



**国金招标**  
CHINA FINANCE TENDERING

双高计划-北京财贸-旅游管理专业群-数字  
文旅专业群智慧平台及资源建设项目

# 招标文件

项目名称：双高计划-北京财贸-旅游管理专业群-数字文旅专业群智慧平台及资源建设项目

项目编号/包号：CFTC-BJ01-25011078

采购人：北京财贸职业学院

采购代理机构：国金招标有限公司

2025年11月

## 温馨提示：投标人投标特别注意事项

- 一、 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。**提交投标文件开始时间为投标截止时间前半小时。**
- 二、 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。以银行转账方式交纳投标保证金的，必须于**投标截止时间前到达指定账户**，以到达指定账户的时间为准。因转账当天不一定能够到达指定账户，为避免因投标保证金未到达指定账户而导致投标被拒，建议**至少提前 2 个工作日转账**。以银行保函形式交纳投标保证金的，《银行保函》复印件（加盖公章）放入投标文件的商务部分中，原件放入“投标保证金”信封中。
- 三、 招标文件中标有“★”的条款，投标人必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。
- 四、 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。
- 五、 请仔细检查《资格声明函》、《投标函》、《开标一览表》、《分项报价表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》等重要格式文件是否有按要求盖章、签字（或盖印鉴）。
- 六、 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。
- 七、 分公司作为投标人的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。
- 八、 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的潜在投标人请于投标截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构，以便及时退还投标保证金。
- 九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户（北京银行），招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户（民生银行）。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

我公司地址：

导航搜索：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C **国金招标**

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	22
第五章	采购需求 .....	30
第六章	拟签订的合同文本 .....	68
第七章	投标文件格式 .....	78

## 第一章投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：11000025210200147953-XM002

2. 项目名称：双高计划-北京财贸-旅游管理专业群-数字文旅专业群智慧平台及资源建设项目

3. 项目预算金额：335 万元、项目最高限价(如有):335 万元

4. 采购需求：

包号	标的名称	简要技术需求或服务要求
01	数字文旅专业群典型工作任务教学资源开发等，详见招标文件第五章	详见招标文件第五章。

5. 合同履行期限：签订合同之日起至双方权利义务履行完毕止

6. 本项目是否接受联合体投标： ☐是 ☒否。

### 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目专门面向中小企业预留采购份额；

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：无

3. 本项目的特定资格要求：

1) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的政府采购活动。

3) 为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不

得参加本次政府采购活动。

4) 本项目是否接受分支机构参与响应：否；

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年11月20日至2025年11月27日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00(北京时间，法定节假日除外)。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 12 月 11 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区学清路甲 38 号(六道口地铁站 B 东北口步行 240 米)金码大厦 B 座 18 层 1801 室会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19

号)；

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

《在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）。

## 2. 本项目注意事项：

本项目采用电子化与线下流程结合采购方式（线上获取电子招标文件，线下递交纸质投标文件），请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（投标人可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动下载

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

### 2.4 获取电子招标文件

投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

3. 公告发布媒体：中国政府采购网、北京市政府采购网。

4. 项目编号：CFTC-BJ01-25011078（编制投标文件时使用此编号）

5. 关于本项目如有澄清或更正，请关注下载招标文件时投标单位所填写的邮箱。

6. 评分方法和标准：综合评分法。

7. 投标人须于开标当日的投标截止时间前递交投标文件。

七、对本次招标提出询问， 请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京财贸职业学院

地址：北京市通州区北关大街88号

联系电话：刘老师 010-89532092

#### 2. 采购代理机构信息

名称：国金招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

联系方式：王佳乐、杨振豪、孙涛、王树凡、刘晓红、刘思雨、张含勇

电话：010-53681306/1309、010-52133055、13552541378

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：王佳乐、杨振豪

联系电话：010-53681306/1309、010-52133055、13552541378



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☒”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目包为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：数字文旅专业群典型工作任务教学资源。	
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：年月日点分 考察地点：。	
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：年月日点分 召开地点：。	
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1)样品制作的标准和要求：； (2)是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3)样品递交要求：； (4)未中标人样品退还：； (5)中标人样品保管、封存及退还：； (6)其他要求(如有)：。	
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">包号</td><td style="width: 40%;">标的名称</td><td style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</td></tr> </table>	包号
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	

		01	数字文旅专业群门户建设等 ，详见招标文件第五章	信息传输业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）投标人的报价不得超过采购项目预算金额，否则将被作为无效投标处理。 （2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。		
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 60,000.00元（陆万元整）； 投标保证金收受人信息： 公司名称：国金招标有限公司 账 号：20000034139900038022284 开 户 行：北京银行九龙山支行营业部。 <b>转账时请备注“财贸数字文旅保证金”</b>  投标保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式 投标保证金提交截止时间： <u>投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到国金招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账。</u>		
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）在投标有效期内，供应商擅自撤销投标的； （2）中标人不按规定与采购人签订合同的； （3）中标人不按规定提交履约保证金的； （4）中标人擅自放弃中标的。		
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。		
	投标文件份数 （各包分别提供）	开标一览表一份、投标保证金缴纳凭证一份、投标人资格证明文件（一正五副）、商务技术文件（一正五副）、电子版文件一份。  （投标人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版word文档，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为U盘，不退。（为了方便区分各投标人，请在U盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+包号+投标人简称）  为了方便评标委员会评审，投标人需在投标文件书脊位置写明：项目名		

		称、投标人名称（资格证明文件页数过少的，可不制作书脊）。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以<u>技术部分</u>得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：</p> <p>(3) 其他要求：</p>
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>以书面形式送至我司地址。</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：国金招标有限公司招标部；</p> <p>联系电话：010-53681306；</p> <p>通讯地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文中的“差额定率累进”计费方式收取，并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的相关规定向中标人收取；</p> <p>缴纳时间：<u>领取中标通知书时</u>。</p>

## 投标人须知

### 一说明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

##### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

#### 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利

性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市



生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.7 采购需求标准

#### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应

附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。**注：根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，资格性审查由采购人或者采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致投标被拒绝或评审内容未被认可等一切后果由投标人自行承担。**

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。



11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## **12 投标保证金**

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求缴纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不作无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

## **13 投标有效期**

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少

于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

#### 14 投标文件的签署、盖章

##### 14.1 投标文件的签署、盖章要求

14.1.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以左侧形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

14.1.2 投标人应按分包准备投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本 1 份和副本 5 份，《开标一览表》1 份，投标文件正本电子版 1 份【U 盘 1 份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“开标一览表”“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。

14.1.3 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在《开标一览表》及《投标文件》加盖单位公章。

14.1.4 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.1.5 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

14.1.6 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.1.7 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字接受手签字或签名章或红色方章。不符合本条规定的投标作**无效投标处理**。

##### 14.2 投标文件的密封和标记

14.2.1 投标时，投标人应**按分包**将投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本、所有的副本、电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。

14.2.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。

14.2.3 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标文件编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

14.2.4 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.2.5 包装文件袋和密封的封面参考格式如下：

参考格式	项目名称 投标文件 招标文件编号： 分包号： 投标地址： 在___年___月___日___时___分前不得启封 投标人名称：（公章） 投标人地址：	
------	--	--

14.2.6 如采用支票、汇票、本票、保函等形式提交保证金的，应单独密封在包装袋中，注明《投标保证金》字样，与投标文件同时递交。

14.2.7 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。

14.2.8 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

#### 四投标文件的提交

##### 15 投标文件的提交

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场登记。

15.2 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

##### 16 投标截止时间

16.1 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

##### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 投标有效期内，投标人不得撤销投标文件。

#### 五 开标、资格审查及评标

##### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构应当按照招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招

标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

(1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

(2) 投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

18.5 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.7 投标人不足 3 家的，不予开标。

## **19 资格审查**

19.1 见第三章《资格审查》。

## **20 评标委员会**

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## **21 评标程序、评标方法和评标标准**

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# **六 确定中标**

## **22 确定中标人**

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## **23 中标公告与中标通知书**

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的同一媒体发布中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公

章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## **27 代理费**

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



## 第三章资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 3 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	1. 投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 2. 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3. 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4. 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5. 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明； 6. 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)； 7. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件并加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或者采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标	无须投标人提供，由采购人或者采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	/
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	/
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1. 投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆 生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明 文件。</p> <p>2. 如招标文件要求以联合体形式参加或者要 求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件的复印件
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

### 二、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件中★号条款要求的；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

	(如有)	
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）。</p>
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	不存在串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为 同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
15	无附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	不存在其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3投标文件的比较和评价

3.1评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2评标方法和评标标准

3.2.1本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：

3.2.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）政策性加分。

4确定中标候选人名单

4.1采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：推荐投标报价最低者为中标候选人

4.2采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5报告违法行为

5.1评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

评分类型	评审因素	评审标准	分值
价格部分 (30分)	报价	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100</p>	30
技术部分 (62.5分)	技术要求 响应情况	<p>投标人针对“第五章采购需求”“一、技术参数要求”的响应程度，不同标注指标证明材料要求及分项细则如下：</p> <p><b>1、重点条款技术响应（24分）</b> 标注“▲”号的参数为重要项参数，共24项，每项完全满足要求得1分，不满足或者负偏离该项得0分，全部满足得24分。 如指标本身无要求，须提供清晰、可展示相关需求描述的功能截图作为证明材料予以佐证；如指标有要求，以指标本身要求的证明材料为准，未提供证明材料的参数视为负偏离或不满足。</p> <p><b>2、参数应答情况演示（8分）</b> 标注“●”号的参数为演示项参数，除在偏离表中响应外，要求提供演示证明材料，共8项，每项完全满足要求得1分，不满足或者负偏离该项得0分，全部满足得8分。 要求投标人需基于真实网络环境制作演示视频，要求与投标文件电子版一起以U盘形式密封提交。视频格式应符合市场主流播放器（AVI或WMV或MPEG或MP4等），因特殊格式导致视频无法播放影响评审的，责任由投标人自行承担。视频总时长控制在10分钟内，超时部分不予播放。</p> <p><b>3、一般条款响应（6.5分）</b> 全部标的无标识条款为一般指标，共13项标的，每个标的一般指标均完全满足要求得0.5分，最高得6.5分。 注：投标人应在技术规格偏离表中逐项应答，应答时▲项和“●”号需按要求提供证明材料，未提供符合要求的证明材料或未应答按负偏离认定。</p>	38.5
	服务团队	<p><b>1.1本项目人员配备（0.5分）</b> 提供拟投入本项目人员配备情况表【项目团队须配备教育专家（精通基于企业典型工作任务转化教学资源及职业能力测评的职业教育专家），1名专职项目经理 + 1名技术工程】，并提供所配备人员的证明材料，完全满足招标文件基础要求可得基础分0.5分。</p> <p><b>1.2技术人员能力水平（2分）</b> 描述清晰，配置合理，完全保障采购需求的得2分； 配置有欠缺，部分满足采购需求的得1分； 不符合采购需求得0.5分； 未提供说明得0分。</p> <p><b>1.3人员数量的保障性（1.5分）</b> 描述清晰，配置合理，完全保障采购需求的得1.5分； 配置有欠缺，部分满足采购需求的得1分； 不符合采购需求得0.5分； 未提供说明得0分。</p> <p><b>2.1项目经理经验（1分）</b> 本项目的经理参与过同类项目建设项目，得1分；</p> <p><b>2.2团队人员经验（1分）</b> 本项目的团队人员参与过同类项目建设项目制作，每个项目加0.5分，最多</p>	6



		<p>得1分。</p> <p>注：关于项目经验，要求附合同复印件加盖投标人公章,如合同无法体现项目参与人员全部详细信息，投标人可加附其他有效佐证材料（如服务单位出具的项目证明等），如果证明材料无法体现人员情况，则不予认定。多人参与同一个项目不重复累计。</p>	
	服务实施方案	<p>1. 供应商制定符合本项目特点的实施方案（8分）</p> <p>1.1项目策划方案 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p> <p>1.2典型工作任务设计 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p> <p>1.3系统对接 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p> <p>1.4运行推广及服务方案 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p> <p>2. 投标人提供售后服务方案（8分）</p> <p>2.1售后服务内容和服务响应时间 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p> <p>2.2应急保障措施 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p> <p>2.3质保期内分级服务保障方案 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p> <p>2.4维护期外的后续技术支持和维护能力 阐述完备详尽，措施合理，完全保障采购需求的得2分； 阐述不充分或措施保障力度不当，部分满足采购需求的得1.5分； 阐述不符合采购需求得0.5分； 未提供得0分。</p>	18

		<p>3. 培训方案（2分）</p> <p>针对本项目制定详细的培训方案，包括但不限于提供培训计划、培训方式、培训内容、培训目标等。</p> <p>方案科学完整，培训内容丰富，培训方式（时间、方式）科学明确，可以完全满足采购人需要，得2分；</p> <p>培训方案基本完整，培训内容或培训方式较细化，内容基本明确，但形式不够丰富得1分；</p> <p>培训方案较粗糙，培训内容单一，培训方式不完整，得0.5分；</p> <p>未提供相关内容得0分。</p>	
商务部分 (7.5分)	同类业绩	<p>投标人提供近三年（2022年11月1日至投标文件递交截止日）签署的同类建设项目案例合同，按有效合同份数，每提供一份得0.5分，最多得3.5分，未提供或未按要求提供的，得0分。</p> <p>注：附业绩证明材料为中标通知书或合同（合同首页、标的所在页及合同双方盖章页的复印件加盖公章）。以中标通知书发出时间或合同签订时间为准，无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。</p>	3.5
	平台认证及服务能力	<p>1、投标人所提供的课程平台需具备《信息系统安全等级保护备案证明》，三级及以上的得1分，二级得0.5分，其他情况不得分。</p> <p>2、为保障制作完成的内容能够满足采购需求，投标人所提供的课程平台需具备以下证书：</p> <p>1) 提供资源中心类软件有效的计算机软件著作权登记证书得1分，不满足不得分。</p> <p>2) 提供教程制作和课程设计类软件有效的计算机软件著作权登记证书得1分，不满足不得分。</p> <p>注：以上要求投标人提供有效证书复印件并加盖投标人公章，如为合作的第三方Mooc平台应一并提供有效期内的合作协议复印件加盖投标人公章，否则不得分。</p>	3
	认证证书	<p>投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，提供复印件得1分，未提供不得分。</p>	1

注：1、中小企业政策

（1）本项目专门面向中小企业预留采购份额；

（2）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

参与本项目的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》，如未提供或提供的声明函不被认定的，其投标将被拒绝。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库〔2017〕141号提供证明文件。

2、计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备、视频设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，响应将被拒绝。



## 第五章 采购需求

### 一、总体要求：

★号为必须满足条款，否则将视为非实质性响应招标文件要求，作废标处理。

实际供货中如发现中标方所提供的产品的性能参数与投标文件承诺不一致，采购人有权追究中标方法律责任。

### 二、项目概况

项目名称	双高计划-北京财贸-旅游管理专业群-数字文旅专业群智慧平台及资源建设项目
采购标的需实现的功能或者目标	满足学院旅游管理专业群相关建设需求，详见技术要求
项目预算	335万元
是否接受进口	否

### 三、采购标的、单项限价、采购数量

序号	采购标的	单价最高限价 (单位：元)	采购数量
1	学校个性化门户建设	100000.00	1.00
2	数字文旅专业群门户建设	100000.00	1.00
3	专业门户建设	50000.00	4.00
4	文旅产业人才图谱建设	300000.00	1.00
5	数字文旅专业群能力图谱建设	500000.00	1.00
6	数字文旅专业群知识图谱建设	100000.00	1.00
7	专业知识图谱建设	40000.00	4.00
8	专业问题图谱建设	40000.00	4.00
9	专业实践图谱建设	40000.00	4.00
10	专业课程思政图谱建设	40000.00	4.00
11	典型生产性实践项目教学资源开发（跨专业）	75000.00	4.00
12	数字文旅专业群教学资源建设	150000.00	1.00
13	数字文旅专业群典型工作任务教学资源开发	30000.00	32.00

