

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）
宣传教育传播（自媒体平台运营部分）

采购编号：0701-254110070052

采 购 人：首都博物馆

采购代理机构：中技国际招标有限公司

目 录

第一章 投标邀请..... 2

第二章 投标人须知..... 6

第三章 资格审查..... 22

第四章 评标程序、评标方法和评标标准..... 25

第五章 采购需求..... 36

第六章 拟签订的合同文本..... 43

第七章 投标文件格式..... 56

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1. 采购编号/包号：0701-254110070052/1
- 2. 项目名称：北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）宣传教育传播（自媒体平台运营部分）
- 3. 项目预算金额：258.068 万元、项目最高限价（如有）： / 万元
- 4. 采购需求：

包号	包名称	采购包预算金额 (万元)	简要技术需求或服务要求
1	微信公众号及官方网站运营服务	105.078	北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信公众号及官方网站运营。微信公众号需完成不少于 180 篇稿件编辑排版，包含文字校验、形式设计、图片设计、SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作、微信数据分析总结、宣传版面设计与制作以及拍照拍摄等相关工作；官方网站需更新不少于 180 项非微信公众号文章类内容，包含文字校验、图片设计、网络技术支持、安全监测、网站数据分析总结等相关工作。详见招标文件第五章。

注：本次采购，供应商必须以包为单位进行投标，评审和合同授予也以包为单位。

- 5. 合同履行期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止。
- 6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
☒本项目专门面向 ☒中小企业 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。
☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。
- 3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

(1) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人的两家或两家以上的供应商，或存在直接控股、管理关系的不同供应商，只能递交一份投标文件。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 3 日至 2025 年 12 月 10 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:00 至 16:00，法定节假日除外)。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

3. 方式：本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，招标文件获取相关操作如下：

(1) 办理 CA 认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html#/home>)查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

(2) 北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 招标文件获取方式:投标人按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

(4) 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

(5) 证书驱动下载：

3.1 北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

3.2 CA 认证证书服务热线 010-58511086

3.3 技术支持服务热线 010-86483801、13669922829

4. 售价：0 元。

四、递交投标文件截止时间和地点、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 12 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层中技国际招标有限公司会议中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》执行。

(2) 扶持中小企业政策：本项目专门面向中小企业采购。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

(3) 本项目不接受进口货物和服务。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都博物馆

地 址：北京市西城区复兴门外大街 16 号

联系方式：010-63363388 转 2427

2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司

地 址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 811 室

联系方式：100070

3. 项目联系方式

项目联系人：刘向楠、张钰芮、刘璐、白梦阳

电 话：010—81168503、8473

邮 箱：liuxiangnan@cgcj.gt.cn

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目,标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
1.3	联合体	本项目不接受联合体投标。				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目 01 包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间： 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>微信公众号及官方网站运营服务</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	微信公众号及官方网站运营服务	其他未列明行业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
微信公众号及官方网站运营服务	其他未列明行业					

条款号	条目	内容
11.2.3	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无</p> <p>□有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>01 包：2 万元人民币。</p> <p>建议首选：有效电汇（投标人应在投标截止时间前电汇到招标文件规定的采购代理机构银行账户）。</p> <p>特别提示：采用电汇形式递交保证金的，投标人可以选择在中国通用招标网（http://www.china-tender.com.cn）进行投标保证金的支付和退回，具体方式如下：</p> <p>提示 1：投标人应先在中国通用招标网（http://www.china-tender.com.cn）进行免费注册，注册完成后在下载标书页面中，在已下载过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；</p> <p>提示 3：投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>提示 4：汇款用途或摘要，请务必注明：项目的招标编号。</p> <p>提示 5：如遇技术问题请及时联系中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。</p> <p>提示 6：投标保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）需单独密封，并在投标截止时间前递交给采购代理机构。</p>
12.7.7		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p>□无</p> <p>■有，具体情形：投标人中标以后，因自身原因无法签订合同或执行合同。投标人中标以后，未按合同约定提交履约保证金（如有的话）的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件的式样	<p>纸质正本文件的份数：1 份</p> <p>纸质副本文件的份数：5 份</p> <p>开标一览表：单独密封递交纸质文件 1 份</p> <p>电子版：随投标文件，投标人需递交单独密封的投标文件电子文档 1 份（无病毒 U 盘），投标文件电子文档应为 PDF 格式文件，并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p>
15.2 (1)	投标文件标记	<p>项目名称：北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）宣传教育传播（自媒体平台运营部分）</p> <p>招标编号：0701-254110070052</p> <p>投标人投标的包号/品目号：包 1</p>

条款号	条目	内容
		服务名称：微信公众号及官方网站运营服务
16	投标文件递交截止时间和递交地点	投标文件递交截止时间： 2025 年 12 月 24 日 09 点 30 分（北京时间） 投标文件递交地点： 北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层中技国际招标有限公司会议中心。
19.1	开标时间和开标地点	开标时间： 2025 年 12 月 24 日 09 点 30 分（北京时间） 开标地点： 北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层中技国际招标有限公司会议中心。
23.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按报价由低到高顺序确定中标候选人，得分且投标报价均相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。 <input type="checkbox"/> 随机抽取
26.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
27.1	履约保证金	履约保证金：本项目不适用
28.1.1	询问	询问送达形式：邮件形式，将盖公章扫描件和可编辑 word 版一并发至邮箱。
28.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：中技国际招标有限公司第十业务部 联系电话：010-81168473； 通讯地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 811 室
29	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：收费标准：原国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格「2002」1980 号）文件中的服务招标收费标准，按照中标额差额定率累进法计算，按包向采购代理机构交纳中标服务费。 缴纳时间：在中标通知书发出后 5 个工作日内。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“投标人”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 （本项目不适用）进口产品

- 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号文)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号文)。
- 5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义:
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)。
- 5.2.1.2 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:
- (1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;
- (2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;
- (3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 5.2.1.3 在货物采购项目中,投标人提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

- 5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展

改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 支持乡村产业振兴管理

- 5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

5.5 正版软件

- 5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采

购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

- 5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购

需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）

和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.2.3 关于投标报价的特殊规定见《投标人须知资料表》。

11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的利息。

12.7 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

12.7.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的;

12.7.3 除因不可抗力或投标文件认可的情形以外,中标人不与采购人签订合同的;

12.7.4 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;

12.7.5 中标人擅自放弃成交的

12.7.6 法律、法规和投标文件规定的其他不予退还情形。

12.7.7 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

14 投标文件的式样、签署和盖章

14.1 投标人应准备投标文件正本、副本、电子版本等文档,具体内容和数量详见《投标人须知资料表》。纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子文档”。若正本、副本不符,以正本纸质文件为准;电子文档和纸质文件不符,以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写,副本可为正本文件的复印件,并由投标人的法定代表人或其授权代表在招标文件规定的地方签字或签章。投标文件规定盖章的地方,应盖单位/公司公章(若拟使用投标专用章或合同专用章等,需同时提交备案说明,备案说明应有投标人单位公章)。任何行间插字、涂改和增删,必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。**没有按招标文件规定签字和盖章的投标,将被视为无效投标被拒绝。**

