



国金招标
CHINA FINANCE TENDERING

北京劳动保障职业学院双高计划-智慧健康养老服务
与管理专业群-校企协同育人行动项目（1期）

招标文件

项目名称：北京劳动保障职业学院双高计划-智慧健康养老服务
与管理专业群-校企协同育人行动项目（1期）

项目编号/包号：CFTC-BJ01-2510001

采 购 人：北京劳动保障职业学院

采购代理机构：国金招标有限公司

2025年11月

温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。**提交投标文件开始时间为投标截止时间前半小时。**

二、 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。以银行转账方式交纳投标保证金的，必须于**投标截止时间前到达指定账户**，以到达指定账户的时间为准。因转账当天不一定能够到达指定账户，为避免因投标保证金未到达指定账户而导致投标被拒，建议**至少提前 2 个工作日转账**。以银行保函形式交纳投标保证金的，《银行保函》复印件（加盖公章）放入投标文件的商务部分中，原件放入“投标保证金”信封中。

三、 招标文件中标有“★”的条款，投标人必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

四、 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。

五、 请仔细检查《资格声明函》、《投标函》、《开标一览表》、《分项报价表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》等重要格式文件是否有按要求盖章、签字（或盖印鉴）。

六、 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。

七、 分公司作为投标人的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。

八、 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的潜在投标人请于投标截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构，以便及时退还投标保证金。

九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户（北京银行），招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户（民生银行）。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	40
第六章	拟签订的合同文本	55
第七章	投标文件格式	63

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000025210200153607-XM001

2. 项目名称：北京劳动保障职业学院双高计划-智慧健康养老服务与管理专业群-校企协同育人行动项目（1期）

3. 项目预算金额：60 万元

4. 采购需求：

序号	标的名称	数量	服务内容
1	双高计划-智慧健康养老服务与管理专业群-校企协同育人行动项目（1期）	1项	联动北京市街道完成社区养老品牌培育；完成5个政行企校党支部联建；京津冀养老服务共同体党建联盟；“红色暖心养老”社区服务品牌培育及推广；“匠心筑梦-匠师讲堂”活动策划及组织实施；“三全育人”德育体系与典型案例成果输出与推广；“康养智享大讲堂”活动策划及组织实施。详见第五章采购需求。

5. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 4 月 10 日前完成并交付全部内容。

6. 本项目是否接受联合体投标： ☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即:提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额,提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行:

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有): 无

3. 本项目的特定资格要求:

1) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目同一分包的政府采购活动。

3) 为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本次政府采购活动。

4) 本项目是否接受分支机构参与响应: 否;

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

☒否

☐是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织,不得作为承接主体;

三、获取招标文件

1. 时间: 2025年11月13日至2025年11月20日, 每天上午9:00至12:00, 下午12:00至17:00(北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台

3. 方式: 供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子版招标文件。

4. 售价: 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 12 月 04 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C 会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）

2. 本项目采用线上线下相结合采购方式（**线上获取电子招标文件，线下递交纸质投标文件**），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包。

2.5 本项目北京市政府采购电子交易平台为线上线下相结合，电子版招标文件下载后，须投标人递交纸质版投标文件。

3. 评分方法和标准：综合评分法。

4. 投标人须于开标当日的投标截止时间前递交投标文件。

5. 代理机构项目编号：CFTC-BJ01-2510001（编制投标文件时建议使用此编号）

七、对本次招标提出询问， 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京劳动保障职业学院

地址：北京市朝阳区惠新东街5号

联系方式：白老师010-80114089

2. 采购代理机构信息

名称：国金招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

联系方式：杨振豪、王树凡、刘晓红、孙涛、刘思雨、王涵、王佳乐、边璐、谢丹丹、张含勇

电话：010-53681306/1309、010-52188100、010-52133055、13552541378

3. 项目联系方式

项目联系人：杨振豪、王树凡

联系电话：010-53681306/1309、010-52188100、010-52133055、
13552541378

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☒”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1)样品制作的标准和要求：_____； (2)是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3)样品递交要求：_____； (4)未中标人样品退还：_____； (5)中标人样品保管、封存及退还：_____； (6)其他要求(如有)：_____。
		本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

5.2.5	标的所属行业	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业
		01	双高计划-智慧健康养老服务与管理专业群-校企协同育人行动项目（1期）	其他未列明行业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）投标人的报价不得超过采购项目预算金额，否则将被作为无效投标处理。 （2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。		
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <u>¥12,000.00元（壹万贰仟元整）</u> ； 投标保证金收受人信息： 公司名称：国金招标有限公司 账 号：20000034139900038022284 开 户 行：北京银行九龙山支行营业部。 投标保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式 投标保证金提交截止时间：投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到国金招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账。		
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）在投标有效期内，供应商擅自撤销投标的； （2）中标人不按规定与采购人签订合同的； （3）中标人不按规定提交履约保证金的； （4）中标人擅自放弃中标的。		
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。		
	投标文件份数	开标一览表一份、投标保证金缴纳凭证一份、投标人资格证明文件（一正五副）、商务技术文件（一正五副）、电子版文件一份。 投标人递交的电子版文件应为： （1）签字盖章后的正本扫描件； （2）可编辑版word文档；		

		<p>(3) 投标分项报价表Excel版。</p> <p>序号(1)和(2)须包含纸质投标文件正文全部内容, 存储载体为U盘。</p> <p>为了方便区分各投标人, 请在U盘表面粘贴单位标识, 如: 项目编号后三位+投标人三个字简称; 投标人需在投标文件书脊位置写明: 项目名称、投标人名称(资格证明文件页数过少的, 可不制作书脊)。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的, 采购人是否委托评标委员会确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的, 以<u>技术部分</u>得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许, 具体要求:</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容:</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例:</p> <p>(3) 其他要求:</p>
26.1.1	询问	询问送达形式: <u>以书面形式送至我司地址。</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门: 国金招标有限公司招标部;</p> <p>联系电话: 010-53681306/1309、010-52188100、010-52133055、13552541378</p> <p>通讯地址: 北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C。</p>
27	代理费	<p>收费对象:</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准: 参考《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)文中的“差额定率累进”计费方式收取, 并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》(财库〔2018〕2号)的相关规定向中标人收取;</p> <p>缴纳时间: <u>领取中标通知书时</u>。</p>
/	退还保证金、开发票	<p>1、退还保证金、开发票咨询电话: 010-67741991</p> <p>2、商务技术文件: 附件8开票资料表(开标当天, 手持递交给代理公司工作人员, 用于成交后代理费开发票)</p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的有关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品

的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及

及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，视为无效内容，评审时不予考虑。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

注：根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，资格性审查由采购人或者采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致投标被拒绝或评审内容未被认可等一切后果由投标人自行承担。

- 10.2 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.3 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.4 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等完成本项目的全部相关服务费用。

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章、密封

14.1 投标人应按照“第二章”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字、加盖投标人公章。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当胶装成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

