

北京市政府采购项目

公开招标文件

项目名称：北京市人工影响天气水资源保障工程(2025年超长期国债)算力资源扩展网络通信设备采购

项目编号：11000025210200156319-XM001

项目代理编号：HCZB-2025-ZB1849

采购人：市人工影响天气中心

采购代理机构：华采招标集团有限公司



目 录

目 录	1
第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	5
第三章 资格审查	22
第四章 评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章 采购需求	34
第六章 拟签订的合同文本	58
第七章 投标文件格式	74

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: 11000025210200156319-XM001

项目代理编号: HCZB-2025-ZB1849

2. 项目名称: 北京市人工影响天气水资源保障工程(2025年超长期国债)算力资源扩展网络通信设备采购

3. 项目总预算金额: 339.00万元、项目最高限价: 339.00万元

4. 采购需求:

序号	货物或服务名称	数量	单位	备注
1	核心区共享存储	1	套	不接受进口产品
2	互联网区音视频共享存储	1	套	不接受进口产品
3	数据库内部互联交换机	2	台	不接受进口产品
4	汇聚交换机	2	台	不接受进口产品
5	互联网区网络交换机	2	台	不接受进口产品

5. 合同履行期限: 本项目要求自合同签订之日起30日内完成全部安装调试,各项指标满足招投标文件要求,具备试运行条件。试运行3个月无重大故障,完成项目文档的编制和整理,具备初步验收条件。

6. 本项目是否接受联合体投标: 是 否。

二、申请人的资格要求 (须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即: 提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: _____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求 (如有): _____ / _____。

3. 本项目的特定资格要求:

3. 1 本项目是否属于政府购买服务:

■ 否

□是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3. 2 其他特定资格要求:

3. 2. 1 投标人未被列入“信用中国”网站 (www. creditchina. gov. cn) 列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、未被列入被“中国政府采购网”网站 (www. ccgp. gov. cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

时间: 2025 年 11 月 26 日至 2025 年 12 月 3 日, 每天 9: 00 至 12: 00, 下午 13: 00 至 17: 00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 北京市政府采购电子交易平台

方式: 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式, 相关操作如下:

(1) 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”, 按照程序要求办理

(2) 供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”→“操作指南”→“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 招标文件获取方式: 供应商按照规定办理 CA 数字证书或电子营业执照后, 自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件 (未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。)。

(4) 证书驱动下载: 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”→“工具下载”→“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

(5) CA 认证证书服务热线 010-58511086; 电子营业执照服务热线 400-699-7000; 技术支持服务热线 010-86483801。

注意: 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

售价: 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年12月18日14:00（北京时间）。

地点：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼15层1518会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、支持脱贫等政府采购政策。

2. 本项目招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网上同步发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：市人工影响天气中心

地 址：北京市海淀区紫竹院路44号

联系方式：李睿劼 010-68401330

2. 采购代理机构信息

名 称：华采招标集团有限公司

地 址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室

联系方式：崔丽洁、赵娜、刘金秀、金珊、贾东敏、姚冲、马凯 010-63509799-8038、8078、8076

3. 项目联系方式

项目联系人：崔丽洁、赵娜、刘金秀、金珊、贾东敏、姚冲、马凯

电 话：010-63509799-8038、8078、8076

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2. 2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2. 3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2. 4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，互联网区音视频共享存储。
3. 1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
4. 1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：按照投标文件密封要求进行提交； (4) 未中标人样品退还：开标结束后退还； (5) 中标人样品保管、封存及退还：按采购人要求； (6) 其他要求（如有）：____/____。
5. 2. 5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 软件和信息技术服务业
11. 2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12. 1	投标保证金	投标保证金金额：0 元 投标保证金收受人信息：

条款号	条目	内容
		<p>投标保证金汇款账户： 开户行名称：华采招标集团有限公司 开户行：建行北京西客站支行（仅限投标保证金） 账号：1105 0165 5100 0000 0292 行号：1051 0000 9047</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>(1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的； (2) 中标人不按规定与采购人签订合同的； (3) 中标人擅自放弃中标的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件的签署、盖章	<p>投标文件资格证明文件：正本：1份，副本：5份，电子版：1份。 投标文件商务技术文件：正本：1份，副本：5份，电子版：1份。 （电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。</p> <p>若投标文件正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。</p>
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：原件送达
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>北区招标部</u>； 联系电话：<u>010-63509799-8038、8078、8076</u>； 通讯地址：<u>北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室</u>。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p>

条款号	条目	内容
		<p>■中标人</p> <p>(1) 以中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>(2) 采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。</p> <p>(3) 中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。</p> <p>缴纳时间: 中标人在领取中标通知书时一次性向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p>服务费汇款账户: (交纳中标服务费时请备注 ZB1849)</p> <p>开户名: 华采招标集团有限公司</p> <p>开户行: 建行北京西客站支行</p> <p>账号: 1100 1028 0000 5300 6877</p> <p>行号: 1051 0000 9047 (102800)</p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括

使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投

标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，

其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应按招标文件第二章投标人须知资料表的规定准备投标文件的正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。副本可以为正本的复印件，若正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写；

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表签字或加盖本单位公章后有效；

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责；

14.5 招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章，否则将被视为无效投标。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 投标文件一律采用 A4 纸左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。
- 15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标文件资格证明文件正本”、“投标文件资格证明文件副本”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”“投标保证金复印件”（如适用），“投标文件电子版”、“样品（如适用）”分开单独密封，并在密封袋/箱上分别注明标明“开标一览表”、“投标文件资格证明文件正本”、“投标文件资格证明文件副本”、“投标保证金”、“投标文件电子版”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“样品”字样，在投标时单独递交。同时提供“法人代表授权书（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。
- 15.3 所有密封袋/箱上均应：
 - 1)清楚标明投标文件递交地点暨开标地点。
 - 2)注明招标的项目名称、项目编号和投标人名称和地址，以及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投概不负责。
 - 3)投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖本单位公章，以便确认密封情况，不符合要求的投标将被拒绝。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件按投标邀请中规定的投标地点递交。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.3 开标时，采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。投标人未在规定的时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足3家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选

人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 3 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键

性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑间的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》 注: 如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注: 如本项目接受联合体, 且供应商为联合体时, 联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络安全设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; (如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形: (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五) 不同投标人的投标文件相互混装; (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，**其投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予~~10~~ %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予~~4~~ %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

评分因素	评分细则	细项分值
第一部分 价格部分		
价格部分	本项目价格权重为：30分 投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算： 投标人报价得分=（满足招标文件要求且投标价格最低的投标人评标价/投标人评标价）×价格权重	30
第二部分 商务部分		
与本项目相关的证书	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系建设等级证书，每提供一个得1分，最高得4分。 注：上述证明材料原件扫描件，未提供或未按要求提供此项不得分。	4
类似业绩	投标人提供近三年（2022年1月1日至今，以合同签订时间为准）相同或同类业绩的合同，每提供一个合同得1分，最高得5分。须提供证明材料，证明材料为合同有效内容（合同首页、金额页和双方盖章页、显示项目内容页及相关合同证明页）复印件并加盖公章，未附有效证明材料或不满足上述要求的业绩将不予认可。	5
节能产品优先采购	投标产品中有节能产品 注：1) 投标产品须在本项目采购清单内，且在国家现行政府采购节能产品目录清单内； 2) 投标产品与节能产品认证证书中的产品型号一致；每提供1个得0.5分，最高得0.5分。 3) 需提供国家确定的认证机构出具的，处于有效期内的节能产品认证证书复印件或扫描件。	0.5
环保产品优先采购	投标产品中有环保产品 注：1) 投标产品须在本项目采购清单内，且在国家现行政府采购环保产品目录清单内； 2) 投标产品与环保产品认证证书中的产品型号一致；每提供1个得0.5分，最高得0.5分。 3) 需提供国家确定的认证机构出具的，处于有效期内的环境标志产品认证证书复印件或扫描件。	0.5
第三部分 技术和服务部分		
项目需求理解	根据投标人提供的项目需求分析方案评分：从建设背景、实施目标、需求分析、实施内容等方面进行评审。 方案思路清晰、描述详细、针对性强，完全能够满足采购需求的得5分； 方案思路完整、针对性较强，能够满足采购需求，得4分； 方案思路较完整、有一定的针对性，基本能够满足采购需求，得2分； 内容简单、操作性一般，但经过优化可实现采购需求，得1分； 未提供项目需求理解的不得分。	5
产品重要技术指标	评委根据投标人对招标文件技术要求的响应情况评分： 标注“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝 标注“#”的技术参数，每负偏离一项扣1分； 标注“△”的技术参数，每负偏离一项扣0.4分，扣完为止，正偏离不加分。 注：1、漏报条款视为负偏离； 2、未按招标文件要求提供证明材料的视为负偏离	36

评分因素	评分细则	细项分值
技术方案及产品性能	根据投标人提供对本项目的技术方案进行综合评分： 技术方案内容描述详实具体、考虑周全、具有针对性与可行性得 7 分； 技术方案内容描述较详实具体、考虑较周全、针对性与可行性较强得 5 分； 技术方案描述较详实具体，但考虑欠周全、针对性与可行性欠佳，得 3 分； 技术解决方案内容通用、简单，描述不具体得 1 分； 未提供技术方案不得分。	7
质量保证方案	根据投标人提供的质量保障方案进行综合评分： 质量保障计划、质量保障标准、质量保障程序、质检措施等内容完善、详实合理的得 6 分； 质量保障计划、质量保障标准、质量保障程序、质检措施等内容较完善、较合理的得 4 分； 质量保障计划、质量保障标准、质量保障程序、质检措施等内容基本完善、内容基本合理的得 2 分； 质量保障计划、质量保障标准、质量保障程序、质检措施等内容简单、有一定的合理性的得 1 分； 未提供质量保证方案不得分。	6
供货周期及安装进度计划及保障方案	计划详细明确合理、保障措施有力、切实可行得 6 分； 计划详细较合理、保障措施较合理可行得 3 分； 措施欠合理可行得 1 分； 未提供质量保证方案不得分。	6

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

序号	货物或服务名称	数量	单位	备注
1	核心区共享存储	1	套	不接受进口产品
2	互联网区音视频共享存储	1	套	核心产品。不接受进口产品
3	数据库内部互联交换机	2	台	不接受进口产品
4	汇聚交换机	2	台	不接受进口产品
5	互联网区网络交换机	2	台	不接受进口产品

