

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：首都医科大学附属北京朝阳医院三院区医
用气体维保服务单位采购项目

项目编号/包号：0701-254106141159

采 购 人：首都医科大学附属北京朝阳医院

采购代理机构：中技国际招标有限公司

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	8
第三章	资格审查.....	27
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	34
第五章	采购需求.....	43
第六章	拟签订的合同文本.....	48
第七章	投标文件格式.....	80

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：0701-254106141159

2. 项目名称：首都医科大学附属北京朝阳医院三院区医用气体维保服务单位采购项目

3. 项目预算金额：208 万元、项目最高限价（如有）： 万元

4. 采购需求：

包号	品目号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
1	1-1	三院区医用气体维保服务单位采购项目	208	1 项	详见第五章采购需求

5. 合同履行期限：详见第五章《采购需求》中技术要求

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☒ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： /

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 11 月 17 日至 2025 年 11 月 24 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件，并在中国通用招标网（<http://cgci.china-tender.com.cn/>）进行免费注册。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 12 月 10 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》执行。

- (2) 扶持中小企业政策：本项目为专门面向中小企业采购。投标人所提供的服务须由符合政策要求的中小企业（中型或小型或微型）承接，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。。
- (3) 本项目采购标的接受进口产品情况：本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

2. 申请人的资格要求补充：

- (1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。
- 1) 本条所指单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
- 2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：
- a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；
- b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。
- 注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

(3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。

(4) 按照招标公告要求购买了招标文件。

(5) 符合法律、行政法规规定的其他要求。

3. 本项目采用**电子化与线下流程结合招标方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

(1) 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

(2) 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

(4) 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的**投标无效**。

(5) 编制电子投标文件（本项目不适用）

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

(6) 提交电子投标文件（本项目不适用）

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

(7) 电子开标（本项目不适用）

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

4. 本项目资金情况：自有资金，资金已落实。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都医科大学附属北京朝阳医院

地 址：北京市朝阳区工体南路 8 号

联系方式：010—85231210

2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司

地 址：北京市丰台区西营街 1 号通用时代中心 C 座 9 层

联系方式：010—81168697、81168683

3. 项目联系方式

项目联系人：马建、肖然、吴萍、孙薇

电 话：010—81168697、81168683

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目第1包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目/ 为非单一产品采购项目，核心产品为：/。 <input type="checkbox"/> 本项目/ 为单一产品采购项目。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： / 年 / 月 / 日 / 点 / 分 考察地点： /。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： / 年 / 月 / 日 / 点 / 分 召开地点： /。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求： /；

条款号	条目	内容								
		<p>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要</p> <p>(3) 样品递交要求：__/___；</p> <p>(4) 未中标人样品退还：__/___；</p> <p>(5) 中标人样品保管、封存及退还：__/___；</p> <p>(6) 其他要求（如有）：__/___。</p>								
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table><tr><td>包号</td><td>品目号</td><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>1</td><td>1-1</td><td>三院区医用气体维保服务单位采购项目</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	包号	品目号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	1-1	三院区医用气体维保服务单位采购项目	其他未列明行业
包号	品目号	标的名称	中小企业划分标准所属行业							
1	1-1	三院区医用气体维保服务单位采购项目	其他未列明行业							
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：<u>(1) 投标报价应以完成招标文件第五章采购需求中所要求的服务过程中所有可能发生的费用均由投标人承担。包括运营服务费、人工费（包括但不限于基本工资、岗位工资、员工社会保险费、加班费、体检费、培训费、员工工装费、劳保洗理费用、奖金、福利等所有费用）、设备维修保养费、办公费、劳动保护用品费、管理费、利润及税收等费用。本项目合同期内 500 元（含）以下所有辅助消耗材料的购置及费用均有乙方承担。</u></p> <p><u>(2) 投标报价中应包含投标人已缴纳或应缴纳的全部税费。</u></p>								
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <table><tr><td>包号</td><td>投标保证金金额（人民币元）</td></tr><tr><td>1</td><td>41600</td></tr></table>	包号	投标保证金金额（人民币元）	1	41600				
包号	投标保证金金额（人民币元）									
1	41600									

条款号	条目	内容
		<p>投标保证金收受人信息：</p> <p>（1）投标人应在本项目投标截止时间前递交投标保证金。</p> <p>（2）投标保证金有效期：应在投标有效期截止日后 30 天内有效。</p> <p>（3）投标保证金形式：有效电汇（投标人应在投标截止时间前电汇到招标文件规定的采购代理机构银行账户）或者金融机构出具的保函。不接受现金方式递交的投标保证金。</p> <p>特别提示：采用电汇形式递交保证金的，投标人可以选择在中国通用招标网（www.china-tender.com.cn）进行投标保证金的支付和退回，具体方式如下：</p> <p>提示 1：投标人应先在中国通用招标网（www.china-tender.com.cn）进行免费注册，注册完成后在下载标书页面中，在已下载过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；</p> <p>提示 3：投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>提示 4：汇款用途或摘要，请务必注明：项目的招标编号。</p> <p>提示 5：如遇技术问题请及时联系中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。</p>

条款号	条目	内容
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p> <p><u>（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；</u></p> <p><u>（2）发现投标人提供虚假材料；</u></p> <p><u>（3）投标人存在恶意串通行为；</u></p> <p><u>（4）中标人在规定期限内未能根据投标人须知第 25 条规定签订合同。</u></p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：_____分钟（建议不少于 10 分钟）（本项目不适用）
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以<u>对招标文件技术规格要求的响应程度</u>得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
22.2		<p>评标委员会在确定中标候选人时按照以下规定执行：</p> <p>（1）投标人如同时参与第 1 至 2 包的投标，最多只可获得第 1 至 2 包其中 1 个包中标。</p> <p>（2）评标委员会评审第 1 至 2 包时，按照包号由小到大的顺序依次评审。</p> <p>（3）如投标人所投包组的综合得分均排序第一，则该投标人获</p>

条款号	条目	内容
		<p>本项目所投包号较小包组的第一中标候选人资格。如投标人已获本项目所投包号较小包组的第一中标候选人资格,评标委员会不推荐其成为后续包组的中标候选人,评标委员会将推荐后续包组排名紧随其后且未在已评审包组中获第一中标候选人资格的投标人为该包的中标候选人。</p> <p>(4) 每一采购包的合格投标人不得少于 3 家。</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许, 具体要求:</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容: ____/____;</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例: ____/____;</p> <p>(3) 其他要求: ____/____。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力,增强发展动力,按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8号)部署,进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”),北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商,可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式: 书面送达或电话联系项目联系人后电子邮件送达。</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>采购人联系部门: 首都医科大学附属北京朝阳医院;</p>

条款号	条目	内容
		<p>采购人通讯地址：北京市朝阳区工体南路 8 号；</p> <p>采购人联系电话：010-85231210；</p> <p>采购代理机构联系部门：中技国际招标有限公司第六业务部；</p> <p>采购代理机构通讯地址：北京市丰台区西营街 1 号通用时代中心 C 座 9 层；</p> <p>采购代理机构联系电话：010-81168697、81168683。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参照国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中的货物招标收费标准，按照中标金额差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。中标服务费的收取以包为单位计算。</p> <p>缴纳时间：中标人应在中标通知书发出后 5 个工作日内_。</p>
17	投标文件的递交	<p>(1) 纸质正本文件的份数：1 份</p> <p>(2) 纸质副本文件的份数：7 份</p> <p>(3) 投标保证金的份数：1 份。投标保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）和投标人开户许可证复印件需单独密封，并在投标截止时间前递交给采购代理机构。</p> <p>(4) 随投标文件，投标人需递交单独密封的投标文件电子文档 1 份（U 盘），投标文件电子文档应为 PDF 版格式文件，并应是</p>

条款号	条目	内容
		<p>投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p> <p>注：1. 投标人如没有开户许可证，可不予提供。</p> <p>2. 投标文件格式特殊要求：投标人以包为单位提供和装订投标文件，最好胶装，不易散页。</p>

投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
 - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管

理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据

国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

- 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.7.2 其他政府采购需求标准为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6. 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8. 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成（建议将两部分文件做成一套）。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求

提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求缴纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
13. 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
14. 投标文件的签署、盖章
- 14.1 投标人应准备投标文件正本、副本、电子版本等文档，具体内容和数量详见本投标人须知前附表序号第 17 条。纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子文档”。若正本、副本不符，以正本纸质文件为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，副本可为正本文件的复印件，并由投标人的法定代表人或其授权代表在招标文件规定的地方签字或签章。投标文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章（若拟使用投标专用章或合同专用章等，需同时提交备案说明，备案说明应有投标人单位公章）。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。**对于招标文件中资格审查部分和符合性审查部分，没有按招标文件规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标被拒绝。**
- 14.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

四、投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

15.2 为方便开标拆启和对逾期送达的投标进行处理，密封包装上建议：

(1) 注明本投标人须知前附表序号中指定的项目名称、招标编号、投标人投标的包号、标的名称等。

(2) 注明投标人名称和地址。

16. 投标截止时间和递交

16.1 采购代理机构在第一章投标邀请规定的地址接收投标文件。

16.2 采购代理机构可以通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

16.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

16.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构有权拒收。

17. 投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到补充、修改或撤回的书面通知。

17.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知第 12.7 条的规定被没收。

五、开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

- 18.2 投标人可委派 1-2 名投标人代表参加开标，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 18.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 18.3 条的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。
- 18.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.7 投标人不足 3 家的，不予开标。
19. 资格审查
- 19.1 见第三章《资格审查》。
20. 评标委员会
- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
21. 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22. 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定