14.3 投标文件格式特殊要求:投标人以标为单位提供和装订投标文件;投标文件所有正本、副本均须左侧胶装,不得采用活页方式装订。

14.4 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

四 投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。为方便开标唱标和进行资格审查，建议投标人将开标一览表、投标保证金（包括投标保证金说明函）和资格证明文件等编排在投标文件最前面。

15.2 为方便开标拆启和对逾期送达的投标进行处理，密封包装上应：

(1) 注明《投标人须知资料表》中指定的项目名称、招标编号、投标人投标的包号/品目号、货物名称等。

(2) 注明投标人名称和地址。

16 投标截止时间

16.1 采购代理机构在《投标人须知资料表》规定的地址接收投标文件。

16.2 采购代理机构可以按《投标人须知资料表》规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

17 投标文件的递交

17.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

17.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构有权拒收。

18 投标文件的修改与撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到补充、修改或撤回的书面通知。

18.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

18.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照《投标人须知资料表》的规定被没收。

五 开标、资格审查及评标

19 开标

- 19.1 采购人或采购代理机构在《投标人须知资料表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人可委派 1-2 名投标人代表参加开标，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 19.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 19.3 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按开标一览表的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。
- 19.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 19.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 19.6 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 20 资格审查
- 20.1 见第三章《资格审查》。
- 21 评标委员会
- 21.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 21.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 22 评标程序、评标方法和评标标准
- 22.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

- 23 确定中标人
- 23.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评

标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交投标人。

24 中标公告与中标通知书

24.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

24.2 中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

25 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

25.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

25.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

25.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

26 签订合同

26.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

26.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.3 （本项目不适用）联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

26.4 政府采购合同不能转包。

26.5 （本项目不适用）采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当

具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

27 履约保证金

27.1 如果本须知前附表第 27 条中有规定，中标人在收到招标代理机构的中标通知书后三十(30)天内，应按照合同条款的规定，向买方提交履约保证金。

27.2 如果中标人没有按照上述第27.1条规定执行，采购人将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，采购人可将合同按照评审报告推荐的中标候选人名单排名，授予下一个中标候选人，或重新招标。

28 询问与质疑

28.1 询问

28.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

28.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.2 质疑

28.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

28.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

28.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

28.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

29 代理费

29.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	需提供证明文件复印件并加盖投标人公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	需提供相关证明材料，并加盖投标人公章
2-1	中小企业声明函	《资格证明文件》中需提供	格式见《投标文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	本项目不适用	
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	/	
3	本项目的特定资格要求	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体投标（不适用，本项目不接受联合体）	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	
3-3	其他特定资格要求	<p>(1) 单位负责人为同一人的两家或两家以上的供应商，或存在直接控股、管理关系的不同供应商，只能递交一份投标文件。</p> <p>(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加此项目的其他招标采购活动。</p>	需提供承诺书，格式详见《投标文件格式》
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	需提供相关证明材料

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	本项目不适用
10	分包意向协议（如有）	本项目不适用
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

13	进口产品 (如有)	本项目不适用
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式如实完整填写并加盖公章的《中小企业声明函》原件（非单一产品采购包需按采购需求中采购清单内容列明每一货物的制造商情况），否则不予认定；如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与招标文件规定的不一致，则不予认定。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：_无_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，

按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 1 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

第 1 包

评审权重	评审因素	评分细则	分值
价格 (10)	最终报价	满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）×价格分值×100	10
商务 (30)	资质或认证	<p>1. 供应商具有自媒体运营相关的工具软件或平台软件的著作权登记证书，包含但不限于博物馆微信服务平台、博物馆网站管理系统、多媒体信息发布系统、新媒体矩阵管理系统、可配置专题管理系统、智能敏感信息处理系统，每个 1 分，本项最多得 6 分；</p> <p>2. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>3. 供应商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，得 1 分；</p> <p>4. 供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>5. 供应商具有 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 1 分；</p> <p>6. 供应商具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>7. 项目成员具有工业和信息化部认可的相关能力证书（网址：https://www.miiteec.org.cn/certificate 或 https://pj.miitec.cn/index），包括但不限于文物、设计相关方面的高级岗位能力认证证书，每提供一个得 1.5 分，本项最多 3 分。（供应商需提供该人员的资质证书复印件并加盖供应商公章，缺失、不符或不提供者，本项不得分。）</p>	15

	业绩案例	<p>提供自 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）供应商承接过的类似内容制作服务项目的业绩，每提供一份有效合同得 3 分，本项最高得 15 分。</p> <p>注意：业绩证明文件需提供合同关键页及已上线并投入使用的微信平台内容制作的案例截图作为证明材料，否则不得分。合同关键页包括合同首页、内容页、盖章页的复印件。</p>	15
	项目需求理解	<p>供应商结合首都博物馆微信平台建设运营现状，清晰阐述微信平台内容运营的关键需求。</p> <p>1. 能全面理解项目的实际需求的，得 5 分；</p> <p>2. 对关键需求有一定理解，但存在瑕疵，得 3 分；</p> <p>3. 对关键需求缺乏理解，得 1 分；</p> <p>4. 不提供不得分。</p>	5
技术 (60)	微信公众号运营方案	<p>根据采购需求提供的微信公众号运营方案，包括微信公众号图文资源处理、图片设计、月历壁纸、宣传版面设计与制作、推文配图、展览及展品拍摄及微信宣传分析等方面的内容，要求内容制作质量高、无政治问题，制作数量满足采购文件要求。</p> <p>1. 方案全面、对项目实施重点和难点把握准确并且设计效果方案新颖，符合采购需求，得 20 分；</p> <p>2. 方案较全面、对项目实施重点和难点把握比较准确并且设计效果方案不够新颖，基本符合采购需求，得 15 分；</p> <p>3. 方案有遗漏、对项目实施重点和难点把握不够准确并且设计提供通用的效果方案，基本符合采购需求，得 10 分；</p> <p>4. 方案有大量遗漏、对项目实施重点和难点把握不够准确并且设计提供通用的效果方案，不满足符合采购需求，得 5 分；</p>	20

