

北京城市图书馆数字资源建设 公开招标文件

项目名称：北京城市图书馆数字资源建设

项目编号/包号：BJJQ-2025-641/01-23

采 购 人：首都图书馆

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

目 录	1
第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	7
第三章 资格审查	26
第四章 评标程序、评标方法和评标标准	31
第五章 采购需求	107
第六章 拟签订的合同文本	142
第七章 投标文件格式	153

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2025-641

2.项目名称：北京城市图书馆数字资源建设

3.项目预算金额：846.64 万元、项目最高限价（如有）：__/_万元

4.采购需求：

包号	标的名称	服务模式/ 服务要求	合同履行期限	采购包预算 金额（万元）
01	外文法律库	远程包库	12 个月	6.5
02	外文综合期刊库	远程包库	12 个月	21
03	外文电子书（学 术资源）	远程包库	12 个月	5
04	外文电子书（畅 销图书）	远程包库	12 个月	9
05	海外智库中国研 究报告专题库	远程包库	12 个月	7
06	中文电子书（管 理类）	远程包库	12 个月	29.8
07	创新趋势资源库	远程包库	12 个月	15
08	世界艺术鉴赏库	远程包库	12 个月	15
09	艺术美育资源库	远程包库	12 个月	15
10	中国民族音乐与 戏曲资源库	远程包库	12 个月	28
11	红色、非遗等音 乐资源库	远程包库	12 个月	14
12	少儿 AR、VR 体验 资源	远程包库	12 个月	30
13	MR 混合科普资源 库	远程包库	12 个月	31
14	少儿多媒体学习 资源库	远程包库	6 个月	17
15	中小学学习资源 库	远程包库	6 个月	11
16	中国年鉴资源库	远程包库	12 个月	70
		镜像	镜像版数据永久使用权	
17	经典古籍库	镜像	镜像版数据永久使用权	37.5
18	古籍书目库	远程包库	网络版数据永久使用权	12
19	地方志数据库	远程包库	12 个月	40

包号	标的名称	服务模式/ 服务要求	合同履行期限	采购包预算 金额（万元）
		镜像	镜像版数据永久使用权	
20	历代诗文别集库	镜像	镜像版数据永久使用权	15
21	科技文献数据库	远程包库	6 个月	35
22	艺术图书数据库	镜像	镜像版数据永久使用权	4
23	终身学习内容建设二期	远程包库	6 个月	32.5

5.合同履行期限：详见采购需求

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☒本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：通过专门采购包进行预留，其中 23 包专门面向中小企业采购，06-14、17、18、20 包专门面向小微企业采购。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 7 月 1 日至 2025 年 7 月 8 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00

至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

01-12 包投标截止时间、开标时间：2025 年 7 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）。

13-23 包投标截止时间、开标时间：2025 年 7 月 24 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展
- （5）政府采购促进残疾人就业
- （6）进口产品管理

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

4.采购代理机构项目编号：BJJQ-2025-641

5.采购代理机构项目联系邮箱：yw01@hcjq.net

6.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：首都图书馆

地址：北京市朝阳区东三环南路 88 号

联系方式：刘老师，010-67358114-8020

2.采购代理机构信息

名 称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地 址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65244876、65699706

3.项目联系方式

项目联系人：张萍、王佳琪

电 话：010-65244876、65699706

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目__包不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____；

条款号	条目	内容																																																																								
		(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。																																																																								
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>01</td><td>外文法律库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>02</td><td>外文综合期刊库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>03</td><td>外文电子书（学术资源）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>04</td><td>外文电子书（畅销图书）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>05</td><td>海外智库中国研究报告专题库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>06</td><td>中文电子书（管理类）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>07</td><td>创新趋势资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>08</td><td>世界艺术鉴赏库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>09</td><td>艺术美育资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>10</td><td>中国民族音乐与戏曲资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>11</td><td>红色、非遗等音乐资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>12</td><td>少儿 AR、VR 体验资源</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>13</td><td>MR 混合科普资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>14</td><td>少儿多媒体学习资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>15</td><td>中小学学习资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>16</td><td>中国年鉴资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>17</td><td>经典古籍库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>18</td><td>古籍书目库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>19</td><td>地方志数据库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>20</td><td>历代诗文别集库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>21</td><td>科技文献数据库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>22</td><td>艺术图书数据库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr><td>23</td><td>终身学习内容建设二期</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	外文法律库	软件和信息技术服务业	02	外文综合期刊库	软件和信息技术服务业	03	外文电子书（学术资源）	软件和信息技术服务业	04	外文电子书（畅销图书）	软件和信息技术服务业	05	海外智库中国研究报告专题库	软件和信息技术服务业	06	中文电子书（管理类）	软件和信息技术服务业	07	创新趋势资源库	软件和信息技术服务业	08	世界艺术鉴赏库	软件和信息技术服务业	09	艺术美育资源库	软件和信息技术服务业	10	中国民族音乐与戏曲资源库	软件和信息技术服务业	11	红色、非遗等音乐资源库	软件和信息技术服务业	12	少儿 AR、VR 体验资源	软件和信息技术服务业	13	MR 混合科普资源库	软件和信息技术服务业	14	少儿多媒体学习资源库	软件和信息技术服务业	15	中小学学习资源库	软件和信息技术服务业	16	中国年鉴资源库	软件和信息技术服务业	17	经典古籍库	软件和信息技术服务业	18	古籍书目库	软件和信息技术服务业	19	地方志数据库	软件和信息技术服务业	20	历代诗文别集库	软件和信息技术服务业	21	科技文献数据库	软件和信息技术服务业	22	艺术图书数据库	软件和信息技术服务业	23	终身学习内容建设二期	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业																																																																								
01	外文法律库	软件和信息技术服务业																																																																								
02	外文综合期刊库	软件和信息技术服务业																																																																								
03	外文电子书（学术资源）	软件和信息技术服务业																																																																								
04	外文电子书（畅销图书）	软件和信息技术服务业																																																																								
05	海外智库中国研究报告专题库	软件和信息技术服务业																																																																								
06	中文电子书（管理类）	软件和信息技术服务业																																																																								
07	创新趋势资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
08	世界艺术鉴赏库	软件和信息技术服务业																																																																								
09	艺术美育资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
10	中国民族音乐与戏曲资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
11	红色、非遗等音乐资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
12	少儿 AR、VR 体验资源	软件和信息技术服务业																																																																								
13	MR 混合科普资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
14	少儿多媒体学习资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
15	中小学学习资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
16	中国年鉴资源库	软件和信息技术服务业																																																																								
17	经典古籍库	软件和信息技术服务业																																																																								
18	古籍书目库	软件和信息技术服务业																																																																								
19	地方志数据库	软件和信息技术服务业																																																																								
20	历代诗文别集库	软件和信息技术服务业																																																																								
21	科技文献数据库	软件和信息技术服务业																																																																								
22	艺术图书数据库	软件和信息技术服务业																																																																								
23	终身学习内容建设二期	软件和信息技术服务业																																																																								

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：1201 元；02 包：4102 元；03 包：903 元；04 包：1704 元；05 包：1305 元；06 包：5906 元；07 包：2907 元；08 包：2908 元；09 包：2909 元；10 包：5510 元；11 包：2711 元；12 包：5912 元；13 包：6113 元；14 包：3314 元；15 包：2115 元；16 包：13016 元；17 包：7417 元；18 包：2318 元；19 包：7919 元；20 包：2920 元；21 包：6921 元；22 包：722 元；23 包：6423 元。 投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：10000010178901 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025 （汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功，采用电汇或网上银行支付的，须注明项目编号：BJJQ-2025-641-分包号）。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形： （1）中标人不按规定与采购人签订合同的； （2）中标人不按规定提交履约保证金的（如需）； （3）中标人擅自放弃中标的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算_90_日历天。
14.1	投标文件的份数	投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本五份）、投标文件（商务技术文

条款号	条目	内容
		件）（正本一份、副本五份）、投标文件电子版（一份）。 投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版及 WORD 版本，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为 U 盘。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以除价格得分以外分数合计得分高者为中标人；得分、投标报价、以除价格得分以外分数合计得分均相同的，随机抽取。 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分担保履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>书面形式，现场或邮寄方式递交。</u>
26.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑

条款号	条目	内容																
		联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65244876； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层。																
27	代理费	收费对象： ☐采购人 ☒中标人 收费标准： 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的规定，以成交金额为基准差额定率累进法计算，按照服务类收费标准收取。 <table><tr><th> 成交金额 \ 费率 </th><th>货物类</th><th>服务类</th><th>工程类</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元（含 500 万元）</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元（含 1000 万元）</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table> 中标后，非因中标人原因导致项目未执行、需退还代理费的，采购代理机构按代理费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。代理费不足 1 万的，按实际代理费收取。 代理费收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 缴纳时间：领取中标通知书时。	成交金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%
成交金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%															
100～500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%															
500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%															

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据复印件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据复印件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
 - 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
 - 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的份数及签署、盖章
 - 14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。
 - 14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公章。法定代表人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。
 - 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
 - 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
 - 14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行

政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

- 14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）、（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中也应附有此表原件**。

- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

- 15.3 所有封装封面上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指明的地址。
- 2) 注明招标公告或投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间） **之前不得启封**”的字样。
- 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 4) 在密封封口处**加盖投标人公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章**。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

- 16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
 - 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 21 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

- 22 确定中标人
- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。
- 23 中标公告与中标通知书
- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
 - 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
- 24 废标
- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代

表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权	提供证明文件的复印件

		其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业政策证明文件（本项目	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中	格式见《投标文件格式》

	06-14、17、18、20、23 包适用)	提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不允许分包）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联	提供《联合协

	体的要求（ 本项目不允许联合体投标 ）	合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	议》原件或该原件的复印件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求（ 本项目不适用 ）	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件

	求	注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书。	件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提

		供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投

		标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）__/__。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐_3_名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

01 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	19.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 13 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 19.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不

			合理，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

02 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 8 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2.5 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

03 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 15 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 22.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

04 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	19.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 13 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 19.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

05 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 9 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2.5 分，本分项共 22.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

06 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	7	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 7 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	18	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 12 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 18 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

07 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	7	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 7 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	18	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 12 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 18 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

08 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	24	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 16 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 24 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

09 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 11 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 22 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

10 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	7	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 7 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	18	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 12 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 18 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

