

10.最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

（格式示例三，适用于服务类项目）

项目编号/包号：BGPC-C25377/第3包

项目名称：2026年副中心行政办公区后勤服务项目（1）

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	人工费	5571561.06	12	66858732.72	含工资、社保、公积金、福利等相关费用
2	办公费	192821.77	12	2313861.24	包括服装、办公耗材等费用
3	管理费	288219.14	12	3458629.68	按照前两项和5%计提
4	税金	363156.12	12	4357873.44	按照前三项和6%计提
5	专项项目费	326457.58	12	3917490.96	含税及管理费
总价（元）				80906588.04	

- 注：1.本表应按包分别填写。  
 2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。  
 3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。  
 4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指制造商持股份额男性女性占比大的性别。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：

日期：2025年12月23日