中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23. 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25. 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26. 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27. 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件（审查因素中写明“不适用”的除外）。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
4. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件（本项目不适用）	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（本项目不适用）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求（本项目不适用）	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文 件的有效文 件并加盖本 单位公章
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	分包承担主体资质（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》

	(如有)	<p>中的规定；</p> <p>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；</p>
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>

14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：____/_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3. 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文

件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：___/___。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式，具体要求：以对招标文件技术部分得分高者为中标人

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且招标文件技术部分得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 1 名中标候选人。

5. 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评审项目	评审因素	分值	评审内容
价格部分 (10分)	价格因素	10	<p>评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）×100</p> <p>备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价金额为评标基准价。</p>
商务部分（26分）	对投标人服务业绩评价	20	<p>根据投标人（从2022年7月至本采购活动招标公告发布前，以合同或协议签订日期为准）承担的医用气体维保服务业绩情况进行评价，有一个有效业绩得2分，最高得20分。</p> <p>备注：投标人需要提供服务项目的合同或协议（至少包含合同或协议首页、服务内容页及时间、签字盖章页）复印件作为证明材料，未提供证明材料或材料不齐全的，投标人提供的业绩将不予认可。</p>
	对投标人认证证书评价	6	<p>投标人需提供有效的安全生产许可证及第二类医疗器械经营备案凭证。每提供一个得3分，未提供不得分</p> <p>注：投标人须提供证书复印件并加盖公章，否则评标时不予认可</p>
技术部分（64分）	整体维保方案	15	<p>根据投标人提供的整体服务方案进行综合评价，其中：</p> <p>（1）投标人对本项目制定明确具体的整体维保方案，标准明确，流程清晰，针对性强，能够严格遵守医院规章制度做好医用气体维保工作，充分保障项目稳定高效实施且满足完全满足招标文件服务要求的得15分；</p> <p>（2）投标人对本项目制定明确具体的整体服务方案，标准较明确，流程较清晰，针对性较强，能够严格遵守医院规章制度做好医用气体维保工作，基本满足服务需求，保障项目稳定高效实施的得9分；</p> <p>（3）投标人提供的整体服务方案很简单，运作流程欠缺、各方面安排不够合理，不太能满足业务需求，基本保障项目稳定实施的得3分；</p> <p>（4）未提供整体服务方案的得0分。</p>
	项目需求理解及服务质量和保证措施	15	<p>根据招标要求和投标人技术响应情况，对投标人能够正确理解项目需求及服务质量标准和保证措施进行评价，具体如下：</p> <p>（1）投标人提供的需求理解方案完全理解用户需求，需求分析充分、透彻，对需求响应程度高，服务质量保证措施强劲有力，科学合理，有效性强，完全满足招标文件要求的，得15分；</p> <p>（2）投标人提供的需求理解方案对用户需求理解程度较好，需求分析较充分，透彻，对需求响应程度较高，服务质量保证措施较科学合理，有效性较强，基本满足招标文件要求的，得9分；</p> <p>（3）投标人提供的需求理解方案对用户需求理解偏差较大，不能理解用户需求，对需求响应程度低，服务质量保证措施</p>

			<p>一般，距离招标文件要求的差距很大，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供需求理解方案及服务质量标准和保证措施或无法满足招标文件要求的得 0 分。</p>
	拟采取的应急预案进行评价	10	<p>根据投标人提供的应急事件处理预案(突发意外事件或临时事件等的响应时间及措施等)进行综合评价，其中：</p> <p>(1) 投标人提出的应急预案细致齐全、完善合理、针对性可行性强，能及时实施应对措施的得 10 分；</p> <p>(2) 投标人提供的应急事件处理预案较为细致齐全、针对性可行性较强，具有一定应对措施，但不够完善合理的得 6 分；</p> <p>(3) 投标人提供的应急事件处理预案很简单，未明确阐述相关内容的得 2 分；</p> <p>(4) 未提供应急事件处理预案的得 0 分。</p>
	设备维修和管理方案	4	<p>根据招标文件要求，对投标人提供的设备维修和管理方案进行评价。</p> <p>(1) 系统及设备维修技能培训方案阐述详细全面的得 2 分，阐述不详细内容很简单的得 1 分，未阐述不得分；</p> <p>(2) 设备的维修方案阐述详细全面的得 2 分，阐述不详细内容很简单的得 1 分，未阐述不得分；</p>
	服务团队评价	12	<p>评价项 1：承诺氧气站日常运行 365 天 X24 小时（全年无休息日）有人值守，双人在岗，值班电话 24 小时畅通，项目负责人通讯方式 24 小时畅通，工作人员须持《压力容器操作证》（R1）提供承诺函的 3 分。</p> <p>注：承诺函须包含以上内容并加盖公章。</p> <p>评价项 2：本部院区配置不少于 7 人岗，常营院区配置不少于 8 人岗，石景山院区不少于 6 人岗，所有人员须持《压力容器操作证》（R1）的得 6 分，否则不得分。</p> <p>评价项 3：每院区配置不少于 1 人持有特种设备安全管理 A3 证得 3 分，否则不得分。</p> <p>注：投标人须提供人员名单、人员简历、操作证证书、在本单位缴纳社保或劳动合同复印件并加盖公章。</p>
	培训方案	8	<p>根据招标文件要求，对投标人针对人员的培训能力方案进行评价。</p> <p>(1) 有周、月、季、年度培训计划，培训涉及内容细化全面、可行的，能详细阐述培训计划和内容的得 2 分，没有详细阐述的得 0 分；</p> <p>(2) 培训形式多样，培训团队素质过硬，专业水平高，能详细阐述培训形式、培训团队，能提供培训照片等相关证明的得 2 分，没有详细阐述的得 0 分；</p> <p>(3) 培训记录完善，培训效果评估良好，能详细阐述培训记录且有相关证明的得 2 分，没有详细阐述的得 0 分；</p> <p>(4) 有完善的员工考核制度的得 2 分，没有的得 0 分。</p>

第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

(一) 采购标的需实现的功能或者目标：

负责北京朝阳医院三院区医用气体系统的日常运行服务管理；负责医用气体系统设施的巡检、维修、保养、急修、配件更换等服务。

确保氧气站及其他医用气体场所运行符合国家及北京市相关质量监督部门的要求，通过相关行政部门的审查，保证医院医用气体系统正常稳定安全有效工作和运行，保证安全正常供气，满足医院医疗、生产、工作的要求。

(二) 为落实政府采购政策需满足的要求

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务为小型或微型企业承接的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。）
2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
4. 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节

能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

5. 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
无

三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

(一) 采购标的的数量

包号	品目号	标的名称	数量	是否接受进口产品
1	1-1	三院区医用气体维保服务单位采购项目	1 项	否

(二) 采购项目交付或者实施的时间和地点：

1、采购项目（标的）交付的时间：1 年，具体按合同约定。

2、采购项目（标的）交付的地点：

北京朝阳医院本部院区：北京市朝阳区工体南路 8 号；

北京朝阳医院常营院区：北京市朝阳区东十里堡路 3 号院；

北京朝阳医院石景山院区：北京市石景山区京原路 5 号。

四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

(一) 采购标的需满足的服务标准、效率要求

详见七、采购招标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

(二) 采购标的需满足的服务期限要求

1. 服务期限：自合同签订之日起 1 年。

五、采购标的的验收标准

项目交付后由采购人依据《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）制定的合同订立安排与合同管理安排中有关履约验收的内容，以及招标文件、投标文件组织验收。

六、采购标的的其他技术、服务等要求

投标人须提供整体维保方案、人员配备、服务质量标准和保证措施、安全作业保障措施、应急预案。

七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

1、运营人员要求：

氧气站日常运行要求全年 24 小时双人在岗，工作人员须持《压力容器操作证》。

运行过程中确保人岗相适，其中本部院区配置不少于 7 人岗，常营院区配置不少于 8 人岗，石景山院区不少于 6 人岗。

2、日常运营工作内容及规范：

- ①医用气体系统日常运行、管理、维护、维修、检测、记录等所有工作；
- ②确保医用气体系统实现持续安全运行并符合国家相关规范要求；
- ③气体钢瓶的搬运、储存、使用及其安全和气体相关设备的运行操作安全；
- ④负责医用气体系统运营管理的相关资料和文件的归档、保存、管理，要求档案管理清晰完整；
- ⑤配合院方做好各种突发事件应对工作；
- ⑥责任办理其它气体系统运营所需相关资质材料的办理及与有关部门协调等事宜。

3、其他要求

- ①日常运行管理、维护、操作、控制、安全和质量管理、监控、制定运行操作规程和记录等服务。
- ②提供医用气体氧气、负压、压缩空气系统，包括治疗带、终端、氧气管道的日常运行管理、维护、操作、控制、安全和质量管理等服务的相关记录台账。并制定相关管理制度及安全运行操作规程、应急预案等。
- ③日常环境卫生要求保持整洁（氧气站及手术室汇流排间），站内所有照明系统巡查及报修并负责给临床科室送瓶装气体。
- ④医用气体氧气、负压、压缩空气站等其他系统制定日常维护维修计划并执行，并建立维保记录数据库。
- ⑤医院病床气体终端的日常维保，并为其建立维保记录数据库。

