

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：展陈综合运维项目

项目编号/包号：2541STC75517/01-05

采 购 人：中国电影博物馆

采购代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章 投标邀请 .....1

第二章 投标人须知 .....5

第三章 资格审查 .....26

第四章 评标程序、评标方法和评标标准 .....31

第五章 采购需求 .....49

第六章 拟签订的合同文本 .....50

第七章 投标文件格式 .....95

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号：2541STC75517

2.项目名称：展陈综合运维项目

3.项目预算金额：708.84512 万元、项目最高限价（如有）：708.84512 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	展厅设备灯具 维修维护及配件	389.008964	1 项服务	展厅灯具及配件采购 展厅互动场景、机械、传动设备维修维护 展厅展览维护用品采购 展厅展板展墙及场景道具修缮 展厅多媒体技术设备维修维护等
02	展厅专业保洁	151.219656	1 项服务	1、对各展览区域进行一次完整的精细保洁，后续请驻场保洁人员进行展厅展板展墙的清洁工作进行保障。 2、供应商提供的驻场保洁人员应不少于 7 人。
03	展厅互动场景 提升改造	155.266500	1 项服务	《4 厅露天影院》场景提升改造 《15 厅摩托车飞毯提升》场景提升改造等
04	展陈综合运维 项目全过程审 计	3.900000	1 项服务	对服务内容在项目实施阶段的工程洽商变更的审核；支付款的审核；结算审核；对总包、验收结算阶段的结算审核。
05	展陈综合运维 项目监理	9.450000	1 项服务	对项目实施阶段提供监理与相关服务。在服务阶段对服务质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对服务相关方的关系进行协调，并履行法定及合同约定的安全生产管理职责。

注：投标人可以对本项目中的一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标，但必须针对每一采购包中的所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5. 合同履行期限：

01、02 包：自合同签订之日起 2 年。

03、04、05 包：自合同签订之日起 1 年。

6.本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

本项目 01-05 包均专门面向中小企业采购。即:提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有):无。

3.本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:否

3.2 其他特定资格要求:无。

### 三、获取招标文件

1.时间:2025 年 12 月 8 日至 2025 年 12 月 15 日,每天上午 9:00 至 12:00,下午 12:00 至 17:00(北京时间,法定节假日除外)。

2.地点:北京市政府采购电子交易平台

3.方式:供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4.售价:0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间:2025 年 12 月 29 日 09 点 30 分(北京时间)。

地点:北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 21 层会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策:节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴,政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.项目编号:2541STC75517

3.本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办

理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，其**投标无效**。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名 称：中国电影博物馆

地 址：北京市朝阳区南影路 9 号

联系方式：黄老师，010-84355739

### 2.采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

### 3.项目联系方式

项目联系人：马娟娟、刘健、宋达、聂娅琼

电 话：【010-62688223】（获取文件、发票咨询）、【010-62686386】（项目问询）、【liujian5@sstc20.com】（项目问询）

中钢招标有限责任公司

2025 年 12 月 8 日

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
3.3	演示视频	演示视频： <input checked="" type="checkbox"/> 无需递交 <input type="checkbox"/> 递交						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要						
5.1.2	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目不接受进口产品投标。 <input type="checkbox"/> 本项目接受进口产品投标，具体范围及要求详见《采购需求》。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th><th style="width: 35%;">标的名称</th><th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业：文化</th></tr> <tr> <td style="text-align: center;">01</td><td>展厅设备灯具维修维护及配件</td><td> <b>其他未列明行业。</b>                从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。             </td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业：文化	01	展厅设备灯具维修维护及配件	<b>其他未列明行业。</b> 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业：文化						
01	展厅设备灯具维修维护及配件	<b>其他未列明行业。</b> 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。						



条款号	条目	内容		
		02	展厅专业保洁	其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
		03	展厅互动场景提升改造	其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
		04	展陈综合运维项目全过程审计	其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
		05	展陈综合运维项目监理	其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。		
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：7 万元 02 包：3 万元 03 包：3 万元 04 包：0.078 万元 05 包：0.189 万元 投标保证金收受信息： 开户人名称：中钢招标有限责任公司 开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 人民币账号：【对应标包的投标保证金账号】 投标保证金账号获取方式： （1）请投标人在中钢招标有限责任公司官网（ <a href="http://tendering.sinosteel.com">http://tendering.sinosteel.com</a> ）“投标人登录”栏目进行免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的		

条款号	条目	内容
		<p>联系人，且与北京市政府采购电子交易平台（主管部门或业主指定平台）报名时填写的联系人、联系方式保持一致。在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。同一手机号码只需注册一次。</p> <p>（2）注册成功后，请投标人凭注册的手机号码、密码登录，在“我的工作台”点击“寻找招标项目”-找到相应项目-“立即投标”-“立即购标”-确认相关信息后，点击“提交支付”（免费）-在“我的工作台”点击“我参与的项目”-“缴纳保证金”-“下一步”-“导出账号信息”，即可获取对应标包的投标保证金账号。请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向对应投标保证金账号交纳投标保证金，应在投标截止时间前到账。</p> <p>（3）特别说明：在我公司平台通过“注册、购标”等功能办理的有关手续，仅是为了便于已在“北京市政府采购电子交易平台”下载招标文件的投标人获取投标保证金账号，并不代表投标人实际完成了获取招标文件的手续。各位投标人应在规定期限内通过“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件。未在“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件而仅在我公司平台通过“注册、购标”等功能获取投标保证金账号的投标人，<b>投标无效</b>。我公司平台上显示的“售标截止时间”实为投标截止时间，实际获取文件的截止时间请以“北京市政府采购电子交易平台”显示为准。</p> <p>注意事项：（1）上述投标保证金账号，<b>为本项目标包专属一次性虚拟账号</b>，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（010-86482185）。（2）在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。</p>
12.7.2		<p>为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后1个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费用付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。</p> <p>采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中“项目问询”邮箱。</p> <p>如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>

条款号	条目	内容
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 投标人在投标文件中提供虚假材料的； (2) 除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的； (3) 投标人与其他供应商恶意串通的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	投标文件的份数： 《资格证明文件》：正本 1 份，副本 2 份； 《商务技术文件》：正本 1 份，副本 5 份； 《投标文件电子文档》：1 份（U 盘），电子文档为 word、Excel 等格式。电子文档应包括投标文件全部内容。
14.7	投标文件构成	若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 按包分别编制和包装； <input type="checkbox"/> 统一编制和包装，具体为： 1、投标文件《资格证明文件》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供； 2、投标文件《商务技术文件》： <input type="checkbox"/> 所有各包分别编制和包装； <input type="checkbox"/> 按所投包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。投标人需在密封外包装、投标文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。 注：投标文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“投标文件第 1 本/共 3 本”。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取
22.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： <input type="checkbox"/> 不限制； <input checked="" type="checkbox"/> 限制。具体规定如下： 1、本项目【_1_】～【_5_】包中，投标人可对其中的任意一个包或多个包同时进行投标，但其在上述包的范围内，最多中标包的数量为【1】个。 2、关于投标人所投包的优先中标顺序，规定如下： 本项目各包如不在同一日开标，将按照开标日期先后顺序进行评审；对于同一日开标的各包，将按包号由小到大的顺序进行评审；

条款号	条目	内容
		并按上述评审顺序作为投标人的优先中标包顺序。3、投标人须在投标文件《投标书》中承诺：（1）同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包数量”的相关规定；（2）在所投包的范围内，如投标人被推荐为第一中标候选人的包数达到规定的最多中标包数，则按招标文件规定优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的投标资格。否则 <b>投标无效</b> 。本次采购服务的体量较大、服务内容复杂，因此考虑供应商的服务能力等，从对项目合同履行质量的有利性出发，决定分包采购，并且对同一家投标人最多中标包的数量进行限制。
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：</p> <p>1) 分包承担主体应具备的资质条件：<u>无</u>。（如有特殊资质要求据实填写）</p> <p>2) 若项目或相关采购包要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》一、资格证明文件格式第 2-1 项及其附件提交投标文件相应内容；非因以上原因而允许分包、且投标人拟进行分包的，应按本招标文件第七章《投标文件格式》二、商务技术文件格式第 8 项要求提交投标文件相应内容。</p> <p>3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>4) 分包承担主体不得再次分包。</p>
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式。
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式：</p> <p>同第一章《投标邀请》中“项目问询”联系方式。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p>

条款号	条目	内容																																											
		<p>收费标准：</p> <p>以每个包中标人的投标报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。</p> <table><tr><th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">金额 M（万元）</th><th colspan="3">费率</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>1</td><td><math>M \leq 100</math></td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>2</td><td><math>100 &lt; M \leq 500</math></td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>3</td><td><math>500 &lt; M \leq 1000</math></td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>4</td><td><math>1000 &lt; M \leq 5000</math></td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5</td><td><math>5000 &lt; M \leq 10000</math></td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>6</td><td><math>10000 &lt; M \leq 100000</math></td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>7</td><td><math>100000 \leq M</math></td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>若按上述标准计取的费用低于 0.6 万元人民币，则按 0.6 万元计取。</p> <p>缴纳时间：</p> <p>在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。</p> <p>接收招标代理服务费的银行账号：</p> <p>同投标保证金账号。</p>	序号	金额 M（万元）	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M（万元）	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%																																									
	违法行为的处理	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>																																											

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会、演示视频

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 3.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施

工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产



品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标

准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，招标文件的实质性要求是指规定了“**投标无效**”的条款）

- 7.3 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
  - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。投标人自愿超额交纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：《投标须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（纸质保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，未按上述要求交纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 以电子保函形式提交投标保证金的，投标人需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，并建议在投标文件中提供保函打印件；如既未通过电子交易平台上传，也未在投标文件中提供的，其**投标无效**。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，

其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，不迟于采购合同签订之日起 5 个工作日内退还；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章、装订

14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按招标文件要求在规定的位上签字和（或）加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或

穿孔式)均不认为是牢固装订)、目录清楚、页码准确。

- 14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**投标无效**。
- 14.7 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的包装、标记和密封

#### 15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- （1）投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- （2）投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- （3）投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- （4）开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

#### 15.2 所有包装袋/箱上均需：

- （1）清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；
- （2）注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、



采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
- 26.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

## 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

## 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	<p>包括但不限于：</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

## 一、评标程序、评标方法

### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政

	的	<p>府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》；</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。相关情况将在评审报告中记录。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

### 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

### 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

## 4 确定中标候选人名单

### 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

### 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

## 01 包：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标人业绩	10	投标人自 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订日期为准）承担的相同或类似运维项目业绩经验，每提供一个有效业绩证明得 2 分，本项最高得 10 分。 注：业绩证明材料须至少包含项目内容页、双方盖章页。
2	合同条款响应	2	满足对招标文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得 2 分；否则不得分。
3	重点难点问题分析及解决方案	6	对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得 6 分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得 4 分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
4	展厅灯具及配件采购配置合理性	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
5	展厅照明效果保障与安全隐患排查措施	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
6	展厅互动场景、机械、传动设备维修维护方案完整性	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
7	展览区域互动场景、机械、传动和配套设备更换与维护措施	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
8	展厅展览维护用品采购配置及日常运行保障能力	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。



9	展厅展板展墙及场景道具修缮与展陈效果还原能力	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
10	结构加固、防水、防潮、防锈及阻燃等安全处理措施	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
11	重要场景、展柜、护栏及装饰品的专业修复与更新能力	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
12	多媒体技术设备维修维护及系统完好率保障机制	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
13	维修响应时间保障能力	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
14	内部管理制度保障方案	6	提供了详细完整的组织方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
15	项目团队	6	项目服务团队专业齐全、配置合理、人员结构科学合理、岗位职责明确的,得6分;项目服务团队专业欠齐全,或配置欠合理,或人员结构欠科学,或岗位职责欠明确的,得4分;项目服务团队整体欠佳的,得2分;未提供项目服务团队相关内容或相关内容存在重大缺陷的,得0分。

16	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>
合计		100	

## 02 包：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标人业绩	10	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订日期为准）承担的相同或类似保洁项目业绩经验，每提供一个有效业绩证明得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p>注：业绩证明材料须至少包含项目内容页、双方盖章页。</p>
2	合同条款响应	2	<p>满足对招标文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得 2 分；否则不得分。</p>
3	重点难点问题分析及解决方案	6	<p>对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得 6 分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得 4 分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。</p>
4	展厅专业保洁整体实施方案完整性	6	<p>提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。</p>
5	展厅展板、展墙等重点区域的精细清洁保障措施	6	<p>提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。</p>
6	各展厅顶面、墙面、地面分区清洁作业计划	6	<p>提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。</p>
7	临展、圆厅、走廊等特殊区	6	<p>提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，</p>

	域保洁实施方案		基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
8	特殊材质保洁方案（油画、亚克力、真石漆等）	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
9	多媒体放映及公共区域设备的保洁处理方案	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
10	安全防护、成品保护及不损坏展品的作业措施	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
11	保洁质量控制与过程管理机制	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
12	验收标准符合性及成果提交计划	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
13	内部管理制度保障方案	6	提供了详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
14	项目团队	6	项目服务团队专业齐全、配置合理、人员结构科学合理、岗位职责明确的，得 6 分；项目服务团队专业欠齐全，或配置欠合理，或人员结构欠科学，或岗位职责欠明确的，得 4 分；项目服务团队整体欠佳的，得 2 分；未提供项目服务团队相关内容或相关内容存在重大缺陷的，得 0 分。

15		6	投标人制定保洁人员驻场稳定性方案： 提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
16	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	

### 03 包：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标人业绩	10	投标人自 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订日期为准）承担的相同或类似运维项目业绩经验，每提供一个有效业绩证明得 2 分，本项最高得 10 分。 注：业绩证明材料须至少包含项目内容页、双方盖章页。
2	合同条款响应	2	满足对招标文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得 2 分；否则不得分。
3	重点难点问题分析及解决方案	6	对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得 6 分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得 4 分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
4	项目背景、文化内涵呈现与沉浸式展示总体设计	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
5	原有展项拆除与保护性撤展方案	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
6	电气线路改造与强弱电系统	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，

	升级设计		基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
7	场景复原与主题空间塑型设计	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
8	布展陈列设计与展项内容创作能力	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
9	场景道具与主题元素定制制作方案	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
10	多媒体展示技术与系统集成方案	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
11	互动系统设计与沉浸式体验实现路径	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
12	展陈材料环保性、阻燃等级与安全措施	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
13	整体施工工艺、装饰质量控制与成品保护方案	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
14	内部管理制度保障方案	6	提供了详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。

15	项目团队	6	项目服务团队专业齐全、配置合理、人员结构科学合理、岗位职责明确的，得 6 分；项目服务团队专业欠齐全，或配置欠合理，或人员结构欠科学，或岗位职责欠明确的，得 4 分；项目服务团队整体欠佳的，得 2 分；未提供项目服务团队相关内容或相关内容存在重大缺陷的，得 0 分。
16	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	

## 04 包：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标人业绩	10	投标人自 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订日期为准）承担的相同或类似审计项目业绩经验，每提供一个有效业绩证明得 2 分，本项最高得 10 分。 注：业绩证明材料须至少包含项目内容页、双方盖章页。
2	合同条款响应	2	满足对招标文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得 2 分；否则不得分。
3	重点难点问题分析及解决方案	6	对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得 6 分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得 4 分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
4	项目范围理解与服务内容覆盖性	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
5	全过程跟踪审计实施方案	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。

6	洽商变更审核流程及审核深度	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
7	服务内容支付款审核机制与控制措施	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
8	竣工结算审核方法与结果控制	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
9	审计依据、标准与规范符合性	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
10	审计成果文件编制方案与成果质量控制	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
11	服务期限内阶段性工作计划与进度安排	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
12	项目投资额的风险点识别与重点审计策略	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
13	审计方法、技术手段与信息化工具应用	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。

14	内部管理制度保障方案	6	提供了详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
15	项目团队	6	项目服务团队专业齐全、配置合理、人员结构科学合理、岗位职责明确的，得 6 分；项目服务团队专业欠齐全，或配置欠合理，或人员结构欠科学，或岗位职责欠明确的，得 4 分；项目服务团队整体欠佳的，得 2 分；未提供项目服务团队相关内容或相关内容存在重大缺陷的，得 0 分。
16	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	

## 05 包：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	投标人业绩	10	投标人自 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订日期为准）承担的相同或类似监理项目业绩经验，每提供一个有效业绩证明得 2 分，本项最高得 10 分。 注：业绩证明材料须至少包含项目内容页、双方盖章页。
2	合同条款响应	2	满足对招标文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得 2 分；否则不得分。
3	重点难点问题分析及解决方案	6	对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得 6 分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得 4 分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
4	项目范围理解与监理工作覆盖性	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。



5	施工阶段质量控制方案	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
6	施工进度控制措施与计划管理机制	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
7	项目造价控制方案与费用审核机制	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
8	合同管理与信息管理方案	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
9	服务安全生产管理职责落实方案	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
10	各参建方协调机制与沟通管理方案	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
11	监理实施流程与监理工作制度体系	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。
12	项目风险识别、预警与应急处理机制	6	提供了详细完整的方案,科学合理可行,有很强的针对性,完全符合项目要求,得6分;提供了简单、通用的方案,基本满足项目要求,得4分;方案有明显缺陷,得2分;未提供方案或方案内容存在重大欠缺,得0分。

13	监理成果文件编制、验收及档案管理方案	6	提供了详细完整的方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
14	内部管理制度保障方案	6	提供了详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 6 分；提供了简单、通用的方案，基本满足项目要求，得 4 分；方案有明显缺陷，得 2 分；未提供方案或方案内容存在重大欠缺，得 0 分。
15	项目团队	6	项目服务团队专业齐全、配置合理、人员结构科学合理、岗位职责明确的，得 6 分；项目服务团队专业欠齐全，或配置欠合理，或人员结构欠科学，或岗位职责欠明确的，得 4 分；项目服务团队整体欠佳的，得 2 分；未提供项目服务团队相关内容或相关内容存在重大缺陷的，得 0 分。
16	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}。$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	

## 第五章 采购需求

## 一、采购标的

### 1.采购标的

包号	标的名称	标的分项	数量
01	展厅设备灯具维修维护及配件	展厅灯具及配件采购	一项服务
		展厅互动场景、机械、传动设备维修维护	一项服务
		展厅展览维护用品采购	一项服务
		展厅展板展墙及场景道具修缮	一项服务
		展厅多媒体技术设备维修维护项目	一项服务
02	展厅专业保洁	展厅专业保洁	一项服务
03	展厅互动场景提升改造	《4厅露天影院》场景提升改造	一项服务
		《15厅摩托车飞毯提升》场景提升改造等	一项服务
04	展陈综合运维项目全过程审计	展陈综合运维项目全过程审计	一项服务
05	展陈综合运维项目监理	展陈综合运维项目监理	一项服务

### 2. 项目概述

中国电影博物馆占地 52 亩，建筑面积近 38000 平方米，展线长度 2970 米，其中涉及电影 1500 余部、图片 4300 余张、介绍电影工作者 450 多位。博物馆设有 21 个展厅和对外公共活动及展示区域，展览展示总面积约为 13000 平方米。二层至四层为《百年历程世纪辉煌》展览，展示了中国电影百年发展历程，展出了不同时期、各个阶段电影的发展和广大电影工作者的重要艺术成就，揭示了电影制作的奥秘。

中国电影博物馆内部采用黑、白、灰三色作为基调，在主体建筑的前方，银幕与广场上一道断续的斜墙构成了形如呿打板的平面组合。建筑采用黑色作为基础色，并使用镂空图案的金属板作为外层装饰。在黑色背景上，四个立面根据建筑的内部公共空间的位置分别开辟一片大型彩色玻璃面。红、绿、蓝、黄分别代表的展览、博览、影院、综合服务四个功能区域。

电影艺术展览厅包含序厅和 1 至 10 展厅，位于中国电影博物馆的二层和三层，以展示中国电影百年历程和电影艺术家的艺术成就为主。

展览区由“电影的发明”、“中国电影的诞生和早期发展”、“革命战争时期的中国电影”、“新中国电影的创建与发展”、“改革开放新时期的中国电影”、“美术电影”、“儿童电影”、“科学教育电影”、“译制电影”、“新闻纪录电影”、“香港、澳门地区电影”、“台湾地区电影”10 个展厅组成。