2. 项目概述

本项目以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以习近平总书记对气象工作的重要指示为根本遵循，贯彻落实《气象高质量发展纲要（2022—2035年）》（国发〔2022〕11号）和《国务院办公厅关于推进人工影响天气工作高质量发展的意见》（国办发〔2020〕47号）的部署要求，加快北京人工影响天气工作的集约化、研究型、融入式、安全性转型发展。夯实基层基础，强化安全监管，补齐短板弱项，提升作业能力，为北京经济社会发展、生态文明建设提供更好的服务保障。

通过北京市人工影响天气水资源保障工程建设，升级改造人工影响天气作业装备，科学合理地设计标准化作业阵地，提升北京地区作业指挥调度等关键技术水平，形成更加精准科学、统一高效的人工影响天气作业装备保障能力、人工影响天气地面作业安全能力、人工影响天气作业指挥调度体系，在人工影响天气探测能力、指挥调度能力、装备现代化、作业覆盖率和安全水平以及效益等方面均能得到明显提升，大幅提升北京地区人工影响天气作业能力。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

交付（实施）时间：本项目要求自合同签订之日起30日内完成全部安装调试，各项指标满足招投标文件要求，具备试运行条件。试运行3个月无重大故障，完成项目文档的编制和整理，具备初步验收条件。

交付（实施）地点：北京市气象数据中心

2. 付款条件

2.1、付款方式：

签订合同之日起 15 个工作日内，乙方向甲方提交总合同金额 10%的履约保函，乙方向监理方提交付款申请，审核无问题后，监理方出具支付意见，一同提交甲方审核，甲方审核通过后，乙方向甲方出具要求的相应金额增值税普通发票后 60 日内，甲方于财政资金拨付到位后向乙方支付合同总金额的（30）%（预付款）；

本项目完成安装、调试，经甲方初步验收合格后 30 日内，乙方向监理方提交付款申请，审核无问题后，监理方出具支付意见，一同提交甲方审核，甲方审核通过后，乙方向甲方出具要求的相应金额增值税普通发票后 60 日内，甲方于财政资金拨付到位后向乙方支付合同总金额的 60%；

本项目通过最终验收，并由甲乙双方签署验收报告后 30 日内，乙方向监理方提交付款申请，审核无问题后，监理方出具支付意见，一同提交甲方审核，甲方审核通过后，乙方向甲方出具要求的相应金额增值税普通发票后 60 日内，甲方于财政资金拨付到位后向乙方支付合同总金额的 10%；

乙方按照约定履行合同，未发生违约情形，则甲方于甲乙双方签署竣工验收报告之日起 1 年后退还履约保函（不计利息）。

由于甲方系财政拨款单位，实际价款支付时间以甲方财政拨款到位时间为准。如因财政或有关部门就本项目资金未能及时拨款到位，待本项目资金到位后向乙方付款，而不视为甲方付款违约，甲方亦不承担任何违约责任。但乙方不得拒绝或延期履行义务，否则应按本合同约定承担违约责任。本合同最终结算金额以审计金额为准。

甲方以银行拨付方式进行支付，支付前乙方须向甲方提供合同复印件、发票和验收单。否则，甲方有权拒绝付款且无需承担任何违约责任，但乙方不得拒绝或延期履行义务，否则应按本合同约定承担违约责任。

2.5、如发生乙方根据本合同约定向甲方支付违约金、赔偿金的情形，甲方有权直接从付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，所扣乙方的款项金额超过甲方本期应付未付金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其对合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

3. 包装和运输（须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包

装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号））

3.1、货物包装箱内应附有详细的装箱清单，装箱清单应清楚标明与主机、附件、各种零部件和消耗品相对应的编号和名称。在包装箱中必须附有招标文件所要求的所有文件和资料。

3.2、货物的包装应为生产厂商出厂时的原包装。

3.3、投标人应确保所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中有足够的包装保护，防止货物受潮、生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他不可预见的损坏。

3.4、货物应该由原厂直发项目现场。

4. 售后服务（质保期）

4.1、除在“技术要求”中特别注明外，对于所有投标货物，要求投标人必须承诺提供至少5年（自最终验收证书签署之日起计算）且满足“北京市人工影响天气水资源保障工程”工程项目竣工验收后2年的质量保证和技术支持服务。所涉费用均包含在投标报价中。

4.2、在质保期内，遇重大任务保障（采购人启动三级及以上应急响应）期间，应根据采购人要求，投标人须增派相关人员提供全天24小时驻场技术服务。

4.3、在质保期内，投标人须对本项目中所提供的软件进行升级，保修。如果用户根据实际要求修改软件时，在合理范围内，供应商须及时修改。质保期内，投标人必须负责对提供的设备进行现场维修和更换故障配件；同一设备出现两次以上故障时，必须提供同样的全新设备进行更换。所涉费用均需包含在投标报价中。

4.4、在投标货物（含软件）5年质保期内投标人应提供7×24现场保修和技术支持服务，提供4小时内上门，如诊断为硬件故障，应携带备件并进行现场更换，承诺尽力在最短时间内恢复系统正常运行，如果故障不能在1个工作日内排除，投标人应提供同型号设备替换，保证采购人的正常使用。如同型号设备升级不再生产，则需提供不低于原设备功能的备机。所涉及费用均包含在投标报价中。如果投标人在接到通知后的12个小时内未作出响应，则由于故障所造成的全部损失由投标人承担。

4.5 服务要求：

1) 要求投标人具备完善的售后服务队伍，可及时响应最终用户的服务要求。投标人应明确说明此次投标的服务策略，提供此次投标货物的服务计划（售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息）。

2) 要求投标人所投设备制造商有常设备件库, 投标人需承诺提供原厂商对产品质量保证及售后服务（提供加盖投标人公章的承诺书）。

3) 要求投标人为所投设备提供的技术服务均为原厂服务, 技术服务包括但不限于安装、调试、检验、试运行、培训、保修和技术支持等方面, 原厂服务是指技术服务由所投设备制造商或其在国内的分支机构直接提供。

4.6 服务范围包括但不限于:

- 1) 设备日常维护、巡检;
- 2) 故障电路及其他损坏设备的修理;
- 3) 备件备品的购买;
- 4) 重大故障或特殊故障的紧急远端或现场抢修;
- 5) 其他必须的技术服务（例如软件的版本升级）;

4.7 中标人在质保期内安装的任何零配件, 必须是设备生产厂家原产的或是经其认可的, 必须是新的未使用和未经修复的, 除非最终采购人提供书面许可, 否则不可使用此范围外的其他配件; 正式更换备件必须是原厂正品配件, 非 OEM, 不得以其它方式替代。质保期内所有因更换或修理货物或部件而导致货物停止运行的时间应从其质保期内扣除。

4.8 中标人应为采购人相关人员提供所投产品技术培训, 通过培训, 最终采购人的技术人员能独立掌握系统的配置, 故障诊断, 维护管理等技术, 使之能适应系统正常运行的需求。包括以下内容: 现场培训根据采购人要求, 对采购人相关技术人员集中进行设备安装集成培训, 人数不限; 系统培训由设备原厂商对采购人技术人员进行相关基础知识培训, 包括最新技术、设备使用、维护以及运行管理等内容; 对于提供的所有培训, 中标人必须保证师资力量, 主要培训教员应有相应的专业资格和实际工作经历并至少有三年的教学经验, 所有培训必须使用中文教学。

4.9 投标人应针对项目情况制定培训计划, 获得采购人与使用部门书面同意后, 严格按多方拟定的培训计划执行。项目培训至少应涵盖四个阶段的培训: 项目整体解决方案宣讲与培训、试运行阶段的系统使用培训、上线阶段的系统使用培训、项目终验阶段的最终用户培训。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

根据《省级及以下人工影响天气能力建设指南》“省级统一开展基于气象大数据云平台的省市县三级指挥能力建设。包括：信息网络建设、计算存储能力建设和基于“天工”平台的省-市-县-作业点一体化指挥调度系统建设。”的要求，本项目将建设基于“天工”平台的北京市一区一作业点一体化指挥调度系统，包括省级本地化指挥调度应用软件，市级调度平台软件系统，区（县）调度系统，市-区-作业点一体化调度系统支撑软件系统（信息传输系统，集指挥、感知、分析、预警和综合保障为一体，融合智能辅助决策、保障建模仿真、作业指挥、作业监控、信息反馈与评价和作业效果综合评估等功能），人工影响天气观探测数据支撑平台，人工影响天气所需的高分辨率实况分析等。

建设基于一体化指挥调度系统的省级算力资源扩展。

内网算力扩充包括： 1 套核心区共享存储、2 台数据库内部互联交换机、2 台汇聚交换机。

互联网算力扩充包括： 2 台互联网区网络交换机，1 套互联网区音视频共享存储。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

2. 服务内容及要求/货物技术要求

①重要性分为“★”、“#”和“△”。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，△则表示一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须按“服务要求标准”提供相关证明材料，未明确说明证明材料形式的，承诺函、技术白皮书、产品彩页均可，需加盖投标人公章。填“否”的，以偏离表响应为准。

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

2.1.1 核心区共享存储

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
产品要求				
1	#	产品要求	存储系统软件具有完全的软件自主知识产权，非开源软件开发，不能使用开源 Lustre 和 Ceph 软件等，保障后续产品的连续性。	是