#### 四、技术参数:

序号	采购标的名称	主要技术参数
1	学校个性化门户建设	<p>一、学校知识创新中心主页建设</p> <p>1.1支持学校个性化知识创新主页展示：支持根据学校特色展示学校个性化知识创新中心主页；</p> <p>1.2支持学校知识创新中心入口展示：点击可跳转学校全部课程体系图谱，查看全部课程；</p> <p>1.3支持展示学校学院及专业入口：支持展示全部学院及专业入口，点击可跳转对应的课程体系图谱；</p> <p>1.4支持学院及专业搜索：通过搜索，实现学院与专业的快速定位；</p> <p>1.5支持与知识图谱课程联动，点击可跳转相对应的知识图谱课程。</p> <p>二、校级课程体系图谱建设</p> <p>2.1支持学校完整课程体系展示：支持根据人才培养方案梳理全校课程信息，建立全校课程体系图谱；</p> <p>●2.2支持按照“学校→学院→专业→课程”的逻辑构建全校所有的课程体系，直观地展示学校全部课程建设成果，呈现课程间的内在逻辑关系，构建结构化、可视化的课程网络；（此项提供真实产品演示）</p> <p>2.3支持专业课程分类设置：支持在全部课程清单内明确不同的课程类型，包括专业基础课、专业核心课、公共基础课、专业选修课等；</p> <p>2.4支持按照“学院”筛选课程：通过选择具体学院的名称，可以快速筛选出该学院下的所有课程，并展示课程关系、课程数量、覆盖专业数量，以课程网络的形式呈现。</p> <p>2.5支持按照“专业”筛选课程：通过选择具体专业的名称，可以快速筛选出该专业下的所有课程，展示课程关系、课程数量，呈现专业下的课程设置；并且支持点击查看专业下的课程设置详情。</p> <p>2.6支持按照“课程类别”筛选课程：如选修、必修、限选、公共基础课等，筛选后高亮相关课程；</p> <p>2.7支持按照“学年学期”筛选课程：如第一学年、第一学期等，筛选后高亮相关课程；</p> <p>2.8支持多种筛选条件叠加搜索：如可筛选出第一学期的必修课程，筛选后高亮相关课程；</p> <p>2.9支持搜索并快速定位课程：支持输入课程关键词，快速根据关键词联想推荐相关课程，点击可定位课程相关位置；</p> <p>2.10支持编辑和管理课程：支持在课程体系展示界面新增、删除、修改课程名称；</p> <p>2.11支持课程关系自定义：可定义出课程关系类型，如：先修、后修、实验等，不同维度知识关系通过不同的粗细及样式进行区分展示，关系线方向支持单向和双向选择；</p>

	<p>2.12支持单个课程关系编辑：针对单个课程关系，支持添加、编辑和删除操作；</p> <p>2.13支持课程图谱画布缩放：支持通过调节图谱画布百分比，缩小和放大知识图谱。</p> <p>2.14支持课程图谱缩略图导航：支持课程图谱缩略图导航，拖动平移当前可视化区域在整个图谱画布中的位置，调整图谱视角。</p> <p>2.15支持课程搜索：支持通过关键字搜索，快速定位课程，自动调整画布位置或比例，将课程自动呈现至画布中央。</p> <p>三、学校AI工具箱建设</p> <p>3.1 AI知识萃取：支持通过课程电子参考书、教学课件、慕课视频、学术论文、课程教案等原始素材，AI高效且精确地提取关键信息并进行结构化处理，从而自动构建初步的课程知识图谱。</p> <p>3.2 AI生成课程思政案例：支持利用AI一键生成知识点思政案例，助力课程备课，支持针对课程内容以搜索框形式发布AI生成思政案例指令，支持查看AI动态推荐的不少于5条的课程思政点列表并点击操作，支持查看一个月内AI生成思政案例的历史记录，包括思政点及不少于三行的内容预览。</p> <p>▲3.3 AI自动出题：支持根据知识点及参考内容两种出题模式。根据知识点出题模式支持教师针对教学课程图谱中选择指定知识点，系统参考知识点教学内容生成与知识点相关的题目，出题模式支持普通模式及知识库模式两种模式；根据参考内容出题模式支持自定义的文本描述或上传的参考资料，基于相关内容生成题目。两种出题模式皆支持单选题、多选题、判断题、填空题四种题型下的单一题型出题及混合式题型出题，支持理论题、计算题、外文题三种出题偏好设置，在选择题中，AI生成不少于5个答案选项供用户使用。也可根据需求，在生成题目的结果页面选择切换模式，一键通过不同模式生成全新题目。针对生成的题目，支持所有题目或单个题目重新生成和加入题库，支持一键导出所有题目，针对某一题点击加入题库支持对题干、答案、解析、问题类型、问题难度、问题关联知识点、问题标签进行编辑或设置，同时支持跳过此题、保存并退出、保存并添加下一题三种操作。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>3.4 AI出卷：支持根据知识点及知识模块两种出卷模式，即支持根据单个知识点或多个知识点创建测试卷或根据知识模块整合知识点出卷，其中一套试卷最多支持选择10个知识点、5个知识模块，支持单选题、多选题、判断题、填空题四种题型下的单一题型出题及混合式题型出题，支持进行各类题型的数量设置，支持理论题、计算题、外文题三种出题偏好设置，同时支持教师进行试卷总分的设置。针对生成的题目，支持所有题目及单个题目重新生成，支持教师进行题目题干、答案、解析、问题类型、问题难度、问题关联知识点、问题标签进行编辑或设置，进行题目审核，审核后的题目支持批量加入题库并生成试卷。</p> <p>3.5 AI资源发现：支持根据知识点推荐相关学术资源，包括但不限于视频、论文、学术报告等。AI能够实现对公开领域及第三方资源的搜索与发现，如校外慕课、学术文献、网站资源等，用户可通过点击快速跳转至相关链接。支持可以实现推荐来源的个性化设置，用户可自主选择推荐内容的来源，并定制常用网站的关注模块。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p>
--	---

		<p>四、学校知识创新中心数据中心建设</p> <p>4.1支持学校整体课程数据展示：包括学校整体数量、学院下课程数量、专业下课程数量；</p> <p>4.2支持学校课程类别数据展示：包含学校必修课、选修课、基础课、公共课等数据，以及各学院、专业下不同课程的分布及数量；</p> <p>4.3支持专业分析对比数据展示：支持通过AI进行课程分析对比，展示不同专业课程体系的关联度及重复度等相关数据。</p> <p>4.4支持图谱成果汇总展示：支持平台图谱全公开，为全校平台用户展示本校已建设的图谱概况，并通过后台发布设置，指定对应的用户/用户群浏览知识图谱详情内容；</p> <p>五、学校建设标杆示范展示</p> <p>支持将以往全网建设好的线上专业内容通过链接形式展示在主页，将建设成果进行汇聚，可自行输入专业名称、专业链接、专业简介、专业数据、专业封面、成果类型等。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p>
2	数字文旅专业群门户建设	<p>一、数字文旅专业群能力发展平台</p> <p>1.1门户支持专业群基本信息呈现，包含专业群名称、课程数量、课程知识图谱数量、知识点数量数据；支持展示平台基础运行数据，包含累计总访问量、本周新增访问、今日访问数据；提供AI问答助手功能。</p> <p>1.2支持展示专业群介绍；支持展示专业群调研概要信息，包含调研产业和关联行业数量、调研核心岗位和细分岗位数量、年度热门岗位推荐、AI自动获取招聘需求5头部公司信息和招聘需求前10城市分布信息。</p> <p>1.3提供调研产业的全产业链“上游-中游-下游”布局图，支持AI抓取产业链对应环节代表性企业，按行业进行呈现。</p> <p>1.4支持在全产业链布局图上高亮标记调研企业，支持切换标记对标企业和延伸企业。</p> <p>1.5提供产业调研概要数据，支持展示典型岗位数量、关联企业数量、典型岗位招聘数量、核心能力数量、子能力数量、工作任务数量，可查看企业生态图谱、岗位能力雷达图、典型岗位基础信息。</p> <p>1.6提供典型岗位能力图谱，支持主能力和子能力二级架构展示，子能力包含能力名称、能力描述、能力类型、学习周期信息；能力图谱提供包括思维导图和列表视图的2种以上查看方式；能力图谱数据支持手动上传和下载。</p> <p>1.7典型岗位支持进行岗位分析，包含典型岗位描述和岗位分析两部分；典型岗位描述提供工作任务和任职要求信息，支持人工编辑和AI智能补充；岗位分析内容包含学历分布环形图、岗位能力热词云、招聘地区分布排名、薪资分布情况。</p> <p>1.8典型岗位支持通过AI抓取最新招聘信息，招聘信息来源包括BOSS直聘、51job、智联招聘、猎聘等公开招聘平台；招聘信息支持手动上传和删除。</p> <p>1.9支持能力图谱展示，主能力根据能力类型、能力学习周期进行分布；提供主能力与子能力关联关系查询，支持能力分类型筛选显示；支持根据典型岗位查看能力图谱；能力图谱数据可手动进行导入。</p> <p>1.10能力图谱提供分析报告，分析维度包含能力变化趋势，调研企业、对标企业、延伸企业三类公司在核心能力维度上的对比情况，典型工作场景举例，课程优化方向建议，实训资源建设建议、证书体系拓展建议。</p>
3	专业门户	<p>为旅游管理、会展策划与管理、视觉传达设计、影视多媒体技术4个专业分别构建一个集展示、管理与服务于一体的数字化顶层平台。通</p>

	建设	<p>过设计个性化的专业门户首页、结构化的人才培养体系、系统化的课程支撑矩阵以及可视化的培养路径，实现专业建设信息的集中展示、教学过程的规范化管理和学生学习路径的智能化引导，全面提升专业的数字化、智能化管理水平。</p> <p><b>一、专业个性化门户设计</b></p> <p>1.1 专业创新中心总览与学习助手：支持呈现专业名称、课程数量、课程知识图谱数量、知识点数量等数据，支持展示累计总访问量、本周新增访问、今日访问等数据，配备 AI 学习助手支持随时提问。</p> <p>1.2 专业创新中心介绍与人才培养：支持呈现对该专业的介绍，支持通过架构层级图可视化展示人才培养方案，支持呈现主人才培养方案的明细数据：用户当前主方案与辅方案的数量；培养目标、毕业要求、关联指标点与支撑课程的数量；学生数量和年级数量；支撑矩阵的数量。</p> <p><b>二、专业人才培养体系建设</b></p> <p>▲2.1 支持体现专业人才培养体系，预览时支持在系统中预览六维培养方案矩阵模型，矩阵内容包含培养目标、毕业要求、课程体系、能力图谱、问题图谱、知识图谱等层面。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>▲2.1 支持在同一个人才培养体系内建设多套人才培养方向，不同方向的人才培养方案需独立展示与分析，同时支持在人才培养方案中，通过划选标记人才培养方案中的重点内容，并设置个性化目标锚点，后续点击锚点可定位到人才培养方案中的重点模块内容。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>2.3 支持通过 AI 分析本专业下各个培养方案中多个维度的建设成果，维度如：总结毕业要求对培养目标的支撑度分析、课程对毕业要求的支撑度分析、课程体系构成分析等。</p> <p>2.4 支持构建专业支撑度分析中心，分析中心可总览当前专业培养方案中培养目标数量、毕业要求数量、课程数量，同时针对每条毕业要求与毕业要求指标点进行课程支撑数量统计，并且分析当前人才培养方案中关于专业必修课、专业选修课、专业基础课具体比重以及必学、选学、其他等三类课程的数量统计，同时毕业要求对培养目标支撑矩阵、课程对毕业要求支撑矩阵、课程对毕业要求指标点支撑矩阵，其中对毕业要求支撑矩阵、课程对毕业要求指标点支撑矩阵支持通过筛选学期、课程类型与课程要求对矩阵进行重构与组合。</p> <p><b>三、专业课程体系建设</b></p> <p>通过系统化梳理专业课程体系，明确每门课程在人才培养中的支撑作用，为专业建设提供坚实基础。</p> <p>3.1 支持课程体系自定义：系统支持用户自行创建并管理课程体系，包含课程数量，课程学习时间，修完课程后所得学分，课程名称及该课程所含知识点数量。</p> <p>3.2 支持两种课程添加方式：系统支持用户使用两种课程添加方式：一是支持选择用户有权限的课程；二是在专业下新建课程。</p>
--	----	--



	<p>3.3 支持课程体系展示：系统支持在一个全局的页面中展示专业下全部课程，并且课程可以按照分类显示，如通识课、专业基础课、专业核心课等。还能进行学期筛选，展示课程的建设成果，如一流课程，思政示范课等。</p> <p>3.4 课程详细介绍：每门课均有详情页，可以展示课程基本信息，如课程背景、课程介绍、课程特色等。此外还能展示本课程的学习路径，了解其在专业培养体系下的与其他课程的前后续关系。</p> <p>▲3.5 课程学习推荐：支持对专业下的课程进行学习资源推荐，包含有知识图谱的课程，或者慕课，不限制平台，支持从国家智慧教育公共服务平台中推荐，每门课至少推荐 2 门可学习资源，同时支持手动增删课程。平台需提供至少 10000 门慕课资源，20000 本教材资源，平台自有虚拟仿真资源，以及从互联网上收集的网页资源，网页资源渠道应至少包括中国知网、知乎、第三方视频资源等，并提供搜索推荐服务。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>▲3.6 支持课程拓扑图自定义系统：系统支持用户设置专业核心课程开课学期，构建课程与课程之间关系。展示课程路径。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>3.7 支持课程体系与毕业要求关联：系统支持专业下每门课程与毕业要求进行权重关联，可以设置中高低关联度，还能设置相关占比，最终能以可视化的图表形式展示。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>3.8 支持直接编辑设置课程拓扑图系统：系统支持用户直接使用拖拽移动课程学期，并直接进行课程之间连线后填写课程之间关系名称。</p> <p>3.9 支持图片导入设置课程拓扑系统：系统支持用户直接导入图片将想用的拓扑图导入系统。</p> <p>3.10 支持专业培养目标个性化定制：支持按照实际专业培养需要，提供模板，个性化定制专业培养目标，以适应不同的培养目标；</p> <p>3.11 支持专业毕业要求个性化定制：支持从培养目标出发，多维度、细致化地定制该专业的毕业要求。</p> <p><b>四、专业数据中心建设</b></p> <p>4.1 六维模型统计：支持统计专业的六维模型建设内容，在模型中可观测专业培养目标、毕业要求、课程体系、能力图谱、问题图谱与知识图谱的建设内容。</p> <p>4.2 专业资源库数据总览：支持统计专业资源库累计访问数据，并统计与上一次统计人数的对比数据，支持通过图表对访问量进行趋势分析。支持分析教师、学生访问量并进行分析。</p> <p>4.3 支持专业课程详情总览：支持统计专业资源关于专业课程建设详情，包含课程总数，标准化课程总数，专业核心课程总数，微课总数。</p> <p>4.4 支持课程资源总览：支持统计专业资源库平台中全部的资源数量，包括素材资源数量、素材引用数量、素材题目数量、题目使用率等。</p>
--	--

	<p>4.5支持平台用户总览：支持统计本平台全部用户总数，用户总数包含学生总数、教师总数、企业员工总数、社会学习者总数。</p> <p>4.6支持实名注册用户总览：支持统计专业资源库的实名注册用户总数，总数包含实名制学生总数、实名制教师总数、实名制企业员工总数、实名制社会学习者总数。</p> <p>4.7支持统计资源库教学运行数据总览：支持统计平台全部的选课学生数据、并根据选课学校、公众学习者所属学校两个维度对学校进行排名，支持总览统计专业资源库累计互动次数与累计浏览次数。</p> <p>4.8支持统计资源库具体学习数据：数据包含学生用户累计使用时长、学生用户人均使用时长、资源库学生参与度，资源库学生学习完成度，资源库学生平均完成度。</p> <p>4.9支持统计资源库资源建设数据：包括资源容量统计，视频资料容量统计，图片资源容量统计、虚拟仿真容量统计、音频资源容量统计、文本资料容量统计、PPT课件容量统计。</p> <p>4.10支持根据专业核心课程分析核心课程中的资源分布：包含课程中每个教学主题中关于各类资源的建设分布。</p> <p>4.11支持知识图谱课程知识点建设概况：包含核心课程中的概述、总结、引例、练习、考点、难点、重点、外延等知识点分类，</p> <p>4.12支持统计资源库中知识点引用的数据统计：包含全部引用知识点的详情名称，同时支持通过热力图了解全部的引用热度。</p> <p>4.13支持统计专业资源库的题目建设概况：包含题库的题目引用数量、题目的建设数量、题目的使用率，同时分析在引用的题目中，单选题、多选题、判断题、客观填空题、主观题、问答题与名次解析。</p> <p><b>五、专业资源中心建设</b></p> <p>集约化存储教学资源，支持线上线下混合教学模式。</p> <p>5.1 支持资源核心数据可视化与多维度分类管理：对资源数量、存储量及类型进行可视化呈现，提供课程、知识主题等多维度筛选，实现资源精细组织与快速定位，提升管理效率。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>5.2 支持多类型教学资源展示与智能检索：涵盖多种媒体资源，标注关键信息，配备搜索及筛选功能，满足多样场景资源获取需求，增强资源利用便捷性。</p> <p>5.3 支持知识点与资源深度关联及体系构建：建立资源与知识的关联映射，按知识脉络分类管理资源，助力用户构建知识体系，实现资源与知识的协同学习。</p> <p>5.4 支持试题资源规范化管理与题型化展示：对试题分类标注，提供题型筛选功能，提升试题库管理规范性与教学应用效率，适配测评场景。</p> <p>5.5 支持个性化学习资源智能推荐：基于用户行为数据，动态推送匹配资源，实现个性化内容获取，增强学习针对性与资源利用有效性，适配不同项目学习场景。</p>
--	---