电影技术博览区包含 11-20 展厅，位于中国电影博物馆的四层，由“电影拍摄”、“电影美术”、“电影特殊摄影”、“传统电影特技”、“数字特技”、“电影录音”、“电影剪辑”、

“电影洗印”、“电影动画”、“形形色色的电影”10个展厅组成，以展示电影制作技术和电影知识，揭示电影制作的奥秘为主要内容。观众参与性和互动性是博览区突出的特色，有77项互动项目，为观众提供了丰富的电影文化体验。参观者可以亲自动手做录音、拍短片，体验电影制作的乐趣，从拍摄、剪辑、美术、配音、配乐到特技、洗印等整个电影制作过程都有充分展示。

临展大厅及临展至圆厅通道手模区是用于展出时间短的展览，具有专题性、话题性、创新性的特点；呈现博物馆科学研究工作的不同科研路径，表现博物馆研究的生动和主动，彰显博物馆积极回应社会需求的态度。

## 二、商务要求

### 1. 实施期限和地点

实施期限：

01、02包：自合同签订之日起2年。

03、04、05包：自合同签订之日起1年。

地点：中国电影博物馆

### 2. 付款条件（进度和方式）

详见 第六章 拟签订的合同文本

## 三、技术要求

### 1. 基本要求

1) 定期巡检：每个开馆日上午8:30开始进行巡检，检查多媒体及机械设备是否存在故障问题；

2) 日常维护：维修更换备件，修复系统故障，处理报修故障；

3) 热线响应：电话技术支持，解决遇到的简单故障，可以在出现突发故障时用最快的速度为提供服务解决问题；

4) 应急上门维修：现场技术人员解决不了的问题，由场外技术人员当日上门解决；

5) 驻场服务：常驻二名技术人员开馆日提供现场技术支持；

6) 机动服务：根据每天的客流量来进行维护，遇到客流量增大的时候需进行闭馆后、夜间、法定节假日的设备的检测，并且预先准备主要备件，保证随坏随修；

7) 备件管理服务：根据快速修复的原则，需要建立一个小型的备件库，来储备一些重要的备件，以备特殊情况下更好的保证博物馆的正常运行。

### 2. 服务内容及要求

# 01 包：

## （一）展厅灯具及配件采购

展厅灯具采购主要为展厅、临展大厅、手模区、三层影人墙照明设备进行采购维修更换，保障展厅内照明效果正常，为观众提供良好的参观灯光。对老旧照明设备进行风险排查，消除相关安全隐患。

展厅灯具及配件采购内容见下表：

序号	产品及参数要求	单位	数量
1	par20	盏	100
2	par56	盏	40
3	灯杯 12V/LEDMR16/3W/2700K	个	100
4	灯杯 12V/LEDMR16/3W/6500K	个	60
5	灯杯 12V/LEDMR16/5W/2700K	个	60
6	灯杯 12V/LEDMR16/5W/6500K	个	60
7	灯杯 12V/LEDMR16/3.5W/2700K	个	40
8	灯管/T5/6500K28W	支	60
9	灯管/T5/6500K21W	支	60
10	灯管/T5/6500K14W	支	60
11	灯管/T5/6500K8W	支	60
12	灯管/T5/2700K28W	支	60
13	灯管/T5/2700K21W	支	60
14	灯管/T5/2700K14W	支	60
15	灯管/T5/2700K8W	支	60
16	LEDT5 一体化支架 30CM/T5/2700K	套	80
17	LEDT5 一体化支架 30CM/T5/3000K	套	80
18	LEDT5 一体化支架 30CM/T5/6500K	套	80
19	LEDT5 一体化支架 60CM/T5/2700K	套	80
20	LEDT5 一体化支架 60CM/T5/3000K	套	80
21	LEDT5 一体化支架 60CM/T5/6500K	套	80
22	LEDT5 一体化支架 120CM/T5/2700K	套	60
23	LEDT5 一体化支架 120CM/T5/3000K	套	60
24	LEDT5 一体化支架 120CM/T5/6500K	套	60
25	单端两针插拔式节能灯 13W/2700K	只	60
26	单端两针插拔式节能灯 9W/2700K	只	40
27	单端两针插拔式节能灯 13W/3000K	只	60
28	单端两针插拔式节能灯 9W/3000K	只	40

29	单端两针插拔式节能灯 13W/6500K	只	50
30	单端两针插拔式节能灯 9W/6500K	只	30
31	柔性灯带 220V RA80-90 15W 3000K	m	200
32	柔性灯带 220V RA80-90 10W 3000K	m	200
33	柔性灯带 220V RA80-90 15W 6500K	m	100
34	柔性灯带 220V RA80-90 10W 6500K	m	100
35	柔性灯带接头	个	100
36	LED 灯展柜灯系统	盏	25
37	四线三回路轨道灯 单灯调光 3000K RA>95 6-60° 变焦筒 黑色	盏	10
38	四线三回路洗墙灯 单灯调光 3000K RA>95 洗墙角 24W 黑色	盏	15
39	四线三回路轨道 1 米	支	10
40	四线三回路轨道 2 米	支	10
41	四线三回路接电头 轨道灯、洗墙灯配件	个	20
42	四线三回路尾塞 轨道灯、洗墙灯配件	个	20
43	四线三回路 I 型接头 轨道灯、洗墙灯配件	个	30
44	四线三回路柔性接头 轨道灯、洗墙灯配件	个	30
45	遮光扇叶	扇	30

## （二）展厅互动场景、机械、传动设备维修维护

展厅互动场景、机械、传动设备维修维护，主要为负责 PLC 控制器、轴编码器及各展项所需电机和配套设备的更换维修，保障原有展项能够顺畅运行，满足观众的参观需求。

对各展览区域互动场景、机械、传动和配套设备进行更换、维修维护。

应与展陈环境相协调，产品性能应至少与原有产品一致，能使得相关设备顺畅运行，且不易损坏、经久耐用。设备的安装、系统调试、管线铺设等作业都应严格按照国家规定的施工规范进行施工；应急维护，在接到有关设备故障保修要求后，5 小时内到场提供完善的维修服务；

节日期间需保证设备设施全部运行正常。

展厅互动场景、机械、传动设备维修维护明细见下表：

序号	内容		单	数量
(一)	展厅维护			
1	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
2	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
3	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(二)	需维护设备	更换、维修、日常维护		
(三)	弹着点	更换、维修、日常维护		
2	轴编码器	更换、维修、日常维护	个	1
3	轴编码器安装机构	更换、维修、日常维护	个	1

4	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
5	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
6	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
7	LED 灯带	更换、维修、日常维护	个	1
(四)	银幕合成	更换、维修、日常维护		
9	电机	更换、维修、日常维护	个	1
10	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	50
11	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
12	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
13	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(五)	汽车撞树	更换、维修、日常维护		
15	电机	更换、维修、日常维护	个	1
16	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	50
17	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
18	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
19	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
20	汽车前进滑轮机构	更换、维修、日常维护	个	1
(六)	定时定格拍摄	更换、维修、日常维护		
22	电机	更换、维修、日常维护	个	1
23	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	50
24	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
25	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
26	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(七)	三基色	更换、维修、日常维护		
28	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
29	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
30	电气箱	更换、维修、日常维护	个	1
31	电气辅材	更换、维修、日常维护	个	1
32	控制电路板制作	更换、维修、日常维护	个	1
(八)	动景转盘	更换、维修、日常维护		
34	展项检查	更换、维修、日常维护	个	6
(九)	海战模型	更换、维修、日常维护		
36	电机、变频器	更换、维修、日常维护	个	5
37	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	40
38	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	5
39	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
40	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
41	喷淋设备	更换、维修、日常维护	个	1
42	限位感应器	更换、维修、日常维护	个	1
43	继电器	更换、维修、日常维护	个	1
(十)	电影场景	更换、维修、日常维护		
45	电机	更换、维修、日常维护	个	1
46	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	40
47	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
48	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
49	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(十一)	分色合成	更换、维修、日常维护		
51	电机	更换、维修、日常维护	个	2
52	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	40



53	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	2
54	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
55	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(十二)	木偶拍摄示意	更换、维修、日常维护		
57	电机	更换、维修、日常维护	个	1
58	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	40
59	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
60	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
61	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(十三)	镜头组接	更换、维修、日常维护		
63	电机	更换、维修、日常维护	个	1
64	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	40
65	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
66	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
67	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(十四)	诡盘	更换、维修、日常维护		
69	电机	更换、维修、日常维护	个	1
70	电机安装机构	更换、维修、日常维护	个	40
71	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
72	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
73	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
(十五)	水幕电影	更换、维修、日常维护		
75	投影机	更换、维修、日常维护	台	1
76	水循环净化环系统	更换、维修、日常维护	套	1
77	水泵	更换、维修、日常维护	台	2
78	水质软化	更换、维修、日常维护	套	1
79	系统控制器	更换、维修、日常维护	台	1
80	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
81	PLC 控制程序重新编写	更换、维修、日常维护	套	1
(十六)	地道战	更换、维修、日常维护		
83	控制电脑升级及维护	更换、维修、日常维护	套	1
84	漏电保护器	更换、维修、日常维护	个	1
85	开关电源	更换、维修、日常维护	个	1
86	时序电源	更换、维修、日常维护	台	1
87	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	1
88	PLC 控制程序重新编写	更换、维修、日常维护	套	1
(十七)	海水水下景观拍摄现场	更换、维修、日常维护		
90	影片数字化	更换、维修、日常维护	套	1
91	视频切换器	更换、维修、日常维护	台	1
92	缸体维护	更换、维修、日常维护	套	2
93	漏电保护器	更换、维修、日常维护	套	2
94	水过滤系统	更换、维修、日常维护	套	2
95	开关电源	更换、维修、日常维护	套	2
96	拍摄标本	更换、维修、日常维护	批	1
97	PLC 控制器升级	更换、维修、日常维护	套	1
98	PLC 控制程序重新编写	更换、维修、日常维护	套	1
(十八)	蓝屏抠像	更换、维修、日常维护		
100	系统维修维护	更换、维修、日常维护	套	2
101	立体声混声放大器	更换、维修、日常维护	台	2

102	LCD42 寸电视	更换、维修、日常维护	台	4
103	控制节点等链路	更换、维修、日常维护	套	2
104	高清摄像头	更换、维修、日常维护	个	2
105	广播级虚拟演播系统	更换、维修、日常维护	套	2
106	虚拟一体机服务器	更换、维修、日常维护	套	2
107	高清显示端设备	更换、维修、日常维护	台	2
108	摩托车电机	更换、维修、日常维护	台	2
109	摩托车电机安装机构	更换、维修、日常维护	套	50
110	摩托车漏电保护器	更换、维修、日常维护	台	1
111	摩托车开关电源	更换、维修、日常维护	套	1
112	摩托车灯光	更换、维修、日常维护	套	1
113	摩托车 PLC 控制器（重新制作控制系统）	更换、维修、日常维护	台	1
114	飞毯电机	更换、维修、日常维护	台	1
115	飞毯电机安装机构	更换、维修、日常维护	套	50
116	飞毯漏电保护器	更换、维修、日常维护	套	1
117	飞毯开关电源	更换、维修、日常维护	套	1
118	飞毯 PLC 控制器（重新制作控制系统）	更换、维修、日常维护	台	1
（十九）	虚拟换装	更换、维修、日常维护		
120	动作捕捉摄像头	更换、维修、日常维护	套	2
121	系统服务器	更换、维修、日常维护	台	2
122	触控显示器	更换、维修、日常维护	台	2
123	专用信号线	更换、维修、日常维护	条	2
124	动作捕捉摄像头电源	更换、维修、日常维护	个	2
（二十）	电影声音展示	更换、维修、日常维护		
126	数字音频处理器维修维护	更换、维修、日常维护	台	1
127	反馈抑制器维修维护	更换、维修、日常维护	台	1
128	12 寸会议全频音箱维修维护	更换、维修、日常维护	台	2
129	无线手持话筒 1 托 2 维修维护	更换、维修、日常维护	套	1
130	无线领夹话筒 1 托 2 维修维护	更换、维修、日常维护	套	1
131	时序电源器维修维护	更换、维修、日常维护	台	2
132	7.2 声道数字音频解码器维修维护	更换、维修、日常维护	套	1
133	有源低音音箱维修维护	更换、维修、日常维护	台	2
134	中置音箱维修维护	更换、维修、日常维护	台	1
135	主音箱维修维护	更换、维修、日常维护	台	2
136	主音箱功放维修维护	更换、维修、日常维护	台	2
137	中置音箱功放维修维护	更换、维修、日常维护	台	1
138	显示器维修维护	更换、维修、日常维护	个	1
（三）	互动场景提升	更换、维修、日常维护		
（二十一）	水下摄影	更换、维修、日常维护		
2	PLC 控制系统升级	更换、维修、日常维护	套	5
3	PLC 控制程序重新编写	更换、维修、日常维护	套	1
4	电视机三台维修维护	更换、维修、日常维护	台	3
5	投影机一台维修维护	更换、维修、日常维护	台	1
6	功放两台维修维护	更换、维修、日常维护	台	2
7	DVD 更换为数字播放器	更换、维修、日常维护	套	4
8	定制视频转换器一台维修维护	更换、维修、日常维护	套	1
9	播放内容数字化	更换、维修、日常维护	套	2
（二十二）	电影洗印	更换、维修、日常维护		
11	PLC 控制系统升级	更换、维修、日常维护	套	1

12	PLC 控制程序重新编写	更换、维修、日常维护	套	1
13	DVD 更换为数字播放器	更换、维修、日常维护	套	8
14	播放内容数字化	更换、维修、日常维护	套	2
(二十三)	蚁穴	更换、维修、日常维护		
16	电视	更换、维修、日常维护	套	1
17	摄像头	更换、维修、日常维护	套	1
18	更换手轮传动机构	更换、维修、日常维护	套	1
19	更换导轨机构	更换、维修、日常维护	套	1
20	电气控制系统更换	更换、维修、日常维护	套	1
21	漏电保护器	更换、维修、日常维护	台	1
22	偏振电影	更换、维修、日常维护		
23	高清投影机	更换、维修、日常维护	台	2
24	偏振镜片	更换、维修、日常维护	个	2
25	偏振观察镜	更换、维修、日常维护	个	6
26	偏振电影服务器	更换、维修、日常维护	台	1
(二十四)	红蓝电影	更换、维修、日常维护		
28	高清投影机	更换、维修、日常维护	台	1
29	红蓝立体电影观察镜	更换、维修、日常维护	个	6
30	红蓝立体电影数字播放器	更换、维修、日常维护	台	1
(二十五)	双路镜场景升级	更换、维修	升	
32	人偶模型	更换、维修、	套	2
33	电机伺服器	更换、维修、日常维护	套	5
34	伺服器控制电路	更换、维修、日常维护	套	5
35	继电器	更换、维修、日常维护	个	10
36	开关电源	更换、保养	个	5
37	时序电源	更换、维修、日常维护	台	1
38	PLC 控制系统备份及升级	更换、维修、日常维护	台	2
(二十六)	小飞机编队升级	更换、维修	升	
40	小飞机编队摄像车定制换新	更换、维修	个	1
41	小飞机编队摄像车传动系统	更换、维修	个	1
42	小飞机编队编队高清摄像	更换、维修	个	1
43	小飞机编队推车高清显示器	更换、维修	个	1
(二十七)	放大摄影拍摄方法 升级	更换、维修	升	
45	放大摄影拍摄方法展示处玻璃钢	更换、维修	K	80
46	放大摄影拍摄方法展示处标准件	更换、维修	项	4
47	放大摄影拍摄方法展示处场景更换	更换、维修	个	4
48	放大摄影拍摄方法展示处电气控制系统更	更换、维修	项	4

### (三) 展厅展览维护用品采购

展厅展览维护用品采购主要为保障展厅日常运行维护需对耗材、清洁用品、展厅鱼缸养护用品、展厅互动项目耗材、展厅日常巡视用品、简易维修用品等消耗物品进行采购。

展厅展览维护用品采购明细见下表：

序号	项目名称	明细内容	单位	数量
----	------	------	----	----

1	hdmi 线	HDMI2.0, 2 米	条	10
2	U 盘	4g, 高速传输	个	10
3	标签纸	1m-160 不干胶纸	个	5
4	防撞角	透明带胶	个	200
5	热熔胶胶条	直径 9 毫米	条	30
6	热熔胶胶条	直径 13 毫米	条	30
7	AV 线	红黄白三色, 2 米	条	20
8	VGA 线	3+6 线芯, 2 米	条	20
9	画笔	平头笔	个	5
10	画笔	勾线笔	个	5
11	板刷	除尘用, 毛宽 3.8cm	个	5
12	颜料	丙烯	套	1
13	正在维修标识牌	红底白字贴在设备	个	5
14	多功能插线板 1.8 米	1.8 米 8 位	个	15
15	强力双面胶	乳白色强力双面胶带	个	20
16	警示胶带	黑黄斑马线警戒地标贴地面	个	20
17	防水布基胶带	黑色胶布单面加厚耐磨防水	个	15
18	雪花油	专用雪花油	桶	50
19	美纹纸	2.5CM 白色	个	30
20	美纹纸	2.5CM 黄色	个	30
21	垃圾袋	黑色加厚 80*100	个	20
23	高速移动硬盘	3.5 英寸 4T 容量 USB3.0 高速传输	个	3
24	电工胶布	pvc 加宽	个	30
25	轧带	加宽尼龙 200mm	条	500
26	螺丝	十字螺丝	个	200
27	投影仪灯泡	灯泡, 现有投影仪型号: XG D3020XA	个	36
28	U 盘	16g, 高速传输	个	15

#### （四）展厅展板展墙及场景道具修缮

针对各展览区域场景模型等进行加固修复及防水处理, 更换灯箱展示内容场景; 展厅多处重点场景修缮, 结合模型道具的方式还原电影效果。对随时提出的展墙展板上需要调整的文字内容进行调整修改。

供应商应做好相关工作安全保护, 对超高项目做好施工措施。

展厅展板展墙及场景道具修缮明细见下表:

序号	项目名称	明细内容	单位	数量
1	展厅	拆除原有破损亚克力字, 清理残留粘接剂, 重新雕刻透明阻燃亚克力板, 边缘打磨抛光; 背面加装不锈钢支撑件, 正面喷涂防静电透明漆, 确保色彩亮度和表面光洁度。	个	1,500
2	3 厅迎接新中国的	人工拆除展板, 保留可再利用的龙骨, 清理胶体与固定件, 分类堆放并按环保要求外运。	m <sup>2</sup>	20

	诞生	人工拆除壁纸，基层打磨清理，残胶用环保溶剂去除。	m <sup>2</sup>	20
		对原有龙骨进行检查，更换损坏部分为 40×40 镀锌方钢焊接，基层铺设 9mm 阻燃胶合板，螺钉固定。	m <sup>2</sup>	10
		满刮双层腻子，砂纸打磨，刷界面剂一遍，保证表面平整度≤2mm	m <sup>2</sup>	10
		采用阻燃环保壁纸，按设计纹理拼接，保证图案连续，表面覆透明保护膜防潮。	m <sup>2</sup>	30
		使用膨胀螺栓及挂钩加固，打磨并做防锈处理。	个	6
		施工完成后，将原有展品（文字板、图片、海报等）按原设计位置重新悬挂，保持原有展陈效果。	个	6
3	3 厅定军山木质护栏	人工拆卸木护栏，分类标记可回收部件，损坏部分集中清理外运。	m <sup>2</sup>	15
		根据展陈需求，采用 40×40 镀锌方钢立柱+扁钢横杆焊接，外喷黑色防锈漆，局部增加木质包饰，保证整体观感。	m <sup>2</sup>	15
		采用 CO <sub>2</sub> 气体保护焊，焊缝打磨平整，防锈底漆+丙烯酸面漆双层处理。	套	1
		基层打磨清理，环氧砂浆找平，误差≤2mm。	m <sup>2</sup>	5
		现场安装，焊接固定于埋件，安装后进行二次喷漆补口，保证牢固美观。	套	1
4	3 厅虹口影戏园展示柜子	人工拆卸旧展柜，分类保留可利用五金件，废弃物集中清运。	套	3
		根据展陈需要重新设计，采用阻燃密度板+钢化玻璃结构，外覆木纹饰面，保证展示效果。	套	3
		工厂定制，结构焊接牢固，板材封边处理，玻璃四角打磨防爆。现场拼装固定，水平误差≤2mm，接缝均匀，所有边角打胶密封。	套	3
5	4 厅通往新路的《桥》	人工拆除，清理基层残留胶体。	m <sup>2</sup>	4
		人工拆除，基层打磨并刷防潮底漆。	m <sup>2</sup>	4
		基层加固后，双遍腻子批刮，	m <sup>2</sup>	4
		打磨平整	m <sup>2</sup>	6
		采用环保阻燃壁纸，裁剪拼接无缝贴合，图案连续。	m <sup>2</sup>	4
		螺栓固定支架，做防锈处理。	个	6

