

# 北京市政府采购项目

## 公开招标文件 (2024年版)



**中钰招标**  
ZHONG YU ZHAO BIAO

项目名称：全国辐射环境监测与监督性监测项目

项目编号：11000025210200138886-XM001

招标编号：ZYZB-2025-0493

采 购 人：北京市核与辐射安全中心

采购代理机构：中钰招标有限公司

## 目录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	27
第五章	采购需求 .....	36
第六章	拟签订的合同文本 .....	49
第七章	投标文件格式 .....	56

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1. 项目编号：11000025210200138886-XM001 ； 招标编号： ZYZB-2025-0493
- 2. 项目名称： 全国辐射环境监测与监督性监测项目
- 3. 项目预算金额： 150.00万元、项目最高限价（如有）： 150.00万元
- 4. 采购需求：

序号	标的名称	采购最高限价 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	全国辐射环境监测与监督性监测项目	150.00	1项	完成国家辐射环境自动监测系统中辐射自动站、省级数据汇总中心相关设备及系统的运行维护以及其他相关约定工作，确保设备稳定运行。运维总体目标为落实国控自动站运行管理办法和技术规范要求，确保北京市国控自动站剂量率全年实时有效监测数据有效获取率达到国家要求的90%以上，气象连续监测数据获取率90%以上，具体详见招标文件第五章采购需求。

- 5. 合同履行期限（服务期）： 2025年8月1日—2026年7月31日
- 6. 本项目是否接受联合体投标：☐是    ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☒ 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： 无。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2其他特定资格要求：\_\_无\_\_。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年06月10日至2025年06月16日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年06月30日09:30（北京时间）。

地点：北京市丰台区东旭国际中心A座北楼17层第二会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2. 本项目招标公告在《北京市政府采购网》、《中国政府采购网》上发布。

3. 投标人法定代表人或其本项目的授权代表须参加开标会议，开标现场单独手持一份《授权委托书》或《法定代表人（单位负责人）》身份证明。

4. 本项目采用线上线下相结合采购方式（请按文件要求现场递交纸质文件进行投标），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线010-58511086电子营业执照服务热线400-699-7000技术支持服务热线010-86483801

#### 4.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

#### 4.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

#### 4.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 4.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：北京市核与辐射安全中心

地 址：北京市海淀区万柳中路5号

联系方式：闫首良010-82565831

采购人监督电话：010-82565807

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：中钰招标有限公司

地 址：北京市丰台区四合庄路2号院4号楼1至17层101内17层1701

联系方式：崔鹏、刘晶晶、李倩、李桐、朱艳梅、马俊影、金俐成、郭玉婷、卢雪、张书玲010-60624505转810/816

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：崔鹏、刘晶晶、李倩、李桐、朱艳梅、马俊影、金俐成、郭玉婷、卢雪、  
张书玲

电 话：010-60624505转810/816

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：____/____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：____/____； (4) 未中标人样品退还：____/____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：____/____； (6) 其他要求（如有）：____/____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>全国辐射环境监测与监督性监测项目</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	全国辐射环境监测与监督性监测项目	其他未列明行业
序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	全国辐射环境监测与监督性监测项目	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：____/____。						

12.1	标保证金	<p>投标保证金金额： <b>人民币30000.00元（大写：人民币叁万元整）。</b></p> <p>投标保证金收受人信息如下： 递交时间：同投标文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交投标保证金。 递交地点：同投标文件递交地址。 投标保证金方式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 <b>投标保证金汇款账户：</b> <b>开户行名称：中钰招标有限公司</b> <b>开户行：中国民生银行北京华威支行</b> <b>账号：671015888</b> 在“转账用途”中标明“<b>投标保证金+招标编号</b>”</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 中标人不按本文件或者法规的规定与采购人签订合同的； (2) 中标人不按本文件的规定提交履约保证金的； (3) 中标人擅自放弃中标的； (4) 投标人被视为串通投标的； (5) 投标人提供虚假或失实材料的； (6) 法律、法规和招标文件规定的其他不予退还情形。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟（ <b>不适用</b> ）
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同，且投标文件满足招标文件全部实质性要求的，按照技术分值评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 <input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：<b>省级数据汇总中心机房运行条件保障中精密空调运维工作等；</b> (2) 允许分包的金额或者比例：<b>不超过合同金额的5%；</b> (3) 其他要求： 1) 分包承担主体应具备的资质条件：<b>无。</b> 2) 本项目允许分包，投标人拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》二.商务技术文件格式第8项的格式，在投标文件中提交相应内容。 3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020)46号文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大</p>



		中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。分包承担主体不得再次分包。																								
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。																								
26.1.1	询问	询问提出形式：可通过邮件形式或书面形式一次性提交（询问函须盖投标人公章），送达采购人或采购代理机构。																								
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：招标三部； 联系电话：010-60624505-810； 通讯地址：北京市丰台区四合庄路2号院4号楼1至17层101内17层1701。																								
27	代理费	<p>收费对象：  <input type="checkbox"/> 采购人  <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：            （1）以本项目中标金额作为收费的计算基数。            （2）中标/成交金额在100万元以下的：按每包中标/成交金额的2.3%收取。当按上述方法计算后服务费金额不足6000元时，按6000元计取；当按上述方法计算后服务费金额超过15000元时，按15000元计取。            （3）中标/成交金额 100万元以上的：参考《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）规定的方式，以每个包/标段的中 标/成交金额为计算基数，采用差额定率累进方式计算，具体收费标准见下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>金额M(万元)</th><th>费率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td><math>M \leq 100</math></td><td>1.50%</td></tr> <tr> <td>2</td><td><math>100 &lt; M \leq 500</math></td><td>1.10%</td></tr> <tr> <td>3</td><td><math>500 &lt; M \leq 1000</math></td><td>0.80%</td></tr> <tr> <td>4</td><td><math>1000 &lt; M &lt; 5000</math></td><td>0.50%</td></tr> <tr> <td>5</td><td><math>5000 &lt; M &lt; 10000</math></td><td>0.25%</td></tr> <tr> <td>6</td><td><math>10000 &lt; M \leq 100000</math></td><td>0.05%</td></tr> <tr> <td>7</td><td><math>100000 \leq M</math></td><td>0.01%</td></tr> </tbody> </table> <p>（4）中标服务费币种与中 标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。            此项费用不应单独开列，无论投标人是否填报，都视为此费用已经包含在总价中。  <b>缴纳时间：中标通知书发出之日起至最终领取中标通知书时。</b>  <b>中标服务费支付形式：电汇/现金</b></p>	序号	金额M(万元)	费率	1	$M \leq 100$	1.50%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	4	$1000 < M < 5000$	0.50%	5	$5000 < M < 10000$	0.25%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	7	$100000 \leq M$	0.01%
序号	金额M(万元)	费率																								
1	$M \leq 100$	1.50%																								
2	$100 < M \leq 500$	1.10%																								
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%																								
4	$1000 < M < 5000$	0.50%																								
5	$5000 < M < 10000$	0.25%																								
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%																								
7	$100000 \leq M$	0.01%																								

