

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2025 年度北京市商业服务业服务质量提升系列  
活动

项目编号/包号：BJJQ-2025-696

采 购 人：北京市商务局

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	24
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	29
第五章	采购需求 .....	44
第六章	拟签订的合同文本 .....	51
第七章	投标文件格式 .....	57

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2025-696

2.项目名称：2025 年度北京市商业服务业服务质量提升系列活动

3.项目预算金额：582.78 万元，项目最高限价（如有）：/万元。

4.采购需求：1.北京市商业服务业服务质量管理规范 and 评价办法宣贯活动；2.北京市优质服务品牌培育和推广活动；3.北京市第十五届商业服务业技能大赛活动；4.北京市信用优质企业宣传推广暨诚信兴商活动；5.北京市商业服务业服务质量评价活动，具体要求详见招标文件第五章采购需求。

5.合同履行期限：自合同签订之日起至项目结束。

6.本项目是否接受联合体投标：☒是 ☐否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

☒本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

1.时间：2025年06月11日至2025年06月18日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年07月02日10点00分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展
- （5）政府采购促进残疾人就业
- （6）进口产品管理

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

供应商在北京市政府采购电子交易平台成功下载招标文件后，请扫描以下二维码，录入详细信息。



3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2025-696

4.采购代理机构项目联系邮箱：[yw01@hcjq.net](mailto:yw01@hcjq.net)

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）以及北京市政府采购网

(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>) 发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人信息**

名 称：北京市商务局

地 址：北京市通州区运河东大街 57 号院 5 号楼

联系方式：王老师，010-55579318

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地 址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65244876、65699706

**3.项目联系方式**

项目联系人：张萍、李先磊

电 话：010-65244876、65699706

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目所有分包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____；

条款号	条目	内容						
		<p>(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；</p> <p>(6) 其他要求（如有）：_____。</p>						
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>/</td><td>2025 年度北京市商业服务业 服务质量提升系列活动</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	/	2025 年度北京市商业服务业 服务质量提升系列活动	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
/	2025 年度北京市商业服务业 服务质量提升系列活动	租赁和商务服务业						
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无</p> <p>□有，具体情形：_____。</p>						
12.1		本项目无需递交投标保证金。						
12.7.2	投标保证金	<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p>■无</p> <p>□有，具体情形：</p> <p>(1) 中标人不按规定与采购人签订合同的；</p> <p>(2) 中标人不按规定提交履约保证金的（如需）；</p> <p>(3) 中标人擅自放弃中标的。</p>						
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。						
14.1	投标文件的份数	<p>投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本五份）、投标文件（商务技术文件）（正本一份、副本五份）、投标文件电子版（一份）。</p> <p>投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版及 WORD 版本，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为 U 盘。</p>						
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p>■否</p> <p>□是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p>■得分且投标报价均相同的，以项目方案得分高者为中标人；得分、投标报价、项目方案得分均相同的，随机抽取。</p>						



条款号	条目	内容		
		<input type="checkbox"/> 随机抽取		
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分担保履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。		
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。		
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>书面形式，现场或邮寄方式递交</u> 。		
26.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65244876； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层。		
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： 招标代理服务收费按差额定率累进法计算，按下述标准计算出代理服务费的基礎上上浮10%收取。 <table><tr><td>中标金额</td><td>费率</td></tr></table>	中标金额	费率
中标金额	费率			

条款号	条 目	内 容							
		<table><tr><td>200 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>200～500 万元（含 500 万元）</td><td>1.1%</td></tr><tr><td>500～1000 万元（含 1000 万元）</td><td>0.8%</td></tr></table>	200 万元以下	1.5%	200～500 万元（含 500 万元）	1.1%	500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	
200 万元以下	1.5%								
200～500 万元（含 500 万元）	1.1%								
500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%								
		<p>中标后，非因中标人原因导致项目未执行、需退还代理费的，采购代理机构按代理费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。代理费不足 1 万的，按实际代理费收取。</p> <p>代理费收受人信息：</p> <p>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司</p> <p>开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>银行账号：1119 1701 0400 02067</p> <p>开户行行号：1031 0001 9176</p> <p>缴纳时间：领取中标通知书时。</p>							

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、

《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也



可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中

国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内

退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的份数及签署、盖章

14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公章。法定代表人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表

人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

- 14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

#### 四 投标文件的提交

##### 15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）、（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中**也应附有**此表原件**。
- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 15.3 所有封装封面上均应：
- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
  - 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间） **之前不得启封**”的字样。
  - 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
  - 4) 在密封封口处**加盖投标人公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章**。

##### 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

##### 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为

投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信

用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。
- 26 询问与质疑
- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 26.2 质疑
- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字

或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权</p>	提供证明文件的复印件

		其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业政策证明文件（本项目	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中	格式见《投标文件格式》

	不适用)	<p>提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不允许分包）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联	提供《联合协

