

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京天坛医院普通空调设备维修保养服务

项目编号/包号：0701-254106080231/01

采购人：首都医科大学附属北京天坛医院

采购代理机构：中技国际招标有限公司

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 投标邀请 .....          | 2  |
| 第二章 投标人须知 .....         | 7  |
| 第三章 资格审查 .....          | 27 |
| 第四章 评标程序、评标方法和评标标准..... | 34 |
| 第五章 采购需求 .....          | 45 |
| 第六章 拟签订的合同文本 .....      | 48 |
| 第七章 投标文件格式 .....        | 84 |

# 第一章投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：0701-254106080231/01
2. 项目名称：北京天坛医院普通空调设备维修保养服务
3. 项目预算金额：401.4134万元、项目最高限价：      /
4. 采购需求：

| 包号 | 标的名称         | 数量   | 采购包预算金额（万元） | 简要技术需求或服务要求 |
|----|--------------|------|-------------|-------------|
| 1  | 普通空调设备维修保养服务 | 51 人 | 401.4134    | 详见第五章采购需求   |

5. 合同履行期限：详见第五章采购需求。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：      /      。

### 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：      /

### 3. 本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得

作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 6 月 9 日至 2025 年 6 月 16 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件，并在中国通用招标网（<http://cgci.china-tender.com.cn/>）进行免费注册报名。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 6 月 30 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中技国际招标有限公司会议中心。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》执行。
- (2) 扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

(3) 本项目采购标的接受进口产品情况：本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

2. 申请人的资格要求补充：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。

1) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

(3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。

(4) 按照招标公告要求购买了招标文件。

(5) 符合法律、行政法规规定的其他要求。

3. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的**投标无效**。

### 3.5 编制电子投标文件（本项目不适用）

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 3.6 提交电子投标文件（本项目不适用）

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 3.7 电子开标（本项目不适用）

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

4. 本项目资金情况：自有资金，资金已落实。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：首都医科大学附属北京天坛医院

地址：北京市丰台区南四环西路 119 号

联系方式：010—59975287

### 2. 采购代理机构信息

名称：中技国际招标有限公司

地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 9 层

联系方式：010—81168577

### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵雨辰、孙薇

电话：010—81168577

## 第二章投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目     | 内容                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | 项目属性   | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物                                                                                                          |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                  |
| 2.4 | 核心产品   | <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。<br><input type="checkbox"/> 本项目 <u>  /  </u> 为单一产品采购项目。<br><input type="checkbox"/> 本项目 <u>  /  </u> 为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>  /  </u> 。 |
| 3.1 | 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间： <u>  /  </u> 年 <u>  /  </u> 月 <u>  /  </u> 日 <u>  /  </u> 点 <u>  /  </u> 分<br>考察地点： <u>  /  </u> 。         |
|     | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u>  /  </u> 年 <u>  /  </u> 月 <u>  /  </u> 日 <u>  /  </u> 点 <u>  /  </u> 分<br>召开地点： <u>  /  </u> 。         |
| 4.1 | 样品     | 投标样品递交：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：<br>（1）样品制作的标准和要求： <u>  /  </u> ；                                                              |



| 条款号   | 条目           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                               |    |      |              |   |              |         |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|---|--------------|---------|
|       |              | <p>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要</p> <p>(3) 样品递交要求：___/___；</p> <p>(4) 未中标人样品退还：___/___；</p> <p>(5) 中标人样品保管、封存及退还：___/___；</p> <p>(6) 其他要求（如有）：___/___。</p>                                          |    |      |              |   |              |         |
| 5.2.5 | 标的所属行业       | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>1</td><td>普通空调设备维修保养服务</td><td>其他未列明行业</td></tr> </table>                                                                                     | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 1 | 普通空调设备维修保养服务 | 其他未列明行业 |
| 包号    | 标的名称         | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |              |   |              |         |
| 1     | 普通空调设备维修保养服务 | 其他未列明行业                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |              |   |              |         |
| 11.2  | 投标报价         | <p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p><u>(1) 投标报价应以完成招标文件第五章采购需求中所要求的普通空调设备维修保养服务过程中所有可能发生的费用均由投标人承担。投标人应按照招标文件开标一览表（格式）和分项报价表（格式）内容报出投标报价。</u></p> <p><u>(2) 投标报价中应包含投标人已缴纳或应缴纳的全部税费。</u></p> |    |      |              |   |              |         |
| 12.1  | 投标保证金        | <p>投标保证金金额：投标人应在本项目投标截止时间前递交投标保证金，每个包保证金金额为采购标的年发生金额的 2%。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>(1) 投标人应在本项目投标截止时间前递交投标保证金。</p> <p>(2) 投标保证金有效期：应在投标有效期截止日后 30 天内有</p>                                                                                                       |    |      |              |   |              |         |

| 条款号    | 条目 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |    | <p>效。</p> <p>(3) 投标保证金形式：有效电汇（投标人应在投标截止时间前电汇到招标文件规定的采购代理机构银行账户）或者金融机构出具的保函。不接受现金方式递交的投标保证金。</p> <p>特别提示：采用电汇形式递交保证金的，投标人可以选择在中国通用招标网（www.china-tender.com.cn）进行投标保证金的支付和退回，具体方式如下：</p> <p>提示 1：投标人应先在中国通用招标网（www.china-tender.com.cn）进行免费注册，注册完成后在下载标书页面中，在已下载过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；</p> <p>提示 3：投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>提示 4：汇款用途或摘要，请务必注明：项目的招标编号。</p> <p>提示 5：如遇技术问题请及时联系中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126 转 2。</p> |
| 12.8.2 |    | <p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号  | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       | <u>(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；</u><br><u>(2) 发现投标人提供虚假材料；</u><br><u>(3) 投标人存在恶意串通行为；</u><br><u>(4) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知第 25 条规定签订合同。</u>                                                                                                                                       |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.2 | 解密时间  | 解密时间：_____分钟（建议不少于 10 分钟）（本项目不适用）                                                                                                                                                                                                                                             |
| 22.1 | 确定中标人 | <p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以“<u>对招标文件技术规格要求的响应程度</u>”得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p> |
| 25.5 | 分包    | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：____/____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：____/____；</p> <p>(3) 其他要求：____/____。</p>                                                           |
| 25.6 | 政采贷   | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一                                                                                                                                                                                      |

| 条款号    | 条目   | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |      | 站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                                                                                                                                                                |
| 26.1.1 | 询问   | 询问送达形式： <u>书面送达或电话联系项目联系人后电子邮件送达。</u>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 26.3   | 联系方式 | <p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>采购人联系部门：<u>首都医科大学附属北京天坛医院；</u></p> <p>采购人通讯地址：<u>北京市丰台区南四环西路119号；</u></p> <p>采购人联系电话：<u>010-59975287；</u></p> <p>采购代理机构联系部门：<u>中技国际招标有限公司第六业务部；</u></p> <p>采购代理机构通讯地址：<u>北京市丰台区西营街1号院通用时代中心C座9层；</u></p> <p>采购代理机构联系电话：<u>010-81168577。</u></p> |
| 27     | 代理费  | <p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：<u>参照国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的服务招标收费标准，按照中标金额差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳中标服务费。</u></p> <p><u>此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。中标服务费的收取以包为单位计算。</u></p>          |

| 条款号 | 条目          | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             | 缴纳时间：中标人应在中标通知书发出后 5 个工作日内。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17  | 投标文件的<br>递交 | <p>(1) 纸质正本文件的份数：1 份</p> <p>(2) 纸质副本文件的份数：5 份</p> <p>(3) 投标保证金的份数：1 份。投标保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）和投标人开户许可证复印件需单独密封，并在投标截止时间前递交给采购代理机构。</p> <p>(4) 随投标文件，投标人需递交单独密封的投标文件电子文档 1 份（光盘或 U 盘），投标文件电子文档应为 PDF 格式文件，并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p> <p>注：投标人如没有开户许可证，可不予提供。</p> |

## 投标人须知

### 一 说明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国

《政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包



括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采

购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

### 7.1 招标文件包括以下分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成（建议将两部分文件做成一套）。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不

再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容,《投标人须知资料表》中有特殊规定的,从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外),否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

投标人自愿超额缴纳投标保证金的,投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构;以电子保函形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的,其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金;

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应准备投标文件正本、副本、电子版本等文档，具体内容和数量详见本投标人须知前附表序号第17条。纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子文档”。若正本、副本不符，以正本纸质文件为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，副本可为正本文件的复印件，并由投标人的法定代表人或其授权代表在招标文件规定的地方签字或签章。投标文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章（若拟使用投标专用章或合同专用章等，需同时提交备案说明，备案说明应有投标人单位公章）。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。**对于招标文件中资格审查部分和符合性审查部分，没有按招标文件规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标被拒绝。**

14.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

15.2 为方便开标拆启和对逾期送达的投标进行处理，密封包装上建议：

(1) 注明本投标人须知前附表序号中指定的项目名称、招标编号、投标人投标的包号、标的名称等。

(2) 注明投标人名称和地址。

## 16 投标截止时间和递交

16.1 采购代理机构在第一章投标邀请规定的地址接收投标文件。

16.2 采购代理机构可以通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

16.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。招标代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

**16.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构有权拒收。**

## 17 投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到补充、修改或撤回的书面通知。

17.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知第 12.7 条的规定被没收。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 投标人可委派 1-2 名投标人代表参加开标，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

18.4 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.5 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 18.4 条的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。

18.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.8 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人



- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项

目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，  
中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件（审查因素中写明“不适用”的除外）。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素                              | 审查内容           | 格式要求 |
|----|-----------------------------------|----------------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 |      |

| 序号  | 审查因素      | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 格式要求                |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |
| 1-2 | 投标人资格声明书  | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 格式见《投标文件格式》         |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求                   |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | /                      |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| 2-1 | 中小企业政策           | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |

| 序号    | 审查因素                        | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式要求        |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2-1-1 | 中小企业证明文件                    | <p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中 提供。</p> <p>1、投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明 文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且投标人为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中 小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明 函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理后(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足招标文件 关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)(本项目不适用) | <p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供; 否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包), 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>                                                                                                                                                                     | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号  | 审查因素            | 审查内容          | 格式要求                |
|-----|-----------------|---------------|---------------------|
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |
| 3   | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |



| 序号  | 审查因素              | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 格式要求                    |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3-1 | 是否接受联合体投标（本项目不适用） | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | 提供《联合协议》<br>格式见《投标文件格式》 |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求     | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |

| 序号  | 审查因素     | 审查内容                                                                                       | 格式要求                |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3-2 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                              | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                              | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |
| 4   | 投标保证金    | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                                          |                     |
| 5   | 获取招标文件   | <p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p> |                     |

## 第四章评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素         | 审查内容                                                |
|----|--------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书        | 按招标文件要求提供授权委托书；                                     |
| 2  | 投标完整性        | 未将一个采购包中的内容拆开投标；                                    |
| 3  | 投标报价         | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包/采购包中的单个设备的维保预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4  | 报价唯一性        | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                    |
| 5  | 投标有效期        | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                      |
| 6  | 实质性格式        | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                     |
| 7  | ★号条款响应       | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》及第六章《拟签订的合同文本》中★号条款要求的；          |
| 8  | 分包承担主体资质（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；    |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 分包其他要求<br>(如有)            | <p>分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；</p> <p>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | 报价的修正(如有)                 | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | 报价合理性                     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | 进口产品(如有)                  | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1)采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求)</p> <p>3)项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的</p> |

|    |        |                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | VOCs 含量限制标准。                                                                                                                                                                                        |
| 14 | 公平竞争   | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                          |
| 15 | 串通投标   | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 16 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                               |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                  |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
  - 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
  - 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
  - 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
  - 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以



其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：\_\_\_/\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