补充	以下条款是对本招标文件的重要说明及补充
1	投标人如果在投标文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其投标，并视情况追究其责任。
2	开标一览表、投标文件按招标文件要求有效签署并加盖投标人单位公章，否则视为无效投标。
3	招标文件中要求的盖章，除特殊标注外，是指在公安部门备案的单位公章；财务专用章、合同专用章、投标专用章等均不予认可，否则其投标将被视为无效投标。
4	投标文件递交数量要求： 投标文件：正本：1份；副本：4份；电子版（PDF盖章版+word版）：1份。 （注：电子文档为全部投标文件正本签字盖章后的扫描件。格式采用PDF格式，载体形式为U盘。投标人应对正本投标文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。如投标人未按招标文件规定递交电子版，其投标将被视为无效投标。）
5	为优化营商环境，节约纸张，建议投标文件双面打印。

## 投标人须知

### 一 说明

#### 1、采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2、资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3、现场考察、开标前答疑会

3.1若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4、样品

4.1本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1采购本国货物、工程和服务

5.1.1政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地

（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，

对获得证书的产品实施政府优先采购或强制 采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.7 采购需求标准

##### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6、投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7、招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8、对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9、投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10、投标文件构成

10.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，**须分册装订**。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

上述两部分必须分别单独胶装成册，且必须根据招标文件的密封和装订规定执行。未按招标文件规定制作/递交《资格证明文件》或《商务技术文件》的投标，按**无效投标**处理。

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的相关规定，资格性审查由采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致**投标被拒绝或评审内容未被认可**等一切后果由投标人自行承担。

10.2对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。



10.3第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5投标人认为应附的其他材料。

## 11、投标报价

11.1所有投标均以人民币为计价货币。

11.2投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12、投标保证金

12.1投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4投标人需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据”。

12.5投标保证金有效期同投标有效期。

12.6投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13、投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14、投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应按招标文件中的规定准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可以采用正本的复印件。若正本和副本或电子版不符，以纸质正本为准。

14.2 《投标文件》的正本及《开标一览表》需打印或者用不褪色墨水书写，所有要求“签字”的位置都须使用不褪色墨水或签字笔由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。法定代表人（单位负责人）授权代表须提供“授权委托书”，并将其附在投标文件中。不满足上述签署要求的投标无效。

14.3 《投标文件》的正本所有要求盖章的位置均应加盖单位公章（鲜章），未按此要求盖章或仅加盖骑缝章均视为投标无效。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件法定代表人（单位负责人）或其授权的代表在修改的每一处上签字或者加盖公章后才有效，否则将视为投标无效。

14.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.6 投标文件没有按照招标文件要求盖章和签字的，其投标无效。

14.7 投标文件的份数见投标人须知资料表。

14.8投标文件电子版的要求见投标人须知资料表。

#### 四 投标文件的提交

##### 15、投标文件的密封和标记

15.1投标文件一律采用A4打印纸（图纸、彩页等除外）左侧胶装。胶装应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的任何后果不负责任。

15.2投标人法定代表人或其本项目的授权代表须参加开标会议，开标现场单独手持一份《授权委托书》或《法定代表人（单位负责人）》身份证明。

15.3投标文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的牢固性，不致因搬运、堆放等原因散开。同时，投标人应将投标文件、电子版、样品（如适用）分开单独密封于密封袋/箱中。密封袋/箱正面和投标文件封面须标明“投标文件”、“电子版”、“样品”（如适用）字样。

15.4为方便开标唱标，投标人须将“开标一览表”单独密封，并在包装袋/箱上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。单独密封递交用于唱标的“开标一览表”中内容须与投标文件中相应内容一致，若不一致则以“开标一览表”中内容为准。投标人单独密封递交用于唱标的“开标一览表”及投标文件正本中的“开标一览表”均应为原件，否则视为**投标无效**。

15.5为方便核查投标保证金，投标人须将“投标保证金”单独密封（若保证金形式为支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等形式，则需直接将该票据入账凭证或保函封装于包装袋/箱内；若保证金形式为汇款，则需将汇款凭证封装于包装袋/箱内），并在包装袋/箱上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。同时，在投标文件中相应位置提供复印件并加盖公章。

15.6在第 15.3 款、第 15.4 款、第 15.5 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

（1）注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、包号（如适用）、投标人名称和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。

（2）在包装袋/箱的封装处应加盖投标人单位公章；或由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。

15.7拒收情形：采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达或者未送达指定地点或者未按照招标文件要求密封的投标文件。

##### 16、投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至招标文件指定地点。

16.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单			
项目名称			
项目编号			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中钰招标有限公司		
接收人			

#### 17、投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.2 投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

### 五 开标、资格审查及评标

#### 18、开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19、资格审查

19.1见第三章《资格审查》。

## 20、评标委员会

20.1评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21、评标程序、评标方法和评标标准

21.1见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22、确定中标人

22.1采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23、中标公告与中标通知书

23.1采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24、废标

24.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4因重大变故，采购任务取消的。

24.2废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25、签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26、询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27、代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1、开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2、《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。

4、资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件复印件并加盖投标人公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》



1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	/
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	/
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》须提供

2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》 不适用
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件 加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	/
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件加盖公章 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2投标人资格声明书”

3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的复印件加盖投标人公章。
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件的复印件加盖投标人公章
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1、投标文件的符合性审查

1.1评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2、投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_/\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3、投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

##### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。（不适用）

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_/\_\_\_

3.2.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

#### 4、确定中标候选人名单

4.1采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

■其他方式，具体要求：得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同，且投标文件满足招标文件全部实质性要求的，按照技术分值评审得分最高得顺序排列。

4.2采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照技术分值评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。



