

# 北京市政府采购项目 单一来源采购文件示范文本 (2024 年版)

项目名称：第三方涉诉信访化解经费

项目编号/包号：YCBJ-FW-2025-015

采 购 人：北京市高级人民法院

采购代理机构：优驰（北京）管理咨询有限公司

## 目 录

第一章	采购邀请 .....	2
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	协商程序 .....	26
第四章	采购需求 .....	32
第五章	合同草案条款 .....	35
第六章	响应文件格式 .....	39

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号：YCBJ-FW-2025-015

2.项目名称：第三方涉诉信访化解经费

3.项目预算金额：190万元、项目最高限价（如有）：190万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	第三方涉诉信访 化解经费	190	1	提供涉诉信访接待、评议、化解、终结、 听证、专家论证等服务

5.合同履行期限：12个月。

6.本项目是否接受联合体：□是 ■否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： /。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；

(2) 未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) 法律、行政法规规定的其他条件。

### 三、获取采购文件

1.获取时间：2025年05月29日。

2.获取地点：优驰（北京）管理咨询有限公司会议室（北京市朝阳区雅宝路1号国雅大厦7层705）

3.获取方式：1) 线上获取，无需任何材料，须将公对公汇款凭证（电汇注明项目编号后三位）、报名单位名称、联系人、联系方式发送至招标代理机构邮箱（yewu01@yczxgl.com）。招标文件售后不退。未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。

购买单一来源采购文件请按如下地址办款：

开户单位：优驰（北京）管理咨询有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司北京分行方庄支行

账 号：110944110010103

售 价：¥500.00元。

#### **四、响应文件提交**

截止时间：2025年05月30日16点00分（北京时间）。

地点：优驰（北京）管理咨询有限公司会议室（北京市朝阳区雅宝路1号国雅大厦7层705）

#### **五、其他补充事宜**

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等，政府采购政策具体落实情况详见单一来源采购文件。

#### **六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1.采购人信息**

名 称：北京市高级人民法院

地 址：北京市朝阳区建国门南大街10号

联系方式：孙老师 010-85269713

## **2.采购代理机构信息**

名 称：优驰（北京）管理咨询有限公司

地 址：北京市朝阳区雅宝路1号国雅大厦7层705

联系方式：15321587516

## **3.项目联系方式**

项目联系人：田倩倩、刘卓如、赵正君

电 话：15321587516

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	科研仪器设备	<p>是否属于科研仪器设备采购项目：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>						
3.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>/</td><td>第三方涉诉信访化解经费</td><td>其他未列明行业</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	/	第三方涉诉信访化解经费	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
/	第三方涉诉信访化解经费	其他未列明行业						
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	响应文件提交截止之日3个工作日前						
9.2	报价	<p>报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>						
10.1	保证金	<p>保证金金额：人民币叁万捌仟元整（¥38000元）</p> <p>保证金收受人信息：</p> <p>开户单位：优驰（北京）管理咨询有限公司</p>						

		<p>开户银行：招商银行北京分行方庄支行</p> <p>账 号：110944110010103</p> <p>保证金币种仅限于人民币。</p> <p>保证金可采用支票、汇票、本票、网上银行支付（电汇）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>保证金须在响应截止时间前递交至招标代理机构，以银行到账时间为准。建议各供应商优先采用电汇方式递交项目保证金，并于响应截止时间前一天20:00时前汇出（电汇须注明项目编号后三位）。</p>
10.8.5	保证金	<p>保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p>■有，具体情形：</p> <p>(1) 供应商在提交响应截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；</p> <p>(3) 成交人不按本须知24.1条的规定与采购人签订合同或提交成交服务费的。</p>
11.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算90日历天。
12	响应文件的数量	响应文件份数和递交要求：供应商应将分项报价表1份，保证金凭证1份，响应文件（正本1份，副本3份），U盘电子版1份（不退）分别密封提交。供应商递交的电子版文件应包含所递交纸质版响应文件全部内容，word版和pdf签字盖章扫描件各一套。电子版文件的存储载体为U盘（为了便于区分，在U盘表面粘贴单位标识如：供应商单位简称+项目编号后三位）。