		施工完成后，将原有展品（文字板、图片、海报等）按原设计位置重新悬挂，保持原有展陈效果。	套	6
6	4厅革命英雄的激昂赞歌	人工拆除，清理基层残留胶体。	m <sup>2</sup>	12
		人工揭除，基层打磨并刷防潮底漆。	m <sup>2</sup>	12
		基层加固后，双遍腻子批刮，	m <sup>2</sup>	12
		打磨平整	m <sup>2</sup>	15
		采用环保阻燃壁纸，裁剪拼接无缝贴合，图案连续。	m <sup>2</sup>	12
		螺栓固定支架，做防锈处理。	个	9
		施工完成后，将原有展品（文字板、图片、海报等）按原设计位置重新悬挂，保持原有展陈效果。	个	9
7	4厅人民群众的崭新形象	人工拆卸旧展板，注意保护周边墙体和灯光线路，分类堆放，废弃物集中外运。	m <sup>2</sup>	5
		人工揭除壁纸，基层表面打磨，残胶用环保溶剂清除，确保后续施工表面干净。	m <sup>2</sup>	5
		对基层龙骨进行检查，更换损坏部分，采用40×40镀锌方钢焊接加固；面层铺设9mm阻燃胶合板，螺钉固定。	m <sup>2</sup>	5
		满批腻子两遍，打磨平整，误差≤2mm，刷界面剂一道。	m <sup>2</sup>	8
		选用阻燃环保壁纸，按设计拼接无缝粘贴，表面覆透明保护膜防潮耐磨。	m <sup>2</sup>	5
		采用镀锌角钢加固，膨胀螺栓固定，做防锈处理。	个	20
		施工完成后，将原有展品（文字板、图片、海报等）按原设计位置重新悬挂，保持原有展陈效果。	个	20
8	4厅“国营电影厂出品新片展览月”	人工拆除，清理基层。	m <sup>2</sup>	7
		人工揭除，基层打磨平整。	m <sup>2</sup>	7
		检查龙骨，更换损坏部分，重新铺设阻燃胶合板。	m <sup>2</sup>	7
		腻子双层批刮，打磨找平，平整度≤2mm。	m <sup>2</sup>	9
		阻燃环保壁纸，拼接对齐。	m <sup>2</sup>	7
		螺栓固定支架，做防锈处理。	个	6

		施工完成后, 将原有展品(文字板、图片、海报等)按原设计位置重新悬挂, 保持原有展陈效果。	个	6
9	5 厅入口 艺术创新 百花争艳	人工拆除破损亚克力字, 残胶用环保溶剂清理, 分类保存可回收部件。	个	8
		人工拆卸旧展板, 基层检查并清理干净。	m <sup>2</sup>	8
		人工揭除壁纸, 基层打磨平整, 残胶彻底去除。	m <sup>2</sup>	8
		检查并更换损坏龙骨, 采用 40×40 镀锌方钢加固, 铺设 9mm 阻燃胶合板, 螺钉固定。	m <sup>2</sup>	8
		双层腻子批刮, 打磨找平, 平整度误差≤2mm。	m <sup>2</sup>	10
		采用阻燃环保壁纸, 按设计图案拼接无缝粘贴, 表面覆透明防护膜。	m <sup>2</sup>	8
		使用镀锌角钢加固, 膨胀螺栓固定, 做防锈处理。	个	37
		对保留展板进行表面打磨修补, 重新喷涂环保水性哑光漆两遍, 边角收口处理。	个	37
		重新雕刻透明阻燃亚克力板, 背面加不锈钢支撑件, 表面喷防静电清漆, 保证光洁度和亮度。	个	8
10	6 厅墙面 黑色展柜	人工拆卸旧展柜, 保护性拆除钢化玻璃及灯具, 分类回收可利用部件, 废弃物集中清运。	个	11
		清理展柜背后的墙体, 打磨基层, 修补裂缝, 满批腻子找平, 误差≤2mm, 并刷界面剂+防潮底漆。	个	11
		根据展陈要求重新设计, 采用阻燃中纤板+金属框架结构, 外覆黑色烤漆或防火板饰面, 内部预留灯带及电源接口。	个	11
		工厂定制, 钢结构焊接牢固, 表面打磨喷防锈漆, 木质板材封边, 烤漆表面平整无颗粒, 玻璃磨边处理, 安装隐藏式五金件。	个	11
		现场拼装, 膨胀螺栓固定于墙体, 确保垂直度、水平度≤2mm, 玻璃与框架密封打胶, 灯光布线规范整理, 通电调试正常后整体清洁交付。	个	11
11	8 厅出口 前言处装 修翻新	人工拆卸旧展板, 注意保护相邻墙面和灯具, 拆下部件分类堆放, 废弃物集中外运。	m <sup>2</sup>	10
		人工拆除亚克力字, 表面残胶用环保溶剂清理, 保留可回收部件。	个	29
		清理原墙体表面灰尘、旧漆层及残胶, 打磨平整。	m <sup>2</sup>	10
		满批腻子两遍, 打磨平整, 误差≤2mm, 喷刷界面剂一道。	m <sup>2</sup>	18

		采用环保水性乳胶漆，滚涂两遍，表面颜色统一，细节无漏刷、无流坠。	m <sup>2</sup>	10
		重新雕刻透明阻燃亚克力字，背面安装金属支架固定，表面喷涂防静电清漆，保证亮度和观感。	个	29
		施工完成后，将原有展品（文字板、图片、海报等）按原设计位置重新悬挂，保持原有展陈效果。	m <sup>2</sup>	10
12	8 厅永不会忘记	对雕塑底座及周边台阶区域进行全面清理，去除灰尘、旧漆层和松散物，确保施工表面干净牢固。	m <sup>2</sup>	20
		对台阶局部破损和不平整区域采用环氧砂浆或高强度水泥砂浆修补，打磨找平，误差≤2mm，确保台阶平整度和承重稳定性。	m <sup>2</sup>	10
		对修复后的台阶和底部区域统一喷涂或滚涂环保耐磨涂料两遍，色彩与原雕塑环境保持一致，并增加防滑处理（如添加防滑颗粒或哑光罩面），保证安全与观感效果。	m <sup>2</sup>	20
13	10 厅展板翻新	<p>原有展板表面处理：对展板表面进行全面检查，清理起皮、松动和破损部位，打磨旧漆层和掉色区域，确保基层平整牢固。</p> <p>局部修补加固：对受损严重的展板位置采用阻燃胶合板或密度板进行局部更换或加固，螺钉固定并密封胶。</p> <p>表面找平处理：批刮环保腻子两遍，打磨找平，误差≤2mm，保证新饰面的平整度。</p> <p>翻新喷涂/贴面：根据原展板设计工艺，重新喷涂环保水性漆两遍，或更换阻燃 PVC 贴面/装饰纸，色彩与周边环境保持一致。</p> <p>成品保护与验收：待油漆或饰面干透后，进行整体清洁，恢复原有展陈效果，保证表面平整、色彩统一、无明显修补痕迹。</p>	m <sup>2</sup>	20
14	11 厅出口灰色墙面	清除墙面浮灰、起皮涂层及旧漆层，对裂缝处进行开槽修补，填补腻子并打磨，确保基层牢固。	m <sup>2</sup>	20
		对整个墙面批刮环保腻子两遍，打磨平整，误差≤2mm；局部阴角、阳角线条使用专用阴阳角器具收直，保证墙面平整度和线条规整。	m <sup>2</sup>	20
		采用环保水性乳胶漆（灰色系，与原展陈风格保持一致），滚涂两遍，表面色泽均匀、无漏刷、无流坠；最后增加一层耐擦洗哑光罩面漆，提高耐用性。	m <sup>2</sup>	20
15	12 厅龙椅护栏	人工拆除旧护栏，注意保护龙椅本体及周边地面，分类堆放可回收部件，废弃物集中清运。	m <sup>2</sup>	14



		根据展陈需求及安全规范，设计新的铁艺护栏，采用 40×40 镀锌方钢立柱+扁钢横杆，整体高度、间距符合观众参观安全标准。	m <sup>2</sup>	14
		在工厂完成护栏主体制作，CO <sub>2</sub> 气体保护焊接工艺，焊缝打磨平整，防锈底漆+丙烯酸面漆双层处理，色彩与展厅风格协调。	套	1
		拆除原护栏后对地面基层进行修补，采用环氧砂浆或水泥砂浆找平，确保安装面的平整度≤2mm。	m <sup>2</sup>	5
		对原有地台或底座表面破损处进行修补，重新喷涂或贴面处理，保持整体美观与统一。	m <sup>2</sup>	5
		现场测量定位，采用膨胀螺栓或预埋件固定，安装完成后二次喷漆收口，保证牢固、安全、观感统一。	套	1
16	12 厅装饰品换新	根据原有设计效果重新制作狮子道具，采用玻璃钢或高强度树脂材质，内部加钢结构骨架支撑，外表面精细雕刻纹理并喷涂环保漆，色泽与原布景一致，确保耐用性与观赏效果。	个	4
		对木制构件（如柱子、梁架、装饰板）进行开裂、缺角修补，采用阻燃木料局部替换，木工打磨平整，重新喷涂或贴饰面，保证与整体布景协调。	块	30
		制作新型阻燃亚克力透明板；边缘打磨防割伤，背面加固支撑，表面覆防静电保护层，保证安全性与观赏效果。	块	4
17	14 厅墙面翻新	铲除起皮、掉落和空鼓区域，清理浮灰、旧漆层，裂缝部位开槽处理，填补防裂腻子并打磨平整，确保基层牢固。	m <sup>2</sup>	50
		对墙面进行双遍批刮环保腻子，打磨找平，误差≤2mm；阴角、阳角使用专用工具修直，确保线条规整。	m <sup>2</sup>	20
		采用环保水性乳胶漆（与原色彩保持一致），滚涂两遍，确保色泽均匀、无漏刷、无流坠；表面增加一层耐擦洗、抗污罩面漆，提高使用寿命。	m <sup>2</sup>	50
18	16 厅听音测试旁绿色墙	人工拆卸旧展板，保护周边墙面及电气线路，分类堆放可回收件，废弃物集中清运。	块	14
		人工铲除起皮、开裂和掉色的旧漆层，打磨基层，清理浮灰。	m <sup>2</sup>	30
		对不平整区域批刮环保腻子两遍，打磨平整，误差≤2mm，刷界面剂一道，确保新漆附着牢固。	m <sup>2</sup>	30
		采用环保阻燃水性乳胶漆（绿色系，与原展陈风格保持一致），滚涂两遍，色泽均匀、无漏刷、无流坠；最后增加一层哑光耐擦洗罩面漆，提高耐用性。	m <sup>2</sup>	30
		施工完成后，将原有展品（文字板、图片、道具等）按原设计位置重新悬挂，保持展陈效果一致。	块	14

19	19 斤手绘动画	根据手绘动画内容制作高清喷绘画面，使用透光灯箱片材质，表面覆防紫外线保护膜，确保色彩鲜艳、耐久不褪色。	套	1
		采用不锈钢型材焊接灯箱支架，焊缝打磨平整，防锈底漆+面漆双层处理，保证结构牢固与耐用性。	套	1
		在灯箱内安装 LED 节能灯具，布线规范，隐藏走线，灯光均匀无暗区，通电调试保证亮度及稳定性。	套	1
		不锈钢框架定制，表面拉丝工艺或烤漆处理，边角倒圆，安装亚克力透光面板，整体效果与展厅风格统一。	套	1
20	20 斤环幕装饰布	人工拆卸旧装饰布，清理残留挂件和固定件，检查幕墙结构是否完好，损坏处进行修补加固。	块	8
		采用卡槽或铝合金挂轨方式固定，受力均匀，张紧处理，保证装饰布表面平整顺直，与展厅灯光及墙体环境协调。	块	8
		对幕布背后的原有灯箱进行检查，修复或更换损坏灯管/LED 模组，规范布线，调试亮度，确保幕布透光均匀无暗影。	套	8
22	展厅座椅 5 斤至 20 斤塑料座椅	<p>拆除与清理：对展厅内现有老旧、破损的休息座椅进行拆除，分类回收可利用部件，废弃物集中清运，保证场地整洁。</p> <p>新座椅制作：选用阻燃环保材料，座椅框架采用金属骨架，表面为高密度阻燃海绵+环保皮革/布艺饰面，整体耐磨、防污、易清洁；造型简洁大方，与展厅风格协调。</p> <p>座椅安装：在原有位置或按规划重新布置，采用膨胀螺栓固定，确保牢固与安全，安装完成后逐一调试稳定性。</p> <p>成品保护：安装完成后对座椅进行整体清洁，表面喷涂防污保护剂，确保使用舒适、美观，并延长使用寿命。</p>	座	60
23	9 斤展板翻新	<p>局部修补加固：对受损严重的展板位置采用阻燃胶合板或密度板进行局部更换或加固，螺钉固定并封胶。</p> <p>表面找平处理：批刮环保腻子两遍，打磨找平，误差≤2mm，保证新饰面的平整度。</p> <p>翻新喷涂/贴面：根据原展板设计工艺，重新喷涂环保水性漆两遍，或更换阻燃 PVC 贴面/装饰纸，色彩与周边保持一致。</p> <p>成品保护与验收：待油漆或饰面干透后，进行整体清洁，恢复原有展陈效果，保证表面平整、色彩统一、无明显修补痕迹。</p>	m <sup>2</sup>	40

24	5厅展厅木质材料和展柜破损位置修补翻新	5厅展柜因建馆时定做，经过长时间使用有不同程度破损，且破损位置较多，材料为老旧木质结构，需要专业修复仿古家具精修，共计230余处，修补人员需要专业仿古家具修理人（需要具备彩绘，建模，调制特殊图层，破损补充材料，每一处修补时间约为1-2小时左右）	处	180
----	---------------------	--	---	-----

### （五）展厅多媒体技术设备维修维护项目

#### （1）多媒体技术设备维修维护

中国电影博物馆技术设备及多媒体系统已使用18年，老化现象严重，在发挥系统及设备最大效能、生命周期几乎到达极限的情况下，故障率也逐年增高。每天平均超过10处设备及系统故障，每周约1次涉及面较大故障。展厅是中国电影博物馆的基础展示设施，直接面向公众开放，承载着馆方大部分固定展示职能，要求系统设备完好率和修复时效性较高。互动项目理论上需不间断运行，遇到设备故障时要求在半小时内解决，其它展示设备故障要求在当天排除。

#### （2）维修响应时间

- 1、★需维修维护方至少有2人驻场服务；
- 2、驻场技术人员工作时间为8:30-17:00，每周一休息，其它均为上班时间；
- 3、如有设备或系统故障不能按商定时间及时排除，需提供备用方案；
- 4、现场服务响应时间≤0.5小时；
- 5、7x24报修电话接通率>99%；
- 6、设备的安装、系统调试、管线铺设等作业都应严格按照国家规定的施工规范进行施工；
- 7、应急维护，在接到有关设备故障保修要求后，2小时内到场提供完善的维修服务；
- 8、重要备件入库率>90%。

#### （3）服务人员要求

- 1、熟知以下系统设备位置，系统结构，故障率分布；
- 2、熟练操作上述设备及系统，并能对新进管理员进行技术培训，保证不出现人为故障；
- 3、驻场技术人员2人，有《中华人民共和国特种作业操作证》，作业类别为电工作业

序号	项目名称	明细内容	单位	数量
1	数字立体声体验音箱音柱 维修维护	①清洁和除尘；②检查连接线路；③检查电源供应；④检查散热和温度；⑤更换老化部件；⑥固件和软件更新；⑦备份和恢复；	只	5
2	数字立体声体验数字音频 解码器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
3	数字立体声体验数字音频 处理器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
4	数字立体声体验前级功率 放大器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	5
5	数字立体声体验桌面式触 摸屏维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
6	数字立体声体验时序电源 器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
7	数字立体声体验数字立体 声声道控制系统维修维护	①清洁和除尘；②检查连接线路；③检查电源供应；④检查散热和温度；⑤更换老化部件；⑥固件和软件更新；⑦备份和恢复；	台	1
8	水下摄影 PLC 控制系统维 修维护	除尘、维修、日常维护	套	5
9	水下摄影长虹 42up 电视 机三台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	3
10	水下摄影 SANYO5100 投影 机一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
11	水下摄影 AV-398 功放两 台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
12	水下摄影数字播放器 四台 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	4
13	水下摄影 4p 定制视频转 换器一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
14	电影剪辑 PLC 控制系统维 修维护	①清洁和除尘；②检查连接线路；③检查电源供应；④检查散热和温度；⑤更换老化部件；⑥固件和软件更新；⑦备份和恢复；	台	5
15	电影剪辑 Panasonicscrt29 电视机 三台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	3
16	电影剪辑 SANYO xu2000 投 影机两台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
17	电影剪辑 AV-398 功放二 台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
18	电影剪辑 数字播放器 四 台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	4
19	电影剪辑 JBL 音箱二台维 修维护	除尘、维修、日常维护	台	2

20	电影剪辑链路节点等维护	除尘、维修、日常维护	套	1
21	电影洗印 PLC 控制系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	12
22	电影洗印 SONY CRT29 电视八台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	8
23	电影洗印数字播放器 八台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	8
24	电影洗印 P120 功放一台维修维护	内容更新	台	1
25	电影洗印 8p 定制视频转换器一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
26	电影洗印链路维护	除尘、维修、日常维护	套	1
27	水幕电影系统 SANYOSW35 投影机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
28	水幕电影系统 PHILIPS 显示器一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
29	水幕电影系统 控制器一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
30	电影声音展示系统播放控制系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
31	电影声音展示系统 ERORAR 调音台一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
32	电影声音展示系统 CROWN 功放四台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	4
33	电影声音展示系统 JBL 音箱八只维修维护	除尘、维修、日常维护	只	8
34	电影声音展示系统 SHARP 70 投影机一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
35	电影声音展示系统定制数字播放服务器一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
36	电影声音展示系统 108P 电源控制器一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
37	电影声音展示系统定制控制服务器维修维护	更换、维修、日常维护	套	12
38	电影声音链路维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
39	水幕电影系统控制器	除尘、维修、日常维护	套	1
40	水幕电影投影机	除尘、维修、日常维护	台	1

41	偏振投影机 SANYO 投影机	除尘、维修、日常维护	台	2
42	偏振电影服务器	除尘、维修、日常维护	台	1
43	偏振电影视频分配器	除尘、维修、日常维护	台	1
44	红蓝立体电影投影机	①清洁和除尘；②检查连接线路；③检查电源供应；④检查散热和温度；⑤更换老化部件；⑥固件和软件更新；⑦备份和恢复；	台	1
45	分色合成 PLC 控制器维护	除尘、维修、日常维护	台	1
46	水幕电影系统控制器维护	除尘、维修、日常维护	套	1
47	海水水下景观投影机	除尘、维修、日常维护	台	2
48	海水水下景观摄影机	除尘、维修、日常维护	台	2
49	电影场景 PLC 控制系统维护	除尘、维修、日常维护	台	1
50	木偶拍摄示意 PLC 控制系统维护	除尘、维修、日常维护	台	1
51	镜头组接 PLC 控制系统维护	除尘、维修、日常维护	台	1
52	地道战 PLC 控制系统维护	除尘、维修、日常维护	台	1
53	地道战电脑系统维护	除尘、维修、日常维护	台	1
54	地道战投影仪	除尘、维修、日常维护	台	1
57	魔毯控制系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
58	魔毯电影 SANYO 5100 投影机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	3
59	魔毯电影控制器两台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
60	魔毯电影网络型可编程中控主机	除尘、维修、日常维护	台	1
61	人身弹着点系统 PLC 计控器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
62	人身弹着点系统 CROWN602 功放一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
63	人身弹着点系统 BODYSONL 效果器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2