14.3 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。

14.6 如采用支票、汇票、本票、保函等形式提交保证金的，应单独密封在包装袋中。包装袋应注明投标人名称、投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样，并在包装袋上加盖投标人公章。

14.7 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。

14.8 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标人根据招标文件及电子交易投标时，投标人应将开标一览表、投标保证金缴纳凭证、投标人资格证明文件（包含正副本）、商务技术文件（包含正副本）、电子版分别密封提交。应分别密封在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“开标一览表”、“投标保证金缴纳凭证”、“投标人资格证明文件”、“商务技术文件”“电子版”字样。投标人单独密封提交的“开标一览表”应为原件，同时，投标文件正本中也应附有此表原件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至采购代理机构，递交地点应该是招标公告或投标邀请中规定的地址。逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 投标截止时间前，投标人可以对单独密封递交的投标保证金进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。

18.2 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网、中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	1. 投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 2. 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3. 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4. 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5. 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明； 6. 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)； 7. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等	提供证明文件的复印件(加盖公章)

		行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 (www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	

2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1. 投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2. 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1. 如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2. 联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3. 本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6. 若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7. 本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的复印件 格式见《投标文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件

4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提 供 证 明 文 件 的 复 印 件
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件中★号条款要求的；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件复印件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; (如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)。</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
13	符合公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;</p>
14	不存在串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;</p> <p>(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件相互混装;</p> <p>(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
15	无附加条件	<p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;</p>
16	不存在其他无效情形	<p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中, 评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构, 可为单位负责

人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;若投标人不能证明其报价合理性,评标委员会将其作为无效投标处理。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认,投标人不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分投标,其投标无效。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定:
- ☐有,具体规定为: _____
- ☒无,按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的,以单独递交的开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整:只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）政策性加分。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：推荐投标报价最低者为中标候选人

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目(各采购包) 评标委员会共(各)推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评分内容	分值	细目	评分标准
价格部分	10 分	报价价格 (10 分)	<p>完全满足招标文件要求，且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100</p>
商务部分	23 分	投标人业绩 (10 分)	<p>投标人提供近三年内（2022 年 10 月 1 日至投标截止日）承担的同类项目业绩，每提供一个有效业绩得 2 分，最多得 10 分，未提供得 0 分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 业绩时间以合同签订时间为准，未体现签订时间的业绩不认可； 2. 合同复印件至少要包括合同首页、金额页、双方盖章签字页、采购内容清单页。
		服务技术能力 (8 分)	<p>为保证本项目建设内容中文化品牌及典型成果的辐射推广、社会服务内容的共建共享，对投标人的技术积累、成果转化能力及服务契合度进行综合评审，投标人需具备国家版权局颁发的关于家政服务、养老服务、成果共享、资源共享领域相关的软件著作权，每提供一个领域得 2 分，同一领域下多个著作权不重复计分，本项最高得 8 分。</p> <p>注：所提供的软件著作权的复印件证明材料须加盖投标人单位公章，未提供不得分。</p>
		媒体推广服务能力 (5 分)	<p>基于项目建设需求，为保障项目成果的广泛传播与示范影响力，投标人需提供与市级及以上媒体推广渠道合作资源（不限纸媒或网媒）的证明材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供国家级媒体推广渠道合作资源的证明材料，得 5 分； 2. 提供省级媒体推广渠道合作资源的证明材料，得 3 分； 3. 提供市级媒体推广渠道合作资源的证明材料，得 1 分。

评分内容	分值	细目	评分标准
			<p>4. 未提供，不得分。</p> <p>备注：所提供的媒体推广渠道合作资源证明材料,证明材料复印件并加盖投标人公章。</p>
技术部分	67 分	服务需求响应情况（10 分）	<p>针对第五章采购需求中“四、具体工作内容 实施要求”的一般条款响应情况（共138条），全部响应得10分。</p> <p>每有一条满足得虚拟分1分（共138条，总虚拟分值138分）漏报条款视为该条不满足。</p> <p>一般指标得分统一按照下列公式计算：</p> <p>一般指标得分=（投标人所得虚拟分值/138）×10（得分保留到小数点后两位，第三位四舍五入）</p> <p>注：</p> <p>1. 文件中要求提供证明材料的，均需按要求提供，否则视为不满足；</p> <p>2. 所有要求提供证明材料的，均需逐项一一提供，并且所有证明材料均需在《采购需求偏离表》中标明页码；</p> <p>3. 证明文件与《采购需求偏离表》不一致以证明文件为准；</p> <p>4. 漏报技术条款视为负偏离，该条款不得分。</p>
		实施计划、重难点分析及解决方案（6 分）	<p>实施计划详细具体，考虑的服务过程中的重点难点全面，有相应解决方案，方案全面合理，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>实施计划较详细具体，考虑的服务过程中的重点难点较全面，有相应解决方案，方案比较全面、比较合理，满足采购需求，得 4 分；</p> <p>实施计划内容充实但不够具体，考虑的服务过程中的重点难点不够全面，解决方案不够合理，方案缺乏针对性，满足采购需求有难度，得 2 分；</p> <p>实施计划描述笼统，未考虑到服务过程中的重点难点，解决方</p>

评分内容	分值	细目	评分标准
			案欠缺，方案笼统不太合理，满足采购需求难度大得 1 分； 无相关描述得 0 分。
		质量保障措施 (6 分)	有详细有效的质量保证体系和标准，工作流程和操作规范，岗位工作制度详细，具有很强的可操作性，得 6 分； 有较详细有效的质量保证体系和标准，工作流程和操作较规范，岗位工作制度较详细，具有较强的可操作性，得 4 分； 有基本的质量保证体系和标准，工作流程和操作基本规范，岗位工作制度基本详细，可操作性一般，得 2 分； 质量保证体系和标准不规范，工作流程和操作不规范，岗位工作制度不详细，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。
		服务团队 (6 分)	1. 服务团队人员配备组织结构合理，人员配备数量充足、经验丰富、岗位职责分工明确，得 6 分； 2. 服务团队人员配备组织结构较合理，人员配备数量较充足、经验较丰富、岗位职责分工较明确，得 3 分； 3. 服务团队人员配备组织结构基本合理、人数数量基本充足，人员安排及职责分工有欠缺，得 1 分； 4. 未提供任何描述，得 0 分。 注：需提供人员的身份证、简历、相关证书复印件等证明材料，并加盖公章。
		演示案例 (34 分)	一、三全育人典型案例 (18 分) 投标人应具备三全育人领域案例服务经验，需提供相应的案例证明材料，且所提供的三全育人案例证明材料需在数量、质量及示范影响力上满足本项目建设要求。 (一) 服务案例的数量 (6 分) 投标人需提供 2 套完整的三全育人典型案例证明材料（每套证明材料须包含典型案例说明材料、“脱敏”后的视频及配套脚

