

# 北京市政府采购项目

## 公开招标文件

项目名称：2025 年信息化运维项目

项目编号/包号：11000025210200134904-XM001/3

采 购 人：北京市体检中心

采购代理机构：北京北卫旭博工程咨询有限公司



# 目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知.....	5
第三章	资格审查.....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	26
第五章	采购需求.....	35
第六章	拟签订的合同文本.....	38
第七章	投标文件格式.....	47

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11000025210200134904-XM001
2. 项目名称：2025 年信息化运维项目
3. 项目预算金额：123 万元、项目最高限价（如有）：123 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
3	2025年高招、中招、征兵体检信息系统运维	37	1	系统的优化、系统培训工作、系统的安装、调试及上门服务、系统咨询服务、数据处理服务、体检信息及时公示。具体详见第五章采购需求。

注：投标人可以对本项目中的一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标，但必须针对每一个采购包中的所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5. 合同履行期限：合同签订之日起一年
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☒ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行 / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求: 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))信用报告中, 中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询信用记录, 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2025 年 05 月 28 日至 2025 年 06 月 04 日, 每天上午 8:30 至 12:00, 下午 12:00 至 16:30 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台

3. 方式: 投标人持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价: 0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间: 2025 年 06 月 17 日 14 点 00 分 (北京时间)。

地点: 北京市丰台区西四环南路 35 号院中都科技大厦 13 层 1316 会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 《节能产品政府采购政策》(财库〔2019〕9号、财库〔2019〕19号)
- (2) 《环境标志产品政府采购政策》(财库〔2019〕9号、财库〔2019〕18号)
- (3) 《政府采购进口产品管理政策》(财库〔2007〕119号、财库〔2008〕248号)
- (4) 《政府采购支持监狱企业发展政策》(财库〔2014〕68号)
- (5) 《政府采购促进残疾人就业政策》(财库〔2017〕141号)
- (6) 《政府采购促进中小企业发展管理暂行办法的通知》(财库〔2020〕46号)
- (7) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)
- (8) 《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)

2. 本项目采取电子化与线下流程结合的招标方式 (线上获取招标文件线下纸质投

标)，请各个供应商务必在该平台上获取电子招标文件，否则线下开标结束后无法确定中标人，其后果由投标人自行承担。请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

3. 本项目的招标公告在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、北京市政府采购网 ([www.ccgp-beijing.gov.cn](http://www.ccgp-beijing.gov.cn)) 上发布。未经采购人授权的任何转载，采购人不对其承担任何法律责任。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：北京市体检中心

地 址：北京市西城区北纬路 59 号

联系方式：010-63159962

## **2. 采购代理机构信息**

名 称：北京北卫旭博工程咨询有限公司

地 址：北京市丰台区西四环南路 35 号院中都科技大厦 13 层 1316 室

联系方式：010-63319160-859、837

## **3. 项目联系方式**

项目联系人：李晨、宋丹雨

电 话：010-63319160-859、837

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目第__包为单一产品采购项目。 □本项目第__包为非单一产品采购项目，核心产品为：						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：						
		<table><tr><td>包号</td><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>3</td><td>2025年高招、中招、征兵体检 信息系统运维</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	3	2025年高招、中招、征兵体检 信息系统运维	软件和信息技术服务业
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
3	2025年高招、中招、征兵体检 信息系统运维	软件和信息技术服务业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： □无 ■有，具体情形：本标包最高限价为：37 万元。超过本标包最高限价， 将作为无效投标处理。						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	<p>本项目不收取投标保证金。</p> <p>投标保证金金额： <u>  /  </u></p> <p>投标保证金收受人信息： <u>  /  </u></p> <p><b>注：交纳投标保证金时须备注“项目名称（或简称）+投标保证金”。</b></p>
12.7.2		<p>保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p> <p><u>（1）供应商不按规定与采购人签订合同的；</u></p> <p><u>（2）供应商不按招标文件要求提交履约保证金的。</u></p> <p><u>（3）招标文件、法律、法规规定的其它不予退还的情形。</u></p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算不少于 90 日历天。
13.2	开标地点	地点：北京市丰台区西四环南路 35 号院中都科技大厦 13 层 1316 会议室。
14	投标文件份数	<p><b>投标文件的纸质版份数：</b></p> <p>《资格证明文件》正本：1 份，副本：2 份；</p> <p>《商务技术文件》正本：1 份，副本：4 份；</p> <p>电子版：1 份（U 盘）。</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）正本和副本封面右上角需注明“正本”、“副本”字样；</p> <p>（2）副本可为签字盖章后的正本的复印件；</p> <p>（3）电子版应包括投标文件正本的完整扫描版（PDF 格式）和 word（可编辑版）文件。</p> <p>（4）若上述正副本及电子版存在不一致，以纸质版正本为准。</p>
14.1	投标文件的密封和标记	<p>（1）投标文件封面详见第七章投标文件格式；</p> <p>（2）《资格证明文件》、《商务技术文件》、电子版须包封在同一包装袋中。</p> <p>（3）密封包装上应加盖投标人公章或投标人代表签字；</p> <p>（4）投标文件内容应加骑缝章，投标文件密封须完好，并在封口处加盖投标人单位公章或密封章，投标文件电子版应随响应文件一同密封包装。</p>
14.7	投标文件构成	<p>若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 按包分别编制和包装；</p> <p><input type="checkbox"/> 统一编制和包装</p> <p>注：投标文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“投标文件第 1 本/共 3 本”。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以<u>对招标文件整体服务方案部分响应程度</u>得分高者为中标人</p>