	<p><b>六、专业 AI 综合分析</b></p> <p>6.1 支持基于学校人才培养体系进行方案调研分析，专业分析包含培养目标与规格、课程设置与结构、教学资源与设施、师资队伍与科研等方向进行详细分析</p> <p>▲6.2 支持针对专业间的人才培养方案培养目标与规格分析，支持针对专业简介进行详细分析，其中调研方法至少包含文献资料法、对比分析法，同时可针对专业资料进行关键词分析，分析内容包含专业知识创新中心标准评估、专业特色、学校地理位置、学校历史背景、教学资源与设施、师资队伍与科研能力，在分析过程中 AI 技术须对内容进行分析结论，并详细展示不同培养方案间的具体差别，并给予详细资料数据来源，培养目标分析时需针对培养方案的版本进行有效甄别，同时分析国家办学总体目标、专业目标和学校实际特色内容、行业岗位搜索，对比过程中需包含专业共同点与差异点，同时针对毕业要求，通过国家办学总体目标进行对比分析，列举不同毕业要求的具体详情与内容。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>▲6.3 支持针对专业间的专业课程设置与结构进行分析，分析范围包含课程模块分析、课程类别分析，其中课程类别需包含公共教育课程、专业知识创新中心基础课程、专业教育课程、实践教育课程、个性化发展课程、通识教育课程等，并通过图表对数据进行详细分析，并且可给予不同课程间的相似关系，相似关系支持一对一或者一对多关系，并由 AI 大模型对课程类型对比结果进行总结。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>6.4 支持针对专业间教学资源与设施进行分析，分析结果包含不同专业的教学资源设施总结归纳，不同专业间的教学资源与设施对比分析，通过数据图表与文字总结直观展示，并针对国家级平台与课程建设详细数据、省级实验教学示范中心详细数据、省重点实验室与科研条件详细数据进行全方位的差异化介绍与总结。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>6.5 支持针对专业间的师资队伍与科研能力进行分析，分析内容包含 AI 总结差异化结论，并给予明确的建设分析结论，同时由 AI 对内容进行总结，并通过图表进行成果展示。课程能力分析过程中需至少包含<b>专业间任职教师人数与学历统计对比，专业科研成果建设对比，论文及专利发表成果分析</b>等。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>6.6 专业下知识点汇总分析：通过相似和跨课程关联来统计专业下课程知识点的关联性，汇总专业下全部的相似知识点数量和右跨课程关联的知识点数量。</p> <p>6.7 统计不同分类下的知识点关系：支持筛选不同课程类别进行专业下课程交叉知识点分析，根据所筛选的类型分别统计该分类下相似知识点和跨课程关联知识点排名前 3 的两门课程极其相似或相关的知识点数量。</p> <p>6.8 课程多维度交叉汇总分析：以图表形式，直观展示专业下课程知识点的关联度，通过连接线将有关系的课程联系起来，点击线条可查看两门课的关联度和相似知识点数量。</p> <p>6.9 单个课程交叉分析：从某门课程维度查看该课程与专业下其他课程的关系表，支持展示关系排名，支持从相似知识点维度统计</p>
--	---



		<p>本课程与其他课程的相似详情，支持从跨课程关联维度统计本课程与其他课程的关联详情。</p> <p>6.10 高关联度排行：展示 top5 的关联度最高的专业下课程排名，展示两门课的关联度。</p> <p>6.11 相似知识点排行：展示 top5 的相似知识点最多的专业下课程排名，展示两门课的相似知识点数量。</p> <p>6.12 跨课程知识点关联排行：展示 top5 的跨课程关联知识点最多的专业下课程排名，展示两门课的跨课程关联知识点数量。</p> <p>6.13 课程交叉分析详情：分析专业内任意两门课程的详细知识点关联，形成可视化的关系网络。并且汇总统计两门课的实际相似知识点数量、跨课关联知识点数量，关联关系支持自定义，不同课程可根据实际情况进行关系链接。点击关联知识点后，可看到知识点交叉路径。</p> <p>6.14 支持学科内跨课程知识点的相似度分析，支持选择专业下课程范围，支持基于课程范围通过自然语言大模型针对专业下的知识点的知识名称、描述等，分析跨课程的知识节点的关联度，并给出专业间智能分析结果报告。支持查看、下载、删除已生成的专业间智能分析结果报告，对于已生成的报告支持相似知识点数据的编辑，包含批量删除知识点对、设置相似度阈值、重新生成报告等操作。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>七、专业达成度分析建设</p> <p>7.1 专业基础信息呈现：支持针对专业达程度分析，全面展示课程数量、班级数量以及学生数量等基础信息。</p> <p>7.2 毕业要求达成度详情：支持运用直观的可视化手段，精准呈现毕业要求达成度，展示各项毕业要求达成度数值，还对存在达成度预警的毕业要求予以明确标识。</p> <p>7.3 毕业要求指标点达成度详情：支持从毕业要求、毕业要求指标点、达成度、支撑课程、课程目标大成都直至课程考核达成度。以层层递进的方式，精准呈现各教学环节的达成度数据，有效定位教学过程中的优势与薄弱环节。</p> <p>7.4 课程达成度分析：支持统计专业下的课程平均达成度，并通过区间占比直观展示课程达成度的分布情况。</p> <p>7.5 课程类型达成度解析支持：支持对专业基础课、专业必修课等课程类型的达成度进行深入分析。统一展示不同学期、不同课程类型下的课程达成度情况。</p> <p>7.6 数据筛选与切换功能支持：支持通过年级等筛选条件，灵活切换查看不同年级的专业达程度分析数据。</p> <p>7.7 课程达成度筛选检索支持：支持依据课程类型和学期对课程达成度进行筛选，使用户能够有针对性地查看特定课程的达成情况。</p>
4	文旅产业人才图谱建设	<p>一、文旅产业头部企业深度调研</p> <p>1.1 企业数量及要求：文旅OTA型企业至少1家，其他涵盖吃、住、游、购型企业不少于9家，企业规模为该行业领域的中型企业。</p> <p>1.2 访谈对象：对象企业需支持四类岗位在职人员进行访谈式调研，四类岗位包含：调研业务人力资源管理者、调研业务部门主管、调研岗位核心骨干、从调研岗位晋升人员。</p>

	<p>1.3 要求：供应商需安排不少于2名项目经理全程进行项目研讨和质量把控。</p> <p>1.4 组织专家论证会，专家推荐不少于1名企业专家、2名职教专家，作为学校柔性引进专家资源库。企业专家要求拥有调研产业关联工作经验不少于15年，职教专家要求从事职业教育工作不少于20年。</p> <p>1.5 调研成果应包含调研报告、核心岗位清单、核心岗位能力图谱、对标企业泛化岗位清单、延伸企业泛化岗位清单、泛化岗位能力列表、岗位能力泛化对比分析、典型工作任务框架。</p> <p>二、产业链布局图及岗位人才画像绘制</p> <p>2.1 ▲基于产业调研报告，结合AI能力和大数据技术，智能生成目标产业“上游-中游-下游”全链条布局图，在链条下进一步细分行业，并主动抓取各行业代表性企业信息对布局图进行填充。提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>2.2 提供产业专家进行布局图数据调整与优化。</p> <p>2.3 通过深度调研，结合文旅企业的发展趋势，绘制核心岗位人才画像不少于5份，人才画像需按照岗位能力进行短期（1-3年）、中期（3-5年）、长期（5-10年）能力要求分类，输出文旅类岗位人才报告一套。</p> <p>2.4 支持梳理岗位能力模型，根据行业实际需求，梳理核心关键岗位中与专业相关的具体岗位工作任务与任职要求。</p> <p>2.5 提供岗位需求AI智能分析能力，通过大数据+算法模型，提供与核心岗位匹配的职位招聘信息，梳理国内目前针对核心岗位具体就业需求情况，通过热力图合理分析在全国各地区用人数据，并且分析当前全国该岗位人才招聘总数，并根据地域地区特色，分析岗位需求的核心省份人才需求数据，可通过市/区等结构进行热力图分布总览；并支持进行省市的切换，快速展示产业人才需求。</p> <p>2.6 岗位数据预处理：采集产业/行业内各大相关企业的最新招聘要求，以及近几年该行业的用人趋势数据等信息。并支持对抓取的数据进行有效清洗、整理和预处理，消除重复、错误、缺失值或无关信息，提供可用的数据源。</p> <p>2.7 ▲岗位文本信息的挖掘和分析：根据检索的岗位数据，提供自然语言处理能力，能够将招聘信息中的文本进行标注、识别等操作，从中提取出关键信息，支持提取岗位要求、能力需求等。支持岗位能力的AI提取与分析：依据AI分析模型能力和大数据抓取与分析的岗位，提取产业/行业对于专业群人才培养的各类知识、能力、素养要求。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>2.8 ●岗位能力的AI提取与分析：基于AI能力和大数据技术抓取的岗位进行分析，提取产业/行业对于本专业群人才培养的各类知识、能力、素养要求。并通过分析生成岗位能力词云，同时可支持通过能力量表分析岗位能力-子能力-典型工作任务推荐与课程推荐，可一键切换成思维导图，对岗位能力需求进行详细分析，除基础分析外，可通过AI自动分析补充岗位能力，并分析岗位关联的中期（3-5年）能力要求、长期（5年以上）能力要求信息，岗位信息数据支持上传与下载。（提供现场演示）</p> <p>2.9 支持招聘信息推荐：基于AI分析，检索与核心岗位相关的岗位信息，并根据专业群情况进行岗位推荐，岗位推荐需不低于500份，推荐内容包含岗位名称、区域、公司、发布时间、所属产业、所属行业、数据来源。</p>
--	---

		<p>2.10构建能力分类：依据AI对岗位信息的分析结果，将岗位划分为合理的类别，并在每个类别下识别核心能力及子能力，每个岗位的主能力拆解不少于4个。</p> <p>2.11支持通过AI能力对专业对口岗位体系进行内容分析与整合，支持在生成的岗位能力数据中，对数据进行标记，标记出重要数据内容，包含能力要求和岗位描述。</p>
5	数字文旅专业群能力图谱建设	<p>一、专业群能力图谱建设</p> <p>▲1.1构建能力分类：依据AI对岗位信息的分析结果，将岗位划分为合理的类别，并在每个类别下识别核心能力及子能力，每个岗位的主能力拆解不少于4个。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>1.2 支持通过AI能力对核心岗位体系进行内容分析与整合，支持在生成的岗位能力数据中，对数据进行标记，标记出重要数据内容，包含能力要求和岗位描述等。</p> <p>1.3 依据人工调研的岗位画像及AI提取的岗位能力，构建每个岗位分层培养的能力图谱，即3年以内、3-5年及长期的岗位能力，且可根据知识、能力、素养提供分层呈现以及根据岗位进行分层呈现主能力-子能力集群。</p> <p>1.4 提供主能力导入模版，需至少含有以下数据属性：主能力、主能力周期、子能力名称、子能力描述、子能力标签、子能力周期。</p> <p>1.5 能力达成路径：支持基于子能力的描述，绘制能力达成的路径图，需关联相关的典型工作任务和课程；能力达成路径图需要有清晰的节点，点击节点后可查看典型工作任务、课程等具体内容。</p> <p>1.6 推荐典型工作任务和课程：结合AI分析的岗位能力所对应的能力要求，提供推荐典型工作任务、课程清单，且能从国家智慧教育平台中推荐合适的课程，不少于2门。</p> <p>1.7 能力评价标准：支持设定每项子能力的达成标准，并能够将标准拆解至能力达成路径的每个节点，作为能力达成评价的依据；支持子能力达成进程：动态展示能力达成情况，并可以针对当前情况，利用AI推荐下一步计划；能力达成后有提示及反馈。</p> <p>▲1.8模块化知识单元：支持根据能力的分类与分级划分不同的任务模块，并支持根据模块化的任务单元培养达成相关能力。持将能力分类、分级、模块化任务应用于具体的课程与教学设计中，使得能力培养与达成可视化。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>1.9 支持能力集群的动态调整，根据专业群发展需求和产业发展趋势，AI抓取岗位能力，至少每年提供一次能力动态变化分析报告。分析报告需包含能力变化趋势、对比分析、典型场景举例、总结与建议。能力变化趋势应包含能力横向拓展的具体能力变化、能力纵向深化的具体能力变化以及通用能力调整的变化；对比分析应该从不同分析纬度，针对基准企业、对标企业及延伸企业等进行矩阵分析，并在课程优化方向、实训资源建设和证书体系扩展方面提供专业性建议。</p> <p>二、典型工作任务框架设计</p>

- 2.1 根据专业群的核心岗位和专业群通用核心能力，搭建支撑专业群岗位所有能力的典型工作任务框架，典型工作任务框架应包含综合型和专项型两个方面，综合型应不少于4套典型工作任务/项目，专项型应不少于32套，每个典型工作任务/项目框架需包含真实项目任务概述、任务能力进程、活动内容、知识图谱、学习资源与考核评价方式。
- 2.2 支持典型工作任务梳理，结合前期的调研和岗位体系，梳理专业群典型工作任务，并支持以卡片、列表形式呈现，支持查看典型工作任务概述。
- 2.3 ●支持AI课程体系转化功能，将典型工作任务与专业核心课、专业基础课、综合应用课进行列表呈现，并展示其逻辑关系。支持结合AI技术对课程内容进行新增、编辑和隐藏。（提供真实功能演示）
- 三、基于专业群核心岗位的岗位适配度评价
- 3.1 支持运用可视化手段，支持柱状图形式展示本届学生适配不同目标核心岗位的人数，展示不少于5个岗位的数据。
- 3.2 分析不少于5个岗位的岗位适配度情况，支持以雷达图的形式展示岗位适配情况，展示达成具体数据和能力高低排行。
- 3.3 岗位适配度详情展示，支持从岗位主能力、子能力、任务达成度、相关课程达成度，进行岗位能力达成度的深度详情展示。以层层递进的方式，呈现各教学环节的达成度数据。
- 3.4 支持查询学生的岗位适配度排名；支持查询具体岗位下主能力的达成度排名。
- 四、基于专业群能力图谱的能力达成度评价
- 4.1 支持借助AI专业群能力分析助手实现交互功能，用户能够通过提出相关问题，获取专业群能力的分析信息，达成个性化的专业群能力分析咨询。
- 4.2 支持运用雷达图对专业主能力达成度进行可视化呈现，以直观的图形方式展示各项主能力的达成数值，并对主能力达成度进行排序，清晰呈现各主能力的相对水平情况。
- 4.3 支持针对单项主能力展开深度解析，展示其子能力的达成度及排名情况，从多个维度对单项主能力的构成及培养状况进行全方位剖析。
- 4.4 支持对任务/课程目标完成度进行追溯，从主能力、子能力入手，关联支撑任务、课程，展示各环节的达成程度，精准定位人才培养目标的实现状况。
- 4.5 支持对学生能力达成度进行评测，展示学生整体的能力达成度、能力达标率，统计学生能力达成度在不同区间的占比，以及班级数量、学生总数、能力达标与未达标人数等信息，全面了解学生群体的能力培养成果。
- 4.6 支持对雷达图、柱状图、折线图等可视化图表进行交互操作，包括放大、缩小、查看数据详情等功能，便于用户深入挖掘数据背后的信息，提升对专业群能力分析数据的理解和应用深度。