■ 其他方式，具体要求：以 对招标文件技术规格要求的响应程度 得分高者为中标人

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部

实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 1 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

| 序号   | 分值 | 评分因素分项             | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 价格部分 | 10 | 评标价格               | <p>评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）×100 备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| 商务部分 | 10 | 对投标人履约能力的评价（10分）   | <p>投标人具备 ISO9001 质量体系认证的得 4 分，最多得 4 分。</p> <p>根据投标人在中国境内近三年（2022 年 1 月至投标截止期）承担类似项目业绩进行评价，一个业绩得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：1、类似项目业绩指与本项目维保服务设备同类设备的设备维保服务项目。</p> <p>2、投标人需提供采购合同（含首页、维保服务设备内容页、签字页）复印件，如合同中未明确维保服务设备，投标人需提供项目单位开具的维保服务设备说明材料并加盖项目单位公章。如未按照上述要求提供业绩证明材料或提供的证明材料不齐全的，投标人提供的业绩将不予认可。</p> |
|      |    |                    | <p>根据招标文件要求，对投标人提供的本次服务项目理解情况进行评价，其中：</p> <p>（1）能够正确理解采购人所购买服务的目的，并能详细的描述所保修设备的应用状况和使用特点的得 10 分；</p> <p>（2）能够基本理解采购人所购买服务的目的和描述所保修设备的应用状况和使用特点，但有欠缺的得 7 分；</p> <p>（3）对采购人所购买服务的目的和描述所保修设备的应用状况和使用特点理解较差，只能部分满足项目需要的得 3 分；</p> <p>（4）未提供针对本次服务项目理解或未描述所保修设备的应用状况和使用特点的 0 分。</p>                   |
| 技术部分 | 80 | 对本次服务目的理<br>解（10分） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |    | 对投标人提供的整           | 根据招标文件要求，对投标人提供的整体服务方案进行评价，其中：                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 体服务方案进行评价（15分）  | <p>（1）投标人提供的服务方案中完整包含维护服务流程、服务标准、服务管理、服务措施和安全保障措施的，内容符合国家相关标准和规划，框架完整的得15分；</p> <p>（2）投标人提供的服务方案中完整包含维护服务流程、服务标准、服务管理、服务措施和安全保障措施的，内容基本符合国家相关标准和规划，但有欠缺的得10分；</p> <p>（3）投标人提供的服务方案中没有完整包含维护服务流程、服务标准、服务管理、服务措施和安全保障措施的，且方案内容较差只能部分满足项目需求的得5分；</p> <p>（4）未提供服务方案的得0分。</p>                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | 对维护内容的响应评价（30分） | <p>技术规格响应全部满足技术需求的为30分，有1项其他条款不满足的扣1分，最低得0分。</p> <p><b>最低得分为0分时将按照无效投标处理，予以拒绝。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | 项目服务团队评价（17分）   | <p>评价项1：对投标人提供的项目团队人员方案进行评价，其中：</p> <p>（1）投标人的项目团队人数、岗位分工以及人员资质、工作年限能完全满足采购需求且团队人员工作经验丰富的得5分；</p> <p>（2）投标人的项目团队人数、岗位分工以及人员资质、工作年限只能基本满足项目需求且团队人员经验略有欠缺的得3分；</p> <p>（3）投标人的项目团队人数、岗位分工以及人员资质、工作年限距项目需求相差较远且团队人员经验明显不足的得1分；</p> <p>（3）未提供项目实施团队人员配备方案的得0分。</p> <p>评价项2：对投标人提供的项目项目经理的项目经验进行评价。近三年（2022年1月至投标截止期，以合同签字日期为准）项目经理每承担1个与本项目维保服务设备同类设备的设备维保服务项目得2分，最高得6分。</p> <p>注：1）投标人需要提供项目经理（至少包含合同或协议首页及时间、该项目经理名字页、签字盖章页）或项目单位开具并加盖公章的证明材料，否则项目经理的业绩经验不予认可。</p> <p>2）需提供投标人为本项目拟派的项目经理的在本单位的劳动合同，如</p> |

|  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                | <p>不满足本要求，本评价项为 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |                | <p>评价项 3：对投标人提供的工程师的工作年限，项目经验进行评价：</p> <p>1) 工程师具备 10 年（含）以上暖通行业的从业经验或具备《暖通空调》专业工程师证书的得 3 分；</p> <p>2) 为本项目配备的工程师近三年（2022 年 1 月至投标截止期，以合同签字日期为准）每承担 1 个与本项目维保服务设备同类设备的设备维保服务项目得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：1) 投标人需要提供工程师（至少包含合同或协议首页及时间、该工程师名字页、签字盖章页）或项目单位开具并加盖公章的证明材料，否则工程师的业绩经验不予认可。</p> <p>2) 需提供投标人为本项目拟派的工程师的在本单位的劳动合同，如不满足本要求，本评价项为 0 分。</p> |
|  |  | 巡检和保养服务方案（8 分） | <p>对投标人提供的巡检和保养服务方案进行综合评价，其中：</p> <p>（1）投标人能够按时完成日常巡检保养服务，检修周期和服务内容满足采购需求，方案架构完整详尽的得 8 分；</p> <p>（2）投标人能够按时完成日常巡检保养服务，检修周期和服务内容基本满足采购需求，方案架构较为完整详尽得 5 分；</p> <p>（3）投标人能够按时完成日常巡检保养服务，检修周期和服务内容距采购需求仍有很大差距的得 2 分。</p> <p>（4）未提供相关方案的得 0 分。</p>                                                                                                  |

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

#### (一) 采购标的需实现的功能或者目标：

本次招标采购是为首都医科大学附属北京天坛医院采购北京天坛医院普通空调设备维修保养服务服务，投标人应根据招标文件所提出的技术规格和服务要求以先进的技术、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

#### (二) 为落实政府采购政策需满足的要求

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务由小型或微型企业承接的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。）
2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投产品为小型或微型企业生产的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
4. 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

5. 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

## 二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- 1、包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））。
- 2、符合已颁布的现行中华人民共和国认可的国家标准、地方标准和行业标准。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

## 三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

### （一）采购标的的数量

| 包号 | 标的名称         | 数量  | 是否接受进口产品 |
|----|--------------|-----|----------|
| 1  | 普通空调设备维修保养服务 | 1 项 | 否        |

### （二）采购项目交付或者服务的时间和地点：

- 1、服务时间：自合同签订之日起 1 年。
- 2、服务地点：首都医科大学附属北京天坛医院指定地点。

## 四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

### （一）采购标的需满足的服务标准、效率要求

详见七、采购招标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

### （二）采购标的需满足的服务期限要求

自合同签订之日起 1 年。

## 五、采购标的物验收标准

详见七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

## 六、采购标的的其他技术、服务等要求

供应商须针对本项目采购需求提供以下内容：

1. 对项目服务目的理解
2. 投标人对项目整体服务方案

3. 项目管理团队方案

4. 巡检和保养服务方案

七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：



## 一、招标内容：

空调系统运行及维护，运行和维保人员不少于 51 名，合同周期一年，系统设备清单附后。

## 二、服务需求

### （一）服务内容

1. 负责天坛医院除净化空调系统、精密空调、多联机空调以外的院区所有空调系统及其相关设备的运行及维护。
2. 负责提供冷冻站及热力站的运行服务及设备的保养及小型维修，但不包括冷冻站设备更换（如冷冻机组、冰蓄冷设备、冷却塔、冷冻冷却水泵等）。
3. 冷却塔填料清洗。
4. 分体空调安装、维修及保养，共计 560 台，其中 A 区 159 台，室外机均为落地安装；B 区 65 台，室外机均为落地安装；C 区 336 台，室外机落地安装 45 台，壁挂安装 291 台。
5. 空调机组配电柜及控制柜、各循环泵配电柜及控制柜、冷却塔控制柜、送排风控制柜和制冷机组电源封闭母排等维修保养及日常巡视。
6. 负责特种设备（压力容器）的使用登记、报备、申请全面检验、年度检查和全面检验的准备工作。

### （二）服务要求

#### 1. 人员要求

运行和维保人员不少于 51 名，其中：管理人员 3 名（包括 1 名项目经理、1 名工程师、文员兼库管 1 人）和机房值守人员 24 名，冷冻站及热力站运行人员需保证双人双岗，24 小时值守，维修人员中高级制冷维修工不少于 3 名，制冷工不少于 16 名，专业电工 4 人（需有《中华人民共和国特种作业操作证-低压电工作业》，其中至少两人有 2 年以上的工作经验），专业电气焊工 1 人，以上人员应持有相应专业证书。维修人员应按 24 小时全天服务妥善安排人员班次，夜间提供各类紧急维修服务。

其中：项目经理须提供近三年（2022 年 1 月至投标截止期，以合同签字日期为准）与本项目运行维护服务设备同类设备的服务项目业绩。投标人需要提供项目经理（至少包含合同或协议首页及时间、该项目经理名字页、签字盖章页）或项目单位开具并加盖公章的证明材料，否则项目经理的业绩经验不予认可。

工程师应为暖通专业从业人员（具备《暖通空调》专业工程师证书）或在暖通行业从业超过十年，须提供近三年（2022 年 1 月至投标截止期，以合同签字日期为准）本专业服务项目业绩。

#### （1）工程师职责：

- 1) 负责冷站、热站每月能耗统计、分析并形成月能耗报告，负责节能降耗方案的制定和实施；
- 2) 协助经理开展工作，贯彻执行经理下达的各项工作指标；
- 3) 负责制定空调通风系统、制冷系统、热力系统的年、季、月检修计划，并负责组织计划的落实实施和技术把关与查验；
- 4) 负责拟定完善空调通风系统、制冷系统、热力系统的运行方案，督导运行人员和维修人员严格遵

守岗位职责，严格执行操作规程，保证设备的正常运行；

- 5) 负责培训空调采暖维修人员，提升员工的工作技能，提高服务质量；
- 6) 负责联系设备维保服务商，并监督服务商完成维修及计划维保工作；
- 7) 负责日常运行、维保和维修技术工作的指导监督检查；
- 8) 负责配合技术方面的工作咨询、指导及处理；
- 9) 负责每日检查设备运行、保养记录，并定期检查维修记录，根据运行实际情况，提出设备运行节能措施，并保证实施，使系统运行在最优状态；
- 10) 完成上级交办的工作任务。
- 11) 投标人需提供投标人为本项目拟派的项目经理、工程师在本单位的劳动合同。

(2) 身体健康，行为规范，无犯罪记录，年龄在 18-50 岁，提供近一年内公立医院出具的有效体检报告。

(3) 所有服务人员应具有相关工作经验。

(4) 所有服务人员须经采购人考核合格后上岗，并接受采购人管理和监督。

(5) 所有服务人员必须遵守采购人的各项规章制度，服从采购人工作安排和业务考核。

(6) 所有服务人员应无条件严格遵守医院各项规章制度。服务过程中不能与医护人员、病人及家属产生冲突，如有问题及时向医院主管部门反映。

(7) 建立完善的规章制度，包括但不限于员工守则、防火管理制度、卫生管理制度、设备维修操作安全管理制度、设备运行记录管理规定、节能运行制度、应急预案等。

(8) 严格落实岗位责任制：空调系统运行主管职责、班长职责、维修工职责（制冷工、电工、电气焊工）、值班人员职责。

(9) 工作人员应每月至少一次业务培训及安全生产、消防安全培训，并做好相关记录。

(10) 工作人员每季度至少一次应急预案演练，每个应急预案每年至少二次演练，包括但不限于制冷机房群控系统应急演练、停电应急演练、跑水应急演练、消防应急演练等。

除以上要求外，中标人必须积极配合采购人另行安排的各项工作，包括但不限于：节能降耗、班组建设、安全检查、设备情况统计、各项情况说明、各类工作问题统计、人员统计上报等工作。

## 2、运行维护服务要求

### (1) 冷冻站、热力站运行服务

- 接听电话、维护设备运行；
- 做好值班记录、设备运行记录，交接班时交接人员必须签字；
- 掌握电脑使用知识，对楼宇控制系统的各项技术参数，做到应知应会；
- 通过冷站群控系统终端监视控制冷冻设备、冷却设备、冰蓄冷设备、热力站设备、水处理设备、空调设备等；
- 冷站各种配电柜、控制柜的维护保养，包括：清洁、紧固、绝缘检测等并有记录，每年至少一次；
- 冷站循环泵、补水泵的维护保养，包括：清洁、紧固、润滑、电机绕组绝缘检测等并有记录，每

年至少一次；

- 制冷机组封闭母排维保及巡检，包括：封闭母排接头螺丝紧固和压接螺丝紧固，每周对所有连接头进行测温巡检等并有记录；
- 及时处置空调系统运行中发生的故障，必要时采取应急措施或联系厂家处置；
- 巡视检查各排、送风机，保证设备安全及各机房消防安全。
- 负责联系、配合和监管外维服务商对院方的设备维护维修和保养，并对设备维修及维保质量具有与外维服务商同等责任，详细填写维修维保工作记录。
- 在院方组织的施工中负责现场配合和监管。
- 制定全年维护保养工作计划（细化到周工作）和设备台账及易损件规格型号（例如：轴承、皮带等）。
- 负责管辖范围内能耗统计与分析工作。

## （2）空调系统及其辅助设备的年度、日常保养

### ①水冷式冷水机组维护工作范围

- a) 对运行记录判读分析，指出不正常数据，并作相应改善；
- b) 检查冷媒与冷冻油是否有泄漏迹象；
- c) 检查冷媒系统有无明显不正常温度及压力；
- d) 检查换热器是否堵塞，必要时进行清洗或更换；
- e) 检查容量控制是否正常，电子膨胀阀工作情况是否良好；
- f) 机组运行电压及电流是否正常；
- g) 控制系统功能是否均正常，必要时进行调整；
- h) 电源与控制接线是否紧固清洁、机组有无异常之噪音及振动；
- i) 机组运行时水温水压是否正常。

### ②水冷式冷水机组辅助设备年度保养

- j) 冷却塔、冷冻水循环水泵、冷却水循环水泵、补水泵及关联管路阀门每年一次进行开机运行前年度保养工作；
- k) 冷却塔：填料化学清洗、塔体修整清理、风扇电机轴承更换、传动皮带更换、浮球阀更新、管道损坏阀门更新等；
- l) 循环水泵：更换水泵轴承、机械水封、电器元件检查、水泵泵体清理除垢等。

