

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京跨境电商综试区线上综合服务平台
系统运行维护项目

项目编号/包号：2541STC44812

采 购 人：北京市商务局

采购代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章 投标邀请1

第二章 投标人须知5

第三章 资格审查24

第四章 评标程序、评标方法和评标标准28

第五章 采购需求36

第六章 拟签订的合同文本61

第七章 投标文件格式95

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：2541STC44812
- 2.项目名称：北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护项目
- 3.项目预算金额：114.42 万元、项目最高限价（如有）：114.42 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护	114.42	1	<p>保障北京跨境综试区线上综合服务平台 IT 基础设施正常持续运行，保障系统运行环境、中间件版本最新，安全漏洞及时修复，通过人工和系统为系统提供监控服务，对于存在的问题进行告警和提示，保证技术人员可以第一时间处理解决。</p> <p>对于系统平台保证功能持续可用，对于存在的功能问题进行修复，系统性能进行优化，始终保持系统高效平稳运行。</p> <p>提供基础运行环境和系统平台安全保障，对于存在的安全隐患及时进行修复。</p> <p>为企业提供跨境业务数据传输通道，并保障通道联通性，解决企业申报中遇到的问题，保证企业顺利完成跨境申报业务。</p>

注：投标人必须针对本项目所有内容进行投标，不允许拆分投标。

- 5.合同履行期限：自合同签订之日起一年。
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

- 3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 11 月 14 日至 2025 年 11 月 21 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 12 月 5 日 14 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场【16】层会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，其**投标无效**。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市商务局

地址：北京市通州区运河东大街 57 号院 5 号楼

联系方式：010-55579652

2.采购代理机构信息

名称：中钢招标有限责任公司

地址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3.项目联系方式

项目联系人：刘思琪、柏旭、高宇健、梁爽、李炳勋、陈俊

联系方式：010-62688391、liusq@sstc20.com

中钢招标有限责任公司

2025 年 11 月 14 日

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
3.3	演示视频	演示视频： ■无需递交 □递交						
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要						
5.1.2	进口产品	■本项目不接受进口产品投标。 □本项目接受进口产品投标，具体范围及要求详见《采购需求》。						
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table> <p>根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知---工信部联企[2011]300号》，本项目中小企业划分标准所属行业，其划型标准如下：<u>从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业</u></p>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护	软件和信息技术服务业						

条款号	条目	内容
		人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无</p> <p>□有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>01 包：2 万元。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>开户人名称：中钢招标有限责任公司</p> <p>开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行</p> <p>人民币账号：【对应标包的投标保证金账号】</p> <p>投标保证金账号获取方式：</p> <p>（1）请投标人在中钢招标有限责任公司官网（http://tendering.sinosteel.com）“投标人登录”栏目进行免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，且与北京市政府采购电子交易平台（主管部门或业主指定平台）报名时填写的联系人、联系方式保持一致。在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。同一手机号码只需注册一次。</p> <p>（2）注册成功后，请投标人凭注册的手机号码、密码登录，在“我的工作台”点击“寻找招标项目”-找到相应项目-“立即投标”-“立即购标”-确认相关信息后，点击“提交支付”（免费）-在“我的工作台”点击“我参与的项目”-“缴纳保证金”-“下一步”-“导出账号信息”，即可获得对应标包的投标保证金账号。请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向对应投标保证金账号交纳投标保证金，应在投标截止时间前到账。</p> <p>（3）特别说明：在我公司平台通过“注册、购标”等功能办理的有关手续，仅是为了便于已在“北京市政府采购电子交易平台”下载招标文件的投标人获取投标保证金账号，并不代表投标人实际完成了获取招标文件的手续。各位投标人应在规定期限内通过“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件。未在我公司平台通过“注册、购标”等功能获取投标保证金账号的投标人，投标无效。我公司平台上显示的“售标截止时间”实为投标截止时间，实际获取文件的截止时间请以“北京市政府采购电子交易平台”显示为准。</p> <p>注意事项：（1）上述投标保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（010-86397110）。（2）在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。</p>

条款号	条目	内容
12.7.2		<p>为保证中标人投标保证金的及时退还,中标人应在政府采购合同签订后1个工作日内,通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期,履行告知义务。</p> <p>中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订,请退还投标保证金”,邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期(年月日)+其他需要说明的事项(如有)”,并将合同关键页(包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容)、招标代理服务费付款凭证(适用于单独缴纳方式)作为附件上传。</p> <p>采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中“项目问询”邮箱。</p> <p>如中标人未按要求及时发送通知邮件,由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担,采购代理机构不承担相应责任。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形:</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有,具体情形:</p> <p>(1) 投标人在投标文件中提供虚假材料的;</p> <p>(2) 除因不可抗力以外,中标人不与采购人签订合同的;</p> <p>(3) 投标人与其他供应商恶意串通的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件份数	<p>投标文件的份数:</p> <p>《资格证明文件》: 正本1份,副本2份;</p> <p>《商务技术文件》: 正本1份,副本5份;</p> <p>《投标文件电子文档》: 1份(U盘),电子文档为投标文件盖章扫描件。电子文档应包括投标文件全部内容。</p>
14.7	投标文件构成	<p>若投标人对本项目的多个包(如有)同时进行投标,则投标文件的编制、包装要求如下:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不适用</p> <p><input type="checkbox"/>按包分别编制和包装;</p> <p><input type="checkbox"/>统一编制和包装</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的,采购人是否委托评标委员会确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的,按照以下方式确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的,以服务方案部分得分高者为中标人;服务方案部分得分仍相同的,随机抽取中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
22.2	最多中标包数量的限制	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标,则投标人在本项目中最多中标包的数量:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不限制;</p> <p><input type="checkbox"/>限制</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>

条款号	条目	内容																																											
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。																																											
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式。																																											
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 同第一章《投标邀请》中“项目问询”联系方式。																																											
27	代理费	<p>收费对象： □采购人 ■中标人</p> <p>收费标准： 以每个包中标人的投标报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。</p> <table><tr><th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">金额 M（万元）</th><th colspan="3">费率</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>1</td><td>$M \leq 100$</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>2</td><td>$100 < M \leq 500$</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>3</td><td>$500 < M \leq 1000$</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>4</td><td>$1000 < M \leq 5000$</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5</td><td>$5000 < M \leq 10000$</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>6</td><td>$10000 < M \leq 100000$</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>7</td><td>$100000 \leq M$</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>若按上述标准计取的费用低于 1.5 万元人民币，则按 1.5 万元计取。</p> <p>缴纳时间： 在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。</p> <p>接收招标代理服务费的银行账号： 同投标保证金账号。</p>	序号	金额 M（万元）	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M（万元）	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%																																									
	违法行为的处理	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p>																																											

条款号	条目	内容
		(三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会、演示视频

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 3.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工

单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产

品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准

建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，招标文件的实质性要求是指规定了“**投标无效**”的条款）

- 7.3 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。
- 12 投标保证金
- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。投标人自愿超额交纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：《投标须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（纸质保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，未按上述要求交纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 以电子保函形式提交投标保证金的，投标人需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，并建议在投标文件中提供保函打印件；如既未通过电子交易平台上传，也未在投标文件中提供的，其**投标无效**。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，

其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，不迟于采购合同签订之日起 5 个工作日内退还；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章、装订

14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按招标文件要求在规定的位置上签字和（或）加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

- 14.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
- 14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**投标无效**。
- 14.7 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

四 投标文件的提交

15 投标文件的包装、标记和密封

15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- （1）投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- （2）投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- （3）投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- （4）开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

15.2 所有包装袋/箱上均需：

- （1）清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；
- （2）注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）”

之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构

相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律

责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作

出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	<p>包括但不限于：</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》；</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
13	公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>
14	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
15	附加条件	<p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>
16	其他无效情形	<p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中,评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;若投标人不能证明其报价合理性,评标委员会将其作为**无效投标处理**。相关情况将在评审报告中记录。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认,投标人不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分投标,其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定:
- ☐有,具体规定为: _____
- ☒无,按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的,以单独递交的开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其

投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标

报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审因素	评审标准及分值	分值
1	投标人类似项目业绩	投标人具有的与本项目类似的项目业绩，每有一个得 2 分，最多得 10 分； 注：须提供合同复印件等有效证明材料，不满足上述条件或未附有效证明材料的业绩在评分时将不予认可。	10
2	与本项目相关的证书	投标人具有有效的质量管理体系认证证书和信息技术服务体系认证证书，每有一个得 2.5 分，最多得 5 分。 注：须提供证书的复印件，未提供有效证明材料不得分。	5
3	对项目的需求分析和理解	根据投标人对项目的理解情况（包括对项目需求、项目内容的理解程度等）进行评价： 1. 对项目需求的理解情况： 投标人对需求理解全面、设计思路完整，得 5 分； 提供了通用简单的分析理解，具有一定可行性得 3 分； 对项目需求和内容理解有明显缺陷，得 1 分； 未提供相关内容得 0 分。	5
4		2. 对项目重难点问题的理解情况： 投标人能准确分析项目中的重难点问题，并能提出相应的解决思路，得 5 分； 提供了通用简单的分析，具有一定合理性，得 3 分； 对项目的重难点问题理解有明显缺陷，得 1 分； 未提供相关内容得 0 分。	5
5	服务方案	1.根据供应商提供的 基础设施运维方案 进行评审： 方案内容完整、考虑周全、针对性强，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷得 0 分。	5
6		2.根据供应商提供的 应用系统日常运维方案 进行评审： 方案内容完整、考虑周全、针对性强，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷得 0 分。	5
7		3.根据供应商提供的 特殊时期运维保障方案 进行评审： 方案内容完整、考虑周全、针对性强，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷得 0 分。	5
8		4.根据供应商提供的 系统优化更新服务方案 进行评审： 方案内容完整、考虑周全、针对性强，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷得 0 分。	5
9		5.根据供应商提供的 安全保障服务方案 进行评审： 方案内容完整、考虑周全、针对性强，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷得 0 分。	5
10		6.根据供应商提供的 系统应急处理服务方案 进行评审： 方案内容完整、考虑周全、针对性强，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行	5

序号	评审因素	评审标准及分值	分值
		性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷得 0 分。	
13		7.根据供应商提供的 其它服务方案 进行评审： 方案内容完整、考虑周全、针对性强，得 5 分；方案仅提供了通用化、简单的描述，具有一定可行性，得 3 分；方案内容不全或可行性欠佳，得 1 分；未提供方案或方案存在重大缺陷得 0 分。	5
14	质量保障方案	（1）方案的全面完整性： 方案内容完整、且描述翔实具体，得 5 分； 方案内容完整度欠佳或描述不够翔实具体，得 3 分； 方案存在重大欠缺，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	5
15		（2）方案的可实施性： 方案合理、考虑周全，可实施性高，得 5 分； 方案合理但考虑不够周全，可实施性欠佳，得 3 分； 方案可实施性存在重大缺陷，得 1 分； 未提供方案得 0 分。	5
16		（3）方案的针对性： 方案贴近项目实际，针对性强，得 5 分； 方案考虑项目情况但针对性欠佳，得 3 分； 方案通用简单、针对性严重不足，得 1 分； 未提供方案得 0 分。	5
17	项目团队	（1）项目经理 供应商拟派本项目的项目经理具有 2 项（含）以上相关工作经验，得 5 分；具有 1-2 项相关工作经验，得 3 分；项目经理不具备相关工作经验或未提供相应内容，得 0 分。	5
18		（2）团队人员配备 供应商针对本项目的整体支持架构组成完善、项目团队组成和人员配备合理、技术支持体系完善，得 5 分；整体支持架构组成和人员配备等基本完善、合理，得 3 分；团队人员配备合理性存在重大缺陷，得 1 分；未提供相关内容得 0 分。	5
19	报价得分	投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算： 投标人报价得分=（所有投标人评标价中的最低价/投标人评标价） ×15。 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。	15

第五章 采购需求

1.建设目标

1.1 业务目标

保障北京跨境综试区线上综合服务平台 IT 基础设施正常持续运行，保障系统运行环境、中间件版本最新，安全漏洞及时修复，通过人工和系统为系统提供监控服务，对于存在的问题进行告警和提示，保证技术人员可以第一时间处理解决。

对于系统平台保证功能持续可用，对于存在的功能问题进行修复，系统性能进行优化，始终保持系统高效平稳运行。

提供基础运行环境和系统平台安全保障，对于存在的安全隐患及时进行修复。

为企业提供跨境业务数据传输通道，并保障通道联通性，解决企业申报中遇到的问题，保证企业顺利完成跨境申报业务。

1.2 技术目标

安排技术人员对 IT 基础设施资源进行维修和维护，包括服务器资源、存储资源、防火墙、网络设备、基础软件、安全软件等，保障设备和软件的稳定运行，对出现问题的硬件设备进行及时更换，基础软件进行升级，保证平台系统正常运行。