		<p>五、 基于典型工作任务的个人职业能力评价</p> <p>支持查询典型工作任务完成评价，该评价依据COMET职业能力测评理论进行设计。</p> <p>5.1评价包含4个能力级别和8个能力指标，能力级别涵盖名义能力、功能能力、过程能力和整体设计能力；能力指标分别为直观性和展示、功能性、使用价值、经济性、企业流程和工作过程导向、社会接受度、环保性和创造性。</p> <p>5.2每项能力指标包含5个观测评分点，每个观测评分点设置4个评分档次。</p> <p>5.3支持以雷达图形式展示学生完成典型工作任务的能力得分和所处能力级别；支持学生个人能力情况与班级平均能力水平对比。</p> <p>5.4支持教师以柱状图形式查询班级学生能力水平分布；支持通过AI能力将不同班级的能力水平分布情况进行对比分析。</p>
6	数字文旅专业群知识图谱建设	<p>一、课程体系建设</p> <p>将专业群核心专业的全部课程进行结构化建设和展示，包含每个学期对应的课程、类型、学分，以及课程前序后延的逻辑关系。</p> <p>1.1 支持课程体系自定义：系统支持用户自行创建并管理课程体系，包含课程数量，课程学习时间，修完课程后所得学分，课程名称及该课程所含知识点数量。</p> <p>1.2 支持两种课程添加方式：系统支持用户使用两种课程添加方式：一是支持选择用户有权限的课程；二是在专业下新建课程。</p> <p>1.3 支持课程体系展示：系统支持在一个全局的页面中展示专业下全部课程，并且课程可以按照分类显示，如通识课、专业基础课、专业核心课等。还能进行学期筛选，展示课程的建设成果，如一流课程，思政示范课等。</p> <p>1.4 课程详细介绍：每门课均有详情页，可以展示课程基本信息，如课程背景、课程介绍、课程特色等。此外还能展示本课程的学习路径，了解其在专业培养体系下的与其他课程的前后续关系。</p> <p>1.5 课程学习推荐：支持对专业下的课程进行学习资源推荐，包含有知识图谱的课程，或者慕课，不限制平台，支持从国家智慧教育公共服务平台中推荐，每门课至少推荐2门可学习资源，同时支持手动增删课程。</p> <p>二、专业知识图谱</p> <p>用结构化、可视化的方式展示专业资源库，以3D动态呈现专业课程知识体系结构，直观呈现课程交叉融合的内容。</p> <p>2.1 ▲自动生成专业3D图谱：支持根据课程知识图谱自动生成专业图谱，以3D效果动态展示课程与课程之间的知识联系，支持放大缩小图谱画面，支持旋转不同角度观察专业知识结构，支持点击每门课程，观察该课程下的主题与知识点。点击相关主题和知识点，可展开与之相关联的其他主题和知识点。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>2.2 支持生成专业图谱成果基础信息：支持展示已经建设完成的专业资源库基础信息，包含专业名称、专业简介、与本专业资源库建设成果基础概况数据，其中基础概况数据包含专业课程图谱数量、知识点建设成果与教学资源数量，成果数据会根据建设内容实时更新。</p> <p>2.3支持生成图谱专业概述成果：支持用户通过导入的形式将本专业的知识图谱中的课程概述成果一键导入，导入内容包含文字、图片、</p>



		<p>URL等。</p> <p>2.4 支持选择多种图谱框架类型：支持展示不同的图谱框架类型，包括：知识图谱、问题图谱、能力图谱，从多维度展示专业图谱建设效果。</p> <p>2.5 支持筛选不同知识关系查看专业知识图谱：可直接选择相似或有关联的知识点，自动将专业下全部知识点中所选关系的知识点进行高亮显示。</p> <p>2.6 支持查看课程支撑关系：可在3D专业图谱中，隐藏课程内知识点，仅展示课程与课程之间的前后逻辑顺序，并且高亮课程联系线，更清晰的查看课程间的支撑关系。</p> <p>2.7 支持思政点分析：分析专业内课程中的思政元素，将其进行汇总分析，结构化的展示专业下每门课程的思政点设计的分布情况。</p> <p>2.8 支持实践点分析：分析专业内课程中的实践元素，将其进行汇总分析，结构化的展示专业下每门课程的实践点设计的分布情况。</p> <p>2.9 支持通过类别筛选观看知识图谱内容：提供多种工具便于用户预览知识图谱详情。可通过课程维度、知识分类维度、关系分类维度筛选知识点，包括但不限于：事实性知识点、概念性知识点、程序性知识点与元知知识点等。同时也可通过重点、难点、考点等方式对知识点进行筛选。支持通过知识关系筛选知识点内容。知识点筛选时，可同时选择多种类型内容。</p> <p>2.10 支持搜索知识点：通过关键字快速在专业资源库中找到对应的知识点，点击后可定位到知识点，并展示知识点的关联关系。</p> <p>2.11 支持资源推荐：通过AI人工智能，结合专业知识体系，提供相关的推荐资源，资源除了有图谱本身的资源外，还包含外部资源推荐，如B站，知乎，百度等资讯类平台。</p> <p>2.12 支持预览知识点详情：支持进入每门课程图谱，查看课程详细知识点联系，某个知识点后，观看知识点画像详情。内容包含知识点与相邻知识点的路径关系、知识点简介、知识点内容、知识点素材等多种内容。</p> <p>2.13支持通过快照展示知识图谱最佳状态：支持系统通过快照功能，一键生成成本门课程知识图谱的最佳展示视角，并将生成的快照图片放置在知识图谱详情中进行对外展示。</p>
7	专业知识图谱建设	<p>1自动生成专业3D图谱：支持根据课程知识图谱自动生成专业图谱，以3D效果动态展示课程与课程之间的知识联系，支持放大缩小图谱画面，支持旋转不同角度观察专业知识结构，支持点击每门课程，观察该课程下的主题与知识点。点击相关主题和知识点，可展开与之相关联的其他主题和知识点。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>2支持生成专业图谱成果基础信息：支持展示已经建设完成的专业资源库基础信息，包含专业名称、专业简介、与本专业资源库建设成果基础概况数据，其中基础概况数据包含专业课程图谱数量、知识点建设成果与教学资源数量，成果数据会根据建设内容实时更新。</p> <p>3支持生成图谱专业概述成果：支持用户通过导入的形式将本专业的知识图谱中的课程概述成果一键导入，导入内容包含文字、图片、URL等。</p>

		<p>4支持选择多种图谱框架类型：支持展示不同的图谱框架类型，包括：知识图谱、问题图谱、能力图谱，从多维度展示专业图谱建设效果。</p> <p>5支持筛选不同知识关系查看专业知识图谱：可直接选择相似或有关联的知识点，自动将专业下全部知识点中所选关系的知识点进行高亮显示。</p> <p>6支持查看课程支撑关系：可在3D专业图谱中，隐藏课程内知识点，仅展示课程与课程之间的前后逻辑顺序，并且高亮课程联系线，更清晰的查看课程间的支撑关系。</p> <p>7支持思政点分析：分析专业内课程中的思政元素，将其进行汇总分析，结构化的展示专业下每门课程的思政点设计的分布情况。</p> <p>8支持实践点分析：分析专业内课程中的实践元素，将其进行汇总分析，结构化的展示专业下每门课程的实践点设计的分布情况。</p> <p>9支持通过类别筛选观看知识图谱内容：提供多种工具便于用户预览知识图谱详情。可通过课程维度、知识分类维度、关系分类维度筛选知识点，包括但不限于：事实性知识点、概念性知识点、程序性知识点与元知知识点等。同时也可通过重点、难点、考点等方式对知识点进行筛选。支持通过知识关系筛选知识点内容。知识点筛选时，可同时选择多种类型内容。</p> <p>10支持搜索知识点：通过关键字快速在专业资源库中找到对应的知识点，点击后可定位到知识点，并展示知识点的关联关系。</p> <p>11支持资源推荐：通过AI人工智能，结合专业知识体系，提供相关的推荐资源，资源除了有图谱本身的资源外，还包含外部资源推荐，如B站，知乎，百度等资讯类平台。</p> <p>12支持预览知识点详情：支持进入每门课程图谱，查看课程详细知识点联系，某个知识点后，观看知识点画像详情。内容包含知识点与相邻知识点的路径关系、知识点简介、知识点内容、知识点素材等多种内容。</p> <p>13支持通过快照展示知识图谱最佳状态：支持系统通过快照功能，一键生产成本门课程知识图谱的最佳展示视角，并将生成的快照图片放置在知识图谱详情中进行对外展示。</p>
8	专业问题图谱建设	<p>1. 支持问题图谱学习：支持以问题为导向的学习，通过“全局层问题——概念层问题——方法层问题”三层问题模型结构，查看解决课程经典问题所需要掌握的知识点。</p> <p>2. 支持查看问题图谱单点内容时，高亮与该内容相关上下层图谱内容，并动态链路展示相关关系。</p> <p>3. 支持对需要融入当前课程已建设问题集的AI推送内容，支持逐层逐个进行完整的自主编辑，包括问题名称、解析的编辑补充、问题及答案的附件上传，标签设定、下级问题与知识点关联等操作，支持一键保存至问题图谱。</p>
9	专业实践图谱建设	<p>1. 支持实践项目分类与展示：支持上传展示专业知识创新中心领域实践项目，包括项目名称、项目背景、目标、实施方案、关键技术和预期成果等详细信息。支持按项目类型进行分类展示。支持提供实践项目库网页链接，支持链接跳转进入，并通过权限区分浏览或编辑权限。</p>



		<p>2. 支持多元化资源集成资源库：支持上传并集成视频教程、技术文档、行业报告、案例研究等多种形式的资源，支持案例库分类与标签：按行业领域、技术类型对案例进行分类，并设置标签，方便用户快速检索相关案例。支持教材库管理：提供电子教材的上传、管理，支持提供教材跳转链接。</p>
10	专业课程思政图谱建设	<p>1. 支持专业课程思政元素整合：将专业课程中的思政元素进行整合，构建课程思政元素数据库，便于教师在教学活动中强化思政教育。提供思政元素建设成果的可视化展示：提供直观的展示工具，全面审视思政元素建设的成果。通过界面的清晰展示，深入了解思政元素在专业课程中的分布及其实施成效。</p> <p>2. 运用图谱分析思政元素建设分布：借助图谱，展现思政元素建设情况。通过三维图谱动态展示课程间、知识点间的思政联系，支持缩放、旋转等操作，以便深入理解思政教育在专业课程中的融入程度。</p> <p>3. 支持专业思政资源的整合与上传：整合与专业课程相关的思政资源，包括视频、动画、文档等。同时，支持手动上传这些资源，并通过外部链接跳转获取更多思政教育资源，以丰富教学内容。</p> <p>4. 智能推荐专业思政资源：结合专业知识体系，提供思政相关资源的推荐服务，包括内部资源和外部资源，支持展示知名资讯平台内容，助力获取更多有价值的思政教育资源。</p> <p>5. 支持依据专业特色定制思政内容：支持根据各专业的特色和需求，定制化设计专业思政内容。支持结合专业背景、培养目标和学生特点，融入具有专业特色的思政元素和案例。支持查看单个思政元素的详细信息：包含思政描述、思政标签、视频、PPT等教学资源。</p>
11	典型生产性实践项目教学资源开发（跨专业）	<p><b>一、典型生产性实践项目教学资源开发</b></p> <p>1.1 教学资源围绕数字文旅专业群中的综合能力要求，提供不低于32课时的典型生产性实践项目任务书。</p> <p>1) 项目名称：以“旅游线路设计与运营实训”或“文旅活动策划与执行实训”等为核心主题。</p> <p>2) 项目构成：不少于4个典型工作任务（如产品策划、资源整合、营销执行、服务评价），覆盖完整旅游运营流程。</p> <p>3) 课时要求：总课时<math>\geq 32</math>学时，分项目任务设置，理论与实践占比不低于1:3。</p> <p>4) 内容结构：每套任务书需提供以下要素</p> <p>① 情境描述：内容来源于真实企业项目场景，字数不少于300字。</p> <p>② 学习目标：包含知识、技能、素养三个维度。</p> <p>③ 学习活动提供学习活动数量不少于3个，每个活动包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 子情境描述（含任务目标与角色分工）</li> <li>■ 学习活动内容与要求（明确操作流程与成果物）</li> <li>■ 学习资源（与平台绑定，可数字化推送与个性化推荐）</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 任务工单（格式统一，含任务说明、数据采集点、完成标准）</li> <li>■ 评价标准（分“知识掌握、技能表现、态度规范”三维指标，设置不少于5个评价档次） <ul style="list-style-type: none"> <li>5) 管理功能要求：支持双导师（校内+企业导师）过程化评价与实时记录，系统生成岗位能力达成度分析报告。</li> <li>6) 每个项目需至少包含专业群能力图谱中的核心能力点不少于30个，且需在任务书上进行能力关联。</li> </ul> </li> </ul> <p><b>1.2任务工单（不少于2份）</b></p> <p>1) 每份工单须符合旅游行业实际标准化任务流程格式，涵盖以下字段：任务名称、执行岗位、工作目标、操作步骤、质量标准、数据采集项、成果提交方式。</p> <p>2) 工单须与项目任务书配套使用，可嵌入平台化教学管理系统，支持在线填写、上传与评价记录。</p> <p><b>1.3提供旅游类/新媒体营销企业数字化资源库引用服务（其中，视频资源不少于2000分钟），包括但不限于：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 企业项目视频（示范操作或案例讲解）</li> <li>2) 真实项目文档模板（策划案、预算表、执行手册）</li> <li>3) 岗位标准化流程文件</li> <li>4) 资源要求： <ul style="list-style-type: none"> <li>① 每个资源文件独立编号，元数据包括来源、类型、用途说明；</li> <li>② 视频资源清晰度不低于1080P，时长5-15分钟；</li> <li>③ 文档类资源为可编辑格式（docx、xlsx、pptx）；</li> <li>④ 所有资源均可与学生学习账号绑定，支持学习行为数据采集。</li> </ul> </li> </ul> <p><b>二、典型生产性实践项目智慧教学空间应用服务</b></p> <p><b>2. 1 项目智能体</b></p> <p>1) 支持建设特色 AI 控制台，以课程为中心，以教学者为主体，协助教学者进行 AI 相关功能控制。控制台从教学者角度设定 AI 工具进行增效、设置 AI 指令便捷助学、构建特色化 AI 智能体解惑除忧；</p> <p>2) 支持首页简洁呈现了引导式学习的核心理念：结合苏格拉底式提问法与布鲁姆认知模型，通过六个层次的问题引导你深入理解知识。</p> <p>3) 支持智能体技能设置，可设置智能体简介、引导问题【不低于 3 个】、智能体设定【不低于 5000 字】、智能体关联的知识库，支持与课程图谱引擎相关联，包括知识图谱、问题图谱、课程能力目标，用户能够选择回复的模型并设置能够使用和编辑智能体的对象，支持选择是否将创建的智能体发布至智能体广场，支持接入第三方平台智能体。</p>
--	--

▲4) 提供官方智能体广场，需至少提供 5 个系统默认智能体以及不少于 70 个其他高校共享的可直接引用的智能体，支持提供智能体推荐排行榜，呈现 5 个推荐度最高的智能体，并标注智能体来源高校及共享教师名字，教师可一键引用至自己的智慧课程使用（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）

## 2.2 知识库

1) 支持多类型文件解析：可对教材书籍、教学视频、教案课件、相关论文等多种文件格式进行解析。通过运用专业的解析算法与技术，能够有效提取各类文件中的关键信息，实现知识资源的整合，为后续的知识管理与应用提供基础数据支持。

2) 支持海量字符解析：具备强大的字符解析能力，能够处理百万级别的字符量。借助先进的自然语言处理技术，系统可对文档内容进行深度挖掘，精准识别语法结构、语义关系等，确保对文档知识的准确理解与提取，为知识体系的构建提供文档数据。

3) 支持图片提取：能够从各类资源中自动提取图片，图片提取数量可达数百张。运用图像识别技术，系统可精准定位并提取资源中的图片，提取后的图片可用于辅助知识呈现，为知识的可视化表达提供素材。