		5. 方案一般，无针对性且完全不满足采购人需求，或者未提供，得 0 分；	
	官方网站运营方案	<p>根据采购需求提供的官方网站运营方案，包括官方网站内容处理、文字校验、图片设计、运营维护、安全监测、数据分析及内容拍摄等方面的内容，要求内容制作质量高、无政治问题，制作数量满足采购文件要求。</p> <p>1. 方案全面、对项目实施重点和难点把握准确并且设计效果方案新颖，符合采购需求，得 10 分；</p> <p>2. 方案较全面、对项目实施重点和难点把握比较准确并且设计效果方案不够新颖，基本符合采购需求，得 7 分；</p> <p>3. 方案有遗漏、对项目实施重点和难点把握不够准确并且设计提供通用的效果方案，基本符合采购需求，得 4 分；</p> <p>4. 方案有大量遗漏、对项目实施重点和难点把握不够准确并且设计提供通用的效果方案，不满足符合采购需求，得 1 分；</p> <p>5. 方案一般，无针对性且完全不满足采购人需求，或者未提供，得 0 分；</p>	10
	服务保障方案	<p>服务保障方案包括质量保证措施、运营保障方案、应急预案及售后服务等。</p> <p>质量保证措施和服务保障方案非常合理得 10 分；</p> <p>质量保证措施和服务保障方案较合理 7 分；</p> <p>3. 质量保证措施一般且服务保障基本合格得 4 分；</p> <p>4. 质量保证措施和服务保障有所欠缺且不够合理得 1 分；</p> <p>5. 不提供不得分。</p> <p>注：保障方案需提供加盖公章的《安全保障承诺书》，要求承诺中明确说明所有内容中的图片、字体等制作素材均无侵权、抄袭等涉及版权事宜，不提供的该项不得分。</p>	10
	拟派项目团队	1. 拟派项目负责人（项目经理）：	15

		<p>具备 PMP 或 IPMP 证书，且具有 5 年（含）以上项目从业经验，得 2 分。</p> <p>2. 拟派视觉设计负责人（主设计师）：</p> <p>具备视觉设计类专项技术证书，且具有 5 年（含）以上项目从业经验，得 2 分。</p> <p>注：供应商需提供拟派项目负责人和视觉设计负责人的资质证书复印件，并提供其在本公司任职的证明材料并加盖供应商公章，缺失、不符或不提供者，本项不得分。</p> <p>3. 拟派项目团队：</p> <p>拟派项目团队成员结构合理，要求包含但不限于视觉（UI）设计师、现场摄影、现场摄像、现场采编、文字编辑、排版编辑、视频后期制作、短视频运营专员、测试工程师、质量管理员。为本项目配备专职人员数量充足，经验丰富，至少包含一名全媒体运营专业人员（需提供“全媒体运营”专业岗位证书，证书需包含理论知识考试成绩、操作技能考核成绩及综合评定结果等有效信息）。全部满足得 5 分，人员职位能满足 8 个（含）以上，得 2 分，不足不得分。</p> <p>4. 提供长期驻场服务与及时抵达现场服务：</p> <p>供应商具有完善的服务机构或服务团队。需提供详细的服务机构或服务团队、联系人、联系电话等信息，服务期内，安排 1 名主要编辑人员至采购人指定的办公地点提供该项目的驻场服务，根据要求完成各项工作安排，定期汇报总结。要求驻场人员具备本科及以上学历，视觉传达等相关专业，具有 8 年以上相关工作经验，具有博物馆相关项目的工作经历。其他人员须 1 小时内可抵达现场，得 3 分。</p> <p>注：提供承诺函或其他相关证明材料，未能证明以上服务的不得分。</p>	
--	--	--	--

		<p>5. 团队人员获奖</p> <p>本项目拟派团队人员（含项目负责人）获得视觉设计类奖项及其他资历荣誉，每提供一项得 1.5 分，本项最高得 3 分。</p>	
--	--	---	--

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第五章 采购需求

一、采购标的

(一) 采购标的

标的名称	数量	简要技术要求或服务要求
北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）宣传教育传播（自媒体平台运营部分）-微信公众号及官方网站运营服务	1 项服务	北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信公众号及官方网站运营。微信公众号需完成不少于 180 篇稿件编辑排版，包含文字校验、形式设计、图片设计、SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作、微信数据分析总结、宣传版面设计与制作以及拍照拍摄等相关工作；官方网站需更新不少于 180 项非微信公众号文章类内容，包含文字校验、图片设计、网络技术支持、安全监测、网站数据分析总结等相关工作。

(二) 项目概述

博物馆的对外宣传，是发挥博物馆作用的重要环节。当今社会正在步入新媒体时代，新媒体以其广泛性、便捷性、及时性和互动性等特点，颠覆了传统的宣传思维，已经成为当今社会开展宣传的主要工具，博物馆的对外宣传也应该积极运用新媒体思维和新媒体工具，更好地助力博物馆实现“传承历史文化”的重要职能。

服务期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止；

项目范围：北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信公众号及官方网站运营。微信公众号需完成 180 篇稿件编辑排版，包含文字校验、形式设计、图片设计、SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作、微信数据分析总结、宣传版面设计与制作以及拍照拍摄等相关工作；官方网站需更新 180 项非微信公众号文章类内容，包含文字校验、图片设计、网络技术支持、安全监测、网站数据分析总结等相关工作。

1. 北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信公众号运营

北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）官方微信公众号，发展至今微信公众号已累计 48 万粉丝用户。为了更好地做好宣传工作，需要整体提升自媒体平台运营水平，计划加强平台与内容的形式设计、增加内容数量与推送频次等。具体服务项目包括：文字校验、形式设计、图片设计、SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作、微信数据分析总结、宣传版面设计与制作以及拍照拍摄等相关工作。

具体内容如下：

- (1) 配合博物馆全年制作不少于 180 篇文章，每篇文章需通过采购方审稿流程，

同时按照实际需求设计排版。

(2) 配合博物馆进行全年 180 篇文章初稿校验，确保内容准确无误，符合博物馆传播定位与语言风格。每篇稿件均需进行语法、标点、用词及史实核查，杜绝错漏信息。杜绝错别字。

(3) 配合博物馆方完成 180 篇文章的图片设计工作，全年如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报，并按照采购方要求修改至成品海报。

(4) 配合微信公众号推文制作精品月历，每月需要策划 PC 端壁纸和手机壁纸原型，产出 PC 端壁纸和手机壁纸草图，并按照采购方要求修改至成品月历。

(5) 配合博物馆根据自媒体宣传需求，针对采购方藏品、展品进行拍摄和后期图片处理，拍摄素材图片不少于 1 万张。相关素材以移动硬盘（供应商提供）为载体，交由采购方留存。

(6) 配合博物馆策划不少于 12 场活动，每次不少于 20 位粉丝获奖，并提供不低于 37.5 元宣传品，宣传品需进行宣传版面设计。

(7) 配合博物馆按照微信公众号文章实际需求进行 SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作。

(8) 自媒体平台运营中，涉及第三方版权的内容，供应商需承担相应版权费用，另有商定的除外。第三方版权包括但不限于图片、音频、视频等资源。

(9) 配合甲方对每月微信运营数据情况开展分析，包括但不限于纵向分析及同行业横向分析等，并结合数据分析撰写月度报告约 3000-5000 字，并于年底完成 2026 年度微信公众号运营项目总报告。

2. 北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）官方网站运营

(1) 配合博物馆全年更新不少于 180 项内容（除微信公众号文章更新外），每项增加或更改内容需通过采购方审稿流程，同时按照实际需求进行视觉设计。包括但不限于：配合博物馆进行内容初稿校验，确保内容准确无误，符合博物馆传播定位与语言风格。每项内容均需进行语法、标点、用词及史实核查，杜绝错漏信息。杜绝错别字；配合博物馆方完成图片设计工作，如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报，并按照采购方要求修改至成品海报。