对出现故障的服务器设备、防火墙设备、网络设备、存储设备进行维护维修，做到 2 小时内进行响应，对于一般故障做到 12 小时内恢复设备运行，特殊情况需要购买备件的情况做到 3-5 个工作日内完成故障零件更换，更换期间保证系统运行正常，不能出现业务中断情况，可根据实际情况提供备机。

提供 5×8 小时人工电话支持，网络远程支持，对一般性问题提供咨询解答；对于节假日和重大节日安排专人提供保障工作。

安排人员对机房设备进行 7×24 小时值守，值守期间做好巡检工作，对于故障报警进行提示通报。

安排人员在节假日提供远程或现场的运维保障工作。

安排人员在特殊时期（国内国际重大会议期间、重保期间等）安排人员提供现场运维

保障和安全支持工作。

安排人员对系统平台提供技术支持，包括功能可用性，易用性，安全性等。

安排人员对基础环境，系统运行进行定期巡检，包括操作系统日志，中间件日志，系统运行日志等。

安排人员对基础环境，应用系统，中间件，系统运行日志等进行备份。

安排人员定期对数据库、系统进行备份操作。

安排技术人员对数据库进行优化，保证运行效率。

安排技术人员对涉及电子口岸专网的服务器操作系统进行国产化替换。

安排人员对网站访问所需的 SSL 证书进行采购，完成续签申请、更新替换操作。

安排网络人员对域名解析进行维护，对新增二级域名进行配置。

为企业提供申报通道服务，保障企业可以正常申报跨境报文并收到对应审核回执。

对于出现的安全漏洞和隐患进行及时修复。

1.3 运维服务周期

运维服务周期为一年。

1.4 保障人员需求名单

职务	数量
技术经理	1 名
项目经理	1 名
产品经理	1 名
开发人员	2 名
测试经理	1 名
运维经理	1 名
运行负责人	1 名
安全负责人	1 名
现场值守人员	若干

2.运行环境介绍

2.1 应用服务器部署

2.1.1 交换平台服务器部署

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	外网 IP	备注	配置
1	对外接入	对外接入服务器	1、MQ 申报服务 2、接口申报服务 3、进口业务报文处理服务 4、出口业务报文处理服务 5、向总署发送报文服务 6、接收总署回执服务 7、IBM MQ 8、ROCKET MQ 9、报文处理结果查询服务 10、IBM MQ 队列管理平台	\root\owinfo\docker-owinfo	172.22.16.48	211.147.144.115		32GB 内存 16vCPU 500GB 磁盘
2	对外接入	对外接入服务器	1、进口业务报文处理服务 2、出口业务报文处理服务 3、向海关总署发送报文服务 4、IBM MQ 5、ROCKET MQ 6、IBM MQ 队列管理平台	\root\owinfo\docker-owinfo	172.22.16.64			32GB 内存 16vCPU 500GB 磁盘
3	政务云		1、企业申报查询系统前端	nginx:/usr/local/nginx 2、前端应用:/home/page	192.159.73.7			32GB 内存、16vCPU、500G 磁盘

2.1.2 电子口岸专网服务器部署

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	备注
1	对外接入区	数据对接服务器	RABBITMQ 队列 商品溯源海关端；现场机检 线验放接口	D:\bjcebcptserver_tomcat	172.22.16.103	
2	对外接入区	数据对接服务器	企业税务联网 核查服务接口	1、前端页面 D:\mz_zongshiqu\web 后台服务 D:\mz_zongshiqu\	172.22.16.105	
3	对外接入区	数据查询 外查服务	数据服务	C:\intpub\wwwroot\	172.22.16.27	
4	核心数据区	专网审批 服务器	bjcebcpmcdus server	/home/cebcuser/apache- tomcat-8.5.54	172.22.26.50	
5	数据区	数据 采集服务器	商品溯源采集 B2B 数据采集	C:\bjcebcptserver_tomcat C:\bjcebcpcserver	172.22.18.112	

2.1.3 政务云服务器部署

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	外网 IP	备注	配置
1	对外接入	对外接入服务器	1、统计分析系统 后端服务 2、线下门店审批 后端服务 3、大屏幕后端服 务 4、金融服务系统 后端服务	\root\owinfo\ docker-owinfo	172.22.16.48	211.147.144.115 (edi.bjkjb2c.com)		16GB 内存 8vCPU 100GB 磁盘
2	服务层		统计分析系统前 端 统计分析大屏幕 前端 金融服务系统前 端	nginx:/usr/local/ nginx /usr/local/sams/ bjkj-sams, /usr/local/monito r/bjkj-monitor	192.159.73.7			32GB 内存、 16vCPU、

								500G 磁盘
4	服 务 层	应 用 服 务 器	企业台账管理系统 商品溯源查询系统 跨境医药企业备案系统 金关二期系统	/home/bjcebc/nginx/html/bjcebcpdafont /home/bjcebc/nginx/html/bjcebcptsentfront /home/bjcebc/nginx/html/bjcebcpmdentfront /home/bjcebc/cross_border_bonded/custom_addons	192.159.73 .7			
5	数 据 传 输 层	队 列 服 务 器	1、rabbitmq	/usr/local/rabbitmq_server-3.8.0	192.159.73 .10			
6	数 据 存 储 层	数 据 库 服 务 器	PostgreSQL、MySQL	/home/postgres/pgsql10.132/usr/local/mysql	192.159.73 .19			
7	数 据 存 储 层	数 据 库 服 务 器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159. 73.19			
8	数 据 存 储 层	数 据 库 服 务 器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159. 73.11			
9	数 据 代 理	代 理 服 务 器	nginx	/usr/local/nginx	192.159. 73.27			
10	数 据	代 理 服 务 器	nginx	/usr/local/nginx	192.159. 73.15			

	代理							
11	服务层	应用服务器	1、综试区门户网站前端页面 2、cas 单点登录系统 3、cms 后台管理系统前端页面 4、统一身份认证管理前端页面 5、统一身份认证管理后台 6、门户、cms 服务后台 7、门户、cms 服务后台配置项	1、 /opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/ROOT 2、 /opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/cas 3、 /opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/cms 4、 /opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/bjzsq 5、 /opt/bjzsq/server/auth 6、 /opt/bjzsq/server/gateway 7、/nfs/bjzsq	192.159.73.6			
12	服务层	应用服务器	1、综试区门户网站前端页面 2、cas 单点登录系统 3、cms 后台管理系统前端页面 4、统一身份认证管理前端页面 5、统一身份认证管理后台 6、门户、cms 服务后台	1、 /opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/ROOT 2、 /opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/cas 3、 /opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps	192.159.73.5			

			7、门户、cms 服务后台配置项	ps/cms 4 、 /opt/bjzsq/bjzsq- tomcat/webapps/bjzsq 5 、 /opt/bjzsq/server/auth 6 、 /opt/bjzsq/server/gateway 7、/nfs/bjzsq				
--	--	--	------------------	--	--	--	--	--

2.2 数据库服务器

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	外网 IP	备注	配置
1	政务云	数据库服务器	1、PostgreSQL 2、MySQL	1、/home/postgres/pgsql10.13 2/usr/local/mysql	192.159.73.19			
2	政务云	数据库服务器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159.73.19			
3	政务云	数据库服务器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159.73.11			
4	口岸专网数据区	数据库服务器	SQL Server2012	C:\Program Files\	172.22.18.101			
5	口岸专网数据区	数据库服务器	SQL Server2012	C:\Program Files\	172.22.18.102			

2.3 服务器、网络设备和安全设备

产品类型	产品名称	品牌	供货型号	详细配置	数量
服务器	pc 服务器	联想	ThinkServer RQ940	联想 ThinkServer RQ940 四路服务器	5

				Intel Xeon E7-4800V2 系列 CPU*4 (8 核 , 2.0GHz), 256GB 内存, 512MB 硬件 RAID 卡 (含 电 池 , RAID0/1/10/5), 300GB 15K SAS 硬盘*4, 千兆网口*8, 8Gb/s FC HBA 卡*2, 2+2 冗余电源, 冗余风扇, IKVM 模块, PDU 电源;	
	pc 服务器	联想	联想 ThinkServer RD640	联想 ThinkServer RD640 两路服务器 Intel Xeon E5-2600V2 系列 CPU*2 (6 核 , 2.1GHz), 32GB 内存, 512MB 硬件 RAID 卡 (含 电 池 , RAID0/1/10/5), 300GB 15K SAS 硬盘*4, 千兆网口*3, 1+1 冗余电源, 冗余风扇, IKVM 模块, PDU 电源;	4
存储设备	SAN 存储	EMC	EMC VNX5300	EMC VNX5300 双控制器, 16GB 高速缓存, 8 个 8Gbps 连接主机端口, 4 个 6Gbps 磁盘端口, 25 块 600GB 10K 硬盘, 单机柜部署	2
	SAN 光纤交换机	EMC	EMC DS6510	24 个 16 Gbps 光纤端口, 全激活	2
	存储整合设备	EMC	EMC VPLEX	EMC VPLEX 双控制器, 72GB 高速缓存, 8 个 8Gbps 连接主机端口, 8 个 8Gbps 连接存储端口 单机柜部署	2
网络与安全设备	防火墙	天 融 信	天融信 TG-61040 防火墙	2U 机箱 最大配置为 34 个接口, 默认包括 4 个可插拨的	2

				扩展槽和2个10/100/1000BASE-T接口,标配双冗余电源。 加配: 1个2个SFP+插槽的万兆接口扩展卡; 2个万兆SFP多模模块; 1个4光4电千兆接口扩展卡; 4个千兆SFP多模模块 整机吞吐率: >40Gbps 最大并发连接数: >450W	
	接入交换机	H3C	H3C 5820V2-52Q	H3C S5820V2-52Q L3 以太网交换机主机,支持48个XGT端口,4个QSFP+端口 650W 交流电源模块 端口侧进风,电源侧出风 风扇 40G QSFP+ 3m 电缆 SFP+ 万兆模块 (850nm,300m,LC)	2
	核心路由器	H3C	H3C SR6608-X	H3C SR6608-X-RTWZ16608X- 路由器机框-国内版 功能模块-H3C SR6600-X-RTWM1MPUD- 路由交换引擎 X2-国内海外合一版 功能模块-H3C SR6600-RTWM1AC1200- 交流电源模块-1200W-国内版 H3C SR6600 主机软件费用(标准版) 48 端口千兆电口以太网接口模块	3

3.运维服务内容

3.1 基础环境运维

基础性的保障和维护工作，从网络安全、主机及存储、数据库、中间件等维度展开，以确保应用系统安全稳定运行。

1) 系统网络、安全系统运维服务，从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的运维管理。其基本服务包括现场备件安装、现场软件升级，电话远程技术支持，并根据实际情况参照服务级别提供现场故障诊断。

序号	服务模块	内容描述
1	现场备件安装	配合用户进行，将设备备件进行安装更换，调试备件运行效果
2	现场软件升级	配合用户进行软件升级
3	现场故障诊断	按服务级别提供：7×24 小时 5×8 小时
4	电话远程技术支持	7×24 小时
5	问题管理系统	对遇到的问题进行记录

用户现场技术人员值守

可根据用户的需求提供长期的用户现场技术人员值守服务，保证网络的实时连通和可用，保障接入交换机、汇聚交换机和核心交换机的正常运转。现场值守的技术人员每天检查网络交换机的端口是否可以正常使用，网络的转发和路由是否正常进行，交换机的性能检测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率进行优化并提出网络扩容和优化的建议。

现场值守人员还进行安全设备的日常运行状态的监控，对各种安全设备的日志检查，对重点事件进行记录，对安全事件的产生原因进行判断和解决，及时发现问题，防患于未然。

此外还需要对服务器进行巡检，检查运行状态，检测硬件故障报警。

现场巡检服务

现场巡检服务是对客户的设备及网络进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时将有针对性地提出预警及解决建议，使客户能够提早预防，最大限度降低运营风险。

2) 主机、存储系统的运维服务

主机、存储系统的运维服务，主要包括主机、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理，设备零件更换，操作系统维护，补丁升级等内容。

序号	服务模块	内容描述
1	补丁服务	消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行排查处理。
2	升级服务	对系统进行软件升级，检查系统补丁情况，对系统补丁安装测试和应用程序兼容性测试。保证在补丁实施后，对系统和应用程序无影响。
3	安全服务	定期对安全软件的病毒库进行升级，提升系统抵抗病毒感染的能力和防范黑客攻击。
4	设备零件更换	对出现故障的零件，如电源、风扇、硬盘、内存等。更换设备为原型号或兼容的型号
5	现场故障诊断	按故障类型分为： 7×24 小时 5×8 小时
6	电话远程技术支持	7×24 小时
7	问题管理系统	对遇到的问题进行汇总，记录
8	系统优化	对系统的主机、存储设备、操作系统、提供优化服务。