处理器要求				
2	★	处理器要求	单颗 CPU 核数 ≥ 32 核，并说明所采用的 CPU 芯片型号。	否
3	★	处理器要求	本次配置的 CPU 基本频率 $\geq 2.5\text{GHz}$	否
存储关键芯片				
4	#	存储关键芯片	为保证核心数据安全，存储的关键芯片（系统 BMC 管理芯片、SSD 控制芯片）均为国产芯片，保障数据安全可靠。	是
分布式架构				
5	★	分布式架构	投标产品须满足全对称分布式架构，无独立元数据节点，性能、容量随节点数增加而线性增加，新增性能不低于单节点性能基线 80%*新增节点个数，扩容过程中对业务无影响	是
存储容量				
6	★	存储容量	系统配置裸容量 $\geq 2.4\text{PB}$ ，有效总容量 $\geq 1.5\text{PiB}$ （1KB=1024B），节点数 ≥ 4 个。 单节点规格：4U 机架式，物理总核数 ≥ 96 核，基本频率 $\geq 2.5\text{GHz}$ ，内存 $\geq 512\text{GB}$ ，系统盘 $\geq 2*480\text{GB}$ SATA SSD，缓存盘 $\geq 2*3.2\text{TB}$ NVMe SSD，主存盘数 ≥ 25 块 SATA 硬盘，后端网络 ≥ 2 个 25GE RoCE，前端网络 $\geq 2*10\text{GE}/25\text{GE}$ TCP/IP。	否
内部交换机				
7	★	内部交换机	配置内部组网 ≥ 2 台高端以太网交换机，交换容量 $\geq 8\text{Tbps}$ ，包转发率 $\geq 2400\text{Mpps}$ 。单台配置：48*25G SFP28，8*100G QSFP28，2*交流电源，25GBase-SR 光模块 8 个，100GBase-SR4 光模块-QSFP28-100G-多模模块 4 个，配置智能无损网络（RoCE v2）支持	否
内部交换机可靠性要求				
8	#	内部交换机可靠性要求	实配支持跨机框链路聚合（vPC 或 DRNI 或 M-LAG 等类似技术），要求参与配对的每台设备有独立的控制平面，不能用堆叠等多虚一技术实现。	是
数据保护功能				
9	★	数据保护功能	数据冗余使用多副本或 EC 纠删码模式，支持 $+2/+3/+4$ 灵活 EC 配比，最大支持 22+2 EC 配比，利用率 $\geq 90\%$ ，最多支持故障 4 个节点，当硬盘或节点故障时，可根据资源池冗余配比情况自动调整冗余保护算法	是
数据重构功能				

10	△	数据重构功能	当磁盘或存储节点故障时, 系统能自动进行数据重建, 无人工干预且数据重建速度要求每 TB≤30 分钟。	否
数据复制功能				
11	△	数据复制功能	支持存储系统间数据复制功能, 相互复制的两套存储系统可支持故障主备切换(Failover)和故障恢复切换(Fallback)能力, 数据同步周期秒级, 最低 RPO ≤1 分钟。	否
数据完整性校验功能				
12	△	数据完整性校验功能	支持端到端数据完整性校验, 提升数据可靠性。	是
Qos 功能				
13	★	Qos 功能	为保障关键数据的高效存取, 高速缓存系统须配置 Qos 功能, 可基于指定文件系统或客户端进行流量控制配置, 可限定带宽和 IOPS 上限。	是
并行客户端功能				
14	△	并行客户端功能	支持并行客户端, 支持 MPI-IO, 兼容 OpenMPI, MPICH2。均需提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件证明, 以保证与平台软件、气象应用的兼容性	是
配额功能				
15	△	配额功能	支持文件系统级配额, 支持容量和文件数配额, 可基于用户和用户组设置配额, 支持默认配额	是
元数据检索功能				
16	#	元数据检索功能	配置元数据检索功能, 支持多协议元数据检索, 可针对文件名、文件大小、创建时间、所属用户等关键字进行查询检索。均需提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件证明, 以保证与平台软件、气象应用的兼容性	是
ROW 快照功能				
17	#	ROW 快照功能	支持基于命名空间和子命名空间粒度的 ROW 快照, 快照对主机业务性能影响不能超过 5%, 快照占用的空间可在配额中统计。	是
国密算法				
18	△	国密算法	存储支持通过国密加密算法对存储的数据进行加密	否
协议支持				
19	#	协议支持	支持 NFS/CIFS/POSIX/MPI-IO/HDFS/S3 多种访问协议访问同一文件, 避免因访问协议不同造成的数据拷贝, 无语义损失, 支持文件修改写、对象字典序、对	是

			象多段上传、对象多版本等常用语义，无需配置独立的网关节点。均需提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件证明，以保证与平台软件、气象应用的兼容性	
缓存加速功能				
20	△	缓存加速功能	支持配置并开启缓存加速，将文件元数据和热点数据缓存到 NVMe SSD 高速缓存中；热点数据加速策略可基于文件名/扩展名、GID/UID 配置	否
审计日志功能				
21	★	审计日志功能	支持文件/对象/大数据（如 NFS/CIFS/HDFS/S3）多种协议审计日志的记录、查询和导出，支持创建、重命名、删除操作记录到审计日志	是
运维管理功能				
22	△	运维管理功能	支持软件硬件统一品牌提供中文管理系统，支持统一的管理功能界面。（支持节点、存储池、共享、性能监控、容量监控、配额、用户、日志、告警、系统设置等统一管理）	是
兼容性质量保证				

2.1.2、互联网区音视频共享存储

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
产品要求				
1	#	产品要求	存储系统软件必须具有完全的软件自主知识产权，非开源软件开发，不能使用开源 Lustre 和 Ceph 软件等，保障后续产品的连续性。	是
处理器要求				
2	★	处理器要求	单颗 CPU 核数≥32 核，并说明所采用的 CPU 芯片型号。	否
3	★	处理器要求	本次配置的 CPU 基本频率≥2.5GHz	否
存储关键芯片				
4	#	存储关键芯片	为保证核心数据安全，存储的关键芯片（系统 BMC 管理芯片、SSD 控制芯片）均为国产芯片，保障数据安全可靠。	是
分布式架构				
5	★	分布式架构	投标产品须满足全对称分布式架构，无独立元数	是

			据节点, 性能、容量随节点数增加而线性增加, 新增性能不低于单节点性能基线 80%*新增节点个数, 扩容过程中对业务无影响	
存储容量				
6	★	存储容量	系统配置裸容量 $\geq 1.8\text{PB}$, 有效总容量 $\geq 1\text{PiB}$ ($1\text{KB}=1024\text{B}$), 节点数 ≥ 3 个。 单节点规格: 4U 机架式, 物理总核数 ≥ 96 核, 基本频率 $\geq 2.5\text{GHz}$, 内存 $\geq 512\text{GB}$, 系统盘 $\geq 2*480\text{GB SATA SSD}$, 缓存盘 $\geq 2*3.2\text{TB NVMe SSD}$, 主存盘数 ≥ 25 块 SATA 硬盘, 后端网络 ≥ 2 个 25GE RoCE, 前端网络 $\geq 2*10\text{GE}/25\text{GE TCP/IP}$ 。	否
内部交换机				
7	★	内部交换机	配置内部组网 ≥ 2 台高端以太网交换机, 交换容量 $\geq 8\text{Tbps}$, 包转发率 $\geq 2400\text{Mpps}$ 。单台配置: 48*25G SFP28, 8*100G QSFP28, 2*交流电源, 25GBase-SR 光模块 6 个, 100GBase-SR4 光模块 -QSFP28-100G-多模模块 4 个, 配置智能无损网络 (RoCE v2) 支持	否
内部交换机可靠性要求				
8	#	内部交换机可靠性要求	实配支持跨机框链路聚合(vPC 或 DRNI 或 M-LAG 等类似技术), 要求参与配对的每台设备有独立的控制平面, 不能用堆叠等多虚一技术实现。	是
数据保护功能				
9	★	数据保护功能	数据冗余使用多副本或 EC 纠删码模式, 支持 $+2/+3/+4$ 灵活 EC 配比, 最大支持 22+2 EC 配比, 利用率高于 90%, 最多支持故障 4 个节点, 当硬盘或节点故障时, 可根据资源池冗余配比情况自动调整冗余保护算法	是
数据重构功能				
10	△	数据重构功能	当磁盘或存储节点故障时, 系统能自动进行数据重建, 无人工干预且数据重建速度要求每 $\text{TB} \leq 30$ 分钟。	否
数据复制功能				
11	△	数据复制功能	支持存储系统间数据复制功能, 相互复制的两套存储系统可支持故障主备切换 (Failover) 和故障恢复切换 (Fallback) 能力, 数据同步周期秒级, 最低 $\text{RPO} \leq 1$ 分钟。	否
数据完整性校验功能				

12	△	数据完整性校验功能	支持端到端数据完整性校验, 提升数据可靠性。	是
Qos 功能				
13	★	Qos 功能	为保障关键数据的高效存取, 高速缓存系统须配置 Qos 功能, 可基于指定文件系统或客户端进行流量控制配置, 可限定带宽和 IOPS 上限。	是
并行客户端功能				
14	△	并行客户端功能	支持并行客户端, 支持 MPI-IO, 兼容 OpenMPI, MPICH2。均需提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件证明, 以保证与平台软件、气象应用的兼容性。	是
配额功能				
15	△	配额功能	支持文件系统级配额, 支持容量和文件数配额, 可基于用户和用户组设置配额, 支持默认配额	是
元数据检索功能				
16	#	元数据检索功能	配置元数据检索功能, 支持多协议元数据检索, 可针对文件名、文件大小、创建时间、所属用户等关键字进行查询检索。均需提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件证明, 以保证与平台软件、气象应用的兼容性。	是
ROW 快照功能				
17	#	ROW 快照功能	支持基于命名空间和子命名空间粒度的 ROW 快照, 快照对主机业务性能影响不能超过 5%, 快照占用的空间可在配额中统计。	是
国密算法				
18	△	国密算法	存储支持通过国密加密算法对存储的数据进行加密	否
协议支持				
19	#	协议支持	支持 NFS/CIFS/POSIX/MPI-IO/HDFS/S3 多种访问协议访问同一文件, 避免因访问协议不同造成的数据拷贝, 无语义损失, 支持文件修改写、对象字典序、对象多段上传、对象多版本等常用语义, 无需配置独立的网关节点。均需提供国家认可的检测机构出具的检测报告复印件证明, 以保证与平台软件、气象应用的兼容性。	是
缓存加速功能				
20	△	缓存加速功能	支持配置并开启缓存加速, 将文件元数据和热点数据缓存到 NVMe SSD 高速缓存中; 热点数据加	否

			速策略可基于文件名/扩展名、GID/UID 配置	
审计日志功能				
21	★	审计日志功能	支持文件/对象/大数据(如 NFS/CIFS/HDFS/S3) 多种协议审计日志的记录、查询和导出, 支持创建、重命名、删除操作记录到审计日志	是
运维管理功能				
22	△	运维管理功能	支持软件硬件统一品牌提供中文管理系统, 支持统一的管理功能界面。(支持节点、存储池、共享、性能监控、容量监控、配额、用户、日志、告警、系统设置等统一管理)	是
兼容性质量保证				