	体的要求（本项目允许联合体投标）	<p>合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>议》原件或该原件的复印件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	<p>格式见《投标文件格式》</p> <p>“1-2 投标人资格声明书”</p>
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件

	求	注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书。	件的复印件
4	投标保证金（本项目无需递交投标保证金）	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提

		供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（不适用）	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投

		标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 3.2 评标方法和评标标准

#### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

#### 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。

### 4 确定中标候选人名单

#### 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

#### 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准（注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务 (10分)	业绩 (10分)	自2021年1月1日起（以合同签订时间为准），投标人完成的类似项目业绩，每个业绩得2分，本项最多得10分。（须提供合同或有效证明材料的复印件并加盖投标人公章， <b>合同内容至少包括甲乙双方页、内容页、签订日期页、签字盖章页；如投标人为联合体投标，则联合体各方的相关业绩均有效</b> ）
2	项目方案 (80分)	项目分析 (5分)	综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目分析，项目分析包括但不限于 <b>项目背景及相关政策、项目重点难点</b> 等。 项目分析具有针对性、对需求理解深入、重点难点分析全面到位：5分； 项目分析针对性一般、对需求理解一般、重点难点分析欠缺：3分； 项目分析无针对性、对需求理解较差、无重难点分析：1分； 未提供项目分析：0分。
		项目策划 方案 (10分)	<b>1. 北京市商业服务业服务质量管理规范和评价办法宣贯活动：</b> 方案内容描述详尽，针对性强，具有很强的操作性和执行性，得2分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得1分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得0.5分； 未提供，得0分。 <b>2. 北京市优质服务品牌培育和推广活动：</b> 方案内容描述详尽，针对性强，具有很强的操作性和执行性，得2分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得1分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得0.5分； 未提供，得0分。 <b>3. 北京市第十五届商业服务业技能大赛活动：</b>

		<p>方案内容描述详尽，针对性强，具有很强的操作性和执行性，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得0分。</p> <p><b>4. 北京市信用优质企业宣传推广暨“诚信兴商”活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，针对性强，具有很强的操作性和执行性，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得0分。</p> <p><b>5. 北京市商业服务业服务质量评价活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，针对性强，具有很强的操作性和执行性，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>
	实施方案 (15分)	<p><b>1、北京市商业服务业服务质量管理规范和评价办法宣贯活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，操作环节严谨明确，完全贴合活动主题要求，具有很强的操作性和执行性，得 3 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 2 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p> <p><b>2、北京市优质服务品牌培育和推广活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，操作环节严谨明确，完全贴合活动主题要求，具有很强的操作性和执行性，得 3 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 2 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>

		<p><b>3、北京市第十五届商业服务业技能大赛活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，操作环节严谨明确，完全贴合活动主题要求，具有很强的操作性和执行性，得 3 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 2 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p> <p><b>4、北京市信用优质企业宣传推广暨“诚信兴商”活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，操作环节严谨明确，完全贴合活动主题要求，具有很强的操作性和执行性，得 3 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 2 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p> <p><b>5、北京市商业服务业服务质量评价活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，操作环节严谨明确，完全贴合活动主题要求，具有很强的操作性和执行性，得 3 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 2 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>
	组织协调方案 (10分)	<p><b>1、北京市商业服务业服务质量管理规范和评价办法宣贯活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，能够详细论述涉及到的各方面组织协调内容，包括但不限于对活动内容和工作人员的协调组织、活动各个环节的配合等，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p> <p><b>2、北京市优质服务品牌培育和推广活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，能够详细论述涉及到的各方面组织协调内容，包括但不限于对活动内容和工作人员的协调组织、活动各个环节的配合等，得 2 分；</p>

		<p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p> <p><b>3、北京市第十五届商业服务业技能大赛活动：</b> 方案内容描述详尽，能够详细论述涉及到的各方面组织协调内容，包括但不限于对活动内容和工作人员的协调组织、活动各个环节的配合等，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p> <p><b>4、北京市信用优质企业宣传推广暨“诚信兴商”活动：</b> 方案内容描述详尽，能够详细论述涉及到的各方面组织协调内容，包括但不限于对活动内容和工作人员的协调组织、活动各个环节的配合等，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p> <p><b>5、北京市商业服务业服务质量评价活动：</b> 方案内容描述详尽，能够详细论述涉及到的各方面组织协调内容，包括但不限于对活动内容和工作人员的协调组织、活动各个环节的配合等，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p>
	活动保障方案 (10 分)	<p><b>1、北京市商业服务业服务质量管理规范和评价办法宣贯活动：</b> 方案内容描述详尽，包括但不限于场地保障、安全保障与应急预案、物资保障等内容，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p>