11 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目 业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求 的响应程 度	22	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 11 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 22 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功 能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

12 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	24	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 24 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 24 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

13 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	23	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 23 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 23 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

14 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 10 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

15 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目 业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求 的响应程 度	19	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 19 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 19 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功 能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

16 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	7	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 7 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	18	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 6 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 3 分，本分项共 18 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

17 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目 业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求 的响应程 度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 8 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2.5 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功 能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

18 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
3	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
4	采购需求的响应程度	22.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 9 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2.5 分，本分项共 22.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
10	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
12	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

19 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 10 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

20 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目 业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求 的响应程 度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 8 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2.5 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功 能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

21 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目 业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求 的响应程 度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 10 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功 能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

22 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 10 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

23 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22.8	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 57 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 0.4 分，本分项共 22.8 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.2	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.2 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

第五章 采购需求

一、数字资源服务

包号	标的名称	服务模式	服务期	分包预算金额 (万元)
01	外文法律库	远程包库	12 个月	6.5
02	外文综合期刊库	远程包库	12 个月	21
03	外文电子书（学术资源）	远程包库	12 个月	5
04	外文电子书（畅销图书）	远程包库	12 个月	9
05	海外智库中国研究报告专题库	远程包库	12 个月	7
06	中文电子书（管理类）	远程包库	12 个月	29.8
07	创新趋势资源库	远程包库	12 个月	15
08	世界艺术鉴赏库	远程包库	12 个月	15
09	艺术美育资源库	远程包库	12 个月	15
10	中国民族音乐与戏曲资源库	远程包库	12 个月	28
11	红色、非遗等音乐资源库	远程包库	12 个月	14
12	少儿 AR、VR 体验资源	远程包库	12 个月	30
13	MR 混合科普资源库	远程包库	12 个月	31
14	少儿多媒体学习资源库	远程包库	6 个月	17
15	中小学学习资源库	远程包库	6 个月	11
16	中国年鉴资源库	远程包库	12 个月	70
		镜像	镜像版数据永久使用权	
17	经典古籍库	镜像	镜像版数据永久使用权	37.5
18	古籍书目库	远程包库	网络版数据永久使用权	12
19	地方志数据库	远程包库	12 个月	40
		镜像	镜像版数据永久使用权	

包号	标的名称	服务模式	服务期	分包预算金额 (万元)
20	历代诗文别集库	镜像	镜像版数据永久使用权	15
21	科技文献数据库	远程包库	6 个月	35
22	艺术图书数据库	镜像	镜像版数据永久使用权	4
23	终身学习内容建设二期	远程包库	6 个月	32.5
合计				500.3

01包：外文法律库（共13条采购需求条款）

1. 资源内容要求

- 1.1 须提供不少于 160 个国家和地区的法律信息，内容以英语为主，另外涵盖法语、德语、阿拉伯语、西班牙语和希腊语等多语种法律资源；
- 1.2 须提供不少于 6 万个法律、新闻、商业和公开数据源；
- 1.3 须提供不少于全球 7500 家出版社的新闻报道；
- 1.4 须提供不少于 1.8 亿个全美联邦和州法院摘要和文件；
- 1.5 须提供全美联邦及各州的带注解的成文法；
- 1.6 须提供全美联邦及各州的案例法，平均不超过 96 小时完成新案例更新和补充；
- 1.7 须提供权威的法学出版社著述，如 Matthew Bender 出版社等的著述；
- 1.8 须提供不少于 900 种法学期刊和法律评论；
- 1.9 须具备判例引证功能，引证结果不少于 15 分钟更新一次。

2. 技术要求

- 2.1 提供准确的数据库使用统计报告。
- 2.2 支持基本检索和高级检索，提供检索词、出版时间、标题和引证号等多字段的检索，检索结果精准、全面。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发用户数限制。

3.2 服务期： 12 个月。

02包：外文综合期刊库（共8条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 须收录不少于 18500 种期刊的文摘，其中不少于 8800 种收录全文（其中同行评审不少于 7500 种）。

1.2 须提供不少于 2000 种全文期刊同时收录于 Web of Science，不少于 4800 种全文期刊同时收录于 Scopus。

1.3 收录年限从 1887 年开始。

1.4 须提供多元化的学术研究领域，包括但不限于生物科学、工程技术、社会科学、心理学、教育、法律、医学、语言学、人文、信息科技、通讯传播、公共管理、历史学、计算机科学、军事、文化、健康卫生医疗、宗教与神学、艺术、视觉传达、表演、哲学、各国文学等等。

2. 技术要求

2.1 数据库检索支持基本检索和高级检索，提供出版物名称、题名、作者、全文等多字段的检索。检索结果可以按照相关度、出版时间、来源、作者排序。全文数据库能分年、分卷期浏览每种出版物的目录和全文。

2.2 检索平台须提供图像检索工具，可在检索结果下方直接显示大量图片，图片除来自于期刊文章中外，还须包括照片、图表、地图、旗帜等在期刊文章中找不到的数据。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；

支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.2 服务期： 12 个月。

03包：外文电子书（学术资源）（共15条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源的内容与数量：可提供全球不少于 10 万种学术电子书籍，覆盖商业经济、管理、社会科学、科学与技术、健康与医学、历史学、法律、文学与语言学、哲学、教育学及艺术学等各学科领域。

1.2 年更新不少于 4 次，不少于 5000 种。

1.3 所选购电子书提供年度访问权。

1.4 全部资源内容可全文阅读。

1.5 提供电子图书 MARC 元数据。

2. 技术要求

2.1 支持 H5 页面对接, 支持移动设备浏览, 包括平板电脑、智能手机等移动设备。

2.2 要求主界面简洁, 方便使用。

2.3 提供基本检索和高级检索、主题浏览功能, 方便读者查找图书; 检索结果可以按照相关性、书名、出版者、出版日期等排序。

2.4 可与现有图书馆发现服务(如 Primo, Summon 等)、以及 ILS 系统(如 Aleph/Alma, Innovative, Sirsi 等系统)和数字资源整合。

2.5 支持创建个人书架。

2.6 订购期内全部电子书可全文下载。

2.7 打印或者复制文本时, 系统支持自动添加引文信息。

2.8 提供符合 COUNTER 标准的使用统计报告。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：提供限定 IP 远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.2 服务期： 12 个月。

04包：外文电子书（畅销图书）（共13条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 所有内容须经过合法授权或者是公版的内容。

1.2 提供包含但不限于综合性、多学科、多种类（畅销书、文学、小说、散文、诗歌、历史、地理、管理、商业、金融、传记、语言学习、青少年读物、儿童读物等等）、多形式（电子书、有声书、配音电子书）、多语种（中文、英语、法语、德语、西班牙语、俄语等不少于 100 多种语言）的数字内容；

1.3 内容来源于全球优秀出版社或者机构,数量不少于 5000 家，其中必须包括美国五大出版集团和中国优质出版社。可供首图选择的电子书、有声书、配音电子书等不少于 300 万种。

1.4 每月更新不少于 10000 种数字资源可供用户选择。

1.5 所选购电子书提供永久使用权或者图书馆选中的其它授权模式。

1.6 提供电子图书 MARC 元数据。

2. 技术要求

2.1 须为用户定制数字图书馆(包括 PC 端和微信端)。

2.2 允许图书馆制定借阅政策，图书馆可以控制资源借阅期、限定每人借阅上限。

2.3 具备完善的使用统计功能，图书馆可以按主题、格式、时间段等统计读者的借阅情况；可以提供读者借阅的相关信息，包括最受欢迎的读物、独立用户数、新用户数等信息。

2.4 微信端须适配 IOS、安卓系统以及绝大多数主流阅读终端，通过读者卡认证功能建立个人中心，实现 PC 端与微信端个人动态无缝连接；实现在采购人指定的微信服务平台上阅读，无需跳转至供应商其他应用。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免

登录。支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 提供移动微信端服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2 服务期： 12 个月。

05包：海外智库中国研究报告专题库（共9条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 提供 2012 年之后不少于 200 个海外著名智库和研究机构关于中国问题的研究报告。数据总量不少于 3.2 万条。

1.2 提供包含多种语言的报告，每年更新不少于 3000 条，提供 PDF 或 HTML 格式全文内容。

1.3 提供报告的统一展示和检索，包含政治、经济、社会、生态、外交、军事和科技等类别，系统地收录海外智库研究中国的全方位成果。

2. 技术要求

2.1 支持标题、作者、主题、摘要、全文等字段检索，支持结果按相关度、发布时间排序。

2.2 主界面简洁，方便使用。

2.3 支持 IE、Chrome、Firefox 等主流浏览器及国产浏览器。

2.4 提供远程更新，保证数据更新及时。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发用户数限制。

3.2 服务期： 12 个月。

06包：中文电子书（管理类）（共12条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 提供不少于 20 万种正式出版的中文电子书阅读服务，其中 2019 年至今出版的中文电子书不少于 12 万种。

1.2 提供不少于 200 家出版商的版权授权书，包括但不限于：清华大学出版社、人民邮电出版社、化学工业出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、国防工业出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、社会科学文献出版社、人民卫生出版社、人民日报出版社、科学技术文献出版社、金盾出版社、中华书局、中央编译出版社、红旗出版社等。

1.3 服务期结束后，图书馆可根据用户点击阅读过的电子书排行采选不少于 5 万元的电子书，并安装于图书馆镜像数据库。

2. 技术要求

2.1 所提供的所有电子书均为出版方发行的正版电子出版物，均有合法数字授权。

2.2 可提供电子图书的 CNMARC 数据，支持编目入藏，图书馆镜像的电子书可导入图书馆自动化管理系统，实现电子书的管理；可导出 Excel 表格。

2.3 图书馆采购的电子书可以整合到馆藏目录系统上实现统一检索和揭示。

2.4 电子书保持纸书原有的版式和原貌，高保真显示。

2.5 支持常规检索（书名、作者、出版单位、ISBN、分类等检索条件）、高级检索（书名、作者、出版单位、ISBN、分类、出版时间、读者对象等条件的组合查询以及精准和模糊检索）、全文检索、目次检索和聚合检索；检索内容支持简繁体通检。

2.6 平台对外提供标准 Web API 数据接口，可以整合到首都图书馆一馆三址各终端平台或第三方阅读平台查询和使用。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 本地镜像服务：提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。支持图书授权期内北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.2 服务期：远程包库服务 12 个月。镜像版数据永久使用权。