(2) 配合博物馆根据官方网站内需求，针对采购方藏品、展品进行拍摄和后期图片处理。相关素材以移动硬盘（供应商提供）为载体，交由采购方留存。

(3) 配合博物馆方日常网站运行维护，接收外部公司（如第三方技术服务商、合作

企业)提供的现成代码(如功能模块、插件、工具包等),并根据网站现有技术架构与功能需求,将外部代码适配整合到网站系统中。

(4) 配合博物馆方搭建网站实时安全监测体系,通过部署安全设备与监控工具,24小时监测网站流量异常、恶意攻击行为、漏洞利用等安全风险,及时发出预警信息并处理解决。

(5) 配合博物馆对每月官方网站运营数据情况开展分析,包括但不限于纵向分析及同行业横向分析等,并结合数据分析撰写月度报告约 3000-5000 字,并于年底完成2026 年度官方网站运营项目总报告。

二、商务要求

(一) 实施的期限和范围

实施的期限:2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止;

实施的范围:北京大运河博物馆(首都博物馆东馆)微信公众号及官方网站运营。微信公众号需完成 180 篇稿件编辑排版,包含文字校验、形式设计、图片设计、SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作、微信数据分析总结、宣传版面设计与制作以及拍照拍摄等相关工作;官方网站需更新 180 项非微信公众号文章类内容,包含文字校验、图片设计、网络技术支持、安全监测、网站数据分析总结等相关工作。

三、技术要求

(一) 基本要求

1.采购标的需实现的功能或者目标

更好地做好宣传工作,需整体提升北京大运河博物馆(首都博物馆东馆)微信公众号和官方网站运营水平,计划加强平台与内容的形式设计、增加内容数量与推送频次等。

2.需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

(二) 服务内容及要求/货物技术要求

1.采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

(三) 北京大运河博物馆(首都博物馆东馆)微信公众号运营具体要求:

1. 微信公众号图文资源处理

对微信图文资源进行集中处理,满足微信平台所需格式要求,分为包括:文字处理、图片处理、排版处理、资源校验处理在内的的工作,需配合微信运行持续一整年。另外,

相关内容可根据需要在采购方其他自媒体平台同步发布。

服务商对微信及网站图文资源的处理服务需满足以下要求：

(1) 现场采编：不少于 1 人的驻场服务，地点位于北京大运河博物馆（首都博物馆东馆），在岗时间同采购方工作人员（正常请假除外）。负责采编北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）各类展览、活动等素材，协助编写和资料收集。

(2) 文字内容处理：全年不少于 180 篇文章，每篇文章需通过采购方审稿，同时按照实际需求制作博物馆网站相关内容。包括资料搜集、处理、撰写编辑、格式调整、审校、修改等文字处理工作。人员要求为网站编辑、运营运维、产品售后等专业从业人员。

(3) 推文配图处理：全年不少于 180 篇文章的配图处理工作。至少三人独立作业进行，包括但不限于图片素材规划设计调整，素材合成处理，修图，格式调整，校色，尺寸适配等，整体规模不少于 1500 张素材处理。基于微信平台内图片资源的处理，进行图片素材规划设计调整，素材合成处理，修图，格式调整，校色，尺寸适配等，整体输出效率需满足推文发布频次。人员要求为艺术设计、平面设计、UI 设计、动画设计等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员，并具有单独处理复杂图像的能力，并熟练掌握各类制图工具（PS、AI），同时须具备手绘能力。

(4) 推文排版处理：全年不少于 180 篇文章的排版处理工作，包括微信及网站等自媒体平台最终呈现方式的排版处理。制作适配模板，整体工作可配合文字处理校验结果与定稿的图片素材资源进行协同工作。人员要求为艺术设计、平面设计、广告、计算机等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员并具备技术基础，能够掌握各第三方平台及本馆微信平台的使用。

2. 图片设计

配合博物馆方完成 180 篇文章的图片设计工作，全年如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报，并按照采购方要求修改至成品海报。人员要求为艺术设计、平面设计、UI 设计、动画设计等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员，并具有单独处理复杂图像的能力，并熟练掌握各类制图工具（PS、AI），同时须具备手绘能力。

3. 月历壁纸

配合微信公众号推文制作精品月历，每月需要策划 PC 端壁纸和手机壁纸原型，产出 PC 端壁纸和手机壁纸草图，并按照采购方要求修改至成品月历。人员要求为艺术设计、平面设计、UI 设计、动画设计等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员，并具

有单独处理复杂图像的能力，并熟练掌握各类制图工具（PS、AI），同时须具备手绘能力。

4. 宣传版面设计与制作

基于微信公众号，配合博物馆策划不少于 12 场线上活动，每次不少于 20 位粉丝获奖，并提供不低于 37.5 元宣传品，宣传品需进行宣传版面设计。人员要求为艺术设计、平面设计、UI 设计、动画设计等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员，并具有单独处理复杂图像的能力，并熟练掌握各类制图工具（PS、AI），同时须具备手绘能力。

5. 内容拍摄

配合博物馆宣传内容需求，针对采购方展览、活动以及展品进行图片、视频采集和后期处理、编辑。相关素材以移动硬盘（承建单位提供）为载体，交由采购人留存。重点展品进行现场拍摄和后期修片，要求服务商自带拍摄及灯光设备，保证现场拍摄的效果，拍摄设备至少不低于以下要求：600 万像素（含）以上数码单反机身、具有可以移动和俯仰镜头光轴的中焦距镜头、电池、闪光灯/三脚架（含云台）、影室灯一套（不少于三盏，每盏输出功率>500WS，造型灯功率 150W；调光范围<全光 s 1/4 级>；有同步触发和闪光触发；含柔光箱），对于需要多段拼合的影像拍摄，采用重复性能好，色温稳定的数码闪灯系统。

现场摄影/摄像

拍摄地点位于北京大运河博物馆（首都博物馆东馆），在岗时间每周 3—4 天。负责采编北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）各类展览、活动等照片/影像素材。

7. 微信宣传分析

配合博物馆对每月微信运营数据情况开展分析，包括但不限于纵向分析及同行业横向分析等，并结合数据分析撰写月度报告约 3000—5000 字，并于年底完成 2026 年度微信公众号运营项目总报告。

8. 内容制作与运营相关工具

投标人用于本项目的内容制作与运营相关工具须为正版或自有知识产权或具有合法使用权。

9. 知识产权

项目中所产生的所有拍摄素材、制作素材、成品素材及过程性工程文件。均由采购方所有。

（四）北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）官方网站运营具体要求：

1. 官方网站内容处理

配合博物馆对官方网站内容进行集中处理，满足官方网站所需格式要求，配合博物馆全年更新不少于 180 项内容（除微信公众号文章更新外），每项增加或更改内容需通过采购方审稿流程，同时按照实际需求进行视觉设计。更新内容包括不局限于：栏目更新、影像更新、内容更新、制作并更换首页轮播图等相关工作，需配合官方网站运行持续一整年。另外，相关内容可根据需要在采购方其他自媒体平台同步发布。