16.1	解密地点	解密地点: _____。(本项目不适用)
16.2	解密时间	解密时间: _____分钟。(本项目不适用)
22.5	分包	<p>本项目是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许, 具体要求:</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容: _____;</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例: _____;</p> <p>(3) 其他要求: _____。</p>
22.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力, 增强发展动力, 按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8号)部署, 进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”), 北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商, 可按上述通知要求办理“政采贷”。
23.1.1	询问	询问提出形式: <u>电话询问或邮寄方式提交书面询问函。</u>
23.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>1.询问: 联系部门、联系电话、通讯地址: 见第一章《采购邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。</p> <p>2.质疑</p> <p>联系部门: 优驰(北京)管理咨询有限公司;</p> <p>联系电话: 15321587516;</p>

		通讯地址：北京市朝阳区雅宝路1号国雅大厦7层705
24.1	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准：服务费收取标准参照【计价格[2002]1980号】文件以预算金额为基数计取；</p> <p>缴纳时间：在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳代理费。</p> <p><b>银行及账号：</b></p> <p>开户单位：优驰（北京）管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：招商银行北京分行方庄支行</p> <p>账 号：110944110010103</p>

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 3.1 采购本国货物、工程和服务

- 3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

- 3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 3.2.1 中小企业定义：

3.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物

由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程

施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供

服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》

订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制

造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政

策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小

企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为

小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、

评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱

企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳

动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿

管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设

区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团

监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受

预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾 人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当 同时满足以下条件：

3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% （含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的 劳 动合同或服务协议；

3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基 本 医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险 费；

3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了 不 低 于 单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最 低工 资 标 准 的 工 资 ；

3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简 称 产 品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包 括 使用 非 残疾人福利性单位注册商 标 的 货 物 ）；

3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《 中华人民共 和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾 军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动 意愿的精神残疾人。在职工人数是指与残疾人福利性单 位建立劳动关系并 依法签订劳动合同或服务协议的雇员 人 数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。

### 3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.4 正版软件

3.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

### 3.5 网络安全专用产品

3.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

### 3.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

3.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.7 采购需求标准

3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

### 3.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

## 4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关的费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 三 响应文件的编制

#### 7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 8 响应文件构成

- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购

需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

## 9 报价

9.1 所有响应均以人民币为计价货币。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中  
国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）  
和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、  
培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。

10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构。未按上述要求缴纳保证金的，**其响应无效**。

10.4 供应商除需在响应文件中提供“保证金凭证/交款单据电子件”，还需在响应文件提交截止时间前，将原件提交至采购代理机构。

10.5 保证金有效期间响应有效期。

10.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

10.7.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商；

10.7.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的保证金。

10.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.8.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.8.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

## 11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

## 12 响应文件的数量及签署、盖章

12.1 单一来源供应商应准备一份响应文件正本和“单一来源供应商须知前附表”中规定数目的副本及电子版本，每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

12.2 响应文件的正本需打印，并由单一来源供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。委托代理人须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或单一来源供应商加盖公章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由单一来源供应商负责。

## 四 响应文件的提交

### 13 响应文件的提交

13.1 报价时，单一来源供应商应将响应文件胶装成册，不应采用活页可拆卸的装订。正副本和电子版分别装在一个密封袋中，并在信封上标明“响应文件”“电子版”字样。

13.2 如果单一来源供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 14 响应文件提交截止时间

14.1 单一来源供应商应按报价邀请规定的报价截止日期、时间和地点，将响应文件递交给采购单位。采购单位有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长报价截止期。在此情况下，采购单位和单一来源供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。采购单位有权拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止期后收到的单一来源供应商响应文件。

### 15 响应文件的修改与撤回

15.1 在提交响应文件截止时间前，单一来源供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容可以作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.3 在报价截止期之后，除非协商小组要求，单一来源供应商不得对其响应文件做任何修改。从报价截止期至单一来源供应商在报价书格式中确定的报价有效期之间，单一来源供应商不得撤回其报价，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五 协商

### 16 解密（本项目不适用）

- 16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织解密。解密时邀请供应商代表参加，供应商代表应携带 CA 证书参加解密。
- 16.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

### 17 单一来源采购人员

- 17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 18 协商程序

- 18.1 见第三章《协商程序》。

## 六 确定成交供应商

### 19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

### 20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 报价超过采购预算的。

### 22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

- 
- 22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 22.4 政府采购合同不能转包。
- 22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 22.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 23 询问与质疑

### 23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作

日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

## 第三章 协商程序

### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。
- 1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

**资格审查要求**

<b>序号</b>	<b>审查因素</b>	<b>审查内容</b>	<b>格式要求</b>	<b>是否允许澄清、说明或者更正</b>
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》		
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；	格式见《响应文件格式》	不允许

		<p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>		
1-2	供应商资格声明书	提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》	不允许