现场值守人员可进行监控管理的内容包括：

- CPU 性能管理；
- 内存使用情况管理；
- 硬盘利用情况管理；
- 系统进程管理；
- 主机性能管理；
- 实时监控主机电源、风扇的使用情况及主机机箱内部温度，对于损坏的电源、风扇进行更换；

- 监控主机硬盘运行状态，对于损坏的硬盘进行更换；
- 监控主机网卡、阵列卡等硬件状态；
- 监控主机HA运行状况；
- 主机系统文件系统管理；
- 监控存储交换机设备状态、端口状态、传输速度；
- 监控备份服务进程、备份情况（起止时间、是否成功、出错告警）；
- 监控记录磁盘阵列、磁带库等存储硬件故障提示和告警，并通过更换损坏设备解决故障问题；
- 对存储的性能（如高速缓存、光纤通道等）进行监控；
- 对其它设备进行监控管理，对于损坏的设备部件进行更换。

3) 数据库运维服务

提供的数据库运行维护服务包括主动数据库性能管理。通过主动式性能管理可了解数据库的日常运行状态，识别数据库的性能问题发生在什么地方，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意数据库系统的变化，主动地预防可能发生的问题。

提供的数据库运行维护服务还包括快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题时，及时找出性能瓶颈，解决数据库性能问题，维护高效的应用系统。

日常的数据库运行维护服务，主要工作是使用技术手段来达到管理的目标，以系统最终的运行维护为目标，提高用户的工作效率。

具体数据库运行维护监控的基本服务内容包括：

序号	服务模块	内容描述
1	数据库现场服务响应	数据库宕机； 数据存储坏块； 影响业务运行的数据库问题； 软件产品更新维护
2	数据库产品健康检查	对系统的配置及运作框架提出建议，以帮助用户得到一个更坚强可靠的运作环境； 降低系统潜在的风险，包括数据丢失、安全漏洞、系统崩溃、性能降低及资源紧张； 检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患； 检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集； 检查数据库空间的使用情况； 协助进行数据库空间的规划管理； 检查数据库备份的完整性；

		监控数据库性能; 确认系统的资源需求; 明确系统的能力及不足。
3	数据库产品性能调优	优化数据库参数设置; 评估硬件和资源的使用情况,提出合理升级建议。

4) 中间件运维及巡检服务

对中间件进行的运维服务,主要包括对中间件的日常维护管理和监控工作,包括IBMMQ、Rabbit MQ、RocketMQ、IIS等中间件的日常维护管理和监控工作,提高对中间件平台事件的分析解决能力,确保中间件平台持续稳定运行。中间件监控指标包括配置信息管理、故障监控、性能监控。

系统巡检人员要定期规范检查各硬件设备的运转情况和应用软件运行情况,同时做好日常的数据增量备份和定期全备份。每周到现场对系统进行健康检查,及时诊断并避免系统发生问题。

(1) 对部署在电子口岸专网的数据库至少每3个月进行备份归档,重要数据库至少每月进行备份归档。

(2) 对于系统运行过程中发现的一些错误日志信息要进行监控,做到及时的分析处理,消除系统隐患。

5) 应用系统日常运维

系统日常运维服务主要包括对应用系统进行日常巡检、监控及维护操作,同时针对企业提供对接上线及日常问题咨询服务,提供系统需求反馈及统计服务。

定期对应用系统定期进行备份,备份后由专人进行验证,保证备份可用。

运维人员任务主要包括:

每周会安排驻场技术人员到现场机房对应用服务器进行巡检、监控及维护操作;

对于部署在政务云上的服务器,会安排技术人员通过远程方式进行服务器进行巡检、监控及维护操作:

(1) 对涉及到系统安全、稳定运行的日志数据进行定期的备份、清理,同时避免因日志数据文件过大导致系统无法高效运行。

(2) 对于系统运行过程中发现的一些错误日志信息要进行监控,做到及时的分析处理,消除系统隐患。

序号	服务模块	服务描述
1	现场日常巡检	配合用户定期进行现场或远程巡检
2	现场软件升级	分析软件升级的必要性和风险，配合用户进行软件升级
3	现场故障诊断	根据服务级别：5×8 小时 7×24 小时
4	电话技术支持	7×24 小时支持
5	问题管理系统	对遇到的问题进行汇总、记录归档

对系统运行中出现的各类故障进行应急处理，包括系统报错、系统崩溃等。

为将系统遇到意外的事件及可能造成的损失降到最低，配合北京市商务局和北京海关制定系统备份和恢复策略，做好数据的存储、备份、恢复以及容灾等数据保护工作。

运维人员积极配合地方工作，出现问题，积极解决问题，远程协助地方实施修复，保证企业的正常运作。对企业日常使用过程中的问题提供咨询并及解决防范，及时修改系统中存在的缺陷，确保系统全天候 24 小时不间断正常运行，平均无故障运行时间达到 96% 以上。

安排专人为企业和业务现场提供支持服务，帮助企业解决传输和申报问题，帮助业务现场解决通关问题。

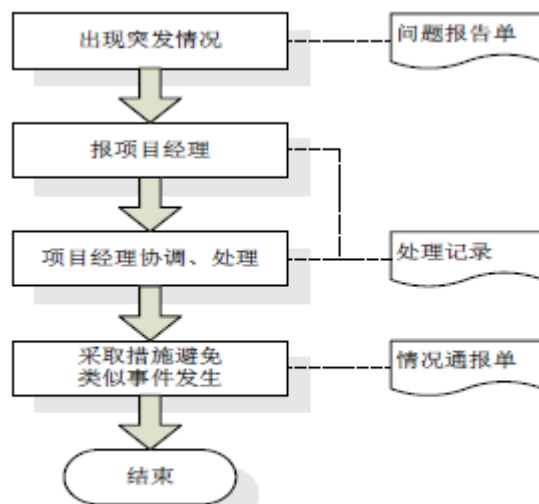
针对系统使用人员对系统提出的需求与问题，将内容分类归纳，反馈并提供解决方案。收集常见问题，分析发生的原因和解决方案。遇到疑难问题，与多方积极沟通，共同解决棘手问题。及时上报可能的问题状况，开发人员与维护人员形成良好的交流体系，不断升级系统，提高使用率，提升稳定性。

随着业务的开展，越来越多的企业会进驻到系统中，运维工作人员需对每个对接的企业进行记录，并实时跟进其对接进度，为企业提供接入联调及测试工作，及时为企业用户解答对接中的疑问，并为企业安装部署对接跨境系统。

6) 系统应急处理服务

针对本项目制定详尽应急处理预案，整个流程需严谨而有序。在服务维护过程中，意

外情况将难以完全避免。对项目实施的突发风险进行详细分析，并且针对各类突发事件，



维护服务应急处理流程

设计相应的预防与解决措施，同时提供了完整的应急处理流程。

针对跨境项目运维服务过程中可能遇到的各种各样的风险，总结多年维护服务经验，针对一些可能出现的情况，制定了一系列预防处理措施，举例如下：

类型	时间	预防措施	处理
应用软件	无法启动软件可执行文件	上门人员提前做好软件安装程序	将应用软件数据配置文件备份后，进行重新安装
	软件打开过程中或运行中异常错误关闭	上门人员准备好安装程序，操作系统优化和修补软件，查杀病毒软件	判断出错原因，备份数据，采取相关修复措施
操作系统	用户本机操作系统异常或系统资源占用严重	准备好系统检查程序及修补程序，以及查杀病毒软件	告知使用者错误原因可能类型，提出解决方案，经使用者认可后采取相应措施
	B/S 结构系统,IE 浏览器异常或无法下载控件	准备修复浏览器软件、查杀病毒软件	检查 IE 浏览器选项设置，分析原因进行修复
网络或服务器	系统网络流量异常或服务器登录异常	判断服务器是否异常，否则准备杀病毒软件	检查网络流量，流量异常则报修网络服务商或进行网络安全时间排查

7) 突发事件响应时间

提供 7×24 小时的响应服务。当发生系统故障时，将查找故障原因，并给出处理建议，在不影响通关情况下，尽快实施处理操作。在故障处理完成后提供故障分析和处理情况报告，帮助预防同类的问题再次发生。对于由其他公司负责实施的内容的质量原因出现的意外故障，予以协助解决。

序号	系统故障级别	系统故障定义	系统故障响应时间
1	一级故障	指系统崩溃，无法提供任何服务，对业务的正常运行造成重大影响。	运维人员发现或接到通报后，第一时间做出响应，安排高级工程师在 1 个小时内找到故障并排除。
2	二级故障	系统主要功能不能正常工作或系统不稳定，并有周期性的中断，对业务的正常运转造成较大影响	运维人员在 3 小时内找到问题并提出修改方案。安排高级工程师排除故障。
3	三级故障	系统有故障，但能够提供主要功能服务，对业务的正常运转有一定的或轻微影响。	我司会安排技术人员在 6 小时内给出问题原因并排除故障

8) 突发事件应急策略

系统运维应急方案是对中断或严重影响业务的故障，如宕机、数据丢失、业务中断等，进行快速响应和处理，在最短时间内恢复业务系统，将损失降到最低。在系统维护过程中，突发事件的出现将是很难完全避免的，针对这种情况，设计完善的突发事件应急策略。

系统巡检人员要定期规范检查各硬件设备的运转情况和应用软件运行情况，同时做好日常的数据增量备份和定期全备份。对发现的问题在报各级负责人的同时，要协调相关资源分析问题根源，确定解决方案和临时解决措施，避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后，要形成问题汇报，避免以后类似重大紧急情况的发生。

通过现场运维总结的问题记录，并根据长期以来的客户服务工作经验，建立常用知识库，其中包括多种常见技术故障和突发事件的应急策略。当获悉出现突发事件时，运维和技术支持人员可以立即从知识库中获取相应的应急策略，并综合用户方的具体情况，给出相关解决方案，然后在第一时间以电话、邮件支持或现场服务的方式帮助用户解决问题，

尽最大努力减小突发事件对用户日常应用的影响。

紧急情况	预防措施	应急策略
硬件损坏	项目单位操作电脑硬件损坏	在磁盘数据未丢失情况下，保证数据安全性，建议项目单位替换相关硬件。
操作失误	加强培训力度，掌握培训效果，检验操作人员操作水准，提示注意事项。	操作失误未造成即成结果或数据未丢失情况下，保障数据安全，反之，协调相关部门，进行补救。对操作人员强调注意事项。
配置丢失	培训时强调使用前配置方法和步骤，并特别提示需在使用前按要求操作。	派员上面进行维护、培训人员重新配置。
数据丢失	培训时强调使用过程中注意定期备份重要数据,日常维护过程中,上门服务人员实时备份数据并告知用户	协调有关部门，进行补救，无法补救，提交报告说明原因。

9) 其他服务

除了提供以上服务外，针对采购方特殊需求，还应提供以下服务，并制定相应的服务管理规范，保障系统运行质量。

保障用户在服务期内享受产品补丁程序升级，小版本升级，调整现有功能模块。

安排熟悉跨境业务的客服团队为企业提供 5×8 小时服务，帮助企业了解跨境进出口相关业务。

安排专业技术人员指导企业进行传输对接。

安排熟悉业务系统的技术人员解答用户在使用本系统时遇到的问题。

配合完成与其他应用系统的集成或接口的调试工作，并及时解决与其他应用系统之间存在的问题。

3.2 数据对接通道运维

在保障企业数据通道畅通的同时，针对新加入的企业进行数据交换通道的开通工作。

- 为企业提供交换报文标准；
- 建立企业专有上下行数据通道队列；
- 针对需要的企业进行交换客户端的部署；
- 与企业进行通道对接测试，报文测试；

- 解决企业数据交换中遇到的问题。

3.3 平台系统运维

运维人员定期对跨境综试区各子系统进行备份，对运行的中间件、Web 容器、队列等进行备份；

运维人员利用工具对跨境综试区各子系统运行情况进行监控，对异常进行告警，利用工具自动处理异常；

运维人员实时监控系统运行情况，确保所有门户网站及各子系统实际可用。

运维管理人员负责应用系统的数据备份；

定期检查并确认数据备份存放路径，检查备份文件是否可用；

定期检查培训视频内容可用，保证播放效果；

运维人员定期检查企业存证数据，确保数据真实、完整、有效；

运维人员定期检查数据大屏可用，确保数据展示准确。

3.3.1 备份范围

根据系统可将信息分为以下几类：应用程序、数据、日志文件这 3 类。详细说明如下：

大类别	小类别	说明	备份等级
应用软件	部署软件包	发布可运行的程序包（jar 包、docker 镜像）	阶段备份
数据	数据库文件	数据库脚本：表、视图、索引等	定期备份
	应用数据	数据库中的应用数据信息	定期备份
日志	系统日志	软件系统的运行日志、与业务无关	阶段备份
	应用日志	与业务相关的应用系统日志	定期备份
运行环境	中间件	提供给应用软件运行环境的容器	阶段备份
	操作系统配置	操作系统的相关运行环境配置	阶段备份