⑥供气系统进行定期巡检，每1个月一次，并形成记录留档。

4、院内医用气体系统主要设备概况

三院区氧站主要设备明细表					
序号	设备及型号	数量	安装年月	所在院区	备注
1	5m ³ 液氧罐	3	2003 年 2 台，2017 年 1 台	本部院区	
2	2m ³ 储气罐	1	2008 年 10 月	本部院区	
3	空压机 GA55	2	2007 年 12 月	本部院区	
4	真空泵 VC500	3	2007 年 12 月	本部院区	
5	汽化器 VQL02-300	4	2017 年 1 台，2019 年 2 台， 2022 年 1 台	本部院区	
6	冷干机	2	2007 年 12 月	本部院区	
7	分气缸	3	2009 年 2 组，2023 年 1 组	本部院区	
8	5m ³ 液氧罐	4	2022 年 11 月	常营院区	
9	阿特拉斯-空压机	2	2022 年 11 月	常营院区	
10	普旭-真空泵	3	2022 年 11 月	常营院区	
11	气化器 VQL02-400/35	2	2022 年 11 月	常营院区	
12	0.5m ³ 集污罐	2	2022 年 11 月	常营院区	
13	3m ³ 真空罐	2	2022 年 11 月	常营院区	
14	冷干机	2	2022 年 11 月	常营院区	
15	5m ³ 液氧罐	2	2019 年 8 月	石景山院区	
16	空压机 ZT15WP8.6	2	2019 年 1 月	石景山院区	
17	冷干机 F55	2	2019 年 1 月	石景山院区	
18	分气缸 SL13-Q372	1	2019 年 8 月	石景山院区	
19	汽化器 qn-200	4	2019 年 8 月	石景山院区	
20	负压泵 EOS730i	3	2019 年 8 月	石景山院区	

注：维保服务包括但不限于以上设备。

5、设备设施维保范围及维保技术要求：

5.1 氧气、负压吸引、压缩空气管道、二级稳压箱、气体监测报警系统；

5.2 设备带及带上气体终端、对讲呼叫设备部分；

5.3 氧气站房内设备（液氧罐、汽化器，汇流排，氧气分气缸）及管道；

5.4 负压吸引设备每年保养两次（真空泵，真空罐，集污罐，除尘过滤器，除菌过滤及管道）；

5.5 压缩空气设备每年保养两次（空压机，冷干机，空压罐，过滤器及管道）；

5.6 手术室专用气体维护；内镜室专用气体维护。

注：维保技术要求：根据国家相关部门规定进行设备维保，不得低于上述技术要求。

6、服务措施及承诺：

6.1、承包方应在接到紧急维修通知后，在 1 小时内到达现场，响应甲方要求。

6.2、负责代办医用气体涉及的压力表、安全阀的校验及安装调试。按照政府收费标准执行，由甲方另付费。

第六章 拟签订的合同文本

首都医科大学附属北京朝阳医院 氧气站和医用气体系统运行管理及维保服务委托合同

甲 方：首都医科大学附属北京朝阳医院

法定代表人： 职务：

地 址：

邮 编：

授权代表： 职务：

电 话：

传 真：

统一社会信用代码：

乙 方：

法定代表人： 职务：

注册地址：

通讯地址：

邮 编：

授权代表： 职务：

身份证号：

联系电话：

传 真：

开户银行：

开户名：

账号：

统一社会信用代码：

鉴于：

1、甲方是根据中华人民共和国法律依法成立的非营利性医疗机构，订立本合同的

目的是委托乙方处理甲方三院区氧气站及医用气体系统的日常运行及维保等事务，以保证医用气体运行系统的正常稳定安全有效供应，满足甲方医疗等需求。

2、乙方是根据依法成立的独立法人，已经具备并将保持具备法律法规及规范性文件等要求的履行本合同必须具备资质和能力。

3、乙方委派到甲方的管理及工作人员具备相应的合法有效资质和能力。

4、乙方向甲方提供上述完整的资质许可及批准文件、证件的复印件并加盖乙方主体公章。乙方保证其提供的资料全部真实合法有效，无违法及不良诚信记录，能够实现甲方签订本合同的目的，并严格遵守国家的法律法规、本合同的约定和甲方的要求。

现甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《特种设备安全监察条例》、《医用气体工程技术规范》等规定，本着公平合理、平等自愿、等价有偿、诚实信用之原则，经双方友好协商，达成本合同并共同恪守：

第一条 委托内容

1、氧气站日常运行管理（24 小时运行）

北京朝阳医院三院区的氧气站运行服务及氧气站设备设施的维修保养等。

2、医用气体运行系统的维保

负责北京朝阳医院三院区医用气体运行系统所有设备、设施的日常巡检、急修、维修、保养、配件更换等工作。

3、其他为保证氧气等气体正常供应所需要的工作。如为使用科室更换气瓶与维修等。

第二条 合同期限

本合同期限为一年，自 2026 年 月 日起至 2026 年 月 日止。若合同期限届满，因非乙方原因无后续委托单位接手，则乙方应当继续为甲方提供服务，本合同期限顺延至甲方通知终止之日止。

第三条 合同价款及结算方式

1 合同价款：

1.1 乙方应当自行支付和承担履行本合同约定义务应当承担的全部费用，包括但不限于派驻人员的工资、社保、管理费、加班工资及意外保险、责任保险、财产险等。

1.2 合同总价款为¥ 元（大写：人民币 元整），其中不含增值税金额

¥_____元（大写：人民币_____元整）。该费用包括但不限于人工费（含劳动保险、福利、加班费、体检、培训等）、劳保防护及办公费、设备维修费、设备保养费、技术上拆分至不可拆的单价 500 元（含）以下的零配件费、管理费、利润、税费以及等本合同项下乙方提供的所有工作的费用。除双方另有书面约定外，甲方无需另行支付任何费用。

1.3 合同总价款包括单价 500 元（含）以下的不可再行分拆配件更换的配件费等费用（详见附件 1），单价 500 元以上的不可再行分拆配件的费用由甲方承担，但是乙方需事先取得甲方书面同意。

1.4 乙方负责办理氧气站压力表、安全阀、压力容器的校验及安装调试。此费用按照政府收费标准执行，由甲方另行支付，乙方不得加收任何费用。

2 支付方式

2.1 按合同季度支付，每次支付年度服务费的 25%，即：¥_____元（大写：人民币_____元整）其他费用如实支付。合同季度结束后次月，乙方提交请款申请并附付款凭证如增值税专用发票，甲方验收无误如确定乙方按照合同约定完全履行、不存在违约等后通知乙方开具正式足额增值税专用发票，甲方收到发票后 20 日内支付相应费用。

2.2 乙方收款账户信息：

账户名：

开户行：

账号：

2.3 甲方发票信息：

名称：首都医科大学附属北京朝阳医院

统一社会信用代码：121100004006863122

3. 发票及抵扣：上述款项全部直接汇入乙方在本合同中指定的账户或通过支票的方式支付；乙方应在甲方每次付款日的 7 个工作日内向甲方开具并提供等额且符合甲方要求及国家规定的正式真实的专用增值税发票，但乙方开具税务发票及甲方接收、入账、抵扣和付款等情况均不能作为证明甲方应付款项数额及乙方提供服务、配件等产品质量合格及符合标准的依据，甲方应付款项数额及乙方提供服务、配件等产品是否存在质量问题及符合标准问题和乙方是否存在违约应当依据乙方的实际履行情况据实计算和认定。

4. 抗辩、款项抵销：如果乙方提供的服务、配件等产品质量存在瑕疵及不符合合同约定、甲方要求，或乙方存在违约，或乙方未及时开具相应的国家正式税务发票，或乙

方的陈述、承诺、保证不真实或有隐瞒，或出水达不到国家、地方、行业的标准和本合同约定及甲方要求，或未及时对设备、设施进行保养维修、检测造成氧气站或医用供气系统出现问题，或发生人员伤亡、财产损失的安全事故，或乙方因履行本合同侵犯了甲方权利，或乙方侵犯了他人人身及财产、知识产权等权利及与他人有纠纷致甲方受到牵连等，甲方有权暂缓支付服务费，待乙方纠正违约行为、纠纷处理完毕并按约履行相应合同义务后，再根据乙方实际履行情况支付相应服务费。同时，如乙方应支付甲方违约金、赔偿金以及其他款项，则甲方有权直接从应付乙方的服务费中直接扣除予以抵销，而且在乙方未向甲方支付完其应支付的违约金、赔偿金以及其他款项前，不得要求甲方支付本合同的服务费用。

5. 如乙方因拒不执行生效判决或其他生效法律文书，被法院等司法机构依法强制执行，如果执行法院基于本合同要求甲方协助执行、或直接向执行申请人等第三人履行、或向执行法院直接支付等，那么甲方有权协助法院执行、或直接向司法机构依法指定的第三人履行、或直接将相应的合同款支付给执行法院，此时视为甲方按约已向乙方履行了相应合同款的支付义务且乙方应向甲方开具相应款项数额的发票，但相应的费用不再支付给乙方，甲方对此也不承担任何责任。对于与司法机构强制执行相关的各种事项，乙方均不得以任何事由向甲方提出任何要求以及追究任何责任，如对强制执行事项有异议或者认为强制执行错误等，乙方应向执行法院以及执行申请人另行主张而不得向甲方主张。如果甲方因协助该强制执行事宜而被执行法院进行处罚以及产生其他相关损失，那么无论甲方是否有过错，相关费用及损失均由乙方承担和赔偿，并且甲方可以直接从应向乙方支付的款项中直接扣除。

6、如果本合同提前终止，不管是何种原因所致，本合同费用依据乙方实际提供的符合约定的服务时间按照相应比例计算，即：运维费用=本合同总金额÷合同约定的服务天数×乙方实际提供的符合约定的服务天数。