64	人身弹着点系统 JBL 音箱 两只维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
65	战火系统 PLC 计控器维修 维护	除尘、维修、日常维护	台	1
66	战火系统 SANYO 5100 投影 机一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
67	战火系统 CROWN 602 功放 一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
68	战火系统 jbl 音箱两只维 修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
69	战火系统 BODYSONL 效果 器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
70	战火系统定制 声音控制器 一台维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
71	蓝幕抠像系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
72	蓝幕抠像立体声混声放大 器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
73	电视机：LCD 42 寸电视维 修维护	除尘、维修、日常维护	台	5
74	蓝幕抠像控制节点等链路 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
75	蓝幕抠像高清摄像头维修 维护	除尘、维修、日常维护	台	2
76	蓝幕抠像广播级虚拟演播 系统	除尘、维修、日常维护	台	2
77	蓝幕抠像虚拟一体机服务 器	除尘、维修、日常维护	台	2
78	蓝幕抠像高清显示端设备	除尘、维修、日常维护	台	2
79	战地指挥所灯箱维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
80	战地指挥所电气设备维修 维护	除尘、维修、日常维护	台	1
81	战地指挥所灯光调节系统 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
82	战地指挥所监视器：lcd42 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
83	战地指挥所音箱及节点： bose 定制维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
84	战地指挥所服务器：工控定 制维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
85	战地指挥所控制系统维维 修维护	除尘、维修、日常维护	台	1

86	农家小院拍摄基地系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
87	农家小院拍摄基地摄像机：Panasonic 1080p 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
88	农家小院拍摄基地调音台：mqariecnvedo 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
89	农家小院拍摄基地电视机：长虹 29 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	4
90	农家小院拍摄基地无线mic：领夹式维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
91	农家小院拍摄基地收声话筒：sony 定向维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
92	农家小院拍摄基地服务器：工控定制维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
93	农家小院拍摄基地功放：crown 402 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
94	农家小院拍摄基地音箱及节点：jbl 定制维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
95	农家小院拍摄基地接收器：定制 8p 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
96	农家小院拍摄基地多媒体节点：高空 20m 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	42
97	农家小院中控系统网络型可编程中控主机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
98	农家小院中控系统 IPAD 触摸屏维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
99	农家小院中控系统开关控制模块维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
100	农家小院中控系统弱电继电器模块维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
101	农家小院中控系统可控硅调光模块维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
102	农家小院中控系统总线电源模块维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
103	农家小院时序电源器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
104	农家小院观众流量计数系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
105	农家小院红外发射器/客流计数终端维修维护	除尘、维修、日常维护	套	1
106	农家小院显示端屏幕海信 42 寸维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1



107	农家小院 POE 交换机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
108	农家小院数据服务器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
109	农家小院窗户场景应用灯维修维护	除尘、维修、日常维护	台	6
110	农家小院观众参观路线照明复古吊灯维修维护	除尘、维修、日常维护	台	3
111	农家小院智能网络播放器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
112	农家小院 6 分区功率放大器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
113	农家小院场景防水音箱维修维护	除尘、维修、日常维护	台	4
114	农家小院 LED 投射灯（春夏秋冬）维修维护	除尘、维修、日常维护	台	4
115	农家小院场景下雨喷水循环系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
116	火车模拟行驶拍摄系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
117	火车模拟行驶拍摄摄像机：Panasonic nv-gs400 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
118	火车模拟行驶拍摄电视机：tcl 42 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	3
119	火车模拟行驶拍摄音箱及节点：bose 定制维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
120	火车模拟行驶拍摄刻录机：pioneer 550h 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
121	火车模拟行驶拍摄 dvd：维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
122	火车模拟行驶拍摄视频转换器：定制 4p 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
123	火车模拟行驶拍摄多媒体节点维修维护	除尘、维修、日常维护	台	25
124	小飞机拍摄摄像机：Panasonic 1080p 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
125	小飞机编队拍摄监视器：20 寸监视器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
126	小飞机编队控制节点等系统维护	除尘、维修、日常维护	台	1
127	荷花开放拍摄展示系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1

128	荷花开放拍摄展示控制主机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
129	变积式和变密式光学声迹演示系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
130	变积式和变密式光学声迹演示控制主机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
131	环幕激光投影机 NP-P605UL+ 维修维护	除尘、维修、日常维护	台	8
132	环幕播放服务器	除尘、维修、日常维护	台	2
133	环幕电源控制系统维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
134	环幕信号延长器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	8
135	环幕 7.1 声道功放维修维护	除尘、维修、日常维护	台	2
136	环幕音箱维修维护	除尘、维修、日常维护	只	7
137	展厅播放设备维修维护	维修、日常维护	台	220
138	展厅多媒体数字资料整理备份	除尘、维修、日常维护	台	1
139	京东方触摸屏维修维护	除尘、维修、日常维护	台	22
140	京东方 32 寸画屏维修维护	除尘、维修、日常维护	台	10
141	京东方 55 寸电视维修维护	除尘、维修、日常维护	台	16
142	投影机维修维护除尘	除尘、维修、日常维护	台	18
143	投影机电源维修	除尘、维修、日常维护	台	18
144	投影机灯泡维修	维修、日常维护	台	18
145	聚音罩音箱更换音频单元	除尘、维修、日常维护	只	14
146	模拟播放设备升级数字播放设备	维修、日常维护	台	30
147	拾光纪云播放电视维修	维修、日常维护	台	45
148	二层公共区域 LED 屏幕维修维护	除尘、维修、日常维护	块	70
149	线性阵列音箱维修维护	除尘、维修、日常维护	只	2

150	双通道数字功放维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
151	工程主机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
152	图像处理器维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
153	集中控制主机维修维护	除尘、维修、日常维护	台	1
154	无线触摸屏维修维护	更换、维修、日常维护	台	1
155	一层太空舱 VR 硬件	除尘、维修、日常维护	个	4
156	一层太空舱 VR 服务器维修维护	除尘、维修、日常维护	套	4
157	一层太空舱液压配件维护	除尘、维修、日常维护	个	4
158	一层太空舱电器系统维护	除尘、维修、日常维护	套	1

## 02 包：

### （六）展厅专业保洁

1、对各展览区域进行一次完整的精细保洁，后续请驻场保洁人员进行展厅展板展墙的清洁工作进行保障。

2、供应商提供的驻场保洁人员应不少于 7 人。

展厅专业保洁明细见下表：

序号	项目名称	明细内容	单位	数量
1	展厅 1	顶面	平米	184
		墙面	平米	644
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	184
2	展厅 2	顶面	平米	207
		墙面	平米	725
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	207

3	展厅 3	顶面	平米	544
		墙面	平米	1,904
		地面展示部分		
		(除顶、墙以外部分)	平米	544
4	展厅 4	顶面	平米	974
		墙面	平米	3,409
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	974
5	展厅 5	顶面	平米	864
		墙面	平米	3,024
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	864
6	展厅 6	顶面	平米	256
		墙面	平米	896
		地面展示部分		
		(除顶、墙以外部分)	平米	256
7	展厅 7	顶面	平米	340
		墙面	平米	1,190
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	340
8	展厅 8	顶面	平米	584
		墙面	平米	2,044
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	584
9	展厅 9	顶面	平米	408
		墙面	平米	1,428

		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	408
10	展厅 10	顶面	平米	384
		墙面	平米	1,344
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	384
11	展厅 11	顶面	平米	812
		墙面	平米	2,842
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	812
12	展厅 12	顶面	平米	718
		墙面	平米	2,513
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	718
13	展厅 13	顶面	平米	553
		墙面	平米	1,936
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	553
14	展厅 14	顶面	平米	467
		墙面	平米	1,635
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	467
15	展厅 15	顶面	平米	188
		墙面	平米	658
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	188
16	展厅 16	顶面	平米	532
		墙面	平米	1,862
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	532

17	展厅 17	顶面	平米	210
		墙面	平米	735
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	210
18	展厅 18	顶面	平米	424
		墙面	平米	1,484
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	424
19	展厅 19	顶面	平米	389
		墙面	平米	1,362
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	389
20	展厅 20	顶面	平米	320
		墙面	平米	1,120
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	320
21	临展	顶面	平米	970
		墙面	平米	3,395
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	970
22	临展至圆厅走廊	顶面	项	1
			项	
			项	
		墙面	项	
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	项	
			项	
	圆厅北侧圆弧展墙	墙面	项	

	序厅入口处真石漆墙面	墙面	项	
	4 层大型油画	油画	项	
	公共区域放映设备	设备	项	
	4 层蜡像区域亚克力墙	墙面	项	
	4 层蜡像区域地面	地面	项	

3. 验收标准

验收标准：按照本项目招标文件要求、供应商投标文件内容及国家相关标准进行验收。

验收主体：采购人。

验收时间：2026 年 12 月 31 日前。

验收方式：采购人对供应商提交的成果进行验收。

验收程序：（1）下发验收通知，通知供应商准备验收材料和报告（2）采购人评审供应商的验收材料和报告（3）采购人根据提交的材料和汇报内容进行审核。

03 包：

（七）《4 厅露天影院》场景提升改造

1. 项目背景与目标

为更好地展示 4 厅露天影院展项的历史和文化内涵，为观众营造沉浸式的参观体验，对 4 厅露天影院展项进行提升改造。根据历史资料，通过优化设计展览展示形式，还原露天影院场景布局，制作与露天影院相关的展示内容，如图片、文字、场景道具等并配合先进的多媒体展示技术（如声光电技术），让观众身临其境地感受到 20 世纪 70 年代露天影院历史文化氛围。

2. 项目内容

(1) 露天影院场景拆除：

对原露天影院场景进行全面检查评估，根据确定设计方案对原露天影院场景进行保护性拆除，原展品保护性撤展，电气线路、照明灯具拆除及搬运；

(2) 场景复原及布展陈列：

依据确认的设计方案对露天影院场景恢复，包括：基础墙面、地面、吊顶、场景、塑型、背景合成图、半景画绘制、展柜、场景道具、硅胶人含服饰设计制作，以及与露天影院相关的展示等内容；

(3) 电气系统：

露天影院展项电气、弱电线电缆、管线、配电装置、照明灯具等安装及调试；

(4) 多媒体设备：

原露天影院场景中投影设备一台利旧，并配合设计方案，设计多媒体展示技术，如声光电设备安装及调试；

(5) 具体参数详见《4 厅露天影院》场景提升改造明细表；

**3. 《4 厅露天影院》场景提升改造明细见下表**

序号	项目名称	明细内容	单位	数量
1	基础结构			
1.1	原有展项拆除	1. 拆除：拆除过程中避免对建筑结构及原有设施进行保护； 2. 撤出：各类展品拆卸、定制包装、标识； 3. 保护：各类展品进行保护性撤展；	项	1
1.2	电气线路改造	1. 场勘：现场勘查原有电气线路走向； 2. 敷设：配管、配线进行强弱电线路升级改造	项	1
1.3	轨道射灯	1. 名称：轨道射灯； 2. 安装方式：明装；	个	14
1.4	天花饰面	1. 基层：清理、打磨、找补； 2. 腻子：潮防霉耐水型腻子及打磨； 3. 饰面：环保型无机涂料 3 遍；	m2	47
1.5	墙面基层处理	1. 基层：原有墙面打磨平整； 2. 基层：9mm 厚阻燃板基层；	m2	65
2	布展陈列			
2.1	油画布背景合成图	1. 处理：背景合成图电分、扫描、修版合成，完成前期艺术创作及效果绘制； 2. 喷绘：采用宽幅 UV 喷绘机及专用油墨，高色彩还原； 3. 装裱：装裱大型高清 UV 喷绘油画布背景合成图；	m2	65



2.2	土墙塑形	1. 基础：采用型钢骨架搭建； 2. 景观：采用塑形技术制作场景造型； 3. 着色：对景观饰面进行艺术着色处理； 4. 防护：表面喷涂防护涂层；	m2	18
2.3	景观树塑型	1. 基础：采用型钢骨架搭建； 2. 景观：仿真大树的艺术塑型包括细节处理，使仿真效果更加逼真； 3. 着色：对景观饰面进行艺术着色处理； 4. 防护：表面喷涂防护涂层；	颗	2
2.4	电线杆塑型	1. 基础：采用型钢骨架搭建； 2. 景观：采用塑形技术制作电线杆造型，表面艺术细节处理，增强仿旧的真实感； 3. 着色：对塑型饰面进行艺术着色处理； 4. 防护：表面喷涂防护涂层；	个	2
2.5	场景内展示道具制作及布展陈列	1. 家具类：仿旧告示牌*1 个、草垛*2 个、草堆*1 个、木质桌子*1 张、木质板凳*11 个、木质栏杆*3m、小推车*1 辆、自行车*1 辆 2. 工具类：扫把*1 把、铁锹*2 把、爬犁*1 把、锄头*1 把 3. 影音类：投影幕布*1 块、喇叭*2 个	项	1
2.6	手绘半景画	1. 前期创作：前期艺术创作及小样效果绘制； 2. 后期绘制：画面绘制、色彩调整及效果合成； 3. 饰面保护：喷涂专用的防护油，具有良好的耐磨性、耐腐蚀性和抗紫外线性能；	m2	19
2.7	硅胶人含服饰	1. 人物前期艺术创作及小样效果绘制； 2. 人物小样、模具、模型制作； 3. 人物服装、服饰定制设计制作；	套	2
2.8	展柜	1. 定制五面玻璃独立柜（长×宽×高/1000*550*1000mm），玻璃高度 400mm 2. 玻璃：6+6 低反夹胶玻璃 3. 框架：钢制基座，配有内部水平调节、外覆表面喷漆的装饰钢板 4. 开启方式：电动开启	台	1
3	多媒体			
3.1	投影机（主材利旧）	1. 投影机（主材利旧）； 2. 线材辅料、设备安装与集成；	台	1

1.装饰材料：选用的装饰材料符合国家 E1 环保标准，B1 级防火等级，确保使用安全。

2.硅胶人制作：硅胶人面部表情生动自然，服装、服饰细节符合 20 世纪 70 年代的时代特征。

#### （八）《15 斤摩托车飞毯》场景提升改造等

1. 项目背景与目标

为了更好的为观众营造沉浸式的参观体验地展示，计划对 15 厅摩托车飞毯展项进行整体提升改造等。

通过优化设计展览空间布局、展示形式，重新设计制作与摩托车飞毯场景相关的展示内容，如展墙搭建、制作图文展板、立体字、场景道具等并配合先进的多媒体展示技术（如声光电），以及蓝幕技术、互动体验设备，让电影技术科普更生动，更加丰富，引导观众的认知即从“看到了什么”转向“是如何实现的”。让观众身临其境地感受到电影科技技术的运用与发展。

2. 项目内容

(1)15 厅摩托车飞毯场景，整体拆除：

15 厅原有展项如：展墙结构、场景、地面装饰进行整体保护性拆除，原有展品进行保护性撤展、打包搬运至指定库房、以及原有电气线路、照明灯具进行拆除；

(2)15 厅新建展墙及布展陈列：

依据确认的设计方案，选用符合主题的装饰材料与元素进行整体装饰施工与布展陈列，如：重新搭建展墙、设计制作背景合成图、图文展板、立体字、图文灯箱、展示地台、场景塑型、壁式展墙、地面装饰、造型服务台、办公家具等装饰内容；

(3)电气系统：

对 15 厅电气、弱电，线缆、管线、配电装置重新敷设安装及专业照明灯具的安装及调试等施工；

(4)多媒体系统：

LED 显示屏，液晶显示屏、触摸设备、互动装置、视频制作、软件开发及效果合成、图像处理系统、高清播放系统、音响系统等安装及调试；

(5)具体参数详见《15 厅摩托车飞毯》场景提升改造明细表；

3. 《15 厅摩托车飞毯》场景提升改造明细见下表

序号	项目名称	明细内容	单位	数量
1	基础结构			

1.1	原有展项拆除	1. 拆除：拆除过程中避免对建筑结构及原有设施造成损坏； 2. 撤出：各类展品拆卸、定制包装、标识； 3. 保护：各类展品防潮、防损、防磕碰保护处理；	项	1.00
1.2	电气线路改造	1. 场勘：现场勘查原有电气线路走向； 2. 敷设：配管、配线进行强弱电线路敷设，接头绝缘防潮处理；	项	1.00
1.3	轨道射灯	1. 名称：轨道射灯； 2. 安装：明装；	个	32.00
1.4	轻钢龙骨隔墙	1. 龙骨：100 系列轻钢龙骨； 2. 基层：9mm 厚阻燃板； 3. 基层：15mm 厚阻燃板；	m2	148.40
1.5	基层处理(2.1 高)	1. 基层：原有墙面打磨平整； 2. 基层：9mm 厚阻燃板基层；	m2	102.27
1.6	展示地台	1. 龙骨：型钢骨架； 2. 基层：18mm 厚阻燃板； 3. 面层：10mm 厚美岩板；	m2	39.53
1.7	橡胶地板含金属收口	1. 基层：3mm 水泥基自流平； 2. 面层：3mm 橡胶地板含金属收口；	m2	32.87
1.8	金属踢脚线	1. 名称：金属踢脚线； 2. 高度：100mm 高；	m	45.00
2	布展陈列			
2.1	油画布背景合成图	1. 处理：背景合成图电分、扫描、修版合成，前期艺术创作及效果绘制； 2. 喷绘：采用宽幅 UV 平板喷绘机及专用油墨，高色彩还原喷绘； 3. 装裱：装裱裱大型高清 UV 喷绘油画布背景合成图； 4. 防护：饰面均匀喷涂专用防护油 1 遍	m2	253.61
2.2	地面塑形	1. 基础：采用型钢骨架搭建； 2. 景观：采用塑形技术制作，丰富的肌理和逼真的造型； 3. 着色：对景观饰面进行艺术着色处理； 4. 防护：表面喷涂防护涂层；	m2	6.66
2.3	发光立体字	1. 激光雕刻发光亚克力立体字版文、拼装整形打磨、饰面烤漆罩色、装裱及布展陈列；	m2	0.64
2.4	亚克力立体字	1. 激光雕刻亚克力立体字版文、拼装整形打磨、饰面烤漆罩色、装裱及布展陈列；	m2	0.34
2.5	吊装大天鹅	1. 吊装大天鹅； 2. 成品定制；	个	4.00
2.6	吊装小天鹅	1. 吊装小天鹅； 2. 成品定制；	个	20.00
2.7	载人天鹅	1. 载人天鹅（小孩子）； 2. 成品定制；	个	1.00

2.8	造型服务台	1. 造型服务台; 2. 成品定制;	个	1.00
2.9	办公椅	1. 办公椅; 2. 成品定制;	个	2.00
2.10	部分板	1. 制作立体造型文字雕刻装裱陈列部分板(一级标题); 2. 成品定制;	m2	22.19
2.11	图文灯箱	1. 金属压型喷塑高清 UV 图文灯箱; 2. 成品定制;	m2	4.21
2.12	带电指示牌	1. 制作立体造型带电指示牌; 2. 成品定制;	个	2.00
2.13	三维立体壁式展墙	1. 三维立体壁式展墙制作安装及布展陈列;	m2	4.26
2.14	创意式展墙	1. 创意式展墙制作安装及布展陈列;	m2	15.61
3	多媒体			
3.1	液晶显示屏 55 寸	1. 《液晶显示屏》定制高清智能液晶一体显示屏含壁挂安装架、线材辅料、高清 HDMI 成品线、设备安装与集成;	个	1.00
3.2	触摸一体机 27 寸	1. 《触摸屏》高清智能触摸屏一体机含壁挂安装架、线材辅料、高清 HDMI 成品线、设备安装与集成;	个	1.00
3.3	触摸程序	1. 《触摸屏》多媒体触摸程序、交互软件系统构架设计, AS 交互编程开发, 预演定稿, 编写测试, 发布加载、图文制作、UI 设计、界面设计、资料收集整理、图文数据库制作等程序;	套	1.00
3.4	《紧急迫降》LED 屏幕 P1.53	1. 《LED 屏幕》定制高清全彩 LED 屏幕、专用屏体框架、屏体电源、播放主机、发送卡、接收卡、功放、音响;	m2	6.70
3.5	《小圆》LED 屏幕 P1.53	1. 《LED 屏幕》定制高清全彩 LED 屏幕、专用屏体框架、屏体电源、播放主机、发送卡、接收卡、功放、音响;	m2	0.38
3.6	《天鹅摩托车》LED 屏幕 P1.53	1. 《LED 屏幕》定制高清全彩 LED 屏幕、专用屏体框架、屏体电源、播放主机、发送卡、接收卡、功放、音响;	m2	2.94
3.7	《LED 屏幕》视频剪辑制作(视频时长: 120 秒)	1. 《LED 屏幕》多媒体三维制作、建模、渲染、特效制作、精剪视频合成、多媒体动画创作、软件编程制作及效果合成;	秒	120.00
3.8	《人与鸟群》LED 屏幕 P1.53	1. 《LED 屏幕》定制高清全彩 LED 屏幕、专用屏体框架、屏体电源、播放主机、发送卡、接收卡、功放、音响;	m2	4.70
3.9	《摄影技术沉浸式体验》LED 屏幕 P1.53	1. 《LED 屏幕》定制高清全彩 LED 屏幕、专用屏体框架、屏体电源、播放主机、发送卡、接收卡、功放、音响;	m2	4.70
3.10	《摄影技术沉浸式体验》手柄互动装置	1. 《摄影技术沉浸式体验》手柄互动装置;	项	1.00