3.3.2 应用系统备份

应用系统只需要进行阶段备份即可，要求在生产环境的应用软件进行更新后，必须进行手动的备份，政务云系统应用备份放在不同服务器中，口岸专网应用备份放置在专用备份空间。备份后由专人进行测试验证。

3.3.3 数据备份

对部署在电子口岸专网的应用系统数据库进行备份操作。涉及的数据库种类有 MS SQL Server。

电子口岸专网数据库为 MS SQL Server，主要存储海关管理端数据、报文交换数据、查询统计相关数据。至少每周进行增量备份，每月进行全量备份。报文交换数据由于量较大，存储空间有限，且统计数据另行存储，所以只需保留 3 个月数据即可，定期进行数据清理，以保证磁盘空间可用。

3.4 平台系统功能性问题修复

针对各子系统使用中、运行中出现的错误进行修复。

3.5 平台系统优化更新

系统运维人员需按规定要求，定期对系统维护升级。系统维护升级内容包括，北京跨境电子商务公共信息平台的维护升级、系统新需求、新系统的部署安装和维护升级。

配合北京市商务局调整和优化系统运行环境的部署，根据北京海关要求进行安全策略调整。

对系统功能及接口进行版本化、规范化管理，加强接口安全访问机制。

提供与系统相关的内容变更和升级的详细资料；提供开发和运行环境安装调试及变更的详细资料。

优化跨境数据交换服务，提高数据处理能力。

3.6 平台系统功能完善

加强交换数据安全性，防止企业交换数据泄露。

增加数据交换方式，除现有队列方式外，应提供接口方式，允许企业自行选择交换方式。

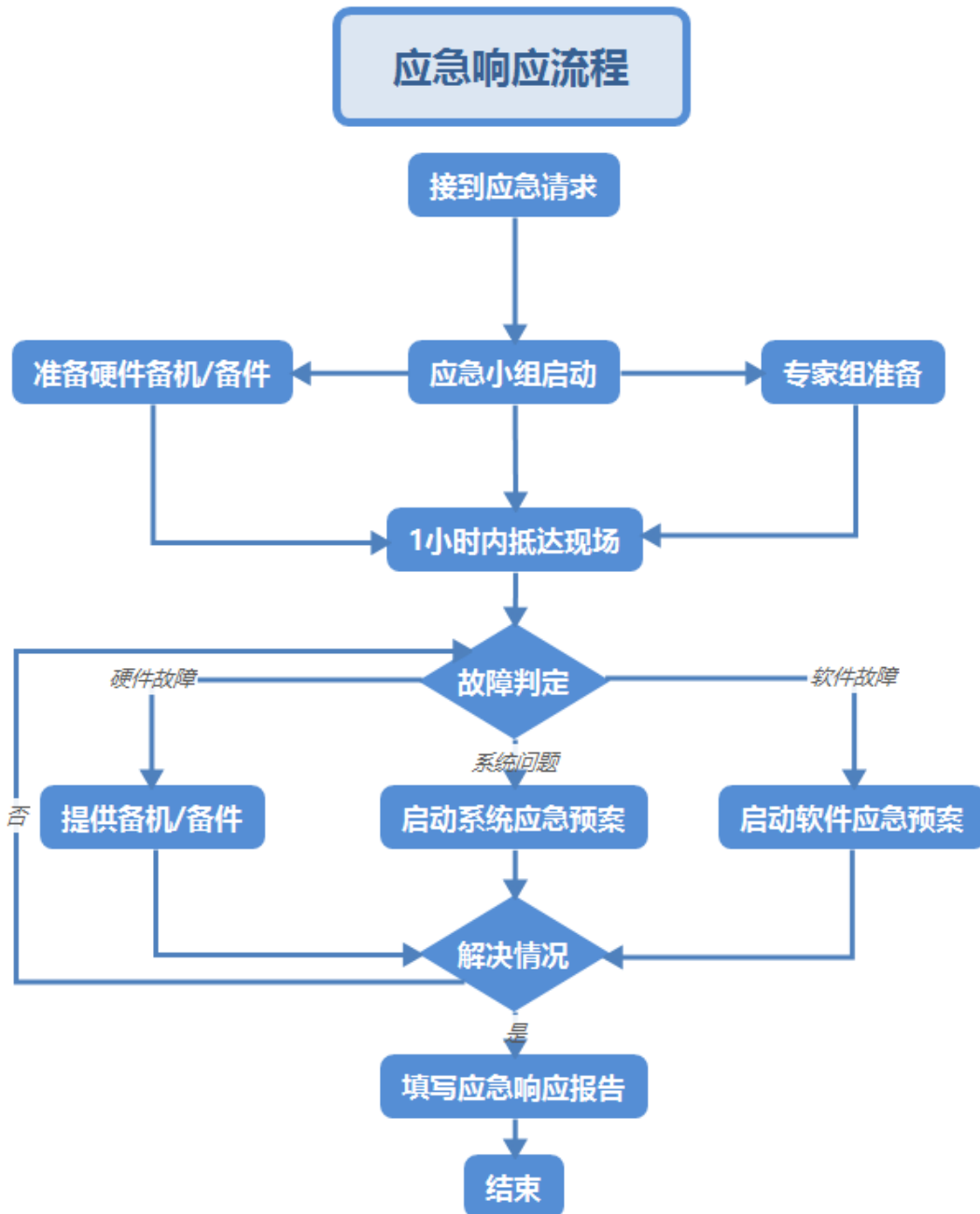
优化重点企业数据交换服务，拆分进出口交换通道，保障重要企业不会因数据积压导致申报受影响。

根据海关总署和北京海关要求，修改海关管理端系统页面，统一页面样式，操作流程，集成到北京海关统一入口中。

优化跨境电商数据统计服务，完善进出口相关统计内容，根据用户要求增加查询条件，满足用户不同使用场景。

3.7 应急策略

3.7.1 应急响应流程



- 1) 应急小组成员要保证手机 24 小时开机。
- 2) 当接到应急响应请求时要在 1 小时内抵达现场。
- 3) 硬件应急维护人员要携带硬件备件及相应的维护工具。

4) 在应急响应人员抵达现场前，维护小组要尽最大努力做好系统备份工作和故障初步诊断。

5) 应急小组抵达现场后一方面要听取维护小组的故障描述和诊断，同时根据情况要制定相应的解决方案。

6) 在实施解决方案前要对数据进行备份，保证数据的安全完整，故障解决后要进行 48 小时持续监控。

7) 在故障解决后，应急响应小组要仔细分析故障产生的原因并检测其它类似系统是否存在潜在故障，并提出预防和解决方法。

8) 对于安全类故障，除要对发生故障的系统进行全面安全检测，还同时对其它类似和关联的系统也要进行检测以防患未然。

3.7.2 应急数据恢复策略说明

为了加强数据的安全性，各种不同的备份软件也就应运而生了，现在在备份可分为以下几种：完全备份，增量备份，差异备份，累加备份策略等

1: 完全备份: 就是 拷贝给定计算机或文件系统上的所有文件, 而不管它是否被改变。

2: 增量备份: 是指备份在上一次备份后增加, 改动的部分数据。增量备份可分为多级, 每一次增量都源于上一次备份后的改动部分。

3: 差异备份: 是指备份在上一次完全备份后有变化的部分数据。如果只存在两次备份, 则增量备份和差异备份内容一样。

4: 累加备份: 采用数据库的管理方式, 记录积累每个时间点的变化, 并把变化后的植备份到相应的数组中, 这种备份方式可恢复到指定点的时间点

一般在使用过程中, 这几种策略经常结合使用, 常用方法有: 完全备份, 完全备份加增量备份, 完全备份加差异备份, 完全备份家累加备份。

3.7.3 系统应急切换步骤

1、发生计算机软件系统故障后，系统使用人员应立即保存数据，停止该计算机的业务操作，并将情况报告应急小组，不得擅自进行处理。

2、应急小组立刻派出技术人员进行处理，必要的情况下，通知各业务处室停止业务操作和对系统数据进行备份。

3、应急小组组织有关人员在保持原始数据安全的情况下，对计算机系统进行修复，修复成功后，利用备份数据恢复丢失的数据。

4.保障工作方案

4.1 网络保障

1. 网络线路有中断或硬件设备发生故障，网络管理员应立即向项目经理报告。
2. 网络管理员要迅速判断故障节点，尽全力查明故障原因，并及时予以恢复。
3. 如果网络线路同时中断，或者发生故障的硬件设备一时无法修复的，网络工程师应在判断故障节点，查明故障原因后，尽快处理解决，同时向上级汇报。自己一时无法处理解决的，经领导同意后，并立即向网络供应商请求援助解决。

4.2 数据库保障

1. 数据库安全由负责人员每日监测其数据完整性。
2. 发现数据异常时，及时通报情况，并作好记录。
3. 系统管理员妥善保存网络数据交换记录、日志或审核记录，将有关情况汇报，并及时追查非法操作信息来源。
4. 一旦数据库崩溃，计息部人员应立即进行数据及系统修复，修复困难的，可向主管领导汇报情况，以取得相应的支持。在此情况下无法修复的，应向公司领导报告，在征得许可的情况下，可立即向软硬件提供商请求支援。在取得相应技术支援也无法修复的，应及时向公司领导报告，在征得许可，并可在业务操作弥补的情况下，利用最近备份的数据进行恢复。

4.3 安全保障

1. 软件系统、数据库定期备份，并保存在指定备份服务器。
2. 发现安全事件时，管理员首先要将被攻击（或病毒感染）的服务器等设备从网络中

隔离出来，保护现场，并同时通报情况。

3. 管理员负责恢复与重建被攻击或被破坏的系统，恢复系统数据，并及时追查非法信息来源。必要时，可向领导汇报情况，取得相应的支持。

4. 利用常规工具和漏洞库对系统进行扫描探测，分析检查，消除弱口令和因为操作人员对安全机制了解不够，配置不当等造成的安全隐患。

5. 定期对网络中的设备，如防火墙、IDS、IPS、路由器等的配置策略进行人工审核，防止因为配置不当导致安全事件发生。

6. 定期对 WEB 服务的配置、日志进行检测，安全工程师定期进行渗透测试，了解 WEB 服务的安全现状和入侵攻击的途径。最大限度的保证 WEB 服务的安全。

7. 定期对服务器登录密码、数据库访问密码、中间件访问密码进行更新，密码强度符合标准，长度不小于 8 位，包含大小写字母、数据和字符。

8. 对数据库账户进行最小权限设定，不允许系统访问出现超级账户的现象。

9. 对部署在电子口岸专网的防病毒终端策略进行调整，增加安全防护及业务稳定性。

10. 对部署在电子口岸专网应用的网络访问流量进行核查，分析 IDS、IPS、流量分析等安全监控设备的异常访问，并及时对异常 IP、异常事件进行处置，保障业务安全稳定。

11. 定期对部署在电子口岸专网的服务器进行漏扫，根据漏扫报告进行修复、加固。

5.本项目供应商需要在投标文件中提供的技术方案和解决方案如下：

1. 对项目的需求分析和理解

须包括对项目需求、项目内容的理解，以及对重点难点问题提出解决方案。

2. 服务方案

方案需要包括基础设施运维方案、应用系统日常运维方案、特殊时期运维保障方案、系统优化更新服务方案、安全保障服务方案、系统应急处理服务方案和其它服务方案，方案须内容完整、设计合理、针对性、可实施性高，贴合项目需求。

3. 质量保障方案

投标人须提供针对于本项目的质量保障措施方案，要求方案内容完整、科学合理。

4. 项目团队

投标人应提供针对于本项目的项目经理及团队人员名单，要求项目经理专业能力强，具有 2 项以上相关工作经验；团队人员具备相关项目经验，整体支持架构组成完善、团队组成和人员配备合理、技术支持体系完善。

6.付款条件（进度和方式）

详见第六章合同相关规定。

7.履约验收方案

详见第六章合同相关规定。

第六章 拟签订的合同文本

本合同是否为中小企业预留合同：是

北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统 运行维护项目

合同书

2025 年 月

目录

<u>一、定义</u>	63
<u>二、合同标的</u>	63
<u>三、权利与义务</u>	63
<u>四、运维实施及验收</u>	64
<u>五、技术文档</u>	66
<u>六、合同金额与付款方式</u>	67
<u>七、履约保障的内容与责任</u>	67
<u>八、合同变更和终止</u>	67
<u>九、不可抗力</u>	68
<u>十、保密</u>	68
<u>十一、合同争议的解决</u>	69
<u>十二、其它</u>	69