07包：创新趋势资源库（共12条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 数据库须包含全球创新趋势数据，内容包含但不限于产品设计趋势、时尚设计趋势、消费趋势、建筑设计趋势、室内设计趋势、视觉设计趋势、商业营销、前沿科技 8 大板块，累计不少于 180 个子领域。提供趋势和案例数据不少于 6.5 万篇。

1.2 以设计创新、消费洞察、行业发展、人物机构、前沿科技作为核心的观察维度。

1.3 提供文章、视频数据资源，满足多场景的学习需求。文章均可下载保存或收藏。

1.4 以学科的专业架构为基础，注重数据的关联性，有相关项目、相关文献、相关作者的拓展学习内容。

1.5 每周更新报告不少于 50 篇。

1.6 合法解决版权问题，保证所供信息不会引起知识产权纠纷。

2. 技术要求

2.1 支持电脑端、移动端等多终端服务。

2.2 支持内容的收藏，报告的下载，评论等功能。

2.3 提供快速检索功能，并能根据所输入的关键，匹配相应的文章。输入英文关键词的情况下，能够自动匹配英文数据库内容。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 提供移动端服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2 服务期： 12 个月。

08包：世界艺术鉴赏库（共16条采购需求条款）

1. 资源内容要求

- 1.1 提供资源内容不少于全球范围内 13000 位艺术家。
- 1.2 提供的艺术作品不少于 300000 件,且图像分辨率不低于 1920px*1080px, 扫描精度不低于 72dpi, 艺术作品内容须涵盖但不仅限于油画、雕塑、国画、书法、版画、素描、水彩等类型。
- 1.3 提供的全球范围内的艺术机构不少于 3800 个, 并可提供其经典馆藏内容。
- 1.4 提供不少于 6400 篇的艺术鉴赏, 并可每日更新。
- 1.5 提供的艺术专题不少于 400 个, 并追踪到最新的全球艺术展览活动和艺术动态。
- 1.6 要求所有艺术作品条目重复交叉出现不得超过 1%, 确保唯一性。
- 1.7 要求资源具备深度标引, 提供图像、艺术家、艺术机构、艺术解读文献之间的关联; 支持从不同种类对相关资源进行检索和浏览。
- 1.8 提供艺术作品年更新量不少于 10000 件。
- 1.9 要求支持移动端服务, 服务内容与网站端一致。
- 1.10 要求资源内容版权清晰且网站平台已取得软件著作权。

2. 技术要求

- 2.1 须具备资源关键词检索、浏览和图像下载功能, 提供多种导航检索功能, 图像浏览具备任意缩放功能, 缩放操作流畅, 实时呈现、不卡顿、不延迟。
- 2.2 资源使用无需安装阅读软件和插件, 适配多种浏览器、国产系统、可馆内定制浏览需求。
- 2.3 需支持电脑端、Pad、手机等多终端的适配, 支持微信端、APP 端资源对接服务, 实现多终端设备互通互联, 同时可提供定期对平台进行免费更新维护服务。

3. 服务模式及服务期

- 3.1 服务模式
 - 3.1.1 远程包库服务: 提供限定 IP 地址远程包库访问服务, 在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录; 支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。
 - 3.1.2 提供移动端服务: 支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服

务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2 服务期： 12 个月。

09包：艺术美育资源库（共11条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 须提供高清艺术图书不少于 17000 册、涵盖艺术理论、艺术史、基础图案、绘画、书法篆刻、设计、技法教程、建筑、雕塑、工艺美术、陶瓷、服装时尚、摄影、金属工艺、其他工艺等分类。

1.2 高清艺术图书必须是学术著作，拥有出版社正规出版 ISBN 号，提供 5 家以上出版社授权证明文件（包括但不限于江苏凤凰美术出版社、浙江摄影出版社、天津人民美术出版社、江西美术出版社、湖北美术出版社、吉林美术出版社等艺术类出版社证明）。

1.3 图书分辨率不少于 200DPI。

1.4 须提供艺术图片不少于 10000 幅。

1.5 图片校色有专业保证，还原原作风貌。

1.6 同时提供微信端服务，服务内容一致。

2. 技术要求

2.1 支持主流浏览器访问，包括 Edge、谷歌、火狐、360 浏览器等，且支持国产浏览器访问。

2.2 提供在采购人指定的微信服务平台上服务，无需跳转至供应商其他应用。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 提供移动微信端服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2 服务期： 12 个月。

10包：中国民族音乐与戏曲资源库（共12条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源须包含中国歌曲、中国民族器乐、中国戏曲、中国曲艺、歌舞音乐、语音文献、文学读物等艺术领域的优秀作品。

1.2 提供音频均为正版版权资源，涵盖 20 世纪初以来中国唱片工业的多数唱片资源，不少于 10000 位艺术家、200 种戏曲和曲艺形式的艺术作品。

1.3 曲目数量不少于 11 万首。

1.4 每年更新不少于 1000 首曲目。

1.5 微信端提供不少于 1500 首歌曲。

2. 技术要求

2.1 支持主流浏览器访问，包括 Edge、谷歌、火狐、360 浏览器等，且支持国产浏览器访问。

2.2 提供在采购人指定的微信服务平台上服务，无需跳转至供应商其他应用。

2.3 音频资料格式提供 MP3 格式，提供 128Kbps 及 320Kbps 音质的音频文件。

2.4 须有完整的分类体系，可以通过唱片名称、曲目名称、作词、作曲、表演者、简介、改编、歌词等关键词进行检索，也可以根据艺术门类、出版时间、表演形式、载体、厂牌（出版者）、民族、主题风格等信息进行分类导航。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。不少于 200 个并发用户数。

3.1.2 提供移动端服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2 服务期： 12 个月。

11包：红色、非遗音乐资源库（共11条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 提供不少于 10000 首中华民族红色记忆曲目，素材来自各类有声媒介，描述和再现历史事件、英烈人物、红色历程等。

1.2 提供不少于 10000 首人类口头和非物质文化遗产专题，提供联合国和中国官方“非遗”项目相关音视频资料，和各类实地、文献、田野考察资料。

1.3 音频资源平均每月更新不少于 100 首。

1.4 微信端提供内容与网站端一致。

1.5 内容无版权问题。

2. 技术内容

2.1 支持音频的在线播放功能。音频资料格式均为 MP3 格式，提供 192K 及 320K 音质的音频文件。

2.2 提供在采购人指定的平台上服务，无需跳转至供应商其他应用。

2.3 系统须有完整的分类体系，提供模糊检索。可以根据艺术家、乐器、出版者或是音乐体裁、出版时期等进行分类导航。可根据上架时间和出版时间对检索结果进行排序。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 提供移动端服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2 服务期： 12 个月。

12包：少儿AR、VR体验资源（共24条采购需求条款）

（一）少儿 AR 体验资源

1. 资源内容要求

1.1 提供资源不少于 25 个主题，应包含但不限于航空航天、传统文化、体育、植物、垃圾分类、安全意识、历史、野生动物、坐标名胜、家禽家畜、宇宙星系、海底世界、生物、交通、军事、生活用品、运动、安全教育、红色教育、饮食、京剧、文物等。

1.2 资源数量不少于 800 单元，形式包含但不限于图片、语音、文字等。

1.3 提供资源配套识别卡片，卡片显示主题资源内容及二维码，扫码后可呈现资源内容说明及使用方法等。

1.4 识别卡片须全彩绘制，使用者扫描卡片后可识别，立体化原比例原色彩展示，并伴随着音频科普、文字科普、实现场景式、交互体验式虚拟与现实相结合的数字阅读。

1.5 卡片须按照采购人要求统一制定版式、材质、主题识别图等。

1.6 支持拓展云阅读服务，扫描 AR 移动智能终端集成平板上的二维码，实现不少于 6 种不同形式拓展阅读服务，包括但不限于 4D 交互绘画创作、AR 科普阅读、绘本在线阅读、数字连环画、动漫、MR 混合科普图书馆等。

2. 技术要求

2.1 资源内容支持多平台、多场景应用，包括但不限于展示设备、电脑终端、移动终端等。

2.2 须展示多维度互动体验阅读服务，具备旋转、缩放、去背、拟声、语音解读、拍照、分享、消音等功能。

2.3 须包含文字及视频版操作说明。

2.4 资源须具备管理后台，提供统计管理。

2.5 体验全程为纯净版内容，无广告植入及弹窗。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.2 服务期：12 个月。

（二）少儿 VR 体验资源

1. 资源内容要求

1.1 提供资源不少于 45 单元，应包含但不限于航空航天科普、公共卫生科普、心理、青少年法治科普、交通安全、垃圾分类、居家消防、医学、人文、电梯安全、海洋、人体等。

1.2 支持拓展云阅读服务，扫描 VR 科教眼镜上的二维码，实现不少于 6 种不同形式拓展阅读服务，包括但不限于 4D 交互绘画创作、AR 科普阅读、绘本在线阅读、数字连环画、动漫、MR 混合科普图书馆等。

1.3 通过 VR 科教眼镜展现 VR 资源，丰富图书馆阅读模式，资源须包含真实展馆 100% 还原、三维建模虚拟科普空间等，场景实现须细节逼真，身临其境，实现沉浸式阅读体验。

2. 技术要求

2.1 资源须自适应各种类型 VR 眼镜。

2.2 体验全程为纯净版内容，无广告植入及弹窗。

2.3 资源使用虚拟现实技术、三维全景、三维建模、仿真引擎等技术呈现资源内容。

2.4 资源须包含智能语音系统，引导使用者体验资源内容。

2.5 须提供资源适配 VR 眼镜。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 本地服务：按照采购人要求进行本地安装。

3.2 服务期： 12 个月。

13包：MR混合科普资源库（共23条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 提供不少于 20 个主题分类，资源主题应包含但不限于智汇文旅、中草药志、博物致知、筑梦天宫、非遗文化、传统文化、超能植物、动物图鉴、恐龙纪元、昆虫日