评分内容	分值	细目	评分标准
			<p>本，缺任意一项资料均不得分）；每提供 1 套得 3 分，最多得 6 分；</p> <p>（二）服务案例的质量（6 分）</p> <p>1. 案例主题</p> <p>案例主题鲜明，育人目标明确，策划思路具有前瞻性和创新性，方案具体、可行、有效得 2 分；</p> <p>案例主题不够突出，育人目标较明确，策划思路前瞻性和创新性差，方案较具体、较可行得 1 分；</p> <p>案例主题不突出，育人目标不明确，策划思路混乱，方案不符合要求，可行性差或者未提供不得分。</p> <p>2. 案例说明材料</p> <p>案例说明材料逻辑严谨、要素齐全、成果完整符合需求；案例模式可复制、可推广，得 2 分；</p> <p>案例说明材料逻辑较严谨、要素有缺失、成果基本完整基本符合需求；案例模式可复制、可推广，得 1 分；</p> <p>案例说明材料逻辑混乱、要素缺失、成果不完整，不符合需求；案例模式不可复制、不能推广或未提供不得分。</p> <p>3. 案例视频</p> <p>案例视频画面清晰、音质好、剪辑流畅，脚本与视听语言配合默契，整体表现力与感染力强得 2 分；</p> <p>案例视频画面较清晰、音质良差、剪辑较流畅，脚本与视听语言配合较默契，整体表现力与感染力较强得 1 分；</p> <p>案例视频画面模糊、音质差、剪辑卡顿，脚本与视听语言配合性差，整体表现力与感染力差或未提供不得分。</p> <p>（三）服务案例的示范影响力（6 分）</p> <p>投标人上述提供的三全育人典型案例曾入选省市级及以上名单的证明文件（入选通知、官方公示截图等）加盖公章，每提供</p>

评分内容	分值	细目	评分标准
			<p>1 套得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>二、党建或德育品牌案例（16 分）</p> <p>投标人应具备党建或德育品牌典型案例服务经验，须提供相应的案例证明材料，且所提供的案例证明材料需在数量、质量及示范影响力上满足本项目建设要求。</p> <p>（一）服务案例的数量（6 分）</p> <p>投标人需提供 4 套党建或德育品牌案例证明材料（每套案例证明材料须包含“脱敏”后的案例视频及配套脚本，缺任意一项资料均不得分）；每提供 1 套得 1.5 分，最多得 6 分；</p> <p>（二）服务案例的质量（4 分）</p> <p>1. 案例品牌定位</p> <p>案例品牌定位明确，主题鲜明，逻辑架构清晰，易于复制推广，得 2 分；</p> <p>案例品牌定位较明确，主题不够突出，逻辑架构不够清晰，易于复制推广，得 1 分；</p> <p>案例品牌定位模糊，主题不突出，逻辑架构不清晰，不易于复制推广或未提供不得分。</p> <p>2. 案例视频</p> <p>案例视频画面清晰、音质良好、剪辑流畅，脚本与视听语言配合默契，整体表现力与感染力强得 2 分；</p> <p>案例视频画面较清晰、音质差、剪辑卡顿，脚本与视听语言配合较默契，整体表现力与感染力较强得 1 分；</p> <p>案例视频画面模糊、音质差、剪辑卡顿，脚本与视听语言配合性差，整体表现力与感染力差或未提供不得分。</p> <p>（三）服务案例的示范影响力（6 分）</p> <p>投标人上述提供的党建或德育品牌演示案例曾入选省市级及以上名单的证明文件（入选通知、官方公示截图等）加盖公章，</p>

评分内容	分值	细目	评分标准
			<p>每提供 1 套得 1.5 分，最多得 6 分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）要求将所有演示内容与投标文件电子版拷贝在同一 U 盘内，按照招标文件要求密封递交，并作为投标文件的一部分；由代理机构统一播放。</p> <p>（2）视频演示时长 3-10 分钟。</p>
		售后方案 (5 分)	<p>根据投标人的售后服务方案打分：</p> <p>具有完善的响应支持，能立即响应、快速解决用户问题，售后服务方案考虑全面、完整，方案具有针对性，售后制度合理明确，满足或优于采购人需求，得5分；</p> <p>响应时效较快，并能在较短时间内解决用户问题，售后服务方案考虑一般，不够完整，针对性一般，售后制度比较完善，基本可以满足采购人需求，得3分；</p> <p>响应时效一般，较长时间内解决用户问题，售后服务方案考虑不全面，不完整，针对性欠缺，售后制度缺漏大，较难满足采购人需求，得2分；</p> <p>响应时效很差，无法解决用户问题，售后服务方案混乱，无针对性，售后制度混乱，满足采购人需求难度大，得1分；</p> <p>本项未提供，得 0 分</p>

注：1、中小企业政策

（1）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。参与本项目的小微企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》

（2）监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库〔2017〕141号提供证明文件。

2、计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备、视频设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，响应将被拒绝。

第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，为落实政府采购政策需满足的要求

1、项目背景

在“新双高”建设新的时代背景下，围绕《第四批新时代高校党建“双创”重点工作任务指南》要求，构建具有北京劳动保障职业学院智慧养老服务专业群鲜明特色的党建工作体系，将严格做到“六个过硬”“五个到位”“七个有力”，从而以高质量党建引领高等教育高质量发展，服务国家人口老龄化战略。

2、项目分包情况介绍

本项目不分包，项目预算金额：60万元

序号	建设内容	数量	单项限价金额 (单位：万元)	总金额 (单位：万元)	是否接受 进口产品 投标/服 务响应
1	联动北京市街道完成社区养老品牌培育	1项	3.00	60.00	否
1.1	社区养老品牌建设培育研讨论证会	1项	0.6		
1.2	社区养老品牌建设成果推广案例	1个	2.4		
2	完成5个政行企校党建支部联建	1项	8.00		
2.1	政行企校支部联建建设工作研讨论证会	1项	0.5		
2.2	支部联建成果经验辐射推广案例	5个	1.5		
3	京津冀养老服务共同体党建联盟	1项	19.00		
3.1	京津冀养老服务共同体企业调研	1项	1.52		

3.2	京津冀养老服务产业人才需求 调研报告	1项	2		
3.3	京津冀养老服务共同体党建联 盟会议	1项	3		
3.4	教师前往养老服务企业开展体 验培训	1项	1.58		
3.5	京津冀养老服务共同体党建联 盟建设成效成果册	1项	2		
3.6	京津冀养老服务共同体党建联 盟建设成效媒体推广人工	1个	3.9		
3.7	京津冀养老服务共同体党建联 盟建设成效媒体推广媒体推流	1项	5		
4	“红色暖心养老”社区服务品 牌培育及推广	1项	18.00		
4.1	“红色暖心养老”社区服务品 牌培育会议研讨	1项	0.2		
4.2	“红色暖心养老”社区服务品 牌培育-书记说	1个	3.9		
4.3	“红色暖心养老”社区服务品 牌培育-书记说媒体宣传	1轮	5		
4.4	“红色暖心养老”社区服务品 牌培育-骨干教师说	1个	3.9		
4.5	“红色暖心养老”社区服务品 牌培育-骨干教师说媒体宣传	1轮	5		
5	“匠心筑梦-匠师讲堂”活动策 划及组织实施	1项	2.00		
5.1	“匠心筑梦-匠师讲堂”活动专 家聘请	1项	0.1		
5.2	“匠心筑梦-匠师讲堂”宣传物 料设计	1项	0.1		
5.3	“匠心筑梦-匠师讲堂”活动直 播宣传推广	1项	1.8		
6	“三全育人”德育体系与典型 案例成果输出与推广	1项	8.00		
6.1	“三全育人”德育体系建设研 讨论证会	1项	0.4		