1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.cccgp.gov.cn">www.cccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，<b>其响应无效</b>。</p> <p>联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。	不允许
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》		不允许
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》		不允许
4	保证金	按照单一来源采购文件的规定提交保		不允许

		保证金。		
--	--	------	--	--

1.4 《符合性审查要求》见下表：

#### 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	响应有效期	响应有效期是否满足90天	不允许
2	标书完整性	响应文件是否满足文件要求	不允许
3	有无实质性偏差	是否符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求。	不允许

## 2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。
- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

## 3 商定合理价格

- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

## 4 报告违法行为

- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的：

序号	服务名称	数量	单位	备注
1	第三方涉诉信访化解经费	1	项	

### 二、服务要求

1. 服务期限：12个月。

2. 服务地点：采购方指定地点。

3. 付款方式：按照实际接待天数、交办案件办结数量结算费用。费用结算采用每2个月支付1次进行。

### 三、技术要求

#### 1. 服务内容：

提供涉诉信访接待、评议、化解、终结、听证、专家论证服务。具体项目为：

日常接待，一般情况服务方每日安排律师和心理咨询师到采购方指定场所接待信访人，重大紧急情况下，服务方提供应急服务，随时派员开展工作；预约接待，采购方根据信访人的申请登记，委托服务方安排第三方专家在约定的时间接待信访人。

涉诉信访案件的化解，采购方委托服务方安排第三方人员对所移交案件开展化解工作。普通案件一般化解周期为6个月，重大疑难复杂案件化解周期可延长到9个月。对于未化解的案件要出具评议意见书。

涉诉信访案件的评议，采购方根据需要可以委托服务方组织第三方人员对案件进行评议。评议周期为3个月，评议完成出具评议意见书。

涉诉信访案件的终结，采购方拟终结的信访案件，委托服务方组成专家咨询委员会对涉诉信访案件与信访人进行再沟通、再化解，按照终结案件“四个到位”开展评议工作。按采购方要求，组织开展相关人员的业务培训及心理疏导等工作。

申诉信访案件听证，根据《人民法院办理申诉信访案件听证规则》，人民法院办理申诉信访案件，可以采取听证会的形式，就事实认定、法律适用和案件处理等问题听取信访人、听证员和其他参加人意见，开展释法说理和矛盾化解。服务方根据需要选用人大代表、政协委员和其他政治素质高，专业能力强的工作专家组建听证员团队，根据采购方的要求，委派听证员参与申诉听证。

专家论证，化解、评议、终结工作中发现的可能存在错误或瑕疵的案件，以及其他重大疑难复杂案件，服务方要及时向甲方反馈。服务方可以委派政治素质高、具有较高专业水平的法学专家、律师、心理专家、调解员等专家进行研究论证，出具论证意见。

## 2. 其他要求：

(1) 供应商负责人应定期或不定期及时向采购人及相关部门汇报工作进展，确保工作的顺利进行等。

(2) 供应商在提供服务的过程中，应严格遵守国家法律法规和相关政策规定，确保工作的合法性和合规性。

(3) 供应商拟派参与涉法涉诉信访工作的第三方社会力量应该具备相关领域的专业知识和经验，确保其提供的服务具备专业性。同时供应商须做好对参与涉法涉诉信访工作的第三方社会力量的管理工作。

- 
- (4) 供应商在组织第三方社会力量在参与涉法涉诉信访工作过程中，应当严格遵守工作纪律和保密规定，对于涉法涉诉信访工作所知悉的全部事项应严格保密，不得泄露信访人的个人信息和信访事项的具体内容。
  - (5) 供应商对于本项目不得进行转包，应按采购人的实际需求完成相关委托工作。
  - (6) 针对本次项目的资金供应商应规范管理，应遵循专款专用、合理合规的原则，确保资金用于合同约定的项目和用途，对于采购人后期审计有需要的应积极配合。

## 第五章 合同草案条款

(以最终签定的合同为准)

### 第三方涉诉信访化解经费合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为更好地落实《关于深化第三方社会力量参与涉法涉诉信访工作的意见（试行）》（京政法发〔2015〕19号）文件精神，确保第三方社会力量参与涉诉信访工作的延续性、有效性，甲方向乙方购买社会服务。为保证所购服务的质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