2. 文字校验

配合博物馆进行全年内容初稿校验，确保内容准确无误，符合博物馆传播定位与语言风格。每项内容均需进行语法、标点、用词及史实核查，杜绝错漏信息。杜绝错别字。

3. 图片设计

配合博物馆方完成官方网站图片设计工作，如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报，并按照采购人要求修改至成品海报。

4. 运营维护

配合博物馆方日常网站运行维护，接收外部公司（如第三方技术服务商、合作企业）提供的现成代码（如功能模块、插件、工具包等），并根据网站现有技术架构与功能需求，将外部代码适配整合到网站系统中。

5. 安全监测

配合博物馆方搭建网站实时安全监测体系，通过部署安全设备与监控工具，24 小时监测网站流量异常、恶意攻击行为、漏洞利用等安全风险，及时发出预警信息并处理解决。每月输出安全监测报告。

6. 数据分析

配合博物馆对每月官方网站运营数据情况开展分析，并结合数据分析撰写月度报告约 3000-5000 字，并于年底完成 2026 年度官方网站运营项目总报告。

7. 内容拍摄

配合博物馆宣传内容需求，针对采购方展览、活动以及展品进行图片、视频采集和后期处理、编辑。相关素材以移动硬盘（承建单位提供）为载体，交由采购人留存。

（五）团队主要人员要求

1. **项目负责人：**本科及以上学历，管理专业，10 年以上相关工作经验、3 个及以上项目负责人岗位经验，熟悉新媒体运营、网站搭建及优化全流程，擅长策略制定与团队管理。

2. 网络开发：本科及以上学历，计算机、网络工程、软件工程等相关专业，10 年以上相关工作经验、3 个及以上项目网络开发岗位经验，具备注册信息安全工程师证书，熟练掌握 HTML、CSS、JavaScript 等前端技术，能应对网站突发技术问题。

3. 平面及 UI 设计：本科及以上学历，交互设计、视觉传达等相关专业，5 年以上相关工作经验、3 个及以上项目 UI 设计岗位经验，熟练掌握 Figma、Sketch、PS、AI 等设计工具，能独立完成网站原型图、视觉设计、封面、海报、插图等物料设计、切图输出，具备扎实的 UI 设计功底。

★4. 现场采编：专科及以上学历，相关专业，5 年以上相关工作经验、3 个及以上项目文案岗位经验，具备新闻采编、网站编辑、微信号后台运维、简单图片处理等相关能力，文字功底扎实，擅长多风格文案创作，熟悉公众号排版编辑器。需驻场，工作地点在北京大运河博物馆（首都博物馆东馆），工作时间同博物馆工作人员。投标人应提供：简历表、毕业证书（或其他学历证明）、现场采编驻场承诺函（承诺函格式自拟）。

5. 摄影/摄像：本科及以上学历，5 年以上相关工作经验、3 个及以上项目摄影/摄像岗位经验，熟练使用专业相机，掌握光影、构图技巧，擅长静物摄影、场景摄影、活动纪实摄影等。拍摄地点在北京大运河博物馆（首都博物馆东馆），工作时间每周 3-4 天。投标人应提供：简历表、毕业证书（或其他学历证明）。

（六）验收的标准和方式

1. 每完成一项或多项合同约定的内容制作，将通知采购人留存进行验收。采购人对项目成果进行验收后，以书面形式将验收合格结果通知投标人。验收应符合并满足采购人的要求，并参照招标文件第五章采购需求。验收合格后，投标人将验收合格的成果物交付给采购人。

2. 应于 2026 年 11 月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按招标文件第五章“采购需求”“三、技术要求”约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。评分高于 90 分（包括 90 分）的，视为甲方服务验收合格，否则，视为不合格。

第六章 拟签订的合同文本

合 同 书（样本）

项目名称：北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）宣传教育传播（自媒体平台运营部分）-微信公众号及官方网站运营服务

委 托 人：

（甲方） 首都博物馆

服务提供人：

（乙方） _____

签订地点：北京省（市）西城市、县（区）

签订日期： 年 月 日

有效期限：2026年1月1日至2026年12月31日

首都博物馆（甲方）因_____项目，委托中技国际招标有限公司（采购代理机构）以_____号采购文件进行公开招标。经评标委员会评定，乙方_____为成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就《_____》项目，经协商一致，签订本合同。

本合同(☒是☐否)中小企业预留合同。

一、项目技术内容、范围及要求：

（一）项目范围：北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信公众号及官方网站运营。微信公众号需完成 180 篇稿件编辑排版，包含文字校验、形式设计、图片设计、SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作、微信数据分析总结、宣传版面设计与制作以及拍照拍摄等相关工作；官方网站需更新 180 项非微信公众号文章类内容，包含文字校验、图片设计、网络技术支持、安全监测、网站数据分析总结等相关工作。

（二）主要包括：

1. 北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信公众号运营

北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）官方微信公众号，发展至今微信公众号已累计 48 万粉丝用户。为了更好地做好宣传工作，需要整体提升自媒体平台运营水平，计划加强平台与内容的形式设计、增加内容数量与推送频次等。具体服务项目包括：文字校验、形式设计、图片设计、SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作、微信数据分析总结、宣传版面设计与制作以及拍照拍摄等相关工作。具体内容如下：

（1）配合甲方全年制作不少于 180 篇文章，每篇文章需通过甲方审稿流程，同时按照实际需求设计排版。

（2）配合甲方进行全年 180 篇文章初稿校验，确保内容准确无误，符合博物馆传播定位与语言风格。每篇稿件均需进行语法、标点、用词及史实核查，杜绝错漏信息。杜绝错别字。

（3）配合甲方完成 180 篇文章的图片设计工作，全年如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报，并按照甲方要求修改至成品海报。

（4）配合微信公众号推文制作精品月历，每月需要策划 PC 端壁纸和手机壁纸原型，产出 PC 端壁纸和手机壁纸草图，并按照甲方要求修改至成品月历。

（5）配合甲方宣传内容需求，针对甲方展览、活动以及藏品、展品进行图片、视频采集和后期处理、编辑，拍摄素材图片不少于 1 万张。相关素材以移动硬盘（乙方提供）

为载体，交由甲方留存。全年重要展览以及节假日期间如有重要活动，需摄影师现场拍摄。

（6）基于微信公众号，配合甲方策划不少于 12 场线上活动，每次不少于 20 位粉丝获奖，并提供不低于 37.5 元宣传品，宣传品需进行宣传版面设计。

（7）配合甲方按照微信公众号文章实际需求进行 SVG 开发制作、GIF 微动画设计制作。

（8）自媒体平台运营中，涉及第三方版权的内容，乙方需承担相应版权费用，另有商定的除外。第三方版权包括但不限于图片、音频、视频等资源。

（9）配合甲方对每月微信运营数据情况开展分析，包括但不限于纵向分析及同行业横向分析等，并结合数据分析撰写月度报告约 3000-5000 字，并于年底完成 2026 年度微信公众号运营项目总报告。