6.2	“三全育人”典型案例	1个	7.6		
7	“康养智享大讲堂”活动策划及组织实施	1项	2.00		
7.1	“康养智享大讲堂”活动专家聘请	1项	0.1		
7.2	宣传物料设计	1项	0.1		
7.3	“康养智享大讲堂”活动直播宣传推广	1项	1.8		

3、采购标的实现的功能或者目标

项目建设需高标准围绕《第四批新时代高校党建“双创”工作重点任务指南》要求，深入实施“五个到位”“六个过硬”“七个有力”等建设要求；以“党建+”统领全局；汇聚“红色传承、数智赋能、产教共育、文化浸润、服务创新”5大驱动力；积极与街道联动合作，有效激发转化“政”方资源，积极开展社会培训及志愿服务，打造“红色暖心养老”社区养老服务品牌；成立“京津冀养老服务共同体党建联盟”激活“行”方动能，为资源共享、协同育人提供人才智库和资源持续供给；联动中央媒体“媒”方传播影响力，打造一个汇聚“政+校+行+企+媒”社会多方蓄力赋能，建设成为特色成果鲜明、可复制推广的党建与育人双高地，为新时代职业教育高质量发展提供“首都经验”。

4、为落实政府采购政策需满足的要求

详见第一章

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

无特殊要求，满足国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

三、服务内容

联动北京市街道完成社区养老品牌培育1项、完成5个政行企校党建支部联建服务1项、京津冀养老服务共同体党建联盟1项、“红色暖心养老”社区服务品牌培育及推广1项、“匠心筑梦-匠师讲堂”活动策划及组织实施1项、“三全育人”德育体系与典型案例成果输出与推广1项、“康养智享大讲堂”活动策划及组织实施1项。

四、具体工作内容

序号	分项名称		实施要求
1	联动北京市街道完成社区养老品牌培育	社区养老品牌建设培育研讨论证会	一、服务要求： 1. 聘请2位行业企业专家、社区、媒体、院校专家开展社区养老品牌培育建设工作研讨1次 二、输出内容： 1. 针对社区养老品牌建设，输出社区养老服务体系1个； 2. 针对社区养老品牌建设，输出《社区养老服务需求白皮书》1份； 3. 针对社区养老品牌建设，输出《社区智慧养老服务操作手册》1份
		社区养老品牌建设成果推广案例	一、服务要求 为了完成第四批“全国党建工作样板支部”培育创建单位和北京市高校党建工作“标杆院系”培育创建单位的建设工作，推动学院社区养老品牌建设，制作教育专题数字化内容，用于党建宣传与数字推广，有效落实党建工作“教育党员有力、宣传师生有力、凝聚师生有力、组织师生有力和服务师生有力”。提炼总结典型经验与做法，制作案例视频，进行辐射推广。 二、数量要求 1. 不少于4分钟案例视频1个。 三、技术要求 1. 拍摄要求： （1）设定合理的拍摄规划，根实际需求情况布置拍摄机位。视频内容要求情节精简、内容详实，可高度凝练成果特点，突出成果创新点。 （2）视频要求画面美观、画质音质清晰、信号稳定，无扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象等； （3）拍摄形式多样化，根据内容选择：实景拍摄、抠像拍摄、大屏拍摄、布景拍摄等； （4）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，

			<p>编辑点处图像稳定；要求声画同步；</p> <p>（5）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头，衔接处无明显色差；</p> <p>（6）拍摄分辨率不低于：1080p，1920×1080，25fps，PAL；</p> <p>（7）配置专业无线耳机，全程收集声音，保证无杂音、噪音等。</p> <p>2. 制作要求</p> <p>（1）片头和片尾的总长控制在10-15秒；</p> <p>（2）片头片尾可包括：学院LOGO、课程名称、主讲教师姓名、单位等信息；</p> <p>（3）采用广播级动画、特效制作及非编系统，如：Final Cut Pro、Edius非编系统、After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop等软件进行制作，将视频演示、特效效果和实景素材串接，提高观赏性和感染力；</p> <p>（4）单独制作字幕文件，字幕文件采用srt格式，字幕使用符合国家标准规范字，不得出现繁体字、异体字、错别字。</p>
2	完成5个政行企校党建支部联建	政行企校支部联建建设工作研讨论证会	<p>一、服务要求：</p> <p>聘请5位行业企业专家、社区、媒体、院校专家开展“政校企行媒”五方联动的党建联建支部建设规划研讨。</p> <p>二、输出内容</p> <p>1. 输出党建联建支部建设方案1份；</p> <p>2. 输出党建联建支部专家指导委员会章程1份；</p> <p>3. 输出党建联建活动案例集1套。</p>

		<p>支部联建成果经验辐射推广案例</p>	<p>一、服务要求： 为了完成第四批“全国党建工作样板支部”培育创建单位和北京市高校党建工作“标杆院系”培育创建单位的建设工作，推动学院社区养老品牌建设，制作教育专题数字化内容，用于党建宣传与数字推广，有效落实党建工作“教育党员有力、宣传师生有力、凝聚师生有力、组织师生有力和服务师生有力”。针对5个党支部联建建设成果，提炼总结典型经验与做法。</p> <p>二、数量要求： 1. 制作党支部联建典型案例视频5个； 2. 每个视频不少于3分钟</p> <p>三、技术要求 1. 拍摄要求： （1）设定合理的拍摄规划，根实际需求情况布置拍摄机位。视频内容要求情节精简、内容详实，可高度凝练成果特点，突出成果创新点。 （2）视频要求画面美观、画质音质清晰、信号稳定，无扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象等； （3）拍摄形式多样化，根据内容选择：实景拍摄、抠像拍摄、大屏拍摄、布景拍摄等； （4）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；要求声画同步； （5）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头，衔接处无明显色差； （6）拍摄分辨率不低于：1080p，1920×1080，25fps，PAL； （7）配置专业无线耳机，全程收集声音，保证无杂音、噪音等。</p> <p>2. 制作要求 （1）片头和片尾的总长控制在10-15秒； （2）片头片尾可包括：学院LOGO、课程名称、主讲教师姓名、单位等信息； （3）采用广播级动画、特效制作及非编系统，如：Final Cut Pro 、Edius非编系统、After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop等软件进行制作，将视频演示、特效效果和实景素材串接，提高观赏性和感染力； （4）单独制作字幕文件，字幕文件采用srt格式，字幕使用符合国家标准规范字，不得出现繁体字、异体字、错别字。</p>
--	--	-----------------------	--