甲方：
法定代表人：
地址：
联系人：
联系方式：
乙方：
法定代表人：
地址：
联系人：
联系方式：

北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护项目中所需的运维服务经中钢招标有限责任公司以_____号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定，_____为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书及相关附件
- b. 中标通知书
- c. 投标文件(含澄清文件)
- d. 招标文件(含补充通知)

一、定义

项目：指_____为北京市商务局建设的北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护项目。

合同总额：指在合同项下由甲方付给乙方的履行合同的费用总额。

合同正本名称：《北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护项目合同书》

二、合同标的

本合同的标的为北京跨境电商综试区线上综合服务平台系统运行维护。

服务及办公地点：北京，采购人指定地点。

本项目运维的服务期限：自合同签订之日起一年。

三、权利与义务

甲方权利与义务

(1) 甲方人员应对“项目”的服务实施给乙方以协助。

(2) 甲方有权对项目实施监控，随时对乙方的服务质量提出意见和要求。

(3) 负责“项目”实施中必要的协调工作。

(4) 负责组织“项目”的验收。

(5) 按合同要求支付乙方合同款。

乙方权利与义务

(1) 乙方受甲方委托，全面保障北京跨境电商综试区线上综合服务平台的正常运转，负责合同及招标文件第五章采购需求要求的项目维护和技术支持服务。

(2) 运维队伍的人员结构配备要合理，并能始终保持驻场工作的人员投入。

(3) 制定一套沟通计划，便于甲、乙双方开展工作。

(4) 向甲方提供项目运维方案。

(5) 按照甲方要求配备人员，按期保质保量完成“项目”的各方面需求。

(6) 配合甲方进行“项目”的验收。

(7) 乙方对“项目”的质量和知识产权等承担瑕疵担保责任。

(8) 有关乙方的驻场人员的人身、财产安全等一切责任由乙方负责，与甲方无关。

(9) 未经甲方书面同意，乙方不得私自将本合同项下全部或部分委托事务转让给任何第三方履行。

四、运维实施及验收

“项目”运维服务内容：

(1) 业务目标

保障北京跨境综试区线上综合服务平台 IT 基础设施正常持续运行，保障系统运行环境、中间件版本最新，安全漏洞及时修复，通过人工和系统为系统提供监控服务，对于存在的问题进行告警和提示，保证技术人员可以第一时间处理解决。

对于系统平台保证功能持续可用，对于存在的功能问题进行修复，系统性能进行优化，始终保持系统高效平稳运行。

提供基础运行环境和系统平台安全保障，对于存在的安全隐患及时进行修复。

为企业提供跨境业务数据传输通道，并保障通道联通性，解决企业申报中遇到的问题，保证企业顺利完成跨境申报业务。

（2）技术目标

安排技术人员对 IT 基础设施资源进行维修和维护，包括服务器资源、存储资源、防火墙、网络设备、基础软件、安全软件等，保障设备和软件的稳定运行，对出现问题的硬件设备进行及时更换，基础软件进行升级，保证平台系统正常运行。

对出现故障的服务器设备、防火墙设备、网络设备、存储设备进行维护维修，做到 2 小时内进行响应，对于一般故障做到 12 小时内恢复设备运行，特殊情况需要购买备件的情况做到 3-5 个工作日内完成故障零件更换，更换期间保证系统运行正常，不能出现业务中断情况，可根据实际情况提供备机。

提供 5×8 小时人工电话支持，网络远程支持，对一般性问题提供咨询解答；对于节假日和重大节日安排专人提供保障工作。

安排人员对机房设备进行 7×24 小时值守，值守期间做好巡检工作，对于故障报警进行提示通报。

安排人员在节假日提供远程或现场的运维保障工作。

安排人员在特殊时期（国内国际重大会议期间、重保期间等）安排人员提供现场运维保障和安全支持工作。

安排人员对系统平台提供技术支持，包括功能可用性，易用性，安全性等。

安排人员对基础环境，系统运行进行定期巡检，包括操作系统日志，中间件日志，系统运行日志等。

安排人员对基础环境，应用系统，中间件，系统运行日志等进行备份。

安排人员定期对数据库、系统进行备份操作。

安排技术人员对数据库进行优化，保证运行效率。

安排技术人员对涉及电子口岸专网的服务器操作系统进行国产化替换。

安排人员对网站访问所需的 SSL 证书进行采购，完成续签申请、更新替换操作。

安排网络人员对域名解析进行维护，对新增二级域名进行配置。

为企业提供申报通道服务，保障企业可以正常申报跨境报文并收到对应审核回执。

对于出现的安全漏洞和隐患进行及时修复。

（3）运维服务周期

运维服务周期为一年。

（4）保障人员需求名单

职务	数量
技术经理	1 名
项目经理	1 名
产品经理	1 名
开发人员	2 名
测试经理	1 名
运维经理	1 名
运行负责人	1 名
安全负责人	1 名
现场值守人员	若干

“项目”的运维服务须覆盖整个合同期限。

运维服务期满，由乙方提交验收相关技术文档，并对运维情况向甲方进行汇报，甲方组织开展验收工作。

五、技术文档

运维服务期满，乙方需向甲方提交运维技术文档。文档应包括：

- 巡检报告；
- 维护记录；
- 维修记录；
- 工作总结。

涉及系统更新的，还应包括：

- 技术方案；
- 需求规格书说明书；
- 详细设计说明书；
- 测试报告。

技术文档、本合同及附件一起作为项目验收的依据。

六、合同金额与付款方式

合同总额：

本合同总额为人民币 元整，小写：¥ 元。此费用为本协议项下乙方完成全部承办委托事项甲方应支付乙方的全部费用，除此费用以外，甲方无需另行支付其他费用。

支付方式：

(1) 合同生效后15个工作日内，甲方向乙方支付首款，即合同总额的60%（¥ 元，即人民币 元整）。

(2) 服务满半年，甲方向乙方支付合同总额的30%（¥ 元，即人民币 元整）。

(3) 验收通过后15个工作日内，甲方向乙方支付剩余合同金额¥ 元，即人民币 元整。

(4) 上述款项由甲方按时支付，以支票或汇入乙方制定账户。乙方在收到每笔款项前5个工作日内向甲方出具等额发票。

(5) 费用的支付需以相应财政资金实际拨付至甲方账户为前提，若因相应财政资金未能及时到账或财政国库结算而导致的延期支付，不属于违约行为，甲方不承担违约责任。

七、履约保障的内容与责任

1. 任何一方违反本合同项下的任何约定，均构成违约。除本合同另有约定或法律另有规定外，违约方应承担继续履行、采取补救措施、赔偿损失等违约责任。

2. 若乙方未能按合同约定的时间、标准或要求履行技术服务义务，甲方有权采取以下措施：

(1) 限期整改：甲方可向乙方发出书面通知，要求其在指定期限内（例如：5个工作日）完成整改。

(2) 扣减服务费用：若乙方未在指定期限内完成整改，每发生一次，甲方有权合同总金额【%】的违约金。

(3) 解除合同：若乙方累计【次】未能按时完成整改，或单次违约情节严重给甲方造成重大损失的，甲方有权单方解除本合同。

3. 乙方或其工作人员，存在未经甲方授权，擅自篡改甲方业务数据，利用甲方现有业务应用系统、网络平台或者冒用甲方身份获取非法利益以及其他损害甲方或任何第三方合法权益的行为的视为重大违约，对此甲方有权要求解除本合同，要求乙方退回已支付的款项，并且赔偿甲方及第三方因此遭受的全部损失。

4. 乙方或其工作人员违反本合同约定保密义务的，甲方扣减本合同金额10%款项，扣减金额不足以弥补甲方损失的，乙方还应继续赔偿。

5. 本合同中的“损失”是指甲方因乙方违约而遭受的全部损失，包

括甲方的直接财产减损、为修复问题而额外支出的费用、对第三方承担的赔偿或罚款、以及为处理违约事件而支出的合理费用以及因乙方违约导致甲方需要向第三方支付赔偿、和解金、罚款及其他费用等。

八、合同变更和终止

任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议，经双方协商签定补充条款后发生法律效力。

九、不可抗力

如任何一方因不可抗力，如战争、火灾、台风、洪水、地震或其它双方共同认为属于不可抗力事件而被迫停止或推迟合同的执行，则合同执行顺延。但不能因为不可抗力的延迟而调整价格。

受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后三日内将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即书面通知对方，并恢复合同的执行。

如不可抗力事件的影响持续到六十天以上时，双方应通过友好协商解决本合同执行问题。如不可抗力因素致合同已无法履行，双方应终止本合同。如甲方已经付款，乙方应在扣除实际发生的有确切合法有效单据证明的费用后在3 日内向甲方返还余款。如甲方未付款，甲方应在乙方开具正规发票后60 日内向乙方支付不可抗力发生前产生的实际费用。

十、保密

双方一致同意在任何时候对其所持有的有关另一方的工程事务、事务操作方法、技术资料、商业材料及其他机密信息实行严格保密。除非确有必要并得到另一方书面授权，任何一方不得在任何时间向任何人透露另一方的任何保密信息。双方同意不对保密信息进行拷贝或抄写。

未经对方书面同意任何一方不得向与本合同项目无关的第三方透露有关合同内容。

甲、乙双方对在合作过程中所获知的对方的企业、技术情报和资料均负有保密义务，任何一方不得将获知的对方技术、商业秘密泄漏给第三方。

本章所述的保密条款对以下内容不适用：

- (1) 已属于常识且不受版权保护的内容；
- (2) 已通过出版物或其他原因（未经授权行为或疏忽除外）而成为不受版权保护的内容；
- (3) 由第三方未加限制提供的内容，且该第三方对这些内容无任何明确、暗示或暗含的保密义务；
- (4) 按法律、行政法规规定需要向有关机关、机构或媒介公开的内

容。

任何一方对违反本章规定所造成对方的损失承担赔偿责任。

十一、争议的解决

本合同适用法律为中华人民共和国法律。

凡与本合同有关而引起的一切争议，双方应通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其它

本合同有效期从服务期始起到服务期结束为止。（即自合同签订之日起一年），如有索赔则完成理赔后止。

本合同下所有附件是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商签订补充条款，补充条款与本合同具有同等法律效力。

本合同一式五份，甲方、乙方各执两份，采购代理机构一份。

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

十三、合同附件：

附件1：采购需求

（以下无正文）

（此页无正文）

甲方

（盖章）

地址：

法定代表人/授权代表：

（签字/签章）

签字日期： 年 月 日

乙方

（盖章）

地址：

法定代表人/授权代表：

（签字/签章）

开户银行：

帐号：

税号：

电话：

签字日期： 年 月 日

附件 1：采购需求

1.建设目标

1.1 业务目标

保障北京跨境综试区线上综合服务平台 IT 基础设施正常持续运行，保障系统运行环境、中间件版本最新，安全漏洞及时修复，通过人工和系统为系统提供监控服务，对于存在的问题进行告警和提示，保证技术人员可以第一时间处理解决。

对于系统平台保证功能持续可用，对于存在的功能问题进行修复，系统性能进行优化，始终保持系统高效平稳运行。

提供基础运行环境和系统平台安全保障，对于存在的安全隐患及时进行修复。

为企业提供跨境业务数据传输通道，并保障通道联通性，解决企业申报中遇到的问题，保证企业顺利完成跨境申报业务。

1.2 技术目标

安排技术人员对 IT 基础设施资源进行维修和维护，包括服务器资源、存储资源、防火墙、网络设备、基础软件、安全软件等，保障设备和软件的稳定运行，对出现问题的硬件设备进行及时更换，基础软件进行升级，保证平台系统正常运行。

对出现故障的服务器设备、防火墙设备、网络设备、存储设备进行维护维修，做到 2 小时内进行响应，对于一般故障做到 12 小时内恢复设备运行，特殊情况需要购买备件的情况做到 3-5 个工作日内完成故障零件更换，更换期间保证系统运行正常，不能出现业务中断情况，可根据实际情况提供备机。