4) 支持知识点同步与梳理：支持知识点的同步操作，涵盖知识点的提取、描述以及知识点之间关系的梳理。系统可同步上百个知识点，通过构建知识图谱等方式，将知识点系统化，呈现清晰的知识架构，方便用户对知识进行系统学习与深入研究。

## 2.3 特色 AI 指令

1) 支持系统运用人工智能技术，依托海量数据资源底座，构建了基于深度学习、多模数据分析、多类数据融合、多维数据挖掘等数据分析算法，通过生成式 AI 工具，支持基于教师提问问题的动态问答，为教师提供个性化的教学辅导和即时反馈，帮助教师优化教学方法和内容。同时支持提供基于问题答案的溯源、关联知识点推荐，并支持教师对回答进行推荐、不推荐、重新生成、复制四类操作。其次通过适应性提问技术，快速识别教学需求，并提供个性化的知识点学习路径和相关资源推荐，支持关联性、进阶性的问题推荐，辅助深度学习。并采用递归神经网络等深度学习模型支持多轮问答显著提升问答效率与准确性。

●2) 系统基于教学课程及同类课程学生空间运行数据，综合运用聚类分析、相似性分析等 AI 大数据智能分析技术，从海量数据源中解析出课程下学生常问问题，通过专业的课程顾问人工审核遴选后进行推送，页面默认展示 4 条学生常问问题，点击“换一换”可进行问题更新；针对具体问题，由 AI 小助手依托模型底层课程知识库智能生成答案，同时提供答案溯源、关联知识点推荐，支持教师对 AI 助手的生产的回答进行推荐、不推荐、重新生成、复制四类操作。同时，AI 助手提供问题相关的碎片化的教材片段、教学 PPT、知识点学习路径，支持关联性、进阶性的问题推荐，辅助深度学习。（此项提供真实产品演示）

3) 系统基于教师 AI 效率工具使用频次数据，进行 AI 效率工具的推送，页面默认展示 4 个最常用的效率工具，点击“换一换”可进行工具更新，合计支持 AI 生成教案、AI 出题、AI 批阅、AI 自动出卷等辅助备课、出题与评估、资源与科研 3 类 18 种工具推送；点击某一 AI 工具，可跳转对应的 AI 工具页面直接使用。

	<p>4) 支持进入指令中心管理界面进行指令的查找，支持按照指令分组进行分类查看，同时支持通过检索框输入检索词进行指令的检索发现，该检索逻辑是基于对指令名称及指令描述的深度标引，支持检索词在指令的名称及描述内容范围内检索，进行精确匹配；同时支持在指令管理中心设置新的分组，打造个性化指令库。点击具体指令，可跳转对应的指令提问页面直接使用。</p> <p>5) 支持教师在各指令分组下创建个人专属课程特色指令，包含标准指令及高级指令两种指令创建模式，其中标准指令创建支持输入指令标题及指令内容描述，形成标准化固定问题，高级指令创建是在标准指令的基础上增加指令变量的输入，形成半开放式引导性问题，支持个性化的提问方式。支持教师创建指令后选择是否将指令对学生开放使用，辅助学生问题导向性学习。</p> <p><b>2.4AI 工具箱</b></p> <p>1) 支持根据知识点推荐相关学术资源，包括但不限于视频、论文、学术报告等。AI 能够实现对公开领域及第三方资源的搜索与发现，如校外慕课、学术文献、网站资源等，用户可通过点击快速跳转至相关链接。支持可以实现推荐来源的个性化设置，用户可自主选择推荐内容的来源，并定制常用网站的关注模块。</p> <p>2) 支持从既往发布的作业测验、学习任务或话题讨论中提取学生作业或考试内容，分析其重复率，从而实现学习行为的监测与评估。</p> <p>▲3) 支持总结用户在一周内的教学和 AI 使用情况，包括 AI 指令、工具及智能体的使用频率，以及教学任务发布与课堂表现数据。页面支持指出用户在课堂互动和传统教学方式中可能存在的利用不足，并支持自由检索查看往期周报，能够根据既往和当前周内数据提出平衡技术与传统教学的建议，以优化学生参与度和学习体验。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>4) 支持利用 AI 一键生成知识点思政案例，助力课程备课，支持针对课程内容以搜索框形式发布 AI 生成思政案例指令，支持查看 AI 动态推荐的不少于 5 条的课程思政点列表并点击操作，支持查看一个月内 AI 生成思政案例的历史记录，包括思政点及不少于三行的内容预览。</p> <p>5) 支持针对每个思政案例生成任务，支持查看至少一个 AI 思政案例的详情内容，包含案例序号、与知识点结合的案例名称、详细文本内容描述、思政元素的分点提炼与逐点论证说明，以及教学价值的分点分析。支持在线所见内容以 Word 文本格式一键导出，进行二次编辑。</p> <p>▲6) 支持 AI 知识库资源解析与应用：AI 知识库可解析文字、图谱、视频多模态资源，解析后可被课程专属 AI 助教和智能体利用生成更精准的回答，问答模型可支持不低于 3 种，在回答时，答案从知识库中进行回复，并且根据知识库所包含的内容，给予教师生成文字回复、参考来源（参考来源需来自本课程知识库中的资源）、关联知识点（知识点可跳转至知识点画像，了解知识点关系、名称、内容、资源、题目等）、参考教材片段（需定位到与知识点关联的教材位置）、相关学习资源（包含视频、PPT、文档等）、推荐学习路径、与其他感兴趣的问题，并在显著位置明确显示【回复答案来源于课程知识库】（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供</p>
--	--

	<p>应商公章)</p> <p>●7) 支持 AI 出题功能支持根据知识点出题、根据参考内容出题、出编程题、出医学 A1-A4 题型等多种出题模式。根据知识点出题模式支持教师针对教学课程图谱中选择指定知识点(一套题中最多支持选择 3 个知识点), 系统参考知识点教学内容生成与知识点相关的题目, 该出题模式支持普通模式及知识库模式两种模式; 根据参考内容出题模式支持自定义的文本描述或上传的参考资料, 基于相关内容生成题目。两种出题模式皆支持单选题、多选题、判断题、填空题等题型下的单一题型出题及混合式题型出题。支持出题偏好设置。在选择题中, AI 生成不少于 5 个答案选项供用户使用。也可根据需求, 在生成题目的结果页面选择切换模式, 一键通过不同模式生成全新题目。针对生成的题目, 支持所有题目或单个题目重新生成和加入题库, 支持一键导出所有题目, 针对某一题点击加入题库支持对题干、答案、解析、问题类型、问题难度、问题关联知识点、问题标签进行编辑或设置, 同时支持跳过此题、保存并退出、保存并添加下一题三种操作。(此项提供真实产品演示)</p> <p>▲8) 支持 AI 批阅功能跳转至教学任务工具中的题库, 通过手动新增、Word 导入、Excel 导入三种形式新增题目, 支持进行试题的标签管理、题目去重、OCR 识别、试题导出, 导出试题支持以 Excel 形式下载保存在本地。同时支持通过题目 ID、题目关键词、试题类型、试题标签、审批人、审核状态、解析状态、关联状态、关联知识点、题目序号范围、OCR 识别状态、题型、难度、题目来源进行题目筛选。针对题目维度, 支持题目详情查阅及批量进行题目编辑、知识点关联、试题类型设置、标签设置等个性化设置。针对单选题、多选题、判断题, AI 批阅工具将依据答案进行自动批阅, 针对问答题及翻译题, 支持教师前往对应题目设置 AI 采分点, AI 批阅工具将依据采分点进行试题的自动批阅, 如 AI 会对每一个采分点给出评语与对应分数, 同时 AI 会基于当前答案给予建议分数, 并给出合理理由, 用户可根据需求对分数进行调整。(提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章)</p> <p>9) 支持根据输入内容整合并分析海量的科研数据, 包括各大论文库中的研究成果, 通过自然语言处理和机器学习算法, 提取出关键的科学知识点, 并根据其被引用频率、研究热度等指标进行权重排序, 教学者可以迅速把握课程在某一领域内的核心概念和发展脉络。</p> <p>10) 支持统计并分析特定主题或关键词下的论文数量, 随时间变化的趋势, 以及这些论文的来源、作者、机构等详细信息。AI 还能够根据用户的兴趣和研究方向, 智能推荐相关的电子书资源。这些电子书可能包含最新的科研成果、经典的学术著作或跨学科的综合论述, 有助于科研人员拓宽视野、深化理解。</p> <p>11) 支持创建 PPT 支持通过列表勾选知识点、新增上传文件、生成教案进行一键 PPT 生成。知识点列表路径, 可查询完整章节及知识点名称, 并能够以章节为单位收缩, 自由勾选知识点, 勾选内容支持同步呈现、保留斟酌, 并进行二次删除和添加, 以确定最终目标知识点; 文件生成模式, 除传统文档外, 支持识别思维导图等轻量化文件, 支持一键拖拽或查询文件路径找寻文件; 生成教案模式支持直接勾选目标教案。</p> <p>12) 支持根据不同内容来源, AI 梳理形成 PPT 构建大纲, 分层级进行结构化的完整展示, 并支持从第二层级向下进行整体收缩, 便</p>
--	--



	<p>于逐层确定整体框架；支持以层级为单位进行拖拽，以及对各层级内容进行自由编辑，并实现编辑的即时自动保存。</p> <p>▲13) 支持对 AI 生成 PPT 内容进行结果管理，对于整体不合适的进行一键删除，并配备二次确认防止误删，对于基本符合预期的内容进行一键整体导出为 PPT 格式，以便于进行功能丰富与个性的编辑操作；支持同步留存历史生成记录，查看历史生成内容的名称、效果及更新时间，提供多次编辑可能。</p> <p>14) 支持通过列表查询课程已建设知识模块，勾选单个或多个目标；支持结合课程性质和目标设定，选择理论概念、方法推导、案例解析、时政热点不同的问题偏好，一键生成场景问题集；支持查看历史生成记录，包括模块名称及不少于三行的内容预览。</p> <p>三、典型生产性实践项目混合式教学平台</p> <p>一、典型生产性实践项目教学资源开发</p> <p>1.1 教学资源围绕数字文旅专业群中的综合能力要求，提供不低于<b>32</b>课时的典型生产性实践项目任务书。</p> <p>1) 项目以“旅游线路设计与运营实训”或“文旅活动策划与执行实训”等为核心主题。</p> <p>2) 项目提供不少于<b>4</b>个典型工作任务（如产品策划、资源整合、营销执行、服务评价），覆盖完整旅游运营流程。</p> <p>3) 课时要求：总课时<b>≥32</b>学时，分项目任务设置，理论与实践比例不低于<b>1:3</b>。</p> <p>4) 内容结构：每套任务书需提供以下内容要素：</p> <p>① 情境描述：内容来源于真实企业项目场景，字数不少于<b>300</b>字，</p> <p>② 学习目标：包含知识、技能、素养三个维度</p> <p>③ 学习活动：提供学习活动数量不少于<b>3</b>个，每个活动包含：</p> <p>子情境描述（含任务目标与角色分工）</p> <p>学习活动内容与要求（明确操作流程与成果物）</p> <p>学习资源（与平台绑定，可数字化推送与个性化推荐）</p> <p>任务工单（格式统一，含任务说明、数据采集点、完成标准）</p> <p>评价标准（分“知识掌握、技能表现、态度规范”三维指标，设置不少于<b>5</b>个评价档次）</p> <p>5) 管理功能要求：支持双导师（校内+企业导师）过程化评价与实时记录，系统生成岗位能力达成度分析报告。</p> <p>6) 每个项目需至少包含专业群能力图谱中的核心能力点不少于<b>30</b>个，且需在任务书上进行能力关联。</p> <p>1.2 提供不少于<b>2</b>份任务工单</p> <p>1) 每份工单须符合旅游行业实际标准化任务流程格式，涵盖以下字段：任务名称、执行岗位、工作目标、操作步骤、质量标准、数据采集项、成果提交方式。</p>
--	--

	<p>2) 工单须与项目任务书配套使用，可嵌入平台化教学管理系统，支持在线填写、上传与评价记录。</p> <p>1.3提供旅游类/新媒体营销企业数字化资源库引用服务（其中，视频资源不少于<b>2000</b>分钟），包括但不限于：</p> <p>1) 企业项目视频（示范操作或案例讲解）</p> <p>2) 真实项目文档模板（策划案、预算表、执行手册）</p> <p>3) 岗位标准化流程文件</p> <p>4) 资源要求：</p> <p>① 每个资源文件独立编号，元数据包括来源、类型、用途说明；</p> <p>② 视频资源清晰度不低于<b>1080P</b>，时长<b>5-15</b>分钟；</p> <p>③ 文档类资源为可编辑格式（<b>docx、xlsx、pptx</b>）；</p> <p>④ 所有资源均可与学生学习账号绑定，支持学习行为数据采集。</p> <p>二、典型生产性实践项目智慧教学空间应用服务</p> <p>2.1项目智能体</p> <p>1) 支持建设特色<b>AI</b>控制台，以课程为中心，以教学者为主体，协助教学者进行<b>AI</b>相关功能控制。控制台从教学者角度设定<b>AI</b>工具进行增效、设置<b>AI</b>指令便捷助学、构建特色化<b>AI</b>智能体解惑除忧；</p> <p>2) 支持首页简洁呈现了引导式学习的核心理念：结合苏格拉底式提问法与布鲁姆认知模型，通过六个层次的问题引导你深入理解知识。</p> <p>3) 支持智能体技能设置，可设置智能体简介、引导问题【不低于<b>3</b>个】、智能体设定【不低于<b>5000</b>字】、智能体关联的知识库，支持与课程图谱引擎相关联，包括知识图谱、问题图谱、课程能力目标，用户能够选择回复的模型并设置能够使用和编辑智能体的对象，支持选择是否将创建的智能体发布至智能体广场，支持接入第三方平台智能体。</p> <p>4) 提供官方智能体广场，需至少提供<b>5</b>个系统默认智能体以及不少于<b>70</b>个其他高校共享的可直接引用的智能体，支持提供智能体推荐排行榜，呈现<b>5</b>个推荐度最高的智能体，并标注智能体来源高校及共享教师名字，教师可一键引用至自己的智慧课程使用（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>2.2知识库</p> <p>1) 支持多类型文件解析：可对教材书籍、教学视频、教案课件、相关论文等多种文件格式进行解析。通过运用专业的解析算法与技术，能够有效提取各类文件中的关键信息，实现知识资源的整合，为后续的知识管理与应用提供基础数据支持。</p> <p>2) 支持海量字符解析：具备强大的字符解析能力，能够处理百万级别的字符量。借助先进的自然语言处理技术，系统可对文档内容进</p>
--	--



	<p>行深度挖掘，精准识别语法结构、语义关系等，确保对文档知识的准确理解与提取，为知识体系的构建提供文档数据。</p> <p>3) 支持图片提取：能够从各类资源中自动提取图片，图片提取数量可达数百张。运用图像识别技术，系统可精准定位并提取资源中的图片，提取后的图片可用于辅助知识呈现，为知识的可视化表达提供素材。</p> <p>4) 支持知识点同步与梳理：支持知识点的同步操作，涵盖知识点的提取、描述以及知识点之间关系的梳理。系统可同步上百个知识点，通过构建知识图谱等方式，将知识点系统化，呈现清晰的知识架构，方便用户对知识进行系统学习与深入研究。</p> <p><b>2.3特色AI指令</b></p> <p>1) 支持系统运用人工智能技术，依托海量数据资源底座，构建了基于深度学习、多模数据分析、多类数据融合、多维数据挖掘等数据分析算法，通过生成式AI工具，支持基于教师提问问题的动态问答，为教师提供个性化的教学辅导和即时反馈，帮助教师优化教学方法和内容。同时支持提供基于问题答案的溯源、关联知识点推荐，并支持教师对回答进行推荐、不推荐、重新生成、复制四类操作。其次通过适应性提问技术，快速识别教学需求，并提供个性化的知识点学习路径和相关资源推荐，支持关联性、进阶性的问题推荐，辅助深度学习。并采用递归神经网络等深度学习模型支持多轮问答显著提升问答效率与准确性。</p> <p>2) 系统基于教学课程及同类课程学生空间运行数据，综合运用聚类分析、相似性分析等AI大数据智能分析技术，从海量数据源中解析出课程下学生常问问题，通过专业的课程顾问人工审核遴选后进行推送，页面默认展示4条学生常问问题，点击“换一换”可进行问题更新；针对具体问题，由AI小助手依托模型底层课程知识库智能生成答案，同时提供答案溯源、关联知识点推荐，支持教师对AI助手的生产的回答进行推荐、不推荐、重新生成、复制四类操作。同时，AI助手提供问题相关的碎片化的教材片段、教学PPT、知识点学习路径，支持关联性、进阶性的问题推荐，辅助深度学习。</p> <p>3) 系统基于教师AI效率工具使用频次数据，进行AI效率工具的推送，页面默认展示4个最常用的效率工具，点击“换一换”可进行工具更新，合计支持AI生成教案、AI出题、AI批阅、AI自动出卷等辅助备课、出题与评估、资源与科研3类18种工具推送；点击某一AI工具，可跳转对应的AI工具页面直接使用。</p> <p>4) 支持进入指令中心管理界面进行指令的查找，支持按照指令分组进行分类查看，同时支持通过检索框输入检索词进行指令的检索发现，该检索逻辑是基于对指令名称及指令描述的深度标引，支持检索词在指令的名称及描述内容范围内检索，进行精确匹配；同时支持在指令管理中心设置新的分组，打造个性化指令库。点击具体指令，可跳转对应的指令提问页面直接使用。</p> <p>5) 支持教师在各指令分组下创建个人专属课程特色指令，包含标准指令及高级指令两种指令创建模式，其中标准指令创建支持输入指令标题及指令内容描述，形成标准化固定问题，高级指令创建是在标准指令的基础上增加指令变量的输入，形成半开放式引导性问题，支持个性化的提问方式。支持教师创建指令后选择是否将指令对学生开放使用，辅助学生问题导向性学习。</p> <p><b>2.4AI工具箱</b></p>
--	--