条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 随机抽取
22.2	最多中标包数量的限制	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量：</p> <p><input type="checkbox"/>不限制；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>限制。具体规定如下：（兼投不兼中）</p> <p>1、本项目【01】～【03】包中，投标人可对其中的任意一个包或多个包同时进行投标，但其在上述包的范围内，最多中标包的数量为【1】个。</p> <p>2、本项目评审将按照包号由小到大顺序进行。关于投标人所投包的优先中标顺序，规定如下：按包号由小到大的顺序作为投标人的优先中标包顺序。</p> <p>3、投标人须在投标文件《投标书》中承诺：（1）同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包的数量”相关规定；（2）在所投包的范围内，如投标人被推荐为第一中标候选人的包数达到规定的最多中标包数，则放弃其余各包的投标资格。否则投标无效。</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：___/___；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：___/___；</p> <p>（3）其他要求：___/___。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式：以书面形式提出。
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式：</p> <p>联系部门：北京北卫旭博工程咨询有限公司；</p> <p>联系电话：详见投标邀请；</p> <p>通讯地址：详见投标邀请。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准 参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）和发改办价格〔2011〕534号以中标价为基数按“服务”类别下浮20%计取，由中标人支付本次采购代理服务费用。</p> <p>评审专家费用按照实际发生计取，由采购人支付本次评审专家费用；</p> <p>缴纳时间：中标人在领取中标通知书时，向采购代理机构缴付代理服务</p>

条款号	条目	内容
		费。
28	开标注意事项	<p>（1）开标时，投标人法定代表人或委托代理人应按时出席会议，并签到；</p> <p>（2）投标人代表出席开标会应提交法定代表人身份证明文件（适用于投标人代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于投标人代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证明原件及复印件）；</p> <p>（3）投标人法定代表人或委托代理人在投标截止时间前未到达开标现场或在参加开标会议时未按招标文件要求提供有效身份证明文件的其投标文件将不予开启。</p>
29	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家共 5 人（含 5 人）以上单数组成，其中，采购人代表 1 人；技术、经济方面的专家 4 人；其中，技术专家 3 人，经济专家 1 人。评审专家确定方式为随机抽取。

## 投标人须知

### 一 说明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评审程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》

订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不

包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。（如有）

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将



在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

10.6 投标文件构成其他要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
  - 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
  - 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
  - 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
  - 14.1 投标人份数应按投标人须知资料表的规定准备投标文件。
  - 14.2 投标文件要求签字的内容（如授权委托书等），由相关人员亲笔签名，不得代签。（纸版投标文件）
  - 14.3 投标文件要求盖章的内容，使用单位公章，合同章及其他专用章无效。
  - 14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权的供应商代表在旁边签字才有效，因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。
  - 14.5 没有按招标文件实质性和符合性规定签字和盖章的响应，将被视为无效投标文件。
  - 14.6 本项目不接受以传真、电子邮件形式递交的投标文件，须以纸质版文件递交。

## 四 投标文件的提交

- 15 投标文件的提交
  - 15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
    - （1）投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“投标文件《资格证明文件》正本、副本”的包装袋/箱中进行提交；

(2) 投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“投标文件《商务技术文件》正本、副本”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；

(3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“投标文件电子文档”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；

(4) 开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

#### 15.2 所有包装袋/箱上均需：

(1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；

(2) 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

15.6 投标文件的密封和标记要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

### 16 投标截止时间

16.1 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达。逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构应当拒收。

16.2 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的提交投标文件截止时间后收到的任何投标文件。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

18.6 开标注意事项其他要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等

不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

20.3 评标委员会的组建以《投标人须知资料表》中的规定为准。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	复印件加盖公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	/
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供有效证明文件原件的清晰复印件并加盖公章
4	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

