履行质量保证约定的，乙方必须在接到甲方书面完善履约保函总额的通知后，7个工作日内完成履约保函的补办工作，并提交甲方备案。

三、保修责任

1、属于责任范围内的项目，乙方应当在接到保修通知之日起2小时内派人保修。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理，修理费用由乙方承担。

2、发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应立即到场组织抢修，如无法立即到场的，甲方有权申请第三方维修，其维修费用由乙方承担。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，乙方实施保修。

4、如乙方拒不履行维修责任，甲方又无法及时找到第三方维修的，每持续一日，折合违约金为质量保障金总额的10%，以此类推直至完全修复并投入正常运行。

5、质量保修完成后，由甲方组织验收。

四、保修费用

质保期内，保修费用由乙方自行承担。

本工程保修书，由施工合同甲方、乙方双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院 乙方：_____公司

法定代表人：_____（签字） 法定代表人：_____（签字）

地址：北京市朝阳区京顺东街 8 号 法定地址：_____

电话：010-84322061 电话：_____

传真：010-84397207 传真：_____ -

电子邮箱：bjdtbwma@163.com 电子邮箱：_____

开户银行：北京银行惠新支行 开户银行：_____

帐 号：_____ 帐 号：_____

邮政编码：100103 邮政编码：_____

首都医科大学附属北京地坛医院 消防安全隐患治理采购项目廉政责任书

乙方: _____ 公司

贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

3.5 乙方承担本项目的外审费用。

3.6 乙方负责对质保期内所有设备器材的故障损坏维修工作，无条件免费维修或更换。

四、违约责任

4.1 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律、法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，甲方乙方各执一份，具有同等效力。

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院 乙方：_____

(盖章) (盖章)

法定代表人：_____ (签字) 法定代表人：_____ (签字)

法定地址：北京市朝阳区京顺东街 8 号 法定地址：_____

电话：010-84322061 电话：_____

传真：010-84397207 传真：_____

电子邮箱：bjdtbwma@163.com 电子邮箱：_____

经办人：_____ (签字) 经办人：_____ (签字)

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效。**未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

（提供有效期内的文件并加盖公章）

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致_____（采购人或采购代理机构）：

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）我单位收悉《扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（京财采购〔2022〕2511号）的要求，本项目工程内容将按照《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》执行；
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函（实质性格式）

说明：

（1）本项目专门面向小微企业采购。

（2）填写要求：单位应当**如实填报**相关信息，由资格性审查人员或评标委员会核验确认。

如适用，请**务必**按照格式性的要求执行；如单位情况不适用，则**可以不提供、不填写、不盖章、“/”表示或明确不适用等方式均可，应当意思表示明确。**

对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。**对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。**

投标人要对所填报的信息负责。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

（4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

（5）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

标的名称	中小企业划分标准所属行业
消防安全隐患治理采购项目	建筑业

中小企业声明函（工程）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2-2 残疾人福利性单位声明函格式（如有）（实质性格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-3 如监狱企业参加政府采购活动（非实质性格式）

监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

【政策详见《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）】

2-4 附件：《中小企业划型标准规定》

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

3 其他特定资格要求

- ① 具备消防设施工程专业承包贰级（含）以上资质；
- ② 具有有效的安全生产许可证；
- ③ 项目经理：须具备机电工程专业壹级（含）以上注册建造师执业资格；具备有效的安全生产考核合格证书（B 本）；且提供“在确定成交人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理”的相关承诺书（承诺书格式如下）。

致：_____（采购人）

我单位拟派**消防安全隐患治理采购项目**的项目经理为：（姓名：_____、身份证号：_____），

在本项目确定成交人时未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

提供相关证明材料并加盖单位公章。

4 磋商保证金递交凭证

《磋商保证金递交凭证》

致北京国泰建中管理咨询有限公司：

我方参加贵方组织的_____（项目名称）采购活动，按采购文件的规定已通过（☐电汇、☐支票、☐汇票、☐保函）形式交纳人民币_____（小写）元（大写：_____）的磋商保证金，同意按以下信息以（☐电汇（网银转账）、☐财务窗口现场（支票））方式退还保证金，（☐是☐否 同意自愿放弃同期银行利息）。

供应商单位全称：_____。

供应商开户银行：_____。

供应商银行帐号：_____。

说明：1. 上述要求的开户信息为退投标保证金所用，以非投标担保函形式提交的投标保证金应当从其基本账户转出。2. 上述要求的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，北京国泰建中管理咨询有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

若因内容不全、错误、字迹潦草模糊、或开户人和账号与划款时所用的开户人和账号不一致而导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方自行承担全部责任和损失。

我方承诺已认真阅读、熟悉招标（采购）文件对磋商保证金的缴纳与退还等相关要求和注意事项，了解选用电汇（网银转账）方式退还保证金时的仍需支付相关手续费用，并服从招标代理机构的通知安排。

供应商：_____（公章）

日 期： 年 月 日

（附汇款凭证或银行保函等证明材料加盖单位公章）

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：_____（采购人或采购代理机构）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）（以下简称“本工程”）施工竞争性磋商文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____元，RMB¥：_____元

的响应价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述响应报价中，包括：

安全生产标准化措施费（含税）合计金额 RMB¥：_____元

建筑垃圾运输处置费（含税）合计金额 RMB¥：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额 RMB¥：_____元

.....