- 1) 支持根据知识点推荐相关学术资源，包括但不限于视频、论文、学术报告等。**AI**能够实现对公开领域及第三方资源的搜索与发现，如校外慕课、学术文献、网站资源等，用户可通过点击快速跳转至相关链接。支持可以实现推荐来源的个性化设置，用户可自主选择推荐内容的来源，并定制常用网站的关注模块。
- 2) 支持从既往发布的作业测验、学习任务或话题讨论中提取学生作业或考试内容，分析其重复率，从而实现学习行为的监测与评估。
- 3) 支持总结用户在一周内的教学和**AI**使用情况，包括**AI**指令、工具及智能体的使用频率，以及教学任务发布与课堂表现数据。页面支持指出用户在课堂互动和传统教学方式中可能存在的利用不足，并支持自由检索查看往期周报，能够根据既往和当前周内数据提出平衡技术与传统教学的建议，以优化学生参与度和学习体验。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）
- 4) 支持利用**AI**一键生成知识点思政案例，助力课程备课，支持针对课程内容以搜索框形式发布**AI**生成思政案例指令，支持查看**AI**动态推荐的不少于**5**条的课程思政点列表并点击操作，支持查看一个月内**AI**生成思政案例的历史记录，包括思政点及不少于三行的内容预览。
- 5) 支持针对每个思政案例生成任务，支持查看至少一个**AI**思政案例的详情内容，包含案例序号、与知识点结合的案例名称、详细文本内容描述、思政元素的分点提炼与逐点论证说明，以及教学价值的分点分析。支持在线所见内容以**Word**文本格式一键导出，进行二次编辑。
- 6) 支持 **AI** 知识库资源解析与应用：**AI** 知识库可解析文字、图谱、视频多模态资源，解析后可被课程专属 **AI** 助教和智能体利用生成更精准的回答，问答模型可支持不低于**3**种，在回答时，答案从知识库中进行回复，并且根据知识库所包含的内容，给予教师生成文字回复、参考来源（参考来源需来自本课程知识库中的资源）、关联知识点（知识点可跳转至知识点画像，了解知识点关系、名称、内容、资源、题目等）、参考教材片段（需定位到与知识点关联的教材位置）、相关学习资源（包含视频、**PPT**、文档等）、推荐学习路径、与其他感兴趣的问题，并在显著位置明确显示【回复答案来源于课程知识库】（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）
- 7) 支持**AI**出题功能支持根据知识点出题、根据参考内容出题、出编程题、出医学**A1-A4**题型等多种出题模式。根据知识点出题模式支持教师针对教学课程图谱中选择指定知识点（一套题中最多支持选择**3**个知识点），系统参考知识点教学内容生成与知识点相关的题目，该出题模式支持普通模式及知识库模式两种模式；根据参考内容出题模式支持自定义的文本描述或上传的参考资料，基于相关内容生成题目。两种出题模式皆支持单选题、多选题、判断题、填空题等题型下的单一题型出题及混合式题型出题。支持出题偏好设置。在选择题中，**AI**生成不少于**5**个答案选项供用户使用。也可根据需求，在生成题目的结果页面选择切换模式，一键通过不同模式生成全新题目。针对生成的题目，支持所有题目或单个题目重新生成和加入题库，支持一键导出所有题目，针对某一题点击加入题库支持对题干、答案、解析、问题类型、问题难度、问题关联知识点、问题标签进行编辑或设置，同时支持跳过此题、保存并退出、保存并添加下一题三种操作。

- 8) 支持AI批阅功能跳转至教学任务工具中的题库，通过手动新增、Word导入、Excel导入三种形式新增题目，支持进行试题的标签管理、题目去重、OCR识别、试题导出，导出试题支持以Excel形式下载保存在本地。同时支持通过题目ID、题目关键词、试题类型、试题标签、审批人、审核状态、解析状态、关联状态、关联知识点、题目序号范围、OCR识别状态、题型、难度、题目来源进行题目筛选。针对题目维度，支持题目详情查阅及批量进行题目编辑、知识点关联、试题类型设置、标签设置等个性化设置。针对单选题、多选题、判断题，AI批阅工具将依据答案进行自动批阅，针对问答题及翻译题，支持教师前往对应题目设置AI采分点，AI批阅工具将依据采分点进行试题的自动批阅，如AI会对每一个采分点给出评语与对应分数，同时AI会基于当前答案给予建议分数，并给出合理理由，用户可根据需求对分数进行调整。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）
- 9) 支持根据输入内容整合并分析海量的科研数据，包括各大论文库中的研究成果，通过自然语言处理和机器学习算法，提取出关键的科学知识点，并根据其被引用频率、研究热度等指标进行权重排序，教学者可以迅速把握课程在某一领域内的核心概念和发展脉络。
- 10) 支持统计并分析特定主题或关键词下的论文数量，随时间变化的趋势，以及这些论文的来源、作者、机构等详细信息。AI还能够根据用户的兴趣和研究方向，智能推荐相关的电子书资源。这些电子书可能包含最新的科研成果、经典的学术著作或跨专业综合论述，有助于科研人员拓宽视野、深化理解。
- 11) 支持创建PPT支持通过列表勾选知识点、新增上传文件、生成教案进行一键PPT生成。知识点列表路径，可查询完整章节及知识点名称，并能够以章节为单位收缩，自由勾选知识点，勾选内容支持同步呈现、保留斟酌，并进行二次删除和添加，以确定最终目标知识点；文件生成模式，除传统文档外，支持识别思维导图等轻量化文件，支持一键拖拽或查询文件路径找寻文件；生成教案模式支持直接勾选目标教案。
- 12) 支持根据不同内容来源，AI梳理形成PPT构建大纲，分层级进行结构化的完整展示，并支持从第二层级向下进行整体收缩，便于逐层确定整体框架；支持以层级为单位进行拖拽，以及对各层级内容进行自由编辑，并实现编辑的即时自动保存。
- 13) 支持对AI生成PPT内容进行结果管理，对于整体不合适的进行一键删除，并配备二次确认防止误删，对于基本符合预期的内容进行一键整体导出为PPT格式，以便于进行功能丰富与个性的编辑操作；支持同步留存历史生成记录，查看历史生成内容的名称、效果及更新时间，提供多次编辑可能。
- 14) 支持通过列表查询课程已建设知识模块，勾选单个或多个目标；支持结合课程性质和目标设定，选择理论概念、方法推导、案例解析、时政热点不同的问题偏好，一键生成场景问题集；支持查看历史生成记录，包括模块名称及不少于三行的内容预览。
- 三、典型生产性实践项目混合式教学平台
- 3.1AI教学工作台**
- 1) 支持搭建教师端个人工作空间，提供班级管理、发布任务、教学观测等功能。

- 2) 支持在教学空间中，快速开启教学活动，教学活动包含：完善课程内容、创建教学班级、发布教学任务、学生自主测试、PPT智能备课、发布课后测验、学生成绩管理、课程教学观测、学生画像分析等相关内容。
- 3) 支持用户通过完善课程内容，进入到课程中，根据教学需求，对已有知识体系进行内容增加、修改、关联等相关操作
- 4) 支持用户根据教学需要，针对学生进行班级创建，创建班级后系统可跟踪班级情况。
- 5) 支持用户发布课前任务相关教学活动，通过教学任务发布，学生了解课前必须掌握的知识点名字、内容及相关掌握情况，老师可实时查看知识点任务学习数据。
- 6) 支持统计教学班级情况，包含班级内的教学运行数据、教学运行周期数据、知识点平均掌握度与学习趋势、课程内全部知识点的掌握度情况与薄弱知识点情况。
- 7) 支持智慧课程展示AI智慧空间，在AI智慧空间中统计本课程下相关智能体、课程特色AI指令、AI工具的总体使用情况，如：智能体总使用次数、建设学校、智能体的引导对话、同时统计本课程下所有智能体的累积使用次数。在课程特色AI指令中，构建不少于12个AI指令，同时统计每个AI指令总体的学习使用人次情况，并通过AI助教统计本课程AI指令累计使用次数。在AI工具中，构建不少于12个AI工具，并统计每个AI教学工具的使用次数。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）
- 8) 支持动态统计本课程中AI工具使用排行榜，根据每天实际课程使用情况，动态获取用户常用AI工具，并通过排行榜帮助管理者了解课程当前运行情况。
- 9) 支持学校选课申请及公众选课，对于非本课程团队人员，如对课程内容感兴趣，可通过学校选课申请渠道，申请使用本课程教学内容，申报时，可支持通过学校维度为学生选课，也可通过个人维度申请学生选课。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）
- 10) 支持AI助教满意度分析，通过智慧课程日常各个应用场景，收集学生对于课程AI助教的使用满意度，并通过百分比进行满意度分析。
- ▲11) 支持AI形象设定，教学团队可自定义本课程AI助教的个性化形象，在形象设定时，可上传jpg或png文件，更换成功后，本课程所有大模型应用场景均使用教学团队替换完成后的形象。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）
- 12) 成绩规则自定义设置：支持总成绩规则自定义班级设置，设置成绩规则时可针对所有班级，也可针对某个班级进行设置。支持总成绩规则自定义设置，教学团队可通过多种维度进行成绩规则设置，如：掌握度、学习进度、作业测验、考试、小组作业、签到出勤率、课堂活动、话题讨论、线下成绩，上述所有维度设置百分比综合评判教学效果。支持针对作业测验、考试等教学活动单独设置总成绩规则占比，设置时可选择某一个作业测验或者考试的内容，单独设置其占个人总成绩权重占比。同时，根据以上设置，基于能力图谱可实时测算学生的能力达成度。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）



13) 支持掌握度与学习进度配置, 设置时可制定学习进度规则, 如: 仅必学资源计入计算、必学资源及选学资源均计入计算、都不计入等。同时也可设置免考知识点, 设置完成后, 该知识点不会计入到学生总体成绩评估。

▲14) 支持AI生成教学运行报告, 教学运行报告需给予教学实际学校进行详细合理的分析, 分析维度需包含: 教学运行数据总览、班级运行数据报告(班级建设情况总览、教学班级学习情况排名)、教学运行数据概况(知识点学习情况汇总、课堂教学情况汇总)、知识点掌握度详情分析(知识点学习情况概况、知识点学习情况总览、班级下知识点学习情况详情)、课程考核情况统计(班级发布任务情况统计、班级下作业测试任务完成情况统计、班级下考试任务完成情况统计、班级下课程总成绩情况统计)、能力达成度分析、AI工具使用情况分析, 分析报告内容需不低于5000字。(提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章)

▲15) 支持在班级教学中AI助教为教学管理提供tips提示, 根据班级实际学习情况, AI助教会检索学习相对较差较难的知识点, 协助教学团队挖掘课程教学的漏洞。(提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章)

### 3.2教学管理

1) 支持分析每日学习情况简讯: 包括今日学生上线数量、老师上线数量、教师团队建设数据, (包括: 教授、副教授、讲师、助教等身份)、学生学习相关数据(学生学习总人次、参与学生人数、参与率)。

2) 支持分析课程图谱运行成果: 分析数据包括稳定运行时长、人均学习进度、平均掌握度、学生学习合格率等。

3) 支持分析课程学习变化趋势: 分析包括学习人次变化趋势、人均学习进度变化趋势、平均掌握度变化趋势、合格率变化趋势等。

4) 可接入慕课中进行校外共享: 可接入慕课中为选课院校及学生提供图谱学习服务, 并积累图谱选课数及学习人数等运行数据。可接入翻转教学中进行校内教学: 可接入翻转课程中为学生提供图谱学习服务, 并积累图谱选课数及学习人数等运行数据。平台应具备丰富的共享经验, 至少具备1800门以上智慧共享课, 并提供共享课程学校、课程明细清单。具备知识图谱课程运行推广能力, 平台中已运行对外推广的知识图谱数量不低于3000门(不包含基于知识融合运行的共享课与翻转课)。(提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章)

●5) 支持用户一键登录小程序进行学习: 已经进入知识图谱班级的学生, 可一键进入微信小程序, 对于课程内容进行学习, 学习内容包含: 动态知识图谱查看、教学任务查看、知识点资源学习、知识点题目练习、考试题目练习等。其中小程序必须包含课程薄弱题练习系统, AI可根据学生当前学习状态推荐错题、收藏题目、相关知识点等内容, 同时小程序中观看课程中老师推送给学生的教学课件, 同时可进入到课堂教学中, 参与课堂教学是老师发布的教学任务, 如问卷、投票、抢答、脑爆等, 微信小程序与网页版互通学习数据与记录。同时支持教师通过微信小程序一键控制PPT插件内容, 包括课堂与学生管理, 其中课堂可对线下课堂教学进行签到、点名、投票、抢答等相关操作与记录, 并且可通过灵动码将教学内容投屏到电脑中进行动教学, 同时教师在微信小程序中可对学生进行统一管理, 管理范围包括预览班级中所有学生的姓名、学号、院校、身份与入班时间, 并在微信小程序中查看学生每一位学生的知识点掌握度、学

	<p>习进度等信息。（此项提供真实产品演示）</p> <p>6）支持分组教学，支持通过分组教学完成课程活动，分组教学模式需包含随机分组、教师分组、学生自由分组，其中在随机分组中，用户可指定小组数量，系统可根据小组数量动态分布学生完成分组；老师指定分组时可选择小组数量，系统会自动评估在当前分组中每个组的预计人员数量，并且可设置小组组长；学生自由分组时，在老师的规定时间内，学生可在系统中，自建小组口令，通过进入小组后，请将口令分享给组员，组员录入口令后即可进入小组完成组队，在小组中，老师可根据组去分配作业任务，根据组去安排课堂活动与根据组去提交相关任务。</p> <p>▲7）为严格保障课程质量与内容合规性，平台需支持建立严格的智慧课程上线全维度审核机制与丰富的质检经验。所有计划上线的课程需依次通过系统自检与人工自检确认两大流程。系统检测内容要能涵盖课程设计、师资介绍、内容计划、见面课、考核方法、课程推广、题库等基础内容模块；人工自检确认环节需完整包括主观题、课程内容交付确认、开课确认等内容，所有审核项均通过后，课程方可正式上线发布，已完成质量审核的课程不应低于 10000 门。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>▲8）AI研习室：在一体空间内实现学生、教师与AI三者互动教学。支持教师为知识点进行话题配置，同时支持查看学生在单个话题下的发言与互动情况。支持学生在知识点学习过程中于知识点内容页面里进行师生机实时互动交流，学生可指定所提出的问题希望由教师回答或AI回答，教师端接收消息后可进行实时回复或互动，AI也支持实时问答互动。支持学生与教师对互动内容进行点赞、踩、疑问的标注。最终形成单知识点教学历史记录，组成学习过程性评价依据。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>●9）支持教师根据学期、运行学期、不同专业和班级教学要求新建课程版本，包括设置课程版本名称、选择已建设知识图谱中的知识点内容、选择已建设问题图谱中的问题点内容、选择已建设能力图谱中的能力点内容、以及设置本课程版本的考核点。新建课程版本后，支持发布此课程版本并选择运行时间，各课程版本支持导入不同的学生名单进行分版本的管理和教学，版本下支持生成具有差异化的智能体和ai教学指令库。（此项提供真实产品演示）</p> <p><b>3.3PPT插件课程教学</b></p> <p>1）利用PPT插件备课后网页端直接进行教学：PPT插件需支持OFFICE，同时系统支持windows与macos系统，支持应用PPT插件将知识图谱相关资源加入PPT建设中，引用的内容包括但不限于知识点、问题体系、教学资源等。ppt插件备课好后，网页端在登录后，系统会根据当前账号的课程图谱建设信息，支持从共享课件库、个人课件库以及本地导入课件资料，学生端可实时同步查看课件翻页情况。选择上方导航栏中“开始授课”，选择相应的授课课程；支持点击知识点按钮，在PPT会有图谱内梳理的知识点内容，老师可以搜索，点击知识点可查看知识点详情。支持点击“问题图谱”即可直接查看当前图谱梳理的全部“全面”-“概念”-“方法”等问题，可基于问题开展课堂头脑风暴，完成问题讨论后可生成词云。支持教师进行签到、点名、课程录音、知识图谱内容学习等活动。</p> <p>2）支持点击知识点按钮，在PPT会有图谱内梳理的知识点内容，老师可以搜索，点击知识点可查看知识点详情，找到想要的内容后点击</p>
--	--