4.5评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

#### 5、报告违法行为

5.1评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

序号	评分因素		分值	评分标准
1	报价部分	投标报价	10	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  <math>\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{各供应商最终报价}) \times 10\% \times 100</math></p> <p><b>注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</b></p>
2	商务部分	类似项目业绩	10	<p>提供自近三年（2021年1月1日至今）的类似业绩。每提供一个合同得2分，最高得10分。</p> <p><b>注：需提供与甲方签订的合同复印件并加盖投标人公章，合同须包含首页、服务内容页、盖章页，否则不得分。</b></p>
3	技术部分	项目需求理解	10	<p>根据投标人对本项目服务总体要求的理解及对其服务合格性的描述：</p> <p>对工作内容理解透彻深入，全面完整，针对性强，得10分；</p> <p>对工作内容理解较透彻，基本全面完整，具有一定的针对性，得7分；</p> <p>对工作内容基本理解，但内容全面性稍有欠缺，得4分；</p> <p>对工作内容理解不透彻，内容不全面，有较大缺陷，得1分；</p> <p>未提供任何内容得0分。</p>
4		自动站维护维修服务方案	6	<p>根据投标人提供的服务方案进行综合评审：（包括但不限于日常运行维护、故障维修服务、自动站基础设施保养、预防性检修、运行条件保障等内容）</p> <p>服务方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分；</p> <p>提供了项目服务方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分；</p> <p>提供了项目服务方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分；</p> <p>未提供任何内容得0分。</p>
5		监测设备质控服务方案	6	<p>根据投标人提供的服务方案进行综合评审：（包括但不限于量值传递、期间核查、定期对量值传递设备进行第三方检定等内容）</p> <p>服务方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分；</p> <p>提供了项目服务方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分；</p> <p>提供了项目服务方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分；</p> <p>未提供任何内容得0分。</p>
6		配合自动站采样服务方案	6	<p>根据投标人提供的服务方案进行综合评审：（包括但不限于气溶胶、气碘、干湿沉降采样工作等内容）</p> <p>服务方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分；</p> <p>提供了项目服务方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分；</p> <p>提供了项目服务方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分；</p>

				未提供任何内容得0分。
7		省级数据汇总中心运维服务方案	6	根据投标人提供的服务方案进行综合评审：（包含但不限于 <b>全国数据系统服务器、网络设备、空调等硬件和软件进行检查维护等内容</b> ） 服务方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分； 提供了项目服务方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分； 提供了项目服务方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分； 未提供任何内容得0分。
8		重大节假日、活动保障方案	6	根据投标人提供的 <b>重大节假日、活动保障方案</b> 进行综合评审： 保障方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分； 提供了保障方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分； 提供了保障方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分； 未提供任何内容得0分。
9		突发事件应急响应方案	6	根据投标人提供的 <b>突发事件应急响应方案</b> 进行综合评审： 响应方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分； 提供了响应方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分； 提供了响应方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分； 未提供任何内容得0分。
10		应对恶劣天气后的巡检方案	6	根据投标人提供的 <b>应对恶劣天气后的巡检方案</b> 进行综合评审： 巡检方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分； 提供了巡检方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分； 提供了巡检方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分； 未提供任何内容得0分。
11		自动站安全运行保障方案	6	根据投标人提供的 <b>自动站安全运行保障方案</b> 进行综合评审： 保障方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分； 提供了保障方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分； 提供了保障方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分； 未提供任何内容得0分。
12		数据监视与报告工作方案	6	根据投标人提供的 <b>数据监视与报告工作方案</b> 进行综合评审： 工作方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得6分； 提供了工作方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得4分； 提供了工作方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得2分； 未提供任何内容得0分。
13		人员配备方案	6	综合评审拟派本项目的人员配备 人员架构针对性强，岗位职责分配科学合理，人员配比平均

				<p>，完全满足服务要求6分；            人员架构针对性较弱，岗位职责较完整，人员配比基本平均，基本满足服务要求得4分；            人员架构不具备针对性，岗位职责、人员配比分配不合理，满足服务要求有很大困难，得2分；            未提供此项内容的，得0分。</p> <p><b>注：需提供人员清单、相关工作经验等证明材料</b></p>
14		车辆保障及备件保障方案	5	<p>根据投标人提供的<b>车辆保障及备件保障方案</b>进行综合评审：            保障方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得5分；            提供了保障方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得3分；            提供了保障方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得1分；            未提供任何内容得0分。</p>
15		技术资料整理服务方案	5	<p>根据投标人提供的<b>技术资料整理服务方案</b>进行综合评审：            服务方案内容合理、完善、可实施，针对性强，得5分；            提供了项目服务方案，但是内容的合理性、全面性、完善程度等稍有欠缺，还有完善空间，得3分；            提供了项目服务方案，但是内容简单、通用，与项目的关联性及针对性低，保障项目实施有一定困难，得1分；            未提供任何内容得0分。</p>
合计			100	

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的

序号	标的名称	采购最高限价 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	全国辐射环境监测与监督性监测项目	150.00	1项	完成国家辐射环境自动监测系统中辐射自动站、省级数据汇总中心相关设备及系统的运行维护以及其他工作，确保设备稳定运行。运维总体目标为落实国控自动站运行管理办法和技术规范要求，确保北京市国控自动站小时剂量率全年实时有效监测数据获取率达到国家要求的90%以上，气象连续监测数据获取率90%以上。

#### 2. 项目背景/项目概述（如有）

生态环境部在北京市建设有15个国控站，配备高气压电离室、气溶胶、气碘、干湿采样设备以及其他设备，开展 $\gamma$ 剂量率连续监测、样品采集等工作，实现北京市辐射环境质量和重点核设施周边辐射环境水平的监督性监测，发挥预警监测作用。

项目主要内容为完成国家辐射环境自动监测系统中辐射自动站、省级数据汇总中心相关设备及系统的运行维护以及其他工作，确保设备稳定运行。运维总体目标为落实国控自动站运行管理办法和技术规范要求，确保北京市国控自动站小时剂量率全年实时有效监测数据获取率达到国家要求的90%以上，气象连续监测数据获取率90%以上。

### 二、商务要求

#### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

**服务期限：**2025年8月1日—2026年7月31日。

**服务地点：**采购人指定地点

#### 2. 付款条件（进度和方式）

详见合同相关规定。

### 三、技术要求

#### 1. 基本要求

##### 1.1 采购标的需实现的功能或者目标

完成国家辐射环境自动监测系统中辐射自动站、省级数据汇总中心相关设备及系统的运行维护以及其他工作，确保设备稳定运行。运维总体目标为落实国控自动站运

行管理办法和技术规范要求，确保北京市国控自动站小时剂量率全年实时有效监测数据获取率达到国家要求的90%以上，气象连续监测数据获取率90%以上。

## 1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

适用国家现行相关规定，符合国家、地方、行业、团体或企业标准，并按照最高标准执行。各项服务内容细节标准以采购需求和合同条款规定为规范标准。

## 2. 服务内容

### 2.1 自动站维护维修

对15个国控自动站，包括重要核设施监督性监测系统内的8个自动站、2017年建设的4个国控站、1个万柳中路标准站、奥林匹克森林公园站和亦庄博大公园站，按照《辐射环境空气自动监测站运行技术规范》（HJ1009-2019）要求和“日监视、月巡检、年检查”的要求开展高压电离室、碘化钠探测器、超大流量采样器或大流量采样器、碘采样器、气象、干湿沉降采样器、工控机、站房及配套设施等的日常运行维护，及时排除运行安全隐患，设备故障时立即进行故障维修，恢复设备运行，保障自动站整体稳定、安全运行，数据及时获取。