			<p>未提供，得 0 分。</p> <p><b>2、北京市优质服务品牌培育和推广活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，包括但不限于场地保障、安全保障与应急预案、物资保障等内容，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得0分。</p> <p><b>3、北京市第十五届商业服务业技能大赛活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，包括但不限于场地保障、安全保障与应急预案、物资保障等内容，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得0分。</p> <p><b>4、北京市信用优质企业宣传推广暨“诚信兴商”活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，包括但不限于场地保障、安全保障与应急预案、物资保障等内容，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得0分。</p> <p><b>5、北京市商业服务业服务质量评价活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，包括但不限于场地保障、安全保障与应急预案、物资保障等内容，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p> <p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>
		宣传方案 (10分)	<p><b>1、北京市商业服务业服务质量管理规范 and 评价办法宣贯活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，宣传方案涵盖程度高，宣传覆盖范围广泛、信息时效性强、受众广、可执行性强，得 2 分；</p> <p>方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分；</p>

			<p>方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得0分。</p> <p><b>2、北京市优质服务品牌培育和推广活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，宣传方案涵盖程度高，宣传覆盖范围广泛、信息时效性强、受众广、可执行性强，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得0分。</p> <p><b>3、北京市第十五届商业服务业技能大赛活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，宣传方案涵盖程度高，宣传覆盖范围广泛、信息时效性强、受众广、可执行性强，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得0分。</p> <p><b>4、北京市信用优质企业宣传推广暨“诚信兴商”活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，宣传方案涵盖程度高，宣传覆盖范围广泛、信息时效性强、受众广、可执行性强，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得0分。</p> <p><b>5、北京市商业服务业服务质量评价活动：</b></p> <p>方案内容描述详尽，宣传方案涵盖程度高，宣传覆盖范围广泛、信息时效性强、受众广、可执行性强，得 2 分； 方案有描述上述内容，但缺少具体措施和细节描述，得 1 分； 方案阐述内容与采购需求有偏差或无针对性，得 0.5 分； 未提供，得0分。</p>
		<p>工作进度 安排 (10 分)</p>	<p><b>1、北京市商业服务业服务质量管理规范和评价办法宣贯活动：</b></p> <p>时间安排效率高，与采购需求高度契合，得 2 分； 有时间安排，但缺少细节描述，得 1 分；</p>

		<p>时间安排与采购需求有偏差或完全无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p> <p><b>2、北京市优质服务品牌培育和推广活动：</b></p> <p>时间安排效率高，与采购需求高度契合，得 2 分； 有时间安排，但缺少细节描述，得 1 分； 时间安排与采购需求有偏差或完全无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p> <p><b>3、北京市第十五届商业服务业技能大赛活动：</b></p> <p>时间安排效率高，与采购需求高度契合，得 2 分； 有时间安排，但缺少细节描述，得 1 分； 时间安排与采购需求有偏差或完全无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p> <p><b>4、北京市信用优质企业宣传推广暨“诚信兴商”活动：</b></p> <p>时间安排效率高，与采购需求高度契合，得 2 分； 有时间安排，但缺少细节描述，得 1 分； 时间安排与采购需求有偏差或完全无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p> <p><b>5、北京市商业服务业服务质量评价活动：</b></p> <p>时间安排效率高，与采购需求高度契合，得 2 分； 有时间安排，但缺少细节描述，得 1 分； 时间安排与采购需求有偏差或完全无针对性，得 0.5 分； 未提供，得 0 分。</p>
	实施团队、人员安排 (10 分)	<p>团队人员方案附组成人员名单、团队人员类似项目履历描述、专业背景证明材料，具体岗位设置，并对岗位进行职责描述。</p> <p>方案涵盖上述全部内容，匹配度高，得 7 分；</p> <p>方案涵盖上述需求内容，设置具体岗位职责，但人员专业背景或工作经历未完全贴合本项目采购需求，得 4 分；</p> <p>对团队人员未设置具体岗位职责，或职责描述不清，或对上述要求响应有缺项或人员专业背景及履历与采购需求有较大偏</p>

			差，得 1 分； 未提供，得 0 分。
			综合考虑投标人提供的项目负责人情况（需附项目负责人身份证明，资历及相关经验说明等材料）。 项目负责人执行类似项目经验丰富：3 分； 项目负责人具有一定执行类似项目的经验：2 分； 项目负责人经验不足：1 分； 未提供项目负责人情况：0 分。
3	价格 （10 分）	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}。$ 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。	

## 第五章 采购需求

### 一、项目背景

为深入贯彻落实市委市政府关于提高商业服务业服务质量，打造“北京服务”品牌的一系列决策部署，以推进服务质量提升为主线，以有温度的“北京服务”为主题，市商务局深入开展商业服务业“服务规范宣贯、优质品牌培育、服务技能提升、诚信兴商、服务质量评价”等提升服务质量促消费系列活动，着力打造“北京服务”品牌，提升首都城市品质，促进全市消费和国际消费中心城市建设。