资格审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	重要指标	
2	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或 其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 复印件加盖公章</p>	重要指标	
3	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。格式见《投	重要指标	

		标文件格式》		
4	投标人信用记录	<p>查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网</p> <p>(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn); 截止时间: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其投标无效。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。</p>	重要指标	
5	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	重要指标	
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	重要指标	
7	中小企业声明函	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的</p>	重要指标	

		证明 文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行 合同分包的，则联合体中的中小企业、签订 分包意向协议的中小企业具体情况须在《中 小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 （含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件 关于预留份额的要求。 格式见《投标文件格式》		
8	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	重要指标	
9	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	重要指标	
10	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》提供有效证明文件原件的清晰复印件并加盖公章	重要指标	
11	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

符合性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；	重要指标	

2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	重要指标	
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	重要指标	
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；	重要指标	
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；	重要指标	
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；	重要指标	
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；	重要指标	
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；	重要指标	
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；	重要指标	
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）	重要指标	
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	重要指标	
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；对于接受进口产品投	重要指标	

		<p>标的品目且供应商以进口产品参加投标时，如投标货物非供应商所有或制造，供应商投标时须提供制造商(或其境内总代理的)就本项目所提供的投标品牌产品授权书；</p>		
13	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的</p>	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中 政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求)</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>	重要指标	



14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；	重要指标	
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	重要指标	
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	重要指标	
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

商务						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	类似业绩	根据投标人近三年(2022年6月1日起至今，以合同或协议签订	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0分，2分，4分，6分	6	

		<p>日期为准)在中国境内承担的信息系统运维服务案例进行评价,有1项有效业绩得2分,最高6分。</p> <p>注:须提供有效的采购合同复印件(至少应包括合同首页、内容页、签字盖章页)并加盖公章作为证明业绩证明材料,如未提供业绩证明材料或提供的材料不齐全的,业绩将不予认可。</p>				
2	投标人综合实力	<p>(1)投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书的得2分;</p> <p>(2)投标人具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的得2分; (3)投标人具有ISO27001信息安全管理体系统认证证书的得2分;</p> <p>注:投标人须提供有效证书复</p>	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分:0分,2分,4分,6分	6	

		印件并加盖公章， 否则不予认可。				
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：12 分；						

技术部分						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	整体服务方案	根据投标人提供的针对本项目的“系统安装调试及培训”进行评价 (1)方案合理完善、技术可行性强，充分满足业务应用需求的得 15 分； (2)方案较合理完善、技术可行性较好、基本满足业务应用需求的得 10 分； (3)方案距需求还有差距，新增开发功能不满足应用需求的得 5 分 (4)未提供方案得 0 分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，5 分，10 分，15 分	15	
2	整体服务方案	根据投标人提供的针对本项目的“系统技术支持”响应方案进行评价 (1)方案合理完善、技术可行性强，充分满	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，2 分，6 分，10 分	10	

		<p>足业务应用需求的得 10 分；</p> <p>(2)方案较合理完善、技术可行性较好、基本满足业务应用需求的得 6 分； (3)方案距需求还有差距，新增开发功能不满足应用需求的得 2 分；</p> <p>(4)未提供方案得 0 分。</p>				
3	整体服务方案	<p>根据投标人提供的针对本项目的“系统升级改造服务”响应方案进行评价 (1)方案合理完善、技术可行性强，充分满足业务应用需求的得 10 分； (2)方案较合理完善、技术可行性较好、基本满足业务应用需求的得 6 分；</p> <p>(3)方案距需求还有差距，新增开发功能不满足应用需求的得 2 分； (4)未提供方案得 0 分。</p>	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，2 分，6 分，10 分	10	
4	正常运行及	项目进度要满足	固定分值	该评审因素只能	15	

	安全运行保障措施	<p>采购人要求，工序安排合理有详细的项目正常运行及安全运行保障措施，有进度计划风险分析及控制措施。</p> <p>(1)项目进度安排合理、风险分析针对性强、计划保障措施有效的，得 15 分；</p> <p>(2)项目进度安排较为合理、风险分析针对性一般、计划保障措施较为有效的，得 8 分；</p> <p>(3)项目进度安排欠合理、风险分析针对性较差、计划保障措施较差，得 3 分；</p> <p>(4)未提供相关内容得 0 分。</p>		选择以下分值一种打分：0 分，3 分，8 分，15 分		
5	服务团队与管理措施	<p>根据各投标人针对本项目提供的服务团队配备情况、项目管理制度（包含但不限于：日常管理制度、人员管理、岗位职责、内部监督管理措施</p>	固定分值	<p>该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，5 分，10 分，15 分</p>	15	