第四条 委托服务内容

1、设备巡检

序号	设备名称	设备地点	服务内容
1	液氧罐	液氧站	1、抄表读数（每小时一次）、压力调试、增压、降压；

	系统		2、巡查内容：压力表安全阀如有漏气，管道接口漏液现象及时报修并维修保存记录； 3、汽化器除霜； 4、配合送液氧人员充装液氧并切换液氧罐使用；
2	空压机系统	空压机房	巡查空压机、冷干机及储气罐运行状况（每小时一次），保持压力正常，如有漏油、漏气现象及时报修。
3	分气缸	空压机房	压力是否稳定，如有漏气及油渍现象需及时报修，保持清洁度，结霜后倒液氧罐。
4	汇流排	氧气汇流排、手术室	1、氧气汇流排：压力是否稳定，如有漏气及油渍需及时报修并维修保存记录，保持清洁度，气瓶要码放整齐，区分：满、空瓶区域，锁好防倒链。每天检查两次并记录。 2、手术室内汇流排：负责更换汇流排上的气瓶；保持压力稳定，如有漏气及油渍现象需及时报修，保持清洁度，气瓶要码放整齐，区分：满、空瓶区域，锁好防倒链。每天检查两次并写记录。
5	站内管道	空压机房	如有漏气及油渍需及时报修，保持清洁度。
6	负压吸引系统	负压吸引站房	检查负压吸引真空泵、配电柜、储气罐运行状况（每两小时一次并记录），如有异常需及时报修。
7	远程监控系统	值班室	如发生报警，需及时进行检查、复位或报修。

2、气体运行系统维保：

项目名称	服务具体内容（巡检）
气体管道系统	一月二次巡视、维护
病房设备带系统	一月二次巡视、维护
氧气站房内设备	每天三次巡视、维护
呼叫系统	一周一次巡视、维护
手术室专用气体	一周一次巡视、维护
内镜室专用气体	一周一次巡视、维护

3、其他为满足甲方医用气体系统稳定安全供应的工作。如负压吸引设备每年保养两次（真空泵，真空罐，集污罐，除尘过滤器，除菌过滤及管道）；压缩空气设备每年保养两次（空压机，冷干机，空压罐，过滤器及管道）；根据国家相关部门规定进行设备维保，不得低于上述技术要求。

4、工作要求：

4.1 氧气站及医疗区所有汇流排间等卫生整洁、不得存在安全隐患。

4.2 乙方服务必须符合国家、地方、行业的强制性和非强制性标准，还应符合企业及通常标准和甲方的要求，保证甲方医用气体系统稳定准确供应。

4.3 乙方制定工作计划并执行，并建立维保记录数据库，形成记录档案和相关台账等。

4.4 根据政策、行业标准、规定及其他要求及时制定、修改、补充、完善相关管理制度、安全运行操作规程、措施、应急预案等并完成培训、演习等。

4.5 负责相关资料和文件的归档、保存、管理，要求档案管理清晰完整。

4.6 配合院方做好各种突发事件应对工作、演练，办理气体使用所需相关资质及与有关部门协调等事宜。

4.7 负责给临床科室送瓶装气体，并负责搬运、储存、安放、使用及安全。

4.8 接到报修后，驻场人员于 10 分钟内到达现场维修。若驻场人员不能解决，乙方维修工程师于 2 个小时之内到达现场并解决故障，恢复正常使用。在接到紧急维修通知后，乙方维修工程师于 1 小时内到达现场，响应甲方要求。

第五条 权利与义务

1、 甲方权利与义务

1.1 甲方负责监督、指导、管理乙方对氧气站的日常运行及医用气体运行系统设备设施进行巡查、巡修、记录等日常工作，同时有权对不合法或处理不当的情况要求乙方改正，乙方应及时响应并进行修改。

1.2 按照合同条款，按时支付乙方各项服务费用。

1.3 合同签订后 7 日内向乙方提供首都医科大学附属北京朝阳医院三院区氧气站详细的设备清单、使用年限、说明书等相关资料的复印件两份，同时乙方应对此签收并出具收条；乙方必须妥善使用、保管、保护甲方设备设施和物品，不得以任何理由处置甲方资产，乙方有义务保护甲方资产的安全而不受任何损失，否则乙方应向甲方支付合同

约定总价 30%的违约金。

1.4 甲方三院区各委派 1 人，本部负责人姓名：_____联系电话：_____，常营院区负责人姓名：_____联系电话：_____，石景山院区负责人姓名：_____联系电话：_____，负责协调乙方与甲方的各种工作关系，监督乙方的服务、维修质量，有权提出合理化建议。

1.5 在合同期内，甲方应积极配合乙方进行工作。如因甲方拒绝听取乙方意见建议导致供气中断、设备无法正常运行等情况发生，由甲方承担相应责任。

1.6 甲方有权以巡检等方式监督乙方服务质量，并制作巡检报告。乙方予以配合并对巡检报告提出的问题、隐患等予以及时整改。

1.7 甲方有权监督乙方工作人员的服务态度、工作纪律、日常行为等。对于甲方提出的人员调整需求，乙方应在 24 小时调整人员，补充符合甲方要求、能够胜任相应工作的人员到岗。

1.8 甲方对乙方服务人数进行监督，如乙方现场人员不足，每月每少 1 人，从季度付款中扣减 6000 元，少 2 人扣减 12000 元，依此类推。

2、乙方权利与义务

2.1 乙方应当向甲方提供医用气体系统的日常运行管理、维护、操作、控制、安全和质量管理、监控、制定运行操作规程和记录等服务，并形成工作档案和台账妥善保存，依法依规确保甲方气体的安全有效及时供应。

2.2 乙方派驻不少于本部 7 名，常营院区 8 名，石景山院区 6 名工作人员持证上岗，24 小时值班，年龄不超过 60 周岁，每个班次不得少于 2 人，能够处理报修问题。如果到岗人员不足，将按人员缺岗数量扣除相应服务费用。乙方须确保所有人员熟悉甲方规章制度，定期参加培训并通过考核，严禁违规操作。因乙方人员失职导致气体供应中断或设备损坏的，乙方承担全部责任并赔偿损失。

乙方委派到甲方本部的固定管理及工作人员共____人，

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

.....

乙方委派到甲方常营院区的固定管理及工作人员共____人，

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

.....

乙方委派到甲方石景山院区的固定管理及工作人员共____人，

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

姓名：____，身份证：____ 联系电话：____；

.....

乙方不得随意变更上述人员，如因特殊情况确需变更应向甲方提供书面理由，经甲方同意后再行变更；若甲方认为乙方的上述人员不称职要求变更，则乙方应自甲方通知之日起2日内将新更换的人员安排到岗工作，同时将该新到岗工作人员的信息及身份证复印件等资料提供给甲方备案。

乙方提供到甲方驻场工作人员必须与乙方存在劳动关系，在合同签订生效后2日内必须将乙方的驻场工作人员的身份证等相关资料加盖乙方公章的复印件提供给甲方备案。工作人员应持有有效的《压力容器操作证》方可上岗工作。

2.3 乙方负责代办氧气站压力表、安全阀、压力容器的校验检验及安装调试。

2.4 乙方派驻人员应当遵纪守法，遵守甲方管理制度，接受并配合甲方医院各级领导的检查，并保证全天24小时均在岗，认真履行岗位职责。

2.5 乙方承担合同标的导致的所有责任和全部损失，甲方有权视情况单方解除合同。

2.6 设备系统运行异常、发生故障，乙方应当立刻报告甲方。乙方未发现或迟延汇报，甲方有权要求乙方按次承担100-500元的违约金；造成事故的，乙方应向甲方支付合同总金额10%的违约金并承担全部损害赔偿责任，而且甲方有权解除本合同。

2.7 乙方应配合甲方办理氧气站运营所需相关资质材料及与有关部门协调等事宜。乙方要配合甲方积极做好各种突发事件及上级检查等相关应对工作。

2.8 维保所需的所有办公用品、设备、工具、材料、日常用品等均由乙方负担，相关费用也均由乙方承担，并保证产品质量符合国家、北京市的相关标准。本合同终止之日，乙方应当无条件向甲方腾退氧气站值班站房并移交设施设备和财产、档案、台账等。乙方逾期履行，按天向甲方承担10000元违约金。

2.9 乙方应当对甲方信息资料承担保密义务，不得泄露或在本合同以外使用甲方资料。否则乙方应向甲方支付50000元/次的违约金。

2.10 乙方存在违法、违约、违规或违背社会伦理道德等行为，甲方有权单方提前解除本合同，乙方应支付甲方合同约定总价 30%的违约金。

第六条：违约责任

1、甲方未按照本合同约定支付应付款的，乙方应书面提醒两次，每次时间间隔不少于7日；如甲方仍不支付的，每逾期一日按应付未付款的千分之二向乙方支付违约金，但违约金总额不超过应付金额的百分之五。

2、乙方存在违约、违法行为，如乙方人员漏岗、睡岗、串岗、缺岗等，则乙方应按次/人/天向甲方支付约定年度总价千分之二的违约金。

3、因乙方原因出现医用气体供应中断或者错误，则每出现一次或持续 1 小时，乙方应向甲方支付合同约定年度总价 5%的违约金；若出现超过三次或延误累计超过 3 小时的，则甲方有权选择单方解除本合同，同时乙方应向甲方支付年约定总价 30%的违约金。

4、对合同标的引发或者导致的人身损害和财产损失，乙方应承担全部损害赔偿责任、行政处罚、刑事责任，且乙方应向甲方支付年约定总价的 30% 作为违约金。甲方并有权单方解除合同。

5、乙方原因损害甲方设备设施物品的，乙方应在三个工作日内予以恢复原状或者更换。乙方更换的包括配件在内的产品均应当为全新合格合法产品。乙方违反本条，除应当继续履行外，还应按次向甲方支付年约定总价 3%的违约金。