### 二、活动时间

自合同签订之日起至项目结束。

### 三、活动内容

此次活动主要有五项内容：1.北京市商业服务业服务质量管理规范 and 评价办法宣贯活动；2.北京市优质服务品牌培育和推广活动；3.北京市第十五届商业服务业技能大赛活动；4.北京市信用优质企业宣传推广暨诚信兴商活动；5.北京市商业服务业服务质量评价活动。具体要求如下：

#### （一）北京市商业服务业服务质量管理规范 and 评价办法宣贯活动

##### 1.工作目标

通过商业服务业服务质量标准规范进一步的宣贯培训，促进商业企业员工服务质量和诚信经营意识不断提升；通过开展以标准规范为基础，能力提升为核心的服务能力培训，提升商业服务业工作人员的服务质量与服务能力；适时通过优质服务企业宣讲汇报等活动，以融媒体为途径扩大宣传力度。

按照“提高北京市商业服务业服务质量，提升“北京服务”品质实施方案的任务目标，在学习宣传“服务质量管理规范、服务质量评价方法”中寻找突破点，同时按照行业规范、团体标准安排有针对性、指导性、可操作性较强的提升服务质量系列课程。

##### 2.工作安排

##### 2.1 工作内容

继续组织开展以服务质量管理规范 and 评价办法为基础，融合市场认知、服务理念、服务方法以及服务技能等内容的服务管理师课程，重点培养服务质量管理工作的中高层管理者，根据相关岗位要求，组织理论知识及实践案例相结合的专业宣贯、行业交流、专题研讨，进一步增强广大从业人员执行服务质量管理的规范标准意识，经过理论知识

考核取得“全国商贸服务管理师”岗位资格证书，拟定 2025 年年底前完成不低于 200 人次取证工作。

## 2.2 工作形式

服务标准宣贯及服务能力提升宣贯需要科技赋能，开通线上宣贯、考试平台，通过融媒体中心以录播、直播的方式开展线上宣贯同时鼓励走进企业开展线下宣贯。

### （二）北京市优质服务品牌培育和推广活动

#### 1.工作目标

以《北京培育建设国际消费中心城市实施方案（2021—2025 年）》为总纲，共同围绕培育和推广符合国际消费中心城市定位的优质服务品牌开展工作，2025 年年底前，累计培育 5 个示范商圈、10 条示范街、30 个示范店、100 个优质服务品牌。2025 年目标为培育 1 个示范商圈、2 条示范街、10 个示范店、30 个优质服务品牌。

#### 2.工作内容

##### 2.1 至少开展优质服务品牌专题沙龙活动 1 次

拟定全年开展不低于一次的以提升服务质量助力国际消费中心城市培育与建设为主题，以座谈交流、企业走访等方式进行的沙龙，并进行相关信息的收集，将相关政府领导、行业专家、企业高管聚合在一起进行思想碰撞，以理论指导实践、实践升华理论，使参与沙龙活动的领导、专家、高管都能通过交流拓宽思路，并形成北京市商业服务业服务现状 报告，为政府、企业提供参考和依据。

##### 2.2 开展优质服务品牌推介工作

持续扩大优质服务品牌企业培育与推广的范围，深度挖掘具有代表性示范性的优质服务品牌企业，以《北京市商业零售企业服务质量评价方法》等标准为依据，在北京重点商圈商街选树符合国际消费中心城市定位的服务质量“示范商圈、示范街、示范店、优质服务品牌”，经过系统评价，11 月底前完成 1 个示范商圈、2 条示范街、10 个示范店、30 个优质服务品牌的选树及表彰工作。

##### 2.3 开展优质服务品牌推广活动 1 次

开展优质服务品牌进社区或进商街商圈活动不低于 1 次，把优质商品及服务带到消费者身边，参与品牌数量不低于 30 家；开展北京市商业服务业餐饮、美容美发、家政等相关服务的服务满意度调查活动，并形成报告；组织开展优质服务品牌企业跨省市交流活动，带领优质服务品牌企业参加全国性大会，通过直接、深入的方式搭建与优秀的

品牌、先进的企业进行沟通交流平台。

### 3.宣传方式

利用融媒体扎实做好优质服务品牌推广及项目宣传工作。通过官网及自媒体平台，支持以宣传视频发布、现场直播等多种方式扩大影响力。

## （三）北京市第十五届商业服务业技能大赛活动

### 1. 工作目标

为深入贯彻落实党的二十大精神 and 中共中央办公厅、国务院《关于加强新时代高技能人才队伍建设的意见》的相关要求，深入实施人才强国战略，围绕国际消费中心城市建 设，坚持以“技能提高商业服务业服务质量”为主线，积极为商业服务业企业广大员工搭建切磋技艺、交流技术、展示技能的重要平台，打造有温度的“北京服务”品牌，为加强国际消费中心城市建 设做出积极贡献。