如果我方成交，我方保证按照合同约定的开工日期施工，_____（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到_____等级。我方同意本响应函在磋商文件规定的提交应答文件截止时间后，在磋商文件规定的磋商有效期 90 日历天期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随同本响应函递交磋商保证金一份，金额为人民币（大写）：___元（¥：___元）。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本应答函，对双方具有约束力。

我方拟派的项目经理_____（姓名）身份证号：_____。

我方承诺：我方拟派的投标人代表参加磋商会议、签署相关文件等有关工作，对我方具有约束力。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____传 真_____

电话_____电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：___年___月___日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件。提供身份证的，应同时提供身份证双面（正反面）。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致_____（采购人或采购代理机构）：

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

（有效身份证明应当按要求提供有效期内的身份证，特殊情况可以提供护照等其他身份证明文件）

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

7 磋商报价一览表（实质性格式）

磋商报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价		工期（日历天）	工程质量
		大写	小写		

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

已标价工程量清单

（须加盖单位章、法定代表人或其授权代表签字或盖章、编制人盖执业专用章。）

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号（或页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					
1					
2					
...	...				

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目采购需求的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明
1					
2					
...	...				

- 注：
- 1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商基本情况表

11-2 类似工程项目情况一览表

11-3 拟投入主要施工机械设备情况表

11-4 项目管理机构及人员配备情况

11-5 成交代理费缴费承诺书

11-1 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资本金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
体 系 认 证 情 况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况					
备 注						

11-2 类似工程项目情况一览表

类似项目业绩须附合同协议书、中标通知书的复印件和竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录复印件。

项目名称			
项目所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
项目描述			
备 注			

11-3 拟投入主要施工机械设备情况表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

11-4 项目管理机构及人员配备情况

职务/岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

备注：附相关执业或职业资格证明、身份证、职称证、学历证、养老保险等证明材料复印件加盖公章。

11-5 成交代理费缴费承诺书（实质性格式）

《成交代理费缴费承诺书》

致北京国泰建中管理咨询有限公司：

我们在贵公司组织的_____项目磋商中若获成交资格（项目编号：_____），保证在领取成交通知书的同时按磋商文件的规定，以支票、电汇形式，向贵公司即北京国泰建中管理咨询有限公司（地址：北京市海淀区成府路中科科仪院内 6 号楼 3 层，开户银行：招商银行股份有限公司北京分行甘家口支行，账号：531902429310101），一次性支付应缴费用。本项目的成交代理收费标准详见磋商文件第二章，参照了国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》、发改办价格[2003]857 号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及发改价格【2011】534 号文等文件。根据工商税务部门的有关要求，凡成交单位支付成交代理服务费的的项目需要代理机构与中标单位补签相关补充协议。因此，我单位理解并同意如果成交将按贵方规定签署相关补充协议。

特此承诺！

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12 技术部分

说明：请根据本项目的需求，参照评审打分要求，自行编写施工组织设计方案。

（格式自拟）

供应商应当依据采购需求、国家现行规范与标准以及对供应商自行考察工程现场的结果，编制本工程的施工组织设计。

包括但不限于以下内容：

- （1）施工方案与技术措施、
- （2）质量目标、质量管理体系与保证措施、
- （3）安全文明施工管理体系与措施、
- （4）工程进度计划及保证措施、
- （5）成品保护和工程保修工作的管理措施、
- （6）突发事件处理紧急预案、
- （7）施工现场平面及临时设施布置等

13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写
其他声明：			

注：1. 此表中的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

（示例一，适用于工程类项目，且现场难以重新按工程量清单提供报价的，按以下格式提交“最后分项报价表”）

最后分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	最后报价计算过程或说明（可以填写按第一次报价下浮/上浮比例，也可以填写相对第一次报价某部分价格变化情况）	总价（元）	备注
合计（元）			

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商名称：_____

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

（示例二，工程类项目如现场可以按工程量清单提供报价的，“最后分项报价表”可以提交签字盖章的已标记工程量清单（纸质版）。）

第七章 工程量清单

(另附)