3	京津冀养老服务共同体党建联盟	京津冀养老服务共同体企业调研	一、服务要求： 组织专业不少于6位教师前往京津冀三地典型养老机构调研，了解人才需求缺口与人才类型以及能力素养要求。
		京津冀养老服务产业人才需求调研报告	一、服务要求： 1. 针对京津冀养老服务机构人才需求，开展调研问卷设计 2. 针对京津冀养老服务机构人才需求调研问卷，组织开展问卷收集 and 数据分析，使用专业数据工具输出可视化图表； 3. 针对京津冀养老服务机构人才需求调研数据分析，撰写调研报告 4. 聘请行业企业不少于6名专家，进行调研报告指导不少于1次； 5. 根据行业企业专家指导意见，完成调研报告输出。 二、输出内容 1. 京津冀养老服务机构人才需求调研问卷1份； 2. 京津冀养老服务机构人才需求调研报告1份。
		京津冀养老服务共同体党建联盟会议	一、服务要求： 聘请不少于10位行业企业专家、社区、媒体、院校专家开展京津冀养老服务共同体党建联盟会议。 二、输出内容： 1. 输出京津冀养老服务产业人才需求调研报告修订意见1份； 2. 输出京津冀养老服务共同体党建联盟工作章程1份； 3. 输出京津冀养老服务共同体党建联盟工作机制1份； 4. 输出京津冀养老服务共同体党建联盟工作方案1份； 5. 输出资源共享清单3份。
		教师前往养老服务企业开展体验培训	一、服务要求： 组织专业群不少于6名教师前往京津冀养老服务共同体联盟企业开展体验培训5天，深入了解养老企业的服务流程和标准
		京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效成果册	一、服务要求： 梳理京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效，整理梳理成果素材。 二、输出内容： 1. 针对京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效，输出成果典型案例1份； 2. 输出成果册电子版1份，样册50份；
		京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效媒体推广人工	一、服务要求： 针对京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效，制作媒体推广案例。 二、数量要求： 1. 媒体推广案例视频1个；

			<p>2. 时长：8-10分钟</p> <p>三、技术要求</p> <p>1. 拍摄要求：</p> <p>（1）设定合理的拍摄规划，根实际需求情况布置拍摄机位。视频内容要求情节精简、内容详实，可高度凝练成果特点，突出成果创新点。</p> <p>（2）视频要求画面美观、画质音质清晰、信号稳定，无扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象等；</p> <p>（3）拍摄形式多样化，根据内容选择：实景拍摄、抠像拍摄、大屏拍摄、布景拍摄等；</p> <p>（4）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；要求声画同步；</p> <p>（5）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头，衔接处无明显色差；</p> <p>（6）拍摄分辨率不低于：1080p，1920×1080，25fps，PAL；</p> <p>（7）配置专业无线耳机，全程收集声音，保证无杂音、噪音等。</p> <p>2. 制作要求</p> <p>（1）片头和片尾的总长控制在10-15秒；</p> <p>（2）片头片尾可包括：学院LOGO、课程名称、主讲教师姓名、单位等信息；</p> <p>（3）采用广播级动画、特效制作及非编系统，如：Final Cut Pro、Edius非编系统、After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop等软件进行制作，将视频演示、特效效果和实景素材串接，提高观赏性和感染力；</p> <p>（4）单独制作字幕文件，字幕文件采用srt格式，字幕使用符合国家标准的规范字，不得出现繁体字、异体字、错别字。</p>
		京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效媒体推广媒体推广	<p>一. 服务内容：</p> <p>市级以上媒体（不限纸媒或网媒）进行成果推广不少于1次。</p>
4	“红色暖心养老”社区服务品牌培育及推广	“红色暖心养老”社区服务品牌培育会议研讨	<p>一、服务要求：</p> <p>1. 聘请不少于2位行业企业专家、院校专家开展“红色暖心养老”社区服务品牌建设规划研讨；</p> <p>二、输出内容：</p> <p>1. 输出“红色暖心养老”服务体系1项；</p> <p>2. 输出“红色暖心养老”社区服务品牌建设服务方案1份。</p>

		<p>一、服务要求： 针对学校“红色暖心养老”社区服务品牌培育建设成果，提炼总结典型经验与做法，制作书记说成果案例视频。</p> <p>二、数量要求： 1. 书记说成果案例视频 1个 2. 时长：8-10分钟。</p> <p>三、技术要求 1. 拍摄要求： （1）设定合理的拍摄规划，根实际需求情况布置拍摄机位。视频内容要求情节精简、内容详实，可高度凝练成果特点，突出成果创新点。 （2）视频要求画面美观、画质音质清晰、信号稳定，无扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象等； （3）拍摄形式多样化，根据内容选择：实景拍摄、抠像拍摄、大屏拍摄、布景拍摄等； （4）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；要求声画同步； （5）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头，衔接处无明显色差； （6）拍摄分辨率不低于：1080p，1920×1080，25fps，PAL； （7）配置专业无线耳机，全程收集声音，保证无杂音、噪音等。</p> <p>2. 制作要求 （1）片头和片尾的总长控制在10-15秒； （2）片头片尾可包括：学院LOGO、课程名称、主讲教师姓名、单位等信息； （3）采用广播级动画、特效制作及非编系统，如：Final Cut Pro、Edius非编系统、After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop等软件进行制作，将视频演示、特效效果和实景素材串接，提高观赏性和感染力； （4）单独制作字幕文件，字幕文件采用srt格式，字幕使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字、错别字。</p>
	<p>“红色暖心养老”社区服务品牌培育-书记说</p>	<p>“红色暖心养老”社区服务品牌培育-书记说媒体宣传</p>
		<p>一、服务内容： 市级以上媒体（不限纸媒或网媒）进行成果推广不少于1次。</p>

		<p>“红色暖心养老”社区服务品牌培育-骨干教师说</p>	<p>一、服务要求： 针对学校“红色暖心养老”社区服务品牌培育建设成果，提炼总结典型经验与做法，制作骨干教师说成果案例。</p> <p>二、数量要求： 1. 骨干教师说成果案例 1个 2. 时长：6-8分钟。</p> <p>三、技术要求 1. 拍摄要求： （1）设定合理的拍摄规划，根实际需求情况布置拍摄机位。视频内容要求情节精简、内容详实，可高度凝练成果特点，突出成果创新点。 （2）视频要求画面美观、画质音质清晰、信号稳定，无扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象等； （3）拍摄形式多样化，根据内容选择：实景拍摄、抠像拍摄、大屏拍摄、布景拍摄等； （4）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；要求声画同步； （5）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头，衔接处无明显色差； （6）拍摄分辨率不低于：1080p，1920×1080，25fps，PAL； （7）配置专业无线耳机，全程收集声音，保证无杂音、噪音等。</p> <p>2. 制作要求 （1）片头和片尾的总长控制在10-15秒； （2）片头片尾可包括：学院LOGO、课程名称、主讲教师姓名、单位等信息； （3）采用广播级动画、特效制作及非编系统，如：Final Cut Pro、Edius非编系统、After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop等软件进行制作，将视频演示、特效效果和实景素材串接，提高观赏性和感染力； （4）单独制作字幕文件，字幕文件采用srt格式，字幕使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字、错别字。</p>
		<p>“红色暖心养老”社区服务品牌培育-骨干教师说媒体宣传</p>	<p>一、服务内容： 市级以上媒体（不限纸媒或网媒）进行成果推广不少于1次。</p>