提供 5×8 小时人工电话支持，网络远程支持，对一般性问题提供咨询解答；对于节假日和重大节日安排专人提供保障工作。

安排人员对机房设备进行 7×24 小时值守，值守期间做好巡检工作，对于故障报警进行提示通报。

安排人员在节假日提供远程或现场的运维保障工作。

安排人员在特殊时期（国内国际重大会议期间、重保期间等）安排人员提供现场运

维保障和安全支持工作。

安排人员对系统平台提供技术支持，包括功能可用性，易用性，安全性等。

安排人员对基础环境，系统运行进行定期巡检，包括操作系统日志，中间件日志，系统运行日志等。

安排人员对基础环境，应用系统，中间件，系统运行日志等进行备份。

安排人员定期对数据库、系统进行备份操作。

安排技术人员对数据库进行优化，保证运行效率。

安排技术人员对涉及电子口岸专网的服务器操作系统进行国产化替换。

安排人员对网站访问所需的 SSL 证书进行采购，完成续签申请、更新替换操作。

安排网络人员对域名解析进行维护，对新增二级域名进行配置。

为企业提供申报通道服务，保障企业可以正常申报跨境报文并收到对应审核回执。

对于出现的安全漏洞和隐患进行及时修复。

1.3 运维服务周期

运维服务周期为一年。

1.4 保障人员需求名单

职务	数量
技术经理	1 名
项目经理	1 名
产品经理	1 名
开发人员	2 名
测试经理	1 名
运维经理	1 名
运行负责人	1 名
安全负责人	1 名
现场值守人员	若干

2.运行环境介绍

2.1 应用服务器部署

2.1.1 交换平台服务器部署

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	外网 IP	备注	配置
1	对外接入	对外接入服务器	1、MQ 申报服务 2、接口申报服务 3、进口业务报文处理服务 4、出口业务报文处理服务 5、向总署发送报文服务 6、接收总署回执服务 7、IBM MQ 8、ROCKET MQ 9、报文处理结果查询服务 10、IBM MQ 队列管理平台	\root\owinfo\docker-owinfo	172.22.16.48	211.147.144.115		32GB 内存 16vCPU 500GB 磁盘
2	对外接入	对外接入服务器	1、进口业务报文处理服务 2、出口业务报文处理服务 3、向海关总署发送报文服务 4、IBM MQ 5、ROCKET MQ 6、IBM MQ 队列管理平台	\root\owinfo\docker-owinfo	172.22.16.64			32GB 内存 16vCPU 500GB 磁盘
3	政务云		1、企业申报查询系统前端	nginx:/usr/local/nginx	192.159.73.7			32GB 内存、16vCPU

				2、前端应用： /home/page				U 500G 磁盘
--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	-----------------

2.1.2 电子口岸专网服务器部署

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	备注
1	对外接入区	数据对接服务器	RABBITMQ 队列 商品溯源海关 端；现场机检 线验放接口	D:\bjcebcptserver_tomcat	172.22.16.103	
2	对外接入区	数据对接服务器	企业税务联网 核查服务接口	1、前端页面 D:\mz_zongshiqu\web 后台服务 D:\mz_zongshiqu\	172.22.16.105	
3	对外接入区	数据查询服务	数据服务	C:\intpub\wwwroot\	172.22.16.27	
4	核心区	专网审批服务器	bjcebcpmdecus server	/home/cebcuser/apache- tomcat-8.5.54	172.22.26.50	
5	数据区	数据采集服务器	商品溯源采集 B2B 数据采集	C:\bjcebcptserver_tomcat C:\bjcebcpmdecserver	172.22.18.112	

2.1.3 政务云服务器部署

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	外网 IP	备注	配置
1	对外接入	对外接入服务器	1、统计分析系统 后端服务 2、线下门店审批 后端服务 3、大屏幕后端服 务 4、金融服务系统 后端服务	\root\owinfo\ docker-owinfo	172.22.16.48	211.147.144.115 (edi.bjkjb2c.com)		16GB 内存 8vCPU 100GB 磁盘

2	服 务 层		统计分析系统前端 统计分析大屏幕前端 金融服务系统前端	nginx:/usr/local/nginx /usr/local/sams/bjkj-sams, /usr/local/monitor/bjkj-monitor	192.159.73.7			32GB 内存、 16vCPU、 500G 磁盘
4	服 务 层	应 用 服 务 器	企业台账管理系统 商品溯源查询系统 跨境医药企业备案系统 金关二期系统	/home/bjcebc/nginx/html/bjcebcpdafront /home/bjcebc/nginx/html/bjcebcptsentfront /home/bjcebc/nginx/html/bjcebcpmdentfront /home/bjcebc/cross_border_bonded/custom_addons	192.159.73.7			
5	数 据 传 输 层	队 列 服 务 器	1、rabbitmq	/usr/local/rabbitmq_server-3.8.0	192.159.73.10			
6	数 据 存 储 层	数 据 库 服 务 器	PostgreSQL、MySQL	/home/postgres/pgsql10.132/usr/local/mysql	192.159.73.19			
7	数 据 存 储 层	数 据 库 服 务 器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159.73.19			
8	数 据 存 储 层	数 据 库 服 务 器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159.73.11			
9	数 据 代 理	代 理 服 务 器	nginx	/usr/local/nginx	192.159.73.27			

10	数据代理	代理服务器	nginx	/usr/local/nginx	192.159.73.15			
11	服务层	应用服务器	1、综试区门户网站前端页面 2、cas 单点登录系统 3、cms 后台管理系统前端页面 4、统一身份认证管理前端页面 5、统一身份认证管理后台 6、门户、cms 服务后台 7、门户、cms 服务后台配置项	1、/opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/ROOT 2、/opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/cas 3、/opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/cms 4、/opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/bjzsq 5、/opt/bjzsq/server/auth 6、/opt/bjzsq/server/gateway 7、/nfs/bjzsq	192.159.73.6			
12	服务层	应用服务器	1、综试区门户网站前端页面 2、cas 单点登录系统 3、cms 后台管理系统前端页面 4、统一身份认证管理前端页面 5、统一身份认证管理后台	1、/opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/ROOT 2、/opt/bjzsq/bjzsq-tomcat/webapps/cas 3、/opt/bjzsq/b	192.159.73.5			

			6、门户、cms 服务后台 7、门户、cms 服务后台配置项	jzsq- tomcat/webapps/cms 4 、 /opt/bjzsq/bjzsq- tomcat/webapps/bjzsq 5 、 /opt/bjzsq/server/auth 6 、 /opt/bjzsq/server/gateway 7、/nfs/bjzsq				
--	--	--	-----------------------------------	---	--	--	--	--

2.2 数据库服务器

序号	逻辑域	名称	部署应用	部署路径	内网 IP	外网 IP	备注	配置
1	政务云	数据库服务器	2、PostgreSQL 2、MySQL	2、/home/postgres/pgsql10.13 2/usr/local/mysql	192.159.73.19			
2	政务云	数据库服务器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159.73.19			
3	政务云	数据库服务器	Mysql	/usr/local/mysql	192.159.73.11			
4	口岸专网数据区	数据库服务器	SQL Server2012	C:\Program Files\	172.22.18.101			
5	口岸专网数据区	数据库服务器	SQL Server2012	C:\Program Files\	172.22.18.102			

2.3 服务器、网络设备和安全设备

产品类型	产品名称	品牌	供货型号	详细配置	数量
服务器	pc 服务器	联想	ThinkServer	联想 ThinkServer RQ940	5

			RQ940	四路服务器 Intel Xeon E7-4800V2 系列 CPU*4 (8 核 , 2.0GHz) , 256GB 内存, 512MB 硬件 RAID 卡 (含 电 池 , RAID0/1/10/5) , 300GB 15K SAS 硬盘*4, 千兆网口*8, 8Gb/s FC HBA 卡*2, 2+2 冗余电源, 冗余风扇, IKVM 模块, PDU 电源;	
	pc 服务器	联想	联想 ThinkServer RD640	联想 ThinkServer RD640 两路服务器 Intel Xeon E5-2600V2 系列 CPU*2 (6 核 , 2.1GHz) , 32GB 内存, 512MB 硬件 RAID 卡 (含 电 池 , RAID0/1/10/5) , 300GB 15K SAS 硬盘*4, 千兆网口*3, 1+1 冗余电源, 冗余风扇, IKVM 模块, PDU 电源;	4
存储设备	SAN 存储	EMC	EMC VNX5300	EMC VNX5300 双控制器, 16GB 高速缓存, 8 个 8Gbps 连接主机端口, 4 个 6Gbps 磁盘端口, 25 块 600GB 10K 硬盘, 单机柜部署	2
	SAN 光纤交换机	EMC	EMC DS6510	24 个 16 Gbps 光纤端口, 全激活	2
	存储整合设备	EMC	EMC VPLEX	EMC VPLEX 双控制器, 72GB 高速缓存, 8 个 8Gbps 连接主机端口, 8 个 8Gbps 连接存储端口 单机柜部署	2
网络与安全设备	防火墙	天 融 信	天融信 TG-61040 防火	2U 机箱 最大配置为 34 个接口,	2

			墙	默认包括 4 个可插拨的扩展槽和 2 个 10/100/1000BASE-T 接口,标配双冗余电源。 加配: 1 个 2 个 SFP+插槽的万兆接口扩展卡; 2 个万兆 SFP 多模模块; 1 个 4 光 4 电千兆接口扩展卡; 4 个千兆 SFP 多模模块 整机吞吐率: >40Gbps 最大并发连接数: >450W	
	接入交换机	H3C	H3C 5820V2-52Q	H3C S5820V2-52Q L3 以太网交换机主机,支持 48 个 XGT 端口,4 个 QSFP+端口 650W 交流电源模块 端口侧进风,电源侧出风 风扇 40G QSFP+ 3m 电缆 SFP+ 万兆模块 (850nm,300m,LC)	2
	核心路由器	H3C	H3C SR6608-X	H3C SR6608-X-RTWZ16608X- 路由器机框-国内版 功能模块-H3C SR6600-X-RTWM1MPUD- 路由交换引擎 X2-国内海外合一版 功能模块-H3C SR6600-RTWM1AC1200- 交流电源模块-1200W-国内版 H3C SR6600 主机软件费用(标准版) 48 端口千兆电口以太网接口模块	3

3.运维服务内容

3.1 基础环境运维

基础性的保障和维护工作，从网络安全、主机及存储、数据库、中间件等维度展开，以确保应用系统安全稳定运行。

10) 系统网络、安全系统运维服务，从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的运维管理。其基本服务包括现场备件安装、现场软件升级，电话远程技术支持，并根据实际情况参照服务级别提供现场故障诊断。

序号	服务模块	内容描述
1	现场备件安装	配合用户进行，将设备备件进行安装更换，调试备件运行效果
2	现场软件升级	配合用户进行软件升级
3	现场故障诊断	按服务级别提供：7×24 小时 5×8 小时
4	电话远程技术支持	7×24 小时
5	问题管理系统	对遇到的问题进行记录

用户现场技术人员值守

可根据用户的需求提供长期的用户现场技术人员值守服务，保证网络的实时连通和可用，保障接入交换机、汇聚交换机和核心交换机的正常运转。现场值守的技术人员每天检查网络交换机的端口是否可以正常使用，网络的转发和路由是否正常进行，交换机的性能检测，进行整体网络性能评估，针对网络的利用率进行优化并提出网络扩容和优化的建议。

现场值守人员还进行安全设备的日常运行状态的监控，对各种安全设备的日志检查，对重点事件进行记录，对安全事件的产生原因进行判断和解决，及时发现问题，防患于未然。

此外还需要对服务器进行巡检，检查运行状态，检测硬件故障报警。

现场巡检服务

现场巡检服务是对客户的设备及网络进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时将有针对性地提出预警及解决建议，使客户能够提早预防，最大限度降低运营风险。

11) 主机、存储系统的运维服务

主机、存储系统的运维服务，主要包括主机、存储设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理，设备零件更换，操作系统维护，补丁升级等内容。

序号	服务模块	内容描述
1	补丁服务	消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行排查处理。
2	升级服务	对系统进行软件升级，检查系统补丁情况，对系统补丁安装测试和应用程序兼容性测试。保证在补丁实施后，对系统和应用程序无影响。
3	安全服务	定期对安全软件的病毒库进行升级，提升系统抵抗病毒感染的能力和防范黑客攻击。
4	设备零件更换	对出现故障的零件，如电源、风扇、硬盘、内存等。 更换设备为原型号或兼容的型号
5	现场故障诊断	按故障类型分为： 7×24 小时 5×8 小时
6	电话远程技术支持	7×24 小时
7	问题管理系统	对遇到的问题进行汇总，记录
8	系统优化	对系统的主机、存储设备、操作系统、提供优化服务。

现场值守人员可进行监控管理的内容包括：

- CPU 性能管理；
- 内存使用情况管理；
- 硬盘利用情况管理；
- 系统进程管理；
- 主机性能管理；
- 实时监控主机电源、风扇的使用情况及主机机箱内部温度，对于损坏的电源、风扇进行更换；