6、乙方派驻人员与乙方存在劳动或劳务关系，与甲方没有任何关系；乙方自行承担其工资、福利、损害赔偿、纠纷处理等全部费用和责任，甲方不承担任何责任和费用。

7、合同终止，因乙方原因未完成设备、设施、档案等的交接的，乙方按天向甲方承担 10000 元/日的违约金，且应当继续履行合同义务，承担合同责任，且甲方无需为此支付任何费用。

8、如因为乙方的责任致使甲方被他人索赔，则甲方有独立的应诉权，因此支付他人的赔偿款、补偿款以及律师费、鉴定费、诉讼费以及取证发生的费用等均由乙方承担。

9、乙方必须亲自履行本合同，不得将本合同项目转包、分包或委托其他机构或个人实施。如有违反则甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方支付的全部款项，并支付本合同总价款 30% 的违约金，同时乙方还应与承包方或受托方承担无限连带责任。

第七条：合规、反贿赂、反腐败和利益冲突等

1、双方应当以符合反贿赂和反腐败相关法律法规条款规定的方式履行其在本协议项下之义务。各项费用的支付并非为了获得不正当利益或不公平的商业优势，或影响他人或官方的决策、影响处方行为或诱使任何人违反职业职责或标准。

2、双方未曾亦不会直接或间接向政府官员、客户、业务伙伴、医疗专业人士或其他任何人提供任何利益。

3、双方均应当按相关法规要求储存、使用和公开相关的信息（包括个人数据）。

4、双方确认己方成员不受任何冲突义务或法律障碍的约束，亦不存在可能干扰或影响合同履行涉及的数据的完整可靠性的情形。一方如获悉其人员与另一方之间存在任何财务或利益关系，应立即通知另一方。

第八条：合同的变更与解除

1、本合同到期后双方如果协商一致愿意重新签订合同，合同重新签订经双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同主体公章后生效，否则视为未续签。

2、对本合同进行修改或解除，须经双方签订书面协议。

3、单方解除合同，本合同自通知送达之日解除。

第九条： 不可抗力

无论甲方或乙方，其中任何一方不是由于其过失或疏忽，而是在不能预见、不能避免、不能克服的情况下，不能履行合约或推迟履行合约，发生意外事故的一方将不会对另一方的伤害负责，包括但不限于自然力、火灾、洪水、战争、或遵从任何政府部门的规定、政策、或要求。引用这一条款的一方将要在3日以书面通知给另一方，并且写出合理的说明：

(a) 原因

(b) 可能持续的时间

(c) 任何发生在不可抗力期间的情况改变和受影响的一方应尽可能地补偿或克服困难，在完全解决受影响一方的罢工或劳工争端等事宜时尽可能不要推迟履行合同。

第十条：争议解决

1、发生争议，双方友好协商解决。协商后仍不能解决，任何一方应当向甲方本部所在地（北京市朝阳区）有管辖权的人民法院提起诉讼，胜诉方的律师费、诉讼费、鉴

定费、公证费等费用由败诉方承担。

2、本合同中双方提供的通讯地址及法定代表人和联系人为其送达地址及收件人，如有变化需在更改后 3 日内以书面形式通知对方，如存在一方提供的通讯地址及收件人信息错误、或者地址及收件人变更但未及时通知对方导致无法送达、或者拒绝签收等情况，那么自对方按该方提供的通讯地址及收件人信息邮寄函件次日起的第 3 天即视为已送达该方，并产生相应的法律效力。

甲方联系人：

通讯地址：

联系电话：

乙方联系人：

通讯地址：

联系电话：

第十一条：其他

1、本合同自双方法定代表人或者授权代表签字或者签章并加盖公章或者合同专用章之日起生效。本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等效力。

2、本合同附件、补充协议与本合同具有同等效力。

3、附件

附件 1、《单价 500 元（含）以下配件明细清单》

附件 2、《北京朝阳医院氧气站日常运行管理系统》

附件 3、《北京朝阳医院氧气站站长岗位职责描述》

附件 4、《北京朝阳医院氧气站操作工岗位职责描述》

附件 5、《北京朝阳医院氧气站操作规程》

附件 6、《设备清单》

附件 7、《首都医科大学附属北京朝阳医院廉洁协议》

附件 8、《首都医科大学附属北京朝阳医院安全生产管理协议》

附件 9、《中标通知书》

甲方（签章）：

乙方（签章）：

首都医科大学附属北京朝阳医院

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1

单价 500 元(含)以下配件明细清单

序号	分项名称	单位	单价（元）
1	终端头	个	
2	供氧管路系统密封垫	个	
3	液氧储罐旋卡密封垫	个	
4	氧气汇流排高压管密封垫	个	
5	真空管路系统密封垫	个	
6	二级稳压箱密封垫	个	
7	液氧储罐低温截止阀阀芯及密	个	
8	治疗带呼叫手柄	个	
9	病房床头灯	个	
10	呼叫分机	个	
11	治疗带电源插座	个	
12	治疗带灯开关	个	
13	各楼层二级减压箱的压力表	个	
14	爆破片	个	
15	氧气汇流排高压软管	根	
16	治疗带电源插座	个	
17	压力表	个	
18	真空表	个	
19	治疗带漏电保护器	个	
20	气体阀门	个	
21	气体管道流向标识	个	
22	管路阀芯密封垫	个	
23	O 形圈	个	
24	液位表	个	

注：单价 500 元（含）以下配件包括但不限于上述配件

附件 2

《北京朝阳医院氧气站日常运行管理系统》

1、简介

首都医科大学附属北京朝阳医院三院区氧气站日常运行管理系统是根据医院目前供气系统运行状况，为使其供气系统的运行管理更加专业化、标准化和安全化，并成为医院后勤供气系统社会化保障的医用客户，以此为目的而设计的北京朝阳医院三院区服务业务体系内的医用供气系统日常运行管理系统。

2、主要功能

2.1 乙方全面承担甲方氧气站的日常运行责任，保证氧气站、供气系统可以正常、安全连续稳定有效的运转；

2.2 乙方派具备上岗资格的专业操作人员负责氧气站供气系统的日常管理和运行操作；

2.3 乙方负责为甲方氧气站供气系统制定日常运行服务计划并执行，为其建立维修维护记录数据库；

2.4 乙方负责根据相关行业标准制定与首都医科大学附属北京朝阳医院三院区氧气站及其它临床用气运行管理相对应的专业化、标准化及系统化的运行操作规程和记录，包括但不限于：《首都医科大学附属北京朝阳医院医用氧气站操作规程》，《首都医科大学附属北京朝阳医院医用氧气站日常运行记录表》、《首都医科大学附属北京朝阳医院医用氧气站安全技术规程》，《首都医科大学附属北京朝阳医院医用氧气站紧急状态处理规程》，《首都医科大学附属北京朝阳医院医用氧气站气体钢瓶管理规程》，《首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统维修维护规程》及其它特殊气体操作规程等。

3、乙方提供的组织人员及其职责

3.1 乙方氧气站运行服务管理部经理（1 人）。

姓名： 身份证号： 联系电话：

直接报告人：乙方对甲方氧气站提供服务业务副总经理

主要职责：乙方对甲方供气系统管理中心站的日常运行管理；统一气体供应管理；统一人力资源管理；统一安全质量管理。具体见《北京朝阳医院氧气站运行服务管理部经理岗位职责描述》及《北京朝阳医院氧气站运行服务业务人员行为规范》。

3.2 乙方首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统管理中心站站长（3 人）

姓名： 身份证号： 联系电话：

直接报告人：乙方对甲方氧气站提供服务业务运行管理部经理

主要职责：对首都医科大学附属北京朝阳医院三院区供气系统管理中心站的直接日常运行管理，协调首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统管理中心站与首都医科大学附属北京朝阳医院的日常供应关系；首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统设备的操作、控制和管理；首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统管理中心站安全/质量管理和监控。具体见《北京朝阳医院石景山阿云区氧气站运行服务管理部医用客户供气系统中心站站长岗位职责描述》及《北京朝阳医院氧气站运行服务业务人员行为规范》。

3.3 首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统管理中心站操作员工，直接报告人：乙方派驻首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统管理中心站站长

主要职责：对首都医科大学附属北京朝阳医院供气系统管理中心站供气系统装置进行日常的操作和巡查，记录运行参数，接受供气系统中心站站长赋予的日常运行工作。具体见《北京朝阳医院氧气站运行服务管理部医用客户供气系统中心站操作工岗位职责描述》及《北京朝阳医院氧气站运行服务业务人员行为规范》。

附件 3

《北京朝阳医院氧气站站长岗位职责描述》

1. 对医院医用气体系统运行工作全面负责，保障医院医用气体系统符合规定，掌握医院医用气体系统运行情况，制定医用气体系统运行年、季、月工作计划。
2. 负责制定各项运行管理制度，操作规程、组织实施医用气体系统日常运行管理工作。
3. 负责制定各岗位安全生产责任制，实施安全管理制度、安全操作规程和安全措施计划，并定期组织实施安全检查及整改工作。
4. 医用气体系统发生事故时应负责查清原因，分清责任，采取防范措施，对事故责任人提出处理意见，并向单位领导汇报。
5. 对医院相关人员进行医用气体运行系统知识的教育与培训，编制医用气体系统设备运行手册和人员培训手册，并组织实施医用气体系统操作人员的考核。
6. 负责定期向医院相关部门汇报医用气体系统运行情况。
7. 负责医用气体系统具体的运行管理，对医用气体系统运行负有安全责任。
8. 参与医用气体系统应急救援预案的编制，并组织运行操作人员参加应急救援演练。
9. 负责医用气体系统人员考勤管理，每天做好考勤记录。
10. 负责医用气体系统特种作业人员操作资格证的保管，并按要求组织特种作业人员参加培训考核。