记、太空漫游、京戏脸谱、万物生长、农耕文化、家禽家畜、海底世界、体育精神、汇客交通、集食行乐、水果物语等类别。

1.2 资源数量不少于 10000 单元，应包含但不限于：超能植物 300 单元、传统文化 300 单元、动物图鉴 400 单元、中草药志 300 单元。

1.3 可实现前后台同步编辑，且资源内容持续更新上线。

1.4 支持拓展云阅读服务，扫描 MR 混合科普图书馆资源库首页上的二维码，实现不少于 6 种不同形式拓展阅读服务，包括但不限于 4D 交互绘画创作、AR 科普阅读、绘本在线阅读、数字连环画、动漫、MR 混合科普图书馆等。

2. 技术要求

2.1 具备立体科普知识点语音讲解、动画交互体验、立体品读及分析、知识点答题 PK、知识图谱、视频学习、全屏开关等功能，资源涵盖 MR、AI、文音识别等诸多技术元素，可实现云上智慧科普学习与 MR 一站式交互体验。

2.2 动画功能包含自转的启停、摇摆、飞升、弹跳等快速动画的配置、动作的启停、动作 0.1x-5x 倍无级变速、多组动作的循环轮播和循序展示、单组动作的循环展示、单指旋转、双指缩放、双指平移与缩放。

2.3 具备排行榜、收藏版、榜上有名、每日打卡及 MR 混合科普瀑布流板块。

2.4 用户端具备学习记录、意见反馈、我的勋章及阅读报告板块。

2.5 具备数据检索功能：全库检索和分库检索功能，可模糊检索。

2.6 实现知识模型在现实场景中多维度展示互动体验阅读，可进行镜头切换、快速动画、自转、动作、标记、复位，后期、渲染器、地面系统、光照系统、材质系统等实时配置与呈现。

2.7 微信授权登录，远程包库。支持远程访问维护。

2.8 可提供专业后台用于使用数据实时统计点击量、阅读量、阅读时间等。

2.9 管理后台功能完整丰富，提供资源管理、分类管理、知识点管理、识别图管理、每日打卡、题目管理、活动管理、角色管理等详细功能。

2.10 数据库系统架构应采用 B/S 结构，支持跨平台，整个平台具备良好的伸缩性和可扩展性，为未来升级预留足够的空间。

2.11 更新数据须以多套高算力服务器平台协调支撑服务，预留容灾备份。

2.12 须具备主题内容显隐和排序配置功能，资源具备个性化内容定制功能，立体知识点及音频内容的实时配置和展示功能。

2.13 界面设计合理，简洁明了，层次分明，方便操作，分类导航设计科学，用户只需掌握浏览器最基本的操作，就可以使用数据库。

2.14 可以对单位用户和读者个体使用权限做出不同的设置。

2.15 须提供资源适配互动屏。

2.16 具备各级别管理员增删改查操作日志的记录功能，具备对读者个体的学习日志记录功能，记录阅读时长、点击数、阅读数、收藏下载数，可通过日期范围、月度范围、年度范围进行高效快捷统计。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：

3.1.1 提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 本地服务：按照采购人要求进行本地安装。

3.2 服务期： 12 个月。

14包：少儿多媒体学习资源库（共10条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源数量应包括不少于 2000 集视频、汉字学习工具书 1 套（不少于 8000 字、10000 词、9000 成语）、音频资源不少于 1000 集、图文不少于 200 张、电子绘本不少于 6 本、线上互动不少于 120 个、线上展览不少于 3 套、线上小讲堂不少于 20 个。容量不少于 500GB。

1.2 资源内容涵盖简笔画、手工制作、传统游戏、硬笔书法、成语故事、党史教育、文旅融合、防灾知识、学前教育、汉字学习工具书、特殊教育、安全教育、心理健康、名著导读、科普问答等多种类别，以多媒体动画、互动、图文、音频、展览等多种形式向少儿趣味讲解多种类知识。每个类别都包含丰富的原创动画。

1.3 视频动画内容须为统一 IP 主角系列动画，以保证资源内容的系统性与连续性，视频媒体文件格式须为 MP4，清晰度必须为高清画质。

2. 技术要求

2.1 资源针对少年儿童特点设计研发。数据库内容支持 PC 客户端、移动端使用。

2.2 拥有丰富的前台内容，可以加载相配套的数据资源在线播放，播放页面设计须趋同国内主流视频网站，符合用户使用习惯。

2.3 美术 UI 设计需充满童趣，符合儿童审美，色彩采用非高饱和色彩，有利于保护儿童视力。平台使用需考虑儿童用户使用需求及体验感，应不少于两种搜索方式，其中须包含首字母搜索方式。

2.4 本身拥有专业的后台管理功能，系统后台可提供分别以年、月、日为统计周期的平台用户访问量统计数据查看及导出。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.1.2 提供移动端服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2 服务期： 6 个月。

15包：中小学学习资源库（共19条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 电子期刊种类应不少于 2400 种，其中核心期刊不少于 300 种。

1.2 学位论文收录应不少于 26 万篇，每年更新数量不少于 1 万篇。

1.3 会议论文收录应不少于 4 万篇，每年更新数量不少于 3000 篇。

1.4 基础教育视频应包括常规课堂教学视频、课外拓展视频等，视频总量 15000 部以上。常规课堂教学视频内容覆盖小初高三个阶段、九大学科。课外拓展视频覆盖历史与考古、文学、艺术、数理、科学、国防军事等学科领域。

1.5 微课资源应覆盖中小学所有学科主要考点、知识点。微课视频不少于 4000 部。

1.6 专题资源应按照中小学师生关注的热点、焦点问题和方向，精选资源库中相关优质资源，科学组织成专题，成体系地主动展示和推荐。专题数量不少于 700 个。

1.7 有声绘本资源应含不同系列绘本资源，3000 部以上，总计时长达 19000 分钟以上。

1.8 试卷资源收录不少于 28000 份，且数据库保持持续更新。试卷范围应涵盖小学、初中、高中的主要考试科目。试卷资源提供按类型（中考真卷、高考真卷、小学试卷等）、学科、年份、地区等分类导航功能。

1.9 组卷系统收录试题不少于 140 万道，数据库保持持续更新。试题内容应包含小学、初中、高中试题（其中初中、高中试题源于中高考真卷、模拟卷），由一线骨干教师参与解析。提供按学段、学科、题型、难度、地区、年份等试题筛选功能，方便用户导航查找所需资源。支持手工选题、智能选题功能。支持在线预览试卷和格式编辑，支持生成 Word 文档，方便下载后修改，直接打印。

1.10 科普视频资源应不少于 3000 部，时长不少于 10000 分钟。内容应涵盖科学百科、探索世界、自然世界、科普实验、生命探秘、天文地理、信息科技、军事科技等多个领域，满足中小学师生日常的使用需求。

2. 技术要求

2.1 界面友好、操作方便、性能稳定，文献的组织采用反映基础教育特点和使用习惯的分类体系。产品已获得软件著作权，所有资源可在自身统一平台上使用。

2.2 检索须支持一框式检索、二次检索、高级检索、专业模式检索、跨库检索，以满足不同用户的检索习惯与要求。

2.3 检索结果处理：智能排序，检索结果自动聚类，通过智能排序算法呈现出与用户最相关、最权威、最新的资源，提高效率。

2.4 导航要求：多维度资源分类导航，要有结合资源特点的学科、地区、试卷类型、刊名首字母、出版单位等导航，便于查找浏览资源。

2.5 国际通用格式 PDF 浏览文献，支持在线浏览、下载、保存、可复制到 Word 或其他文档，打印文献全文。

2.6 提供浏览、下载文献，提供订阅、收藏等便于查找的功能。

2.7 提供对所有或单个用户进行全文下载次数、检索次数、IP 段内使用情况等统计分析。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：远程包库服务。提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书

馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

3.2 服务期： 6 个月。

16包：中国年鉴资源库（共6条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 应收录 1949 年至今年鉴不低于 5400 余种，文献量应不少于 4200 万篇。须满足连续更新的动态年鉴资源全文数据库。内容覆盖基本国情、地理历史、政治军事外交、法律、经济、科学技术、教育、文化体育事业、医疗卫生、社会生活、人物、统计资料、文件标准与法律法规等各个领域。

1.2 应保证每年新出的中央级年鉴、省级综合年鉴的现刊收录完整率 100%，地市级综合年鉴、省级行业年鉴现刊收录完整率不低于 98%，其他年鉴的现刊收录完整率不低于 96%。

2. 技术要求

2.1 应具备完善的检索功能和导航功能，检索结果应支持进一步筛选，支持数据订制及推送功能。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：

3.1.1 远程包库服务：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发用户数限制。

3.1.2 本地镜像服务：在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务；按照采购人要求进行本地安装。无并发用户数限制。

3.2 服务期：远程包库服务 12 个月。镜像版数据永久使用权。

17包：经典古籍库（共8条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源内容须包含中华书局的《中华大藏经（汉文部分）·续编》、凤凰出版社的《清代词话全编》、天津古籍出版社的《中国荒政书集成》，并对已收录的“中国古典文学基本丛书”、“唐宋史料笔记丛刊”、“二十四史研究资料丛刊”等丛书进行增补。提供不少于 1700 种古籍资源，字数不少于 2.5 亿字；

1.2 所收书目须全部解决版权问题；

1.3 在数据制作的过程中，严格遵守图书出版的标准；

2. 技术要求

2.1 数据应保留图书专名线、前言、注释、校勘等全部整理成果。

2.2 提供完善的检索服务，支持书目检索和全文检索，支持生僻汉字检索，提供人名异称关联检索。

2.3 提供联机词典、纪年换算、添加书签及笺注等文史研究中常用的辅助工具。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：本地镜像服务。提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。按照采购人要求进行本地安装。无并发用户数限制。

3.2 服务期：镜像版数据永久使用权。

18包：古籍书目库（共9条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源内容须包含《第一批陕西省珍贵古籍名录图录》、《四部丛刊书录》、《中国丛书子目目录》、《中国地方志目录》、《近三百年人物年谱书录》《明别集书志》等，提供不少于 50 种古籍资源，不少于 30 万条书目，字数不少于 3400 万字；

1.2 所收书目须全部解决版权问题；

1.3 在数据制作的过程中，严格遵守图书出版的标准；

2. 技术要求

2.1 服务架构：古籍书目库采取 B/S 架构方式，支持主流浏览器。

2.2 条目展示：数据库包含已出版的多类型古籍书目数据，内容包括提要、注释、子目、图片乃至专名线、书名线等信息，并在显示上做了差异化处理。

2.3 检索功能：在保留原书目全部资源内容的基础上，根据书目元数据情况进行拆分，既可以完整显示条目内容，也可以根据不同元数据信息进行高级检索，可快速查询目标古籍在历史上的著录情况、版本、馆藏、提要以及现有的整理本和研究情况。