5	“匠心筑梦-匠师讲堂”活动策划及组织实施	“匠心筑梦-匠师讲堂”活动专家聘请	一、服务要求： 聘请不少于2位行业企业专家、院校专家开展“匠心筑梦-匠师讲堂”活动
		“匠心筑梦-匠师讲堂”宣传物料设计	一、服务要求： 根据活动要求，设计“匠心筑梦-匠师讲堂”新媒体宣传海报。 二、数量要求： “匠心筑梦-匠师讲堂”新媒体宣传海报设计（含修改）不少于3版。
		“匠心筑梦-匠师讲堂”活动直播宣传推广	一、服务要求： 针对“匠心筑梦-匠师讲堂”，进行现场直播，通过线上+线下多渠道对活动效果进行辐射宣传推广，形成“匠心筑梦-匠师讲堂”活动典型活动品牌。 二、数量要求： 1. “匠心筑梦-匠师讲堂”直播技术服务1项 2. “匠心筑梦-匠师讲堂”活动全程视频回放1个 3. “匠心筑梦-匠师讲堂”60秒精彩片段不低于2个。 三、技术要求： 1. 拍摄要求： （1）视频要求画面美观、画质音质清晰、信号稳定，无扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象等； （2）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；要求声画同步； （3）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头，衔接处无明显色差； （4）直播画面分辨率不低于：1080p，1920×1080，25fps，PAL； （5）配置专业无线耳机，全程收集声音，保证无杂音、噪音等。 2. 制作要求 （1）片头和片尾的总长控制在10-15秒； （2）片头片尾可包括：学院LOGO、活动名称、单位等信息； （3）采用广播级动画、特效制作及非编系统，如：Final Cut Pro、Edius非编系统、After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop等软件进行制作，将视频演示、特效效果和实景素材串接，提高观赏性和感染力； （4）单独制作字幕文件，字幕文件采用srt格式，字幕使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字、错别字。

6	“三全育人”德育体系与典型案例成果输出与推广	“三全育人”德育体系建设研讨论证会	一、服务要求： 结合老年管理与服务行业的新业态、新技术及新工艺及对人才培育的新要求，邀请不少于4位行业企业专家、院校专家开展三全育人德育体系研讨论证。 二、输出内容： 1. 制订三全育人德育体系1项。
		“三全育人”典型案例	一、服务要求： 针对学校三全育人建设成果，提炼总结典型经验与做法，制作典型案例视频。 二、数量要求： 1. 三全育人建设成果典型案例视频1个； 2. 时长：案例视频8-10分钟。
7	“康养智享大讲堂”活动策划及组织实施	“康养智享大讲堂”活动专家聘请	一、服务要求： 聘请不少于2位行业企业专家、院校专家开展“康养智享大讲堂”活动
		“康养智享大讲堂”宣传物料设计	一、服务要求： 根据活动要求，设计“康养智享大讲堂”新媒体宣传海报。 二、数量要求： “康养智享大讲堂”新媒体宣传海报设计（含修改）不少于3版。
		“康养智享大讲堂”活动直播宣传推广	一、服务要求： 针对“康养智享大讲堂”，进行现场直播，通过线上+线下多渠道对活动效果进行辐射宣传推广，形成“康养智享大讲堂”活动典型活动品牌。 二、数量要求： 1. “康养智享大讲堂”直播技术服务1项 2. “康养智享大讲堂”活动全程视频回放1项 3. “康养智享大讲堂”60秒精彩片段不低于2个。 三、技术要求： 1. 拍摄要求： （1）视频要求画面美观、画质音质清晰、信号稳定，无扭曲、晃动、抖动、闪耀等现象等； （2）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；要求声画同步； （3）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头，衔接处无明显色差； （4）直播画面分辨率不低于：1080p，1920×1080，25fps，PAL； （5）配置专业无线耳机，全程收集声音，保证无杂音、噪音等。 2. 制作要求

			(1) 片头和片尾的总长控制在10-15秒; (2) 片头片尾可包括:学院LOGO、活动名称、单位等信息; (3) 采用广播级动画、特效制作及非编系统,如: Final Cut Pro 、Edius非编系统、After Effects、3DSmax、CINEMA 4D、Audition、Photoshop等软件进行制作,将视频演示、特效效果和实景素材串接,提高观赏性和感染力; (4) 单独制作字幕文件,字幕文件采用srt格式,字幕使用符合国家标准规范字,不出现繁体字、异体字、错别字。
--	--	--	---

五、交付内容

(一) 联动北京市街道完成社区养老品牌培育

1. 针对社区养老品牌建设,输出社区养老服务体系 1 个;
2. 针对社区养老品牌建设,输出《社区养老服务需求白皮书》 1 份;
3. 针对社区养老品牌建设,输出《社区智慧养老服务操作手册》 1 份;
4. 社区养老品牌建设成果推广案例视频 1 个。

备注: 以上输出内容存储于移动硬盘(提供2套)和光盘(提供2套)交付。

(二) 完成 5 个政行企校党支部联建

1. 输出党建联建支部建设方案 1 份;
2. 输出党建联建支部专家指导委员会章程 1 份;
3. 输出党建联建活动案例集 1 套。
4. 党支部联建典型案例视频 5 个。

备注: 以上输出内容存储于移动硬盘(提供2套)和光盘(提供2套)交付。

(三) 京津冀养老服务共同体党建联盟

1. 京津冀养老服务机构人才需求调研问卷 1 份;
2. 京津冀养老服务机构人才需求调研报告 1 份;
3. 输出京津冀养老服务产业人才需求调研报告修订意见 1 份;
4. 输出京津冀养老服务共同体党建联盟工作章程 1 份;
5. 输出京津冀养老服务共同体党建联盟工作机制 1 份;
6. 输出京津冀养老服务共同体党建联盟工作方案 1 份;
7. 输出资源共享清单 3 份;

8. 针对京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效，输出成果典型案例 1 份；
9. 输出成果册电子版 1 份，样册 50 册；
10. 京津冀养老服务共同体党建联盟建设成效媒体推广案例视频 1 个。

备注：

1. 以上输出内容存储于移动硬盘（提供2套）和光盘（提供2套）交付。
2. 样册交付50册。

（四）“红色暖心养老”社区服务品牌培育及推广

1. 输出“红色暖心养老”服务体系 1 项；
2. 输出“红色暖心养老”社区服务品牌建设服务方案 1 份；
3. “红色暖心养老”社区服务品牌培育-书记说成果案例视频 1 个；
4. “红色暖心养老”社区服务品牌培育-骨干教师说成果案例视频 1 个。