#### 第一条：服务内容与期限

- 1.乙方根据甲方要求的工作程序与标准，提供涉诉信访接待、评议、化解、终结、听证、专家论证等服务。
- 2.本服务合同期限为12个月。

#### 第二条：服务项目及要求

- 1.日常接待：一般情况乙方每日安排律师和心理咨询师到甲方指定场所接待信访人。重大紧急情况下，乙方提供应急服务，随时派员开展工作。
- 2.预约接待：甲方根据信访人的申请登记，委托乙方安排第三方专家在约定的时间接待信访人。
- 3.涉诉信访案件的评议：根据甲方的需要，乙方选派第三方人员开展涉诉信访案件的评议工作。评议周期为3个月，评议完成出具评议意见书。
- 4.涉诉信访案件的化解：根据甲方的委托，乙方安排第三方人员对所移交案件开展化解工作。普通案件一般化解周期为6个月，重大疑难复杂案件化解周期可延长到9个月。对于未化解的案件要出具评议意见书。

5.涉诉信访案件的终结：甲方拟终结的信访案件，委托乙方组成专家咨询委员会工作组对信访案件进行再沟通、再化解，按照终结案件“四个到位”开展评议工作，乙方认为不符合终结条件和标准的，要及时向甲方反馈，上报专家论证会。

6.申诉信访案件听证：根据甲方的要求，乙方选用人大代表、政协委员和其他政治素质高、专业能力强的法学专家、心理专家和律师、社工师等组建听证员团队，委派听证员按照有关规定参与申诉听证，出具听证意见。

7.专家论证：化解、评议、终结工作中专家发现可能存在错误或瑕疵的案件，以及其他重大疑难复杂案件，乙方要及时向甲方反馈。乙方可以委派政治素质高、具有较高专业水平的法学专家、律师、心理专家、调解员等专家进行研究论证，出具论证意见。

8.按照甲方要求，乙方组织开展相关人员的业务培训及心理疏导等。

上述第3-7项服务内容，工作周期均自第三方人员接到案件之日起计算。

### 第三条：服务项目经费使用原则及支付方式

1.根据市委政法委、市财政局相关文件规定，结合项目特点，综合物价、工资、税费等因素及相关制度，合理制定综合费用标准，并确保专款专用。

2.本合同按照实际接待天数、交办案件办结数量结算费用。费用结算采用每2个月支付1次进行。

3.乙方应定期与甲方核对完成的工作量，并制作结算单，加盖乙方印章，交于甲方用于结算。

4.鉴于案件办理及预约接待需要一定周期，本合同期内乙方未能办结的案件及预约接待应继续办理，在下一自然年度内完成后交于甲方，甲方将根据本合同标准进行相应结算。

5.2025年12月封账后产生的日常及预约接待费用、案件办理费用转至第二年度结算。

#### 第四条：双方权利和义务

##### (一) 甲方权利、义务

- 1.甲方有权在乙方服务过程中进行必要的监督。
- 2.甲方应当按照合同约定按期向乙方结算服务费用。
- 3.甲方负责协调乙方在提供服务过程涉及的相关政法机关以及其他政府部门和单位。
- 4.甲方应按照北京市相关文件规定，保障乙方指定的第三方工作人员的工作权利以及在甲方工作场所服务时的人身权。

##### (二) 乙方权利、义务

- 1.乙方有权依照合同约定获得相应的服务费用。
- 2.乙方依合同和北京市相关文件规定，有权获得与提供服务相关的材料。
- 3.乙方应按照《第三方社会力量参与涉法涉诉信访工作实施细则》的工作程序与标准向甲方提供服务。
- 4.乙方承接甲方的服务项目的资金，应做到专款专用，不得挪作他用。
- 5.乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人。
- 6.乙方应按本合同约定如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。
- 7.乙方在工作过程中，应严格遵守国家法律法规和相关政策的规定，防止各种违法、违纪、违规行为的发生。

第五条：甲乙双方在合同履行过程中根据工作需要并协商一致，可以调整具体案件（指更换服务案件）、变更案件数量；任何变更需要以书面形式确认后生效，调整幅度需在服务价款总额范围内。

第六条：服务费用的结算按照乙方实际提供服务以及工作完成情况进行结算。

第七条：在履行本合同过程中若发生争议，双方应协商解决；协商不成的，可由相应主管部门调解；调解不成的，可以向具有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条：其他

- 1.乙方投标的所有文件为本合同附件，具有同等法律效力。
- 2.乙方服务的内容与标准如发生修改，必需经甲方同意方可实施。
- 3.本合同未尽事宜，经甲乙双方协商签署书面文件，作为本合同的补充条款，具有与本合同同等法律效力。