1. 装饰材料：选用的装饰材料符合国家 E1 环保标准，B1 级防火等级，确保使用安全。

## 04 包：

### （九）展陈综合运维项目全过程审计

#### 一、项目名称

展陈综合运维项目全过程审计

#### 二、服务内容（包括但不限于以下内容）

1. 服务名称：展陈综合运维项目。
2. 服务地点：北京市朝阳区南影路 9 号。
3. 服务规模：中国电影博物馆展陈综合运维。
4. 服务范围：包括展厅灯具及配件采购、展厅互动场景、机械、传动设备维修维护、展厅展览维护用品采购、展厅展板展墙及场景道具修缮、展厅多媒体技术设备维修维护项目、互动项目设施的提升改造、展厅专业保洁等内容。

5. 项目投资额：约 425 万元。

现需委托一家有投标人对服务内容在项目实施阶段的工程洽商变更的审核；支付款的审核；结算审核：对总包、验收结算阶段的结算审核。

#### 三、人员要求

有专人负责本项目跟踪审计服务工作。

#### 四、服务期限

项目服务周期内。

#### 五、服务地点

采购人指定地点。

#### 一、相关标准

工程跟踪审计咨询成果文件应符合：《建设工程造价咨询成果文件质量标准》CECA/GC7-2012、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）等相关规范文件要求及采购人要求。

## 05 包：

## （十）展陈综合运维项目监理

### 一、项目名称

展陈综合运维项目监理

### 二、服务内容（包括但不限于以下内容）

服务名称：展陈综合运维项目。

1. 服务地点：北京市朝阳区南影路9号。
2. 服务规模：中国电影博物馆展陈综合运维。
3. 服务范围：包括展厅灯具及配件采购、展厅互动场景、机械、传动设备维修维护、展厅展览维护用品采购、展厅展板展墙及场景道具修缮、展厅多媒体技术设备维修维护项目、互动项目设施的提升改造、展厅专业保洁等内容。
4. 服务投资额：约425万元。
5. 现需委托一家供应商对项目实施阶段提供监理与相关服务。在服务阶段对服务质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对服务相关方的关系进行协调，并履行法定及合同约定的安全生产管理职责。

### 三、人员要求

有专人负责本项目跟踪监理服务工作。

### 四、服务期限

项目服务周期内。

### 五、服务地点

采购人指定地点。

## 2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

（一）本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村振兴等。

### （1）促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政

府采购政策。

- ①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。
- ②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。
- ③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 3. 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

#### 01 包：

##### 1. 重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供针对项目重点与难点的分析及对应解决方案的技术方案，主要应用于展陈维护及运行管理全过程，旨在提升项目执行的针对性与有效性。

##### 2. 展厅灯具及配件采购配置合理性

功能、应用场景、目标： 投标人需提供灯具与配件的采购与配置方案的技术方案，主要应用于展厅照明系统建设与更新场景，旨在保证照明配置与展陈需求相匹配。

##### 3. 展厅照明效果保障与安全隐患排查措施

功能、应用场景、目标： 投标人需提供照明效果保障及安全排查措施的技术方案，主要应用于展厅光环境管理与隐患排查，旨在确保照明安全与视觉效果稳定。

##### 4. 展厅互动场景、机械、传动设备维修维护方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供互动场景及机械传动设备的维修维护安排的技术方案，主要应用于互动体验类设备的日常运维，旨在保障设备运行稳定与体验连续性。

##### 5. 展览区域互动场景、机械、传动和配套设备更换与维护措施

功能、应用场景、目标： 投标人需提供互动设备及配套设施的更换与维护措施的技术方案，主要应用于展览区域设备更新与保养，旨在保持设备良好运行状态。

##### 6. 展厅展览维护用品采购配置及日常运行保障能力

功能、应用场景、目标： 投标人需提供维护用品采购与配置安排的技术方案，主要应用于展厅日常维护保障，旨在确保运维物资供应充足、支持日常服务需求。

#### 7. 展板展墙及场景道具修缮与效果还原能力

功能、应用场景、目标： 投标人需提供展板展墙及场景道具修缮与效果还原安排的技术方案，主要应用于展陈结构与场景化布置的维护，旨在保持展陈视觉效果统一。

#### 8. 结构加固、防水、防潮、防锈及阻燃等安全处理措施

功能、应用场景、目标： 投标人需提供结构加固及环境类安全处理措施的技术方案，主要应用于展陈设施的安全防护场景，旨在提升结构安全性与耐久性。

#### 9. 重要场景、展柜、护栏及装饰品专业修复与更新能力

功能、应用场景、目标： 投标人需提供重点场景及展具展柜等设施的修复与更新安排的技术方案，主要应用于重要展示节点的维护，旨在保持展示效果完整与美观。

#### 10. 多媒体技术设备维修维护及系统完好率保障机制

功能、应用场景、目标： 投标人需提供多媒体设备维修维护及完好率保障机制的技术方案，主要应用于播放、互动类设备的运维场景，旨在提高系统稳定性和可用性。

#### 11. 维修响应时间保障能力

功能、应用场景、目标： 投标人需提供维修响应时间保障安排的技术方案，主要应用于设备故障处置场景，旨在提升响应速度，减少对展陈的影响。

#### 12. 内部管理制度保障方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供内部管理制度保障安排的技术方案，主要应用于项目组织管理与流程控制，旨在确保项目规范运行。

#### 13. 项目团队

功能、应用场景、目标： 投标人需提供专业齐全、职责明确的项目团队配置方案的技术方案，主要应用于展陈运维服务的组织实施，旨在建立能够满足项目需求的服务团队。

### 02 包：

#### 1. 重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供对项目需求、重点与难点进行分析并提出解决方案的技术方案，主要应用于展陈保洁服务整体实施过程，旨在提升方案的针对性与执行有效性。

#### 2. 展厅专业保洁整体实施方案完整性

功能、应用场景、目标： 投标人需提供展厅专业保洁的整体实施方案的技术方案，主要应用于各展厅及公共区域的日常清洁作业，旨在确保保洁服务系统化、规范化实施。



### 3. 展厅展板、展墙等重点区域的精细清洁保障措施

功能、应用场景、目标： 投标人需提供展板、展墙等重点区域的精细化清洁措施的技术方案，主要应用于展陈结构与重点展示部位的保洁工作，旨在保证重点区域清洁质量与展示效果。

### 4. 各展厅顶面、墙面、地面分区清洁作业计划

功能、应用场景、目标： 投标人需提供展厅顶面、墙面、地面的分区清洁计划的技术方案，主要应用于展厅空间的分区保洁作业管理，旨在提高清洁作业的系统性与覆盖度。

### 5. 临展、圆厅、走廊等特殊区域保洁实施方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供特殊区域的保洁实施方案的技术方案，主要应用于临展区、圆厅、长走廊等特殊环境的清洁维护，旨在确保特殊区域清洁服务的适应性与完整性。

### 6. 特殊材质保洁方案（油画、亚克力、真石漆等）

功能、应用场景、目标： 投标人需提供特殊材质表面的保洁处理方案的技术方案，主要应用于油画、亚克力板、真石漆等材质的清洁场景，旨在保护特殊材质不受损伤并保持展示效果。

### 7. 多媒体放映及公共区域设备的保洁处理方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供多媒体放映设备及公共区域设备的保洁处理方案的技术方案，主要应用于影音设备、互动设备及公共区域设施的保洁，旨在确保多媒体与公共设施保持良好运行状态。

### 8. 安全防护、成品保护及不损坏展品的作业措施

功能、应用场景、目标： 投标人需提供安全防护与成品保护措施的技术方案，主要应用于清洁作业中涉及展品、展具及装饰物的保护场景，旨在避免清洁过程对展品造成损害。

### 9. 保洁质量控制与过程管理机制

功能、应用场景、目标： 投标人需提供质量控制与过程管理机制的技术方案，主要应用于保洁工作的质量监督、过程管理和效果评估，旨在确保保洁工作可控、可查、可提升。

### 10. 验收标准符合性及成果提交计划

功能、应用场景、目标： 投标人需提供验收标准执行与成果提交安排的技术方案，主要应用于各项清洁成果的验收与文档提交，旨在保证服务成果符合项目要求。

#### 11. 内部管理制度保障方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供内部管理制度保障安排的技术方案，主要应用于人员管理、流程管理和制度化运行场景，旨在确保项目实施过程规范有序。

#### 12. 项目团队

功能、应用场景、目标： 投标人需提供项目团队的专业配置与岗位职责安排的技术方案，主要应用于保洁服务的组织实施与现场管理，旨在建立能够满足项目要求的专业团队。

#### 13. 保洁人员驻场稳定性方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供保洁人员驻场稳定性的组织安排的技术方案，主要应用于长期驻场服务的人力保障与人员管理场景，旨在确保人员稳定、服务不中断。

### 03 包：

#### 1.重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供对项目重点与难点进行分析并提出相应解决方案的技术方案，主要应用于展陈设计与施工的整体实施过程，旨在提升方案的针对性和执行效果。

#### 2.项目背景、文化内涵呈现与沉浸式展示总体设计

功能、应用场景、目标： 投标人需提供项目背景、文化内涵呈现及沉浸式展示总体设计的技术方案，主要应用于展陈策划与整体展示效果构建，旨在确保展陈叙事清晰、文化表达准确、体验方式丰富。

#### 3.原有展项拆除与保护性撤展方案

功能、应用场景、目标： 投标人需提供原有展项拆除与保护性撤展安排的技术方案，主要应用于旧展项的拆除、封存及转运场景，旨在确保撤展过程安全、有序、不损坏原有展具与文物级材料。

#### 4.电气线路改造与强弱电系统升级设计

功能、应用场景、目标： 投标人需提供电气线路改造与强弱电系统升级的技术方案，主要应用于展厅电气系统更新改造场景，旨在提升系统承载能力、安全性与对新展项的适配性。

### 5.场景复原与主题空间塑型设计

功能、应用场景、目标：投标人需提供场景复原与主题空间塑型的技术方案，主要应用于特定主题空间的重建、氛围营造与空间再塑造场景，旨在实现展陈主题的沉浸式呈现。

### 6.布展陈列设计与展项内容创作能力

功能、应用场景、目标：投标人需提供布展陈列设计与展项内容创作的技术方案，主要应用于展项布局、陈列方式和内容表达设计场景，旨在提升展示效果、内容呈现度和观众理解度。

### 7.场景道具与主题元素定制制作方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供场景道具与主题元素定制制作的技术方案，主要应用于展陈中涉及模型、道具、景片等元素的制作场景，旨在确保展陈视觉风格一致、细节表达充分。

### 8.多媒体展示技术设计与系统集成方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供多媒体展示技术设计与系统集成的技术方案，主要应用于视听、互动与数字展示系统的建设场景，旨在实现展陈内容的数字化呈现与系统化集成。

### 9.互动系统设计与沉浸式体验实现路径

功能、应用场景、目标：投标人需提供互动系统设计与沉浸式体验实现路径的技术方案，主要应用于互动装置开发、体验设计及联动系统构建场景，旨在增强观众参与度与沉浸体验。

### 10.展陈材料环保性、阻燃等级与安全措施

功能、应用场景、目标：投标人需提供展陈材料环保性、阻燃等级及安全措施的技术方案，主要应用于材料选型与施工用材的合规性场景，旨在提升展陈工程的安全性与环保性。

### 11.整体施工工艺、装饰质量控制与成品保护方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供施工工艺、质量控制与成品保护的技术方案，主要应用于布展施工全过程管理场景，旨在确保施工质量可控、装饰效果达标、成品不受损坏。

### 12.内部管理制度保障方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供内部管理制度保障安排的技术方案，主要应用于项目组织管理、制度执行与流程控制场景，旨在确保项目运行规范高效。

### 13.项目团队

功能、应用场景、目标：投标人需提供项目团队的专业配置与岗位职责安排的技术方案，主要应用于展陈设计、施工与调试全流程的组织实施场景，旨在形成结构合理、分工明确的专业服务团队。

## 04 包：

### 1. 重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供对项目重点与难点进行识别并给出解决方案的技术方案，主要应用于审计服务全过程的组织实施，旨在提升项目执行的针对性和有效性。

### 2. 项目范围理解与服务内容覆盖性

功能、应用场景、目标：投标人需提供对项目范围和服务内容的理解与覆盖安排的技术方案，主要应用于审计工作范围界定与任务梳理，旨在确保服务内容完整、满足项目要求。

### 3. 全过程跟踪审计实施方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供全过程跟踪审计的实施方案，主要应用于项目建设期间的动态审计与过程控制，旨在强化对服务费用、进度和变更的监督管理。

### 洽商变更审核流程及审核深度

功能、应用场景、目标：投标人需提供洽商变更审核流程与审核深度安排的技术方案，主要应用于服务变更、现场洽商等事项的审查场景，旨在提高变更审核的规范性和准确性。

### 4. 项目支付款审核机制与控制措施

功能、应用场景、目标：投标人需提供项目支付款审核机制与控制措施的技术方案，主要应用于合同支付、进度款审核等环节，旨在保证工程款支付合理、合规、可控。

### 5. 竣工结算审核方法与结果控制

功能、应用场景、目标：投标人需提供竣工结算审核方法与结果控制安排的技术方案，主要应用于项目竣工阶段的费用审核与结算确认，旨在确保结算结果准确、清晰、符合规范。

### 6. 审计依据、标准与规范符合性

功能、应用场景、目标：投标人需提供审计依据、标准及规范符合性说明的技术方案，主要应用于审计活动所遵循的法规、制度与标准体系，旨在确保审计实施合法、合规、有据可依。

#### 7. 审计成果文件编制方案与成果质量控制

功能、应用场景、目标：投标人需提供审计成果文件编制及质量控制安排的技术方案，主要应用于各阶段审计成果报告与最终成果提交，旨在保证成果文件完整、准确、质量可靠。

#### 8. 服务期限内阶段性工作计划与进度安排

功能、应用场景、目标：投标人需提供阶段性工作计划与进度安排的技术方案，主要应用于服务期限内的工作组织与协调，旨在确保审计工作按计划推进、节奏明确。

#### 9. 项目投资额的风险点识别与重点审计策略

功能、应用场景、目标：投标人需提供项目投资风险点识别与重点审计策略的技术方案，主要应用于项目资金使用的风险分析和重点部位审查，旨在提高风险防控能力。

#### 10. 审计方法、技术手段与信息化工具应用

功能、应用场景、目标：投标人需提供审计方法、技术手段及信息化工具应用的技术方案，主要应用于数字化审计、数据分析和系统化作业场景，旨在提升审计效率与准确性。

#### 11. 内部管理制度保障方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供内部管理制度保障安排的技术方案，主要应用于项目组织管理、制度执行及流程控制，旨在确保审计服务规范、有序、可追溯。

#### 12. 项目团队

功能、应用场景、目标：投标人需提供项目团队的人员配置与岗位职责安排的技术方案，主要应用于审计工作开展与沟通协调，旨在构建专业、稳定、结构合理的服务团队。

### 05 包：

#### 1. 重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供对项目重点与难点进行分析并提出解决方案的技术方案，主要应用于监理工作全过程的组织实施，旨在提升监理活动的针对性和有效性。

## 2. 项目范围理解与监理工作覆盖性

功能、应用场景、目标：投标人需提供对项目范围和监理工作内容的理解与覆盖安排的技术方案，主要应用于监理服务范围界定与任务落实，旨在确保监理职责全面到位。

## 3. 施工阶段质量控制方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供施工阶段质量控制安排的技术方案，主要应用于项目施工质量监督场景，旨在保证工程质量满足设计及规范要求。

## 4. 施工进度控制措施与计划管理机制

功能、应用场景、目标：投标人需提供施工进度控制措施与计划管理安排的技术方案，主要应用于施工进度跟踪、计划协调和节点控制场景，旨在确保工程进度按计划推进。

## 5. 项目造价控制方案与费用审核机制

功能、应用场景、目标：投标人需提供项目造价控制与费用审核机制的技术方案，主要应用于合同支付、费用审核和成本控制场景，旨在提高项目造价管理的准确性和规范性。

## 6. 合同管理与信息管理方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供合同管理与信息管理安排的技术方案，主要应用于合同执行监督、信息记录与资料管理场景，旨在提升合同履约及信息管理的规范程度。

## 7. 项目安全生产管理职责落实方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供安全生产管理职责落实安排的技术方案，主要应用于施工安全监督与隐患排查场景，旨在确保安全责任落实和风险可控。

## 8. 各参建方协调机制与沟通管理方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供参建方协调机制与沟通管理安排的技术方案，主要应用于监理方、建设方、施工方及相关单位的协作场景，旨在提升沟通效率与协调能力。

## 9. 监理实施流程与监理工作制度体系

功能、应用场景、目标：投标人需提供监理实施流程与工作制度体系的技术方案，主要应用于监理工作开展的制度化管理场景，旨在形成规范、有序、可执行的监理体系。

## 10. 项目风险识别、预警与应急处理机制

功能、应用场景、目标：投标人需提供风险识别、预警与应急处理机制的技术方案，主要应用于施工阶段风险监控和应急处置场景，旨在提高风险防控能力与应对效率。

#### 11. 监理成果文件编制、验收及档案管理方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供监理成果文件编制、验收及档案管理安排的技术方案，主要应用于监理成果输出、验收组织和资料归档场景，旨在确保成果文件规范、完整、可追溯。

#### 12. 内部管理制度保障方案

功能、应用场景、目标：投标人需提供内部管理制度保障安排的技术方案，主要应用于监理单位内部的组织管理、制度执行与流程控制场景，旨在提升项目实施的规范性和管理效率。

#### 13. 项目团队

功能、应用场景、目标：投标人需提供项目团队专业配置与岗位职责安排的技术方案，主要应用于现场监理工作开展及协调管理场景，旨在形成结构合理、分工明确、具备专业能力的监理团队。

### 4. 履约验收方案

见《拟签订的合同文本》。

## 第六章 拟签订的合同文本



第 1 包：展厅设备灯具维修维护及配件（包名称）

第 3 包：展厅互动场景提升改造（包名称）

# 合 同 书

甲 方：中国电影博物馆

乙 方：

# 合同协议书

中国电影博物馆（甲方）\_\_\_\_\_（项目名称）经\_\_\_\_\_（代理机构）以\_\_\_\_\_号招标文件在国内公开招标采购。经专家小组评定，\_\_\_\_\_（乙方）为第\_\_\_\_\_包成交供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

本合同为专门面相中小企业合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 合同一般条款
- e. 分项价格清单
- f. 投标文件 (含澄清文件)
- g. 招标文件 (含补充通知)

## 2、合同总价

本合同总价为：（\_\_\_\_\_万元），最终以结算审计审定的金额为准。该费用涵盖期限为2026年1月1日至2026年12月31日，若因采购工作安排等原因导致乙方开始提供服务时间晚于2026年1月1日，则应在总金额中扣除2026年1月1日起至乙方实际开始提供服务期间的相应金额（扣除金额的计算方式为：中标金额÷365天\*未提供的天数）。