备注：以上输出内容存储于移动硬盘（提供2套）和光盘（提供2套）交付。

（五）“匠心筑梦-匠师讲堂”活动策划及组织实施

1. “匠心筑梦-匠师讲堂”活动全程视频回放 1 个；
2. “匠心筑梦-匠师讲堂”60 秒精彩片段不低于 2 个。

备注：以上输出内容存储于移动硬盘（提供2套）和光盘（提供2套）交付。

（六）“三全育人”德育体系与典型案例成果输出与推广

1. 制订三全育人德育体系 1 项；
2. 三全育人建设成果典型案例视频 1 个。

备注：以上输出内容存储于移动硬盘（提供2套）和光盘（提供2套）交付。

（七）“康养智享大讲堂”活动策划及组织实施

1. “康养智享大讲堂”活动全程视频回放 1 个；
2. “康养智享大讲堂”60 秒精彩片段不低于 2 个

备注：以上输出内容存储于移动硬盘（提供2套）和光盘（提供2套）交付。

六、服务期限

自合同签订之日起至2026年04月10日完成并交付全部内容。

七、服务地点

北京劳动保障职业学院南校区采购人指定地点。

八、其他要求

★（一）知识产权

本次课程资源建设中的所有资源（包括但不限于教学内容脚本、课件、图片、动画、视频）所有权（知识产权及无限使用权）归采购人所有，采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。（提供承诺书并加盖公章，承诺书格式自拟）

（二）验收方式及标准

1、项目建设完成后，采购人根据招标文件、投标文件及与中标人签订的合同内容采购人自行进行验收。

2、验收方式为书面验收。

3、供应商完成了合同约定的全部内容，提交了全部合同成果，并且提供的服务质量符合招标文件、投标文件及与中标人签订的合同内容的，验收合格。

（三）售后服务

1、电话咨询

中标人应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

2、现场响应

采购人遇到技术问题，电话咨询不能解决的，中标人须在2小时内进行响应，8小时内到达现场，24小时内解决问题。

★3、服务承诺

中标人需自提交项目成果验收通过之日起，提供3年免费质保及售后服务，具体包括但不限于素材及工程文件的保存、错误字幕的修改、视频格式转换等。（提供承诺书并加盖公章，承诺书格式自拟）

（四）培训服务

中标供应商须为采购人提供至少1次免费的学校现场培训服务，培训学员人次不少于3人，每次培训均为学员提供现场演练指导，并且提供培训课件和培训资料（纸质版和电子版）。

（五）付款条件（进度和方式） 详见第六章合同相关规定。

第六章 拟签订的合同文本

(仅供参考，以实际签订为准)

政府采购合同 (服务类)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期：_____

甲方（采购人）____所属____（项目名称），以**公开招标**方式进行采购，经过合法合规的采购程序，确定乙方_____为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他国家法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签订本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 1. 本合同书
- 2. 中标通知书
- 3. 合同补充协议
- 4. 投标文件（含澄清文件）
- 5. 招标文件（含招标文件补充通知）

二、服务事项及内容

合同内容（标的）及采购数量：_____。（具体服务内容及要求详见合同内容分项内容明细表）

序号	建设内容	数量
1		
2		

三、合同总价

本合同总价款为人民币____元（大写：____**元整**）。

其中分项价格如下：

分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注
总价（元）				

四、付款方式

- 4.1 本合同项下的合同价款将由甲方按下述比例分期支付到乙方指定的账户。

1、双方合同签订完成后，乙方完成《社区养老服务需求白皮书》1份、《社区智慧养老服务操作手册》1份，京津冀养老服务共同体党建联盟管理章程 1套、“红色暖心养老”社区服务品牌建设服务方案1份，甲方在审核通过后15个工作日内，按照合同总金额的50%支付首付款，即人民币（¥_____大写：_____元整）；

2、乙方提交全部项目成果且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的50%，即人民币（¥_____大写：_____元整）。

3、对于满足合同约定支付条件的，采购人自收到发票后15个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

4.2如果约定的甲方付款日期处于甲方年终封账期内（封账期一般为每年的12月10日至次年国家财政部门下拨款项之日），或受财政资金拨付进度影响，甲方将顺延到封账期后/财政资金拨付到位后付款，并将不承担延迟（逾期）付款的违约责任。

4.3上述款项由甲方按期汇入乙方的账户，乙方在申请付款时，先向甲方出具正式的等额增值税发票，乙方开具的增值税发票价税合计金额应与甲方实际支付的价税合计款项一致。

五、本合同提供货物及服务的时间及地点

交货时间或实施周期：自合同签订之日起至2026年4月10日前完成并交付全部内容

交货地点或实施地点：北京劳动保障职业学院南校区采购人指定地点

六、合同甲乙双方的权利和义务

6.1甲方权利和义务：

除本合同其他条款的规定外，甲方同时享有以下权利并履行以下义务：

6.1.1配合乙方确认项目实施需求；

6.1.2对向乙方提供的资料、数据的真实性、合法性负责；

6.1.3协调乙方与其他协作单位的关系；

6.1.4及时进行各项确认和验收工作；

6.1.5指定专人负责与乙方的合作事宜；

6.1.6及时按照合同规定向乙方支付合同款项，收到乙方出具的等额增值税发票后，甲方须在规定的期限内及时完成认证工作。如有问题，须及时跟乙方沟通。

6.2乙方权利和义务：

除本合同其他条款的规定外，乙方同时享有以下权利并履行以下义务：

6.2.1制定项目实施方案，确定各阶段的工作计划等；

6.2.2按照合同规定的质量和进度，以及甲方审核同意的实施方案、各阶段工作计划及验收方案等，负责项目建设的组织和实施工作；

6.2.3保证所提供的硬件设备、软件等货物和所集成的系统功能与本合同的规定一致，并负责培训、维修等本项目要求的服务，乙方保证所提供的服务成果符合本合同约定及甲方的要求；

6.2.4为项目提供应急预案，确保系统在紧急情况下的正常、安全运行；

6.2.5保修期内为系统内容的日常更新提供技术支持和升级服务；

6.2.6按本项目招标文件要求和中标人投标文件中的承诺提供免费培训；

6.2.7承担保密责任和义务，未经甲方同意，乙方单位及参与开发的人员不得向第三方泄露项目的任何情况和资料。具体保密事项及相关要求见合同附件《保密承诺书》；

6.2.8乙方开具的增值税发票应是正式的等额增值税发票，增值税发票价税合计金额应与甲方实际支付的价税合计金额一致。乙方应保证在增值税发票开具之日起 5 个工作日内将增值税发票送达甲方；