		<p>引用，即可插入PPT中进行教学。</p> <p>3) 支持知识点插入成功后，教师在PPT播放页面中点击知识点按钮或者按住ctrl并单击知识点，即可打开相关教学内容进行教学。</p> <p>4) 支持进入线下课堂后，教师可通过PPT软件（如OFFICE、WPS等）打开已经与知识图谱关联的教学课件进行课中混合式教学。教学活动包含：签到、点名、课程录音、知识图谱内容学习。</p> <p>5) 支持PPT教学中，教师可点击插件中的随机点名，系统根据当前班级中已经签到的学生数据，进行随机抽取，随机选择一名班级内的学生，进行后续教学活动。</p> <p>6) 支持教师查看发布的随堂测验的答题情况，包括题目的参与人数、正确率、每个选项选择的人数，以及每位参与同学的答题记录。</p> <p>7) 支持教师查看发布的签到的课堂记录，包括已签到学生的姓名、学号、签到时间，以及未签到学生的姓名和学号。</p> <p>8) 支持教师查看发布的点名的课堂记录，包括已点名学生的姓名、学号、点名时间。</p> <p><b>3.4教学课件库</b></p> <p>1) 支持教师团队自主构建课件库中心，进行私有课件库和课程课件库的分区管理，满足教师课件资源私有保护和公开共享的多元场景需求，支持课件共享范围进一步分层，在发布给教师团队基础上，进一步分享给特定班级学生。</p> <p>2) 支持教师能够实现私有课件轻松拖拽，完成不超过1G单个文件大小的自主上传；支持上传课件以列表或图标形式进行个性化集中陈列，显示课件原始名称及格式；支持上传课件在线进行小屏或全屏预览，支持按课件顺序进行逐页查看或者依照缩略图进行跳转查看，支持根据教学节奏设计，还原公式、图表等内容的动画播放呈现；支持每个课件的手动删除、重命名及再次下载等基本操作；支持教师针对私有课件课内所有课件以名称为依据进行检索。</p> <p>3) 支持从私有课件库中，以清单查看或手段检索方式，勾选课件推送至课程共享课件库，共享课件库中的课件支持列表查看文件名称、格式、大小、所属人及更新时间，并支持教师针对课程共享课件库内所有课件以名称为依据进行检索；实现在线预览、手动删除和下载的基本操作，预览同样支持小屏或全屏查看，支持按课件顺序进行逐页查看或者依照缩略图进行跳转查看，支持根据教学节奏设计，还原公式、图表等内容的动画播放呈现；支持选择课程课件库中的不同课件推送给指定班级的学生，实现师生资源共享。</p>
12	数字文旅专业群教学资源建设	<p>1. 支持资源核心数据可视化与多维度分类管理：对资源数量、存储量及类型进行可视化呈现，提供课程、知识主题等多维度筛选，实现资源精细组织与快速定位，提升管理效率。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>2. 支持多类型教学资源展示与智能检索：涵盖多种媒体资源，标注关键信息，配备搜索及筛选功能，满足多样场景资源获取需求，增强资源利用便捷性。</p> <p>3. 支持知识点与资源深度关联及体系构建：建立资源与知识的关联映射，按知识脉络分类管理资源，助力用户构建知识体系，实现资源与知识的协同学习。</p>

		<p>4. 支持试题资源规范化管理与题型化展示：对试题分类标注，提供题型筛选功能，提升试题库管理规范性与教学应用效率，适配测评场景。</p> <p>5. 支持个性化学习资源智能推荐：基于用户行为数据，动态推送匹配资源，实现个性化内容获取，增强学习针对性与资源利用有效性，适配不同项目学习场景。</p>
13	数字文旅专业群典型工作任务教学资源开发	<p>一、典型工作任务书开发</p> <p>1.1 每个典型工作任务对应1个真实企业项目场景，课时不少于8课时。</p> <p>1.2任务书结构包含：</p> <p>1) 情境描述（含企业背景、岗位职责、业务流程）；</p> <p>2) 学习目标（对应职业能力要素、通用能力与社会能力）；</p> <p>3) 学习活动（不少于3个）；</p> <p>4) 测评方案与达成度评价指标体系。</p> <p>1.3内容要求</p> <p>1) 任务应覆盖旅游管理核心岗位（如行程策划师、导游、旅行社计调、旅游产品运营等）工作流程；</p> <p>2) 情境、任务和资源应具备真实业务逻辑和企业数据支撑。</p> <p>1.4质量标准</p> <p>1) 任务描述符合教育部《职业教育专业教学标准》要求；</p> <p>2) 内容逻辑完整、可实施、可评价；</p> <p>3) 每个任务须经企业专家与专业教师双审。</p> <p>1.5每个项目需至少包含专业群能力图谱中的核心能力点不少于10个，且需在任务书和学习平台上进行能力关联。</p> <p>二、任务工单开发（不少于2份）</p> <p>2.1每份工单须符合旅游行业实际标准化任务流程格式，涵盖以下字段：任务名称、执行岗位、工作目标、操作步骤、质量标准、数据采集项、成果提交方式。</p> <p>2.2工单须与任务书配套使用，可嵌入平台化教学管理系统，支持在线填写、上传与评价记录。</p> <p>2.3任务工单评价支持双导师批注评级。</p> <p>三、企业级数字化资源引入</p> <p>▲3.1提供旅游类/新媒体营销企业数字化资源库引用服务（其中，视频资源不少于3000分钟），包括但不限于：（提供所投真实产品的</p>

	<p>功能截图证明材料并加盖供应商公章)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 企业项目视频 (示范操作或案例讲解)</li> <li>2) 真实项目文档模板 (策划案、预算表、执行手册)</li> <li>3) 岗位标准化流程文件</li> <li>4) 资源要求: <ol style="list-style-type: none"> <li>① 每个资源文件独立编号, 元数据包括来源、类型、用途说明;</li> <li>② 视频资源清晰度不低于1080P, 时长5 - 15分钟;</li> <li>③ 文档类资源为可编辑格式 (docx、xlsx、pptx);</li> <li>④ 所有资源均可与学生学习账号绑定, 支持学习行为数据采集。</li> </ol> </li> <li>5) 类型与标准 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 每个资源均应可实现学生在线操作与教师监控;</li> <li>② 资源应支持数据记录导出与学习行为追踪;</li> <li>③ 具备权限分级管理与学习过程分析功能。</li> </ol> </li> </ol> <p>四、典型生产性实践项目混合式教学平台</p> <p>4.1AI教学工作台</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 支持搭建教师端个人工作空间, 提供班级管理、发布任务、教学观测等功能。</li> <li>2) 支持在教学空间中, 快速开启教学活动, 教学活动包含: 完善课程内容、创建教学班级、发布教学任务、学生自主测试、PPT智能备课、发布课后测验、学生成绩管理、课程教学观测、学生画像分析等相关内容。</li> <li>3) 支持用户通过完善课程内容, 进入到课程中, 根据教学需求, 对已有知识体系进行内容增加、修改、关联等相关操作</li> <li>4) 支持用户根据教学需要, 针对学生进行班级创建, 创建班级后系统可跟踪班级情况。</li> <li>5) 支持用户发布课前任务相关教学活动, 通过教学任务发布, 学生了解课前必须掌握的知识点名字、内容及相关掌握情况, 老师可实时查看知识点任务学习数据。</li> <li>6) 支持统计教学班级情况, 包含班级内的教学运行数据、教学运行周期数据、知识点平均掌握度与学习趋势、课程内全部知识点的掌握度情况与薄弱知识点情况。</li> <li>7) 支持智慧课程展示AI智慧空间, 在AI智慧空间中统计本课程下相关智能体、课程特色AI指令、AI工具的总体使用情况, 如: 智能体总使用次数、建设学校、智能体的引导对话、同时统计本课程下所有智能体的累积使用次数。在课程特色AI指令中, 构建不少于12个AI指</li> </ol>
--	--

令，同时统计每个AI指令总体的学习使用人次情况，并通过AI助教统计本课程AI指令累计使用次数。在AI工具中，构建不少于12个AI工具，并统计每个AI教学工具的使用次数。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）

8）支持动态统计本课程中AI工具使用排行榜，根据每天实际课程使用情况，动态获取用户常用AI工具，并通过排行榜帮助管理者了解课程当前运行情况。

9）支持学校选课申请及公众选课，对于非本课程团队人员，如对课程内容感兴趣，可通过学校选课申请渠道，申请使用本课程教学内容，申报时，可支持通过学校维度为学生选课，也可通过个人维度申请学生选课。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）

10）支持AI助教满意度分析，通过智慧课程日常各个应用场景，收集学生对于课程AI助教的使用满意度，并通过百分比进行满意度分析。

11）支持AI形象设定，教学团队可自定义本课程AI助教的个性化形象，在形象设定时，可上传jpg或png文件，更换成功后，本课程所有大模型应用场景均使用教学团队替换完成后的形象。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）

12）成绩规则自定义设置：支持总成绩规则自定义班级设置，设置成绩规则时可针对所有班级，也可针对某个班级进行设置。支持总成绩规则自定义设置，教学团队可通过多种维度进行成绩规则设置，如：掌握度、学习进度、作业测验、考试、小组作业、签到出勤率、课堂活动、话题讨论、线下成绩，上述所有维度设置百分比综合评判教学效果。支持针对作业测验、考试等教学活动单独设置总成绩规则占比，设置时可选择某一个作业测验或者考试的内容，单独设置其占个人总成绩权重占比。同时，根据以上设置，基于能力图谱可实时测算学生的能力达成度。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）

13）支持掌握度与学习进度配置，设置时可制定学习进度规则，如：仅必学资源计入计算、必学资源及选学资源均计入计算、都不计入等。同时也可设置免考知识点，设置完成后，该知识点不会计入到学生总体成绩评估。

14）支持AI生成教学运行报告，教学运行报告需给予教学实际学校进行详细合理的分析，分析维度需包含：教学运行数据总览、班级运行数据报告（班级建设情况总览、教学班级学习情况排名）、教学运行数据概况（知识点学习情况汇总、课堂教学情况汇总）、知识点掌握度详情分析（知识点学习情况概况、知识点学习情况总览、班级下知识点学习情况详情）、课程考核情况统计（班级发布任务情况统计、班级下作业测试任务完成情况统计、班级下考试任务完成情况统计、班级下课程总成绩情况统计）、能力达成度分析、AI工具使用情况分析，分析报告内容需不低于5000字。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）

15）支持在班级教学中AI助教为教学管理提供tips提示，根据班级实际学习情况，AI助教会检索学习相对较差较难的知识点，协助教学团队挖掘课程教学的漏洞。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）

#### 4.2教学管理

	<p>1) 支持分析每日学习情况简讯：包括今日学生上线数量、老师上线数量、教师团队建设数据，（包括：教授、副教授、讲师、助教等身份）、学生学习相关数据（学生学习总人次、参与学生人数、参与率）。</p> <p>2) 支持分析课程图谱运行成果：分析数据包括稳定运行时长、人均学习进度、平均掌握度、学生学习合格率等。</p> <p>3) 支持分析课程学习变化趋势：分析包括学习人次变化趋势、人均学习进度变化趋势、平均掌握度变化趋势、合格率变化趋势等。</p> <p>▲4) 可接入慕课中进行校外共享：可接入慕课中为选课院校及学生提供图谱学习服务，并积累图谱选课数及学习人数等运行数据。可接入翻转教学中进行校内教学：可接入翻转课程中为学生提供图谱学习服务，并积累图谱选课数及学习人数等运行数据。平台应具备丰富的共享经验，至少具备1800门以上智慧共享课，并提供共享课程学校、课程明细清单。具备知识图谱课程运行推广能力，平台中已运行对外推广的知识图谱数量不低于3000门（不包含基于知识融合运行的共享课与翻转课）。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p> <p>5) 支持用户一键登录小程序进行学习：已经进入知识图谱班级的学生，可一键进入微信小程序，对于课程内容进行学习，学习内容包含：动态知识图谱查看、教学任务查看、知识点资源学习、知识点题目练习、考试题目练习等。其中小程序必须包含课程薄弱题练习系统，AI可根据学生当前学习状态推荐错题、收藏题目、相关知识点等内容，同时在小程序中观看课程中老师推送给学生的教学课件，同时可进入到课堂教学中，参与课堂教学是老师发布的教学任务，如问卷、投票、抢答、脑爆等，微信小程序与网页版互通学习数据与记录。同时支持教师通过微信小程序一键控制PPT插件内容，包括课堂与学生管理，其中课堂可对线下课堂教学进行签到、点名、投票、抢答等相关操作与记录，并且可通过灵动码将教学内容投屏到电脑中进行动教学，同时教师在微信小程序中可对学生进行统一管理，管理范围包括预览班级中所有学生的姓名、学号、院校、身份与入班时间，并在微信小程序中查看学生每一位学生的知识点掌握度、学习进度等信息。</p> <p>6) 支持分组教学，支持通过分组教学完成课程活动，分组教学模式需包含随机分组、教师分组、学生自由分组，其中在随机分组中，用户可指定小组数量，系统可根据小组数量动态分布学生完成分组；老师指定分组时可选择小组数量，系统会自动评估在当前分组中每个组的预计人员数量，并且可设置小组组长；学生自由分组时，在老师的规定时间内，学生可在系统中，自建小组口令，通过进入小组后，请将口令分享给组员，组员录入口令后即可进入小组完成组队，在小组中，老师可根据组去分配作业任务，根据组去安排课堂活动与根据组去提交相关任务。</p> <p>7) 为严格保障课程质量与内容合规性，平台需支持建立严格的智慧课程上线全维度审核机制与丰富的质检经验。所有计划上线的课程需依次通过系统自检与人工自检确认两大流程。系统检测内容要能涵盖课程设计、师资介绍、内容计划、见面课、考核方法、课程推广、题库等基础内容模块；人工自检确认环节需完整包括主观题、课程内容交付确认、开课确认等内容，所有审核项均通过后，课程方可正式上线发布，已完成质量审核的课程不应低于 10000 门。（提供所投真实产品的功能截图证明材料并加盖供应商公章）</p>
--	---