发生极端恶劣天气前后对自动站设备全面的检查维护和防护，包括但不限于仪器设备固定情况、站房密封性、仪器设备运行情况、自动站基础设施情况以及自动站周边环境等；按时开展节假日/重大活动前和期间自动站巡检，确保自动监测网络稳定运行；不定期开展自动站火灾、电器、汛期等安全运行检查，消除安全隐患，确保自动站安全运行；及时完成国控自动站基础设施维护保养和自动站周边环境清理等相关工作，确保站点基础设施完好，不影响自动站运行；按照要求，及时填写运维记录表、故障维修表、故障说明等相关文件；及时缴纳自动站电费、通讯费等费用，及时采购滤膜、碘盒等耗材，保障自动站基础条件稳定。

### 2.2 监测设备质控

#### ① 高气压电离室和碘化钠仪器

开展1次期间核查。期间核查结果如不符合指标要求，及时开展检修；涉及重大修理，重新检定/校准；开展1次预防性检修：更换达到使用期限的易损件，并开展连续24h的仪器运行考核，确认工作正常后方可投入使用。

#### ② 气溶胶和气碘采样器

开展1次期间核查，期间核查结果不符合指标要求的，开展检修并重新检定/校准；开展1次预防性检修：设置不同流速，在连续采样、定时采样和定量采样等各种模式下，开展连续24h运行实验，确认工作正常后方可投入使用。

③ 其他设备

开展1次自动气象站期间核查，期间核查结果不符合指标要求的，开展检修并重新检定/校准。

2.3配合自动站采样

按照监测方案及采购人要求，配合完成国控自动站中相关采样设备的采样工作，做好采样记录（现场照片、纸质记录）及样品交接。

2.4省级数据汇总中心运维

省级数据汇总中心机房运行条件保障：

- ① 保障省级数据汇总中心正常运行：保障省级数据中心硬件设备的日常运行维护，完成故障检查与维修，保障全国数据系统服务器、网络设备、报警模块等正常运行，保障网络畅通；
- ② 对全国辐射环境监测系统数据平台软件进行运行维护和故障维修，保障正常运行，数据采集存储正常；
- ③ 按照采购人要求，配合信息化项目相关数据对接工作。
- ④ 保障机房内环境运行基础条件：保障精密空调及温度短信报警、壁挂空调等的正常运行。

3 工作具体要求

国家辐射环境自动监测系统运维具体工作要求如下：

3.1自动站维护维修

3.1.1自动站基本情况

北京市国控辐射环境自动监测系统站点基本信息见下表。

表1 北京市国控辐射环境自动监测站信息表

序号	站点类型	站点名称	站点地址
1	重要核设施监督性监测系统	401研究生部	401生活区
2		401动物房	401院内
3		401污水处理厂	401院内
4		401计量站	401院内
5		401阎村体育广场	房山阎村体育广场

6		清华200号高温堆东南	清华200号院内
7		清华200号东北门	清华200号院内
8		清华200号正西	清华200号院内
9	国控环境站	北京万柳中路站	北京市万柳中路5号院内
10		北京门头沟西苑路站	北京市门头沟区西苑路门头沟第二再生水厂
11		平谷区赵赵路站	北京平谷区污水处理厂
12		北京昌平昌赤路站	北京昌平区十三陵镇昌赤路18号中国计量科学研究院昌平院区
13		北京延庆夏都公园站	北京延庆区湖北西路2号夏都公园
14		奥林匹克森林公园站	朝阳奥森公园
15		亦庄博大公园站	亦庄博大公园

### 3.1.2 日常运行维护

对上表中的15个国控辐射环境自动监测站及数据中心进行日常运行维护，维护内容包括自动站配备的各设备及基础设施等的运行参数和运行情况的检查，以及站房内及周边环境的清理，线路的连接，有线/无线通讯情况，供电情况、用电记录以及站房或利旧房屋的使用情况等，提供7×24小时的运维服务，根据《辐射环境空气自动监测站运行技术规范》和生态环境部发布的《国控辐射环境空气自动监测站运行管理办法》（环办函[2020]26号）开展“日监视、月巡检”的日常运维工作。

#### ① 日监视工作

技术人员每日通过数据中心检查各站点的运行情况并记录。日监视对象为表1内15个自动站，检查内容包括但不限于以下内容：

表2 日监视主要内容

序号	检查内容	描述
1	网络	从数据中心ping自动站采集设备IP及网关IP判断有线及无线链路正常与否
2	供电	通过技术手段判断自动站现场供电情况，如有断电及时报警
3	数据获取	查看并记录数据中心软件平台的数据获取情况，是否有数据异常波动情况
4	设备运行情况	查看自动站现场设备运行情况，有无故障产生



序号	检查内容	描述
5	数据异常情况	查看是否有误数据升高或降低现象

日监视过程中，发现的问题及时告知采购人相关负责人，并采取技术手段进行相应的核查。

每工作日向采购人提交自动站日监视日志，主要内容包括自动站运行情况、网络及供电情况、数据报警及处理情况等。

## ②月巡检工作

技术人员定期赴现场按照《国控辐射环境空气自动监测站月巡检实施细则》的要求对自动站进行月巡检，并按《国控辐射环境空气自动监测站月巡检记录表》填写相应情况，发现隐患及时处理。检查内容包括但不限于以下内容：