		<p>等)进行综合评审, 分档计分:</p> <p>(1)服务团队配备充足, 完全满足服务需求, 项目管理制度内容完整, 日常管理符合实际需要且操作性强, 人员管理分工明确, 岗位职责划分清晰合理, 内部监督管理措施全面的, 得 15 分</p> <p>(2)服务团队配备能够满足服务需求, 项目管理制度内容较完整, 日常管理可行, 人员管理分工较好, 岗位职责划分合理, 内部监督管理措施较全面, 得 10 分</p> <p>(3)服务团队配备欠佳, 不完全满足服务需求, 项目管理制度内容欠完整, 日常管理操作性一般, 人员管理满足基本要求, 岗位职责划分欠佳, 内部监督管理措施</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		一般的,得5分; (4)未提供相关内容得0分。				
6	培训方案	根据投标人提供针对本项目的“培训方案”进行综合评价: (1)方案具有针对性、合理、详细和完整得8分; (2)方案简单,部分满足项目需要得5分; (3)方案简单,不能满足项目需要得2分; (4)未提供方案得0分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分:0分,2分,5分,8分	8	
7	应急事件处置措施	根据投标人提供针对本项目的“应急事件处置措施”进行综合评价: (1)方案具有针对性、合理、详细和完整得5分; (2)方案简单,部分满足项目需要得3分; (3)方案简单,不能满足项目需要得1分; (4)未提供方案得0分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分:0分,1分,3分,5分	5	
评审方式:定量;明暗标设定:明标;满分:78分;						

价格评分		
基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	低价优先法	$M=10$ （价格评价分项满分值），投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*M

## 一、评标方法

### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；



8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；对于接受进口产品投标的品目且供应商以进口产品参加投标时，如投标货物非供应商所有或制造，供应商投标时须提供制造商（或其境内总代理的）就本项目所提供的投标品牌产品授权书；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_/\_\_

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_/\_\_。

- 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_/\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

☐其他方式，具体要求：/

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

序号	评分项	评分因素	分值	评分标准
1	商务部分	类似业绩	6	根据投标人近三年（2022年6月1日起至今，以合同或协议签订日期为准）在中国境内承担的信息系统运维服务案例进行评价，有1项有效业绩得2分，最高6分。 注：须提供有效的采购合同复印件（至少应包括合同首页、内容页、签字盖章页）并加盖公章作为证明业绩证明材料，如未提供业绩证明材料或提供的材料不齐全的，业绩将不予认可。
2		投标人综合实力	6	（1）投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分； （2）投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 2 分； （3）投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书的得 2 分； 注：投标人须提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。
3	技术部分	整体服务方案	35	<p>根据投标人提供的针对本项目的“系统安装调试及培训”进行评价</p> <p>（1）方案合理完善、技术可行性强，充分满足业务应用需求的得 15 分；</p> <p>（2）方案较合理完善、技术可行性较好、基本满足业务应用需求的得 10 分；</p> <p>（3）方案距需求还有差距，新增开发功能不满足应用需求的得 5 分；</p> <p>（4）未提供方案得 0 分。</p> <p>根据投标人提供的针对本项目的“系统技术支持”响应方案进行评价</p> <p>（1）方案合理完善、技术可行性强，充分满足业务应用需求的得 10 分；</p> <p>（2）方案较合理完善、技术可行性较好、基本满足业务应用需求的得 6 分；</p> <p>（3）方案距需求还有差距，新增开发功能不满足应用需求的得 2 分；</p> <p>（4）未提供方案得 0 分。</p> <p>根据投标人提供的针对本项目的“系统升级改造服务”响应方案进行评价</p> <p>（1）方案合理完善、技术可行性强，充分满足业务应用需求的得 10 分；</p> <p>（2）方案较合理完善、技术可行性较好、基本满足业务应用需求的得 6 分；</p> <p>（3）方案距需求还有差距，新增开发功能不满足应用需求的</p>