2.1.3、数据库内部互联交换机

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
转发性能				
1	★	转发性能	交换容量 $\geq 8\text{Tbps}$	否
2	★	转发性能	包转发率 $\geq 2400\text{Mpps}$	否
硬件规格				
3	★	硬件规格	高度 1U, 固定接口交换机	否
端口要求				
4	★	端口要求	40/100GE 光口 ≥ 4 , 10/25GE 光口 ≥ 48 ; 实配 48 个 25GE 多模光模块; 4 个 100GE 多模光模块 冗余电源, 模块化冗余风扇(支持前后、后前风道), 支持并配置 IPv6 许可。	否
二层功能				
5	★	二层功能	支持 Access、Trunk 和 Hybrid 三种模式	否
6	△	二层功能	支持 M-LAG 或 vPC 或 DRNI 等跨机箱链路捆绑技术	是
三层功能				
7	★	三层功能	支持 RIP、OSPF、ISIS、BGP 等 IPv4 动态路由协议	否
8	△	三层功能	支持 RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+等 IPv6 动态路由协议	否
DC 特性				
9	△	DC 特性	支持组播 over VXLAN	否
10	★	DC 特性	支持 Vxlan, 且支持 BGP EVPN 特性	否

可靠性				
11	△	可靠性	精细化微分段安全隔离	是
12	△	可靠性	支持 BFD (BidirectionalForwarding Detection) 3.3ms 检测间隔	是
13	△	可靠性	支持 ERPS 以太环保护协议 (G.8032)	是
安全				
14	△	安全	支持防止 DOS、ARP 攻击功能、ICMP 防攻击	否
15	△	安全	支持 AAA、Radius、HWTACACS 等多种认证方式	否
组播				
16	△	组播	支持 IGMP Snooping、支持 IGMP Proxy、支持 IGMP, PIM-SM 和 MBGP 等协议、支持组播流量抑制	否
配置和维护				
17	△	配置和维护	支持 Telemetry 和 Netstream。支持 VxLAN OAM: VxLAN ping, VxLAN tracert。支持配置回滚不重启	是

2.1.4、汇聚交换机

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
转发性能				
1	★	转发性能	交换容量 $\geq 8\text{Tbps}/128\text{Tbps}$	否
2	★	转发性能	包转发率 $\geq 2400\text{Mpps}$	否
硬件规格				
3	★	硬件规格	固定接口或模块化交换机	否
端口要求				
4	★	端口要求	配置 ≥ 32 个 40/100GE 端口，配置 ≥ 4 个 200GE 端口，满配模块；冗余电源，模块化冗余风扇（支持前后、后前风道），支持并配置 IPv6 许可。	否
二层功能				
5	★	二层功能	支持 Access、Trunk 和 Hybrid 三种模式	否
6	△	二层功能	支持 M-LAG 或 vPC 或 DRNI 等跨机箱链路捆绑技术	是

三层功能				
7	★	三层功能	支持 RIP、OSPF、ISIS、BGP 等 IPv4 动态路由协议	否
8	△	三层功能	支持 RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+ 等 IPv6 动态路由协议	否
DC 特性				
9	★	DC 特性	支持并配置 ROCEv2 无损网络	否
10	△	DC 特性	具备 VXLAN routing 和 bridging、BGP-EVPN、M-LAG、PFC、AI ECN 特性	否
可靠性				
11	△	可靠性	精细化微分段安全隔离	是
12	△	可靠性	支持 BFD (Bidirectional Forwarding Detection) 3.3ms 检测间隔	是
13	△	可靠性	支持 ERPS 以太环保护协议 (G. 8032)	是
安全				
14	△	安全	支持防止 DOS、ARP 攻击功能、ICMP 防攻击	否
15	△	安全	支持 AAA、Radius、HWTACACS 等多种认证方式	否
配置和维护				
16	△	配置和维护	支持 Telemetry 和 Netstream。支持 VxLAN OAM: VxLAN ping, VxLAN tracert。支持配置回滚不重启	是

2.1.5、互联网区网络交换机

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
转发性能				
1	★	转发性能	交换容量 $\geq 8\text{Tbps}$	否
2	★	转发性能	包转发率 $\geq 2400\text{Mpps}$	否
硬件规格				
3	★	硬件规格	高度 1U, 固定接口交换机	否
端口要求				
4	★	端口要求	40/100GE 光口 ≥ 4 , 10/25GE 光口 ≥ 48 ; 实配 48 个 25GE 多模光模块; 4 个 100GE 多	否

			模光模块 冗余电源, 模块化冗余风扇 (支持前后、后前风道), 支持并配置 IPv6 许可。	
二层功能				
5	★	二层功能	支持 Access、Trunk 和 Hybrid 三种模式	否
6	△	二层功能	支持 M-LAG 或 vPC 或 DRNI 等跨机箱链路捆绑技术	是
三层功能				
7	★	三层功能	支持 RIP、OSPF、ISIS、BGP 等 IPv4 动态路由协议	否
8	△	三层功能	支持 RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+ 等 IPv6 动态路由协议	否
DC 特性				
9	△	DC 特性	支持组播 over VXLAN	否
10	★	DC 特性	支持 Vxlan, 且支持 BGP EVPN 特性	否
可靠性				
11	△	可靠性	精细化微分段安全隔离	是
12	△	可靠性	支持 BFD (BidirectionalForwarding Detection) 3.3ms 检测间隔	是
13	△	可靠性	支持 ERPS 以太环保护协议 (G.8032)	是
安全				
14	△	安全	支持防止 DOS、ARP 攻击功能、ICMP 防攻击	否
15	△	安全	支持 AAA、Radius、HWTACACS 等多种认证方式	否
组播				
16	△	组播	支持 IGMP Snooping、支持 IGMP Proxy、支持 IGMP, PIM-SM 和 MBGP 等协议、支持组播流量抑制	否
配置和维护				
17	△	配置和维护	支持 Telemetry 和 Netstream。支持 VxLAN OAM: VxLAN ping, VxLAN tracert。支持配置回滚不重启	是

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

序号	内容	重要性	服务要求标准	证明材料要求
----	----	-----	--------	--------

1	售后服务要求 1	★	<p>投标人需承诺：</p> <p>1、 确认最终用户与采购人保持一致，否则将追究责任，可通过厂商电话确认设备，质保方为北京市气象局。</p> <p>2、 投标人提供至少 5 年（自最终验收合格之日起计算）且满足“北京市人工影响天气水资源保障工程”工程项目竣工验收后 2 年的质量保证和免费技术支持服务。</p> <p>提供承诺函并加盖投标人公章。</p>	是
2	售后服务要求 2	★	<p>所有产品必须为原厂全新未拆封，所有配件需在原厂完成装配，不得在采购人现场改装。</p> <p>提供承诺函并加盖投标人公章。</p>	是
3	应答真实有效	★	<p>投标人需承诺：所有投标应答真实有效，若中标后发现有虚假应答，中标无效。给采购人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任。</p> <p>提供承诺函并加盖投标人公章。</p>	是
4	投标人服务标准	#	<p>(1) 投标人承诺：如果中标，投标人将按照采购人的要求进行部署。若投标人承诺功能未实现，采购人有权要求投标人更换达到要求的产品和提供达到要求的服务（包括但不限于硬件设备和系统集成服务等），并有权追究投标人法律责任。提供承诺函并加盖投标人公章。</p> <p>(2) 投标人承诺：质保期内投标人应提供 7 × 24 现场保修和技术支持服务，提供 4 小时内上门，如诊断为硬件故障，应携带备件并进行现场更换，承诺尽力在最短时间内恢复系统正常运行，如果故障不能在 1 个工作日内排除，投标人应提供同型号设备替换，保证采购人的正常使用。如同型号设备升级不再生产，则需提供不低于原设备功能的备机。所涉及费用均包含在投标报价中。如果投标人在接到通知后的 12 个小时内未作出响应，则由于故障所造成的全部损失由投标人承担。提供承诺函并加盖投标人公章。</p> <p>(3) 投标人承诺：在质保期内，投标人须对本项目中所提供的软件升级，保修。如果采购人根据实际要求修改软件时，在合理范围</p>	是

			内，投标人须及时修改。质保期内，投标人必须负责对提供的设备进行现场维修和更换故障配件，并不收取任何额外费用；同一设备出现两次以上故障时，必须提供同样的全新设备进行更换。所涉费用均需包含在投标报价中。提供承诺函并加盖投标人公章。	
5	驻场服务要求	#	投标人承诺：遇重大任务保障（采购人启动三级及以上应急响应）期间，应根据用户方要求，投标人须增派相关人员提供全天 24 小时驻场技术服务。提供承诺函并加盖投标人公章。	是
6	人员资格标准	#	本项目实施期间，投标人需为本项目组织专门不少于 10 人的项目团队。其中项目经理 1 人，实施工程师不少于 8 人。投标人项目经理需从事项目管理经验 5 年以上，具备信息系统项目管理师（高级）证书、系统架构设计师证书，需提供项目经理与投标人或其分公司签订的劳动合同复印件以及学历、学位证书和相关资格证书复印件。	是
7	培训标准	★	1、投标人应制定培训计划，提供即视为满足。2、投标人需承诺提供相关培训教材等培训用品，确保采购人的技术人员能够在最短的时间内熟悉产品的各项特性，具备初步的维护和使用能力。掌握分布式存储、磁盘阵列、交换机、虚拟化、操作系统、数据库、代码管理系统的安装、使用与维护。投标人应为本项目采购人提供至少 2 次培训。每次培训不少于 5 天。提供承诺函并加盖投标人公章。	是
8	集成标准	#	(1) 投标人应结合本项目需求提出相应的集成服务标准。具体要求包括但不限于：投标人须负责所投产品安装调试，且在产品安装部署时提供保证设备正常运行必须的配件和辅助材料等，包括不限于光纤、网线、电缆等，并完成设备、线缆、端口标识工作。设备及线缆标签应符合项目规范要求。(2) 投标人负责基础资源池资源解决方案内部系统的所有建设，包括但不限于实施方案编写并通过评审、设备的安装配置、联调联试、整	是

			体基础资源池的联通和功能实现。（3）投标人负责配置并实现计算存储资源到资源区域交换机的互联互通，实现资源池环境准备、搭建及应用的必备基础设施条件。（4）投标人须配合其他单位完成网络安全等级保护测评工作。（5）投标人需配合完成现有系统的迁移和适配。提供承诺函并加盖投标人公章。	
9	知识产权	★	投标人应承诺其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给采购人造成的一切损失由投标人承担。本项目使用的第三方软件，须在投标文件中明确指出和说明采购人拥有使用权，采购人使用该软件不需要任何其它费用。 提供承诺函并加盖投标人公章。	是