### ③风冷式冷水机组维护工作范围

- m) 检测设备 380V、220V、24V、12V 各项电压值是否在允许范围之内。将电机接线摘除，用兆欧表测量、检查压缩机、风机、相与相、绕阻间电阻值，整机对地电阻值是否正常，要求电阻值大于 10 兆欧以上；
- n) 用钳形万用表检查电机各项电流值，压缩机电流是否匹配，风机电流、整机电流各项启动，工作电流是否在允许范围内有无异常；

- o) 检查处理机组进电电缆通道内，所有导线外皮有无破损现象，有无过电流现象（绝缘变色），强电接线端子有无松动，接线鼻子有无变形断裂；
- p) 检查压缩机电加热线是否正常；
- q) 检查各种制冷剂停机压力，开机压力数值是否正常，检查系统中冷媒量；
- r) 检查压缩机油压、油位、系统润滑情况是否正常，有无漏油现象（增加冷冻油或更换），将电机轴承检查、清洗、更换高质黄油；
- s) 检查处理整机噪音有无异常与松动产生振动，排除压机噪音，风机轴承、轴套、噪音，是否缺油转动不灵活，温升是否正常（加油更换轴承等）；
- t) 检查排除冷凝水排水是否顺畅，有无环境、人为造成堵、脏堵现象；
- u) 检查清洗风冷机室内外机翅片，清洗，达到良好通风效果，内外机过滤网、散热器、叶轮是否太脏（毛絮、环境、人为造成翅片的风阻等原因），造成送风量小，散热不好，翅片结霜，无风压，影响制冷换热面积；
- v) 检查处理机组冷凝器换热效率，避免高压运行和超压停机等故障；
- w) 保证机组外观整机干净、整洁正常使用。
- x) 巡视检测制冷机组电源封闭母排连接头的运行情况（巡视内容：连接头的运行问题、声音和连接螺丝的紧固等）。

#### ④冷却塔工作内容

- y) 电动机性能检查、电流绝缘检测，传动部件检查及保养；
- z) 淋水片填料化学清洗处理；
- aa) 检查风扇专用皮带；
- bb) 检查浮球阀组；
- cc) 水槽检查、调整及清理；淋水片槽检查、调整及清理；水盘的渗漏情况检查和恢复，外观、水位检查和调整，流量控制阀的检查和调整；
- dd) 冷却塔淋水片的药物清洗方法大致如下先将冷却塔内的淋水片填料全部拆出，根据填料实际结垢情况配置本公司自备的药液，将拆出的填料放入药液内浸泡，异物全部清除掉后取出，用清水冲洗，晒干。最后将填料装回冷却塔内，并调整到原有的效果，保证运行后的飘逸水量和噪音值符合设备运行要求；
- ee) 电机维护、绝缘遥测、轴承注油润滑和防腐处理；
- ff) 水泵维护、绝缘遥测、轴承注油润滑和防腐处理；
- gg) 水质管理。

#### （3）日常保养服务

##### ➤ 空调设备日常运行巡视内容

- ①巡视检查主机设备运行参数及运转部件的工作状况。
- ②巡视检查主机设备表面清洁状况。

- ③巡视检查冷冻、冷却循环水系统运行状况。
- ④巡视检查循环水泵运行状况。
- ⑤巡视检查冷却塔运行状况。
- ⑥巡视检查控制系统元器件工作状态。
- ⑦巡检检查电机运转情况。
- ⑧巡视检查机组电脑自控系统报警状态。
- ⑨巡视检查空调箱、新风机组、风机盘管传动部件、过滤器脏堵情况。
- ⑩巡视检查风循环系统、水循环系统等是否有跑冒滴漏等情况。

➤ 空调设备日常运行维护、检修内容

- ①定期检查、校正制冷机组运行参数，发现问题隐患及时处理。
- ②定期更换循环水、清理除污器水过滤器内杂质污物。
- ③定期对冷水机组的冷凝器、蒸发器、压缩机（含电机）及框架上的尘土、污垢、杨絮附着物进行清理除尘。
- ④定期对风机蜗壳内外表面进行清扫、除尘。
- ⑤定期清理检查风机盘管集水盘、空气过滤器表面进行清扫、除尘。
- ⑥定期对制冷机组电脑控制数据进行检查，发现问题及时修正。
- ⑦若发现制冷效果衰减，则应检查机组制冷系统、电器控制系统参数工作情况，必要时添加冷媒。  
夏季设备开机运行前，应进行系统检查、放水、系统冲洗循环水管道、换水等工作。冬季来临季节转换时配合招标人进行空调主机停机后的检查及放水。系统转换为锅炉供暖时的阀门切换等工作。
- ⑧每年4月1日前分批次完成对中央、集中、分体空调风系统水系统水泵阀门等清洗检修工作，其中手术室水系统的相关设备维护优先。制冷季结束后，分批次对以上设备进行清洗维护保养。
- ⑨制作日常巡查、检修、维修等工作单记录表，应做到认真填写使用科室签字确认并存档备案。合同附加日常巡查、检修、维修等工作表。

➤ 空调设备日常运行巡视、维护、检修周期

①风冷式中央空调、分体空调设备巡检、日常维护时间

定期巡检：设备启用至5月20日三天一次，运行稳定后一周一次。

季节转换（春、秋）期间，应对设备、系统进行细致检查、维护。

冬季运行的空调设备巡检、日常维护二周一次。

②水冷式中央空调设备巡检、日常维护时间

定期巡检：设备启用至5月20日三天一次、运行稳定后一周一次。

季节转换（春、秋）期间，应对设备、系统进行细致检查、维护。

③空调设备定期日常维护时间

a) 门诊区域7天进行一次清洗保养

b) 冷却塔7天进行一次清洗，2个月进行一次对冷冻水、冷却水、循环水泵及补水泵的检查及轴承

注油工作。

- c) 2个月进行一次更换循环水、清理除污器水过滤器内杂质污物。
- d) 1个月进行一次检查校正制冷机组运行参数，发现问题隐患及时处理。
- e) 2个月进行一次对冷水机组的冷凝器、蒸发器、压缩机（含电机）及框架上的尘土、污垢、杨絮附着物进行清理除尘。
- f) 2个月进行一次对风机蜗壳内外表面进行清扫、除尘。
- g) 2个月进行一次清理检查风机盘管集水盘、除尘，检查电机运转情况。
- h) 1个月进行一次对制冷机组电脑控制数据进行检查，发现问题及时修正。
- i) 每年对全院分体空调冷凝器及蒸发器至少清洗维护一次。

（4）精密空调巡视。

- ① 定期巡检：一天一次，每次巡检完毕后需填写巡检记录。
- ② 精密空调 28 台（世图兹空调 26 台、阿尔西空调 1 台，艾美康空调 1 台）。
- ③ 控制系统：检查显示单元是否报警，有报警报精密空调维保人员。
- ④ 加湿器
  - a) 检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽，有报警报精密空调维保人员；
- ⑤ 外部冷凝器：
  - a) 检查冷凝器是否清洁，如需清洁报精密空调维保人员进行清理；
  - b) 风扇：有无异常噪声，有报警报精密空调维保人员。
- ⑥ 蒸发器：检查蒸发器是否清洁，如有污垢报精密空调维保人员进行清理。
- ⑦ 室内风机：检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，有报警报精密空调维保人员。
- ⑧ 电路、制冷系统、排水系统巡视检查，有问题报精密空调维保人员。

（5）维保总结月报

每月提交设备运行、维护、维修、能耗分析报告，内容包括但不限于一下内容：

- ① 能耗分析：包括节能减排方案的实施、环比、同比，分析能耗增减原因并提出建议；
- ② 年工作计划完成情况、发现问题、存在问题和已处理的问题；
- ③ 维修接单单工作统计数量、已完成工单量、未完成工单量、未完成原因、返修工单量及返修原因；
- ④ 维修配件消耗统计、分析；
- ⑤ 员工培训情况及效果分析；
- ⑥ 监管第三方设备维保情况，发现问题处理情况，设备运行情况分析等；
- ⑦ 员工出勤情况总结分析；
- ⑧ 其他工作完成情况
- ⑨ 对存在的问题提出解决方案，对使用上的问题提出合理性建议，以保证采购人空调设备的正常运行。

### 3、维修工作要求

#### (1) 接报修工作要求

- 1) 接报修后 15 分钟之内到现场确认维修工作量。
- 2) 服务时限符合率达 100%。
- 3) 维修单返修率<3%
- 4) 服务质量客户总体满意度达到 99%以上。
- 5) 全年无重大客户投诉。
- 6) 入户维修时要礼貌用语，如：“您好，请问”等语句。
- 7) 禁止在维修现场大声说话、谈论与工作无关事情、吸烟、随地吐痰等事情。
- 8) 现场需要挪动物品或家具时，必须与业主先沟通，得到同意后方可挪动，维修完成后把挪动的物品或家具及时复位。
- 9) 维修完成后，人撤现场清，恢复原貌。
- 10) 在高空作业时（高于 2 米），检查工具、设备是否牢固。严格遵守设备使用方法，系好安全带或保护绳，下面应有专人看护。

#### (2) 过滤网清洗

- 1) 每月至少清洗空调机组初效过滤网 1 次，遇到特殊天气（如：连续 5 天及以上的沙尘天气、大风天气等）每月至少清洗初效过滤网 2 次。
- 2) 每半年检查一次中效过滤器，对损坏、脏堵的过滤器进行更换。
- 3) 及时更换破损的过滤器，初效过滤器更换过滤棉。
- 4) 每天在楼控系统上查看过滤器脏堵报警情况，出现报警设备及时检修。

#### (3) 防冻防寒管理

- 1) 统计防冻区域及防冻设备，制定防冻区域台账。
- 2) 制定防冻防寒方案。
- 3) 每年供暖季开始后对空调机组防冻开关进行测试，确保防冻开关动作灵敏、可靠。
- 4) 制定极端天气防冻措施，特殊天气采取特殊方式措施管理，主管和领班需 24 小时现场轮岗值班。
- 5) 值班人员每 4 小时对各防冻点巡视检查 1 次，确认电伴热、暖风机工作正常，并留下记录，现场温度如低于 7℃时，应立即通知专业主管。
- 6) 空调机组正常停机后，新风阀开度必须归零，热水电动阀开度不得小于 20%，楼控值班人员通过自控系统每日对各空调机组检查 1 次。
- 7) 应急工具定置摆放，时刻做好处理突发事件的准备。
- 8) 一旦发生水管线冻裂跑水事故，应立即按照跑水应急预案进行处理，同时逐级上报公司领导。

#### (4) 设备完好率

- 1) 设备完好率 98%（含）以上。
- 2) 杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，发现设备故障隐患及时处理和上报。

3) 杜绝设备带问题运行。

(5) 现场管理

- 1) 熟知 6S 要求及内涵：整理：要与不要，一留一弃；整顿：科学布局，取用快捷；清扫：清除垃圾，美化环境；清洁：形成制度，贯彻到底；素养：养成习惯，以人为本；安全：安全操作，生命第一。
- 2) 零部件不见天、不落地，设备、工器具、物料定置存放，贵重物品妥善保管。
- 3) 对工作环境及设备做好相应保护，保证检修前后环境一个样。
- 4) 认真填写现场各项工作记录，记录填写齐全、完整、无涂改。