2. 北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）官方网站运营

（1）配合甲方全年更新不少于 180 项内容（除微信公众号文章更新外），每项增加或更改内容需通过甲方审稿流程，同时按照实际需求进行视觉设计。

（2）配合甲方进行全年内容初稿校验，确保内容准确无误，符合博物馆传播定位与语言风格。每项内容均需进行语法、标点、用词及史实核查，杜绝错漏信息。杜绝错别字。

（3）配合甲方完成官方网站图片设计工作，如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报，并按照采购方要求修改至成品海报。

（4）配合甲方宣传内容需求，针对甲方展览、活动以及藏品、展品进行图片、视频采集和后期处理、编辑。相关素材以移动硬盘（乙方提供）为载体，交由甲方留存。

（5）配合甲方日常网站运行维护，接收外部公司（如第三方技术服务商、合作企业）提供的现成代码（如功能模块、插件、工具包等），并根据网站现有技术架构与功能需求，将外部代码适配整合到网站系统中。

（6）配合甲方搭建网站实时安全监测体系，通过部署安全设备与监控工具，24 小时监测网站流量异常、恶意攻击行为、漏洞利用等安全风险，及时发出预警信息并处理解决。

（7）配合甲方对每月官方网站运营数据情况开展分析，包括但不限于纵向分析及同行业横向分析等，并结合数据分析撰写月度报告约 3000-5000 字，并于年底完成 2026 年度官方网站运营项目总报告。

（三）交付时间

本项目交付，需在2026年12月完成所有内容制作项。

（四）其他

乙方制作项目内容及技术要求应满足采购文件第五章“采购需求”中列明的全部要求。

二、甲方的权利与义务

1. 甲方有义务为乙方提供微信平台所需的文字、图片、视频、政策信息等原始材料。

2. 甲方有权对微信平台页面架构、颜色搭配、内容定位等提出修改意见，且乙方制作的内容须经甲方最终确认方可对外发布。

3. 甲方保证所提供的所有资料完整、真实、合法，否则造成的后果由甲方自行承担；甲方提供的文字、图片、视频等版权归甲方所有，乙方在本次获取的甲方的所有展品资料不得擅自使用在其他任何用途中；甲方应保证提供的资料的合法性以及不侵犯任何第三方的权利，否则甲方应当承担相关责任，并赔偿由此给乙方造成的所有直接经济损失。

4. 甲方项目负责人：

邮箱：_____，手机号：_____

无论项目负责人在甲方担任何种职务，对乙方来说，项目负责人就是本项目阶段性确认和最终验收的甲方唯一授权人，负责全面监督和管理项目的实施情况和进度，经由甲方盖章或者甲方项目负责人单独签署或接收本项目阶段性确认和最终验收的纸质文件或电子邮件具有法律效力，不得因甲方内部变动影响本合同的履行进度。

当甲方项目负责人需要变更时，须提前书面告知乙方，变更前甲方项目负责人确认的所有工作成果仍然有效。

5. 甲方对报价单范围之外存在新增需求，不影响甲、乙双方对原设计方案的正常履行。甲、乙双方应针对新增需求另行签署增补合同并另行制定工期，并不影响本合同的工期、验收进度及付款条件。

三、乙方的权利和义务

1. 乙方成立项目组，人数为不少于 10 人。项目组应结构合理，数量充足，经验丰富，且要求包含但不限于视觉（UI）设计师、现场摄影、现场摄像、现场采编、文字编辑、排版编辑、视频后期制作、短视频运营专员、测试工程师、质量管理员，驻场编辑。

至少包含一名全媒体运营专业人员。

(1) 项目负责人：_____；

邮箱_____；手机：_____；

(2) 视觉设计负责人：_____；

邮箱_____；手机：_____；

(3) 不少于 1 人的驻场编辑服务人员：_____；

邮箱_____；手机：_____；地点位于北京大运河博物馆（首都博物

馆东馆），在岗时间同甲方工作人员（正常请假除外）负责采编北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）各类展览、活动等素材，协助编写和资料收集。驻场人员应具备新闻采编、网站编辑、微信号后台运维、简单图片处理等相关能力。

(4) 不论上述乙方负责人在乙方担任何种职务，对甲方来说，项目负责人就是本项目阶段性工作的乙方唯一授权人，全面负责项目的实施情况和进度，经由乙方盖章或者乙方项目负责人单独签署的纸质文件或电子邮件具有法律效力，不得因乙方内部变动影响本合同的履行进度。

(5) 当乙方项目负责人需要变更时，须提前书面告知甲方，并征得甲方同意，变更前乙方项目负责人确认的所有工作成果仍然有效。

2. 乙方负责按照甲方的需求设计制作微信等自媒体平台所需的图片、图案、特效等设计素材，以保证合理美观，充分体现北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）特色，强化访问者对到访平台的印象。乙方应保证其制作的设计素材不侵犯他人的知识产权，否则，由乙方独立承担相应的侵权责任。乙方制作的图片、图案、特效等设计素材经甲方确认后使用在北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）相关平台，相关的知识产权归属于甲方。

3. 乙方须在规定时间内，即在收到甲方提供的相关图文资料后，按照甲方的需求完成设计初稿，并提交甲方。乙方与甲方确认初稿更改需求后，须在 5 个工作日之内更改并将修改稿提交甲方。如遇工作难度较大的特殊情况，经与甲方协商后，可延迟提交设计稿。

4. 乙方负责按照甲方的需求对微信等自媒体平台的图文材料进行及时地审校、上传、完善及发布；对音视频材料进行上传及发布。

5. 乙方配合甲方策划并实施适合甲方的微信公众号、官方网站等自媒体平台宣传推广活动，共同推进增强微信等自媒体平台用户黏着度，向国内外受众集中展示北京

大运河博物馆（首都博物馆东馆）的文化魅力和发展成就，全面展示其良好的对外形象。

6. 承担如下管理责任

（1）微信平台日常巡检，保障专题页正常展示，乙方运维团队需提供在线支持服务，快速响应解决突发状况和问题，形成监控日志；

（2）每月收集业务需求，对平台展示资源进行日常优化及迭代；

（3）应提供特殊事件下的平台应急预案；

（4）需提供微信公众号、官方网站平台的月度及年度数据报告。

（5）应于当年度的 11 月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按本文件约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。

（6）需要对服务团队进行人员管理，包括但不限于人员培训，人员考核，奖惩制度等。

四、合同价款及付款方式

1. 项目总价款为人民币_____元；（大写：_____）。合同签订后_____甲方财政资金下达后 20 个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同总价的 70% 人民币_____元（大写：_____）作为首付款；甲方将于 2026 年 11 月对项目进行考评，考评结果为合格且乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付剩余款项，即人民币_____元；（大写：_____）。