2.3 采购标的的其他技术、服务等要求

序号	内容	重要性	实施标准	证明材料要求
1	项目实施过程控制	★	在项目交付服务中，中标人须提供专业项目经理管理项目交付。项目经理作为项目管理接口人，负责以下工作： (1) 需求管理，对项目需求进行沟通和确认； (2) 整体设计和建设方案的讨论和输出； (3) 项目实施计划的制定和输出； (4) 项目变更管理，管理项目需求变更并执行项目变更； (5) 项目进度管理，对项目整体进度进行管控； (6) 沟通管理，汇报项目进展和状态； (7) 问题解决，负责收集，跟踪和安排资源解决项目过程中出现的问题； (8) 项目验收，负责推动项目验收工作，签署完工报告。中标人负责配合项目监理、总集成、项目管理等对项目的管理，按要求提交相关文档，包括但不限于：项目计划、沟通管理计划、项目周月报、会议纪要等。 提供承诺函并加盖投标人公章。	是
2	项目实施过程文档管理	△	包含但不限于：施工方案、货物点交单、到货验收单、设备/软件随带资料配件移交单、施工现场环境核对表、设计变更单、加电测试报告、设备参数配置表、系统软件安	是

			装表、现场测试报告、系统割接报告、施工日志、竣工图、工程完工报告、工程试运行报告、工程初步验收报告、工程初步验收整改报告、工程竣工验收报告等。 提供承诺函并加盖投标人公章。	
3	项目安装 过程安排	△	投标人应制定详细的安装过程计划，说明关键步骤。设备安装前应备齐所需材料工具，熟悉作业环境；设备到达现场，具备安装条件后 10 个工作日内完成上架安装，并完成单项集成工作，包括但不限于到货清点；设备安装及调试，含设备安装所需配件、耗材等；系统联调及测试；需根据应用系统需求，进行配置调整及系统优化工作。 提供承诺函并加盖投标人公章。	是
4	项目验收 安排	#	(1) 中标人须完成本项目建设内容，所有设备完成到货、上架、安装、调试，各项指标满足合同要求，验收材料准备齐全才能提交初步验收申请；中标人须通过初步验收后，进行不少于 3 个月的试运行，试运行期间无重大设备故障，验收材料准备齐全才能提交最终验收申请。 (2) 验收工作由采购方组织实施，中标人项目团队应在监理方监督下，协助采购方完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境、提供各类支撑工具等。 提供承诺函并加盖投标人公章。	是

2.4 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

2.4.1 建设内容与规模

通过北京市人工影响天气水资源保障工程建设，升级改造人工影响天气作业装备，科学合理地设计标准化作业阵地，提升北京地区作业指挥调度等关键技术水平，形成更加精准科学、统一高效的人工影响天气作业装备保障能力、人工影响天气地面作业安全能力、人工影响天气作业指挥调度体系，在人工影响天气探测能力、指挥调度能力、装备现代化、作业覆盖率和安全水平以及效益等方面均能得到明显提升，大幅提升北京地区人工影响天气作业能力。

(1) 内网算力扩充

扩充 14 台加工处理服务器, 8 台计算存储服务器, 2 台一体化指挥调度应用服务器, 1 套核心区共享存储, 24 套操作系统, 2 台数据库内部互联交换机, 2 台汇聚交换机, 8 套分布式关系型数据库, 3 套分布式分析型数据库。

（2）互联网算力扩充

互联网算力扩充包括: 10 台互联网区应用服务器, 10 套操作系统, 2 台互联网区网络交换机, 1 套互联网区音视频共享存储。

2.4.2 功能设计

（1）数据交换与协同服务功能

为全市气象单位及周边省市提供统一的气象数据交换通道服务, 实现跨层级(中国气象局、区级平台)和跨区域(周边省市)的数据互联互通。支持气象预报数据、服务数据的统一接入、管理与统筹使用, 提升数据共享效率。

（2）数据处理与存储功能

实现多源气象数据的采集、汇聚整合服务, 达到数据标准化处理与多节点分布式存储。支持数据抽取、加工处理、维护管理全流程服务, 为业务系统提供数据基础。

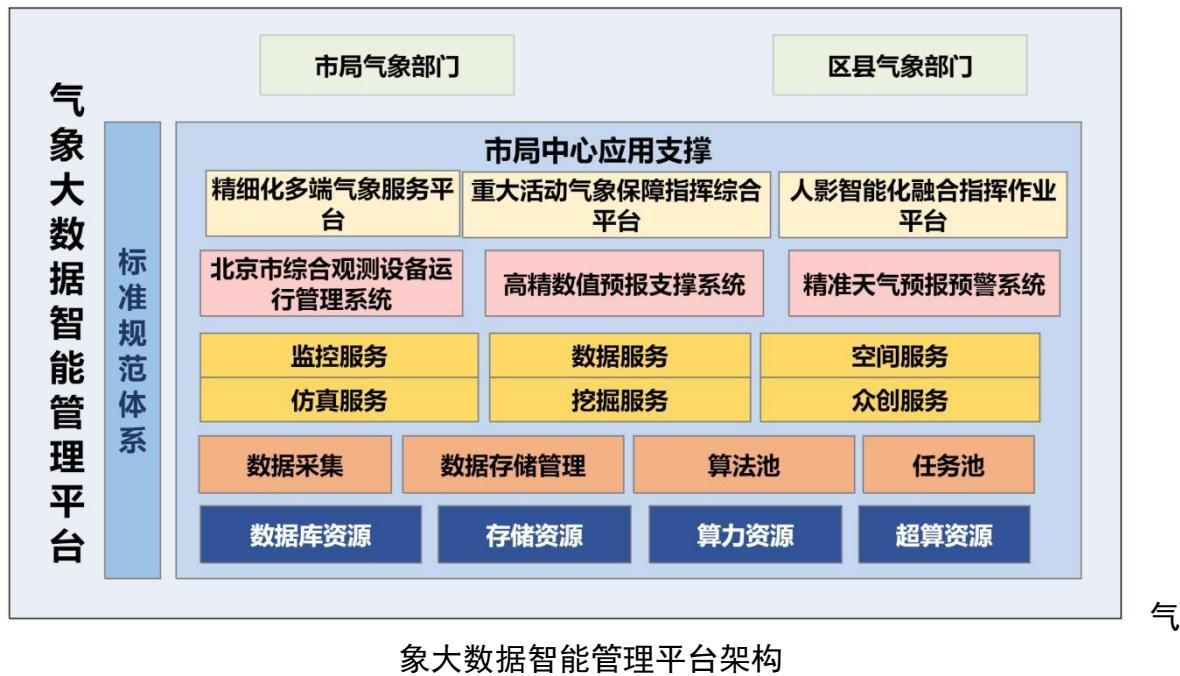
（3）数据治理与开发支撑

实现数据治理功能, 包括元数据管理、数据质量监控等, 确保数据规范性。开放数据开发接口, 支持气象业务应用的数据可视化、分析建模等共性技术需求。

（4）共享服务与应用支撑

实现精准高效的数据共享交换服务, 支撑气象业务与外部系统的协同。基于组件开发框架, 为气象业务域(如预报、服务、监测等)提供可复用的组件服务, 提升业务系统开发效率。