#### 4、设备明细表

##### (1) 空调系统—A 区

| 序号 | 设备设施项目     | 数量   | 型号                   | 厂家    | 参数                                                          |
|----|------------|------|----------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | 风机盘管       | 4232 |                      | 开利    |                                                             |
| 2  | 组合式新风机组    | 223  |                      | 约克    |                                                             |
| 3  | 排风、排烟机组    | 319  |                      | 虞风    |                                                             |
| 4  | 方形横流冷却塔    | 6    | DX-M2663-E           | 大连斯频德 | 水量 190m <sup>3</sup> /h                                     |
| 5  | 方形横流冷却塔    | 20   | DX-M2664-E           | 大连斯频德 | 水量 200m <sup>3</sup> /h                                     |
| 6  | 风冷热泵机组     | 2    | YCAE065GRME50        | 约克    | 制冷量 65.0KW                                                  |
| 7  | 风冷冷水（热泵）机组 | 12   | YCAE100GRME50        | 约克    | 制冷量 99.0KW                                                  |
| 8  | 混流（斜流）风机   | 2    | GXF8B                | 虞风    | 风量 25000m <sup>3</sup> /h, 余压 200Pa, 转速 9600r/min, 功率 5.5KW |
| 9  | 空气处理机组     | 4    | YAH10BSN00000XRGE    | 约克    | 风量 10000m <sup>3</sup> /h                                   |
| 10 | 胶球（壳管式换热器） | 7    | SY-JQQX/1.6/300S     | 约克    |                                                             |
| 11 | 双工况离心式冷水机组 | 5    | YKIBK4H95EWG         | 约克    | 制冷量 3341KW                                                  |
| 12 | 离心式冷水机组    | 2    | YKGQIVP85ESG/SA22BER | 约克    | 制冷量 2285KW                                                  |



|    |           |    |                        |      |                                                    |
|----|-----------|----|------------------------|------|----------------------------------------------------|
| 13 | 不锈钢水箱     | 1  | BJQLS-20m <sup>3</sup> | 麒麟   | 4m*2m*2.5m (长*宽*高)                                 |
| 14 | 不锈钢水箱     | 1  | BJQLS-6m <sup>3</sup>  | 麒麟   | 2m*2m*1.5m (长*宽*高)                                 |
| 15 | 不锈钢水箱     | 1  | BJQLS-72m <sup>3</sup> | 麒麟   | 6m*4m*3m (长*宽*高)                                   |
| 16 | 卧式补水泵     | 2  | CM20-5ARAE-AQQEFAAN    | 格兰富  |                                                    |
| 17 | 轻型立式多级离心泵 | 7  | CDL8-5FSWPC            | CNP  | 水流量 8m <sup>3</sup> /h, 扬程 45m, 功率 2.2kw, 转速 r/min |
| 18 | 立式多级离心泵   | 2  | CR5-15A-EGJ-A-E-HOOE   | 格兰富  | 功率 2.2KW                                           |
| 19 | 立式多级离心泵   | 2  | CR15-06A-F-A-E-HOOE    | 格兰富  | 功率 5.5KW                                           |
| 20 | 卧式补水泵     | 5  | CME3-3A-R-I-E-A00EU    | 格兰富  | 功率 5.5KW                                           |
| 21 | 冷冻/却水循环泵  | 2  | ELH225M-4              | 格兰富  | 功率 45KW                                            |
| 22 | 冷冻/却水循环泵  | 5  | ELH315S-4              | 格兰富  | 功率 110KW                                           |
| 23 | 冷冻/却水循环泵  | 5  | ELH280M-4              | 格兰富  | 功率 90KW                                            |
| 24 | 冷冻/却水循环泵  | 3  | ELH250M-4              | 格兰富  | 功率 55KW                                            |
| 25 | 冷冻/却水循环泵  | 3  | ELH225S-4              | 格兰富  | 功率 37KW                                            |
| 26 | 冷冻/却水循环泵  | 11 | ELH280S-4              | 格兰富  | 功率 75KW                                            |
| 27 | 冷却塔补水泵    | 3  | MG160MB2-42FF300-H3    | 格兰富  | 功率 11KW                                            |
| 28 | 风冷模块循环泵   | 4  | ELH132S2-2             | 格兰富  | 功率 7.5KW                                           |
| 29 | 板式换热器     | 2  | GXD-051-H-5-PR-237     | 传特   | 换热面积 129.25m <sup>2</sup>                          |
| 30 | 板式换热器     | 5  | GXD-145-L-5-PR-337     | 传特   | 换热面积 512.55m <sup>2</sup>                          |
| 31 | 真空脱气机     | 3  | SY-A1.0-TQ             | 北京北盛 | 功率 1.5KW                                           |
| 32 | 旁流式水处理器   | 5  | SY-80PL-1.0A           | 北京展鹏 | 功率 0.8KW                                           |

|    |         |   |              |      |          |
|----|---------|---|--------------|------|----------|
| 33 | 旁流式水处理器 | 2 | SY-70PL-1.0A | 北京展鹏 | 功率 0.6KW |
|----|---------|---|--------------|------|----------|

## (2) 空调系统—BC 区

| 序号 | 设备设施项目  | 数量/套 | 型号                       | 厂家  | 参数                     |
|----|---------|------|--------------------------|-----|------------------------|
| 1  | 风机盘管    | 1062 |                          | 开利  |                        |
| 2  | 组合式新风机组 | 69   |                          | 约克  |                        |
| 3  | 排风机组    | 118  |                          | 虞风  |                        |
| 4  | 风冷热泵机组  | 4    | YCAE130GRME50            | 约克  | 制冷量 130.0KW            |
| 5  | 风冷热泵机组  | 3    | YCAE065GRME50            | 约克  | 制冷量 65.0KW             |
| 6  | 风冷热泵机组  | 1    | YCAE045GRME50            | 约克  | 制冷量 45.0KW             |
| 7  | 风冷热泵机组  | 4    | 30RQ130BMS               | 开利  | 制冷/制热量<br>130KW/138KW, |
| 8  | 风冷冷水机组  | 1    | 30RB01709                | 开利  | 制冷量 18.8KW             |
| 9  | 螺杆式冷水机组 | 1    | 30XW0412                 | 开利  | 制冷/制热量<br>427.5KW      |
| 10 | 螺杆式冷水机组 | 1    | YEWS375HA50E             | 约克  | 制冷量 1220kW             |
| 11 | 离心式冷水机组 | 2    | YKGDEXP95ESG/RU22BE<br>R | 约克  | 制冷量 2800kW             |
| 12 | 冷冻泵     | 3    | ELH-280S-4               | 格兰富 |                        |
| 13 | 冷冻泵     | 2    | ELH-225S-4               | 格兰富 |                        |
| 14 | 冷却泵     | 2    | ELH-315S-4               | 格兰富 |                        |
| 15 | 冷却泵     | 1    | ELH-225M-4               | 格兰富 |                        |
| 16 | 不锈钢水箱   | 1    | BJQLS-[33.7]m³           | 麒麟  | 4.4m*3.2m*2.4m         |
| 17 | 立式多级离心泵 | 2    | CR32-6 A-F-A-E-HQQE      | 格兰富 |                        |
| 18 | 不锈钢水箱   | 1    | BJQLS-[3.5]m³            | 麒麟  | 1.6m*1.6m*1.4m         |
| 19 | 立式多级离心泵 | 2    | CR3-12<br>A-FGJ-A-E-HQQE | 格兰富 |                        |

|     |              |   |                           |                      |                |
|-----|--------------|---|---------------------------|----------------------|----------------|
| 240 | 全自动软水器       | 2 | ZPY-2A*2                  | 北京展鹏源<br>环保科技有限公司    |                |
| 21  | 不锈钢水箱        | 1 | BJQLS-[5.9]m <sup>3</sup> | 麒麟                   | 2.2m*1.8m*1.5m |
| 22  | 立式多级离心泵      | 2 | CRI5-4<br>F-FGJ-I-F-HQQE  | 格兰富                  |                |
| 23  | 物化综合（全程）水处理器 | 1 | SY-WH500/1.6-C            | 北京展鹏源<br>环保科技有限公司    |                |
| 24  | 综合（全程）水水处理器  | 1 | SY-QC450/1.6              | 北京展鹏源<br>环保科技有限公司    |                |
| 25  | 方形横流冷却塔      | 2 | CDW-800AYS-X              | 烟台荏原空<br>调设备有限<br>公司 |                |
| 26  | 方形横流冷却塔      | 1 | CDW-350AYS-X              | 烟台荏原空<br>调设备有限<br>公司 |                |

## (3) 精密空调

| 序号 | 楼号 | 楼层 | 科室                     | 数量 |
|----|----|----|------------------------|----|
| 1  | A5 | F1 | 核磁设备间                  | 6  |
| 2  | A7 | B1 | 核医学（核磁设备间）             | 1  |
| 3  | A8 | F1 | 急诊 CT 设备间              | 1  |
| 4  | B1 | B1 | 样本登记库、动物核磁控制间、电源及附属设备室 | 5  |
| 5  |    | F1 | 核磁控制室                  | 1  |
| 6  |    | F3 | 院档案室                   | 2  |
| 7  |    | F3 | 人事档案室                  | 2  |
| 8  |    | F7 | 冰箱间                    | 1  |
| 9  |    | F8 | 核酸操作实验室、UPS 间、基因室和质    | 4  |

|    |    |     |           |   |
|----|----|-----|-----------|---|
|    |    |     | 谱室、冰箱间    |   |
| 10 |    | F9  | 冰箱间、UPS 间 | 2 |
| 11 |    | F10 | 冰箱间、UPS 间 | 2 |
| 12 | B2 | F1  | 核磁设备间     | 1 |

## (4) 热力站设备—A 区

| 序号 | 设备名称     | 设备型号                 | 厂家       | 数量 |
|----|----------|----------------------|----------|----|
| 1  | 气压罐 1    | SQL1200-1.0          | 北京广夏环能   | 1  |
| 2  | 气压罐 2    | SQL1200-1.0          | 北京广夏环能   | 1  |
| 3  | 气压罐 3    | SQL1500-1.0          | 北京广夏环能   | 1  |
| 4  | 气压罐 4    | SQL1500-1.0          | 北京广夏环能   | 1  |
| 5  | 采暖板换 1   | T8-BFG               | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 6  | 采暖板换 2   | T8-BFG               | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 7  | 地暖板换 1   | T8-MFG               | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 8  | 地暖板换 2   | T8-MFG               | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 9  | 夏季伴热板换 1 | M10-MFG              | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 10 | 夏季伴热板换 2 | M10-MFG              | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 11 | 夏季伴热板换 3 | M15-MFG              | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 12 | 夏季伴热板换 4 | 全封闭                  | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 13 | 空调二次板换 1 | T20-MFG              | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 14 | 空调二次板换 2 | T20-MFG              | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 15 | 空调二次板换 3 | T20-MFG              | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 16 | 空调二次板换 4 | T20-MFG              | 阿法拉伐（江阴） | 1  |
| 17 | 地暖过滤器 1  | Y2-71M1-2, 功率 0.37KW | 北京龙福伟业   | 1  |
| 18 | 采暖过滤器 2  | Y2-71M1-2, 功率 0.37KW | 北京龙福伟业   | 1  |

|    |                     |                                    |          |   |
|----|---------------------|------------------------------------|----------|---|
| 19 | 地暖排气机 1             | YE2-80M1-2                         | 上海纳福美    | 1 |
| 20 | 采暖排气机 2             | CDL2-7YSWPC 功率 0.75KW              | 上海纳福美    | 1 |
| 21 | 空调排气机 1             | CDL2-7YSWPC 功率 0.75KW              | 上海纳福美    | 1 |
| 22 | 空调排气机 2             | CDL2-7YSWPC 功率 0.75KW              | 上海纳福美    | 1 |
| 23 | 空调排气机 3             | CDL2-7YSWPC 功率 0.75KW              | 上海纳福美    | 1 |
| 24 | 空调排气机 4             | CDLF2-7 功率 0.75KW                  | 上海纳福美    | 1 |
| 25 | 生活热水换热罐, 低区 1       | GSBHC2200-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 26 | 生活热水换热罐, 低区 2       | GSBHC2200-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 27 | 生活热水换热罐, 中区 1       | GSBHC1800-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 28 | 生活热水换热罐, 中区 2       | GSBHC1800-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 29 | 生活热水换热罐, 高 1<br>区 1 | GSBHC1600-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 30 | 生活热水换热罐, 高 1<br>区 2 | GSBHC1600-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 31 | 生活热水换热罐, 高 2<br>区 1 | GSBHC1400-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 32 | 生活热水换热罐, 高 2<br>区 2 | GSBHC1400-12-70-1.6/1.6-L<br>SR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 1 |
| 33 | 低区生活热水循环泵 1         | CR45-1-1-F-A-EH00E, 功率<br>3KW      | 格兰富      | 1 |
| 34 | 低区生活热水循环泵 2         | CR45-1-1-F-A-EH00E, 功率<br>3KW      | 格兰富      | 1 |

|    |                     |                                   |            |   |
|----|---------------------|-----------------------------------|------------|---|
| 35 | 中区生活热水循环泵 1         | CR20-02-A-F-A-E-H00E, 功率<br>2.2KW | 格兰富        | 1 |
| 36 | 中区生活热水循环泵 2         | CR20-02-A-F-A-E-H00E, 功率<br>2.2KW | 格兰富        | 1 |
| 37 | 高 1 区生活热水循环泵 1      | CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率<br>2.2KW | 格兰富        | 1 |
| 38 | 高 1 区生活热水循环泵 2      | CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率<br>2.2KW | 格兰富        | 1 |
| 39 | 高 2 区生活热水循环泵 1      | CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率<br>2.2KW | 格兰富        | 1 |
| 40 | 高 2 区生活热水循环泵 2      | CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率<br>2.2KW | 格兰富        | 1 |
| 41 | 空调二次水变频循环泵<br>1     | ELF-315S-4, 功率 110KW              | 格兰富        | 1 |
| 42 | 空调二次水变频循环泵<br>2     | ELF-315S-4, 功率 110KW              | 格兰富        | 1 |
| 43 | 空调二次水变频循环泵<br>3     | ELF-315S-4, 功率 110KW              | 格兰富        | 1 |
| 44 | 空调二次水变频循环泵<br>4     | ELF-315S-4, 功率 110KW              | 格兰富        | 1 |
| 45 | 空调二次水变频循环泵<br>5     | 125-400114A-F-A-BA0E, 功率<br>30KW  | 格兰富        | 1 |
| 46 | 空调二次水变频循环泵<br>1 变频柜 | ABB 110KW 变频器                     | 北京航天海鹰星航机电 | 1 |
| 47 | 空调二次水变频循环泵<br>2 变频柜 | ABB 110KW 变频器                     | 北京航天海鹰星航机电 | 1 |
| 48 | 空调二次水变频循环泵<br>3 变频柜 | ABB 110KW 变频器                     | 北京航天海鹰星航机电 | 1 |
| 49 | 空调二次水变频循环泵<br>4 变频柜 | ABB 110KW 变频器                     | 北京航天海鹰星航机电 | 1 |
| 50 | 空调二次水变频循环泵<br>5 变频柜 | ABB 30KW 变频器                      | 北京航天海鹰星航机电 | 1 |

|    |           |                                |             |     |
|----|-----------|--------------------------------|-------------|-----|
| 51 | 地暖变频循环泵 1 | MMG160MB-2-42FF300-EI, 功率 15KW | 格兰富         | 1   |
| 52 | 地暖变频循环泵 2 | MMG160MB-2-42FF300-EI, 功率 15KW | 格兰富         | 1   |
| 53 | 采暖变频循环泵 1 | MMG160MA-2-42FF300-EI, 功率 11KW | 格兰富         | 1   |
| 54 | 采暖变频循环泵 2 | MMG160MA-2-42FF300-EI, 功率 11KW | 格兰富         | 1   |
| 55 | 压力表       | 0-1.6Mpa                       | 北京特种仪表      | 179 |
| 56 | 温度表       | 0-150℃                         | 天津东瑞        | 20  |
| 57 | 温度表       | 0-100℃                         | 天津东瑞        | 6   |
| 58 | 电脑集成柜     |                                | 北京创超维科技有限公司 | 1   |