### 2. 工作安排

#### 2.1 竞赛项目（20 项）

餐厅服务员、超市分拣商品员、互联网营销师、美发师、美容师、母婴护理员、拍卖主持、评茶师、人像摄影师、商品展示技术、收银员、外贸业务员、西式面点师、洗衣师、眼镜验光师、制冷空调系统安装维修工、中式面点师、中式烹调师、中药调剂员、自行车与电动自行车装配工。

#### 2.2 竞赛规则

2.2.1 参赛对象应为北京市的商业服务业领域从业人员（不含在校学生），参赛选手参加的竞赛项目应与其所在实际岗位相一致，竞赛内容应对应商业服务业相关职业、岗位和群体。

2.2.2 各竞赛项目承办单位要严格做好竞赛项目相关单位和参赛选手安全防护工作，对所有参赛人员实行实名制管理。

2.2.3 各竞赛项目承办单位要严格按照《北京市商业服务业技能大赛管理办法》的要求执行，成立竞赛项目组织委员会、执裁委员会、仲裁委员会，负责组织开展培训、初赛、复赛及决赛的相关工作。各阶段竞赛须按照职业技能竞赛有关规定执行，选手晋级比例不高于 30%。

#### 2.3 竞赛内容

2.3.1 各竞赛项目坚持“公平、公正、公开”的原则，围绕拓展服务岗位属性、服务技能特性和真实岗位技能需要设计比赛内容，重点考查选手的服务创新创意理念、实际操作能力、规范化服务水平，全面检验参赛选手的综合职业能力。

2.3.2 各级竞赛均分为理论知识和技能实操两部分。其中，理论知识考核成绩占总成绩 30%，技能实操考核成绩占总成绩 70%，比赛名次按总成绩排名，无并列名次。若总成绩相同，按照技能实操成绩排名优异者优先原则执行。

2.3.3 鼓励各竞赛项目承办单位结合实际情况开展以线下为主的培训及理论知识、技能操作考核，建立健全培训档案和赛事档案，确保信息可查询、过程有管理、质量可追溯。

## 2.4 活动步骤

活动分为启动、初赛、复赛、决赛、总结汇报五个阶段，具体安排如下：

### 2.4.1 启动阶段

制定北京市第十五届商业服务业技能大赛活动实施方案，组织竞赛项目申报及遴选工作;组织召开北京市第十五届商业服务业技能大赛启动发布会，对大赛活动各项工作进行全面部署;各竞赛项目在行业内面向企业及个人进行广泛动员，积极报名参赛;综合运用多种宣传手段，加大竞赛项目报名、全面启动、培训及竞赛过程的宣传报道，提高大赛活动的影响力和知名度。

### 2.4.2 初赛阶段

结合员工所在岗位实际操作技能需要，制定竞赛项目培训大纲，编写培训教材，组建专业培训队伍，采取多种形式对企业小教员、员工分期分批进行培训;鼓励参赛企业在全员培训的基础上，开展岗位技能练兵等活动，组织开展初赛活动，并选拔岗位技能优秀选手进入复赛。

### 2.4.3 复赛阶段

各竞赛项目成立项目竞赛执裁与仲裁团队，团队成员应具备一定的竞赛经验及行业影响力，并制定规范竞赛项目考核标准，每场次竞赛执裁专家不得低于 5 名;鼓励充分运用新媒体手段对赛前培训、理论知识及实操考核过程进行多渠道的宣传推广，扩大复赛的影响力和覆盖面;复赛决出的总成绩排名前 30%的选手可获得晋级决赛的资格。

### 2.4.4 决赛阶段

负责筹备策划、方案制定、组织实施各竞赛项目决赛相关工作;成立竞赛执裁委员会与仲裁委员会，通过行业推荐由行业专家、劳模、业内大师等成员构成；公示晋级决赛



选手名单，组织决赛入围选手进行赛前培训；组织决赛选手或团队完成理论及实操考核，决出冠、亚、季军，赛后对总成绩排前十名的选手通过相关网站予以公布。

#### 2.4.5 总结汇报阶段

负责做好总结汇报会的统筹规划、方案制定、组织实施等工作；组织召开“北京市第十五届商业服务业技能大赛活动”总结汇报会，对大赛活动进行全面总结；深入企业与选手服务岗位，挖掘商业服务业技能服务典型案例，支持多形式、多渠道为优秀选手搭建服务技能展示、走访交流学习的平台。

### 3.具体要求

#### 3.1 参赛人数

竞赛项目参赛人数应涵盖北京市所有城区，参赛企业（门店）不少于2万家，参加企业小教员培训、企业岗位练兵不少于3万人次。

#### 3.2 竞赛要求

组织开展各项竞赛活动，需要符合职业技能竞赛的相关规定和竞赛程序，需要有一批具有资质的竞赛赛务人员、裁判员和竞赛管理人员，确保竞赛活动公平、公正。

#### 3.3 竞赛地点要求

各项目竞赛场地应在市区内，交通便利，方便各区县企业人员参加培训或考试；各项目竞赛场地应满足职业技能竞赛考试和技能实操考试的软、硬件设施要求；各项目竞赛场地能够提供相应的人员服务。