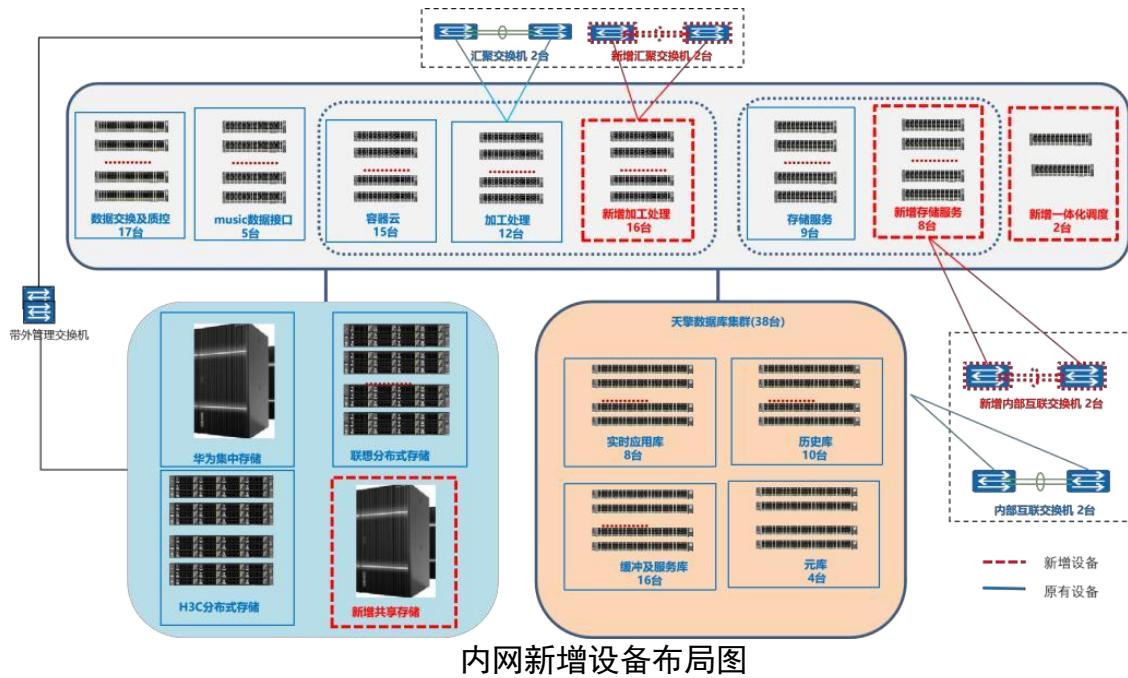
2.4.3 结构设计



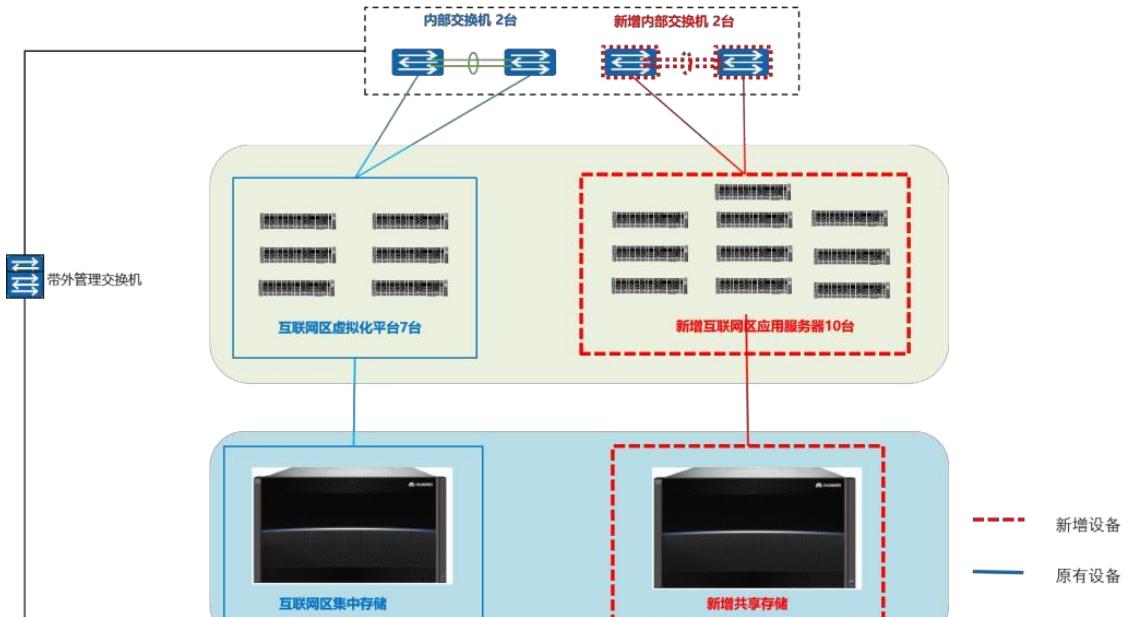
本项目省级算力资源扩展依托气象大数据智能管理平台构建。该平台为全市气象内部单位提供统一的气象数据交换通道服务，连通中国气象局和各区级平台，为市气象大数据应用建设提供数据计算与存储、数据治理和开发、数据可视化等基础共性技术服务。将气象预报数据、气象服务数据按照要求接入气象大数据智能管理平台进行统一管理、统筹使用，同时也通过气象大数据智能管理平台获取周边省市的交换数据。

北京市气象局启动气象大数据云平台建设，实现多源气象数据的有效采集、汇聚整合，为有效处理数据打下基础；建立统一的气象元数据标准和数据安全应用规范；实现多源海量数据的标准化多节点分布式存储、抽取、处理、维护和管理；初步实现数据的共享交换服务。数据管理、加工处理和应用服务的高度集约也为各项业务和系统之间有效衔接和有机互动打下基础。通过全面提升数据处理能力和气象数据融合分析能力提供精准高效的数据共享交换服务；基于组件开发框架为四个气象业务域中的应用系统提供组件服务，进而提升平台的数字底座支撑能力。

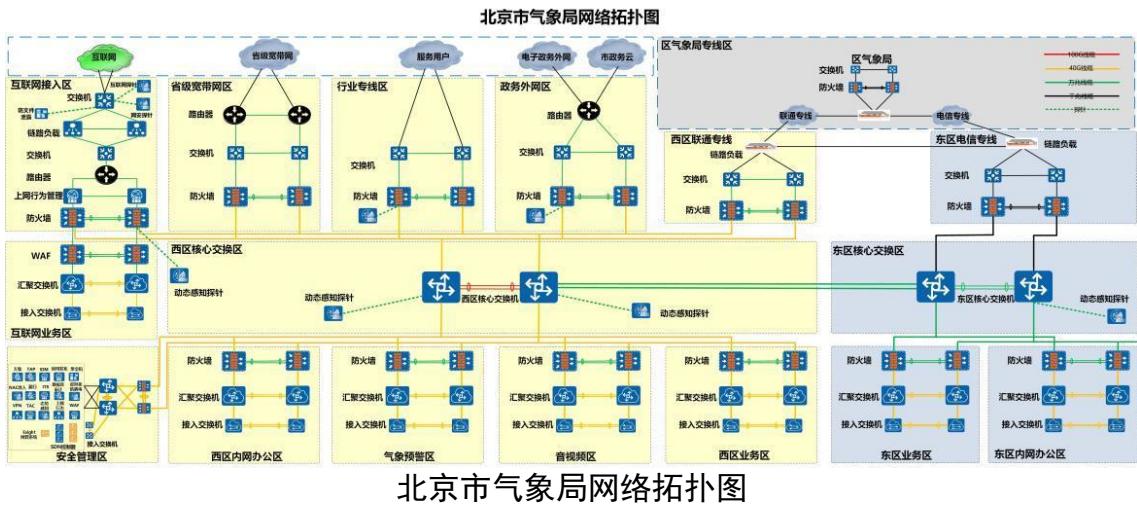
2.4.4 布局设计



内网新增设备布局图



互联网 DMZ 区新增设备布局图



北京市气象局网络拓扑图

根据系统功能和服务对象，本期省级算力资源扩展部署在北京市气象局局域网区、北京市政务云的互联网区。在局域网区部署的气象内部业务系统，实现数据存储、数据处理、气象部门内部数据交换等功能；通过互联网区，用于人工影响天气 APP 业务端部署和视频调度系统部署。

2.4.5 信息流程

北京市人工影响天气水资源保障工程基础资源主要支撑数据和产品的收集、传输、加工处理和存储。其中计算资源和存储资源作为硬件设备，支撑数据加工处理和存储；高速网络链路为数据和产品传输提供条件，满足数据和产品能够在人影作业点、北京市气象数据中心、北京市人工影响天气中心之间进行高速传输。数据安全设备作为硬件设备，为数据的安全传输和使用提供保障。

2.4.6 关联与接口设计

北京市人工影响天气水资源保障工程基础资源主要支撑数据和产品的收集、传输、加工处理和存储。其中计算资源和存储资源作为硬件设备，支撑数据加工处理和存储；高速网络链路为数据和产品传输提供条件，满足数据和产品能够在人影作业点、北京市气象数据中心、北京市人工影响天气中心之间进行高速传输。数据安全设备作为硬件设备，为数据的安全传输和使用提供保障。

3. 验收标准

3.1 中标人须完成本项目建设内容，各项指标满足招投标文件要求，验收材料准备齐全才能提交到货验收申请；

中标人须全部完成本项目建设内容并进行不少于3个月的试运行，试运行期间无重大设备故障，验收材料准备齐全才能提交初步验收申请。

3.2 验收工作由采购人组织实施，中标人项目团队应在监理方监督下，协助采购人完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境、提供各类支撑工具等。

4. 其他要求（如有）

4.1 知识产权要求

采购人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现及相关技术资料、文档等）享有所有权（永久使用权、复制权和修改权等）。除本项目工作所需外，未经采购人书面同意，中标人不得擅自使用、复制采购人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。

中标人应保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给采购人造成的一切损失由中标人承担。本项目使用的第三方软件，须在投标文件中明确指出和说明采购人拥有使用权，采购人使用该软件所需费用包含在投标报价中。

4.2 保密要求

1) 中标人参与项目的所有人员应严格遵守采购人的保密要求签订保密协议，并由中标人担保。

2) 中标人对于采购人提供的资料，不得以任何形式向第三方传播。保密期限不受本项目期限的限制，在本项目履行完毕后，保密信息接受方仍应承担保密义务。

4.3 归档要求

中标人应按照采购人的档案管理规定对文档进行管理，项目所涉及的需求分析、设计开发、联调测试、培训、推广等各阶段工作文档按文档类型、质量、数量、提供方式、提供时间等要求进行整理，经监理方确认后提交采购人归档。

4.4 项目移交

在项目实施过程中所产生的工作成果属于采购人。中标人在项目验收时，须及时向采购人移交所有成果，不得将该成果用于与采购人无关的项目。

在项目开发过程中，为确保技术的一致性和完整性，中标人须按照产品移交计划分层次、分阶段进行技术成果移交。

4.5 验收过程要求

中标人须全部完成项目建设内容并进行不少于3个月的试运行，验收材料准备齐全才能提交验收申请。

验收工作由采购方组织实施，中标人项目团队应在监理方监督下，协助采购方完成各阶段验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境、提供各类支撑工具等。

第六章 拟签订的合同文本

(本合同模板仅供参考, 最终合同文本以双方签订为准)

采购合同

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

合同编号: _____

经评标委员会评定，确定乙方为中标供应商。甲乙双方根据相关法律法规以及本项目招标文件的规定，经平等协商自愿达成合同如下：

一、项目信息

甲方: _____

项目负责人: _____

项目联系人: _____

联系电话: _____

地址: _____

乙方: _____

项目负责人: _____

项目联系人: _____

联系电话: _____

地址: _____

签订日期: _____

签订地点: _____

合同周期:

项目概述：本项目以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以习近平总书记对气象工作的重要指示为根本遵循，贯彻落实《气象高质量发展纲要（2022—2035年）》（国发〔2022〕11号）和《国务院办公厅关于推进人工影响天气工作高质量发展的意见》（国办发〔2020〕47号）的部署要求，加快北京人工影响天气工作的集约化、研究型、融入式、安全性转型发展。夯实基层基础，强化安全监管，补齐短板弱项，提升作业能力，为北京经济社会发展、生态文明建设提供更好的服务保障。

通过北京市人工影响天气水资源保障工程建设，升级改造人工影响天气作业装备，科学合理地设计标准化作业阵地，提升北京地区作业指挥调度等关键技术水平，形成更加精准科学、统一高效的人工影响天气作业装备保障能力、人工影响天气地面作业安全能力、人工影响天气作业指挥调度体系，在人工影响天气探测能力、指挥调度能力、装备现代化、作业覆盖率和安全水平以及效益等方面均能得到明显提升，大幅提升北京地区人工影响天气作业能力

二、合同标的

甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售下表所列设备：

合同货物清单

序号	货物名称	品牌及型号	单价	单位	数量	合计	履约时间	履约地点
1								
2								
					合计：			

备注：此表单价为含税单价，税率为_____%。

三、合同价格

1. 本合同形式：固定【总价】合同。
2. 合同总金额为人民币￥_____元，大写_____元（含税【】）。
3. 本合同总金额包括合同标的金额、运输、安装、调试、培训及安装位置调整布置、使用环境形成或恢复、以及运输、财产及第三方损害赔偿保险等费用，是在合同标的交付前、交付时所发生或引起的本合同相关的全部成本、费用等，以及依约在交付后所需承担的保修期内维修、保养等售后服务价格的总和，且为含税价格。除合同总金额外，甲方不再支付乙方任何其他费用。
4. 合同履行过程中，若有经甲方事先书面确认的合同标的数量变更，实际结算的总价应以最终验收合格的实际货物的数量和本合同约定的单价为依据进行修正。
5. 在本合同履行期间，不含税价格不因国家税率变化而变化，如遇国家税率调整，则价税合计的价格应相应调整，以开具发票时间为准。