2.4 其他功能：数据库中条目可实现收藏功能和导出功能。在操作列或详情页中，即可将条目加入收藏夹或导出。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：远程包库服务。提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；局域网内不少于 10 并发用户数。

3.2 服务期：网络版数据永久使用权。

19包：地方志数据库（共10条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源内容：新方志：1949 年以后编纂出版的文献，网络使用资源总量要求不少于 6.5 万册；旧方志：1949 年以前编纂出版的文献，收集不少于 12 万卷。

1.2 资源质量：新方志全文文件采用国际通用的 PDF 阅读浏览格式，保持原书原貌；省、市、县三级地方志资源覆盖率达 90%以上，国内已编纂出版的新方志资源覆盖率 80%以上，收录的新方志资源包含三级志、部门志、行业志、专业志等。

2. 技术要求

2.1 检索功能：须提供专业、全面的简单、高级检索方式，并对输入的检索词提供智能提示；对检索结果可按相关度和出版时间进行排序；提供志书导航、相关条目等知识链接服务，启发用户进行更精确的检索。

2.2 分类导航：须提供新/旧方志地图导航功能；提供对新方志资源按地区、按专题等分类导航方式；对旧方志按照地区、年代的分类导航方式。

2.3 检索方式：须提供一框检索以及高级检索方式，或直接修改检索表达式；提供对检索结果按专题、地区和级别等进行聚类，筛选聚类缩小检索范围重新检索；提供新

/旧方志书内检索方式：提供地图检索。

2.4 检索结果标记：条目检索展示检索结果的题名、来源、地区和条目类型；志书检索展示检索结果的志书名称、出版单位、出版时间和志书简介。

2.5 民俗专题数据库须抽取民俗文化领域相关的志书条目、期刊论文、学位论文、会议论文，依照民俗志编纂体例并结合民俗学界公认的范畴，对民俗条目进行专题分类标引，功能实现志书条目数据和期刊、学位、会议论文数据检索、阅读、下载等服务。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：

3.1.1 远程包库服务：以远程包库形式使用地方志数据库、民俗文化专题数据库一年，提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发用户数限制。

3.2.2 本地镜像服务：以本地镜像形式安装 2000 册方志资源，提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发用户数限制。

3.2 服务期：远程包库服务期 12 个月。镜像版数据永久使用权。

20包：历代诗文别集库（共8条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源内容须包含戚继光、祁彪佳、申时行等明代历史人物的诗文别集，别集数量不少于 300 部，字数不少于 3400 万字；

1.2 要求提供的别集含原古籍影像与录入文本同页面展示。

1.3 部署到本地的服务应当具备完备的版权或软件著作权声明或证书；

2. 技术要求

2.1 提供完善的检索服务，支持分类检索、条目检索和全文检索和高级检索，支持异体字关联检索。

2.2 提供完备的功能含常用字典、古今纪年、添加书签及笔记等文史研究中常用的辅助工具。

2.3 提供还原式页面，左图右文逐页对照；原书之版式及眉批、夹注、图表、标记等无障碍录入，并在原位置非嵌入式显示，全息再现。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：本地镜像服务。提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。按照采购人要求进行本地安装。局域网内不少于 10 并发用户数。

3.2 服务期：镜像数据永久使用权。

21包：科技文献数据库（共10条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 中文学位论文全文应不少于 500 万篇，元数据不少于 645 万条。收录时间可逐年回溯至 1980 年。

1.2 中文期刊应不少于 10000 种，核心期刊不少于 3600 种，外文期刊应不少于 29000 种，全部中外文期刊元数据不少于 1.5 亿条。周更新不低于 2 次。

1.3 中文会议应不少于 5 万个，科技类中文会议论文不少于 260 万篇，全部中外会议论文元数据不少于 1562 万条。收录时间为 1982 年至今。

1.4 中外科技专利元数据应不少于 1.5 亿条。收录范围不少于 11 个国家，包含但不限于中国、美国、澳大利亚、加拿大、瑞士、德国、法国、英国、日本、韩国、俄罗斯；须包含世界专利组织、欧洲专利局等机构专利。

1.5 中外文科技报告应不少于 10 万余份，外文科技报告应不少于 110 万余份。中外科技报告元数据应不少于 120 万条。中文科技报告来源应包含但不限于中华人民共和国科学技术部。外文科技须报告应涵盖美国政府四大科技报告（AD、DE、NASA、PB）。

1.6 科技成果信息应不少于 66 万项。收录时间为 1978 年至今。收录范围应覆盖国家和地方主要科技计划、科技奖励成果，以及企业、高等院校和科研院所等单位的科技成果信息，涵盖新技术、新产品、新工艺、新材料、新设计等众多学科领域。

1.7 应提供学术预审版相似性检测系统账号，并充值不少于 2 万元。

2. 技术要求

2.1 应具备完善的检索功能和导航功能，检索结果应支持进一步聚类，支持数据订

制及推送功能。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：远程包库服务。提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发数限制。

3.2 服务期：6 个月。

22包：艺术图书数据库（共10条采购需求条款）

1. 资源内容要求

1.1 资源内容应包含艺术电子书、艺术讲堂视频、艺术年表三类资源，数据库收录的作品/图书来源于出版社以及专业的艺术机构的正规授权。图书内容中，作品比例不少于 70%，以原版原貌形式阅读。

1.2 内容覆盖面全，从国油版雕，延伸到摄影、设计、建筑等各大艺术门类，以大艺术的视角构建数据库资源。专业类别包括书法/篆刻、绘画、雕塑、工艺美术、建筑、民间美术、设计、摄影等方面，使用维度包括考试用书、理论/鉴赏、作品集/画册、碑帖法书、技法教程等角度。

1.3 提供不少于 1100 册电子书，不少于 930 集视频，以本地镜像形式安装。

2. 技术要求

2.1 检索字段包含但不限于：书名、作者、出版社、关键词、版权方。

2.2 图书、视频、年表三类内容之间实现内容推送，且内容之间须实现智能关联。

2.3 支持电脑端、Pad、手机等多终端的适配，支持微信端、APP 端资源与图书馆服务对接，实现多终端设备互通互联。

2.4 镜像平台免费更新维护服务。

2.5 提供资源使用的统计、分析功能。

3. 服务模式及服务期

3.1 服务模式：本地镜像服务。提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问本地镜像服务。

3.2 服务期：镜像数据永久使用权。

23包：终身学习内容建设二期（共57条采购需求条款）

1.资源内容要求

须提供丰富的文化慕课、电子图书、期刊、视频、听书、绘本等电子资源，支持在线阅读及更新服务。为降低资源重复率，须按照采购人要求进行资源查重和调换数字文献。

1.1 文化慕课不少于 4000 分钟，内容应包含书法、绘画、音乐、舞蹈、民俗非遗、影视摄影、戏曲戏剧、健康生活、少儿成长、国学传统；

1.2 电子书资源不少于 10 万册；

1.3 期刊资源不少于 3000 种，需要每周更新，内容应涵盖时政、财经、生活、时尚、文学、历史、艺术、军事科技、运动养生、影视旅游、女性、文化、科普、教育、法制、外文、学术等；

1.4 视频讲座资源不少于 200000 分钟；

1.5 绘本资源不少于 1000 套，年更新不少于 200 套，绘本内容应包含自我成长，健康习惯，社会人知，安全教育，科学探索，艺术启蒙，语言文化，国学经典等；

1.6 听书资源不少于 129000 分钟，需满足每日更新，包含传奇史话、古代历史、人物传记、国学经典、中国文学、世界名著等分类；

1.7 才艺课程须提供不少于 4000 分钟且每集不少于 60 分钟的优质才艺慕课资源。

2. 服务要求

2.1 单点登录服务

2.1.1 需要满足与首都图书馆联合读者卡馆外认证访问服务，读者使用联合读者卡账号密码进行登录，实现远程登录系统，并能够支持与所整合的第三方数据库的单点登录。

2.2 新闻中心服务

2.2.1 需要满足按新闻资讯、政策解读、通知公告三个大分类展示图书馆向读者推送的各类信息；

2.2.2 需支持读者在线浏览图文、音视频、链接等信息，支持下载；

2.2.3 需提供多种数据对接方式：标准接口服务、数据库读取、页面抓取。

2.3 积分服务

2.3.1 对接采购人现有的积分系统。

2.4 任务式学习服务

需具备根据不同资源知识特点组建适用于不同人群学习或能力提升需求的任务式学习服务。

2.4.1 支持读者点击个人空间-“我的任务”查看我的任务列表，支持读者点击课程-任务查看我的任务；

2.4.2 支持读者点击任务进行学习，学习后查看任务详情；

2.4.3 支持读者查看任务的基本信息，任务阶段性解锁情况；

2.4.4 支持点击达标按钮，查看读者当前的达标情况。

2.5 个人空间服务

2.5.1 需要具备我的积分：可以在空间中查看积分规则、积分明细等操作；

2.5.2 需要具备笔记：可以查看我的笔记、浏览笔记动态，在线写笔记；

2.5.3 需要具备通知系统：提供通知服务功能，通知可按照组织架构一键下发，也可以自定义收件人，通知可以添加图片、文件等内容；

2.5.4 需要具备我的课程：可查看自己加入的课程；

2.5.5 个人知识库：具备个人知识库建设功能，读者可利用自身拥有的文本、多媒体等资源建设个人知识库用于个人 AI 学习辅助。

2.6 多终端支持服务

需满足 PC 端、微信公众号端和微信小程序端同步服务，实现三端互通，读者服务终端数据自动同步。

2.6.1 智慧门户网站管理需求：支持一个单位创建多个网站；支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删除；支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站置灰操作；支持页面代码块嵌入；支持添加新手引导图片；

2.6.2 智慧门户后台权限管理需求：支持自主添加管理员；支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑、文章内容编辑等；支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体的页面模块；支持添加审核人员进行文章审核；支持自定义设置模块文章是否需要审核；支持设置多节点审核流程；