### （四）北京市信用优质企业宣传推广暨“诚信兴商”活动

#### 1. 活动目标

为弘扬诚信文化，持续推动行业领域形成诚信公约，增强全社会诚实守信意识，营造良好的消费环境，根据《商务部等部门关于开展2025年“诚信兴商宣传月”活动的通知》精神，开展“诚信兴商典型案例”“诚信兴商倡议企业”征集工作，选树诚信兴商优质企业典型案例，围绕重点行业领域，组织信用知识宣讲、诚信兴商主题日活动等系列宣传活动等。

#### 2. 活动规模：150-200人

#### 3. 活动内容

3.1 开展“诚信兴商典型案例”“诚信兴商倡议企业”征集工作，选树诚信兴商优质企业

典型案例、单用途预付卡备案企业诚信典型案例进行推介。

3.2 围绕重点行业领域，组织信用知识宣讲、诚信兴商主题日活动等系列宣传活动。

3.3 制作“诚信兴商宣传月”推广片，内容包含诚信兴商倡议企业、诚信兴商典型案例、单用途预付卡政策、预付卡备案企业、防范非法集资等宣传内容，并通过新媒体、自媒体、官方媒体及企业的各种宣传渠道传播发布，时长不少于 5 分钟。

3.4 设计、制作“诚信兴商宣传月”主题活动宣传海报 500 份，分别在商场、超市、餐厅、便利店、地铁等公共场所发放张贴。

3.5 设计制作诚信兴商倡议企业汇编 500 册，分别在召开“诚信兴商主题日活动”“北京企业诚信论坛”时发放。

3.6 设计制作诚信兴商倡议企业牌匾 200 个、诚信兴商典型案例水晶标牌 16 个。

3.7 总结活动成果，并通过广播电视系统、新媒体播放等媒介宣传推广，传播诚信理念，营造舆论氛围，宣传媒介不少于 10 个，活动报道量不少于 20 次。

#### 4. 现场活动要求

4.1 场地：500-800 平米。

4.2 搭建：LED 屏、签到背景板（环保材质）、易拉宝或展架、活动现场座椅、音响及灯光设备等。

4.3 人员：主持人、摄影、摄像、工作人员等。

### （五）北京市商业服务业服务质量评价活动

#### 1. 构建质量评价模型

构建评价系统的结构变量、观测变量及评价分析系统；参考美国 ACSI 模型、瑞典 CSI 模型、中国 CCSI 模型，结合本项目要求设计开发评价模型；根据商业零售业不同业态特征，开发若干结构方程和测量方程。

#### 2. 修订、编制《评价规范及办法》等相关评价标准

依据《北京市商业零售业企业服务质量管理规范（试行）》、《北京市餐饮企业服务质量管理规范（试行）》、《北京市家政服务企业服务质量管理规范（试行）》、《北京市美发美容行业服务质量管理规范》、《北京市商业服务业服务质量评价办法（试行）》，修订《商业零售业服务质量管理规范及办法规范及办法》、《商业零售业现场评价活动作业指导书》、《餐饮服务业现场评价活动作业指导书》、《家政服务业现场评价活动

作业指导书》、《美发美容业现场评价活动作业指导书》、《顾客满意度调查问卷》等技术支撑文件。编制《北京市洗染企业服务质量评价规范（试行）》与《洗染服务业现场评价活动作业指导书》。

### 3.项目调研及评价活动示范

选取个别实体店，对商业零售业四类业态、餐饮业、家政业、美发美容业、洗染业等八类业态进行现场调研，对评价人员进行现场评价培训示范，并梳理现状，根据各区业态表现反馈，调整工作计划。

4.商业零售业、餐饮服务业、家政服务业、美容美发服务业、洗染服务业五类行业服务质量现场评审现场评价活动应覆盖北京市 17 个区，其中：

商业零售业（含商场 2 个、超市 2 个、便利店 2 个、专营专卖 2 个）每个区选择不少于 8 家。

餐饮服务业每个区选择不少于 5 家。

家政服务业每个区选择不少于 3 家。

美发美容服务业每个区选择不少于 3 家。

洗染服务业每个区选择不少于 3 家。

### 5.顾客满意度调查

顾客满意度调查问卷发放收集；数据录入及分析；覆盖北京市 17 区，每区、每业态收集调查问卷 100 余份，预计收集问卷 8000 份。

### 6.总结报告

评价活动结束后，对现场评价及顾客满意度调查数据进行录入和审查核对；计算方程变量值及因子载荷，计算单项及总体满意度指数；出具北京市服务质量评价总报告及 17 个区分报告，共计 18 份总结报告。