四、支付和结算方式

算评审。审计金额与合同约定金额、甲方已支付金额存在差额的，双方应在审计结果出具后 15 个工作日内完成差额部分的清算，若审计金额低于合同约定金额，乙方应向甲方退还差额部分；若审计金额高于合同约定金额，甲方应向乙方补足差额部分。

（7）甲方以银行拨付方式进行支付，支付前乙方须向甲方提供相应金额的增值税发票。否则，甲方有权拒绝付款且无需承担任何违约责任，乙方应坚持按期履行本合同义务，否则应按本合同约定承担违约责任。

6. 如发生乙方根据本合同约定向甲方支付违约金、赔偿金的情形，甲方有权直接从应付款项或者履约金中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其对合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

五、进度及交货

1. 甲方有权根据最终确认的生产进度计划，随时派员检查乙方执行情况；如有关键节点进度延期，乙方应书面说明原因，并提出改进措施、及时补救，保证交货时间。乙方应在收到甲方供货通知后 3 日内按照甲方要求将货物运送至甲方指定地点。

2. （1）乙方负责办理运输和保险，将货物运抵甲方指定的交货地点。

（2）货物在运输（包括装卸）中、最终安装验收合格前出现损毁、丢失等风险由乙方承担。有关包装、运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

3. 乙方应办理合同货物从出厂至检验合格签署验收报告移交甲方期间的保险，保险应按照合同总金额的 110% 办理“一切险”。即便实际办理的保险与上述要求存在不一致的情形，相关的风险亦均应由乙方承担。

4. （1）货物运抵后 3 个工作日内，双方共同进行开箱清点及初步检验，内容包括货物数量、规格型号、包装完整性、外观完好性等。甲方可委托代表到场，如甲方未到场，乙方需全程记录检验过程，包括照片、视频等佐证材料，并承担单方检验的准确性责任。检验完成后，双方签署《到货验收单》，一式两份，各执一份，确认是否符合到货要求。

（2）初步验收合格后，乙方负责将货物妥善存放于甲方指定区域，直至安装调试阶段；若初步验收发现货物短缺、损坏或规格不符，乙方需在 7 个工作日内补足或更换，并重新组织初步验收，相关费用及工期延误责任由乙方承担。

（3）乙方对货物的保管责任自运抵现场起持续至最终安装验收合格，期间因保管不当导致货物损坏、丢失的，由乙方承担赔偿责任。

5. 货物安装、调试完毕后 5 个工作日内，甲方组织对货物功能性能、运行稳定性等进行最终检验，检验标准参照合同约定及投标文件承诺。验收合格的，双方签署《最终验收报告》，一式两份，各执一份；验收不合格的，乙方需在甲方限定的 15 个工作日内整改完毕并重新验收，整改费用由乙方承担。

6. 乙方应在货物运到甲方指定地点七日前，向甲方提供货物卸车、清点计划（内容包括：合同号、设备名称、数量、价格、箱数、型号规格、重量和体积、拟发运的时间及其他必要的说明），并于发运的同时书面通知甲方。

7. 交货、安装、调试期限：合同签订之日起 【】 个日历天内完成交货、安装、调试，并具备验收条件。

运输方式：【】

交货(安装、调试、服务)地点：北京市级周边区域，在市人工影响天气中心（海淀）及北京延庆、平谷、昌平、房山、门头沟、密云、通州、海淀共 8 个区级气象局、人影作业站点及监测区域布设，具体地点由甲方另行通知。

若由于甲方场地有限，乙方必须根据甲方的通知，安排制造、卸货和交货，否则引起的厂内外库存费用等一切责任由乙方负责。

六、 包装和标记

1. 乙方交付的所有合同货物应具备适于运输的坚固包装，且乙方需根据合同货物的不同特性和具体要求，采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等相应的保护措施，以确保合同货物能够安全无损地送达指定交货地点。

2. 若合同货物采用集装箱装运，乙方须在每件包装箱相对的两个侧面上，以醒目的中文标注以下标记：

收货单位：_____

货物名称：_____

箱号/件号：_____

毛重（千克）：_____

尺寸（长×宽×高，以厘米计）：_____

发货单位：_____

发货单位详细地址：_____

乙方应根据合同货物的不同特性和装卸运输上的不同要求，在包装箱相对的两个侧面上用中文标记“勿倒置”、“小心轻放”、“防潮”等标志和“重心”等装卸搬运时适用的通用图案，以利于装卸和搬运。

3. 下列资料包装在合同货物的包装箱中：

（1）装箱单

(2) 与合同货物数量相同的产品合格证书、使用说明书

(3) 其它必要的技术资料

4. 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良等，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。如毁坏丢失的货物达全部货物数量的 5%，则视为乙方违约，按照本合同第十一条约定向甲方承担违约责任。

七、质量标准和检验方式

1. 检测报告。乙方应于合同签订之日起 7 个日历天内将合同货物的检测报告原件及复印件，提交合同甲方。

2. 合同货物由乙方按照最终确认的生产进度计划组织生产，生产地必须为投标文件承诺的地点，严禁组织外加工、严禁擅自扩大生产数量、严禁擅自改变生产型号和生产品种等违约行为。

3. 质量监管

(1) 甲方可采用产品首检、质量巡检、实物抽检等方式（相关方式可合并进行），加强质量监管。其中，实物抽检批次一般为 1 次（抽检数量由甲方或其委托的检测机构确定），实物抽检的范围包括最终验收。抽检所需的运输等相关费用由乙方承担。

(2) 甲方有权对送达的装备随机抽样，并送至有资质的检验机构进行性能检验，确定质量是否满足合同要求，抽样送检产生的相关费用由乙方承担。

(3) 乙方应随产品提供质量自检报告。

4. 乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用符合要求的工艺和材料制造而成的，并完全满足合同规定的质量、性能和规格的要求，同时符合水资源项目相关的行业标准和规范。

5. 乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目招标文件中投标货物清单、质量要求和供货部分中的规定及投标文件中投标货物技术规范偏离表相一致，同时，乙方提供的货物质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及乙方工厂相关标准及相应的技术规范中之较高者。

6. 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

7. 乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生任何故障负责。

8. 乙方提供的设备抵达甲方指定地点后的开箱清点及初步检验，应依据乙方提供的开箱要求和环境要求，按照装箱清单进行。乙方应在收到甲方的验货通知后 2 日内到现场参加开箱清点及初步检验，开箱清点及初步检验时双方均应派员参加，并签署初步验收证书，以此作为乙方履约进度的依据。否则，乙方应承认甲方的单方检验结果。但在任何情形下，上述验收均不具有减少或免除乙方质量相关责任的法律效果。乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。

9. 若初步检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损，但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换。补足或更换的货物应在签署货损证明之日起 7 个工作日内运达甲方指定地点由甲方予以检验，相关费用由乙方承担。

10. 若甲方经进一步检验或在使用中发现货物内在的、非显而易见的损坏或缺陷，或者货物的质量与合同规定不符但并非在验收时属于显而易见(下称“A 情形”)；或者在货物质量保证期内(下称“B 情形”)、合理使用寿命期限结束前 6 个月内(下称“C 情形”)证实货物或零部件是有缺陷的(包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等)，甲方有权要求乙方免费更换成没有缺陷的货物或零部件，并且，经过该项处理后甲方待遇不得低于国家部委级别发布的“三包”规定的标准。其中：对属于 A 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品整机、整件货物更换而不得仅更换零部件；对属于 B 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品更换；对属于 C 情形的货物应当用不低于需更换货物全新的正品合格品更换。甲方可以在发现该情形后尽快并且最迟应当在上述各对应期限结束之日起 7 个工作日内以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后 7 个工作日内免费完成更换，按本合同前述各条款项规定交付及验收。

11. 乙方保证向甲方提供的技术资料均是清晰的、正确的、完整的，所有文档应提供中文版本。如发现缺失或其它有误的情形，乙方应在该情形出现之日起 7 个工作日内将需补足的资料交付到甲方指定地点，按本合同前述各条款项规定交付及验收。

12. 乙方承认若本合同项下的货物属于需经试运行的货物，应经过至少国家规定的月数的时间周期的整套使用或整套试车、运行期方可以完成最终验收，若无上述时间规定则最低不应少于 15 天。对该类验收不合格或不完全合格的情形，或在本合同约定期限内发现货物缺陷及其它质量的问题，或发现不符合设计要求，或招标时要求，乙方应当严格按照甲方的要求免费给予合理解决直至完全符合招、投标文件要求及本合同约定为止。

13. 本合同各相关条款中凡与乙方责任或义务相关及由乙方原因所引起涉及各项货物、零件、部件、配件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由乙方承担。

14. 本合同所供货物涉及系统软件安装的，乙方必须保证能够提供软件安装/封装服务，并按照甲方要求编制升级更新方案。

八、技术服务和保修责任

关于本条的特别说明：本条中的服务时间，即相关的服务到达现场或完成维修工作所需的时间：小时、天数等，招标文件或有关保修服务的其它文件中有规定的，遵从其规定；若无相关文件或相关文件中并无规定的，或有关的规定明显与甲方的实际需求不符的，则应当按照本合同中的相关规定。

1. 货物验收完成后，乙方向甲方提供不少于5人次24小时的免费培训服务。
2. 乙方对合同货物的质量保修期为验收证书签署之日起36个月。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。（在本次采购文件所规定期限和投标文件承诺的保修期限中，若有不同期限自动适用其中期限较长者）。乙方承诺，本合同项下货物的免费保修期或与质量相关的其它期限均自按照本合同约定方式完成最终验收并由甲方签署货物验收报告之日起计算；本合同甲方、乙方特别约定对本合同项下货物的包退、免费包换、免费包修、负责保修等期限，应当在约定质量保证期限、约定使用寿命、甲方在招标时所要求的期限或行业认可的平均使用寿命、国家部委以上文件所规定的强制适用的期限等不同的期限中，自动适用其中最长的期限。
3. 乙方承诺在合同货物的质量保修期内免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务的时间是：每周7天每天24小时。同时满足招投标文件要求。
4. 乙方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后2小时内做出实质性响应；一般问题4小时内解决；如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后4小时内派员至甲方指定地点免费维修和提供现场指导。
5. 如乙方在接到甲方维修通知后7个自然日内仍不能修复有关货物，乙方应免费提供与该货物同一型号且质量合格的备用货物。乙方未按期限提供相关货物的，甲方有权向第三方购买，由此产生的相关费用由乙方承担。
6. 如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后72小时内没有响应或拒绝或没有派员到达甲方现场提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三人对合同货物进行维修或提供技术服务，因此产生的相关费用由乙方承担。
7. 如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方