表3 月巡检主要内容

序号	检查内容	描述
1	高气压电离室	检查设备的运行参数、供电线缆和通讯线缆的连接情况，检查设备的数据获取率
2	碘化钠谱仪	检查设备的运行参数、供电线缆和通讯线缆的连接情况，检查设备的数据获取率
3	（超）大流量气溶胶采样器	检查设备的运行参数、供电线缆和通讯线缆的连接情况，检查出入风口是否堵塞、锈蚀等
4	气碘采样器	检查设备的运行参数、供电线缆和通讯线缆的连接情况，检查出入风口是否堵塞、锈蚀等
5	干湿沉降采样器	检查设备的运行参数、供电线缆和通讯线缆的连接情况，检查采样容器是否锈蚀，漏斗口是否堵塞
6	工控机等	检查运行状态、运行情况、安全情况等
7	供电	检查自动站的外部接电情况，测量自动站供电电压，检查UPS的运行情况
8	防雷	检查自动站防雷设施情况，检查自动站接地装置是否存在安全隐患
9	网络	检查自动站有线及无线网络设备运行情况，检查网络设备连接线缆及接口是否正常，检查链路通讯情况
10	空调	检查空调运行情况，能否保证站房内恒温运行
11	安防	检查站房内各报警装置运行情况，检查站房周边情况是否存在安全隐患
12	其他配套设施	检查其是否存在安全隐患

每次巡检后向采购人提交月巡检记录，主要内容包括自动站现场情况、网络供电防雷情况、线路老化情况、安防及周边环境情况等。

## ③突发事件快报

人力不可抗拒因素（如大风、强降雨、强雷击、地震、泥石流等）导致自动站运行过程中产生损坏或重大故障时，第一时间以电话或其他方式通知采购人相关负责人，共同寻求解决方案。

当自动站监测数据产生高限值报警时，第一时间以电话或其他方式通知采购人相关负责人，并对数据升高等情况进行核查，确定原因。

### 3.1.3故障维修服务

技术人员发现自动站设备发生异常或故障时，按照辐射环境空气自动监测站检查表进行故障排查情况，并报告采购人相关负责人，维修人员携带维修需要使用的工具和备品备件，在4小时之内赶往自动站现场进行故障诊断并开展维修。

若8小时内无法排除故障，及时用电话与书面形式报告采购人相关负责人，使用备机工作正常开展，再将故障设备寄回原厂维修。备机待原设备维修完毕时撤回，期间产生的费用均由投标人承担。

运维期间，严格落实《国控自动站运行异常保障方案》。

### 3.1.4自动站基础设施保养

对站房的外观和基础设施进行维护保养，主要包括：除锈、喷漆、破损修复等。

对外部供电电缆、通讯线缆进行维护保养，发现老化等情况时进行必要的维修更换。

检查不间断电源的运行情况，每年至少测试一次不间断电源蓄电池的效能。蓄电池应定期进行充放电保养，即切断外部电源，在不影响数据传输的情况下，一天后开启外部电源，持续工作时间小于24小时的应及时进行更换。

用接地电阻测试仪检查接地电阻是否低于4欧姆，不符合要求的应及时检修。

对各种接头及插座等进行检查。对空调进行性能检测，及时进行加氟等维护保养。

每年至少进行一次自动站外观清（扫）洗，等全面保养工作，根据站点实际情况及采购人要求及时清整站点外观和周围杂物。

### 3.1.5预防性检修

为确保自动站设备正常运行和延长设备寿命，提前进行预防性检修，进行如下措施：

① 外观检测：定期进行设备巡检，检查各部件是否正常，包括传感器、通信设备、电源和数据记录系统。注意是否有异常噪音、振动或温度异常等迹象。

② 清洁设备：定期清洁设备表面，特别是传感器等元器件。使用合适的清洁工具，避免使用损坏表面的化学物质。

③ 检查电源系统：检查电源电缆、插头和电池，确保电源供应稳定。更换老化的电池，并确保备用电源系统正常工作。

④ 数据备份：定期备份设备存储的数据，以防止数据丢失。确保备份数据存储在安全的位置，并能够轻松恢复。

⑤ 防雷保护：确保有适当的防雷保护措施，以防止雷击对设备造成损害。

3.1.6气象设备/视频设备等维护保养

对辐射环境自动监测站自动气象设备开展维修检测，确保温湿度、风向、风速、降雨等传感器连续正常运行，气象参数正确反映天气情况。对故障传感器及时进行维修、更换配件等，涉及重大维修的，应当重新检定/校准或自行校准。

监测数据出现较多异常的站点（比如401计量站、401污水厂等），更新视频监控设备，及时追溯监测异常来源。

3.1.7运行条件保障

负责自动站运行期间产生的电费与通讯费并及时缴纳，避免产生因欠费造成的设备停止运行。

3.2监测设备质控

根据国家相关技术规范的要求，服务期内至少一次对自动站的气溶胶采样器、气碘采样器和气象设备等进行量值传递（流量计、温湿度计），至少一次使用检验源对国控自动站的高气压电离室进行期间核查。定期对量值传递设备进行第三方检定，确保探测器稳定、数据准确。

表4 校准及核查主要工作

序号	站点名称	剂量率期间核查	γ谱仪期间核查	气溶胶采样器量值传递	气碘采样器量值传递	气象设备量值传递
1	北京万柳中路站	1次/年	/	1次/年 超大	1次/年	1次/年
2	北京门头沟西苑路站	1次/年	1次/年	1次/年 超大	1次/年	1次/年
3	北京平谷赵赵路站	1次/年	1次/年	1次/年 超大	1次/年	1次/年
4	报价昌平昌赤路站	1次/年	1次/年	1次/年 超大	1次/年	1次/年
5	北京延庆夏都公园站	1次/年	1次/年	1次/年 超大	1次/年	1次/年
6	401研究生部	1次/年	1次/年	1次/年 超大	1次/年	1次/年
7	401动物房	1次/年	1次/年	1次/年 大	1次/年	/

8	清华200号高温堆东南	1次/年	/	1次/年 超大	1次/年	1次/年
9	清华200号东北门	1次/年	1次/年	1次/年 大	/	/
10	401阎村体育广场	1次/年	/	/	/	/
11	401计量站	1次/年	1次/年	/	/	/
12	401污水厂	1次/年	1次/年	/	/	/
13	清华200号高温堆正西	1次/年	1次/年	/	/	/
14	奥林匹克森林公园站	1次/年	/	/	/	/
15	亦庄博大公园站	1次/年	/	/	/	/

### 3.3配合自动站采样

按照采购人要求，配合完成表5中国控自动站采样工作，按照监测方案要求进行采样，包括气溶胶、气碘、干湿沉降等采样工作，包括采样需要的各种耗材的购置，采样地点和采样频次见下表，但不限于表中所列内容，同时做好采样记录及样品交接，严格按照气溶胶采样要求开展，2人同行，采样前后均需对采集样品和人员进行拍照记录，统一留存。

表5 样品采样清单

监测对象	所在区	点位名称	频次
空气中碘	海淀区	北京万柳中路	1次/季
	平谷区	北京平谷赵赵路站	1次/年
	昌平区	北京昌平昌赤路站	
	延庆区	北京延庆夏都公园站	
	门头沟区	北京门头沟西苑路站	
	房山区	401研究生部	1次/半年
		401动物房	
	昌平区	清华200号高温堆东南	