				得 2 分； (4) 未提供方案得 0 分。
4		正常运行及安全运行保障措施	15	项目进度要满足采购人要求，工序安排合理有详细的项目正常运行及安全运行保障措施，有进度计划风险分析及控制措施。 (1) 项目进度安排合理、风险分析针对性强、计划保障措施有效的，得 15 分； (2) 项目进度安排较为合理、风险分析针对性一般、计划保障措施较为有效的，得 8 分； (3) 项目进度安排欠合理、风险分析针对性较差、计划保障措施较差，得 3 分； (4) 未提供相关内容得 0 分。
5		服务团队与管理措施	15	根据各投标人针对本项目提供的服务团队配备情况、项目管理制度（包括但不限于：日常管理制度、人员管理、岗位职责、内部监督管理措施等）进行综合评审，分档计分： (1) 服务团队配备充足，完全满足服务需求，项目管理制度内容完整，日常管理符合实际需要且操作性强，人员管理分工明确，岗位职责划分清晰合理，内部监督管理措施全面的，得 15 分； (2) 服务团队配备能够满足服务需求，项目管理制度内容较完整，日常管理可行，人员管理分工较好，岗位职责划分合理，内部监督管理措施较全面，得 10 分； (3) 服务团队配备欠佳，不完全满足服务需求，项目管理制度内容欠完整，日常管理操作性一般，人员管理满足基本要求，岗位职责划分欠佳，内部监督管理措施一般的，得 5 分； (4) 未提供相关内容得 0 分。
6		培训方案	8	根据投标人提供针对本项目的“培训方案”进行综合评价： (1) 方案具有针对性、合理、详细和完整得 8 分； (2) 方案简单，部分满足项目需要得 5 分； (3) 方案简单，不能满足项目需要得 2 分； (4) 未提供方案得 0 分。
7		应急事件处置措施	5	根据投标人提供针对本项目的“应急事件处置措施”进行综合评价： (1) 方案具有针对性、合理、详细和完整得 5 分； (2) 方案简单，部分满足项目需要得 3 分； (3) 方案简单，不能满足项目需要得 1 分； (4) 未提供方案得 0 分。
8	价格部分	投标报价	10	满足招标文件要求的且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×分值 说明：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》 2.4 及 2.5。



合计	100	
----	-----	--

## 第五章 采购需求

### 1.项目主要内容

#### ➤系统的优化

专项体检工作是按照相关的政策法规严格实施的，当政策法规做出相关调整时，系统必须及时准确的做出相应调整。

体检系统是为配合专项体检工作顺利运行开发的，系统定期根据客户反馈做好相关的优化调整工作。

#### ➤系统培训工作

专项体检工作，具有一定的时效性。系统用户必须全力保障在规定时间内，及时、准确的完成相关专项体检工作。相关的政策变化、人员流动均需及时、准确、快速的做好相应的培训工作；以保障参检人员能够熟练的使用系统；确保服务质量。

#### ➤系统的安装、调试及上门服务

系统用户是专业的体检机构，信息化水平参差不齐，对于无法独立完成系统安装、调试的体检机构做好上门服务。

系统运行中出现问题，用户无法独立解决的也必须做好相关的服务工作。

#### ➤系统咨询服务

系统运行期间，系统用户出现技术性问题时，必须提供实时的网络及电话咨询热线服务，以保障用户顺利使用。

#### ➤数据处理服务

体检系统受检者数据来源于各专项系统，必须协助各体检机构在开检前完成受检者基本信息导入工作，对于可以通过接口获取的体检数据做好接口工作。数据上报完成后配合指导单位完成数据查验分析工作。

#### ➤体检信息及时公示

及时准确的处理受检者体检信息的变动，及时完成网上公示；以方便受检者第一时间查看体检结果。

## 2 .项目目标和范围

### 2.1 项目目标

- 对现专项体检系统进行日常维护，快速响应问题，确保系统稳定，高效，准确地运行，为专项体检工作的顺利运行提供保障。
- 分析系统目前的使用现状、收集用户的数据需求，根据指导单位意见完成系统的调整工作。
- 相关法律法规发生变化时，根据指导单位意见完成系统的调整工作。

### 2.2 项目范围

专项体检系统运维和改造的范围包括如下：

#### 2.2.1 系统安装、调试及培训

做好各专项系统的安装、调试及培训工作。

##### 2.2.1.1 做好全市年度专项体检培训工作。

##### 2.2.1.2 为体检单位提供系统安装服务。

##### 2.2.1.3 配合体检单位完成系统演练

##### 2.2.1.4 并根据体检单位特点提供部署意见。

#### 2.2.2. 系统技术支持

体检系统运行时间范围内的系统支持工作：

- 对于有需要的体检单位提供现场支持；
- 提供检中热线服务
- 提供全程的网络服务
- 提供非规范接口数据的查验与导入服务
- 提供异常数据处理工作。
- 提供数据支持服务，记录、核对体检数据操作日志。
- 配合体检指导单位完成个性化数据查询、统计工作。
- 配合指导单位及时准确的完成网数据公示