6.2.9本合同规定的其他责任和义务。

七、履约验收方案

（1）履约验收的主体、时间、方式：

采购人自行验收。项目建设完成后，采购人根据招标文件、投标文件及与中标人签订的合同内容进行验收。验收方式为书面验收。

验收合格标准：乙方完成了合同约定的全部内容，提交了全部合同成果，并且提供的货物和服务质量符合招标文件、投标文件及与中标人签订的合同内容的，验收合格。

（2）履约验收程序：

甲方根据合同约定对乙方提交的成果进行验收，验收合格的，视为乙方已交付工作成果。验收不合格的，乙方应当在 10 日内按照甲方要求进行返工或调整，并重新提交甲方验收。乙方因此未能按时交付或经整改后仍未通过甲方验收的，应按本合同约定承担逾期交付的违约责任。

（3）履约验收的内容：针对招标文件的每一项商务、技术要求进行验收。

（4）验收标准：乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。乙方为甲方提供的服务质量符合国家、北京市相关管理办法的规定。

八、质保期要求

本合同项下货物及服务的质量保证期为自终验合格之日起____年。在规定的质量保证期内，乙方对其所供服务和货物的任何缺陷或故障承担全部责任。在质保期内服务和货物出现的故障乙方能保证在收到甲方通知后____小时内答复。一般故障在____小时内解决，需要派出维修人员到达现场时应在____小时内到达现场维修解决。乙方人员到达现场不能及时做出处理的，应在____小时内出具可行的解决方案。

九、履约保证金

本合同签订之日起7个工作日内，合同乙方须向合同甲方提交合同总价5%额度的履约保证金，履约保证金在全部合同成果验收合格一年后无息返还。如一年期限届满前，乙方存在违约情形且甲方已向乙方主张赔偿的，甲方有权在双方妥善协商或有权部门作出处理结果后返还。

十、保密义务

1. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息。

2. 乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

3. 乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

4. 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

5. 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

6. 任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

7. 非经甲方特别授权, 甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

8. 乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 2 年。

承担上述保密义务的责任主体为乙方(含乙方工作人员)。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务, 给甲方造成损失的, 乙方均应向甲方承担全部责任, 并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十一、知识产权归属

本次课程资源建设中的所有资源(包括但不限于教学内容脚本、课件、图片、动画、视频)所有权(知识产权及无限使用权)归采购人所有, 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控, 乙方承担由此而引起的一切法律责任和费用。

十二、违约责任及违约金额度

1、合同生效后, 乙方因自身原因单方面解除本合同的, 需全部退还甲方已支付的合同款项, 并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失。其中, 乙方因技术人员调整或流动、技术设施故障, 或因注销、吊销、经营困难等原因, 无法完成本合同项目时, 乙方应在上述原因成立之日起7个工作日内书面通知甲方或在合同一般条款约定时间届满时书面通知甲方, 乙方需双倍退还甲方已支付的全部款项, 并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失; 合同生效后, 若甲方因自身原因单方面解除本合同的, 则甲方已支付的合同款项不予退还。

2、未经甲方书面许可, 乙方不得将本合同项下的权利义务全部或部分转让或委托给第三方, 否则甲方有权解除合同, 乙方应向甲方支付合同总额 %的违约金, 违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方应予以补足并赔偿因此给甲方造成的损失并退还甲方已支付的全部费用。

3、除本合同另有约定外, 乙方违反合同约定的其他义务的, 经甲方催告后7日内仍拒不改正的, 甲方有权解除本合同, 乙方向甲方支付合同总金额的 %作为违约金, 违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方应予以补足。

4、本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方经济利益的减损、甲方为证实乙方违约行为所支付的调查取证费、公证费用、甲方为寻求救济所支付的诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等。

5、因乙方违反本合同约定而应向甲方支付的任何费用（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项或退还履约保证金时予以扣除。

6、其余违约责任，详见本项目合同一般条款的规定。

7、乙方逾期交付违约：乙方未能按时、按质、按量履行合同并交付合同成果物，每逾期一天按合同金额的1‰计算支付违约金。

8、甲方逾期付款或逾期退还履约保证金的违约金：甲方由于自身原因（合同另有规定的除外）未能按时、按额付款，每逾期一天按应付未付款额的万分之三计算支付违约金。

9、对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。具体约定如下：根据造成的损失由甲乙双方协商决定。按实际发生的损失金额予以赔偿，届时合同乙方须提供有效证据。

十三、争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

1. 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
2. 依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十四、廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

十五、其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。
2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
3. 本合同一式柒份，甲、乙双方各执叁份，招标代理机构壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：

签订日期：

合同附件一：中标通知书

合同附件二：合同分项内容明细

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(资 格 证 明 文 件)

项目名称：

项目编号/包 号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（加盖公章）

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五)我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (六)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；
- (七)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日

说明： 供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1 中小企业证明文件

说明:

(1) 如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额, 资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 供应商如具有上述证明文件, 建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目(包)专门面向中小或者小微企业采购, 投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》, 且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求供应商以联合体形式参加采购活动, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《联合协议》; 上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,

投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔 2011 〕 300 号)》及《金融业企业划型标准规定》((2015) 309 号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 《中小企业声明函》及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 北京劳动保障职业学院（单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 ¹ 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

 （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 ¹ 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请选择）**：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

3 本项目的特定资格要求(如有)

3-1 联合协议(如有)

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - (1) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - (2) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - (...) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定(如有)：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年____月____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件（加盖投标人公章）

二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(商 务 技 术 文 件)

项目名称：

项目编号/包 号：

投标人名称：

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起__90__个日历日。

(2) 除采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): _____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期: _____年_____月_____日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章)：_____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章)：_____

委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（或单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人(单位负责人) 身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)。

附:

法定代表人(单位负责人)有效期内的身份证、护照(正反面)等身份证明文件:

--	--

投标人名称(加盖公章):

法定代表人(单位负责人)(签字或签章):

日期: 年 月 日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

(格式示例：适用于投报总价的项目)

项目编号/编号： _____ 项目名称： _____

包号	投标人名称	投标报价（元）		其他声明
		大写	小写	

注： 1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章)： _____

日期： _____年_____月_____日

4 投标分项报价表(实质性格式)

投标分项报价表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

序	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明	服务商规模
1						
2						
3	...					
总价(元)						

注:

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。
3. 服务商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”, 指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别; 绝对所有权拥有者可以是一个人, 也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。
5. 须报出每一项标的的单项限价, 超出单项限价将会被拒绝。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

5 合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择 投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐列明, 否则 投标无效 ; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注: ★对合同条款中的所有要求, 均不得有偏离, 否则将导致投标无效。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

7 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8. 开票资料表（非实质响应格式）

1、单位名称：

2、税号：

3、开户银行：

4、账号：

5、地址：

6、座机：

7、发票种类：☐ 专票 ☐ 普票

项目名称	项目编号	用途
		服务费

发票为电子版，请填写邮箱：_____

后期联系人：_____

联系手机号：_____

联系地址：_____

注：以上信息缺一不可。信息错缺导致开错发票，代理公司概不退换。本表填写完整后，需打印并盖公章。

招标服务费银行账号（与保证金账户不一致）：

收款单位：国金招标有限公司

开户行：中国民生银行北京劲松支行

银行账号：170149276