监测对象	所在区	点位名称	频次
气溶胶	海淀区	北京万柳中路	1次/7天；连续采样
	平谷区	北京平谷赵赵路站	3次/季
	昌平区	北京昌平昌赤路站	
	延庆区	北京延庆夏都公园站	
	门头沟区	北京门头沟西苑路站	
	房山区	401研究生部	1次/7天；连续采样
		401动物房	1次/月
	昌平区	清华200号高温堆东南	1次/月
		清华200号东北门	
沉降物	平谷区	北京平谷赵赵路站	1次/季
	昌平区	北京昌平昌赤路站	
	延庆区	北京延庆夏都公园站	
	门头沟区	北京门头沟西苑路站	
	房山区	401研究生部	
	昌平区	清华200号高温堆东南	

3.4省级数据汇总中心运维

- ① 省级数据汇总中心运行保障：省级数据汇总中心包括全国辐射环境自动监测系统及所在机房、机房内精密空调、壁挂式空调等，需对全国数据系统服务器、网络设备、报警模块等硬件和软件进行检查，定期缴纳通讯费用保障网络畅通，保障数据平台软件正常运行及数据采集存储正常，配合信息化项目对接。发现故障立刻报告，并协调解决故障。对机房内的1台精密空调及高温报警模块和2个壁挂式空调等进行运行维护，确保正常运行。
- ② 对全国辐射环境监测系统进行运行维护，发现问题时及时维修；
- ③ 对系统数据负责，每年对数据进行一次备份交采购人相关负责人；

- ④ 及时做好数据补传，确保数据获取率满足采购人相关负责人要求。

### 3.5 重大节假日、活动保障

在每年的春节、国庆、两会以及其他重大节假日、活动期间，积极响应中心的号召，对各站及数据中心进行巡检，及时维修，保障自动监测系统稳定运行。

① 项目负责人提前制定各时期保障方案，并按照采购人要求根据实际情况及时调整。

② 提前组织运维人员对各自动站进行巡查，防患未然，确保节假日或重大活动期间各站点处于良好运行状况。

③ 重大节假日、活动期间安排运维人员值守，随时关注自动站状态，有数据异常时，及时上报中心。值班人员原则上不得离京，并保持手机24小时通信畅通。

- ④ 节假日期间发生故障时，第一时间上报采购人，开展维修解决问题。

### 3.6 突发事件应急响应

① 运维项目负责人提前制定突发事件应急响应方案，在接到中心应急保障要求后，立即组织运维人员对各自动站进行巡查，有问题及时汇报并采取维修维护措施，确保自动站处于良好运行状况。

- ② 应急保障期间，应急值班人员原则上不得离京，并保持手机24小时通信畅通。

③ 应急保障期间出现自动站故障时，第一时间上报中心，现场运维负责人根据故障类型，做出维修维护方案，组织专业维修人员进行维修，以尽快恢复站点运行和数据上传。对重大故障，与中心协商解决措施，并迅速落实。

④ 现场维修人员在接到应急维修任务后，携带必要维修备品备件，维修工器具，立即开始维修工作。运维团队提前采购和储备足够的备品备件，采用更换主要部件和整机替换方式进行维修维护，提升响应的速度和处置效率，更避免忙中出错。

⑤ 若未能解决，启用备用仪器运行，在24小时内出具详细的情况报告，盖投标人章交给中心，且由中心运维负责人备案。同时努力解决原机问题，在维修合格后替换备用机使用。设备替换使用过程中，做好数据对接相关工作。

### 3.7 应对恶劣天气前后的巡检

① 恶劣天气前的防护：恶劣天气前开展全面排查，重点检查设备固定状态及周边环境安全。针对易受大风影响的监测仪器、气象设备等关键部位，采取增设防风拉索和支架等措施，增强大风防范能力。清理站点周边存在安全影响的杂物，最大限度降低大风对设备的破坏风险，确保设施稳固可靠。

② 恶劣天气条件后检查：按月巡检要求进行巡检，将设备安全放在首位。确保维护人员具备必要的安全装备，如防寒服、手套、安全鞋和头盔等。提前规划巡检任务，包括确定巡检的内容、时间和路线。检查设备的工作状态。熟悉设备操作程序和安全注意事项，提前准备必要的工具和备件。

③ 监控远程数据：在恶劣天气条件下，可以首先通过监控系统检查设备的状态和数据。

④ 巡检传感器和设备：检查自动站的各个监测设备表面及内部干净，清理冰、积雪或其它杂物。

⑤ 检查通信设备：验证通信设备，确保数据传输正常。

⑥ 电源管理：检查电源系统，如UPS，确保电池状态良好。

⑦ 记录巡检结果：在巡检过程中记录设备状态、发现的问题以及采取的措施。

⑧ 维修和替换：在巡检中发现严重问题，需要及时维修或更换设备。

⑨ 持续监控：恶劣天气后，定期观察监测设备运行情况，直至确定设备运行稳定。

### 3.8自动站安全运行保障

在运维过程中，投标人落实安全生产要求，对自动站的安全负全责。

① 严格落实防火、防水等消防要求，及时更换灭火器等器具，勤于检查自动站电缆、用电等情况，发现隐患及时排除。

② 人走关灯、锁门等，勤于检查自动站护栏等情况，确保自动站设备安全。

③ 如需进行焊接、切割、吊装等工作时，需提前告知中心，并经中心同意后，方可进行；

④ 若发生安全事故及设备被破坏或者丢失等情况，投标人承诺按自动站价格赔付中心。

### 3.9数据监视与报告

技术工程师应重点监控各个站点的监测数据，判断是否存在异常数据，当存在异常监测数据时，应使用备用自动站进行一段时间比对监测，以确定是环境真实测量值还是监测站点出现测值故障。

投标人应按照中心的报告体制要求及时汇报，确保中心能及时的、全面地、系统地了解环境辐射自动监测系统运行维护的工作情况，包括日常工作报告、年度工作报告、出现故障状况的报告和重大应急运维保障等。

日常工作报告，由技术工程师负责，每日向中心的运维责任人报告当天的自动站运行状况，上报故障、各项工作处理进展等，并定期汇总报告，档案管理。

年度工作总结报告，由运维项目负责人负责，年度运维工作结束后一个月内提交，并对年度的运维工作进行详细的汇报。

故障报告机制，当自动站发生故障时，由技术工程师向中心运维负责人报告并记录，并同步报告运维项目负责人，协调安排人员进行故障的处理。并由技术工程师及时告知故障的处理进度和处理结果，最终提交维修记录单。