### 2.2.3. 系统改造

#### 2.2.3.1 征兵体检（2025 年底完成）

1) 人员登记阶段照片采集，对已采集完的人员重复采集时，增加确认功能，便于工作人员核对人员信息，防止替检。

2) 上站人员关联历史优化。

3) 综合素质中剔除身高体重的成绩。

4) B 超科室增加医疗信息查看。

#### 2.2.3.2. 中高招体检（2025 年底完成）

1) 高招体检表修改。修改内容：页脚备注第二条。

2) 高招体检表修改。修改内容：病史说明、结论选项对齐、备注说明 1、2 条内容修改。

3) 中招体检耳鼻喉科支持双签。修改内容：中招体检表耳鼻喉科建议与签名处缩小结论框，增加签名框（两行汉字）局底对齐；修改 GetPrintData 存储过程，替换耳鼻喉科签名中的中英文逗号为回车换行。

4) 增加报表《北京市青少年招生体检阳性体征统计表》

### 2.2.4 系统升级改造服务

2.2.4.1 体检工作开始前完成由于相关政策调整、体检管理业务变化引起的系统修改，并组织人员进行软件系统的测试。

2.2.4.2 体检工作结束后，收集、整理系统使用中存在的问题，经指导单位同意后，对问题进行处理。

2.2.4.3 指导单位认可的一般性的系统的完善服务。

2.2.4.4 提供体检相关的全市公共接口服务

## 第六章 拟签订的合同文本

（最终合同以采购人最终审定版本为准）

---

# 采购合同

合同编号：

甲方：北京市体检中心

乙方：

中标价：

签订日期： 年 月 日

甲方：北京市体检中心

乙方：

经双方友好协商，本着友好合作的原则，就乙方为甲方提供 2025 年信息化运维项目-2025 年高招、中招、征兵体检信息系统运维（《高招体检管理信息系统》、《中招体检管理信息系统》和《征兵体检管理信息系统》软件（以下简称“系统”））的安装、调试、培训和维护等事项达成以下协议：

## 一、乙方工作内容

负责系统的安装、调试、维护、培训和技术支持，并配合甲方完成体检信息数字化工作，包括：

- 1、系统培训：根据甲方安排对甲方及相关体检单位有关人员进行系统的操作使用培训。
- 2、系统的安装、调试及上门服务：
  - 数据库系统的安装调试
  - 业务系统的安装调试
  - 甲方及相关体检单位如有困难不能自行解决时，经电话咨询仍不能解决，乙方将及时派人上门服务解决。
- 3、系统咨询服务
  - 乙方开通 5×8 小时直拨电话服务热线及时解答用户问题
  - 利用乙方的网站开通专门版块提供咨询服务
- 4、系统的完善维护
  - 体检工作开始前完成由于相关政策调整、体检管理业务变化引起的系统修改，并组织人员进行软件系统的测试。
  - 体检工作结束后，收集、整理系统使用中存在的问题并提交甲方，经甲方同意后，对问题进行处理。
  - 一般性的系统的完善维护，不含系统模块的增加。
  - 维护征兵体检系统与 LIS 系统接口。
- 5、数据处理
  - 协助各体检机构在开检前完成受检者基本信息导入工作

- 协助甲方收集处理各体检医院及保健所上报数据
- 协助甲方对上报数据中的问题进行查验分析

## 6、考生体检信息网上查询

- 及时准确的处理考生体检信息的变动
- 及时上网公布考生体检信息

## 二、 时间进度及人员安排

乙方履行本合同期限自 年 月 日至 年 月 日。甲方有权视情况对下列具体时间安排进行调整。

### 1、中招体检：

- 1) 软件系统完善：单机版、网络版软件完善改造， 年 月 日前完成。
- 2) 系统培训： 年 月 日— 年 月 日
- 3) 系统服务： 年 月 日至 年 月 日前对 19 家中小学保健站进行技术支持服务， 年 月 日到 年 月 日对甲方及市中招办进行技术支持服务。

### 2、高招体检：

- 1) 软件系统完善：网络版软件完善改造， 年 月 日前完成。
- 2) 系统培训： 年 月 日— 年 月 日
- 3) 系统服务： 年 月 日至 年 月 日前对 23 家体检医院进行技术支持服务， 年 月 日到 年 月 日对甲方及市高招办进行技术支持服务。

### 3、征兵体检：

- 1) 软件系统完善：网络版两季征兵实现。
- 2) 系统培训： 年 月 日到 年 月 日
- 3) 系统服务： 年 月 日至 年 月 日，对体检医院进行技术支持服务。 年 月 日前对甲方及征兵办公室进行技术支持服务。