因财政资金下达时间或付款日处于甲方年终封账期内而导致甲方延期支付的，不视为甲方违约。

2. 合同期满，没有因乙方违约导致扣款的，则履约保证金于期满后 30 日内。无息退还。

3. 乙方指定收款账户：开 户 行：

账户名称：

账 号：

五、保密协议

乙方在为甲方提供合作项目《北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信及网站自媒体平台运营平台运营服务项目》合同实施和服务期间，乙方员工已经（或将要）知悉博物馆业务工作秘密信息，乙方承诺履行以下保密义务，并约束其参建员工履行保密义务。

1. 博物馆业务工作秘密信息的定义：

本合同所称博物馆业务工作秘密信息是指博物馆涉密信息、敏感信息、不为公众所知悉的信息、个人隐私信息、敏感和核心业务工作数据、因信息丢失或损坏对博物馆的形象或工作职能造成损害的数据信息，以及其他双方约定或博物馆内部规定保密的信息。本合同所称博物馆业务工作秘密信息不限于博物馆本身，还包括因博物馆业务往来所知悉的合作单位的工作秘密信息，以及博物馆依照法律规定或有关协议的约定对外承担保密义务的事项等。具体包括但不限于项目所涉及的业务数据、技术方案、设备配置、安全策略、项目设计、技术指标、计算机软件、数据库、实验结果、图纸、技术资料、涉及工作秘密的业务函电、投资计划、合作计划、客户资料、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、业务策略、技术方法等信息。

2. 乙方承诺履行下列保密义务：

(1) 不刺探非本职工作所需要的工作秘密信息；

(2) 不向任何第三人披露首都博物馆的工作秘密信息；

(3) 除非为本公司为博物馆项目工作需要而使用的工作秘密信息外，未经博物馆事先书面许可，不得以任何方式自行使用业务工作秘密信息，而且不得以任何方式许可或协助他人使用业务工作秘密信息；

(4) 不利用所知悉的博物馆工作秘密信息从事有损博物馆或博物馆关联单位利益的经营、交易等行为；

(5) 如发现工作秘密信息被乙方或乙方员工泄露，应当立即采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向博物馆相关部门报告；

(6) 其他本着诚实信用原则应当承担的保密的义务。

3. 违反保密义务的法律后果：

(1) 如乙方未履行保密义务，乙方应依法承担违约责任；

(2) 如乙方因前款所称的行为造成博物馆损失的，乙方应依法承担损失赔偿责任。

4. 本合同规定的保密义务并不限于与博物馆保持合作关系期间，乙方须谨慎保守所知悉的博物馆工作秘密信息。所有由博物馆提供给乙方的材料，以及乙方在为博物馆提供项目服务过程中获得的博物馆工作秘密信息，包括但不限于文件、数据、设计和清单等应仍为博物馆的财产，在博物馆要求时应立即归还原件和据此制作的副本，并删除存储于乙方电脑、服务器或其他存储介质的相关信息。

5. 保密期限：

(1) 本承诺书自合同签订之日起生效，且长期有效，不随合同期限的终止而终止。

六、知识产权

1. 乙方用于本项目的内容制作与运营相关工具须为正版或自有知识产权或具有合法使用权。乙方所提供的服务，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵权责任与甲方无关，应由乙方承担相应的责任，并不得损害甲方的利益。

2. 根据自媒体宣传需求，针对甲方藏品、展品进行拍摄和后期图片处理，拍摄素材图片不少于 1 万张。相关素材以移动硬盘（乙方提供）为载体，交由甲方留存。

3. 自媒体平台运营中，涉及第三方版权的内容，乙方需承担相应版权费用，另有商定的除外。第三方版权包括但不限于图片、音频、视频等资源。

4. 项目中所产生的所有拍摄素材、制作素材、成品素材及过程性工程文件。均由甲方所有。甲方支付本项目全部款项后，乙方为甲方制作的全部本项目内容的著作权及知识产权归属甲方享有，本项目中使用到的乙方独立产品的软件著作权归属乙方享有，但甲方有长期使用权。

七、验收的标准和方式

1. 乙方每完成一项或多项合同约定的内容制作，将通知甲方进行验收。甲方对项目成果进行验收后，以书面形式将验收合格结果通知乙方。验收应符合并满足甲方的要求，并参照招标文件第五章采购需求的内容。验收合格后，乙方将验收合格的成果物交付给甲方。

2. 甲方应于 2026 年 11 月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按招标文件第五章“采购需求”“三、技术要求”约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。评分高于 90 分（包括 90 分）的，视为甲方服务验收合格，否则，视为不合格。

八、违约责任

1. 甲乙双方应正当行使权利，履行义务，保证本合同的顺利履行。

2. 任何一方违反本合同项下的任何规定，均应当承担违约责任；给对方造成损失的，应赔偿对方由此所遭受的直接经济损失。

3. 乙方延期交付服务成果，或交付的服务成果不符合甲方要求的，乙方应当重做或

修正，并在 3—5 个工作日内提交重做或修正的服务成果。如遇工作难度较大的特殊情况，经与甲方协商后，可延迟提交服务成果。乙方延期的，每延期一日，应按照合同金额的千分之一向甲方承担违约责任。延期超过三十日的，甲方有权解除合同。

4. 除合同另有约定外，甲方延期支付合同款项的，每延期一日，应按照合同金额的千分之一向乙方承担违约责任。延期超过三十日的，乙方有权解除合同。

5. 根据综合考评结果，乙方应达到___分（含）以上视为合格，乙方低于该分值的，每少一分，应向甲方承担合同金额 1%的违约金，甲方有权在支付合同尾款时直接扣除。

九、争议解决与不可抗力

由于地震、台风、水灾、火灾、战争、动乱、瘟疫、洪水、风暴等不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除合同履行的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同期间发生不可抗力的，迟延履行方的履行义务和违约责任不能免除。受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

十、其他事项

1. 为保证合同顺利实施，甲、乙双方须指定专人负责及时沟通、协调处理在自媒体平台使用过程中可能发生的问题。

2. 甲、乙双方开展业务均应依法办理。本合同如果与相关政策法规发生冲突，以国家政策法规为准。

3. 合同组成

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同及其附件

b. 中标通知书

- c. 招标文件及招标文件的补充文件
- d. 投标文件及投标文件的澄清文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以上述排前的优先。当同一顺序上的文件内容出现不一致时，以时间在后者为准。乙方在投标文件中承诺的合同条件优于甲方在招标文件中需求内容的，则以乙方承诺内容为准。

4. 与本合同有关的任何通知、资料、法律文书等均按照下列本合同载明的地址及联系方式送达。同时，任何一方变更送达方式，应当及时书面通知对方，否则，按原方式发出即视为有合法效送达。

(1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

乙方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

(2) 信函送达

甲方收发件邮政地址：_____；

收件人_____； 电话：_____；

乙方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4 小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

5. 本合同一式_____份，甲方持_____份，乙方持_____份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