重大活动应急运维保障报告机制，由运维项目负责人负责工作汇报，运维项目负责人按照中心的要求编制具体重大应急运维保障方案，协调安排人员、车辆和备品备件，对于问题及时进行处置，并向中心运维负责人汇报，应急运维保障过程中，运维项目负责人与中心运维负责人保持持续的沟通及时汇报运维状况，并及时将运维要求传达到现场人员。

#### **4. 履约验收方案**

按照中心要求完成。

根据项目具体实施进度，在项目全部完成后1个月内，中心组织验收会对项目进行最终验收，评审结果为验收依据，涉及验收费用等包括在项目经费中。

验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准包括所有客观、量化指标。

#### **5. 运维保障**

##### **5.1 人员保障**

承担运维工作的人员原则上具备辐射环境监测或辐射环境自动站建设、运维等相关工作经验，熟悉国家辐射环境自动站运行管理要求，具备承担工作的知识技能和业务能力。原则上每次开展现场运维工作的人员不少于2人，项目实施周期内，项目负责人及现场负责人员原则上不得更换，项目组成员若有变动需经中心同意。运维人员工作过程中，文明用语，礼貌沟通，避免发生语言和肢体冲突。

##### **5.2 车辆保障**

配备有实施运维工作的车辆和对策，不受北京限号等措施影响，能完成采样器等较重较大备件的装运。车身禁止喷涂任何关于环境检测或类似的图标。



### 5.3 备件保障

配备采样器、高压电离室、移动电源等故障维修时的备品备件和备件保障措施，故障时可及时更换，确保剂量率数据的连续，也确保采样工作的顺利开展。

### 5.4 档案归档

配合中心，及时建设和完善自动站仪器设备档案；

配合中心，每年对国控站进行一站一档建设，对相应资料进行整理收集，按照中心要求和档案管理要求，及时齐全的完成档案建设。

### 5.5 运维操作规程

修改完善自动站维修实施细则、运维操作规程和采样规程等相关文件。

## 6. 其他

### 6.1 突发情况处置

运维过程中涉及国控监测系统的其他突发事件，如站点搬迁、站址调整、额外电费、低值易耗材料购置等皆由投标人承担，并积极配合选址，妥善处置突发事件，中心不再支付任何临时性费用。

### 6.2 人身安全

项目实施全过程中如运维路途、工作中等的人员安全问题由投标人负责。

6.3 投标人应具有承接本项目的能力和相關经验，并有成功案例，须提供合同复印件并加盖投标人公章。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 服务合同

合同编号：

合同名称： 全国辐射环境监测与监督性监测项目

甲方（接受服务方）： 北京市核与辐射安全中心

\_\_\_\_方（服务方）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_方（服务方）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_方（服务方）： \_\_\_\_\_

签订地点： 北京市

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和招标文件的规定本着诚实信用、互惠互利的原则，各方通过友好协商，就服务方为甲方提供 全国辐射环境监测与监督性监测项目 服务工作达成一致，签订本合同，以兹共同遵守：

### 一、服务内容及要求

服务方为甲方提供国控辐射环境自动监测系统运行维护服务工作，主要工作内容  
包括：完成国控自动监测系统中辐射自动站、省级数据汇总中心相关设备及系统的  
运行维护以及其他相关约定工作，确保设备稳定运行（详细内容见合同附件）

### 二、履行期限

本合同履行期限采取以下第②种方式：

①自合同生效之日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止；

②自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合同有效期一年。

本合同期限不影响各方附随义务的遵守和履行。

### 三、各方权利与义务

#### 3.1 甲方权利与义务

3.1.1 要求服务方按时、按质、按量完成本项目服务工作。

3.1.2 接受本项目工作成果，并享有成果的知识产权。

3.1.3 提供与本项目有关的信息资料，配合服务方完成服务工作。

3.1.4 按本合同的规定支付服务费用。

#### 3.2 服务方权利与义务

3.2.1 按时、按质、按量完成本项目服务工作并提交工作成果。

3.2.2 按时向甲方提供发票并收取服务费。

3.2.3 按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排开展服务工作。如果工作安排有变化，需经甲方和服务方共同认可。

3.2.4为甲方提供国控辐射环境自动监测系统运行维护服务，确保本项目工作成果的落实。

3.2.5 按照相关规定及甲方要求完成本项目资料的归档工作。

3.2.6 按照本合同第十条的规定，严格保守秘密。

### 四、服务费用及支付方式

#### 4.1 服务费用

4.1.1 本合同服务费用采取以下第①种方式：

①服务费用为固定总价，总额为人民币\_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_元）；

②服务费用为不固定总价，以\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_的方式和标准进行结算。

4.1.2 上述费用包括服务方为履行本合同所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向服务方支付任何费用。

4.1.3 履约保证金。各方签署本合同后，  方、  方、  方分别向甲方提交合同总额的10%、  %、  %作为履约保证金。其中：

  乙  方提交人民币\_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_元）；

  方提交人民币\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_元）；

  方提交人民币\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_元）。

  乙  方、  方、  方的履约保证金应于本合同签订之日起10个工作日内以银行履约保函(有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)的形式向甲方提交。本项目工作全部完成且工作成果全部通过验收后，甲方退还银行履约保函。

#### 4.2 支付方式

4.2.1 本合同生效后10个工作日内，甲方向  乙  方支付合同总额的80%，即人民币\_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_元）。  乙  方指定账户及联系方式情况如下：

  乙  方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

本合同生效后  个工作日内，甲方向  方支付合同总额的  %，即人民币  元（小写¥\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_元）。  方指定账户及联系方式情况如下：

  方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

本合同生效后\_\_个工作日内,甲方向\_\_方支付合同总额的\_\_%,即人民币\_\_元(小写¥\_\_元)。\_\_方指定账户及联系方式情况如下:

\_\_方名称:

开户银行:

银行账号:

银行行号:

联系人和电话:

4.2.2 工作成果全部验收合格后\_\_个工作日内,甲方向\_\_方支付合同总额的\_\_%,即人民币\_\_元(小写¥\_\_元)。

工作成果全部验收合格后\_\_个工作日内,甲方向\_\_方支付合同总额的\_\_%,即人民币\_\_元(小写¥\_\_元)。

工作成果全部验收合格后\_\_个工作日内,甲方向\_\_方支付合同总额的\_\_%,即人民币\_\_元(小写¥\_\_元)。

4.3 甲方支付上述服务费用前,服务方应开具等额、合规的增值税发票并送至甲方。否则,甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