除上述时间进度安排以外， 年 月 日前，乙方仍然须根据甲方及各中小学保健站、中招办、高招办、各体检医院和征兵办公室的要求提供技术支持服务。

### 人员安排：

乙方安排公司主管、软件开发人员和技术服务人员对整个系统的使用进行保障。乙方应确保前述人员具备相应资质并服从甲方及相关体检单位的管理，对人员过错



导致的损失承担全部赔偿责任。

### 三、 维护经费及付款方式

高招体检系统维护经费（人民币小写）：¥\_\_\_\_\_元；

中招体检系统维护经费（人民币小写）：¥\_\_\_\_\_元；

征兵体检系统维护经费（人民币小写）：¥\_\_\_\_\_元；

合同价款总计人民币大写（含税）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。增值税率\_\_\_\_%，其中：不含税金额（人民币小写）：¥\_\_\_\_\_元，人民币大写金额：元整；增值税额（小写）：¥\_\_\_\_\_元，（大写）：\_\_\_\_\_元整。

除前款维护费外，对乙方的服务甲方不再支付其他任何费用。

付款方式：

1. 本合同生效后七日内，甲方即支付人民币大写（含税）：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）给乙方，乙方应在甲方付款前给甲方开具符合国家规定的相应金额的正式发票。

2. 乙方按照本合同第一、二条约定完成 2025 年度全部运维工作后 10 日内，甲方即支付人民币大写（含税）：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）给乙方，乙方应在甲方付款前给甲方开具符合国家规定的相应金额的正式发票。

3. 乙方完成全部运维工作并经甲方验收合格后一个月内，甲方即支付人民币大写：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）给乙方，乙方应在甲方付款前给甲方开具符合国家规定的相应金额的正式发票。

4. 如乙方提交发票延迟，甲方有权延期付款且不构成违约。因财政资金拨付不到位导致付款延迟，甲方不构成违约。

### 四、 违约责任及争议解决

- 1、 乙方未能按照本合同约定按时、按要求完成维护服务时，甲方有权单方面解除本合同，另行委托第三方完成系统运维，乙方须全额退还甲方已付费用，并按合同价款向甲方支付违约金，违约金不足弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿。
- 2、 因法定不可抗力或甲方上级主管部门的要求，导致本合同无法履行或继续履行的，本合同解除，甲乙双方均不构成违约，无需承担违约责任。乙方应按照甲方要求全额退还甲方已付费用，如乙方已经提供符合本合同要求的服务，甲乙双方经协商后据实结算。

- 3、因本合同发生的争议，应由双方友好协商解决。如协商不能解决，任何一方可向北京仲裁委员会按照该会现行的仲裁规则申请仲裁。

## 五、 合同生效

本合同自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。

## 六、 其它

- 1、乙方对本合同及在本合同履行过程中获知的甲方及本合同相关单位包括但不限于体检医院、保健所、中招办、高招办及体检人员等的信息负无限期的保密责任，未经相对方同意，不得在本合同目的以外使用或向任何第三方泄露。
- 2、本合同履行过程中对系统维护、维修等所形成成果的知识产权均归属甲方所有。乙方确保在履行本合同过程中不会侵犯任何第三方的包括知识产权在内的合法权利，如发生任何侵权行为，乙方负责自行处理并承担全部责任包括赔偿甲方因此遭受的损失及为此支付的律师费用、诉讼仲裁费用及鉴定取证费用等。
- 3、本合同生效后，甲、乙双方均不得随意变更或解除合同。要求变更或解除合同的一方应提前十五日通知对方，经双方同意并签订补充协议后可变更或解除，否则本合同继续有效，直至合同期满双方义务履行完毕为止。
- 4、本合同未尽事宜，甲乙双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 5、本合同一式陆份，甲乙双方各持叁份，具有同等法律效力。

甲方：北京市体检中心  
代表：

乙方：  
代表：  
开户行：  
帐 号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

附件：

## 2025年2025年高招、中招、征兵体检信息系统运维

### 1 项目主要内容

#### ➤系统的优化

专项体检工作是按照相关的政策法规严格实施的，当政策法规做出相关调整时，系统必须及时准确的做出相应调整。

体检系统是为配合专项体检工作顺利运行开发的，系统定期根据客户反馈做好相关的优化调整工作。

#### 1.1 征兵体检

1) 人员登记阶段照片采集，对已采集完的人员重复采集时，增加确认功能，便于工作人员核对人员信息，防止替检。

2) 上站人员关联历史优化。

3) 综合素质中剔除身高体重的成绩。

4) B超科室增加医疗信息查看。

#### 1.2 中高招体检

1) 高招体检表修改。修改内容：页脚备注第二条。

2) 高招体检表修改。修改内容：病史说明、结论选项对齐、备注说明 1、2 条内容修改。

3) 中招体检耳鼻喉科支持双签。修改内容：中招体检表耳鼻喉科建议与签名处缩小结论框，增加签名框（两行汉字）局底对齐；修改 GetPrintData 存储过程，替换耳鼻喉科签名中的中英文逗号为回车换行。