### 7.资料印制

7.1 各行业《规范及办法》：A4，封面 250g 铜版，内页 80g 胶版\*120 页，200 份；

7.2 通知文件和实施方案：A4，80g 胶版纸，12 页，200 份；

7.3 审核材料：A4，2 页/表，200 份；

7.4 市评价总报告：A4，120 页/本，50 份；

7.5 17 区分报告：A4，20 页/本，50 份。

## 第六章 拟签订的合同文本

(本合同是否为中小企业预留合同：☐是/☒否)

# 北京市商业服务业服务质量提升 系列活动委托合同

合同编号：

委托人（甲方）：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

受托人（乙方）：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

鉴于（项目背景）

为深入贯彻落实市委市政府关于提高商业服务业服务质量，打造“北京服务”品牌的一系列决策部署，坚持以贯彻落实《质量强国建设纲要》《北京培育建设国际消费中心城市实施方案（2021—2025年）》为主线，以有温度的“北京服务”为主题，深入开展商业服务业“服务规范宣贯、优质品牌培育、服务技能提升、诚信兴商、服务质量评价”等服务质量提升系列活动，着力打造“北京服务”品牌，提升首都城市品质，助力国际消费

中心城市建设。

乙方承诺拥有履行本合同事项的全部合法有效的资格资质，双方经协商一致，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标(响应)文件》及《中标(成交)通知书》，在自愿、平等的基础上签订本合同。

## 第一条 事务概况

甲方委托乙方承办北京市商业服务业服务质量提升系列活动，负责开展北京市商业服务业服务质量管理规范 and 评价办法宣贯活动、北京市优质服务品牌培育和推广活动北京市第十五届商业服务业技能大赛活动北京市信用优质企业宣传推广暨诚信兴商活动、北京市商业服务业服务质量评价活动的工作事宜。

具体事项：

负责项目活动的策划、制定活动方案；组织开展 xxxx；负责 xxxx 等。

## 第二条 具体要求

甲方委托乙方承办本合同项下事务的要求：

1.委托期限：自合同签订之日起至项目结束。

2.具体要求：

①乙方完成本合同项下事务的期限：自合同签订之日起至项目结束。

②乙方按照国务院《大型群众性活动安全管理条例》的规定向公安机关办理申请手续，并对活动的安全承担最终责任；

③乙方确保参与活动的企业具备合法的企业法人营业执照、相关行业的资质证书；

④乙方应在在 年 月 日之前以书面形式向甲方报送关于处理 / 承办事务的方案，包括但不限于乙方就处理此事务而成立的工作组织负责人及工作人员名单、履历（有资质要求要报送资质证书）、电话、策划方案、项目实施方案、主要实施地点、安全工作方案、处理突发事件应急预案，上述方案、文件、资料等属于本合同的一部分，经甲方同意后方可实施；乙方在履行合同过程中，按甲方要求如实向甲方汇报进展情况；如遇突发或紧急情况，应在突发或紧急情况发生后 48 小时内向甲方书面报告；

⑤乙方应当在本合同约定的委托事项全部履行完毕后 10 日内，将本合同履行全过程的文字材料、音频及视频文件、新闻报道等相关资料原件全部交付甲方，乙方制作的

作品及本合同项下工作成果的相关著作权等知识产权归甲方单独所有，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用本合同项下任何成果或将其提供给任何第三方使用，否则乙方将承担由此给甲方造成的全部损失；乙方应保证其在履行本合同过程中及制作的作品不侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权利，否则由此产生的一切纠纷由乙方负责解决并承担全部责任，若甲方就侵权赔偿的费用先行向第三方垫付的，甲方有权向乙方追偿，甲方有其他损失的，乙方应当赔偿；

⑥未经甲方书面同意，乙方不得将受托事务的全部或者部分转委托给第三方处理；

⑦未经甲方书面同意，乙方在履行过程中不得将甲方提供的资料或因履行本合同而知悉的尚未进入公众领域的信息泄露给第三方。如需在公开的活动中使用甲方提供的资料，需于活动举办前 15 日内向甲方书面申请确认公开范围；该保密责任长期存在，不因本委托合同的无效、变更、中止、解除而豁免，若乙方未经甲方同意擅自使用或披露相关资料，应承担违约责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；

⑧甲方为本合同之目的所提供的任何资料、信息（包括保密信息）所包含的知识产权仍归甲方所有；未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方转让或允许第三方使用，亦不得将其用于本合同以外的任何目的；

⑨活动举办期间，乙方与其他相关主体产生的任何纠纷与甲方无关，由乙方自行处理。在活动期间造成任何人身损害、财产损失的，均由乙方承担全部责任。

### 第三条 费用支付

1. 费用总额：甲方就本合同项下的事务承办向乙方支付的费用总额为人民币元（大写：\_\_\_\_\_元整）；本金额为固定价，除按照政府采购要求追加与合同标的相同的服务时，此金额不再增加。因财政资金未能及时到账导致甲方延期支付，不属于违约行为，甲方不承担违约责任。