-----（以下无正文）-----

甲方（盖章）：

授权代表：

日期：

乙方（盖章）：

授权代表：

日期：

**北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）
微信公众号及官方网站运营服务项目打分表**

日期： 年 月 日

序号	名称	考评维度标准		分数
1	项目完成情况（10分）	乙方是否按时交付北京大运河博物馆（首都博物馆东馆）微信公众号及官方网站运营服务项目		
2	项目质量（72分，每项4分）	微信公众号	（1）配合甲方全年制作不少于180篇文章，每篇文章需通过甲方审稿流程，同时按照实际需求设计排版。	
			（2）配合甲方进行全年180篇文章初稿校验，确保内容准确无误，符合博物馆传播定位与语言风格。每篇稿件均需进行语法、标点、用词及史实核查，杜绝错漏信息。杜绝错别字。	
			（3）配合甲方完成180篇文章的图片设计工作，全年如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报，并按照甲方要求修改至成品海报。	
			（4）配合微信公众号推文制作精品月历，每月需要策划PC端壁纸和手机壁纸原型，产出PC端壁纸和手机壁纸草图，并按照甲方要求修改至成品月历。	
			（5）配合甲方宣传内容需求，针对甲方展览、活动以及藏品、展品进行图片、视频采集和后期处理、编辑，拍摄素材图片不少于1万张。相关素材以移动硬盘（乙方提供）为载体，交由甲方留存。全年重要展览以及节假日期间如有重要活动，需摄影师现场拍摄。	
			（6）基于微信公众号，配合甲方策划不少于12场线上活动，每次不少于20位粉丝获奖，并提供不低于37.5元宣传品，宣传品需进行宣传版面设计。	
			（7）配合甲方按照微信公众号文章实际需求进行SVG开发制作、GIF微动画设计制作。	
			（8）自媒体平台运营中，涉及第三方版权的内容，乙方需承担相应版权费用，另有商定的除外。第三方版权包括但不限于图片、音频、视频等资源。	
			（9）配合甲方对每月微信运营数据情况开展分析，包括但不限于纵向分析及同行业横向分析等，并结合数据分析撰写月度报告约3000-5000字，并于年底完成2026年度微信公众号运营项目总报告。	
		官方网站	（1）配合甲方全年更新不少于180项内容（除微信公众号文章更新外），每项增加或更改内容需通过甲方审稿流程，同时按照实际需求进行视觉设计。	

			<p>(2) 配合甲方进行全年内容初稿校验, 确保内容准确无误, 符合博物馆传播定位与语言风格。每项内容均需进行语法、标点、用词及史实核查, 杜绝错漏信息。杜绝错别字。</p>	
			<p>(3) 配合甲方完成官方网站图片设计工作, 如遇重大节日、重点展览或重要活动需制作相应海报, 并按照采购方要求修改至成品海报。</p>	
			<p>(4) 配合甲方宣传内容需求, 针对甲方展览、活动以及藏品、展品进行图片、视频采集和后期处理、编辑。相关素材以移动硬盘(乙方提供)为载体, 交由甲方留存。</p>	
			<p>(5) 配合甲方日常网站运行维护, 接收外部公司(如第三方技术服务商、合作企业)提供的现成代码(如功能模块、插件、工具包等), 并根据网站现有技术架构与功能需求, 将外部代码适配整合到网站系统中。</p>	
			<p>(6) 配合甲方搭建网站实时安全监测体系, 通过部署安全设备与监控工具, 24 小时监测网站流量异常、恶意攻击行为、漏洞利用等安全风险, 及时发出预警信息并处理解决。</p>	
			<p>(7) 配合甲方对每月官方网站运营数据情况开展分析, 包括但不限于纵向分析及同行业横向分析等, 并结合数据分析撰写月度报告约 3000-5000 字, 并于年底完成 2026 年度官方网站运营项目总报告。</p>	
3	项目服务 (10 分)		乙方是否保证向甲方承诺的服务, 包括按时完成进度要求, 保证项目内容质量与效率, 保证售后服务。	
4	问题响应和解决 (8 分)		乙方对于项目进程中出现的各种问题是否应及时响应、解决和反馈。无特殊原因不应出现未响应、未解决和未反馈的情况。	
总分(100 分)				
验收方法	根据上述(1)-(4)年度考评维度标准分别打分。总分 100 分, 未符合标准的按事件进行评估后视情节轻重扣分。总分达到 90 分为验收合格。			

打分人:

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式如实完整填写并加盖公章的《中小企业声明函》原件（非单一产品采购包需按采购需求中采购清单内容列明每一货物的制造商情况），否则不予认定；如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与招标文件规定的不一致，则不予认定。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）（实质性格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）（本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

（1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

（3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（采购编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

3 本项目的特定资格要求

3-3 其他特定资格要求

(1)被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商,不得参与本项目的政府采购活动。

(2)单位负责人为同一人的两家或两家以上的供应商,或存在直接控股、管理关系的不同供应商,只能递交一份投标文件。

(3)为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构,不得再参加此项目的其他招标采购活动。

以上(1)由采购人或采购代理机构在投标截止时间以后、资格审查阶段自行查询,投标人可不提供相关证明材料;(2)-(3)项承诺见 1-2 投标人资格声明书,无须重复提供。

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

附件 1. 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，采购编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金（如有），并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

附件2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：

日期： 年 月 日

附件3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

（格式示例：适用于投报总价的项目）

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____

包号	包名称	投标报价		投标保证金金额 及形式	投标声明
		大写	小写		

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

价格单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3				
...				
总价（元）				

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

日期：

注：

1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

附件 5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 （页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件6 采购需求偏离表（实质性格式）（不适用）

采购需求偏离表

采购编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 7 投标人业绩证明

投标人业绩证明

采购编号：

项目名称：

包号：

包名称：

序号	项目名称	合同签订时间	采购单位	联系人	联系电话	履约情况
.....						

注：

- 1. 投标人应如实列出以上情况，如有虚假，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
- 2. 投标人应按照招标文件要求提供证明材料，包括但不限于合同首页、金额页、签字盖章页、供货清单、需求清单等，否则不予认定。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

附件 8 投标人自行编写的承诺函

投标人自行编写的承诺函（非实质性格式）

附件 9 拟投入项目团队情况

11-1 项目组组成表

我公司为项目共配备名，具体情况如下：

项目负责人姓名		职称		学历		
执业证书		证号		从业年限		
项目组成员	执(职)业证书		职称	专业	本项目拟担任职务	备注

(根据项目实际要求人员填写)

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

11-2 项目组主要成员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		执业(职)证书	
毕业学校					
主要工作经历:					
时间	项目名称	用户名称	项目投资	担任职务	

备注：1) 每个主要成员（包括但不限于拟派项目负责人、技术负责人）填写一份表格，按格式提供。

2) 表格后应附相应的证书复印件，如身份证、执业证书等证明材料。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

附件 10 投标人自行编写的技术文件

投标人自行编写的技术文件（非实质性格式）

附件 11 招标文件中要求提供的其他文件

招标文件中要求提供的其他文件（非实质性格式）