分项价格：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 3、付款方式

本合同的付款方式为：财政预算金额到甲方账户后，甲方收到乙方服务费发票7日内支付50%\_\_\_\_\_元，即人民币\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元），并扣除2026年1月1日起至乙方实际开始提供服务期间的相应金额；2026年6月31日前，甲方收到乙方服务费发票7日内支付40%，即人民币\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）；2026年12月31日前，甲方验收合格后，收到乙方服务费发票7个工作日内，根据结算审计审定金额支付尾款。，甲方以支票或转账方式向乙方付款，乙方账户信息如下：

公司名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

4、本合同服务的服务期限及地点

服务期限: 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

地点: 北京市朝阳区南影路 9 号中国电影博物馆

5、合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章后生效。

甲 方: 中国电影博物馆

乙 方: \_\_\_\_\_

名 称: (公章)

名 称: (公章)

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

地 址: 北京市朝阳区南影路 9 号中国电影博物馆

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: 100015

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

### 一、定义

1. 甲方：系指与中标人签署合同的单位。

本合同甲方系指：中国电影博物馆。

2. 乙方：系指根据合同约定提供相关服务的中标人

本合同乙方指：\_\_\_\_\_

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

### 二、主要服务内容

1. 详见招标文件第\_\_包第五章《采购需求》及乙方的分项价格清单。

## 合同一般条款

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

### 1、 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1.1、“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.2、“合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。合同总价与报价价格一致。
- 1.3、“服务”系指根据合同规定乙方承担有关的服务，详见合同条款及相关附件。
- 1.4、“甲方”指中国电影博物馆。
- 1.5、“乙方”指为本合同提供服务的公司或实体。
- 1.6、“项目现场”指的是：甲方指定地点。

### 2、 乙方合同义务

#### 2.1 服务内容

- 2.1.1 乙方服务内容见本合同内容、招标文件及被甲方接受的投标文件中的规定。
- 2.1.2 乙方提供的服务应与本合同内容、招标文件规定的服务内容、服务规范和规范附件(如果有的话)及其投标文件的服务内容、服务规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若文件规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。
- 2.1.3 乙方应按照国家相关法律、法规的规定制定安全施工工作方案，并负责建立及落实安全责任制度，明确安全措施、岗位安全职责，确保安全无事故。在乙方提供服务期间，如因乙方故意、过失导致发生甲乙双方或第三人的人身、财产损害，或乙方人员发生安全事故的，乙方应积极采取一切可行合理措施加以补救，并承担全部赔偿责任。

#### 2.2 合同资料

- 2.2.1 合同项下文件资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：接到对方书面通知后 15 天之内，将完成服务或合同所需必要资料交付给对方。

#### 2.3 工作结果交付

- 2.3.1 乙方应按照甲方要求的时间和进度交付相应的工作结果。

## 2.4 保密

2.4.1 乙方保证对在谈判、签订、执行本协议过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料 and 文件的原提供方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

## 2.5 知识产权

2.5.1 乙方应保证向甲方提供服务时使用正版软件，且甲方使用合同项下乙方提供的产品或工作成果的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，乙方应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。包括但不限于诉讼仲裁费、律师费等甲方因维护权利支出的费用、法院或者仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他法律责任所造成的经济损失等。

## 2.6 履约保证金

2.6.1 乙方应于合同签订后 7 个工作日内向甲方提供合同总价款 5% 的履约保证金。服务期满并经甲方验收合格后【20】日内，甲方退还履约保证金。

2.6.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而应收取的违约金和蒙受的损失等。

2.6.2 如乙方采用履约保函方式提交，需按下述方式提交：

甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按甲方可接受的格式出示保函。履约保函期限应不早于 2027 年 月 日。

2.6.3 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。服务期满后，乙方提供的服务满足合同要求的，甲方将把履约保函无息退还乙方。

## 3、 甲方合同义务

### 3.1 合同款支付

3.1.1 合同货币：\_\_\_\_\_人民币。

## 4、 服务期限

4.1 本合同服务期限见合同特殊条款规定。

## 5、 监督与审核

5.1 甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作

有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。

甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

## 6、 索赔

- 6.1 如果在合同履行过程中，由于乙方违反合同规定义务导致甲方受到损失，乙方应按照甲方的实际损失予以赔偿。

## 7、 违约责任

- 7.1 除了本合同“不可抗力”规定的不可抗力事故外，如果乙方不能按合同规定时间准时提供服务，甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下，可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一日的赔偿费按迟交货物或未提供服务的服务费用的 0.5%计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同总价的 5%。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方有权无需乙方同意终止合同。
- 7.2 除本合同另有约定外，乙方出现未按合同约定或甲方要求（包括但不限于人员、时间、地点、质量、数量、内容、形式等各项项目具体要求）承办委托项目的违约情形，该违约情形每出现一次，应当向甲方支付合同总金额【1】%的违约金。如乙方出现违约情形达到三次（包括三次）的，甲方有权解除合同，有权要求乙方返还已经支付的费用，向甲方支付相当于合同总金额【20】%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。
- 7.3 未经甲方书面同意，乙方不得私自将本合同项下的义务整体或部分通过转让或分包等任何方式交给任何第三方履行，否则甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。
- 7.4 本合同中约定的甲方的损失，是指因乙方违约行为给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、调查费、差旅费等甲方因维护权利支出的费用以及甲方承担法律责任所造成的全部损失（包括但不限于甲方向第三方赔偿的费用等）
- 7.5 甲方逾期付款的违约责任以逾期金额为基数，按每日万分之 1 计算违约金，违约金不超过合同总价的 2%。因以下原因导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任：

不可抗力事件（如自然灾害、政府行为等）；乙方未按约定履行先合同义务（如未提供发票、验收文件等）；银行或第三方支付机构系统故障导致的延迟；其他非甲方主观过错的情形。

## **8、 不可抗力**

8.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。

这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长。

8.2 在不可抗力事件发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。同时必须在 7 日内，以挂号形式递交有关政府部门的证明。如果不可抗力超过 15 日，双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。

8.3 如果不可抗力事件影响合同执行超过 30 天，双方则就未来合同的履行另行商议。如协商不成，就不可抗力所造成影响程度甲方有权决定是否继续履行或者终止本合同。如果双方决定终止合同，如甲方已经付款，乙方应在扣除实际发生的有确切合法有效单据证明的费用后在 3 日内向甲方返还余款。如甲方未付款，甲方应在乙方开具正规发票后 30 日内向乙方支付不可抗力发生前产生的实际费用。

## **9、 合同修改与终止**

9.1 任何对合同条件的变更或修改、补充或删减均须双方签订书面的修改书。

## **10、 违约解除合同**

10.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

10.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务，按合同第7.1的规定可以解除合同的；

10.1.2 乙方未能履行合同规定义务，导致甲方无法实现合同目的的；

10.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

10.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

10.1.4.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

10.1.4.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

10.1.4.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害



甲方的利益的行为。

- 10.2 在甲方根据上述第10.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的服务类似的服务，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **11、 破产终止合同**

- 11.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

## **12、 争端的解决**

- 12.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后不能解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。
- 12.2 在争端解决期间，除争端涉及的部分外，本合同其它部分应继续执行。

## **13、 通知**

- 13.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的方式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **14、 计量单位**

- 14.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **15、 适用法律**

- 15.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## **16、 合同未尽事宜**

- 16.1 本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行，或由甲乙双方另行协商签订书面补充协议。

## **17、 合同生效及其它**

- 17.1 下列条件全部符合后，合同生效：

双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章。

- 17.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 招标文件
- (2) 投标文件（如被甲方接受）
- (3) 中标通知书

17.3 本合同正本一式四份，甲方一份，乙方三份；副本四份，甲乙双方各两份。

17.4 本合同满足条款规定的生效条件后即生效，至双方均履行完各自的合同义务后终止。但有关违约、索赔及争端解决的条款除外。

附件一：

## 分项价格清单

附件二：

## 投标文件后附

附件三：

## 招标文件后附

附件四

项目拟定服务人员清单

序号	姓名	学历	在本项目担任职务	职称
1				
2				
3				
4				
5				
6				

# 中国电影博物馆展陈综合运维项目

第2包：展厅专业保洁（包名称）

## 合 同 书

甲 方：中国电影博物馆

乙 方：

# 合同协议书

委托人（甲方）：中国电影博物馆

受托人（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，特订立本合同（本合同内容已经过第三方评估机构招投标，中标单位为乙方），具体内容如下：

本合同为专门面相中小企业合同。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。  
为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同协议书
- b. 中标通知书
- c. 投标文件 (含澄清文件)
- d. 招标文件 (含补充通知)

## 一、合同期限

本合同期限为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

## 二、服务范围、内容及标准

1. 服务范围:

序号	项目名称	明细内容	单位	数量
1	展厅 1	顶面	平米	184
		墙面	平米	644
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	184
2	展厅 2	顶面	平米	207
		墙面	平米	725
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	207
3	展厅 3	顶面	平米	544



		墙面	平米	1,904
		地面展示部分		
		(除顶、墙以外部分)	平米	544
4	展厅 4	顶面	平米	974
		墙面	平米	3,409
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	974
5	展厅 5	顶面	平米	864
		墙面	平米	3,024
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	864
6	展厅 6	顶面	平米	256
		墙面	平米	896
		地面展示部分		
		(除顶、墙以外部分)	平米	256
7	展厅 7	顶面	平米	340
		墙面	平米	1,190
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	340
8	展厅 8	顶面	平米	584
		墙面	平米	2,044
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	584
9	展厅 9	顶面	平米	408
		墙面	平米	1,428
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	408

10	展厅 10	顶面	平米	384
		墙面	平米	1,344
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	384
11	展厅 11	顶面	平米	812
		墙面	平米	2,842
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	812
12	展厅 12	顶面	平米	718
		墙面	平米	2,513
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	718
13	展厅 13	顶面	平米	553
		墙面	平米	1,936
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	553
14	展厅 14	顶面	平米	467
		墙面	平米	1,635
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	467
15	展厅 15	顶面	平米	188
		墙面	平米	658
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	188
16	展厅 16	顶面	平米	532
		墙面	平米	1,862
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	532
17	展厅 17	顶面	平米	210

		墙面	平米	735
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	210
18	展厅 18	顶面	平米	424
		墙面	平米	1,484
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	424
19	展厅 19	顶面	平米	389
		墙面	平米	1,362
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	389
20	展厅 20	顶面	平米	320
		墙面	平米	1,120
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	320
21	临展	顶面	平米	970
		墙面	平米	3,395
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	平米	970
22	临展至圆厅走廊	顶面	项	1
			项	
			项	
		墙面	项	
		地面展示部分 (除顶、墙以外部分)	项	
			项	
	圆厅北侧圆弧展墙	墙面	项	
	序厅入口处真石漆墙面	墙面	项	

	4 层大型油画	油画	项	
	公共区域放映设备	设备	项	
	4 层蜡像区域亚克力墙	墙面	项	
	4 层蜡像区域地面	地面	项	

## 2. 服务内容：

为保障保洁工作的高效与全面，乙方提供的驻场保洁人员数量不得少于 7 人，以充足的人力确保各项清洁任务得以妥善落实。对各展览区域开展一次全面且精细的深度保洁工作。在完成深度保洁后，驻场保洁人员对展厅展板、展墙、展柜等进行日常清洁维护，确保展览区域始终保持整洁状态。

## 3. 服务标准

深度保洁使用专业清洁设备和环保清洁剂，对展厅展板、展墙、展柜等进行全面清洁，清洁后表面无灰尘、污渍、水渍残留。日常清洁工作按照固定的清洁流程和时间节点进行，每日清洁次数不少于 3 次，确保展览区域始终保持整洁。

### （二）保障小组

驻场保洁人员经过专业培训，具备相关保洁技能，熟悉展厅清洁流程和标准。

### （三）其他要求

乙方需能够及时快速处理由甲方派发的环境卫生类事件以及需要进行突击整治的环境类相关工作，接到任务后 1 小时内到达指定集中点进行作业，并对有可能出现的突发事件做出应急预案。

## 三、甲方的权利与义务

（一）甲方有依据合同对乙方的作业量和作业质量进行监督、检查与验收的权利及向乙方通告检查与验收结果的义务。

（二）乙方未按合同标准或甲方要求作业，甲方有权要求乙方整改。

（三）甲方应尊重乙方服务，为乙方工作提供必要的工作便利和良好条件。

（四）因乙方的服务或服务人员不能使甲方满意，甲方可以向乙方提出改进意见或要求换人。

（五）甲方应采纳乙方的合理化建议，并协调乙方与甲方各部门的关系，配合乙方解决工作中出现的问题和矛盾。

（六）甲方应按合同约定及时向乙方支付各项费用。

#### 四、乙方的权利与义务

（一）乙方应确保工作质量，严格执行服务标准，根据甲方提出的整改意见及验收结果进行整改。

（二）乙方应提供合格的服务人员，对甲方不满意的人员及时进行教育、调整。

（三）乙方在合同约定的服务范围内进行作业，如遇影响作业的外界因素，甲方进行协调。

（四）乙方应教育服务人员尊重甲方的工作人员和来馆观众，礼貌热情的为甲方提供服务，严禁与观众发生冲突，或发生其他违纪行为。

（五）乙方保洁人员应统一着装。

（六）在提供保洁服务过程中，乙方工作人员一切安全事故（含造成他人人身损害及财产损失的事故）由乙方自行负责，与甲方无关。乙方应积极采取一切可行合理措施加以补救，并承担因此给甲方造成的全部损失。

（七）乙方不得擅自对外转包、分包该保洁服务项目。

（八）乙方享有获得相应服务费用的权利。

（九）乙方应按国家相关规定与本项目服务人员建立正式劳动关系并缴纳社保和公积金，按时足额发放工资。如临时安排人员加班，乙方应及时按国家有关规定支付相关费用。因本项目服务人员（包括乙方接收的人员以及乙方招聘的其他人员）产生的任何投诉、争议或纠纷（包括但不限于劳动争议），由乙方负责处理并承担一切法律责任及后果，与甲方无关。如甲方先行支付相关费用，可以向乙方进行追偿。

#### 五、服务质量监督检查

（一）保洁服务质量监督检查形式：甲方任意抽查，通过照片或其他形式反映给乙方；甲乙双方开展联合检查，具体频率和时间由甲方确定。

（三）检查结果通过书面形式通报给乙方。

#### 六、服务变更及服务费用的调整

（一）合同有效期内，由于国家、地方法律法规、政策或相关规定变化等原因，甲方对原服务范围、内容及标准等进行变更的，甲方应在变更前 30 日向乙方发出书面变更通知并与乙方协商一致签订补充协议方可变更。

（二）如甲方委托乙方承担本合同范围以外的任务，由甲方向乙方下达临时任务通知单，甲方按照临时任务完成情况，根据市场价格与乙方协商一致后，于下月 10 日前，

向乙方支付临时性任务服务费用。

## 七、服务费用及结算

（一）服务费用：\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_元整，最终以结算审计审定的金额为准。该费用涵盖期限为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，若因采购工作安排等原因导致乙方开始提供服务时间晚于 2026 年 1 月 1 日，则应在总金额中扣除 2026 年 1 月 1 日起至乙方实际开始提供服务期间的相应金额（扣除金额的计算方式为：中标金额÷365 天\*未提供的天数）。

### （二）支付方式

本合同的支付方式为：财政预算资金到甲方账户后，甲方收到乙方服务费发票 10 个工作日内支付 50%\_\_\_\_\_元，即人民币 \_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元），并扣除 2026 年 1 月 1 日起至乙方实际开始提供服务期间的相应金额；2026 年 12 月 31 日前，甲方验收合格后，收到乙方服务费发票 7 个工作日，根据结算审计审定金额支付尾款。。

### （三）乙方账户信息如下：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

（四）甲方具体支付时间以财政拨款进度为准，如遇财政国库结账、财政拨付资金延迟等特殊时期，具体支付时间应根据财政部门有关规定执行，由此导致的延期付款不视为甲方违约。

## 八、争议解决

本合同履行过程中发生争议时，由甲、乙双方协商解决；协商不成的，可向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

## 九、违约与合同解除

### （一）违约责任

1. 甲方或乙方存在不能按本合同约定内容履行自己的各项义务或发生使合同无法履行等违约行为的，应承担相应的违约责任，按照年服务费的 10%支付违约金；违约金不足以弥补守约方经济损失的，违约方对超出部分仍承担赔偿责任。

2. 乙方未按合同约定的时间提供服务的，每延期一日，应当支付总金额 1%的违约金。如超过约定期限十日仍未能提供的，甲方有权单方解除合同，乙方应在本合同解除之日起 3 日内退还甲方已支付费用，并向甲方支付相当于总金额 20%的违约金，并赔偿因此

给甲方造成的全部损失。

3. 除本合同另有约定外，乙方出现未按约定或甲方要求（包括但不限于人员、时间、地点、质量、数量、内容、形式等各项项目具体要求）承办委托项目的违约情形，该违约情形每出现一次，应当向甲方支付总金额 3% 的违约金。如乙方出现违约情形达到三次（包括三次）的，甲方有权择一采取如下措施：（1）要求乙方支付总金额 20% 的违约金，赔偿因违约给甲方造成的全部损失；（2）解除合同，要求乙方返还全部费用并要求乙方支付总金额 20% 的违约金，并赔偿因违约给甲方造成的全部损失。

4. 未经甲方书面同意，乙方不得私自将本合同项下的义务整体或部分通过转让或分包等任何方式交给任何第三方履行，否则甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，向甲方支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

5. 本合同存续期间及终止后，乙方应对其在签订和履行本合同过程中知悉的甲方数据、资料和其他甲方未公开信息予以保密。未经甲方事先书面同意，乙方在任何时候均不得将甲方的相关信息泄露给任何第三方，否则，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

6. 本合同中约定的甲方的损失，是指因乙方违约行为给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、调查费、差旅费等甲方因维护权利支出的费用以及甲方承担法律责任所造成的全部损失（包括但不限于甲方向第三方赔偿的费用等）。

7. 除双方协议终止合同或因违约方的违约行为导致合同无法履行而解除合同外，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

## （二）合同解除

1. 乙方未按照合同约定认真履行，导致甲方的环境水平整体下降或在上级检查、调研、参观、会议等大型活动中，因环境保障未做好，造成甲方的整体形象受到严重损失的，甲方有权无条件的和乙方解除合同。

2. 乙方未按照合同约定认真履行，导致公厕长时间（7 天）不能正常使用或在区级检查评比中连续二个月未达标，造成上级有关部门扣除甲方公厕补助资金的情况，甲方有权解除本合同。

3. 甲方未按照合同约定支付服务费超过 30 日，且经乙方催告后仍未在指定期限内支付的，乙方有权解除本合同。

4. 除协商解除、不可抗力解除或因一方违约解除外，任何一方单方解除合同，应提前两个月以书面形式通知对方，否则应向对方支付年服务费 10% 的违约金。

## 十、不可抗力

在履行合同中因发生不可抗力（洪水、地震或其他不可预见原因等）造成合同部分或全部不能履行，甲乙双方均不承担违约责任。如不可抗力因素致合同已无法履行，双方应终止本合同。如甲方已经付款，乙方应在扣除实际发生的有确切合法有效单据证明的费用后在3日内向甲方返还余款。如甲方未付款，甲方应在乙方开具正规发票后60日内向乙方支付不可抗力发生前产生的实际费用。

## 十一、合同份数及效力

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，本合同自双方法定代表人或委托人签字并加盖公章之日起生效。本合同未尽事宜，双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

## 十二、补充条款

甲方如需增加服务项目，其服务费用另计，经双方协商，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：中国电影博物馆（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系人：

联系方式：

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_



联系人：

联系方式：

日 期 ：      年    月    日

# 中国电影博物馆展陈综合运维项目

第 4 包：展陈综合运维项目全过程审计（包名称）

## 合 同 书

甲 方：中国电影博物馆

乙 方：

# 合同协议书

委托人（甲方）：中国电影博物馆

受托人（乙方）：\_\_\_\_\_

为加强审计监督，提高资金使用效益，促进廉政建设，根据《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，经双方协商一致，签订本合同。