应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

8. 在合同货物保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物，而造成本合同货物不得不停止运行，货物保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

9. 在合同货物保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供设备的维修服务，甲方应按乙方提供的不高于任何第三方的价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物、相关配件及服务的价格，并且不高于任何第三方的价格，向甲方提供备品、备件及维修服务，且上述备品、备件等质量不得低于任何第三方的产品质量。

10. 在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷或瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知后立即提供电话支持、远程支持，需要时，按照甲方要求在 72 小时内到达现场，迅速排除货物故障。

11. 本合同签订后及货物使用中，如涉及增加或改进安全性的软件升级问题，无论甲方是否知晓或是否向乙方提出，乙方均应当在其刚开始应用该等软件时的第一时间内，立即主动地、无条件地给予免费更新并调试完好。

12. 若由于乙方增加并不涉及安全性的新功能引起软件升级，而且甲方愿意增加该新功能时，由双方协商解决。

13. 乙方保证，乙方依据本合同提供的货物及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

九、履约保函

1. 乙方应按照甲方要求对其履行合同提供担保。合同签订后 30 个工作日内，乙方向甲方提交履约保函，履约保函金额为合同总价的 10%，有效期为：自开具之日起至签署验收报告后 8 年。乙方应保证履约保函在合同规定的有效期内持续有效。

2. 如果乙方不履行本合同规定的义务或其履行不符合本合同的规定，甲方有权扣减履约保函。

3. 乙方应确保履约保函有效和可执行。如果履约保函的条款规定了失效日期，而此失效日期早于合同要求的有效期，则乙方应自付费用将履约保函的有效期延长至合同要求的有效期，履约保函有效期满后将无息退还乙方。

4. 本项目不允许分包或转包，如合同签订后，乙方将本合同分包或转包给第三方，甲方有充分理由终止合同，并没收乙方履约保函，给甲方造成损失的，乙方需承担赔偿责任。

5. 如乙方未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保函中得到补偿。

十、所有权与风险转移

1. 本合同项下各批次货物的所有权和风险自最终安装验收合格时起由乙方转移至甲方，货物最终安装验收合格之前包括运输在内的所有风险均由乙方承担。

2. 因乙方货物未能达到甲方要求导致甲方拒收或者解除合同时，货物损坏、灭失的风险由乙方承担。

3. 所有权与风险的转移，不影响因乙方不按约定履行本合同项下义务时，甲方要求其承担违约责任的权利。

十一、违约责任

1. 若乙方未如期按照合同约定的质量、规格、数量及时间等要求交付合同货物或提供服务、补足或更换货物，或乙方未能履行合同规定的任何其它义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

（1）在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务，按照本条第3款支付违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

（2）在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物，或修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的相关费用并承担由此给甲方造成的全部损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

（3）根据货物低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低货物的价格或赔偿甲方所遭受的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

（4）按合同规定的同种货币将甲方所退货物已支付的货款全部退还给甲方，并承担由此发生的全部损失和相关费用及甲方因此产生的对第三方的责任。

（5）甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

（6）此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

2. 如果乙方在收到甲方的违约通知书后 10 个自然日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。同时，乙方应当继续履行本合同中的约定义务。

3. 延期交货违约责任：如乙方延期交货，每逾期一天，乙方应按延期交付货物货值金额以每天 1% 的比例向甲方支付违约金，但该违约金累计不超过合同总金额的 10%；上述逾期超过 30 个自然日，甲方有权单方无责解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失。

4. 如因乙方交付的货物存在质量问题或安全隐患导致甲方或第三人人身或财产损失的，乙方应承担一切法律责任。

5. 乙方在安装过程中必须采取有效的安全措施，乙方员工必须具有相应的岗位资质和专业技术水平。由于乙方原因在安装过程中导致发生安全或其他事故，由此引发的安全责任和经济损失全部由乙方承担。

6. 其它违约责任

(1) 若货物为假冒伪劣产品或其中包括该类情形的零部件，乙方应按照合同总金额的 2 倍向甲方支付惩罚性赔偿金，若该赔偿未达到给甲方造成损失的 2 倍，则乙方应当支付给甲方造成损失的 2 倍的惩罚性赔偿金，且并不当然免除其依法应受的其它处罚。

(2) 如乙方在合同规定的交货日期后 30 个自然日内仍未能交货，则视为乙方不能交货，甲方有权单方无责解除合同，乙方若已经收取了甲方的预付款则同时还应双倍返还已收取的预付款。

(3) 合同签署后，乙方所提供的设备的原产地和制造商发生变化，则视为乙方违约，甲方有权拒绝更换并要求乙方更换合格产品。如果乙方无法更换，甲方将对乙方处以不少于合同总金额百分之 10% 的违约金，及甲方有权单方无责解除合同。

7. 若发生延期交货情形之外的其他违约情形，乙方在接到甲方关于违约的通知时，均应当就每一违约事项向甲方支付相当于合同总金额 10% 的违约金。当违约行为给甲方造成损失时，若违约金不足以弥补全部损失，乙方还应当赔偿甲方因此所受全部损失。当构成严重违约时，甲方可以单方面无责解除或终止合同履行，乙方同时还应当承担违约或赔偿责任。

8. 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

9. 本次采购的合同项下的任何文件等均应当符合有关环保、知识产权及其他法律法规的规定，包括童工禁用、劳动保护待遇等法律规定。若仍发生任何相关违反法律、法规之情形均属乙方单方面因素、原因、责任。上述该等责任同时亦均属严重违约责任。

10. 以上各项违约责任之间有交叉或不一致之处，甲方有权按照最有利于甲方的约定要求乙方承担违约责任。

11. 乙方违反本合同约定需支付违约金或承担赔偿责任的，甲方有权直接在乙方提交的履约保函中予以扣除，扣除后不足本合同约定的违约金金额或不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方补足。甲方依据前款约定扣除履约保函，但双方未解除合同的，乙方应在甲方通知的时间内按本合同约定的金额补足履约保函。

12. 因项目实施前置条件不具备造成的实施延期，乙方不承担违约责任。

十二、 不可抗力

1. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 个日历日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 14 个日历日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十三、 知识产权

涉及内置操作系统及软件类知识产权的，乙方必须保证内置操作系统及自带 APP 软件均为合法、正版软件，确保甲方自己使用或授权其他用户（包括但不限于甲方系统内单位）使用相关系统软件的权利。且乙方保证甲方及其授权用户在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。以上全部费用均包括在本合同总价款中，甲方不再单独支付。

十四、 保密条款

1. 任何一方对其获知的本合同及与合同有关的其他文件中各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2. 乙方不得向第三人泄露与本合同履行相关的任何商业秘密和国家秘密，否则应承担由此给甲方造成的全部损失。

十五、 合同的终止

1. 本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 合同双方协议终止本合同的履行；
- (3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- (4) 发生其他可终止合同的情形。

2. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十六、 争议的解决

合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意：在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十七、 合同的补充、修改和变更

1. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。
2. 对本合同的补充、修改或变更应以书面形式进行，补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。
3. 招、投标文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十八、 其它约定事项

1. 政府采购合同不能转让。乙方不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人。
2. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖双方印章后生效。
3. 本合同正本一式【】份，甲方执【】份、乙方执【】份，每份正本具有同等法律效力。

十九、 合同通用条款

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件中，下述词语均依如下定义进行解释：

1. “合同”及其附件，指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。还包括招标文件、投标文件中的相关内容及其有效补充文件的文件、图纸、音像制品等资料。
2. “合同货物”指合同货物清单（同投标文件中投标货物数量、价格表，下同）中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。
3. “服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括（但不限于）合同货物的乙方付费办妥清关、乙方付费运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期内的维护以及其他类似的义务。
4. “检验”指按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。
5. “验收报告”指检验完成后由合同双方签署的最终验收确认意见（书）。
6. “技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。

7. “保修期”、“质量保修期”、“质量保证期”指自双方签署验收报告之日起，乙方免费对所卖给甲方货物更换整件或零部件，维修、保养，并以自担费用方式保证合同货物正常运行的时期。

8. “第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

9. “法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条约(公)约的有关规定。

10. “合同标的”甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售合同货物清单(同投标文件中的投标货物数量及价格表；若本合同与投标价格表存在不一致之处，则以本合同为准)中所列的未曾销售、未曾使用、未曾返修且全新的正品合格货物及相关服务。

11. 甲方指：_____

12. 乙方指本合同货物的供货方_____

13. 联合体

13.1 联合体各方应共同与甲方签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向甲方承担连带责任。

13.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经甲方确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经甲方同意，不得修改联合体协议。

13.3 联合体牵头人负责与甲方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

(以下无正文，为签字盖章页)

甲方：

乙方：

名称：(印章)

名称：(印章)

法定代表人(负责人)或授权代表： 法定代表人(负责人)或授权代表：

签署日期： 年 月 日

签署日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（须加盖投标人单位公章）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中小型企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填本报声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

- - -

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中__包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占该采购包合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

注:

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____, 该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则投标无效。

2-2其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（…）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称: _____

盖章: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

日期: _____年_____月_____日

注:

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项
目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- (1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起____个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求
提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证件的，应同时提供身份证件双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: ____ 性别: ____ 年龄: ____ 职务: ____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人（单位负责人）。

附: 法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件:

投标人名称（加盖公章）: _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）: _____

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号: _____

项目名称: _____

序号	投标人名称	投标报价		交货期	备注
		大写	小写		

注: 1. 此表中, 投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表除在投标文件中, 还应按照投标人须知的规定另外制作一份, 并密封标记且单独递交。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1								
2								
3								
4								
合计(元)								

注: 1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 设备类按照上述格式提供分项报价, 服务类内容格式自拟。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件 条目号（页码）	招标文 件要求	投标文 件内容	偏离情况	说 明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，视为无偏离。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）: _____

日期: ____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中小型企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供的货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填本报声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

- - -

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中__包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

注:

1. 如本项目(包)允许分包,且投标人拟进行分包时,必须提供;如未提供,或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额,投标无效。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则投标无效。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明,并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件;投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时,建议在本册提供。

投标人名称(盖章):_____

日期: ____年____月____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____, 该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。