附件 4

《北京朝阳医院氧气站操作工岗位职责描述》

1. 严格遵守医用气体系统运行各项管理制度，对本岗位安全负责。
2. 熟练掌握医用气体系统设备及系统运行的工作原理和维护保养流程。
3. 严格执行安全操作规程，正确维护和操作设备，正确使用维修工具、防护用具和消防器材。
4. 按照巡视流程定期进行巡视检查设备运行情况，发现异常时应按照应急预案进行处理，并作好记录。
5. 按计划完成设备维护、保养工作、做好设备维护保养记录。
6. 按照交接班制度进行交接班，对本班出现的问题要明确清楚，不得隐瞒，并及时向上级领导汇报，做好交接班记录。
7. 定期接受设备维护保养使用等安全知识培训。
8. 医用氧气应逐瓶检查气瓶安全情况，如气瓶是否在检验期内，附件是否齐全，气瓶有无损伤等，还应检查是否有医用氧气检验合格证，并清点数量，做好记录。气瓶应摆放整齐，空、实瓶分开摆放，并有明显标记。
9. 用于供应氧气的小推车、减压器、呼吸器、扳手等器材工具要保持完好。
10. 按要求穿戴工作服，保持工作环境整洁。
11. 负责医用气体系统压力容器、安全阀、压力表的定期检验，并做好检验记录。
12. 负责医用气体及器材、工具、备品备件的出、入库管理，并做好记录。
13. 检查气瓶是否在检验期内，气瓶附件是否齐全完好，并附有气体合格证。
14. 按照气瓶配送流程运送气体，并做好安全检查。
15. 按照规范要求分类、分区存放各类气瓶，气瓶应标识明确清晰，并按要求定时巡查，做好《医用气体危险品巡查记录》。

《北京朝阳医院氧气站操作规程》

1. 医用气体系统运行从业人员应经过安全培训，经考试合格，值班人员需取得《特种作业操作证》，维保人员需取得相应的医用气体维修操作相关资质证书，如焊工证等。
2. 非医用气体系统运行人员严禁操作气源设备。
3. 医用气体系统设备应由专人负责维护保养工作保证供气系统工作正常。
4. 医用气体库存量由专人管理，应数量清楚，并有记录，保证随时有可靠的气体供应。
5. 医用气体系统用房必须保持锁闭，并且应保持通风良好，温度控制在 10—38℃，房内氧气浓度不超过 23%。
6. 医用气体系统设备发生故障和医用气体泄漏时，按应急救援预案程序处理。
7. 认真执行交接班及值班制度，坚守岗位，并认真做好交接班记录。
8. 医用气体站内不准堆放杂物，严禁存放易燃、易爆物品。站内要有足够的消防器材，工作区域严禁烟火。
9. 医用气体操作人员应掌握一定的防火知识，并会正确使用消防器材，清楚本站消防器材的存放位置。树立以防为主，以消为辅，防消结合的安全思想。
10. 操作氧气罐、氧气汇流排以及其他与氧气接触的设备时，所使用的工具、手套等应绝对禁止油污和油脂，设备附近不准放置油桶、油壶及易燃品。
11. 系统运行时，操作人员应密切注意各部位的压力和温度及声音的变化，严禁超压运行。
12. 不得在有压力的情况下，检修管道、设备及阀门。
13. 液氧罐在不要求增压的所有时间内，均应关闭增压阀。进口、出口阀处在常开位置，以避免造成超压发生意外事故。
14. 氧气系统阀门启、闭时，应缓慢进行，防止太快、太猛导致出现火花。
15. 低温容器的充满率不得大于 95%，严禁过量充装。

附件 6

《北京朝阳医院本部院区设备清单》

序号	名称	品牌	规格型号	生产商及产地	医疗器械注册证号	地点及位置	数量	备注
1	低温液体储槽	上海东海压力容器	ZCF-5000/8	上海东海压力容器厂	-	氧气站	1 台	
2	低温液体储槽	上海东海压力容器	ZCF-5000/8	上海东海压力容器厂	-	氧气站	11 台	
3	低温液体储槽	北京建安特西维欧	CW-5K-16/C S	北京建安特西维欧特种设备制造有限公司	-	氧气站	11 台	
4	储气罐	上海市奉贤	-	上海市奉贤设备容器厂	-	氧气站	1 台	
5	汽化器	-	VQL02-300/40	无锡特姆气体设备有限公司	-	氧气站	2 台	
6	汽化器	-	NQN-200/40 C6	无锡特姆气体设备有限公司	-	氧气站	1 台	
7	汽化器	-	YQK-600125	南京市单创气体机来城制造有限公司	-	氧气站	1 台	
8	分气缸	-	07-1101	京市朝阳区将台金属结构厂	-	氧气站	2 台	
9	分气缸	-	SL23-00210	青岛东方三力压力容器有限公司	-	氧气站	1 台	
10	空压机	阿特拉斯	GA55	合资	-	氧气站	2 台	
11	干燥机	阿特拉斯	-	合资	-	氧气站	2 台	
12	真空泵	里奇乐	vc500	合资	-	氧气站	3 台	
13	真空泵控制柜	-	自动控制	合资	-	氧气站	1 台	
14	液氧罐止回阀	-	FBLD40-40	-	-	氧气站	2 个	
15	气体浓度报警器	-	RP-2000	北京捷创智恒科技有限公司	-	氧气站	1 台	
16	轴流风机	-	CBF (BAF) 50 0	-	-	氧气站	1 台	
17	轴流风机防爆	-	cbf500	-	-	氧气站	1 台	
18	集污罐	-	0.2m³	定制	无	A 楼底下一层急诊管井	1 台	
19	集污罐	-	0.2m³	定制	无	B 楼一层管井	2 台	

序号	名称	品牌	规格型号	生产商及产地	医疗器械注册证号	地点及位置	数量	备注
20	集污罐	-	2m³	定制	无	氧气组	1 台	
21	空压机	-	-	-	-	感染科 3 层	2 台	
22	真空泵	-	-	-	-	感染科 3 层	2 台	

《北京朝阳医院常营院区设备清单》

序号	名称	品牌	规格型号	生产商及产地	医疗器械注册证号	地点及位置	数量	备注
1	空气分气缸	月鸣金属结构	Φ 0.07m³*1.0MPa, I 类	天津市月鸣金属结构有限公司	-	B3 空压机房	1 台	
2	储气罐	海空信合	Φ 2.0m³*1.0MPa, I 类	青岛海空信合工程有限公司	-	B3 空压机房	1 台	
3	氧气分气缸	月鸣金属结构	Φ 0.06m³*1.0MPa, I 类	天津市月鸣金属结构有限公司	-	氧气汇流排	1 台	
4	储气罐	海空信合	Φ 2.0m³*1.0MPa, I 类	青岛海空信合工程有限公司	-	B3 空压机房	1 台	
5	低温液体储罐	圣达因	Φ 5.3m³*1.05MPa, II 类	张家港中集圣达因低温装备有限公司	-	液氧站罐区	1 台	
6	低温液体储罐	圣达因	Φ 5.3m³*1.05MPa, II 类	张家港中集圣达因低温装备有限公司	-	液氧站罐区	1 台	
7	低温液体储罐	圣达因	Φ 5.3m³*1.05MPa, II 类	张家港中集圣达因低温装备有限公司	-	液氧站罐区	1 台	
8	低温液体储罐	圣达因	Φ 5.3m³*1.05MPa, II 类	张家港中集圣达因低温装备有限公司	-	液氧站罐区	1 台	
9	空压机	阿特拉斯	-	阿特拉斯·科普柯（上海）贸易有限公司	-	B3F 空压机房	2 台	
10	真空泵	普旭	-	普旭真空设备国际贸易（上海）有限公司	-	B3F 负压机房	3 台	
11	冷干机	阿特拉斯	-	阿特拉斯·科普柯（上海）贸易有限公司	-	B3F 空压机房	2 台	

序号	名称	品牌	规格型号	生产商及产地	医疗器械注册证号	地点及位置	数量	备注
12	牙科空压机	阿特拉斯	-	阿特拉斯·科普柯（上海）贸易有限公司	-	5号楼5F空压机房	2台	
13	牙科负压抽吸机	苏州元周律	-	苏州元周律医疗科技有限公司	-	5号楼4F负压机房	1套	
14	集污罐	青岛海空	DN800 v=0.5m³	青岛海空信合工程有限公司	-	B3F负压机房	1台	
15	集污罐	青岛海空	DN800 v=0.5m³	青岛海空信合工程有限公司	-	B3F负压机房	1台	
16	真空罐	青岛海空	V=3m³	青岛海空信合工程有限公司	-	B3F负压机房	1台	
17	真空罐	青岛海空	V=3m³	青岛海空信合工程有限公司	-	B3F负压机房	1台	
18	干燥机	阿特拉斯	AD130	阿特拉斯·科普柯（上海）贸易有限公司	-	B3F空压机房	1套	
19	干燥机	阿特拉斯	AD130	阿特拉斯·科普柯（上海）贸易有限公司	-	B3F空压机房	1套	
20	储气罐	青岛海空	Φ 2.0m3*1.0M Pa, I类	青岛海空信合工程有限公司	-	B3F空压机房	1台	
21	无油涡旋空压机	沃泰克	VT8-8	沃泰克真空技术（天津）有限公司制造	-	2号楼2层消毒供应室	2台	
22	冷冻式压缩空气干燥器	纽曼泰克	PRIMAKD2-10	无锡纽曼泰克气源净化设备有限公司	-	2#2层消毒供应室	2台	
23	空气储罐	烟台兴隆	0.6m³	烟台兴隆压力容器制造有限公司	-	2号楼2层消毒供应室	2台	