本合同为专门面相中小企业合同。

## 第一条 项目情况

- 1. 项目名称：中国电影博物馆展陈综合运维项目
- 2. 项目规模：
- 3. 项目投资额：
- 4. 服务期限：

## 第二条 委托业务范围与内容

双方约定的服务范围及工作内容：\_过程审核:对总包、分包内容在项目实施阶段的工程洽商变更的审核；工程支付款的审核；结算审核：对总包、分包内容在竣工结算阶段的结算审核\_。

## 第三条 审计服务期限

合同期限：

特殊约定：如果甲方要求乙方提供相关后续配合服务时（包括但不限于配合甲方上级监管部门、国家或北京市审计部门等针对本项目开展的审计、审查、复查工作），乙方应本着尽职尽责、诚实守信的原则，充分满足甲方相关工作要求。

## 第四条 审计服务团队

- 1. 乙方接受甲方委托，指派\_\_\_\_\_为本项目负责人，全面负责本项目相关审计事务。
- 2. 乙方指派\_\_\_\_\_为本项目现场负责人（主审），现场负责人须由现场管控能力强、项目实践经验与管理经验丰富的人员担任。
- 3. 审计服务团队人员名单详见附件 1。

未经甲方书面同意，不得随意更换本项目负责人、本项目现场负责人与审计服务团

队人员。若确因不可抗拒的客观原因需更换时，乙方应提前5个工作日事先征得甲方同意后，且在保证更换人员资质不降低的前提下2日内完成调整。

## 第五条 甲方的权利与义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同及附件约定的期限和标准，出具与委托内容有关的工程审计报告或工作成果。
2. 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，并对工作进度、工作质量等提出合理的意见或建议，乙方应充分予以尊重并合理执行。
3. 甲方有权就工程项目建设的进度、质量、造价控制等具体问题向乙方提出咨询或者意见、建议，乙方应当及时予以回应，并对合理意见、建议予以尊重并执行。
4. 当甲方认定乙方工作人员不按合同履行职责，或存在弄虚作假、欺诈隐瞒、与他人串通损害甲方利益等违反法律法规、执业纪律、执业道德行为的，甲方有权要求立即更换乙方工作人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。
5. 按照乙方提交的资料清单及时提供审计所需的全部施工图纸及其他有关的技术资料，并对资料的合法性、真实性和完整性负责。
6. 负责通知有关各方到现场核对初审意见。
7. 甲方有权要求乙方提供项目后续必要的配合工作和服务。
8. 甲方为乙方的工作开展提供必要的工作条件和相应配合，并按约定条件及时向乙方支付审计费用。

## 第六条 乙方的权利与义务

1. 根据《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》，按照审计实施方案规定的业务范围、内容、期限和程序实施审计，组建能够满足全过程审计服务需要的、人员具有相应资质或者资格的项目团队，运用合理的专业技术和经验知识，认真、全面、及时履行合同约定的职责，充分维护委托人的合法权益，保证服务成果的质量，并按要求出具阶段性和最终的审计意见和建议或审计报告，同时对项目审计意见和建议或审计报告内容的真实性、合法性、合规性和完整性负责。
2. 乙方可与甲方协商，要求甲方提供与委托内容有关的建设工程技术经济资料以及财务资料。
3. 乙方在审计过程中，有到工程现场勘察和调查取证的权利。在现场勘察和调查取证前，乙方应对其人员进行安全教育并负有必要的安全保障责任，并遵守项目现场的相关秩序，否则后果由乙方负责。

4. 乙方审计人员在对审计事项进行审查时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、稳健、负责的职业态度。在执行审计任务时，应依据国家审计准则，真实反映审计过程、审计结果，客观评价审计事项，及时提出审计中发现的问题，并配合结果查究。

5. 乙方应选派符合本协议书要求的审计人员参加项目审计工作，指定一名主审协助甲方做好派出人员的管理组织工作，并保持项目审计人员稳定，以保证审计工作顺利进行。

6. 审计单位应在工作开始前向建设单位提交详细的审计实施方案，明确审计服务团队人员组成，以及需要建设单位提交的资料清单等相关内容，报建设单位，在审核过程中的重大事项及时通知建设单位。

7. 乙方应在附件 2 约定的时间内，完成相关审计服务。同时，应积极协助甲方完成政府审计、诉讼（如有）等相关配合工作。

8. 根据项目开展情况，明确各个阶段的审计重点和审计内容，在双方约定时间之前完成审计业务，出具审计结果报告初稿。向甲方报送经被审计单位交换意见并确认事实后的最终的审计报告等资料。

审计咨询意见3份，工程竣工结算审核报告4份，审计月度报告、年度报告和总审计报告4份，其他审计成果份数满足项目工作需要。

9. 乙方应建立有效的质量保障措施。如因乙方原因，审计工作质量不能达到甲方要求（包括由于服务成果的质量问题、数据不实、计算方法错误所导致的决策失误）或审计过程中出现违规违纪现象，甲方有权终止对乙方的项目委托，并视情况予以扣减审计费用；如因乙方原因导致审计结果有严重错误，并造成甲方审计风险和经济损失的，乙方应承担相应的经济法律责任。

10. 接受委托的审计单位及其派出人员，应根据咨询服务需求提供现场服务。在工程重大洽商变更、重要隐蔽工程验收或重要会议等主要环节，均应保证审计项目负责人或成员在场。

11. 乙方应对工程结算审计核减数额按问题性质进行分类，在审计报告中予以表述。

12. 审计工作完成后，应提供一套完整的审计资料。要确保审核明细表数据准确，勾稽关系无误。并根据审计情况对甲方工程结算、内部控制制度及其他事项提出改进意见。

13. 乙方如具体承担了审计项目的招标代理、工程监理、造价咨询等存在利害关系或者造成利益冲突的任何工作或者活动，应主动回避，不得接受该项目的审计业务。

14. 保证乙方及其指派的审计服务团队人员廉洁自律，不得向施工单位收取任何报酬或取得其他利益。

15. 乙方负责按时支付派出审计人员的工资、社保、福利待遇等，并自行决定是否投保必要的意外人身保险。如派出人员在参与本合同约定的项目审计过程中发生意外事故或遭受人身伤害等，由乙方负责处理并承担相应责任。

16. 根据《中华人民共和国保密法》的有关规定，对执行审计业务过程中获悉的相关资料严加保密，妥善保管甲方提供给乙方的资料、文件等，待合同约定事项结束后，将剩余资料返还甲方。除甲方及法定情况以外，乙方不得将其对外泄露，否则责任由乙方承担。

17. 审计成果文件需政府有关部门审查或批准的，甲方向政府有关部门报送服务成果时，乙方应予以协助；同时，乙方需按政府有关部门的审查意见修改服务成果。

## 第七条 审计服务费

### 1. 审计费计取

审 计 费：\_\_\_\_\_元（大 写）（¥\_\_\_\_\_元）。

上述签约合同价包括但不限于：人员费用、加班费用、交通费用、住宿费用、餐饮费用、办公费用、差旅费用、会务费用、评审评估费用、专家费用、考察费用、文件印制费用、协调配合费用、管理费用、利润、保险、税金（为增值税发票）等实施本项目服务所需的全部费用。除本合同明确约定外，甲方无需再向乙方支付任何其他费用。

### 2. 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例
1（预付款）	合同签定后 10 个工作日内	预付酬金的 50%
2 尾款	项目验收合格后 10 个工作日内	支付酬金的 50%

3. 乙方在甲方支付每期合同款项前【10】个工作日，应向甲方开具正规、合法、等额的发票。若发票金额少于付款金额，甲方有权依据发票金额进行付款。乙方未提供发票，或提供发票不合法、不规范或涉嫌虚开发票等，甲方有权拒绝付款，并不承担逾期付款责任。若乙方以联合体中标，在根据不同工作内容进行支付时，负责相应工作的联

合体成员负责提供发票。费用的支付需以相应财政资金实际拨付至甲方账户为前提，若因相应财政资金未能及时到账而导致的延期支付，不属于违约行为，甲方不承担违约责任。

4. 乙方应保证其账户信息的准确性，如因乙方提供账户有误造成甲方付款不能的，由乙方自行承担一切损失，给甲方造成损失的，乙方应予以等额赔偿。乙方需要变更账户信息需要提前五个工作日书面通知甲方，同时提供变更后银行账户信息（加盖公章）。（若乙方为联合体，分别列出联合体各成员的账户信息）

乙方账户名称：

开户行：

账号：

## 第八条 知识产权与保密义务

1. 乙方承诺甲方在使用工作成果全部或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权、商业秘密）的起诉。

2. 乙方保证在本项服务过程中的形成的工作成果未侵犯任何第三方的知识产权，否则乙方承担由此而引起的全部法律责任，并赔偿甲方的全部损失（包括但不限于任何第三方对甲方的索赔、处罚和其它权利要求）。

3. 甲乙双方应对其通过工作接触和通过其他渠道获知的有关对方商业秘密严格保密，未经对方事先书面同意，不得向其他方披露。乙方所知晓的甲方及本项目的信息（包括但不限于甲方提供的各类资料、信息、数据、图纸等），未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，亦不得利用该信息为自己谋取利益或侵害甲方权益。保密期限为：永久。

4. 本合同或其任何条款的终止、中止、失效、无效均不影响本保密条款的有效性及对双方的约束力。

## 第九条 违约责任

1. 由于甲方变更计划，或未及时提供审计所需全部资料（或工作条件）而造成乙方返工、窝工或修改报告，甲方应相应延长审核期限。因乙方自身原因造成的延误，期限不予延长，相关费用增加由乙方自行承担。

2. 甲方未在约定时间内向乙方支付审计费，经乙方书面催告后，甲方仍不支付的，每逾期一日，应按逾期支付金额的万分之一向乙方支付违约金，但违约金总额不得超过甲方每次应付金额的 10%。

3. 本项目资金性质为政府投资，实际支付时间以拨付资金到位为准。乙方同意：如因项目资金拨付审批时间拖延，致使甲方不能及时支付乙方合同价款（含预付款及进度款等所有合同价款）时，甲方可以延迟相应合同价款的支付，该延期支付不能视为甲方违约。

4. 由于不可抗力或不可归咎于甲、乙双方的原因，导致乙方不能按约定时限全面完成审计事项的，甲乙双方不承担赔偿责任，但应及时通知对方并提供有效证明材料，由双方协商解决。

5. 乙方对未落实审计实施方案拟订的审计事项承担责任；乙方对经过必要审计程序应当发现而未发现的重大问题承担责任；对审计过程中发现的重大问题不予反映或不如实反映承担责任；对审计技术和标准的适用错误承担责任；对审计报告的完整性和真实性承担责任，非乙方原因对审计报告中反映的问题严重失实承担责任。若发生上述问题，乙方应向甲方支付违约金五万元，该违约金不足以弥补损失的，甲方有权进一步主张损失赔偿。

6. 乙方未在约定时间内提交审核意见或审计报告，每逾期一日，应按合同暂估金额的万分之一向甲方支付违约金，逾期超过 20 日的，甲方有权解除本合同，同时乙方应按合同暂估金额 10%的标准向甲方支付违约金。

7. 乙方不得将本项目审计服务转交由其他个人或者单位完成，否则视为根本违约，甲方有权解除本合同，同时乙方应退还已收取的全部服务费用，并按合同暂估金额 10%的标准向甲方支付违约金。

8. 乙方因违反本合同下的保密义务，应按照合同暂估金额的 10%向甲方支付违约金；如果该违约金不足以弥补因违反保密义务而给甲方造成的损失，甲方有权进一步向乙方主张损失赔偿。

9. 乙方提供的人员不足或擅自更换，应按照甲方要求调整人员安排，每逾期五日，应按照 1000 元/人/日的标准向甲方支付违约金。经甲方催告后在合理期限内仍拒绝补充人员或者纠正擅自更换人员的违约行为的，甲方有权解除合同，乙方应按合同暂估金额的 10%的标准向甲方支付违约金。

10. 除本合同另有约定外，乙方出现未按约定或甲方要求（包括但不限于人员、时间、地点、质量、数量、内容、形式等各项项目具体要求）承办委托项目的违约情形，该违约情形每出现一次，应当向甲方支付总金额3%的违约金。如乙方出现违约情形达到三次（包括三次）的，甲方有权择一采取如下措施：（1）要求乙方支付总金额20%的违



约金，赔偿因违约给甲方造成的全部损失；（2）解除合同，要求乙方返还全部费用并要求乙方支付总金额20%的违约金，并赔偿因违约给甲方造成的全部损失。

11. 本合同中约定的甲方的损失，是指因乙方违约行为给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、调查费、差旅费等甲方因维护权利支出的费用以及甲方承担法律责任所造成的全部损失（包括但不限于甲方向第三方赔偿的费用等）。

## **第十条 合同变更、解除与终止**

### **1. 合同变更**

（1）任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

（2）除不可抗力外，因非乙方原因导致乙方履行合同内容增加时，乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方。增加的工作内容应视为附加工作。附加工作酬金按下列方法确定： 双方协商确定服务费 。

（3）合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

（4）因工程规模、服务范围及内容的变化等导致乙方的工作量增减时， 服务酬金的调整方法： 双方协商确定服务费 。

### **2. 合同解除**

（1）甲方与乙方协商一致，可以解除合同。

（2）因不可抗力致使合同无法履行

（3）任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。未经甲方同意，乙方不得擅自单方解除本合同。

（4）合同解除后，甲方应按照合同约定向乙方支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非乙方原因导致的合同解除，其损失由甲方承担。因乙方自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

（5）本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### **3. 合同终止**

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）乙方完成本合同约定的全部工作；

(2) 甲方与乙方结清并支付酬金;

(3) 乙方将甲方提供的资料交还。

### 第十一条 争议解决方式

本合同履行过程中产生争议, 双方应友好协商解决, 协商不成的, 应提交甲方所在地人民法院起诉解决。

### 第十二条 通知送达

本合同尾部所载双方联系方式和联系信息适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时人民法院的法律文书送达。因联系方式和联系信息错误, 或一方变更未提前7日书面告知相对方, 导致当事人或人民法院、仲裁机构无法直接送达的, 自交邮后第5日视为送达。

### 第十三条 其它

1. 本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字且加盖公章(或合同专用章)后生效; 甲方、乙方履行完合同规定的义务后, 本合同终止。

2. 本合同一式六份, 甲方四份、乙方二份, 具有同等法律效力。

3. 附件内容是本合同重要组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方: 中国电影博物馆 (盖章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

住所: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

住所: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

日期:     年   月   日

附件1：项目审计服务团队

序号	姓名	职务	执业资格	联系方式	备注

附件2：审计服务期限要求

序号	审核内容	审核期限
1	项目进度付款	进度付款，自建设单位提供完整资料后7天内出具审核意见。
2	项目变更、洽商、索赔及材料设备价格	自建设单位提供完整资料后3天内出具审核意见；涉及大额事项，视建设单位要求。
3	现场变更确认工作	自收到建设单位通知2小时内驻场人员到场，如遇紧急情况需即刻确认，确认方式可另行商定。
4	施工过程管理审计	每月10日前出具上月跟踪审计报告；每年1月出具上年度跟踪审计报告；工程竣工结算审计完成时同步出具项目全过程跟踪审计总报告
5	项目竣工结算审计	自收到建设单位提供完整资料后60天内审核完毕，出具审核意见。

备注：审计单位应及时审核建设单位提交的资料，对于资料不齐的情况，应及时反馈并一次性告知建设单位予以补充。

# 中国电影博物馆展陈综合运维项目

第 5 包：展陈综合运维项目监理（包名称）

## 合 同 书

甲 方：中国电影博物馆

乙 方：

## 合同协议书

委托人（甲方）：中国电影博物馆

监理人（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《政府采购需求管理办法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

本合同为专门面相中小企业合同。

### 一、工程概况

1. 服务名称：中国电影博物馆展陈综合运维项目；
2. 服务地点：\_\_\_\_\_；
3. 服务规模：\_\_\_\_\_；
4. 服务范围：展陈综合运维项目；
5. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
  2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
  3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
  4. 投标文件中的拟投入监理与相关服务人员、设备计划、监理大纲及相关服务方案（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
  5. 合同专用条款；
  6. 合同通用条款；
  7. 本项目适用的监理与相关服务有关的规范、规程，及其他合同文件。
- 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册

号：\_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金与补偿费用

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

- （1）保修期服务酬金：\_\_\_\_\_。
- （2）其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

甲方应于本合同签署后 10 个工作日内向乙方支付本合同总额的 50% 作为预付款，即\_\_\_\_元；2026 年 12 月 31 日前，甲方验收合格后，收到乙方服务费发票 7 个工作日，根据结算审计审定金额支付尾款。

费用的支付需以相应财政资金审批通过并实际拨付至甲方账户为前提，若因相应财政资金未能审批通过或未及时到账而导致的延期支付，不属于违约行为，甲方不承担违约责任。

乙方在甲方支付合同款项前【7】个工作日，应向甲方开具正规、合法、等额的发票。

## 六、期限

1. 监理期限：

自 2026 年 1 月 1 日始，至 2026 年 12 月 31 日止，共计\_\_\_\_日历天。

2. 相关服务期限：

（1）保修期服务期限自实际竣工日期至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

（2）其他相关服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同经过双方法定代表人或者授权代表签字并加盖公章（或合同专用章）后生效。本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）

监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

营业执照号：\_\_\_\_\_

营业执照号：\_\_\_\_\_

资质证书编号：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托

法定代表人或其委托

代理人：\_\_\_\_\_（签字）

代理人：\_\_\_\_\_（签字）

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_



## 一、合同通用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

除根据上下文另有意义或合同专用条款另有约定外，合同中的下列名词和用语应当具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照合同约定实施监理与相关服务的工程。

1.1.2 “合同”是指合同协议书、中标通知书（适用于招标工程）、投标文件中的投标函及投标函附录、拟投入监理与相关服务人员、设备及监理大纲及相关服务方案（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）、合同专用条款、合同通用条款以及其他合同文件。

1.1.3 “委托人”是指合同协议书中指明，委托监理与相关服务的当事人，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “监理人”是指合同协议书中指明，具备相应资质的，提供监理与相关服务的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订施工合同的当事人，及其合法的继承人。当相关服务包括勘察、设计等相关服务时，承包人包括与委托人签订勘察、设计等有关合同的当事人及其合法的继承人。

1.1.6 “监理”是指监理人根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定及合同约定职责的服务活动。

1.1.7 “相关服务”是指监理人按照合同约定提供的施工阶段监理以外的其他服务，包括保修期提供的服务等。

1.1.8 “正常工作”是指合同订立时约定的监理人在监理与相关服务期限和范围内的工作。

1.1.9 “附加工作”是指合同约定正常工作以外的监理人工作。

1.1.10 “项目监理与相关服务机构”是指监理人派驻本工程负责履行合同的组织机构。

1.1.11 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行合同、主持项目监理与相关服务机构工作的注册监理工程师。

1.1.12 “委托人代表”是指由委托人任命的，在委托授权范围内代表委托人行使合同约定的权利并履行约定义务的委托代理人。

1.1.13 “酬金”是指监理人履行合同义务，委托人按照合同约定给付监理人的金额。

1.1.14 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应当给付监理人并在合同协议书中载明的签约酬金额。

1.1.15 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应当给付监理人的金额。

1.1.16 “补偿费用”是指委托人不提供或部分提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施时应当补偿的费用。

1.1.17 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.18 “书面形式”是指信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.19 “监理与相关服务期限”是指合同协议书中约定的监理人提供监理与相关服务的期限。

1.1.20 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.21 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条款约定的其他情形。

## 1.2 解释

合同使用中文书写、解释和说明。如合同专用条款约定使用两种及以上语言文字时，应当以中文为准。

## 1.3 合同文件组成与解释顺序

组成合同的下列文件彼此应当相互解释、互为说明。除合同专用条款另有约定外，合同文件的解释顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

(3) 投标函及投标函附录；

(4) 投标文件中的拟投入监理与相关服务人员、设备计划、监理大纲及相关服务方案（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

(5) 合同专用条款；

(6) 合同通用条款；

(7) 本工程适用的监理与相关服务有关的规范、规程，及其他合同文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，以最新签署的为准，但招标工程的补充协议不得背离合同的实质性内容。