## (5) 热力站设备—B 区

| 序号 | 设备名称       | 设备型号                          | 厂家       | 数量 |
|----|------------|-------------------------------|----------|----|
| 1  | 高区气压罐      | SQL800-1.0                    | 北京广夏环能   | 1  |
| 2  | 中区气压罐      | SQL1200-1.0                   | 北京广夏环能   | 1  |
| 3  | 低区气压罐      | SQL800-1.0                    | 北京广夏环能   | 1  |
| 4  | 空调板式换热器    | M15-MFG                       | 阿法拉伐（江阴） | 2  |
| 5  | 采暖二次板式换热器  | T8-BFG                        | 阿法拉伐（江阴） | 2  |
| 6  | 除氧机        | DIGITECLEVEICONTRO1 75(N)     | 上海纳福美    | 3  |
| 7  | 除氧机水泵      | YB3-80MI-2                    | 上海纳福美    | 2  |
| 8  | 高区即热容积式换热器 | GSBHC1200-3-15-1.6/1.6-LSR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 2  |
| 9  | 中区即热容积式换热器 | GSBHC1600-5-30-1.6/1.6-LSR(Q) | 廊坊广夏新源石化 | 2  |

|    |              |                                   |            |   |
|----|--------------|-----------------------------------|------------|---|
| 10 | 低区即热容积式换热器   | GSBHC1200-3-15-1.6/1.6-LSR(Q)     | 廊坊广夏新源石化   | 2 |
| 11 | 高区生活热水循环泵    | CR5-4A-FGJ-A-E-HQQE, 功率<br>0.55KW | 格兰富        | 1 |
| 12 | 中区生活热水循环泵    | CR15-02 A-F-A-E-HQQE, 功率<br>2.2KW | 格兰富        | 1 |
| 13 | 低区生活热水循环泵    | CR5-4A-FGJ-A-E-HQQE, 功率<br>0.55KW | 格兰富        | 1 |
| 14 | 采暖二次水变频循环泵   | MMG160MA-2-42FF300-E1, 功率<br>11KW | 格兰富        | 2 |
| 15 | 采暖补水泵（变频）    | CR3-13 A-A-A-E-HQQE, 功率 1.1KW     | 格兰富        | 2 |
| 16 | 软化水水泵（变频）    | CR15-06 A-F-A-E-HQQE, 功率<br>5.5KW | 格兰富        | 2 |
| 17 | 微电脑多频水处理器    | TL-858-2                          | 赛欧力通       | 6 |
| 18 | 空调二次水循环泵（变频） | ELF280M-4, 功率 90KW                | 格兰富        | 2 |
| 19 | 空调二次水循环泵变频柜  | ABB 变频器 90KW                      | 北京航天海鹰星航机电 | 1 |
| 20 | 软化水装置        | 树脂罐 2 台, 盐水罐 1 个, 软化水箱 1 个        | 恒信华氧       | 1 |
| 21 | 高区生活水分水器     | 162248                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |
| 22 | 高区生活水集水器     | 162249                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |
| 23 | 中区生活水分水器     | 162248                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |
| 24 | 中区生活水集水器     | 162249                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |
| 25 | 低区生活水分水器     | 162248                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |
| 26 | 低区生活水集水器     | 162249                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |
| 27 | 采暖二次水分水器     | 162242                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |
| 28 | 采暖二次水集水器     | 162243                            | 廊坊广夏新源石化   | 1 |



|    |           |                                 |             |      |
|----|-----------|---------------------------------|-------------|------|
| 29 | 压力表       | 0-1.6Mpa                        | 北京力兆源、上海天川  | 145  |
| 30 | 温度表       | 0-150℃                          | 天津东瑞        | 46   |
| 31 | 温度表       | 0-100℃                          | 天津东瑞        | 3    |
| 32 | 电脑集成柜     | 北京创超维科技有限公司                     | 北京创超维科技有限公司 | 1    |
| 33 | 太阳能换热循环泵  | MMG1002-2-28FF215-E3, 功率 3KW    | 格兰富         | 2    |
| 34 | 太阳能板式换热器  | A55*108                         | 阿玛西         | 1    |
| 35 | 太阳能一次水循环泵 | MMG112M-2-28FF215-E3, 功率 4KW    | 格兰富         | 2    |
| 36 | 太阳能高区循环泵  | MMG132SB-2-38FF265-E3, 功率 7.5KW | 格兰富         | 2    |
| 37 | 太阳能中区循环泵  | MMG132SB-2-38FF265-E3, 功率 7.5KW | 格兰富         | 2    |
| 38 | 太阳能低区循环泵  | MMG132SB-2-38FF265-E3, 功率 7.5KW | 格兰富         | 2    |
| 39 | 太阳能补液泵    | MMG080MB-2-19FF265-E3, 功率 1.1KW | 格兰富         | 2    |
| 40 | 立式气压罐     | TQ16-731                        | 北京特高换热设备    | 1    |
| 41 | 不锈钢水箱     | 30m3                            | 麒麟          | 1    |
| 42 | 保温水箱      | 10m3                            | 麒麟          | 1    |
| 43 | 压力表       | 0-1.6Mpa                        | 北京特种仪表      | 12   |
| 44 | 太阳能管      | 58*1800                         | 创意博         | 3000 |

## 第六章 拟签订的合同文本

(以审计部门审核的最终合同版本为准)

北 京 天 坛 医 院

空调设备维修保养服务合同

---

委托方：（甲方） 首都医科大学附属北京天坛医院

受委托方：（乙方） \_\_\_\_\_

签订地点：      北      京      市

### 空调设备维修保养服务合同

首都医科大学附属北京天坛医院（甲方）委托\_\_\_\_\_（乙方）就首都医科大学附属北京天坛医院进行空调维修、保养专项服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

#### 第一条 项目概况

项目名称：北京天坛医院普通空调设备维修保养服务

项目地点：北京市丰台区南四环西路 119 号

服务范围：

1、负责天坛医院除净化空调系统、精密空调、多联机空调以外的院区所有空调系统及其相关设备的运行及维护。

2、负责提供冷冻站及热力站的运行服务及设备的保养及小型维修，但不包括冷冻站设备更换（如冷冻机组、冰蓄冷设备、冷却塔、冷冻冷却水泵等）。

3、冷却塔填料清洗。

4、分体空调安装、维修及保养

5、空调机组配电柜及控制柜、各循环泵配电柜及控制柜、冷却塔控制柜、送排风控制柜和制冷机组电源封闭母排等维修保养及日常巡视。

6、负责特种设备（压力容器）的使用登记、报备、申请全面检验、年度检查和全面检验的准备工作。

承包方式：以包清工方式提供服务，需自备各类维修工具及螺丝钉、机油、黄油、胶、胶带等日常维修维护小型耗材。

服务期限：一年。2025 年 月 日至 2026 年 月 日。

服务标准：以招标文件的内容为准。

合同组成：招投标文件作为合同的组成部分。

#### 第二条 项目总价及付款方式

1. 合同总金额：¥ 0.00 元（大写：\_\_\_\_\_元整）。合同总金额中包括但不限于：派入甲方人员的工资、加班费、节假日加班费和福利费用、服装费、胸牌、相关服务设施、维修及清洁工具、制剂等，社会保险及乙方服务管理费的各项税金等全部费用。

2. 结算依据：双方按照招标文件第三章“采购需求”以及本合同第十五条“考核验收”及“评分考核结算标准”的相关规定进行结算。冷却塔清洗费用在清洗完成并验收合格后一次性结算。

3. 付款方式：

1). 合同生效后，乙方应及时开展工作，合同款分四次结算并支付，每三个月结算总款项（扣除冷却塔清洗费用）的 25%，具体金额需结合“考核验收”及“评分考核结算标准”的相关规定进行计算。

2). 甲方以转账方式向乙方支付，乙方的银行账号：\_\_\_\_\_

账户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

4. 乙方理解并接受，如因甲方预算批复、财政支付系统调整等原因造成支付不及时，甲方无需承担违约责任，付款时间由甲乙双方协商后另行确定。且乙方理解并接受，乙方应全面服从财政、审计等行政主管部门对本项目价款支付、结算等相关规定，乙方并负有配合、接受审计机关审计的义务。

#### 第三条 服务方式

3.1 每天对设备运行情况进行记录和检查，制定维修保养计划，定期维修维护和保养，保证空调系统的正常运行。

3.2 响应时间及承诺：

3.2.1 考虑到天坛医院空调运行的特殊情况，乙方接到甲方说明故障的通知（一站式终端、电话）后，乙方应在 15 分钟内赶到现场进行处理，若不能及时到现场，给甲方造成一切经济损失由乙方承担。

3.2.2 乙方到现场后，立即检查、排除故障，正常情况 1 小时内排除故障。乙方排除故障后，应

检查空调机所有零件工作是否正常，并对甲方有关人员进行现场技术指导。若因乙方原因给甲方造成的一切经济损失由乙方承担。

3.2.3 故障排除后，乙方当天填写空调维护维修报告，甲乙双方签字认可并归档留存。

3.3 具体服务内容及方式见招标文件第五章服务需求书。

#### 第四条 维修人员配备

4.1 运行和维保人员不少于 51 名，其中：管理人员 3 名（包括 1 名项目经理、1 名工程师、1 名文员兼库管）和机房值守人员 24 名，冷冻站及热力站运行人员需保证双人双岗，24 小时值守，维修人员中高级制冷维修工不少于 3 名，制冷工不少于 16 名，专业电工 4 人（需有低压操作资格证，其中至少两人持有维修电工高级证并有 2 年以上的管理经验），专业电气焊工 1 人，以上人员应持有相应专业证书。维修人员应按 24 小时全天服务妥善安排人员班次，夜间提供各类紧急维修服务。

4.2 身体健康，行为规范，无犯罪记录，年龄在 18-50 岁，提供近一年内公立医院出具的有效体检报告。

4.3 所有服务人员应具有相关工作经验。

4.4 所有服务人员须经采购人考核合格后上岗，并接受甲方管理和监督。

4.5 所有服务人员必须遵守采购人的各项规章制度，服从采购人工作安排的考核。

#### 第五条 甲方的权利和义务

5.1 甲方对维修保养的质量和配件的使用情况进行验收，对维修配件记录签字确认；对因乙方维修不及时造成的不良后果，有权追究其责任并进行处罚。

5.2 甲方对服务成果拥有所有权及全部、完整的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权以及知识产权申请权等）。

5.3 如果乙方不能按照本合同的要求履行义务，甲方以书面形式通知乙方，乙方应在 5 个工作日内予以补正和改进，如果乙方在规定的期限内未能补正和改进，甲方有权中止支付，直至乙方能够按照本合同规定的内容履行义务。

5.4 甲方在超出合同规定的事项，由甲乙双方协商解决或以补充协议的方式进行补充说明，并向乙方提供必要的工作条件和协作事项。

5.5 在乙方完成相应阶段工作并满足付款条件时，甲方应按照本合同的约定及时支付合同价款。

5.6 甲方应协助乙方做好对合同维修范围内的安全和卫生管理工作。保证乙方负责的设备材料不受其他人员的侵扰。

5.7 甲方负责无偿为乙方提供正常维护工作所需要的条件：包括供水、供电以及照明等基本条件，为了方便维护保养，同时为乙方维护人员出入提供方便。

5.8 甲方负责指定责任人\_\_\_\_\_，对乙方工作人员的工作进行确认并予以核实，乙方工作完毕后，向甲方负责人进行汇报，在得到部门责任人的肯定后给予签字认可；