《北京朝阳医院石景山院区设备清单》

序号	名称	品牌	规格型号	生产商及产地	医疗器械注册证号	地点及位置	数量	备注
1	氧气终端	华康	5型-10Y	浙江	无	医疗区	535	
2	负压终端	华康	5型-10Y	浙江	无	医疗区	535	
3	压缩空气管道	宏泰		山东	无	医疗区	院区所有	
4	二级稳压箱	华康	YQ-22	浙江	无	医疗区	23	
5	氧气流量计	利华	QL-1000	杭州	无	医疗区	23	
6	设备带	宇峰	3200型	余姚	无	医疗区	院区所有	
7	呼叫对讲	亚华	268K	山东	无	医疗区	520	

序号	名称	品牌	规格型号	生产商及产地	医疗器械注册证号	地点及位置	数量	备注
8	液氧罐	泰莱华顿	5m ³	上海	无	液氧站	2	
9	汽化器	泰莱华顿	QQN-200	上海	无	液氧站	4	
10	汇流排	上海	YQ-10	上海	无	空压机房及医疗区	5	每套两组
11	氧气分气缸	订制	DN159*4/0.022 m ³	北京	无	空压机房	2	
12	负压泵	爱德华	EOS7301i	德国	无	负压站房	3	
13	除尘过滤器	玖晨	DN80	上海		负压站房	3	
14	除菌过滤器	walker	A300MV	英国	无	负压站房	3	
15	真空罐	申江	2m ³	上海	无	负压站房	3	
16	集污罐	定制	0.3m ³	定制	无	负压站房	1	
17	报警器	宇峰	声光报警	余姚	无	负压站房	1	
18	控制柜	施耐德	数字显示自动控制	订制	无	负压站房	1	
19	无油空压机	阿特拉斯	ZT15WP8.6	比利时	无	空气站房	2	
20	冷干机	阿特拉斯	3m ³ /min	合资	无	空气站房	2	
21	过滤器	阿特拉斯	四级过滤	合资	无	空气站房	12	
22	控制柜	施耐德	自动控制	合资	无	空气站房	1	
23	空压罐	申江	1m ³	上海	无	空气站房	2	
24	报警器	恒瑞安	K-6000-ZL9	山东	无	氧站值班室	1	
25	空压机	REVOS	SF8/0.8m ³ /min	江苏	无	发热门诊	2	
26	储气罐	三力	V=1m ³	青岛	无	发热门诊	2	
27	过滤器	佳洁	精密过滤	杭州	无	发热门诊	6	
28	远传报警器	超捷	高低压报警	宁波	无	发热门诊	1	
28	真空泵	普旭	RA0100F 2.7/3.4KW	德国	无	发热门诊	2	
29	集污罐	三力	V=1m ³ , 直径0.8m。	青岛	无	发热门诊	2	

序号	名称	品牌	规格型号	生产商及产地	医疗器械注册证号	地点及位置	数量	备注
30	除菌过滤器	佳洁	63m3/h	杭州	无	发热门诊	2	
31	二级稳压箱	超捷	WY-400	宁波	无	发热门诊	5	
32	氧气终端	德尔格	氧气德标	德国	无	发热门诊	48	
33	负压终端	德尔格	负压德标	德国	无	发热门诊	48	

备注：运行管理和维保范围为北京朝阳医院三院区所有医用气体管道及设备、气体终端等，包括但不限于上述设备清单。

首都医科大学附属北京朝阳医院廉洁协议

合同单位（甲方）：首都医科大学附属北京朝阳医院

合同单位（乙方）：

为加强医院经营管理服务中廉洁建设，规范甲、乙双方的各项行为，防止发生各种商业贿赂和谋取不正当利益的违法违纪行为，保护甲、乙双方和患者的合法权益，根据国家 and 上级主管部门有关的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉洁协议。

第一条：甲乙双方行为原则

（一）严格遵守国家及有关部门、国家及北京市卫生健康委员会等各行业的有关法规、规章制度。

（二）严格执行采购项目合同文件，自觉严格按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定的除外），不得向对方提供或接受对方各种形式的贿赂，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法、违约行为的，有权要求对方立即停止不当行为并及时纠正，情节严重的，可向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条：甲方的责任

甲方的领导和从事相关业务工作的人员，在合同履行的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方及其个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为其个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的贵重安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准将工作人员的配偶、子女、亲属介绍到乙方单位并参与同甲方项目购置合同有关的经济活动。

第三条：乙方的责任

乙方的领导及其所有的工作人员应与甲方及业务联系人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行国家有关法律法规和廉洁规定，保证所供产品和服务达到国家标准或行业标准

规定的要求，确保产品质量合格并做好售后服务工作，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销任何应由对方及其工作人员个人支付的费用。

（三）不准以任何理由接受或为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的贵重安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准以任何理由向甲方及其工作人员提供其他形式的贿赂。

第四条：违约责任

（一）甲方工作人员有违反本协议第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。同时甲方有权根据情况解除与乙方的合同，且乙方还应向甲方支付主合同总价款 10%的违约金，若该违约金不足以弥补甲方的全部损失，则乙方应再赔偿甲方相应的损失。

第五条：本协议作为甲乙双方所签订合同的附件，与甲乙双方所签订合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条：本协议的有效期为双方签署之日起至双方所签订合同及权利义务全部履行终止时止。

第七条：本协议一式陆份，由甲方执肆份，乙方执贰份，送交甲乙双方的监督单位或部门各一份，具有同等的法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

首都医科大学附属北京朝阳医院

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

年 月 日

年 月 日

首都医科大学附属北京朝阳医院 安全生产管理协议

合同单位（甲方）：首都医科大学附属北京朝阳医院

合同单位（乙方）：

为加强安全生产工作落实、切实维护安全稳定工作，防止和减少安全生产事故发生，督促甲、乙双方在氧气站和医用气体系统运行管理及维保服务项目中积极有效开展安全工作，明确甲、乙双方的责任和义务，根据国家和上级主管部门有关法律法规规定，双方本着平等、自愿的原则，特签订本安全生产管理协议。

第一条：双方安全生产职责

双方应共同遵守《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《建设工程安全生产管理条例》、《特种设备安全监察条例》、《生产安全事故报告和调查处理条例》、《北京市单位消防安全主体责任规定》等有关安全生产的法律法规和规范性文件。

（一）甲方安全生产职责

- 1、甲方负责本项目整体公共区域及相关附属设备、设施的安全管理，包括但不限于项目相关的建筑结构、公共通道、消防设施等。为乙方提供法律、法规、规章和标准规定的安全作业场所及作业条件。
- 2、甲方应建立健全安全生产责任制度，组织制定本单位的安全生产规章制度和相关作业审批、审核流程等；
- 3、督促、检查本项目相关作业的安全生产工作，对乙方在本项目中的安全生产工作统一协调、管理，及时消除生产安全事故隐患；
- 4、制定并实施本单位的安全事故应急救援预案；及时、如实报告生产安全事故等。

（二）乙方安全生产职责

- 1、乙方负责本项目作业现场及相关附属设备设施的安全管理，具体包括但不限于本项目相关设备及其附属设施、作业工具、作业区域的安全防护设施等。检查并确保作业现场安全生产条件。
- 2、严格遵守本行业相关法律法规，根据甲方相关安全生产规章制度，制定并落实项目实施方案，履行相关审批手续，服从管理，不得违章作业，确保本项目安全、顺利进行。
- 3、乙方负责对其作业人员的安全生产管理。进行安全生产教育和培训，使其具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。特种作业人员必须持证上岗进行作业。为作业人员提供劳动防护用品，确保其正确使用和佩戴。
- 4、制定并实施本项目安全事故应急救援预案；如发生安全事故，及时向甲方负责人报告。

第二条：甲方的权利和义务

甲方从事相关业务工作的人员，在合同履行的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）核实乙方作业资质是否符合相关法律法规及制度要求，对乙方业务活动安全负有监督、指导、检查的责任，并应当建立健全安全生产考核机制，制定考核办法，对乙方每月至少进行一次安全生产检查及考核。

（二）甲方应为乙方提供法律、法规、规章和标准规定的安全作业场所及作业条件，不具备安全生产条件的，不得从事生产经营活动。

（三）在乙方安排生产任务时，监督和检查乙方工作人员操作是否符合规范标准要求，严格审核其作业人员资质、作业审批流程、安全风险辨识、作业实施方案和作业过程中的安全技术措施，是否明确现场安全责任人，核查作业条件，实施现场巡查、现场看护等措施。

（四）甲方应当建立健全事故隐患排查治理和建档、监控等制度，定期对隐患排查治理情况进行统计分析与报告，发现事故隐患，组织乙方立即排除。

（五）甲方应对乙方安全教育培训工作进行指导，并监督检查乙方开展员工安全教育培训工作情况，加强对有关安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传，提高安全生产意识，增强事故预防和应急处理能力。

（六）有权制止乙方的违规违章作业和行为，对违规行为有权责令其整改，同时乙方应按合同约定承担相应违约责任。

（七）组织制定并实施生产安全事故应急救援预案，组织甲乙双方开展应急演练，一旦发生事故，及时、如实报告安全生产事故。

第三条：乙方的权利和义务

（一）根据各岗位要求，乙方应指定一名负责人负责安全工作（负责人是_____，联系电话_____）。乙方应定期对驻院人员进行安全生产教育及考核，合格后准予入场，并成立由项目负责人任组长的安全生产小组，落实各项安全制度，同时乙方应与驻院人员签订安全责任书，扎实履行各级安全责任。