- 监控主机硬盘运行状态，对于损坏的硬盘进行更换；
- 监控主机网卡、阵列卡等硬件状态；
- 监控主机HA运行状况；
- 主机系统文件系统管理；
- 监控存储交换机设备状态、端口状态、传输速度；
- 监控备份服务进程、备份情况（起止时间、是否成功、出错告警）；
- 监控记录磁盘阵列、磁带库等存储硬件故障提示和告警，并通过更换损坏设备解决故障问题；
- 对存储的性能（如高速缓存、光纤通道等）进行监控；
- 对其它设备进行监控管理，对于损坏的设备部件进行更换。

12) 数据库运维服务

提供的数据库运行维护服务包括主动数据库性能管理。通过主动式性能管理可了解数据库的日常运行状态，识别数据库的性能问题发生在什么地方，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意数据库系统的变化，主动地预防可能发生的问题。

提供的数据库运行维护服务还包括快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题时，及时找出性能瓶颈，解决数据库性能问题，维护高效的应用系统。

日常的数据库运行维护服务，主要工作是使用技术手段来达到管理的目标，以系统最终的运行维护为目标，提高用户的工作效率。

具体数据库运行维护监控的基本服务内容包括：

序号	服务模块	内容描述
1	数据库现场服务响应	数据库宕机； 数据存储坏块； 影响业务运行的数据库问题； 软件产品更新维护
2	数据库产品健康检查	对系统的配置及运作框架提出建议，以帮助用户得到一个更坚强可靠的运作环境； 降低系统潜在的风险，包括数据丢失、安全漏洞、系统崩溃、性能降低及资源紧张； 检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患； 检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集； 检查数据库空间的使用情况； 协助进行数据库空间的规划管理； 检查数据库备份的完整性； 监控数据库性能；

		确认系统的资源需求； 明确系统的能力及不足。
3	数据库产品性能调优	优化数据库参数设置； 评估硬件和资源的使用情况，提出合理升级建议。

13) 中间件运维及巡检服务

对中间件进行的运维服务，主要包括对中间件的日常维护管理和监控工作，包括 IBMMQ、Rabbit MQ、RocketMQ、IIS 等中间件的日常维护管理和监控工作，提高对中间件平台事件的分析解决能力，确保中间件平台持续稳定运行。中间件监控指标包括配置信息管理、故障监控、性能监控。

系统巡检人员要定期规范检查各硬件设备的运转情况和应用软件运行情况，同时做好日常的数据增量备份和定期全备份。每周到现场对系统进行健康检查，及时诊断并避免系统发生问题。

(1) 对部署在电子口岸专网的数据库至少每 3 个月进行备份归档，重要数据库至少每月进行备份归档。

(2) 对于系统运行过程中发现的一些错误日志信息要进行监控，做到及时的分析和处理，消除系统隐患。

14) 应用系统日常运维

系统日常运维服务主要包括对应用系统进行日常巡检、监控及维护操作，同时针对企业提供对接上线及日常问题咨询服务，提供系统需求反馈及统计服务。

定期对应用系统定期进行备份，备份后由专人进行验证，保证备份可用。

运维人员任务主要包括：

每周会安排驻场技术人员到现场机房对应用服务器进行巡检、监控及维护操作；

对于部署在政务云上的服务器，会安排技术人员通过远程方式进行服务器进行巡检、监控及维护操作：

(1) 对涉及到系统安全、稳定运行的日志数据进行定期的备份、清理，同时避免因日志数据文件过大导致系统无法高效运行。

(2) 对于系统运行过程中发现的一些错误日志信息要进行监控，做到及时的分析和处理，消除系统隐患。

序号	服务模块	服务描述
----	------	------

1	现场日常巡检	配合用户定期进行现场或远程巡检
2	现场软件升级	分析软件升级的必要性和风险，配合用户进行软件升级
3	现场故障诊断	根据服务级别：5×8 小时 7×24 小时
4	电话技术支持	7×24 小时支持
5	问题管理系统	对遇到的问题进行汇总、记录归档

对系统运行中出现的各类故障进行应急处理，包括系统报错、系统崩溃等。

为将系统遇到意外的事件及可能造成的损失降到最低，配合北京市商务局和北京海关制定系统备份和恢复策略，做好数据的存储、备份、恢复以及容灾等数据保护工作。

运维人员积极配合地方工作，出现问题，积极解决问题，远程协助地方实施修复，保证企业的正常运作。对企业日常使用过程中的问题提供咨询并及解决防范，及时修改系统中存在的缺陷，确保系统全天候 24 小时不间断正常运行，平均无故障运行时间达到 96%以上。

安排专人为企业和业务现场提供支持服务，帮助企业解决传输和申报问题，帮助业务现场解决通关问题。

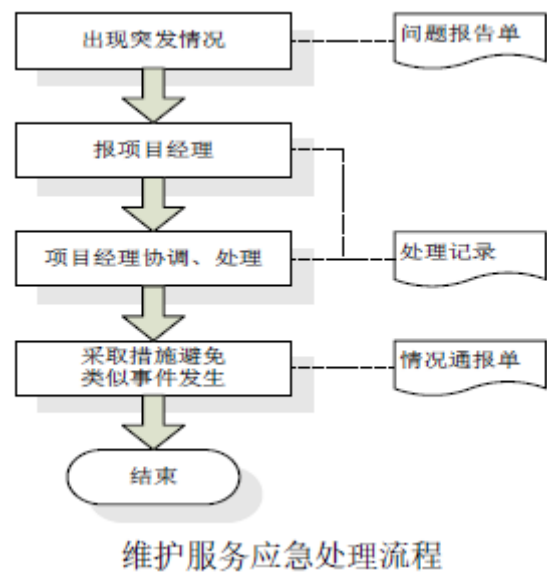
针对系统使用人员对系统提出的需求与问题，将内容分类归纳，反馈并提供解决方案。收集常见问题，分析发生的原因和解决方案。遇到疑难问题，与多方积极沟通，共同解决棘手问题。及时上报可能的问题状况，开发人员与维护人员形成良好的交流体系，不断升级系统，提高使用率，提升稳定性。

随着业务的开展，越来越多的企业会进驻到系统中，运维工作人员需对每个对接的企业进行记录，并实时跟进其对接进度，为企业提供接入联调及测试工作，及时为企业用户解答对接中的疑问，并为企业安装部署对接跨境系统。

15) 系统应急处理服务

针对本项目制定详尽应急处理预案，整个流程需严谨而有序。在服务维护过程中，意外情况将难以完全避免。对项目实施的突发风险进行详细分析，并且针对各类突发事

件，设计相应的预防与解决措施，同时提供了完整的应急处理流程。



针对跨境项目运维服务过程中可能遇到的各种各样的风险，总结多年维护服务经验，针对一些可能出现的情况，制定了一系列预防处理措施，举例如下：

类型	时间	预防措施	处理
应用软件	无法启动软件可执行文件	上门人员提前准备好软件安装程序	将应用软件数据配置文件备份后，进行重新安装
	软件打开过程中或运行中异常错误关闭	上门人员准备好安装程序，操作系统优化和修补软件，查杀病毒软件	判断出错原因，备份数据,采取相关修复措施
操作系统	用户本机操作系统异常或系统资源占用严重	准备好系统检查程序及修补程序，以及查杀病毒软件	告知使用者错误原因可能类型，提出解决方案，经使用者认可后采取相应措施
	B/S 结构系统,IE 浏览器异常或无法下载控件	准备修复浏览器软件、查杀病毒软件	检查 IE 浏览器选项设置，分析原因进行修复
网络或服务器	系统网络流量异常或服务器登录异常	判断服务器是否异常，否则准备杀毒软件	检查网络流量,流量异常则报修网络服务商或进行网络安全时间排查

16) 突发事件响应时间

提供 7×24 小时的响应服务。当发生系统故障时，将查找故障原因，并给出处理建议，在不影响通关情况下，尽快实施处理操作。在故障处理完成后提供故障分析和处理情况报告，帮助预防同类的问题再次发生。对于由其他公司负责实施的内容的质量原因出现的意外故障，予以协助解决。

序号	系统故障级别	系统故障定义	系统故障响应时间
1	一级故障	指系统崩溃，无法提供任何服务，对业务的正常运行造成重大影响。	运维人员发现或接到通报后，第一时间做出响应，安排高级工程师在 1 个小时内找到故障并排除。
2	二级故障	系统主要功能不能正常工作或系统不稳定，并有周期性的中断，对业务的正常运转造成较大影响	运维人员在 3 小时内找到问题并提出修改方案。安排高级工程师排除故障。
3	三级故障	系统有故障，但能够提供主要功能服务，对业务的正常运转有一定的或轻微影响。	我司会安排技术人员在 6 小时内给出问题原因并排除故障

17) 突发事件应急策略

系统运维应急方案是对中断或严重影响业务的故障，如宕机、数据丢失、业务中断等，进行快速响应和处理，在最短时间内恢复业务系统，将损失降到最低。在系统维护过程中，突发事件的出现将是很难完全避免的，针对这种情况，设计完善的突发事件应急策略。

系统巡检人员要定期规范检查各硬件设备的运转情况和应用软件运行情况，同时做好日常的数据增量备份和定期全备份。对发现的问题在报各级负责人的同时，要协调相关资源分析问题根源，确定解决方案和临时解决措施，避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后，要形成问题汇报，避免以后类似重大紧急情况的发生。

通过现场运维总结的问题记录，并根据长期以来的客户服务工作经验，建立常用知识库，其中包括多种常见技术故障和突发事件的应急策略。当获悉出现突发事件时，运维和技术支持人员可以立即从知识库中获取相应的应急策略，并综合用户方的具体情况，给出相关解决方案，然后在第一时间以电话、邮件支持或现场服务的方式帮助用户解决

问题，尽最大努力减小突发事件对用户日常应用的影响。

紧急情况	预防措施	应急策略
硬件损坏	项目单位操作用电脑硬件损坏	在磁盘数据未丢失情况下，保证数据安全性，建议项目单位替换相关硬件。
操作失误	加强培训力度，掌握培训效果，检验操作人员操作水准，提示注意事项。	操作失误未造成即成结果或数据未丢失情况下，保障数据安全，反之，协调相关部门，进行补救。对操作人员强调注意事项。
配置丢失	培训时强调使用前配置方法和步骤，并特别提示需在使用前按要求操作。	派员上面进行维护、培训人员重新配置。
数据丢失	培训时强调使用过程中注意定期备份重要数据,日常维护过程中,上门服务人员实时备份数据并告知用户	协调有关部门,进行补救,无法补救,提交报告说明原因。

18) 其他服务

除了提供以上服务外，针对采购方特殊需求，还应提供以下服务，并制定相应的服务管理规范，保障系统运行质量。

保障用户在服务期内享受产品补丁程序升级，小版本升级，调整现有功能模块。

安排熟悉跨境业务的客服团队为企业提供 5×8 小时服务，帮助企业了解跨境进出口相关业务。

安排专业技术人员指导企业进行传输对接。

安排熟悉业务系统的技术人员解答用户在使用本系统时遇到的问题。

配合完成与其他应用系统的集成或接口的调试工作，并及时解决与其他应用系统之间存在的问题。

3.2 数据对接通道运维

在保障企业数据通道畅通的同时，针对新加入的企业进行数据交换通道的开通工作。

- 为企业提供交换报文标准；
- 建立企业专有上下行数据通道队列；
- 针对需要的企业进行交换客户端的部署；
- 与企业进行通道对接测试，报文测试；

- 解决企业数据交换中遇到的问题。

3.3 平台系统运维

运维人员定期对跨境综试区各子系统进行备份，对运行的中间件、Web 容器、队列等进行备份；

运维人员利用工具对跨境综试区各子系统运行情况进行监控，对异常进行告警，利用工具自动处理异常；

运维人员实时监控系统运行情况，确保所有门户网站及各子系统实际可用。

运维管理人员负责应用系统的数据备份；

定期检查并确认数据备份存放路径，检查备份文件是否可用；

定期检查培训视频内容可用，保证播放效果；

运维人员定期检查企业存证数据，确保数据真实、完整、有效；

运维人员定期检查数据大屏可用，确保数据展示准确。

3.3.1 备份范围

根据系统可将信息分为以下几类：应用程序、数据、日志文件这 3 类。详细说明如下：

大类别	小类别	说明	备份等级
应用软件	部署软件包	发布可运行的程序包（jar 包、docker 镜像）	阶段备份
数据	数据库文件	数据库脚本：表、视图、索引等	定期备份
	应用数据	数据库中的应用数据信息	定期备份
日志	系统日志	软件系统的运行日志、与业务无关	阶段备份
	应用日志	与业务相关的应用系统日志	定期备份
运行环境	中间件	提供给应用软件运行环境的容器	阶段备份
	操作系统配置	操作系统的相关运行环境配置	阶段备份