2. 支付方式：双方同意分三次支付，第一次于 xxxx 支付，第二次于 xxxx 支付，第三次于活动结束后并验收合格后支付：

甲方向乙方第一次（按照合同总额的 50%）支付合同金额，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：圆整）。

甲方向乙方第二次（按照合同总额的 40%）支付合同金额，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：圆整）。

甲方向乙方第三次（按照合同总额的 10%）支付合同金额，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：

圆整)。

甲方在每次向乙方支付约定的合同价款前 3 日内,乙方应当向甲方开具符合甲方要求的等额合法正式发票,若因乙方原因导致甲方未能按时收到发票的,甲方有权延期付款并不承担延期付款的违约责任。

项目验收于活动结束后实施,主要采取现场检查、查阅资料等方式,并对照合同约定事项进行验收。

乙方开户名:

账 号:

开 户 行:

#### **第四条 双方的权利义务**

##### **1.甲方的权利义务:**

- ①甲方有权监督乙方履行本合同的全过程,并及时提出异议和改进意见;
- ②甲方应向乙方按时足额支付本合同第三条所约定的款项;
- ③甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划,并有权定期检查乙方提供服务质量。

##### **2.乙方的权利义务:**

- ①乙方有权按本合同第三条约定获得相关费用;
- ②乙方在履行过程中必须完全遵守本合同第二条的约定,并有义务按时、圆满地完成委托事务;
- ③按照甲方提出的异议和改进意见就本合同的履行情况进行改进和完善,直到甲方认可为止。

#### **第五条 合同的变更、中止或终止**

##### **1.合同的中止**

①合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要的,可以中止合同的履行。

②合同履行过程中,如果乙方出现以下情形之一的:经营状况严重恶化;转移财产、抽逃资金,以逃避债务;丧失商业信誉;有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形,乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的,合同继续履行;乙方在合理

期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

③乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

④甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

## 2.合同的终止

①合同因有效期限届满而终止；

②乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

## 3.涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 第六条 不可抗力

1.不可抗力，是指甲乙双方在签署及履行合同过程中不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，诸如主管部门对项目的政策或技术要求发生变化，或发生战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

2.因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。任何一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

3.任何一方因不可抗力不能履行合同的，应当在不可抗力事件发生后 48 小时内书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

## 第七条 违约责任

1.乙方应按照合同约定的时间、要求和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

2.如乙方没有按照合同规定的时间或甲方同意延长的时间提供相关服务，甲方有权



从合同款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，扣除标准为乙方每逾期【90】日，甲方有权在付款时扣除合同总额的【30】%，逾期超过【90】天导致进度严重推迟的，甲方有权要求解除合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并赔偿甲方的全部损失。

3.乙方应按照本合同约定履行委托工作，如乙方提供的服务不符合约定的要求或验收未通过的，甲方有权要求乙方在【15】个工作日内作出书面解释或解决，乙方如拒绝修改或修改后仍不符合要求，甲方有权解除合同，要求乙方退回已支付的款项。如甲方遭受损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4.乙方还存在其他违约行为的，甲方可以根据乙方的违约情况及损失大小要求乙方承担继续履行、采取补救措施、减少价款、赔偿损失等违约责任。

5.本合同中约定的“损失”，是指因违约方的违约行为给守约方造成的全部实际损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于诉讼费、公证费、调查费、差旅费等。

## 第八条 争议解决

因本合同引起的或者与本合同有关的一切争议，双方应当首先友好协商解决。协商不成的，双方同意按以下第1种方式解决：

- 1.向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- 2.向北京仲裁委员会申请仲裁。

## 第九条 其它

- 1.本合同履行过程中如有变更或者补充，必须以书面形式签订变更或者补充协议。
- 2.本合同变更或者补充协议均是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力，相关内容以变更或补充协议为准。
- 3.本合同按照政府采购合同的采购要求确定中标人后，经双方法定代表人或授权代表签字，并加盖公章后生效。
- 4.本合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（2025年度北京市商业服务业服务质量提升系列活动），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不允许分包）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或该原件的复印件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

## 3 本项目的特定资格要求（如有）

## 3-1 联合协议（如有）（本项目允许联合体投标）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求



4 投标保证金凭证/交款单据复印件（本项目无需递交投标保证金）

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件：

--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写
/			

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量 (按年度)	合价 (元)	供应商 规模	供应商所 属性别	外商投 资类型
1							
2							
3	...						
年度总价（元）							

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.供应商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目 号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
<p>对本项目采购需求的偏离情况（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（2025年度北京市商业服务业服务质量提升系列活动），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8 拟分包情况说明（本项目不允许分包）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 代理服务费承诺书

## 代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

## 10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。



## **10-2 根据第四章评标标准提供对应的材料**