- 8) **AI研习室**：在一体空间内实现学生、教师与AI三者互动教学。支持教师为知识点进行话题配置，同时支持查看学生在单个话题下的发言与互动情况。支持学生在知识点学习过程中于知识点内容页面里进行师生实时互动交流，学生可指定所提出的问题希望由教师回答或AI回答，教师端接收消息后可进行实时回复或互动，AI也支持实时问答互动。支持学生与教师对互动内容进行点赞、踩、疑问的标注。最终形成单知识点教学历史记录，组成学习过程性评价依据。
- 9) 支持教师根据学期、运行学期、不同专业和班级教学要求新建课程版本，包括设置课程版本名称、选择已建设知识图谱中的知识点内容、选择已建设问题图谱中的问题点内容、选择已建设能力图谱中的能力点内容、以及设置本课程版本的考核点。新建课程版本后，支持发布此课程版本并选择运行时间，各课程版本支持导入不同的学生名单进行分版本的管理和教学，版本下支持生成具有差异化的智能体和ai教学指令库。
- 4.3PPT插件课程教学**
- 1) 利用PPT插件备课网页端直接进行教学：PPT插件需支持OFFICE，同时系统支持windows与macos系统，支持应用PPT插件将知识图谱相关资源加入PPT建设中，引用的内容包括但不限于知识点、问题体系、教学资源等。ppt插件备课好后，网页端在登录后，系统会根据当前账号的课程图谱建设信息，支持从共享课件库、个人课件库以及本地导入课件资料，学生端可实时同步查看课件翻页情况。选择上方导航栏中“开始授课”，选择相应的授课课程；支持点击知识点按钮，在PPT会有图谱内梳理的知识点内容，老师可以搜索，点击知识点可查看知识点详情。支持点击“问题图谱”即可直接查看当前图谱梳理的全部“全面”-“概念”-“方法”等问题，可基于问题开展课堂头脑风暴，完成问题讨论后可生成词云。支持教师进行签到、点名、课程录音、知识图谱内容学习等活动。（此项提供真实产品演示）
- 2) 支持点击知识点按钮，在PPT会有图谱内梳理的知识点内容，老师可以搜索，点击知识点可查看知识点详情，找到想要的内容后点击引用，即可插入PPT中进行教学。
- 3) 支持知识点插入成功后，教师在PPT播放页面中点击知识点按钮或者按住ctrl并单击知识点，即可打开相关教学内容进行教学。
- 4) 支持进入线下课堂后，教师可通过PPT软件（如OFFICE、WPS等）打开已经与知识图谱关联的教学课件进行课中混合式教学。教学活动包含：签到、点名、课程录音、知识图谱内容学习。
- 5) 支持PPT教学中，教师可点击插件中的随机点名，系统根据当前班级中已经签到的学生数据，进行随机抽取，随机选择一名班级内的学生，进行后续教学活动。
- 6) 支持教师查看发布的随堂测验的答题情况，包括题目的参与人数、正确率、每个选项选择的人数，以及每位参与同学的答题记录。
- 7) 支持教师查看发布的签到的课堂记录，包括已签到学生的姓名、学号、签到时间，以及未签到学生的姓名和学号。
- 8) 支持教师查看发布的点名的课堂记录，包括已点名学生的姓名、学号、点名时间。



		<p><b>4.4教学课件库</b></p> <p>1) 支持教师团队自主构建课件库中心，进行私有课件库和课程课件库的分区管理，满足教师课件资源私有保护和公开共享的多元场景需求，支持课件共享范围进一步分层，在发布给教师团队基础上，进一步分享给特定班级学生。</p> <p>2) 支持教师能够实现私有课件轻松拖拽，完成不超过<b>1G</b>单个文件大小的自主上传；支持上传课件以列表或图标形式进行个性化集中陈列，显示课件原始名称及格式；支持上传课件在线进行小屏或全屏预览，支持按课件顺序进行逐页查看或者依照缩略图进行跳转查看，支持根据教学节奏设计，还原公式、图表等内容的动画播放呈现；支持每个课件的手动删除、重命名及再次下载等基本操作；支持教师针对私有课件课内所有课件以名称为依据进行检索。</p> <p>3) 支持从私有课件库中，以清单查看或手段检索方式，勾选课件推送至课程共享课件库，共享课件库中的课件支持列表查看文件名称、格式、大小、所属人及更新时间，并支持教师针对课程共享课件库内所有课件以名称为依据进行检索；实现在线预览、手动删除和下载的基本操作，预览同样支持小屏或全屏查看，支持按课件顺序进行逐页查看或者依照缩略图进行跳转查看，支持根据教学节奏设计，还原公式、图表等内容的动画播放呈现；支持选择课程课件库中的不同课件推送给指定班级的学生，实现师生资源共享。</p>

## 五、对投标企业资质要求

### 1. 管理体系认证

具备有效的 IS09001 质量管理体系认证证书。

### 2. 项目实施经验

近三年内承担过智慧教学平台、专业群数字化建设、知识图谱或AI教育应用类项目；投标人或拟上线课程平台具备有效期内的 MOOC平台软件类计算机软件著作权登记证书、Mooc移动平台软件著作权登记证书(IOS、Android)等。

### 3. 技术团队能力

项目团队须配备教育专家（精通基于企业典型工作任务转化教学资源及职业能力测评的职业教育专家）

## 六、产品技术培训与售后服务要求

### 1. 技术培训

#### 1.1 培训对象全覆盖，面向三类用户分层开展培训：

系统管理员：负责平台运维、权限管理、数据备份等；

专业教师/课程负责人：掌握资源上传、图谱维护、任务发布、AI工具使用、数据分析等功能；

学生代表：熟悉门户访问、学习路径导航、实践任务提交、智能问答等基本操作。

#### 1.2 培训形式与频次

提供不少于 3次集中现场培训（含1次上线前部署培训 + 2次上线后应用深化培训）；

每次培训时长不少于4学时，并提供签到表、培训照片及效果反馈记录；

同步提供 在线视频教程库（不少于20个微课视频）和 PDF版操作手册（分角色编写）。

#### 1.3 培训内容包括：系统操作、资源上传、图谱维护、数据分析、AI工具使用等；

提供全套中文操作手册、视频教程及常见问题解答（FAQ）文档。培训内容深度：

平台整体架构与功能模块介绍；

个性化门户配置与内容更新方法；

四类图谱（知识、问题、实践、思政）的查看、编辑与关联操作；

典型工作任务与生产性实践项目的发布、过程管理与评价流程；

AI助教调用、智能推荐设置、学生画像查看等AI功能实操；

数据中心报表生成与专业智能报告解读。

#### 1.4 培训效果保障

培训后中标方需回访，确保关键用户具备独立操作能力；

建立专属教师交流群，提供12个月“陪跑式”答疑支持。

#### 2 售后服务

2.1 免费质保期：自项目验收合格之日起不少于3年；

2.2 响应时效：

问题类型	响应时间	解决时限	服务方式
系统崩溃、数据丢失等重大故障	≤1小时	≤8小时恢复核心功能	远程+必要时现场
功能异常、页面错误等一般故障	≤2小时	≤24小时	远程为主
操作咨询、功能优化建议	≤4小时	按需处理	在线/电话

2.3 定期巡检：

每季度提供1次 系统健康检查报告，包含性能分析、安全漏洞扫描、日志审计等内容；

质保期内免费提供 Bug修复、兼容性适配（如浏览器/操作系统更新）、小版本功能迭代；

免费支持每年至少 2次内容结构优化服务（如新增课程图谱节点、调整能力维度等，包括图谱结构优化、门户内容调整等基础运维服务；质保期内免费提供功能Bug修复及小版本迭代。

#### 2.4 数据与安全保障

提供数据备份方案（每日增量备份 + 每周全量备份），保留周期≥30天；

若发生安全事件，须配合学校完成应急处置并出具事件分析报告；

质保期内协助完成 等保三级合规整改与复测支持（如需要）。

#### 2.5 长期服务承诺

质保期结束后，供应商应继续提供有偿维保服务，收费标准不得高于本项目合同单价；

承诺系统源代码或核心接口文档在特殊情况下（如供应商退出市场）可移交学校指定第三方，确保平台可持续运行。

附：服务团队要求

中标方须指定 1名专职项目经理 + 1名技术工程师 作为本项目固定对接人；

承诺 4小时内可抵达现场；

## 七、验收标准

按招标文件要求、投标文件响应内容、合同约定进行验收。

## 八、交货期及交货地点

交货期：签订合同后365天内完成项目约定的全部内容并完成验收

交货地点：北京财贸职业学院

## 第六章拟签订的合同文本

### 政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：

货物名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

### 1、定义

- 1.1 买方：本合同买方系指：北京财贸职业学院。
- 1.2 卖方：本合同卖方系指：中标人。
- 1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

### 2、交货方式

- 2.1 本合同项下的货物交货方式为：买方指定方式。
- 2.2 本合同交货期规定为： 。

### 3、付款方式

合同签订后10个工作日内，买方向卖方支付合同总额的60%，货物到达现场后，卖方向买方支付合同金额的5%作为履约保证金。安装、调试、实施完成，经用户验收合格后10个工作日内，买方向卖方付合同总价款40%，项目运行1年后无质量问题，向卖方返还5%的履约保证金。

### 4、售后服务及培训

（根据投标文件应答内容填写）

### 5、培训

（根据投标文件应答内容填写）

### 6、索赔

- 6.1 索赔通知答复期限：买方发出索赔通知后日内。

卖方解决索赔事项期限：买方提出索赔通知后日内或买方同意的更长时间内。

### 7、争议解决方式

- 7.1 本合同的争议解决方式按照的规定执行。

### 8、合同生效和其它

- 8.1 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。
- 8.2 本合同一式七份，具有同等法律效力。买方四份，卖方一份，采购代理机构一份，  
采购监督管理部门一份。

### 9. 其他约定



# 合同一般条款

## 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。
- 1.9 “日”系指日历日。

## 2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

## 3. 知识产权及其他权利瑕疵担保

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。
- 3.2 卖方应保证合同项下的货物不存在第三人可主张的任何权利。
- 3.3 如果任何第三方向买方提出侵权指控或权利请求，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

## 4. 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。
- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

## 5. 装运标志

- 5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重 / 净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

- 5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## **6. 交货期和交货方式**

- 6.1 本合同项下货物的交货期见合同特殊条款约定。

- 6.2 交货方式一般为下列其中一种：

- 6.2.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

- 6.2.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

- 6.2.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，买方有权拒绝接收超出部分的货物，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## **7. 装运通知**

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后日之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

- 7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## **8. 付款条件**

- 8.1 付款条件见“合同特殊条款”。

## **9. 技术资料**

- 9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

- 9.1.1 合同生效后 15 日之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

- 9.1.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

- 9.2 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方应在收到买方通知后 3 日内将这些资料免费寄给买方。

## 10. 质量保证

- 10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 10.4 如果卖方在收到通知后日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 10.5 本合同项下货物的质量保证期见合同特殊条款约定。

## 11. 检验和验收

- 11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 11.2 货物运抵现场后，买方应在日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，卖方必须提前通知买方。

## 12. 索赔

- 12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。
- 12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - 12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。
  - 12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
  - 12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

### 13. 延迟交货

13.1 卖方应按照“招标文件第五章采购需求”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 14. 违约赔偿

14.1 除合同第15条规定外，除非拖延是根据合同一般条款13.3条的规定取得同意而不计取违约金之外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7日计算，不足7日按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

### 15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后7日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在未受事故影响一方收到书面通知后7日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### 16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

### 17. 合同争议的解决

17.1 买卖双方在本合同履行过程中如有争议，应协商解决。如协商不成，可由相应主管部门调解。如协商或调解不成，可以按下列任一种方式解决争议：

17.1.1 向买方所在地人民法院提起诉讼；

17.1.2 提请北京仲裁委员会仲裁。

17.1.2.1 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.1.2.2 除仲裁另有裁决外，仲裁费用由败诉方承担。

17.2 在合同争议解决期间，除争议涉及内容外，合同其他部分应继续履行。

## **18. 违约解除合同**

- 18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。
- 18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第14.1的规定可以解除合同的；
- 18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；
- 18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
- 18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
- 18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。
- 18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。
- 18.2 在买方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## **19. 破产终止合同**

- 19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## **20. 转让和分包**

- 20.1 政府采购合同不能转让。
- 20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

## **21. 合同修改**

- 21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，买卖双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## **22. 通知**

- 22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **23. 计量单位**

- 23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **24. 适用法律**

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## **25. 履约保证金**

25.1 本合同卖方应按照合同特殊条款的约定向买方提交履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1) 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的保函格式，或其他买方可接受的格式。

2) 支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

25.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后日内（详见特殊条款），如果卖方提供的货物、服务没有发生质量问题，或发生质量问题已经得到卖方妥善解决，满足合同要求的，买方将把履约保证金无息退还卖方。

## **26. 合同生效和其它**

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和中标人的投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，应当将合同报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

26.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

26.3 本合同一式七份，具有同等法律效力。买方四份，卖方一份，采购代理机构一份，采购监督管理部门一份。

26.4 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力：

1) 供货范围及分项价格表

2) 技术规格

3) 交货时间及交货批次

4) 服务承诺

## **27. 其他约定**



# 合同书

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (货物名称) 经  
(招标机构) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定, \_\_\_\_\_  
(卖方) 为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

## 1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同条款
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

## 2. 货物和数量

本合同货物: \_\_\_\_\_

数量: \_\_\_\_\_

## 3. 合同总价

本合同总价为: \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格: \_\_\_\_\_

## 4. 付款方式

## 5. 本合同货物的交货期及交货地点

交货期:

交货地点:

## 6. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

买 方 (盖章):      卖 方 (盖章):

年   月   日

年   月   日

法定代表人或

法定代表人或

授权代表(签字):

授权代表(签字):

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

## 第七章投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

# 投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投 标 人 名 称 :

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（加盖公章）

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明： 供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

### 2-1 中小企业证明文件

说明:

(1) 如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额, 资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 供应商如具有上述证明文件, 建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目(包)专门面向中小企业采购, 投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》, 且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求供应商以联合体形式参加采购活动, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《联合协议》; 上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上

均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 《中小企业声明函》及残疾人福利性单位声明函格式

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

### 3本项目的特定资格要求(如有)

#### 3-1 联合协议(如有)

## 联合协议

\_\_\_\_、\_\_\_\_及\_\_\_\_就“\_\_\_\_(项目名称)”\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_、\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_负责\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_负责\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_负责\_\_\_\_(如有)，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊(按联合体成员分别列明)：
  - (1) \_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为\_\_\_\_元；
  - (2) \_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为\_\_\_\_元；
  - (...) \_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定(如有)：\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。



联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

联合体成员名称: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

联合体成员名称: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动,且供应商以联合体形式参与时,须提供《联合协议》,否则投标无效。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件（加盖投标人公章）

## 二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

# 投标文件

(商务技术文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就\_\_\_\_\_ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1.我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

(2) 除采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): \_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称(加盖公章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（或单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。



## 法定代表人(单位负责人)身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: \_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_

系 (投标人名称)的法定代表人(单位负责人)。

附:

法定代表人(单位负责人)有效期内的身份证、护照(正反面)等身份证明文件:

--	--

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

(格式示例：适用于投报总价的项目)

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价（元）		其他声明
		大写	小写	

注： 1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表(实质性格式)

投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 包号： 报价单位：人民币元

序号	货物名称	型号、规格	数量 (单位)	制造商名称	单价	小计	货物制造商属于（下边 表格中打“√”）			备注	投标人属于（下边 □中打“√”）
							大型 企业	中型 企业	小微 企业		
1											<div>□大型企业</div> <div>□中型企业</div> <div>□小型企业</div> <div>□微型企业</div>
2											
...											
总价											
其中属于小微企业产品的合计：											
其中属于中型企业产品的合计：											
其中符合政府采购关于节能、环保、自主创新产品采购政策产品的合计：											
其中属于贫困地区农副产品的合计：											

- 注：1.本表应按包分别填写。
- 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
- 4.货物/服务名称、数量须与采购需求中采购清单列明标的名称、数量一致。
- 5.分项报价中单价包含运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等所有费用。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐列明, 否则投标无效; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注: ★对合同条款中的所有要求, 均不得有偏离, 否则将导致投标无效。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

## 采购需求偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

# 开票资料表

\*1、单位名称：

\*2、税号：

\*3、开户银行：

\*4、账号：

\*5、地址：

\*6、座机：

\*7、发票种类：☐专票 ☐普票

项目名称	项目编号	用途	服务费金额
		服务费	

\*发票为电子版，请填写邮箱：

\*后期联系人：

\*联系方式：

注：

1. 以上信息缺一不可。信息错缺导致开错发票，代理公司概不退换。

2. 本表填写完整后，需打印并盖公章。

**招标服务费银行账号（与保证金账户不一致）：**

收款单位：国金招标有限公司

开户行：中国民生银行北京劲松支行

银行账号：170149276