3.3.2 应用系统备份

应用系统只需要进行阶段备份即可，要求在生产环境的应用软件进行更新后，必须进行手动的备份，政务云系统应用备份放在不同服务器中，口岸专网应用备份放置在专用备份空间。备份后由专人进行测试验证。

3.3.3 数据备份

对部署在电子口岸专网的应用系统数据库进行备份操作。涉及的数据库种类有 MS SQL Server。

电子口岸专网数据库为 MS SQL Server，主要存储海关管理端数据、报文交换数据、查询统计相关数据。至少每周进行增量备份，每月进行全量备份。报文交换数据由于量较大，存储空间有限，且统计数据另行存储，所以只需保留 3 个月数据即可，定期进行数据清理，以保证磁盘空间可用。

3.4 平台系统功能性问题修复

针对各子系统使用中、运行中出现的错误进行修复。

3.5 平台系统优化更新

系统运维人员需按规定要求，定期对系统维护升级。系统维护升级内容包括，北京跨境电子商务公共信息平台的维护升级、系统新需求、新系统的部署安装和维护升级。

配合北京市商务局调整和优化系统运行环境的部署，根据北京海关要求进行安全策略调整。

对系统功能及接口进行版本化、规范化管理，加强接口安全访问机制。

提供与系统相关的内容变更和升级的详细资料；提供开发和运行环境安装调试及变更的详细资料。

优化跨境数据交换服务，提高数据处理能力。

3.6 平台系统功能完善

加强交换数据安全性，防止企业交换数据泄露。

增加数据交换方式，除现有队列方式外，应提供接口方式，允许企业自行选择交换方式。

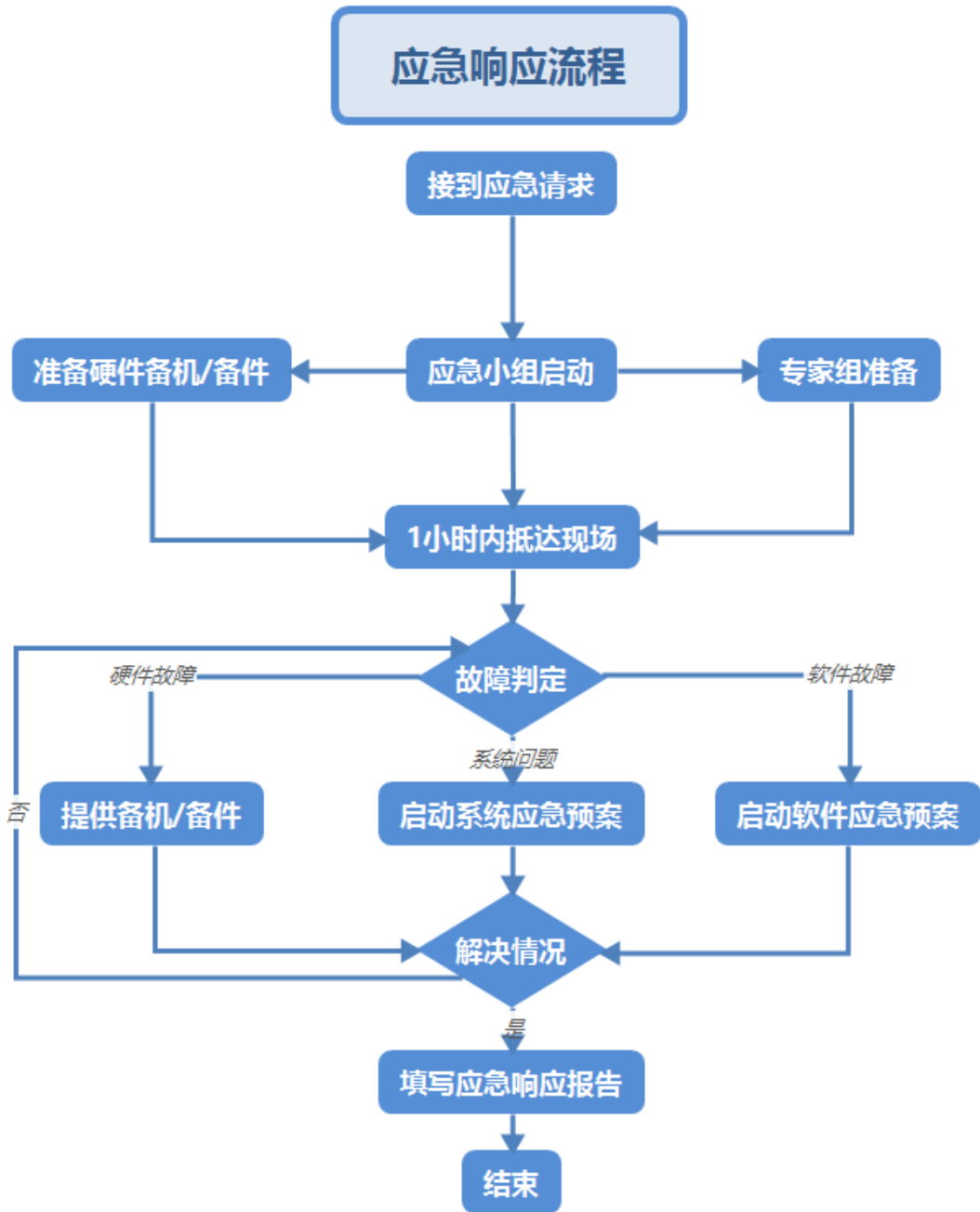
优化重点企业数据交换服务，拆分进出口交换通道，保障重要企业不会因数据积压导致申报受影响。

根据海关总署和北京海关要求，修改海关管理端系统页面，统一页面样式，操作流程，集成到北京海关统一入口中。

优化跨境电商数据统计服务，完善进出口相关统计内容，根据用户要求增加查询条件，满足用户不同使用场景。

3.7 应急策略

3.7.1 应急响应流程



- 9) 应急小组成员要保证手机 24 小时开机。
- 10) 当接到应急响应请求时要在 1 小时内抵达现场。
- 11) 硬件应急维护人员要携带硬件备件及相应的维护工具。
- 12) 在应急响应人员抵达现场前，维护小组要尽最大努力做好系统备份工作

和故障初步诊断。

13) 应急小组抵达现场后一方面要听取维护小组的故障描述和诊断，同时根据情况要制定相应的解决方案。

14) 在实施解决方案前要对数据进行备份，保证数据的安全完整，故障解决后要进行 48 小时持续监控。

15) 在故障解决后，应急响应小组要仔细分析故障产生的原因并检测其它类似系统是否存在潜在故障，并提出预防和解决方法。

16) 对于安全类故障，除要对发生故障的系统进行全面安全检测，还同时对其它类似和关联的系统也要进行检测以防患未然。

3.7.2 应急数据恢复策略说明

为了加强数据的安全性，各种不同的备份软件也就应运而生了，现在在备份可分为以下几种：完全备份，增量备份，差异备份，累加备份策略等

1: 完全备份：就是 拷贝给定计算机或文件系统上的所有文件，而不管它是否被改变。

2: 增量备份：是指备份在上一次备份后增加，改动的部分数据。增量备份可分为多级，每一次增量都源于上一次备份后的改动部分。

3: 差异备份：是指备份在上一次完全备份后有变化的部分数据。如果只存在两次备份，则增量备份和差异备份内容一样。

4: 累加备份：采用数据库的管理方式，记录积累每个时间点的变化，并把变化后的植备份到相应的数组中，这种备份方式可恢复到指定点的时间点

一般在使用过程中，这几种策略经常结合使用，常用方法有：完全备份，完全备份加增量备份，完全备份加差异备份，完全备份家累加备份。

3.7.3 系统应急切换步骤

1、发生计算机软件系统故障后，系统使用人员应立即保存数据，停止该计算机的业务操作，并将情况报告应急小组，不得擅自进行处理。

2、应急小组立刻派出技术人员进行处理，必要的情况下，通知各业务处室停止业务

操作和对系统数据进行备份。

3、应急小组组织有关人员在保持原始数据安全的情况下，对计算机系统进行修复，修复成功后，利用备份数据恢复丢失的数据。

4.保障工作方案

4.1 网络保障

1. 网络线路有中断或硬件设备发生故障，网络管理员应立即向项目经理报告。
2. 网络管理员要迅速判断故障节点，尽全力查明故障原因，并及时予以恢复。
3. 如果网络线路同时中断，或者发生故障的硬件设备一时无法修复的，网络工程师应在判断故障节点，查明故障原因后，尽快处理解决，同时向上级汇报。自己一时无法处理的，经领导同意后，并立即向网络供应商请求援助解决。

4.2 数据库保障

1. 数据库安全由负责人员每日监测其数据完整性。
2. 发现数据异常时，及时通报情况，并作好记录。
3. 系统管理员妥善保存网络数据交换记录、日志或审核记录，将有关情况汇报，并及时追查非法操作信息来源。
4. 一旦数据库崩溃，计息部人员应立即进行数据及系统修复，修复困难的，可向主管领导汇报情况，以取得相应的支持。在此情况下无法修复的，应向公司领导报告，在征得许可的情况下，可立即向软硬件提供商请求支援。在取得相应技术支援也无法修复的，应及时向公司领导报告，在征得许可，并可在业务操作弥补的情况下，利用最近备份的数据进行恢复。

4.3 安全保障

1. 软件系统、数据库定期备份，并保存在指定备份服务器。
2. 发现安全事件时，管理员首先要将被攻击（或病毒感染）的服务器等设备从网络中隔离出来，保护现场，并同时通报情况。
3. 管理员负责恢复与重建被攻击或被破坏的系统，恢复系统数据，并及时追查非法

信息来源。必要时，可向领导汇报情况，取得相应的支持。

4. 利用常规工具和漏洞库对系统进行扫描探测，分析检查，消除弱口令和因为操作人员对安全机制了解不够，配置不当等造成的安全隐患。

5. 定期对网络中的设备，如防火墙、IDS、IPS、路由器等的配置策略进行人工审核，防止因为配置不当导致安全事件发生。

6. 定期对 WEB 服务的配置、日志进行检测，安全工程师定期进行渗透测试，了解 WEB 服务的安全现状和入侵攻击的途径。最大限度的保证 WEB 服务的安全。

7. 定期对服务器登录密码、数据库访问密码、中间件访问密码进行更新，密码强度符合标准，长度不小于 8 位，包含大小写字母、数字和字符。

8. 对数据库账户进行最小权限设定，不允许系统访问出现超级账户的现象。

9. 对部署在电子口岸专网的防病毒终端策略进行调整，增加安全防护及业务稳定性。

10. 对部署在电子口岸专网应用的网络访问流量进行核查，分析 IDS、IPS、流量分析等安全监控设备的异常访问，并及时对异常 IP、异常事件进行处置，保障业务安全稳定。

11. 定期对部署在电子口岸专网的服务器进行漏扫，根据漏扫报告进行修复、加固。

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：_____（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写；供应商为联合体的，下表中需填写联合体各方的相关信息）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：1.供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 供应商如为联合体，可仅提供一份资格声明书并加盖牵头单位公章。但牵头单位应对填报内容真实性负责。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包（如划分采购包，填写包号；否则无需填写）采购项目，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同参与本包采购活动。
- 二、联合体中标/成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按采购文件要求出具授权委托书。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。
- 八、本包联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标/成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 本联合协议应按包分别提交。
2. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标/响应无效**。
3. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

说明：

- 1.采用网上银行形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果由投标人自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时建议在本部分提供保函复印件。
- 4.采用电子保函形式提交投标保证金的，需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，同时建议在本部分提供保函打印件。

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_90_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：___无___。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

说明：

（1）若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

（2）若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

（3）供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。

（4）提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证或护照等身份证明文件复印件：

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	单位	合价 (元)	备注/说明
1						
2						
3	...					
总价(元)						

注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一系列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的， 投标无效 。）					

注：
“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
一、针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： （投标人需对“★”、“#”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”条款，本部分可为空白。）					
二、针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况（应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则需在本表中对偏离项逐列明；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的， 投标无效 。）					

注：

“偏离情况”列据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则不予认可。

9 业绩一览表

序号	项目名称	合同 签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

10 拟派往本项目实施团队情况

10-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

10-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

- 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
- 2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
- 3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11-2 其他

12 开票信息

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、招标代理服务费开票信息

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项）：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具☐增值税专用发票/☐增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：_____

②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____

③地 址：_____

④电 话：_____

⑤开户行全称：_____

⑥账 号：_____

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

二、招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得中标，同意按照 ☒从保证金中扣取 / ☐单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳，则应在中标通知书发出后3个工作日内完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

三、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后1个工作日内，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

四、招标代理服务费发票信息

“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“**招标服务费**”，如需开具“服务费”、“招标代理服务费”，请做勾选，☐服务费/☐招标代理服务费：

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取中标通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期

间内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：_____