本合同一式六份，甲乙双方各执三份，具有同等法律效力，经双方授权代表签署、加盖单位印章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

名称：(印章)

年 月 日

授权代表或

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：北京市朝阳区建国门南大街10号

名称：(印章)

年 月 日

授权代表或

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

## 第六章 响应文件格式

响应文件封面（非实质性格式）

# 响应文件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

## 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

### 1-1 营业执照等证明文件

---

## 2 供应商资格声明书 (实质性格式)

### 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术人员；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录  
指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大幅度罚款  
等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业  
编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法  
人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

### 3 本项目的特定资格要求 (如有) (本项目不适用)

#### 3-1 联合协议 (如有)

##### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”  
包采购项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的响应工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按单一来源采购文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - (1) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - (2) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；

( ...) 为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则响应无效。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3-2 其他特定资格要求（本项目不涉及）

#### 4 保证金凭证/交款单据电子件

**保证金递交登记表**

**单位：万元**

<b>序号</b>	<b>供应商名称</b>	<b>保证金金额</b>	<b>联系人</b>	<b>电话</b>	<b>转账号名称 和账号</b>
1					

**备注：保证金须在响应文件递交截止时间前递交至采购代理机构，电汇形式以银行到账时间为准。建议各供应商优先采用电汇方式递交保证金，并于响应文件递交截止时间前一天20:00时前汇出（电汇须注明项目编号后三位）。保证金有效期应与响应有效期一致。保证金原路退还，请确保转账号名称和账号准确性。**

---

## 5 响应书

# 响应书

致: 采购人或采购代理机构)

我方参加你方就\_\_\_\_\_ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的采购活动, 并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件, 自愿参与响应并承诺如下:

- (1) 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应单一来源采购文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方成交, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照单一来源采购文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款 (如有) : \_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称 (加盖公章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人) , 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 响应文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称 (加盖公章) : \_\_\_\_\_

法定代表人 (单位负责人) (签字或签章) : \_\_\_\_\_

委托代理人 (签字或签章) : \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附: 法定代表人 (单位负责人) 及委托代理人身份证明文件电子件:

说明:

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人 (单位负责人) 处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人 (单位负责人) 本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人 (单位负责人) 身份证明》; 否则, 不需要提供《法定代表人 (单位负责人) 身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人 (单位负责人) 及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的, 应同时提供身份证双面电子件。

---

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人（单位负责人）。

附: 法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件:

供应商名称（加盖公章）: \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

7 报价一览表 (本项目不涉及, 无需提供)

## 报价一览表

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注: 此表中, 每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称 (加盖公章) : \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 8 分项报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	项目	类别	项目内容	单位	单价(元)	备注
1	接待	日常接待	专家费用	日.人		
			辅助人员费用	日.人		
		预约接待	专家费用	次		
			辅助人员费用	次		
2	公开听证	听证员补贴	听证员补贴	件		
		辅助人员费	专职配合辅助人员费用	件		
		税费	财务费税费税率	税费		
3	评议	律师费	办案补贴(工作时长为1~3个月)	件		
		辅助费	辅助人员费用	件		

		专家费	聘请专家进行督导	件		
		资料费	案件材料费用	件		
		税费	财务税费税率	税费		
4	未能 化解 评议	律师费	办案补贴 (工作时长为 1~9个 月)	件		
		辅助费	辅助人员费用	件		
		专家费	聘请专家进行督导	件		
		资料费	案件材料费用	件		
		税费	财务税费税率	税费		
5	化解 成功	律师费	办案补贴 (工作时长为 1~9个 月)	件		
		辅助费	辅助人员费用	件		
		专家费	聘请专家进行督导	件		
		资料费	案件材料费用	件		
		税费	财务税费税率	税费		
6	终结	专家费	主办案件专家的补贴	件		
		辅助费	辅助人员费用	件		

		专家费	聘请专家进行督导	件		
		资料费	案件材料费用	件		
		专家组	专家组评议	件		
		税费	财务税费税率	税费		
7	专家论证会	5名专家费		次		
		会务费		次		
		速录费		半天		
		社工费		人		
		财务税费税率				

## 9 合同条款偏离表

**合同条款偏离表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件条目号（页码）	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明
----	-----------------	------------	------	------	----

**对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）：**

**无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）

**有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）


注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 采购需求偏离表

**采购需求偏离表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件条目号(页码)	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

### 11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注： 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性 别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

## 11-2 供应商认为应附的其他材料