2.6.3 智慧门户网站访问统计需求：支持统计门户访问 PV 数据，可自定义时间段查看；支持统计门户访问明细，可根据 ip 查询记录；支持统计门户访客数 uv 数据，可自定义时间段查看；支持统计门户访问设备占比；支持统计门户内模块访问数据；详情可自定义时间段查看；支持统计网站资源条目访问统计情况，包含排行榜等信息；可自定义时间段查看；

2.6.4 智慧门户可编辑性需求：可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；支持网页字体的繁简转换；支持记录编辑步骤，在 10 步内可进行撤销和恢复；支持将自定义网站设为单位内模板复用；支持编辑页自动保存；支持自定义移动端页面背景颜色；支持单独控制移动端头底是否显示；

2.6.5 智慧门户应用模块管理需求：应用模块拥有各自独立的设置后台，可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等；应用模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理，添加、编辑、删除应用的内容；支持各应用的相关设置实时更新到页面上；支持应用模块二级、三级页面调用统一的头部与底部；支持创建多级头部导航，导航标签可自定义编辑详情或跳转外链；支持给头部导航标签添加数据列表，导航标签显示方式支持列表与简介的选择组合；支持选择头部导航标签显示的列表样式；支持在底部设置显示或关闭网站统计数据；文本、图文、多图、轮播支持选择二级页面版心大小；

2.6.6 智慧门户内容管理需求：支持根据基础模块的类型、样式创建不同字段的数据内容；模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接云盘文件；提供草稿箱存储未保存的内容；开启审核的应用模块支持在后台进行数据状态筛选；图表类模块支持上传 EXCEL 生成柱状图、饼状图、折线图等可视化图形；本地添加内容详情，预览支持手机端移动端切换预览；分类数据支持不同分类选择不同外接数据源数据进行展示。

2.7 综合管理服务

后台综合管理服务需满足以下定义的统一用户管理、角色管理、组织架构管理、应用管理、终端管理等。

2.7.1 用户管理：用户管理是对单位组织架构、用户基本信息、用户扩展属性。单位可以根据自身的情况，进行组织架构的个性化管理。支持单次管理和批量管理，为单位提供导入模板，满足单位批量录入信息的需求，自动生成单位的组织架构和人员信息。同时，应用只要涉及到人员架构信息，都会从组织架构里统一调取；

2.7.2 应用管理：用户进入应用管理，可以通过应用市场、应用引擎和自建应用三种方式添加应用。在确定好移动端所需应用后，可以自定义应用分类，并对单位分类和应用进行增、删、改操作；对单个应用进行修改基本信息、设置可见范围、设置二级管理员操作；另外，可以从应用管理直接进入每个应用的后台。管理完成后，可以通过移动端预览调整应用显示顺序及效果，操作完成后，配置好的单位应用中心将同步显示在移动端和个人空间；

2.7.3 表单引擎：需提供自建表单应用工具；支持单位创建、发布、管理个性化表单；功能包含表单配置、发放和数据回收管理；需支持拖拽不同组件创建自己想要的表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、数字输入、日期选择、子表单、图片、附件、定位、说明文字等组件；需支持基础字段支持联动显示其他表单数据；需支持设置前端事件：可以在填写或编辑数据时，让表单字段值的变动触发一系列自动操作；需支持设置数据推送：当表单数据或者结构发生变更时，将操作与变更后的数据推送至指定的服务器；需支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据；需支持数据导出，每个表单应用都可以把收集到的数据导出为 excel 文件；需支持设置部门主管移动端查看本部门数据；需支持在微信、QQ 或浏览器上填写表单，查看数据；

2.7.4 审批引擎：需提供自建审批应用工具，支持单位创建、发布、管理个性化审批；需支持根据组件库拖拽生成审批页面，组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、单选框、多选框、日期、日期区间、明细、图片、附件、联系人、部门、说明文字；需支持设置抄送人功能，可以设置固定抄送人，也可以设置抄送人接收通知的规则；需支持屏蔽抄送人，设置后抄送人信息将对收件人隐藏；需支持设置条件审批流功能，可以根据选项控件和发起人设置不同的条件、配置不同的审批人和抄送人；需支持设置审批表单操作权限，可以在审批流中各个环节单独设置审批表单字段权限，默认“只读”，也可选择“可编辑”或“隐藏”；需支持审批意见配置，可设置审批意见是否必填、是

否对发起人可见，支持编辑审批意见提示文字；审批意见可以使用全局设置，也可以针对某个审批环节单独进行设置；

2.7.5 预约引擎：灵活设置使用场景，可根据实际需求配置为入馆预约、研讨室预约、会议室预约、报告厅预约、馆员服务预约等。可自定义应用名称、图标、设定预约对象及对象属性，如设置为入馆预约，属性可自定义为地点、容纳人数；需支持为每个预约对象配置不同的时间段与预约人数，允许每个对象之间的开放时间、人数各自不同；需支持为预约对象自定义标签，可以自由给预约对象打上标签，使用者可根据标签进行筛选；需支持多种签到模式，包括：无需签到、二维码+位置签到、动态二维码签到、统一二维码签到等模式；能够灵活设置允许提前预约天数、至少提前预约天数，允许同时进行的预约数量以及单次预约的最大时长；具有违约管理功能，管理员能够设置每周违规次数上限，超过后进入黑名单，限制预约功能。管理员可手动将人员从黑名单中移出，可查看某人的违约记录。

2.8 资源整合服务

需要整合各种异构数据库资源，不少于 30 个第三方外购资源的整合服务用于资源发现。

2.8.1 需要具备统一检索功能：实现本馆资源、三方资源的统一检索功能，提供全社会学习资源的电子资源目录系统，内容包括图书、期刊、报纸、学位论文、会议论文、专利、标准、视频、科技成果、信息资讯、法律法规、特色库等；实现文献发现的精炼聚类 and 精准化搜索；提高发现精准度和检准率，实现检索结果按相关性、学术性、时效性、可获得性等多角度的展示；

2.8.2 需要提供元数据服务：支持空检索；支持设置排序规则；支持检索结果分面聚类：（按内容类型、关键词、年代、作者、作者机构、中文学科、重要期刊以及基金类别进行聚类显示）；支持智能词表辅助；支持不同文献类型混合排序；支持高级检索的精确\模糊匹配；支持专业检索；支持基于布尔表达式的逻辑检索；

2.8.3 需要具备数据挖掘分析服务：提供与当前关键词相关知识点的挖掘扩散；提供与当前学者、作者相关的其他作者学者的扩散展示；支持以知识点、人、机构单位为中心的相关机构、单位的扩散展示；提供学科、年代、核心刊物、地区、基金等文献资源的知识发展方向分析，方便研究某一学科领域或者主题方向的知识拓展；

2.8.4 整合后检索效果至少达到刊名级统一检索；

2.8.5 须与采购人指定的采购人现有服务或平台进行针对性的适配、对接以达到资源、信息整合的效果；

3. 活动服务要求

3.1 活动后台：支持新建、预览、发布下架、管理活动，根据活动状态、分类、报名数、评论数和时间排序筛选，根据活动名称等关键信息搜索活动，支持列表和卡片视图切换，便于查阅管理；管理员可以查看、审核、上架下架、删除所有活动；支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式，线下活动支持地图选点和详细地址、图文混排的活动介绍，支持直接预览文档内容，播放视频、活动奖励的学分和学时；报名采集信息：可以随意添加表单字段，用于采集信息；展示页面设置：不同活动可以选择不同的展示页面，已创建的活动也可以切换展示页面，展示页面多端适配，至少支持：电脑端、微信端；模板库：提供上百个精美活动，可以从活动模板直接创建活动，减少活动配置和界面设计工作量，包含讲座类、征集类、打卡类、答题类、问卷采集类多种模板；

3.2 活动过程管理：支持报名审批机制，用户提交报名申请，活动管理员审批是否可以成功报名，审批通过自动发通知告知用户报名成功；已报名用户也可以直接删除或改为审核不通过；支持把报名表单独发布给组织架构内部分人群，并设置接收比例，按照报名设置条件进行提前报名，支持管理员提前添加参与活动的人员，并且通知学生已成功报名活动；现场签到：支持灵活发放签到，包含时间限制签到、位置签到、扫码签到，根据使用情况可以随意组合使用；

3.3 活动对接：支持对接采购人现有活动发布平台实现信息同步。

4. AI 智能服务要求

4.1 敏感信息监测服务

4.1.1 需要支持文本内容审核：支持多种内容形式，如文本、图片、视频、复合型文档等；可以根据实际场景需要，选择具体审核类型，文本和图片可以审核六大类型违规信息：色情、违禁、性感、暴恐、涉政、广告等；

4.1.2 需要支持图片审核内容，图片包含二十多种二级子分类，帮助更好识别图中违规信息内容，如涉政包含领导人物、落马官员、国旗、国徽、中国地图等；

4.1.3 需要支持文本组合词审核：支持检出多关键词情况下的文本，如领导人+辱骂词汇进行检出，同时支持多词集组合的模式，进一步丰富检出策略和检出范围；支持通过词间距长限制进一步调整检出范围；

4.1.4 需要具备语义检测服务：文本审核除了关键词检测外，同时也支持使用分类大模型。支持在语义层面上检出违规内容，如意识形态问题等；

4.1.5 需要具备文本纠错功能：文本纠错支持自动对汉语文本中的拼写、语法、搭配、实体、标点、领导人职称、政治用语及数字使用错误的问题进行纠错校对，提示错误位置并返回修改建议。以上审核功能应用于完整网站全部前台功能和后台管理当中，做到严谨、快捷、方便处理各类内容上传和内容审核；

4.1.6 监测范围除数据库内容外还应包含“直播服务”、“活动发布”、“个人空间”等。

4.2 AI 智慧阅读服务

投标方提供书单，由采购人从中选出不少于 2000 册图书，进行 AI 训练、学习，打造 AI 智慧阅读服务：

4.2.1 问答：基于当前选定的文献，可基于系统默认生成的问题点击查看答案，也可直接输入各种问题获取本书中和问题相关的内容及原文页码信息，点击页码信息可直接查看原文；

4.2.2 词云：系统可以通过对原文的分析，生成词云图，基于人物、机构、地名 3 个维度抽取原文中出现的词汇，并按照出现的频次大小区分显示。词云方式的显示可以帮助用户快速了解原文的重点和主题，从而更好的理解和总结原文内容；