（二）乙方应确保驻院人员的可靠性，对所用员工应在应聘前进行审查，对有政治问题、习练法轮功等邪教、精神疾病患者等应拒绝录用，审核通过后将人员信息（姓名、性别、出生日期、籍贯、身份证号、本人近照等）汇总后形成履历表报甲方警务工作室及甲方保卫处审核备案。随时关注所属员工的思想情绪状态，防止过激行为及其他治安事件的发生。同时乙方驻院方人员需经安全培训并考核合格后方可入场，并定期组织安全培训，留存相应培训记录。所聘员工不得有承包项目的职业禁忌证。

（三）应及时向甲方索取合同业务范围内相关资料，并做好交接手续。因为资料不全存在风险的，乙方有权拒绝相关作业。否则，造成安全事故的乙方应承担全部责任。

（四）乙方如从事施工作业项目，应具备国家规定的安全生产条件，对业务生产活动承担全部安全责任，同时应按照甲方的要求提供相关材料，接受安全资质的条件审查，每日进行施工报备。

(五) 乙方不得擅自将项目或工程转包、分包和返包，确有特殊情况的，需书面向甲方提出申请，并应严格落实主体责任，加强对分包的管理。

(六) 乙方必须根据安全操作规程制定安全生产措施、应急预案，并建立日常安全管理记录、台账，明确安全责任人，安全责任人要经过安全知识考试，考试合格方可担任安全责任人。

(七) 乙方应向作业人员提供符合国家标准或行业标准的劳动保护用品（合同内约定甲方提供除外）并监督正确佩戴、使用，发现损坏、过期等情形及时更换。

(八) 加强对重大危险源、重点部位的管理，要做到一危险源、一措施、一预案。

(九) 加强作业区域的现场管理，材料物品堆放有序，安全标志齐全有效，设备安全设施齐全有效。

(十) 乙方提供的机械、工器具等设备及安全防护用具的数量和质量必须满足工作需要，并经有资质的检验单位检验符合安全规定，乙方对因使用不当所造成的人员伤害及设备损坏负责。

(十一) 乙方人员因工作需要要在院内进行特种作业，特种作业人员必须有相关部门核发的合格有效的上岗资质证书，并随身携带。作业前开展安全风险辨识，核查作业条件，作业中进行现场巡查和现场看护。杜绝盲目作业、违规作业，配合甲方建立特种作业台账。

(十二) 乙方人员因工作需要要在院内进行焊接、切割等动火作业时，必须严格执行国家、地方、行业相关标准规定，编制施工安全技术方案，履行动火作业审批手续及报备程序，明确现场监护人员，配备相应安全防护、灭火、应急等设备器材，清理周边易燃物，动火区域与非动火区域进行防火分隔，完成作业前、作业中、作业后巡查，作业后现场及时清理，配合甲方建立动火作业台账及企安安动火报备。

(十三) 乙方人员因工作需要要在生产场所进行有限空间作业时，必须严格执行国家、地方、行业相关标准，履行有限空间审批手续及报备程序，制作警示标识与安全告知牌，配备相应器材设施，持证人员全程监护，配合甲方建立有限空间作业台账。

(十四) 乙方发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向甲方及现场安全生产管理人员报告，并配合甲方及时处理，消除隐患。

(十五) 接受甲方代表的监督和检查，及时整改安全隐患。

(十六) 乙方应严格遵守国家、北京市及医疗行业制定的各项安全生产、治安安全、消防安全、危化品、毒麻药安全、交通安全的相关法律法规以及甲方制定的院内各项安全管理制度。

(十七) 乙方严格落实“日巡查、周检查、月督查”制度，及时整改安全隐患。

(十八) 乙方严格遵守工作区域和备勤区域安全管理制度，加强安全用电管理，不得违规使用电水壶、电暖气、电褥子等大功率电器；不得私接电源电线；不得在院内进行电动车充电、电池入楼等违规行为。加强用火、用水、用气管理，不得违规使用酒精炉、煤气炉等明火用具；在三院区任何位置禁止吸烟。

（十九）乙方要及时修订安全应急预案，定期进行安全生产应急演练，熟练掌握各项安全生产基本技能，应至少半年组织进行一次消防疏散应急演练，同时根据不同工作性质及区域，每年至少组织一次防盗抢、暴力伤医、防汛、有限空间应急、电气突发事件、电梯困人等专项应急演练，并配合甲方参与相关应急演练。

（二十）乙方不得拆改、停用消防设施，不得带走、损坏、挪用、遮挡消防设施和器材，若工程需要必须拆改、停用消防设施，应向保卫处及消防管理部门申报，得到批准方可动工。工程涉及到改变建筑布局、房屋构造、使用用途等情形，必须向保卫处及规划建设处报备，得到批准后方可施工。

（二十一）乙方项目涉及施工的，施工前施工单位应组织安全技术交底，培训相关安全注意事项，并留存相应交底记录。涉及临时用电的，应将用电设备及用电情况向甲方后勤管理部门申报，经核准同意后方可使用。

第四条：生产安全事故报告和应急救援责任

（一）生产安全事故报告：乙方在作业时发生事故，应及时通知到甲方相关科室。事故报告应当及时、准确、完整，对事故不得迟报、漏报、谎报或者瞒报。事故报告后出现新情况的，应当及时补报。双方应积极配合政府有关部门进行事故调查处理，按照“四不放过”原则（事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过），认真分析事故原因，总结经验教训，落实整改措施。

（二）事故现场隔离和控制措施：在事故发生后，乙方负责人及乙方相关应急处置人员应立即开展现场应急处置，并迅速向甲方相关科室汇报，同时对事故现场进行隔离和管控，防止事故扩大和蔓延。

（三）应急救援责任：事故发生后，甲方应协助乙方及时开展事故抢险救援，采取有效措施组织救援，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失。乙方要妥善处理事故善后工作。

第五条：违约责任

（一）甲方及其工作人员有违反本协议责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员有违反本协议行为的，乙方应向甲方按次支付 1000 至 50000 元的违约金，具体金额由甲方决定，并依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌违法犯罪的，移交司法机关追究相关责任。同时甲方有权根据情况解除与乙方的合同，且乙方还应向甲方支付合同约定总价款 10%的违约金，若该违约金不足以弥补甲方的全部损失，则乙方应再赔偿甲方相应的损失。

第六条：其他

（一）本协议作为甲乙双方所签订合同的附件，与甲乙双方所签订合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）乙方为甲方提供服务期间均为本协议履行期限。双方合作关系全部终止，本协议方终止。

（三）本协议一式陆份，由甲方执肆份，乙方执贰份，送交甲乙双方的监督单位或部门各一份，具有同等的法律效力。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

首都医科大学附属北京朝阳医院

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

2025 年 月 日

2025 年 月 日

附件 9：中标通知书

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 根据相关法律、法规等规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

1. 有限责任公司、股份有限公司适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名称及出资比例	

投标人的非控股股东/投资人 名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“有限责任公司、股份有限公司”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

2. 机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：

投标人名称	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名	

称及出资比例	
投标人的非控股股东/ 投资人 名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“机关法人、事业单位法人、社会团体法人”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

3. 合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	

控股投资人名称及出资比例	
非控股投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署

人可为单位负责人。

2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。
5. 供应商须附被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明）加盖公章。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：被授权人的劳动合同或缴纳社保证明

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要 求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择，未选择 投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 投标人应对招标文件第五章采购需求七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中的内容给予逐条响应，以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，有具体参数的应填写具体参数。
2. 在本表中未对招标文件第五章采购需求七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中的内容给予逐条响应的视为没有实质上响应招标文件的要求，**投标无效**。
3. 投标人应按照招标文件**第五章采购需求技术证明支持材料**要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料），并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。
4. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 投标人近三年（2022 年 7 月至本采购活动招标公告日期，合同或协议签字日期为准）

承担评分表中所述业绩一览表（格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	服务时间	服务内容	合同或协议签订时间	采购单位名称	联系人及电话	履约情况
1						
2						
...						

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有虚假，一经查实将导致其投标无效并被拒绝。
2. 投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

8-2 项目组织及团队构建方案

需提供拟派往本项目的项目团队服务人员情况表和主要人员简历表（格式）

拟派往本项目的项目团队服务人员情况表（格式）

项目团队服务人员一览表

项目编号：_____

包 号：_____

序号	姓名	年龄	学历	技术职称/执业 /职业资格	从事相关工作 年限	在本项目中拟 担任工作

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

主要人员简历表（格式）

项目编号：_____

包 号：_____

人员基本资料	姓名：	出生年月：
	学历：	毕业院校：
	所学专业：	工作年限：
	执业或职业资格：	技术职称：
	单位职务：	从事相关工作年限：
自	至	承担的项目业绩经验
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	
年 月	年 月	

注：1. 提供主要候选人的专业经验，投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求或第五章采购需求提供业绩证明材料（如有）。

2. 投标人须提供拟派往本项目的项目经理、项目技术负责人与主要人员候选人的技术职称或等级证书（如有）。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

8-3 招标文件第五章“采购需求”规定的投标人需要提供的投标产品/服务相关证明文件和 其他技术方案

1. 整体维保方案
2. 项目需求理解及服务质量标准 and 保证措施
3. 拟采取的应急预案进行评价
4. 设备维修和管理方案
5. 服务团队评价
6. 培训方案
7. 其他技术证明文件或说明（如果有）

.....

8-3 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注： 1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。