5.9 除为乙方提供办公室、库房及备勤室外，甲方不提供任何住宿。

#### 第六条 乙方的权利和义务

6.1 乙方根据维修保养范围清单的内容，列出维护保养计划表，交由甲方认可后，按计划进行维护，并填写维护检查表。在维护期间对每项设备根据例行检查表（附表）要求的时间进行维护保养服务，认真填写维修纪录。

6.2 设备在服务过程中，对机组各部件进行详细检查，如发现设备存在故障需要维修或更换配件，随时向甲方设备管理人员汇报，并向院方提供运行检查记录报告。

6.3 根据甲方设备情况，安排维修耗材、维修备件及维修工具的及时到位，做到及时维修保养，定期检查监测，及时更换和维修易损耗配件。

6.4 指导甲方使用人员正确的操作方法，使设备保持最佳运行状态；

6.5 设备运行期间，乙方维修监护人员将定期对设备进行巡视检查，并及时向运行管理人员汇报设备的运行状况。

6.6 乙方应指定有经验的项目经理，协同甲方一起对本项目进行管理，控制项目进度和工作时间。乙方指派负责人\_\_\_\_\_负责本合同的履行，若乙方更换负责人或工程师，应书面通知甲方。维修人员必须具有空调维修人员上岗证；乙方需安排具有空调设备维护维修管理经验的项目经理定点服务北京天坛医院，在未经院方同意情况下不得随意调换项目经理。

6.7 乙方须和院方签署《安全生产协议》；《消防安全协议》，在维护过程中采取严密的安全防护、防火措施，并承担施工期间由乙方负责承担所造成的全部人员人身损害及财产损失等各项费用；

6.8 乙方在服务实施中执行严格的质量管理，以确保本服务的质量。

6.9 乙方在项目实施过程中，应严格遵守甲方的规章制度。

6.10 属于乙方原因造成的设备损坏，乙方将免材料费、人工费进行维修。

6.11 若甲方要求提供合同规定项目以外的服务，乙方给予优先、优惠服务；

6.12 乙方须按照《中华人民共和国劳动民法典》及其实施条例等法律法规的规定，与提供本协议所涉服务的人员签署劳动合同，按时足额支付劳动报酬及福利待遇，交纳社会保险费；如果乙方与提供本协议所涉服务的人员之间发生劳动争议，一切责任由乙方承担，甲方不承担责任。

6.13 乙方承诺，未经甲方同意，本项目不得以任何形式进行转包或分包。否则甲方有权解除合同。

6.14 乙方必须积极配合采购人另行安排的各项工作，包括但不限于：节能降耗、疫情防控、班组建设、安全检查、设备情况统计、各项情况说明、各类工作问题统计、人员统计上报等工作。

6.15 乙方如进行有限空间作业，应制定相应有限空间作业制度，配备有效合格的有限空间作业设备，并提前申请经甲方审批后方可实施。有限空间作业人员均需具备资格证。

6.16 甲方为乙方提供的办公室、库房及备勤室均由乙方负责日常管理，乙方应保障办公室、库房及备勤室用火用电安全，发生问题由乙方负责。乙方工作人员安全由乙方负责，发生问题由乙方负责。

6.17 乙方需有完备的安全生产体系，进场 10 个工作日内将针对本项目的安全生产责任体系文件、应急预案、有限空间作业制度等文件交总务与规划建设处备案。

6.18、乙方应定期向甲方汇报管理计划及有关措施。乙方必须重视安全生产，确保全年不出安全责任事故，乙方须和院方签订《安全生产管理协议》，与本项目员工签订《安全生产责任书》明确安全责任，落实人员安全。

## 第七条 保密

7.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

7.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

7.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

7.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

7.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、及贸易秘密。无论上述信息是否享有知识产权。

7.3 如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 第八条 违约责任

8.1 本合同生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，即构成违约，守约方有权要求违约方按照实际损失承担赔偿责任。

8.2 由于乙方的过错造成其提供的服务不能满足合同中规定的要求，则甲方有权视情况要求乙方支付违约金，违约金的金额为不满足合同要求部分的服务费总额的 10%，并赔偿由此给甲方带来的相关损失。由于乙方的过错造成其不能按时完成服务的，每逾期 1 个工作日，乙方向甲方支付违约金，违约金的金额为服务费总额的 0.01%。上述两项违约金的金额可以叠加。如违约金总额超过服务费总额的 20%，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失。

8.3 甲方未按规定时间支付费用，乙方有权要求甲方支付逾期违约金，每逾期一日，按应付金额的万分之一由甲方向乙方支付，该违约金总额不超过合同金额的 5%。

8.4 乙方未按合同要求进行维护服务且给甲方造成影响和损失时，甲方有权要求乙方在指定期限内改正，若乙方仍未能达到本合同的要求，则甲方单方有权解除本合同，乙方并应按合同总金额的【】%向甲方支付违约金。同时，乙方应赔偿甲方实际造成的损失。

8.5 因乙方工作失误造成自身、甲方或第三方的财产损失或人员伤亡的，由乙方承担全部赔偿责任。若在检测、调试或维修期间导致设备损坏或灭失的，乙方应按重置价格向甲方进行赔偿。

## 第九条 合同的解除

9.1 双方同意，若乙方有以下行为或后果之一的，则甲方有权解除合同：

9.1.1 未经甲方同意，乙方擅自更换项目负责人和技术工程师，导致影响维修服务质量的。

9.1.2 乙方在三个月内，各科室多次对其维修和服务提出意见或患者因空调问题投诉甲方的，且在甲方发出整改通知后，乙方拒不整改或整改不力的。

9.1.3 乙方进行维修时，使用的设备以次充好或用假冒产品经发现的。

9.1.4 乙方违反招标文件第五章技术需求书中的服务标准的。

9.1.5 符合解除条件，甲方应当以书面形式通知乙方，解除通知发出后 7 日内即生效。

9.2 在合同履行条件发生变化时，经甲乙双方同意，可以采取协议解除方式解除合同。

## 第十条 乙方的保证

10.1 乙方保证在履行本合同过程中提供的服务不侵犯任何第三方的合法权益或引起任何第三方的指控或行政机关的处罚，如有任何第三方向甲方主张侵权或赔偿或行政处罚，因此而发生的一切费用、赔偿金及罚金由乙方承担。同时乙方需提供全力支持，防止因上述侵权或可能的侵权给甲方造成的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的服务而需取得的第三方授权、修改本合同项下服务使其至少在功能上可以替代原服务、提供功能上相等的使甲方可以达到本合同目的的其他服务，并由乙方承担因此而产生的所有的费用。

## 第十一条 甲方的保证

11.1 按照合同确定的价格、付款方式支付费用给乙方。

11.2 按照乙方的正确指示操作设备，如有任何异常情况需马上停机并通知乙方工作人员。

11.3 协助配合、监督乙方维修人员设备运行、维修、保养工作。

## 第十二条 履约保证金

12.1 乙方在签订本合同 10 日内向甲方提交履约保证金，履约保证金按照中标金额的 10% 计算。履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

12.2 履约保证金以银行保函或不可撤销的信用证的方式提交或现金提交，由甲方可接受的银行开出。

12.3 在乙方完成全部合同义务后 20 个工作日内，甲方将履约保证金无息退还乙方。

## 第十三条 不可抗力

13.1 如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。不可抗力是指双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，包括地震、洪水、风灾、旱灾、战争、暴乱、骚乱、政府行为等。

13.2 受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后 10 个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有关证明文件。

13.3 如果不可抗力影响超过 60 天，各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的 60 天内未能协商一致，各方均有权解除合同。

## 第十四条 通知方式

14.1 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，用电话方式或书面形式送达；

14.2 甲方通讯地址如下：北京市丰台区南四环西路 119 号。

甲方联系人： 联系电话：

14.2 乙方通讯地址如下：

乙方联系人： 联系电话：

14.3 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起七个工作日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 第十五条 其他

15.1 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商或调解不成的，同意通过诉讼方式解决，诉讼管辖地为甲方所在地的人民法院；

15.2 本合同自双方法定法定代表人或授权代表人签字盖章之日起生效。本合同到期后，若同意续签，双方应另行签订书面合同；

15.3 本合同未尽事宜，应签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力；

15.4 本合同一式六份，甲方四份，乙方二份。

15.5 与履行本合同有关的下列文件，为本合同的组成部分，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 1、甲乙双方签订的合同附件或补充协议；
- 2、本合同书；
- 3、中标通知书；
- 4、招标文件及澄清文件；
- 5、投标文件及澄清文件。

附件 1：运维服务要求

附件 2：服务承诺

附件 3：项目预算表

附件 4：维修团队人员情况表

附件 5：月度考核表

附件 6：项目经理授权委托书

附件 7：项目经理劳动关系证明

附件 8：消防、治安、交通安全管理责任书

附件 9：供应商诚信与廉洁承诺书

附件 10：安全生产管理协议

甲方：首都医科大学附属北京天坛医院

乙方：

地址：

地址：

法人委托代理人：

法人委托代理人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件 1：运维服务要求

同招标文件

附件 2：服务承诺

附件 3：项目预算表

附件 4：维修团队人员情况表

同投标文件

附件 5：月度考核表



| 一. 人员考核 |        |     |           |                                                                                                          |    |    |
|---------|--------|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 出勤人数    |        |     | 出勤率       |                                                                                                          | 说明 |    |
| 二. 服务考核 |        |     |           |                                                                                                          |    |    |
| 序号      | 考核项目   | 权重  | 考核内容      | 标准                                                                                                       | 得分 | 说明 |
| 1       | 通用部分   | 34% | 人员要求（3分）  | 员工持证上岗，初中以上学历，会普通话，身体健康，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分                                                         |    |    |
|         |        |     | 仪容仪表（3分）  | 工作时按规定穿着工服、佩戴工牌，并带齐工作工具，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分                                                         |    |    |
|         |        |     | 遵规守纪（3分）  | 遵守国家法律、法规，及相关规章制度，不迟到、早退、串岗、脱岗，禁止在院内吸烟，上班时不做与工作无关的事，服从管理，执行安全生产操作规程，不扰乱医院正常工作秩序，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分 |    |    |
|         |        |     | 制度管理（3分）  | 建立健全各项管理制度、服务方案、服务计划等，明确岗位工作标准，制定落实措施和考核办法，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分                                      |    |    |
|         |        |     | 计划执行（10分） | 制订年度工作计划、月度工作计划、周工作计划，并严格执行，落实到责任人，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-10分                                             |    |    |
|         |        |     | 员工培训（1分）  | 进行院规、专项职业道德、岗位专业技能、安全操作及应急处理突发事件的培训，做好培训记录，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-1分                                      |    |    |
|         |        |     | 应急预案（1分）  | 制订突发事件应急预案，每季度组织应急演练，并做好相应记录，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-1分                                                    |    |    |
|         |        |     | 服从管理（10分） | 服从管理；接受医院及上级管理部门监督、检查，发现不服从管理或讲条件，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-10分                                              |    |    |
| 2       | 空调日常服务 | 35% | 常规工作（30分） | 认真、及时填写所管辖范围内设备运行记录、维护保养记录、巡视检查记录等，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除5-10分                                               |    |    |