4.2.3 概述：支持针对每个章节生成概述，对于生成的概述结果支持手动复制；

4.2.4 导图：支持从原文按章节提取信息，支持思维导图和文本列表切换查看，帮助用户更好地组织和理解；

4.2.5 原文：支持原文在线预览，支持目录检索、上下/左右翻页的阅读模式，切换首/尾页码跳转等功能；支持原文朗读；支持对于框取原文进行翻译。

4.3 大数据展示系统

4.3.1 展示管理：可创建多个数据展示；需支持随时根据需求对已建展示进行修改编辑及删除；需支持设置访问权限；

4.3.2 权限管理：支持自主添加管理员；支持按照页面设置权限；

4.3.3 可视化编辑：支持拖拽式页面布局；提供多种展示模板，选择模板后可快速产生新展示；支持自定义主题颜色，统一页面上的组件颜色，便捷美观；支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；支持添加和编辑布局模块，可实现快速调整布局；支持调整所有应用模块

的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；支持增加、修改、删除页面。可拖拽式编辑、支持多个页面的自动轮播/手动轮播方式；支持记录编辑步骤，在 10 步内可进行撤销和恢复；支持将自定义页面设为模板；

4.3.4 内容管理：支持修改数字滚动、文本、图片、表格、图文列表、饼图、柱状图、折线图等组件模块的静态数据；模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；图文列表、表格、轮播图三类模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选；图表类模块支持上传 EXCEL 生成柱状图、饼状图、折线图等可视化图形。

5. 服务模式及服务期

5.1 服务模式：远程包库服务。提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发用户数限制。

5.2 服务期：6 个月。

售后服务要求（适用于第1-23包）

（一）供应商资质要求

在中华人民共和国境内注册并具有独立法人资格的合法企业，具有相关部门颁发的营业执照。且保证资源库所供信息内容符合中华人民共和国相关法律，并保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。

（二）售后服务要求

1. 镜像服务须提供永久免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。因采购人服务器空间不足等原因无法安装镜像数据、或镜像数据无法适配采购人国产操作系统时，供应商需提供远程服务以保证采购人获得正常的服务直至采购人服务器具备镜像数据安装条件，远程服务期间采用 IP 控制，不可限定并发用户数。

2. 包库服务须在合同服务期内提供免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、

培训、咨询等服务及技术支持。以提供采购人后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。数据库版本更新或升级，提前通知采购人，保证服务期间采购人各区域的正常访问。按照采购人要求，当采购人在其它合作平台有资源需求时，提供源数据、接口等资源对接和资源适配支持。

3. 移动服务须在合同服务期内提供免费的数据及客户端升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供采购人后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。

4. 所提供的相关资源库产品或服务须保证在采购人所使用的国产操作系统上能够流畅运行并按采购人要求进行适配与优化。

5. 资源内容须在一个独立平台中，内容完整。

6. 供应商须在北京市设有长期专业技术服务机构和人员，供应商按照采购人要求提供电话、邮件、QQ、微信等方式、7×24 小时专人服务，报修后响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决不了的，24 小时内派人到现场维修；48 小时内排除故障；供应商服务人员要保持通讯畅通，如遇更换服务人员要第一时间通知采购人。

7. 根据数据库资源特点，若采购人有需求时，积极配合采购人免费开展宣传推广工作，包含但不限于以下全部或部分形式：

7.1 培训内容包括数据库介绍、检索使用方法以及其他采购人要求的培训内容，并提供培训所需要的说明及宣传物品；

7.2 提供讲座及学习辅导；

7.3 提供线上或线下活动，包括但不限于以下全部或部分形式如活动策划、方案、宣传推广、活动奖品发放等；

7.4 提供微信推文。

8. 按照采购人需求，供应商应按采购人规定时间（国家法定节假日以采购人需求为准）以应用端分开报送提交数据库使用统计。

9. 按照采购人需求，供应商配合采购人提供电脑端、移动端、大屏等各终端数据服务。

10. 按照采购人需求，提供元数据服务。

11. 按照采购人需求，免费提供 H5 页面服务。

12. 供应商保证所订购数据库资源的及时、免费更新。

13. 供应商保证提供的数据库具有数据出版商或数据服务提供商的合法授权，供应商应对提供的数据库内容、版权、进货来源负责，保证内容、版权和进货来源的合法性和质量，承担由此引起的法律、经济、意识形态或其他方面的一切责任，采购人不承担任何责任。

14. 供应商须对本合同所约定之数据服务内容审查后方可提供采购人使用，并根据采购人需求提交内容审查报告。涉及外文数据库产品的，供应商须确保完成前期备案工作并负责对数据库内容进行审查，供应商对内容审查之后方可提供采购人使用。若在使用、复查或抽检等过程中发现相关问题，供应商无条件及时（解决时间不超过 2 小时）下架问题资源，并承担由此引起的相关责任。

15. 供应商须按采购人需求提供审查报告。

16. 审读条款（仅适用于外文电子图书采选）

16.1 涉及外文电子图书采选的服务内容，供应商须根据《出版管理条例》及相关法律法规规定要求，向采购人提供服务期内选购审读、日常审读、突发事件审读方案。审读方案应针对选购审读、日常审读、突发事件审读三方面逐条列出审读依据、审读流程、人员分工情况、机器和人工审读情况、审读周期、审读内容范围、审读结果处理措施等相关内容，严格按出具的审读方案执行资源核查。

16.2 涉及外文电子图书采选的服务内容，供应商须根据《出版管理条例》和中国进出口出版物相关管理规定对进口图书进行审读。供应商须严格按照《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读，对每批书单书目和全文审读后向采购人提供核查报告，作为供应商验收合格的依据。供应商未严格按照该流程进行审读或逾期不提供核查报告的，每迟延一天，按合同金额的日千分之五支付违约金，迟延超过十天的，采购人有权解除合同，供应商须返还采购人支付的全部费用，并由供应商支付相应的违约金。

16.3 涉及外文电子图书采选的服务内容，供应商须按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》规定时间内提供预选书单、订购书单、追加书单和执行书单，随时按照采购人要求提供现有库存书单及已购书单。提供的书单应按采购人要求，保证数量一致，条目清晰。供应商迟延超过十天的，或者供应商虽提供核查报告但未按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读向采购人提供书单的，采购人有权直接解除合同，供应商须返还采购人支付的全部费用，并由供应商支付相应的违约金。

16.4 供应商若在核查资源过程中发现资源内容或版权等相关问题,应无条件及时下架问题资源, 解决时间不超过 2 小时, 并将核查报告及时提供给采购人。

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。
7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作日内

完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

北京市政府采购合同（数据资源类）

合同编号：

项目名称：_____

数据资源名称：_____

甲方（采购人）：首都图书馆

乙方（中标人）：_____

北京市政府采购合同（数据资源类）

采购人(甲方)：首都图书馆

法定代表人：毛雅君

地址：北京市朝阳区东三环南路 88 号院

联系人：

电话：

电子邮箱：

供货服务商(乙方)：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，首都图书馆（甲方）_____（项目名称）中所需_____（数据库名称）经_____（招标代理机构名称）以_____号招标文件，进行_____（公开/邀请）招标。经评标委员会评定_____（公司名称）为中标人。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

本项目是否专门面向中小企业采购：☐是 / ☐否

本项目是否专门面向小微企业采购：☐是 / ☐否

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先效力地位的次序如下：

- （一）本合同书
- （二）中标通知书
- （三）投标文件(含澄清文件)

(四) 招标文件(含招标文件补充通知)

二、数据库内容

1、本合同项下乙方向甲方提供的数据库资源为：_____。

2、本合同要求乙方向甲方交付的数据库资源内容与价格明细为（未列明的以合同附件形式列明）：

序号	数据库名称	服务模式（镜像、远程包库、镜像+包库、移动）	服务期	单价、数量	小计（元）	内容或数据量	服务范围
1							
2							
3							
4							
	总计						

三、交付期限、地点和验收

1. 交付期限：乙方从合同签订后_____日内完成全部数据库交付，并提交甲方验收。

2. 交付地点：至首都图书馆或甲方指定平台。

3. 交付方式：乙方自负运费、安装费、调试费等交付过程中产生的全部费用。

4. 交付验收：如所购数据库需要安装，则由乙方负责安装、调试直至甲方验收合格为止，并由乙方负责向甲方的管理人员进行技术培训。

5. 期满验收：合同履行完毕，乙方履行合同无瑕疵的，甲方出具验收合格证明并作为付款依据；乙方履行合同若有瑕疵的，由双方结算乙方应承担有关责任后甲方出具附条件的验收证明，作为甲方付款的依据。

6. 验收标准和方式：符合本合同第五条和第六条约定的标准。

四、合同价款与付款方式

1. 本合同项下乙方向甲方提供的数据库合同总价为_____元（大写：_____），分项价格详见第二条或合同附件，该价格为服务期内乙方履行本合同项下数据库的全部费用，甲方不再另行向乙方支付费用。合同验收和结算时，甲方有权根据乙方实际履行

情况调整合同总价，若结算价格超过本合同总价的，仍按本合同总价进行结算。

2. 本合同签订，本项目财政资金到账且收到乙方开具的发票后10个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额50%的首付款，即_____（人民币大写_____）。

甲方于____年____月____日之前对自服务起始日起的服务进行前期验收，前期验收合格且本项目财政资金到账后，甲方支付乙方本合同总金额40%的第二阶段款，即（人民币大写_____）。

服务期满后，乙方根据甲方要求提交书面验收材料，经甲方验收合格、本项目财政资金到账且收到乙方开具的发票后10个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额10%的尾款，即_____（人民币大写_____）。

3. 本项目各阶段最终付款方式需等财政资金到账后进行支付，如果财政资金到账迟延，甲方可因此延期支付货款，甲方不因此承担违约责任。

五、质量标准及售后服务

1. 乙方提供的数据库应符合国家标准、地方标准、行业标准和企业标准，应符合本合同约定、招标文件中采购需求的要求和乙方在投标文件中承诺的数据库服务标准。

2. 乙方须保证产品完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

3. 本合同项下数据库的质保期为数据库服务期，在质保期内乙方提供数据库的日常维护，在质保期内数据库发生故障的，乙方应在3日内予以免费修复，并由乙方承担由此发生的全部费用。如果乙方在收到通知后3天内未恢复的，由乙方按本合同第十条第2款承担相应的违约责任，甲方可采取必要的补救措施，风险和费用将由乙方承担。