#### 1.4 通知

与合同有关的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应当签收或回复。

#### 1.5 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项及保密期限在合同专用条款中约定。

#### 1.6 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除合同专用条款另有约定外，如果监理人在合同履行期间及合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 2. 监理人的义务

#### 2.1 监理与相关服务的工程范围和服务内容

2.1.1 监理与相关服务的工程范围在合同专用条款中约定。

2.1.2 除合同专用条款另有约定外，监理内容指监理人根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行法定及合同约定的建设工程安全生产管理职责。

2.1.3 除合同专用条款另有约定外，委托人委托的下列内容，应当作为监理相关服务内容：

2.1.3.1 保修期内定期回访，调查和确认缺陷原因及责任，检查缺陷修复质量；

2.1.3.2 委托人要求监理人外出考察；

2.1.3.3 委托人要求监理人进行的材料和设备检测；

2.1.3.4 委托人要求监理人组织相关咨询论证会以及聘请相关专家；

2.1.3.5 其他相关服务的内容在合同专用条款中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

（1）适用的法律、法规及部门规章；

（2）与工程有关的标准；

（3）工程设计及有关文件；

（4）合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同；

（5）国家及本市监理服务规范、规程。

双方可根据工程的行业特点，在合同专用条款中补充约定具体监理依据。

2.2.2 相关服务依据在合同专用条款中约定。

## 2.3 项目监理与相关服务机构和人员

2.3.1 监理人应当根据合同约定组建满足工作需要的项目监理与相关服务机构，配备必要的检测设备。项目监理与相关服务机构的主要人员应当具有相应的资格条件。

2.3.2 合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应当保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理与相关服务机构人员。监理人更换总监理工程师时，应当提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理与相关服务其他监理人员，应当以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应当及时更换有下列情形之一的监理人员：

（1）不能胜任岗位职责的；

（2）严重违反职业道德的；

（3）有严重过失行为的；

（4）有违法行为不能履行职责的；

(5) 涉嫌犯罪的;

(6) 合同专用条款约定的其他情形。

2.3.5 委托人有权要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理与相关服务机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应当遵循职业道德准则和行为规范, 严格按照法律、法规、工程建设有关标准及合同履行职责。

2.4.1 在合同约定的监理与相关服务范围内, 委托人和承包人提出的意见和要求, 监理人应当及时处置并回复。当委托人与承包人之间发生合同争议时, 监理人应当协调委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时, 监理人应当提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应当在合同专用条款约定的授权范围内, 处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围, 应当以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下, 为了保护财产和人身安全, 监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时, 应当在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除合同专用条款另有约定外, 监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的, 有权要求承包人予以更换。

2.4.5 监理人在实施监理过程中, 发现存在安全事故隐患的, 应当要求承包人整改; 情况严重的, 应当要求承包人暂时停止施工, 并及时报告委托人。承包人拒不整改或者不停止施工的, 监理人应当及时向有关主管部门报告。

## 2.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

## 2.6 保险

监理人应当按法律、法规规定, 为派驻现场的监理与相关服务机构人员办理相关保险, 保证现场监理人员的安全。

## 2.7 提交报告

监理人应当按合同专用条款约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的

报告。

## 2.8 文件资料

在合同履行期内，监理人应当在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.9 使用委托人的财产

监理人免费使用合同专用条款中约定的由委托人提供的人员、房屋、设备、设施。除合同专用条款另有约定外，委托人提供的设备、设施属于委托人的财产，监理人应当妥善使用和保管，在合同终止时将这些设备、设施的清单提交委托人，并按合同专用条款约定的时间和方式移交。

## 3. 委托人的义务

### 3.1 告知

委托人应当在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理与相关服务机构的权限。如有变更，应当及时通知承包人。

### 3.2 提供资料

委托人应当按照合同专用条款约定，免费向监理人提供与工程有关的资料。在合同履行过程中，委托人应当及时向监理人提供与工程有关的最新资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应当为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应当按照合同专用条款约定，提供相应的人员、房屋、设备、设施，供监理人免费使用。如委托人不提供或部分提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施时应当进行补偿。

3.3.2 委托人应当负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应当授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人，当委托人更换委托人代表时，应当提前 7 天通知监理人。

委托人代表的姓名在合同专用条款中明确。

### 3.5 委托人意见或要求

在合同约定的监理和相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应当通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应当在合同专用条款约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求做出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应当按合同约定，向监理人支付酬金。

### 3.8 合理化建议的奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，委托人应当予以奖励。奖励金额的确定方法在合同专用条款中约定。

### 3.9 保障监理人的权利

委托人应当保证监理人为履行合同而正常行使合同授予的对工程的监督、管理相应权利。

## 4. 违约

### 4.1 监理人的违约

#### 4.1.1 监理人的违约情形

4.1.1.1 监理人明确表示或者以行为表明不履行合同义务，或履行义务不符合约定；

4.1.1.2 监理人违反合同的约定，将监理与相关服务的任何部分转让或分包；

4.1.1.3 违反合同专用条款约定的其他情形。

#### 4.1.2 监理人的违约责任

4.1.2.1 监理人违反合同约定，在第 6.3 款约定的时间内，拒绝改正的，委托人有权解除合同；

4.1.2.2 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在合同专用条款中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

### 4.2 委托人的违约

#### 4.2.1 委托人的违约情形

4.2.1.1 明确表示或者以行为表明不履行合同义务，或履行义务不符合约定；

4.2.1.2 未按合同约定支付酬金；

4.2.1.3 违反合同专用条款约定的其他情形。

#### 4.2.2 委托人的违约责任

4.2.2.1 委托人违反合同的约定并造成监理人的经济损失，应当向监理人赔偿，赔偿金额的确定方法在合同专用条款中约定。

4.2.2.2 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应当支付逾期付款利息，监理人可依据第 6.3.2 项解除合同，逾期付款利息按下述方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付酬金总额 × 中国人民银行发布的同期同类贷款利率 × 拖延支付天数

#### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担违约责任。

因不可抗力导致合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

除合同专用条款另有约定外，酬金均以人民币支付。

#### 5.2 首付款

(另行商定)

#### 5.3 中期支付

##### 5.3.1 监理酬金

委托人采用总价平均、分期支付的方式按月向监理人支付监理酬金。具体支付方式在合同专用条款中约定。

##### 5.3.2 相关服务酬金

相关服务酬金按合同约定的人工日费用，根据实际工作时间支付。具体支付方式在合同专用条款中约定。

##### 5.3.3 附加工作酬金



附加工作酬金经双方确定后按月支付。具体支付方式在合同专用条款中约定。

#### 5.3.4 补偿费用

补偿费用的支付方法在合同专用条款中约定。

#### 5.3.5 合理化建议奖励

监理人提出合理化建议奖励金额的支付方法在合同专用条款中约定。

#### 5.3.6 竣工支付

工程竣工验收时，委托人累计支付的酬金比例应当不少于合同约定酬金总和的 90%。

如委托人未按约定支付，监理人可不签署工程竣工验收及移交竣工文件。

#### 5.3.7 支付申请

监理人应当在合同约定的每个支付周期结束后的 7 天内，以书面形式向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付酬金和费用总额及细目、金额。

支付申请书应当包括以下内容：

- (1) 截至本次付款周期应当支付的酬金；
- (2) 根据第 4.1、4.2 款确定的违约金和赔偿金；
- (3) 根据第 5.3.4 项约定的补偿费用；
- (4) 根据第 5.3.5 项约定应当支付的合理化建议奖励；
- (5) 根据第 6.2 款应当增加或扣减的变更金额；
- (6) 根据合同应当增加和扣减的其他金额。

#### 5.3.8 支付时限

除合同专用条款另有约定外，委托人应当在收到监理支付申请后 7 个工作日内予以审批，在批复后 14 个工作日内向监理人支付酬金。

#### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

#### 5.5 结算

工程竣工后，监理与相关服务结算价款依据本合同文件约定的结算方法进行调整，并于工程竣工结算后 28 天内一次性支付剩余监理与相关服务酬金。

## 6. 合同生效、变更与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或合同专用条款另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在合同协议书上签字并盖单位章后合同生效。

### 6.2 变更

#### 6.2.1 附加工作

除合同专用条款另有约定外，在履行合同过程中发生以下情形之一，视为附加工作，委托人应向监理人支付附加工作酬金。除下列第 6.2.1.4 目的情形外，附加工作酬金的确定方法为：

a. 因非监理人原因工程工期延长，按下列方法确定：

附加工作酬金=增加的监理与相关服务时间（天）×正常工作酬金÷合同协议书约定的监理与相关服务期限（天）

b. 实际情况发生变化导致履行中的合同全部或部分中止，监理人完成善后工作以及恢复服务前准备工作的工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后或准备工作的时间（天）×正常工作酬金÷合同协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.1.1 除不可抗力外，因非监理人原因，工程工期延长；

6.2.1.2 因非监理人原因监理与相关服务受到延误或阻碍或暂停；

6.2.1.3 实际情况发生变化，使监理人不能完成全部或部分工作，监理人进行善后工作以及恢复服务准备工作，监理人用于恢复服务的时间不得超过 28 天；

6.2.1.4 监理与相关服务内容增加，附加工作酬金应该按照增加的内容占正常工作范围内监理与相关服务内容的比例计算，具体比例由双方根据增加的内容通过协商确定。

6.2.2 合同签订后，遇有与工程相关的法律、法规、标准颁布或修订的，双方应当遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应当通过协商进行相应调整。

6.2.3 因非监理人原因，工程投资额（建筑安装工程费）增加，正常工作酬金应当按以下方法调整：

正常工作酬金增加额=工程投资（建筑安装工程费）增加额×正常工作酬金÷工程概

算投资额（建筑安装工程费）

6.2.4 因非监理人原因工程投资额（建筑安装工程费）减少，正常工作酬金应当按以下方法调整：正常工作酬金减少额=工程投资（建筑安装工程费）减少额×正常工作酬金÷工程概算投资额（建筑安装工程费）。因非监理人原因监理与相关服务内容减少，正常工作酬金应作相应调整，调整减少金额按照减少的内容占正常工作范围内监理与相关服务内容的比例计算，具体比例由双方根据减少的内容通过协商确定。

工程投资额（建筑安装工程费）或监理与相关服务内容未发生变化，工程提前竣工，不减少监理人酬金。

6.2.5 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

### 6.3 暂停履行与解除

#### 6.3.1 委托人发出通知

当监理人发生第 4.1.1 项情况时，委托人应当通知监理人限期改正。若委托人在发出通知后 7 天内没有收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除合同的通知，自通知到达监理人时合同解除。

#### 6.3.2 监理人发出通知

当委托人发生下列情况时，监理人可向委托人发出解除合同的通知，自通知到达委托人时合同解除，委托人应当将监理与相关服务的酬金支付至合同解除日。

6.3.2.1 监理人在合同专用条款中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按合同约定应付的酬金，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可发出解除合同的通知。

6.3.2.2 在合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可以书面形式通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应当立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应当由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务且暂停时间超过 182 天，监理人可发出解除合同约定该部分义务的通知；暂停全部工作且暂停时间超过 182 天，监理人可发出解除合同的通知。

### 6.3.3 双方协商一致

在合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应当作出合理安排，使开支减至最小。

因解除合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应当由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

### 6.3.4 不可抗力导致合同暂停或解除

因不可抗力致使合同不能履行或只能部分履行时，一方应当立即书面通知另一方，暂停或解除合同。

## 6.4 终止

### 6.4.1 下列条件之一成就时，合同权利义务即告终止：

- (1) 按第 6.3 款约定双方解除合同；
- (2) 监理人完成合同约定的全部工作。

6.4.2 合同权利义务终止后，合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条款仍然有效。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应当本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决合同争议，可以将其提交给合同专用条款约定的或事后达成协议选定的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向合同专用条款约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 二、合同专用条款

### 1. 定义与解释

#### 1. 定义与解释

##### 1.1 约定本合同文件的解释顺序

1.2 约定合同文件的其他文件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 1.3 保密

委托人申明的保密事项：除法律规定或合同另有约定外，甲方根据工作需要，提供给乙方的各种图纸、工程技术指标等均作为内部资料和信息进行管理；对所有相关文件资料要进行妥善保管并到有保密资质的机构进行销毁，不得丢失。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方提供的图纸、文件等内部资料信息泄露给第三方。乙方应保证内部资料仅可在该项目负责人和相关雇员范围内知悉，在上述人员知悉该资料前，乙方应向其提示内部资料的保密性和应承担的义务。

除经甲方书面同意且有必要进行披露外，乙方不得将含有甲方或其代表披露的内部资料复印、复制或提供他人。

监 理 人 申 明 的 保 密 事 项 和 期 限：  
/ \_\_\_\_\_。

第 三 方 申 明 的 保 密 事 项 和 期 限：  
/ \_\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理与相关服务的工程范围和服务内容

2.1.1 监理与相关服务的工程范围：包括展陈综合运维等委托人委托的全部内容的监理工作。

##### 2.1.2 其他相关服务的内容：

提供建设工程施工过程中的监理，包括全部工程的质量控制、投资控制（包括洽商变更和工程结算造价的编制审核）、进度控制、安全控制、合同及信息管理、工程量确认、达到施工合同规定的目标。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：（1）招标单位与监理单位签订的监理合同；（2）招标单位与施工单位依法签订的工程施工合同；（3）现行国家和地方颁布的有关施工及验收规范及建筑安装工程质量验收评定标准；（4）国家及本市现行有关工程建设和建设监理的法律、法规，规章和规定；（5）本合同在实施过程中如与国家及本市颁布的新法规有抵触时，按国家及市颁布的新法规执行。（6）本工程设计图纸及文件。

2.2.2 相关服务依据包括：监理规划及监理实施细则等。

## 2.3 项目监理与相关服务机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：当委托人发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包人串通给委托人或工程造成损失的，委托人有权要求监理人更换监理人员，直到终止合同并要求监理人承担相当的赔偿责任或连带赔偿责任。

## 2.4 履行职责

对监理人的授权范围：      /      。

在涉及工程延期   /   天内和（或）金额   /   万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

## 2.5 提交报告

监理人在施工完工后必须提交加盖公章的监理报告一份(根据业务科室工作需要，可以提供监理规划、监理月报或约定的专项报告)。

## 2.6 使用委托人的财产

委托人提供的人员、房屋、设备、设施：  无                    。

由委托人提供的房屋、设备、设施的所有权属于：  无                    。

在本合同终止后，监理人应当在  5  天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：工程竣工验收后按委托人要求移交设施及剩余物品。

## 3. 委托人义务

### 3.1 提供资料

委托人免费向监理人提供与工程有关的资料：监理单位进场后，在确保不影响正常工作的前提下，由招标人陆续提供。

### 3.2 委托人代表

委托人代表为：                    。

### 3.3 答复

委托人同意在7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 3.4 合理化建议的奖励

监理人提出合理化建议的奖励金额按下列方法确定：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/%。

## 4. 违约

### 4.1 监理人的违约

#### 4.1.1. 监理人违约的其他情形：

##### 4.1.1.1 监理人未按合同约定的日期完成监理工作并提交工作成果。

4.1.1.2 除本合同另有约定外，监理人出现未按约定或委托人要求（包括但不限于人员、时间、地点、质量、数量、内容、形式等各项项目具体要求）承办委托项目的违约情形。  

#### 4.1.2 监理人赔偿金额按下列方法确定：

4.1.2.1 每延期一日，应当支付总金额 1%的违约金。如超过约定期限十日仍未能履行的，委托人有权单方解除合同，监理人应在本合同解除之日起 3 日内退还委托人已支付费用，并向委托人支付相当于总金额 20%的违约金，并赔偿因此给委托人造成的全部损失。

4.1.2.2 其他违约情形每出现一次，应当向委托人支付总金额 3%的违约金。如监理人出现违约情形达到三次（包括三次）的，委托人有权择一采取如下措施：（1）要求监理人支付总金额 20%的违约金，赔偿因违约给委托人造成的全部损失；（2）解除合同，要求监理人返还全部费用并要求监理人支付总金额 20%的违约金，并赔偿因违约给委托人造成的全部损失。

4.1.2.3 未经委托人书面同意，监理人不得私自将本合同项下的义务整体或部分通过转让或分包等任何方式交给任何第三方履行，否则委托人有权解除本合同，监理人应退还委托人已经支付的全部款项，向委托人支付合同总金额 20%的违约金，并赔偿委托人因此遭受的全部损失。

4.1.2.4 本合同中约定的委托人的损失，是指因监理人违约行为给委托人造成的全部

直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、调查费、差旅费等委托人因维护权利支出的费用以及委托人承担法律责任所造成的全部损失（包括但不限于委托人向第三方赔偿的费用等）。

4.2 委托人的违约

4.2.1 委 托 人 违 约 的 其 他 情 形：  
/ 。

4.2.2 委 托 人 赔 偿 金 额 按 下 列 方 法 确 定：  
/ 。

甲方逾期付款的违约责任以逾期金额为基数，按每日万分之 1 计算违约金，总额不超过合同总价的 2%。

因以下原因导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任：

不可抗力事件（如自然灾害、政府行为等）；乙方未按约定履行先合同义务（如未提供发票、验收文件等）；银行或第三方支付机构系统故障导致的延迟；其他非甲方主观过错的情形。

5. 支付

5.3 中期支付

5.3.1 监理酬金

监理酬金具体支付方式： 。

5.3.2 相关服务酬金

相关服务酬金具体支付方式： / 。

5.3.3 附加工作酬金

附加工作酬金具体支付方式： / 。

5.3.4 补偿费用

补偿费用的支付方法： / 。

5.3.5 合理化建议奖励

合理化建议奖励的支付方法： / 。

6. 争议解决

6.1 调解



本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_/\_\_\_进行调解。

## 6.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_(2)\_\_\_种方式：

- (1) 提请\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向\_\_\_北京市朝阳区\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 7. 补充条款

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）；供应商为联合体的，下表中需填写联合体各方的相关信息：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：1.供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 供应商如为联合体，可仅提供一份资格声明书并加盖牵头单位公章。但牵头单位应对填报内容真实性负责。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包（如划分采购包，填写包号；否则无需填写）采购项目，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同参与本包采购活动。
- 二、联合体中标/成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按采购文件要求出具授权委托书。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。
- 八、本包联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标/成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 本联合协议应按包分别提交。
2. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标/响应无效**。
3. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。



### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 投标保证金凭证/交款单据复印件

说明：

- 1.采用网上银行形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果由投标人自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时建议在本部分提供保函复印件。
- 4.采用电子保函形式提交投标保证金的，需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，同时建议在本部分提供保函打印件。

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

- 1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：
  - （1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_90\_个日历日。
  - （2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
  - （3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
  - （4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- 2. 其他补充条款（如有）：无。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____	传真_____
电话_____	电子函件_____

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

说明：

（1）若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

（2）若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

（3）供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。

（4）提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证或护照等身份证明文件复印件：

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价（元）	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_ 项目名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一系列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注：  
“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
一、针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款（如有）： （投标人需对“★”、“#”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”或“#” 条款，本部分可为空白。）					
1	第五章 采 购需求 01 包：（五） 展厅多媒体 技术设备维 修维护项目	1、★需维修维护方至 少有 2 人驻场服务；			
二、针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”或“#”条款的偏离情况： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中 的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一列明；对采购需求中的所有要求，除本 表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注：

“偏离情况”列据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



8 拟分包情况说明

# 拟分包情况说明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则不予认可。

9 业绩一览表

序号	项目名称	合同 签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

10 拟派往本项目实施团队情况

10-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

10-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

- 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
- 2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
- 3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

## 11-2 其他

## 12 开票信息

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号\_\_\_\_\_。

## 一、招标代理服务费开票信息

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项）：

付款单位名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具☐增值税专用发票/☐增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：\_\_\_\_\_

②纳税人识别号或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

③地 址：\_\_\_\_\_

④电 话：\_\_\_\_\_

⑤开户行全称：\_\_\_\_\_

⑥账 号：\_\_\_\_\_

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图**附后**。

## 二、招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得中标，同意按照 ☒从保证金中扣取 / ☐单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳，则应在中标通知书发出后3个工作日内完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

## 三、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后**1个工作日内**，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

## 四、招标代理服务费发票信息

“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“**招标服务费**”，如需开具“服务费”、“招标代理服务费”，请做勾选，☐服务费/☐招标代理服务费：

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取中标通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间



内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_