|        |                          |      |            |                                                                            |  |  |
|--------|--------------------------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|
|        |                          |      |            | 每周对空调机房、送排风机房、补水箱间等设备机房巡视检查，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除 0.5-5 分                     |  |  |
|        |                          |      |            | 按维保计划对所管辖范围内空调机组、循环泵、配电柜、控制柜等设备维护保养，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除 5-10 分              |  |  |
|        |                          |      |            | 保证院内所管辖范围内设备机房卫生整洁及设备的安全稳定运行，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除 0.5-5 分                    |  |  |
|        |                          |      | 突发事件（5 分）  | 空调设备发生故障时能妥善处理现场问题，及时启动设备故障或事故应急预案，并做好相关记录根据问题发生频次和问题情况严重性扣除 0.5-5 分       |  |  |
| 3      | 质 量<br>安 全<br>能 效<br>管 理 | 17%  | 质量管理（10 分） | 质量整改在限时内完成，质量整改措施切实有效，有明显改善，并做好记录，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除 0.5-2 分               |  |  |
|        |                          |      |            | 监督管理第三方外维设备维保工作不到位，使其维护保养设备出现严重后果，不能正常运行，或给医院造成一定数量的经济损失扣除 3-8 分           |  |  |
|        |                          |      | 安全管理（2 分）  | 现场作业按照作业类别办理作业许可证，安全防护标志完备，排除现场安全隐患，佩戴相关的个人防护用品，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除 0.5-2 分 |  |  |
|        |                          |      | 能源供应（5 分）  | 全年保证院内手术室、ICU 等区域空调 24 小时连续供应（冷热），根据问题发生频次和问题情况严重性扣除 1-5 分                 |  |  |
| 4      | 满 意<br>度 调<br>查          | 14%  | 反应速度（2 分）  | 发生突发事件及时到达现场，根据统计数据评判分值                                                    |  |  |
|        |                          |      | 完成质量（2 分）  | 按要求保质保量完成交代工作，根据统计数据评判分值                                                   |  |  |
|        |                          |      | 反馈情况（2 分）  | 完成工作后及时反馈到一站式服务中心，根据统计数据评判分值                                               |  |  |
|        |                          |      | 科室满意度（8 分） | 完成情况科室满意率 95%以上，根据统计数据评判分值                                                 |  |  |
| 得分     |                          | 100% |            |                                                                            |  |  |
| 监管人员意见 |                          |      | 年 月 日      |                                                                            |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 部门意见                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 年      月      日 |
| <p><b>说 明：</b></p> <p>1. 临床满意度项由一站式服务部评价打分；</p> <p>2. 考核结果 <math>90 \leq X &lt; 100</math> 分，属于基本符合要求，可正常支付合同款；</p> <p style="padding-left: 2em;">考核结果 <math>80 \leq X &lt; 90</math> 分，扣除考核期间应付合同款的 1%作为违约金；</p> <p style="padding-left: 2em;">考核结果 <math>70 \leq X &lt; 80</math> 分，扣除考核期间应付合同款的 2%作为违约金；</p> <p style="padding-left: 2em;">考核结果 <math>60 \leq X &lt; 70</math> 分，扣除考核期间应付合同款的 5%作为违约金；</p> <p style="padding-left: 2em;">考核结果 <math>X &lt; 60</math>，扣除考核期间应付合同款的 10%作为违约金；</p> <p>3. 如连续两次出现低于 60 分的情况，监管部门将向医院通报解除本合同；</p> <p>4. 如当月出现工作进度严重拖期，发生重大质量、安全、经济（劳资）纠纷、群体性事件及违反国家法律、法规和合同约定的，经考核执行部门确定，则月度考核为 0。</p> |                 |

附件 6：项目经理授权委托书

附件 7：项目经理劳动关系证明  
同投标文件

**附件 8：消防、治安、交通安全管理责任书****消防、治安、交通安全管理责任书**

发包人：首都医科大学附属北京天坛医院（以下简称甲方）

承包人：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》、《北京市建设工程施工现场消防安全管理规定》、《企业事业单位内部治安保卫条例》、《北京市道路交通安全管理规定》等相关法律、法规，结合甲方（发包人）消防、治安、交通安全管理规定和要求，为做好施工各项安全工作，确保在甲方院内施工期间不发生火灾事故、治安事件、交通安全事故，甲、乙双方签订消防、治安、交通安全责任书。

**第一条、工程概况：**

- 1.1 服务项目名称：北京天坛医院空调设备运行及维保项目
- 1.2 服务地点：首都医科大学附属北京天坛医院
- 1.3 服务开始日期： 年 月 日
- 1.4 服务完成日期： 年 月 日

**第二条、安全要求：**

- 2.1 乙方作为承包人承揽甲方建设工程项目，须按照国家及北京市工程备案有关规定和要求执行，未经批准不得开工；
- 2.2 乙方要依法履行消防、治安、交通安全管理职责，法定代表人及工程项目经理对乙方施工项目的消防、治安、交通安全全面负责；
- 2.3 乙方承揽的甲方建设工程项目，甲方总务处是甲方安全生产主体管理责任部门，保卫处是甲方消防、治安、交通安全管理部门，甲方各职能部门均有权追究乙方工程施工过程中的消防、治安、交通安全等违约行为。
- 2.4 乙方在签订工程施工合同时，应同时签订《安全生产协议书》、《工程施工消防、治安、交通安全管理责任书》，并到保卫处办公室办理安全管理登记备案手续。
- 2.5 乙方在施工前，应按要求主动向甲方保卫处提交以下书面材料：
  - 2.5.1 提交施工项目安全主管负责人和项目经理名单，手机联系号码，并确保通讯电话 24 小时开机，保持联系畅通；
  - 2.5.2 提交施工项目现场安全负责人及施工现场安全员名单，手机联系号码，并确保通讯电话 24 小时开机，保持联系畅通；
  - 2.5.3 全体入场施工人员名单、身份证号码；
  - 2.5.4 电工作业人员资质证、焊工作业人员资质证、水工作业人员资质证；
  - 2.5.5 入场设备清单。

**第三条、治安安全管理**

- 3.1 乙方入场前须对本单位职工进行治安安全教育。全体施工人员须遵纪守法，认识到医疗机构是履行救死扶伤、保障人民生命健康的重要社会公共场所。禁止任何单位和个人以任何理由、手段扰乱医疗机构正常诊疗秩序，侵害就诊者合法权益，危害医务人员人身安全。凡给他人造成伤害或侵权行为的，承担赔偿责任及刑事责任；
- 3.3 乙方施工期间，严禁施工人员在医疗机构内寻衅滋事；故意损坏公私财物；损害他人身体健康或骗取财物；偷窃医疗机构、医务人员以及患者财物；侮辱、威胁、恐吓、殴打医务人员；非法限制医务人员人身自由；其他扰乱医疗机构正常诊疗秩序等刑事治安事件和行为发生。情节严重，构成犯罪，依法追究刑事责任。

**第四条、消防安全管理**

- 4.1 乙方入场前须对本单位职工进行安全消防教育，加强安全消防管理，严格要求施工人员认真

贯彻执行《消防法》、《北京市消防条例》以及甲方各项消防管理制度。落实乙方消防安全责任制，遵守消防安全操作规程，制定灭火预案；乙方对施工现场不具备消防安全管理规定的不能强行开工；

4.2 乙方为总承包的，由总承包对施工现场消防安全实行统一管理，分包单位负责分包范围内现场的消防安全，并接受总承包方和甲方的消防安全监督检查；

4.3 乙方消防安全主管负责人，与甲方单位消防安全管理人员建立工作联系；甲方消防安全管理人员，负有监督、检查施工项目的消防安全管理责任，有权制止和处罚违约违法行为；

4.4 乙方单位根据施工项目制定相应治安防火责任制，施工现场须设立专职安全员，负责日常施工期间的消防安全、动火安全、用电安全的日防火巡查，并建立巡查记录。乙方现场安全员变更时须及时办理变更手续；乙方入场人员须随身佩戴胸卡，明示身份和工种；

4.5 乙方施工作业，须按照国家、行业标准配备消防设施、器材、消防安全标志；

4.6 乙方在施工中动用明火，必须到院保卫处提出申请，经审验有关证明后，开出《动火证》后才能施工；乙方动用明火施工，须严格执行建筑施工动火管理规定和标准及甲方要求进行防火管理，并接受监督检查；

4.7 乙方施工作业，应当保障消防供水设施的正常使用，因施工不能保证消防供水，乙方应提前报告，并按《条例》规定执行，做好各项准备和消防预案，对初起火灾采取必要的处置措施；

4.8 乙方施工作业，应当使用符合耐火等级标准的建筑材料；应加设安全网、围挡材料等符合消防安全规定的设施，不得使用易燃、可燃材料，不得在建设工程内设置宿舍；

4.9 乙方施工场地、料场、库房、施工人员居住地等，严禁堆放、储存易燃易爆危险品、烟花爆竹、危险化学品，堆料场所要有消防、治安防范设施，设专人值守，未经批准严禁搭建棚屋；乙方有责任确保施工、物料堆积、居住等安全，不引发火灾、治安等事故；

4.10 乙方在施工中的建筑废料和垃圾，要及时清理、清运，清运渣土须覆盖，防止遗撒；严禁在院内堆积易燃易爆废弃物过夜，杜绝火灾事故发生；

4.11 乙方施工作业，严禁安装、使用不符合产品质量标准的保险丝，电器设备、电线、开关、插座、配电盘等；严禁超负荷用电；电工操作须具备取得相应合格资质证书人员；严禁违章用电；严禁使用电炉子、电热水器、液化气做饭取暖等，违规违约行为发生，应承担违约责任，自觉接受处罚；

4.12 乙方必须教育和要求施工人员，施工按照消防安全规定设置禁火、禁烟标志，严禁施工现场吸烟；严禁地下室工程使用液化石油气；严禁各类违章作业。无消防设施保障作业，须采取措施进行整改，整改期间必须停工整顿，接受经济处罚。

## **第五条、交通安全管理**

5.1 乙方施工作业车辆进入院内行驶，要自觉遵守交通法规，做到车辆及驾驶人员合法年检，文明行车，安全驾驶，服从交通指挥，自觉按交通标志、标线行驶停放，严禁占压消防井、消防通道；医院内禁止鸣笛，严禁超速行驶，严禁超车，注意避让骑车人和行人，确保道路交通安全；

5.2 乙方施工作业，须保证消防通道、疏散通道、安全出口的畅通；不得在上述道、路、口、门处堆物、堆料或挤占、埋压、圈占，道、路、口、门等；不得损坏、挪用消防设施和器材；

5.3 乙方带进院内设备、器械、物资材料等，入场前提交设备清单，要妥善保管；设备、货物、垃圾等出门时须开具《出门证》，自觉配合接受门卫查验、核准，属实登记后放行。未列入清单物品或《出门证》与货物核对不符，严禁出院。

## **第六条、违约违法责任与管理**

6.1 乙方因违规作业或因管理失职或因人员违章渎职行为，引发或造成安全责任未落实、安检不到位、制度不完善等，造成火灾、治安、交通事故，由乙方承担全部刑事责任、民事责任、经济责任、赔偿责任；

6.2 乙方施工现场发生火灾、治安、交通事故后，须立即组织力量施救，同时通知甲方，并保护现场接受调查；

6.3 乙方施工现场违法、违规、违约作业，存在安全隐患，未按照本协议进行消防、治安、交通安全管理，未采取措施及有效整改等，甲方保卫处有权要求乙方停止违约违法行为。每次检查发生上述违法、违规、违约行为，甲方有权根据情节轻重，在 2000 元至 50000 元范围内确定违约金数额，乙方收到甲方通知后三日内应予以支付。甲方做出停工处理的，在未接受处理和未进行整改的，不允许复工。

**第七条、其他**

- 7.1 此责任书共计三份，甲方存两份、乙方一份；  
7.2 本责任书为工程施工合同的附件。

**甲方（章）：首都医科大学附属北京天坛医院**

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

**乙方（章）：**

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

## 附件 9：供应商诚信与廉洁承诺书

## 承 诺 书

致：首都医科大学附属北京天坛医院

- 一、 我公司坚决遵守国家的各项法律法规；遵守北京天坛医院的各项规章制度。
  - 二、 我公司在与贵院的经济往来中，所开具的发票真实、合法、有效。
  - 三、 我公司严格执行贵院的采购准入制度，严禁一切不经贵院同意而直接进入使用科室的行为。
  - 四、 我公司不以任何名义向医院的任何工作人员直接或间接给予任何形式的回扣。
  - 五、 我公司将根据医院要求，制定合法的宣传方式。推销人员未经批准，不进入临床科室进行产品宣传推广等活动。
  - 六、 我公司坚决拒绝医院各类工作人员提出索要好处的要求。同时向医院纪检监察部门报告。
  - 七、 我公司提供真实有效的资质证明材料，保证产品质量和供货时间。如遇各类突发情况及时与医院沟通解决。
- 如违反承诺，我公司愿接受院方的规定，停止同贵院的一切商业往来，并承担相应的法律责任。

承诺方：（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日



## 附件 10：安全生产管理协议

## 安全生产管理协议

为了贯彻“安全第一，预防为主”安全生产方针，落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》、《北京市建设工程施工现场消防安全管理规定》等有关安全生产法律、法规，按照“谁主管，谁负责”的安全生产管理原则，明确各自管理范围内的安全生产责任、消防责任，双方就安全生产管理等事项达成一致，签订本协议，本协议自签订日期起双方必须严格执行。

## 一、甲方的权利和义务

（一）贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，乙方的安全生产工作纳入甲方安全生产管理体系，进行统一协调管理。

（二）甲方提供给乙方的服务场所和相关设施设备符合安全标准，具备安全生产条件。

（三）甲方有权定期开展安全检查。发现和制止乙方违章行为，督促乙方消除安全隐患。安全隐患不能及时消除或者消除过程中无法确保安全的，双方应商定安全管理措施并明确责任。

（四）强化高风险作业管控。督促乙方落实作业审批要求，制定作业方案，并安排专门人员现场管理。乙方未落实作业相关规范要求，或者作业人员屡次违章作业的，甲方有权对乙方进行处罚。

（五）甲方应对入场的乙方人员进行安全教育培训，开展安全生产、消防安全等方面的法律法规宣传。入场人员安全生产、消防安全教育培训不合格的，乙方应对其再次培训，合格后方可进入甲方场所提供服务，经再次培训仍不合格的，不得进入甲方场所提供服务。