4. 在质保期内乙方无偿提供数据库更新服务。在质保期内乙方无偿提供人员和技术支持，配合甲方进行技术改进。

六、乙方服务及技术支持

1. 乙方提供的数据库服务类型为下述_____服务：

☐ 镜像服务：提供永久免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。因甲方服务器空间不足无法安装镜像数据时，乙方需提供远程服务以保证甲方获得正常的服务直至甲方服务器具备镜像数据安装条件，远程服务期间采用IP控制，不可限定并发用户数。

□ 包库服务：在合同服务期内提供免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。数据库版本更新或升级，提前通知甲方，保证服务期间采购方各区域的正常访问。按照甲方要求，当甲方在其它合作平台有资源需求时，提供源数据、接口等资源对接和资源适配支持。

□ 移动服务：在合同服务期内提供免费的数据及客户端升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。

2. 乙方须在北京市设有长期专业技术服务机构和人员，乙方提供电话、邮件、QQ、微信等方式、7×24 小时专人服务，报修后响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决不了的，24 小时内派人到现场维修；48 小时内排除故障；乙方服务人员要保持通讯畅通，如遇更换服务人员要第一时间通知甲方。

数据库名称	服务人员及热线电话	微信、Email 及 QQ

3. 根据数据库资源特点，若甲方有需求时，按照甲方要求乙方积极配合甲方免费开展宣传推广工作，包括但不限于以下全部或部分形式：

1) 培训内容包括数据库介绍、检索使用方法以及其他甲方要求的培训内容，并提供培训所需要的说明及宣传物品；

2) 提供讲座及学习辅导；

3) 提供线上或线下活动，包括但不限于以下全部或部分形式如活动策划、方案、宣传推广、礼品发放等；

4) 提供微信推文。

4. 按照甲方需求，乙方应按甲方规定时间（国家法定节假日以采购方需求为准）以应用端分开报送提交数据库使用统计。

5. 按照甲方需求，乙方配合甲方提供电脑端、移动端、大屏等各终端数据服务。

6. 按照甲方需求，提供元数据服务。

7. 乙方保证所订购数据库资源的及时、免费更新。

8. 乙方保证提供的数据库具有数据出版商或数据服务提供商的合法授权，乙方应对提供的数据库内容、版权、进货来源负责，保证内容、版权和进货来源的合法性和质量，

承担由此引起的法律、经济、意识形态或其他方面的一切责任，甲方不承担任何责任。

9. 乙方须对本合同所约定之数据服务内容审查后方可提供甲方使用，并根据甲方需求提交内容审查报告。涉及进口数据库产品的，乙方须确保完成前期备案工作并负责对数据库内容进行审查，乙方对内容审查之后方可提供甲方使用。若在使用、复查或抽检等过程中发现相关问题，乙方无条件及时（解决时间不超过 2 小时）下架问题资源，并承担由此引起的相关责任。

10. 乙方须按甲方需求提供审查报告。

11. 审读条款（仅适用于外文电子图书采选）

1) 涉及外文电子图书采选的服务内容，乙方须根据《出版管理条例》及相关法律法规规定要求，向甲方提供服务期内选购审读、日常审读、突发事件审读方案。审读方案应针对选购审读、日常审读、突发事件审读三方面逐条列出审读依据、审读流程、人员分工情况、机器和人工审读情况、审读周期、审读内容范围、审读结果处理措施等相关内容，严格按出具的审读方案执行资源核查。

2) 涉及外文电子图书采选的服务内容，乙方须根据《出版管理条例》和中国进口出版物相关管理规定对进口图书进行审读。乙方须严格按照《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读，对每批书单书目和全文审读后向甲方提供核查报告，作为乙方验收合格的依据。乙方未严格按照该流程进行审读或逾期不提供核查报告的，每迟延一天，按合同金额的日千分之五支付违约金，迟延超过十天的，甲方有权解除合同，乙方须返还甲方支付的全部费用，并由乙方支付相应的违约金。

3) 涉及外文电子图书采选的服务内容，乙方须按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》规定时间内提供预选书单、订购书单、追加书单和执行书单，随时按照甲方要求提供现有库存书单及已购书单。提供的书单应按甲方要求，保证数量一致，条目清晰。乙方迟延超过十天的，或者乙方虽提供核查报告但未按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读向甲方提供书单的，甲方有权直接解除合同，乙方须返还甲方支付的全部费用，并由乙方支付相应的违约金。

4) 乙方若在核查资源过程中发现资源内容或版权等相关问题，应无条件及时下架问题资源，解决时间不超过 2 小时，并将核查报告及时提供给甲方。

七、甲方权利与义务

1. 乙方为甲方开通数据库接入服务后，甲方即取得在本合同规定期限和范围之内的使用权。

2. 在乙方提供的数据库使用期内发生数据库扩容、应用更新，甲方免费获得更新服务。
3. 甲方有权要求乙方提供售后技术支持和售后服务，甲方人员均可在网络上不限次地使用数据库。
4. 如果因为乙方软件漏洞，导致发生第三方的侵权行为，甲方有义务为乙方提供证据（在甲方可提供的范围内），并协助乙方进行相应追偿工作。
5. 验收合格后，甲方在任何时间发现数据库存在假冒伪劣、以次充好或者质量不符合国家标准、行业标准、地方标准和合同要求等情况的，均有权要求乙方重新提供数据库或解除合同，并有权要求乙方承担合同金额 20%的违约金。
6. 根据项目的实际情况，甲方有权对项目进行深化设计，从而调整项目明细和合同价款，但不得超过本合同总价。乙方须根据甲方的深化设计要求调整项目数据库，并按照甲方调整的价款进行结算。
7. 甲方可以提前 30 日书面通知乙方，提前解除本合同，双方实际甲方使用数据库期限进行结算，双方互不承担违约责任。

八、乙方权利与义务

1. 乙方拥有本合同中所订制服务相关数据库及配套软件的知识产权或代理权。
2. 乙方有义务保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔而产生的任何损失。如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。
3. 乙方有义务对本数据库采取必要的安全保护措施，并及时修改其可能存在的安全漏洞，保证甲方正常使用。
4. 乙方负责自合同规定使用起始日起按照甲方要求为其提供对应服务。服务期满，乙方须按甲方要求提供数据库验收材料，交付甲方予以验收。
5. 乙方应对所提供服务相关产品版权及内容负责，保证资源合法性和质量，因版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷，均与甲方无关，由乙方负责解决并承担相关法律责任。
6. 乙方及其工作人员在履行合同中发生人员伤亡或财产损失的，由乙方承担全部法律责任，由此给甲方造成损失（包括诉讼费、律师费等），由乙方予以赔偿。
7. 乙方须根据甲方需求，为甲方技术人员免费提供必要的技术支持以及与本项目有关的售后技术支持服务。

九、知识产权和意识形态条款

1. 乙方为本合同项下提供的数据库，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方提供的数据库侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。若乙方的侵权导致甲方无法使用数据库的，甲方有权解除全部或部分合同，由乙方返还甲方支付的有关全部费用，并由乙方承担合同金额 20%的违约金。

2. 甲方应保护和尊重数据库及配套软件的知识产权，根据本合同的目的和范围合理使用，不得以任何方式对数据库进行非法复制、解密、转让、制作、销售。甲方若违反本合同规定或国家有关法律法规，均将被视为对数据库知识产权的侵犯，乙方有权立即中止本合同和网上服务，并依法追究甲方的法律责任。

3. 保密条款。乙方应严格遵守保密义务。未经甲方同意，不得将甲方提供的任何资料信息用于本合同之外的用途或向本合同之外的第三方提供或泄漏，否则乙方应向甲方承担合同金额 500%的违约金，违约金不足以赔偿甲方经济损失的，乙方承担补充赔偿责任。

4. 意识形态条款。乙方提供的本合同项下数据库甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下数据库违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

十、合同解除与违约责任

1. 合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施和承担赔偿责任对方经济损失等违约责任。

2. 乙方未能按合同约定提供数据库服务及提供售后服务的，每逾期一日按合同金额的日 5%承担违约金，逾期超过一个月的，甲方有权解除全部或部分合同。

3. 乙方提供的数据库经甲方验收不合格的，甲方有权解除全部或部分合同，甲方也有权要求乙方根据甲方要求予以修正，并自验收不合格到验收合格期间承担逾期交付的违约责任，若再次交付后经甲方验收仍不合格的，或乙方逾期不交付的，甲方有权解除全部或部分合同。

4. 乙方数据库存在故障或其他问题致使甲方无法正常使用的，乙方按合同金额的日 5%承担违约金直至完全恢复。超过三个月无法正常使用的，甲方有权解除全部或部分

合同，由乙方退还甲方支付的有关全部费用并承担合同金额 30%的违约金。

5. 甲方逾期付款的，乙方应当书面通知甲方，甲方无正当理由自收到通知后 30 日内仍未付款的，自该 30 日到期后按未付金额的日万分之五承担违约金，最高不超过未付款金额的 5%。

6. 根据本合同约定因乙方违约而甲方有权解除合同的，自甲方书面通知乙方后合同全部或部分自动解除，解除的部分未支付的费用甲方不再支付，已支付的费用乙方须返还甲方，未解除的部分仍按合同约定履行，并由乙方承担解除部分合同金额 20% 的违约金并赔偿给甲方造成的全部经济损失。

十一、争议的解决

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1. 本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日，并由乙方提交履约保证金（若有）起生效。

2. 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具有同等法律效力。

3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。甲乙双方可对本合同未尽事项另行签订补充协议，但不得低于招投标的有关实质性要求。

4. 本合同的电子书面通知，以合同载明的邮箱发送给对方，视为送达给对方；纸质书面通知，以合同载明的地址发送给对方，第二日视为送达给对方。

附件 1：《项目技术要求》（若有）

附件 2：审读方案（若有）

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）： 首都图书馆

乙方（盖章）：

授权代表（签章）：

授权代表（签章）：

开户银行：北京银行九龙山支行

开户银行：

账号：01090313900120112005478

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件（本项目 06-14、17、18、20、23 包适用）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不允许分包）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（本项目不允许联合体投标）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

无

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
 对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件（本项目 01-05、15、16、19、21、22 包适用）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明（本项目不允许分包）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则不予认可。

9 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：_____

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10-2 根据第四章评标标准提供对应的材料