4.4 因财政支付受限等合理原因,造成支付相应顺延的,甲方不因此承担违约责任,但应当及时通知服务方。障碍消除后,甲方应当及时恢复支付。服务方应当在顺延期间正常履行本合同,不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

## 五、工作安排及提交成果

5.1\_\_年\_\_月\_\_日前,\_\_方完成\_\_工作,提交\_\_,\_\_版本\_\_份。

5.2\_\_年\_\_月\_\_日前,\_\_方完成\_\_工作,提交\_\_,\_\_版本\_\_份。

5.3\_\_年\_\_月\_\_日前,\_\_方完成\_\_工作,提交\_\_,\_\_版本\_\_份。

5.4\_\_年\_\_月\_\_日前,\_\_方完成\_\_工作,提交\_\_,\_\_版本\_\_份。

## 六、验收标准及方式

6.1 验收标准:服务方应当按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排及期限提交成果,成果应当满足甲方和本合同的要求。

6.2 验收方式：服务方提交的工作成果由甲方负责组织验收。验收不合格的，甲方有权要求限期整改。

6.3 验收过程中，如果甲方提出修改意见，服务方应在收到意见之日起 15 个工作日内完成修改并重新提交成果。

## 七、成果归属

7.1 本合同项下的所有工作成果的知识产权归甲方所有。

7.2 未经甲方书面同意，服务方不得以任何形式向任何第三方披露、使用或允许他人使用或转让本项目的工作成果。

## 八、违约责任

8.1 任一方有下列情形之一的，另一方有权解除本合同，并有权要求对方承担违约责任：

8.1.1 未经甲方书面同意，  方、  方、  方擅自将本合同项下的权利义务全部或部分转让或转委托给任何第三方的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.2 服务方因自身原因不能按本合同第五条及特殊条款的规定提交工作成果的，构成违约，每逾期一日，违约方应向甲方支付合同总额1%的违约金；逾期超过15日，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.3 服务方提交的工作成果未通过甲方组织的验收，甲方要求限期整改后仍未通过验收的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.4 甲方无故拒绝支付服务费用的，经服务方书面催款后15个工作日仍未支付的，构成违约，服务方有权解除本合同，并要求甲方支付合同总额20%的违约金。

8.2 服务方违反本合同第十条规定的保密义务，构成违约，甲方一经发现，有权要求违约方停止行为，并要求违约方支付合同总额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应当就差额部分承担赔偿责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

8.3 各方均不得擅自变更、中止或终止本合同。如果遇到特殊情况本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，各方应当变更、中止或终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，各方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 九、陈述与保证

9.1 服务方应当保证严格按照本合同的规定开展相关工作。

9.2 服务方在合同履行过程中使用的专有技术、知识产权、实物及提交的成果不得侵犯任何第三方的合法权益，如果第三方提出异议或提起侵权索赔的，服务方应当出面并自行解决，且不得影响服务工作，给甲方造成声誉影响或经济损失的，服务方应当承担赔偿责任。

## 十、保密义务

10.1 服务方及其项目参加人员对本合同履行过程中所接触到的甲方提供的所有信息、资料及所涉成果等均负有保密义务。未经甲方书面同意，服务方不得将上述信息、资料及所涉成果披露给任何第三方或用于本合同以外的其他目的。

10.2 上述保密义务自甲方将相关资料或信息以及所涉成果正式向社会公开之日或甲方书面解除服务方的保密义务之日起终止。

10.3 上述保密义务的规定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

## 十一、不可抗力

11.1 由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疾病、国家法律法规或政策变动、网络安全或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同一方不能履行或不能完全履行义务时，受影响方应当在发生不可抗力事件后15日内通知对方，并提供有效证明文件。

11.2 因不可抗力事件的发生导致不能履行或不能完全履行本合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如果影响持续超过15日的，任何一方均可以书面方式提出终止本合同。

11.3 在迟延履行本合同期间，由于不可抗力事件而不能履行或不能完全履行本合同的，不能被免除责任。

## 十二、争议的解决

12.1 在本合同履行过程中发生的争议，各方应友好协商解决。协商不成的，各方均有权向本合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十三、特殊条款

13.1 本合同  /  特殊条款，涉及到的特殊条款请见附件。

## 十四、其他

14.1 本合同经各方法定代表人或授权代表签字（签章）并加盖双方公章后生效。

14.2 本合同一式      份，      方执      份，      方执      份，      方执      份，      方执      份，具有同等法律效力。

14.3 本合同未尽事宜或有内容变更的，由各方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

以下无正文。

甲方：北京市核与辐射安全中心

方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

（签字或签章）

部门负责人（签字）：

联系人：

经办人（签字）：

电话：

电话：

日期：

日期：

方：

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

联系人：

电话：

日期：

方：

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

联系人：

电话：

日期：



## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资格证明文件 ）

项目名称：

项目编号：

招标编号：

投标人名称：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求(本项目须填写)

### 2-1中小企业政策证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式 （此项须填写，如分包，分包单位须同时提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



2-1-2拟分包情况说明及分包意向协议（本项目此处不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：  
如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议（本项目此处不适用）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3、本项目的特定资格要求（如有）

3-1联合协议（本项目此处不适用）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求（如有，见第一章《投标邀请》）

4、投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商务技术文件 ）

项目名称：

项目编号：

招标编号：

投标人名称：



1、投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，  
并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件， 自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件  
要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

致：（采购人或采购代理机构）

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 3、开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_； 招标编号：\_\_\_\_\_；

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 4、投标分项报价表（实质性格式）

项目编号：\_\_\_\_\_；招标编号：\_\_\_\_\_；

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：

1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5、合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_； 招标编号：\_\_\_\_\_；  
项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）： <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6、采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_； 招标编号：\_\_\_\_\_；

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明	证明文件所在 页码

注：

- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

7、中小企业证明文件说明：**（本项目专门面向小微企业采购，此处不适用）**

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式（此处不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式（此处不适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8、拟分包情况说明（如投标人分包，此处需提供）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体 不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

## 9、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

## 9-1 投标人信息采集表

投标人名称：统一社会信用代码：

投标人地址：

被授权人姓名：联系方式：

投标人名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 投标人如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 投标人所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10、中标服务费承诺书

致：中钰招标有限公司

我公司在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（招标/项目编号：\_\_\_\_\_）  
采购中若获中标，我公司保证在领取中标通知书时按照公开招标文件的规定，以支票、  
电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺！

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：（以下文件为重要的参考资料，投标人不必编制在其投标文件中。）

### 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人



及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。