#### ➤系统培训工作

专项体检工作，具有一定的时效性。系统用户必须全力保障在规定时间内，及时、准确的完成相关专项体检工作。相关的政策变化、人员流动均需及时、准确、快速的做好相应的培训工作；以保障参检人员能够熟练的使用系统；确保服务质量。

#### ➤系统的安装、调试及上门服务

系统用户是专业的体检机构，信息化水平参差不齐，对于无法独立完成

系统安装、调试的体检机构做好上门服务。

系统运行中出现问题，用户无法独立解决的也必须做好相关的服务工作。

#### ➤系统咨询服务

系统运行期间，系统用户出现技术性问题时，必须提供实时的网络及电话咨询热线服务，以保障用户顺利使用。

#### ➤数据处理服务

体检系统受检者数据来源于各专项系统，必须协助各体检机构在开检前完成受检者基本信息导入工作，对于可以通过接口获取的体检数据做好接口工作。数据上报完成后配合指导单位完成数据查验分析工作。

#### ➤体检信息及时公示

及时准确的处理受检者体检信息的变动，及时完成网上公示；以方便受检者第一时间查看体检结果。

## 2 项目目标和范围

### 2.1 项目目标

- 对现专项体检系统进行日常维护，快速响应问题，确保系统稳定，高效，准确地运行，为专项体检工作的顺利运行提供保障。
- 分析系统目前的使用现状、收集用户的数据需求，根据指导单位意见完成系统的调整工作。
- 相关政策法规发生变化时，根据指导单位意见完成系统的调整工作。

### 2.2 项目范围

专项体检系统运维和改造的范围包括如下：

#### 2.2.1. 系统安装、调试及培训做好各专项系统的安装、调试及培训工作。

##### 2.2.1.1. 做好全市年度专项体检培训工作。

##### 2.2.1.2. 为体检单位提供系统安装服务。

##### 2.2.1.3. 配合体检单位完成系统演练

##### 2.2.1.4. 并根据体检单位特点提供部署意见。

#### 2.2.2. 系统技术支持

体检系统运行时间范围内的系统支持工作：

- 对于有需要的体检单位提供现场支持；
- 提供检中热线服务

- 提供全程的网络服务
- 提供非规范接口数据的查验与导入服务
- 提供异常数据处理工作。
- 提供数据支持服务，记录、核对体检数据操作日志。
- 配合体检指导单位完成个性化数据查询、统计工作。
- 配合指导单位及时准确的完成网数据公示

### 3. 对运维工作人员管理及要求

1) 应配备5-8人的项目团队，项目组织机构完整，人员配备合理，职责分工明确，对项目实际需要的契合度高，能完全满足运维技术服务要求。

2) 必须熟练掌握计算机软硬件知识和体检信息化业务技能，有丰富的运维服务经验；

3) 服从北京市体检中心统一安排；

4) 严格遵守北京市体检中心的规章制度和保密制度；

5) 投标人公司假日期间应安排人员值班，不得影响北京市体检中心的运维工作。

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

# 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额， 供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时， 仍应提供上述证明文件， 否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包） 专门面向中小企业采购， 响应文件中须提供《中小企业声明函》 或《残疾人福利性单位声明函》， 或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购， 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以 联合体形式参加采购活动， 响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）如本项目（包） 预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购， 且要求供应商以 联合体形式参加采购活动， 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件， 还须同时提供《联合协议》； 上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示： 为方便广大中小企业识别企业规模类型， 工业和信息化部组织开发了 中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接， 供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》， 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分

标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 其他特定资格要求

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 \_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 \_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）： \_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

# 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、  
撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我  
方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：： \_\_\_\_\_ 性别：： \_\_\_\_\_ 年龄：： \_\_\_\_\_ 职务：： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	2025年高招、中招、征兵体检信息系统运维		1		
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）： <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离， 仅选择无偏离即可； 无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视 作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离， 则应在本表中对负偏离项逐一列明， 否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款 中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：  
1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。  
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订 时间	项目单位	项目单位联 系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

9 拟派往本项目实施团队情况

序号	姓名	拟在本项目担任的工作或岗位	学历	职称	专业	执业资格或岗位（培训）证书（如有）		工作年限	工作年限
						证书名称及专业	证书编号		

注：需提供拟投入本项目人员身份证、职称证书、资格证书、学历证书的证明材料复印件，证明材料须加盖单位公章。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料