（六）乙方制定的应急处置体系应符合甲方要求，并定期开展应急培训和演练。

（七）甲方制定的应急预案需乙方参与的，在发生突发事件时，乙方应按照应急预案的要求到达并参与处置。

（八）甲方有权监督检查乙方特种作业人员持证上岗情况；

（九）负责监督检查乙方安全生产事故应急预案的编制、演练的评审。

（十）监督检查乙方在工作中的安全措施，并督促乙方认真落实情况。

（十一）其他属于甲方在发包项目或出租场所安全生产管理的权利和义务。

## 二、乙方的权利和义务

（一）乙方应贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，制定规章制度和操作规程、落实安全投入、配备安全生产管理人员等。

（二）乙方提供的企业资质、特种作业人员操作资格、入场设施设备检验检测资料等相关材料应确保真实有效。

（三）乙方制定的各项作业方案应符合相关规范标准要求。

（四）乙方应定期巡视使用场所和相关设施设备确保符合相关安全规范要求，如发现设施设备发生故障，应及时通报给甲方。

乙方在服务过程中，严格禁止占用、堵塞安全出口和疏散通道，埋压、圈占、遮挡消防栓。乙方不得私自改变甲方房屋使用功能，严禁将操作间、仓库、办公室设置在同一房间，严禁有“三合一”、“多合一”和违规存放危险物品等现象。

（四）杜绝将工作区域当成住宿区域，乙方服务人员未经甲方同意不得在医院留宿，乙方不得私自带无关人员进入医院。

（五）乙方人员不得在医院抽烟、喝酒、做饭、打牌或将危险品及充电电池、电瓶等带入医院。

（六）乙方人员在工作时，要严格按照合同要求执行，进行作业或服务时要注意安全，避免给患者或者甲方人员造成伤害或损失。

（七）乙方在工作过程中需要使用危险化学品物品及易燃易爆物品的，乙方应统一要求按规范存放，派专人进行看管，做好出入库台账。

（八）乙方应加强安全用电管理，设备充电时，需专人看管。

（九）乙方需制定严格的安全生产制度，经公司盖章和项目经理签字后报甲方留存。

（十）乙方各项项目作业必须符合国家或者行业规范标准。

1. 制定落实安全和技术交底。

2. 履行动火、临时用电、吊装、建设工程拆除、高处作业、有限空间等作业的审批要求，特种作业人员持证上岗， 并安排专人进行现场安全管理。

3. 配备作业设备、工具、劳动防护用品、安全警示标志、应急救援设备等。

（十一）配合甲方开展现场安全检查，纠正违章行为，落实隐患问题整改。乙方可拒绝甲方的违章指挥或其他不符合规范标准的行为。

（十二）对从业人员进行安全生产教育培训，做好培训记录。

（十三）乙方应确保进场人员无犯罪记录，无吸毒、涉毒情况。

（十四）制定应急预案或现场处置方案，加强应急处置培训，开展应急演练。

（十五）乙方本项目负责人是发生事故的应急处置第一责任人，负责落实应急措施，及事故报告的责任。

（十六）乙方必须按照甲方管理规定组织有限空间作业，作业前办理有限空间作业审批许可证。乙方应配备有限空间作业防护设备和应急救援设备，作业人员应具备相应资格证书。

（十七）乙方必须按照甲方消防管理规定组织开展作业或施工，主动接受甲方及上级部门的消防安全检查。乙方应在作业或施工现场配备具有有效功能的灭火设施。乙方应严格按安全标准组织作业或施工，作业或施工人员应具备相应资质，作业或施工中涉及动火、切割等工作必须提前办理动火证。乙方承担由于消防管理缺陷和自身消防措施不力造成的火灾事故责任和经济损失。

（十八）其严格遵守甲方的安全管理要求，遵守安全稳定处、监管人的要求。

（十九）乙方进行危险作业时，未经甲方同意或私自违规操作造成安全事故，由乙方承担全部责任。

（二十）其他属于乙方在承包项目或承租场所安全管理的权利和义务。

（二十一）乙方项目负责人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

乙方现场安全负责人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

### 三、违约责任

乙方违反本协议，发生安全事故，造成甲方或第三方损害的，乙方应承担损害赔偿责任；情节严重的，甲方有权解除双方之间的主合同。

四、本协议生效期限：自 年 月 日起至 年 月 日。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或授权委托人（签字）：

或授权委托人（签字）：

签订日期：      年      月      日

## 第七章投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）根据相关法律、法规等规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

## 1. 有限责任公司、股份有限公司适用：

|                     |  |
|---------------------|--|
| 投标人名称               |  |
| 法定代表人姓名             |  |
| 单位负责人姓名             |  |
| 投标人的控股股东/投资人名称及出资比例 |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 投标人的非控股股东/投资人<br>名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称                 |  |
| 被管理关系单位名称                |  |
| 备注：                      |  |

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“有限责任公司、股份有限公司”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

2. 机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：

|               |  |
|---------------|--|
| 投标人名称         |  |
| 单位负责人姓名       |  |
| 投标人的控股股东/投资人名 |  |



|                           |  |
|---------------------------|--|
| 称及出资比例                    |  |
| 投标人的非控股股东/ 投资人<br>名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称                  |  |
| 被管理关系单位名称                 |  |
| 备注：                       |  |

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“机关法人、事业单位法人、社会团体法人”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

3. 合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

|         |  |
|---------|--|
| 投标人名称   |  |
| 法定代表人姓名 |  |

|               |  |
|---------------|--|
| 控股投资人名称及出资比例  |  |
| 非控股投资人名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称      |  |
| 被管理关系单位名称     |  |
| 备注：           |  |

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业声明函

说明：

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5) 中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的**投标人出具**。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的**具体分包内容**。

3)对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6)温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人

填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》,如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业,则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 3 本项目的特定资格要求

无。



---

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

### 1 投标书（实质性格式）

#### 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署

人可为单位负责人。

2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》

3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

5. 供应商须附被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明）加盖公章。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：被授权人的劳动合同或缴纳社保证明

## 3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价 |    |
|----|-------|------|----|
|    |       | 大写   | 小写 |
|    |       |      |    |

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号               | 服务内容                      |                  | 单价 （元/月） | 数量 | 小计<br>（元/月） | 总价<br>（元/年） |
|------------------|---------------------------|------------------|----------|----|-------------|-------------|
| 1                | 人员费用                      |                  |          |    |             |             |
| 1.1              | 人 员 工<br>资                | 项目经理             |          | 1  |             |             |
|                  |                           | 工程师              |          | 1  |             |             |
|                  |                           | 文员兼库管            |          | 1  |             |             |
|                  |                           | 机房值守运行人员         |          | 24 |             |             |
|                  |                           | 维修人员中高级制<br>冷维修工 |          | 3  |             |             |
|                  |                           | 制冷工              |          | 16 |             |             |
|                  |                           | 专业电工             |          | 4  |             |             |
|                  |                           | 专业电气焊工           |          | 1  |             |             |
| 1.2              | 保险                        |                  |          |    |             |             |
| 1.3              | 法定加班工资、周末加班工资、<br>夜班值守补贴等 |                  |          |    |             |             |
| 2                | 行政办公                      |                  |          |    |             |             |
| 3                | 劳保用品                      |                  |          |    |             |             |
| 4                | 服装费                       |                  |          |    |             |             |
| 5                | 维修耗材及维修工具摊销               |                  |          |    |             |             |
| 6                | 冷却塔清洗                     |                  |          |    |             |             |
| 7                | 管理费                       |                  |          |    |             |             |
| 8                | 企业税费                      |                  |          |    |             |             |
| 9                | 其他                        |                  |          |    |             |             |
|                  | ...                       |                  |          |    |             |             |
| 合计费用（与开标一览表金额一致） |                           |                  |          |    |             |             |
| 采购项目服务实施时间       |                           |                  |          |    |             |             |
| 采购项目服务实施地点       |                           |                  |          |    |             |             |



注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                          | 招标文件条<br>目号（页码） | 招标文件要<br>求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|------|----|
| <p>对本项目合同条款的偏离情况(应进行选择，未选择<b>投标无效</b>)：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>(如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>(如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)</p> |                 |            |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |            |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |            |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |            |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-------------|--------|--------|------|----|
|    |             |        |        |      |    |
|    |             |        |        |      |    |

注：

1. 投标人应对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应，以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复印招标的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。
2. 在本表中未对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应的视为没有实质上响应招标文件的要求，**投标无效**。
2. 投标人应按照招标文件第五章采购需求中要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料），并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。
3. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 投标人近三年（2022 年 1 月至本采购活动招标公告日期，合同或协议签字日期为准）承担评分表中所述业绩一览表（格式）

招标编号：\_\_\_\_\_

采购标的名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 服务时间 | 服务内容 | 合同或协议签订时间 | 采购单位名称 | 联系人及电话 | 履约情况 |
|-----|------|------|-----------|--------|--------|------|
| 1   |      |      |           |        |        |      |
| 2   |      |      |           |        |        |      |
| ... |      |      |           |        |        |      |

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有虚假，一经查实将导致其投标无效并被拒绝。
2. 投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：\_\_\_\_\_

## 8-2 项目组织及团队构建方案

需提供拟派往本项目的项目团队人员情况表和主要人员简历表（格式）

拟派往本项目的项目团队人员情况表（格式）

项目团队成员一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 技术职称/执业<br>/职业资格 | 从事相关工作<br>年限 | 在本项目中拟<br>担任工作 |
|----|----|----|----|------------------|--------------|----------------|
|    |    |    |    |                  |              |                |
|    |    |    |    |                  |              |                |
|    |    |    |    |                  |              |                |
|    |    |    |    |                  |              |                |
|    |    |    |    |                  |              |                |
|    |    |    |    |                  |              |                |
|    |    |    |    |                  |              |                |

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：



## 项目经理简历表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

|        |          |           |
|--------|----------|-----------|
| 人员基本资料 | 姓名：      | 出生年月：     |
|        | 学历：      | 毕业院校：     |
|        | 所学专业：    | 工作年限：     |
|        | 执业或职业资格： | 技术职称：     |
|        | 单位职务：    | 从事相关工作年限： |
| 自      | 至        | 承担的项目业绩经验 |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |

- 注：1. 提供主要候选人的专业经验，投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求或第五章采购需求提供业绩证明材料（如有）。  
2. 投标人须提供拟派往本项目的项目经理、项目技术负责人与主要人员候选人的技术职称或等级证书（如有）。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

## 主要人员简历表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_ 包 号：\_\_\_\_\_

|        |          |           |
|--------|----------|-----------|
| 人员基本资料 | 姓名：      | 出生年月：     |
|        | 学历：      | 毕业院校：     |
|        | 所学专业：    | 工作年限：     |
|        | 执业或职业资格： | 技术职称：     |
|        | 单位职务：    | 从事相关工作年限： |
| 自      | 至        | 承担的项目业绩经验 |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |
| 年 月    | 年 月      |           |

- 注：1. 提供主要候选人的专业经验，投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求或第五章采购需求提供业绩证明材料（如有）。  
2. 投标人须提供拟派往本项目的项目经理、项目技术负责人与主要人员候选人的技术职称或等级证书（如有）。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

### 8-3 招标文件第五章“采购需求”规定的投标人需要提供的投标产品/服务相关证明文 件和其他技术方案

- 1) 对项目服务目的理解
- 2) 投标人对项目整体服务方案
- 3) 项目管理团队方案
- 4) 巡检和保养服务方案

.....

8-4 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注： 1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

### 3) 投标人认为需要提供的其他内容（如果有）

#### 投标人诚信与廉洁承诺书

致首都医科大学附属北京天坛医院：

本单位参与由（采购代理机构名称）组织的（项目名称）政府采购工作，为了保证政府采购活动的公开、公平、公正，我单位将与采购人、采购代理机构保持正常的业务交往，按照有关法律法规、程序参与政府采购活动和履行合同，并严格遵守以下承诺：

1. 严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规约束、规范自己行为。严格遵守采购人内部廉政建设各项规定。

2. 不向采购人或采购代理机构的相关工作人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由采购人或采购代理机构及其工作人员个人支付的费用；不为采购人或采购代理机构相关工作人员安排旅游或高消费娱乐活动；不宴请采购人和采购代理机构相关工作人员；不为采购人和采购代理机构的工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。

3. 不单人约见采购人或采购代理机构的相关工作人员；不到采购人或采购代理机构相关工作人员家中或其他非办公场所商谈业务。

4. 不向采购人或采购代理机构的相关工作人员询问评标情况或施加任何影响。

5. 不通过中介公司或任何单位、个人向采购人或采购代理机构的相关工作人员打招呼，施加压力。

6. 与参与本项目同一合同项下的其他投标人不存在下列利害关系：

（1）不同投标人的控股股东或者实际控制人为同一人；

（2）不同投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）其他影响公平竞争的利害关系

我单位若有违反上述任何承诺条款（情形）之一，经查证属实后，完全愿意接受党纪政纪部门、政府主管部门、行业组织等依法依规进行的任何处罚与处分；若构成违约，向采购人承担全部违约责任；若造成财产损失，承担全部赔偿责任；若触犯刑律，承担刑事责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_