

首都图书馆数字资源购置公开招标 文件

项目名称：首都图书馆数字资源购置

项目编号/包号：BJJQ-2025-643/01-28

采 购 人：首都图书馆

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

目 录	1
第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	7
第三章 资格审查	27
第四章 评标程序、评标方法和评标标准	32
第五章 采购需求	123
第六章 拟签订的合同文本	172
第七章 投标文件格式	183

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2025-643

2.项目名称：首都图书馆数字资源购置

3.项目预算金额：920.1 万元、项目最高限价（如有）：__/__万元

4.采购需求：

包号	标的名称	服务期	采购包预算金额（元）
1	期刊、论文、会议、工具书、标准及辑刊等学术资源库	12 个月	1,640,000.00
2	休闲类电子期刊库（成人）及触屏读刊服务	12 个月	930,000.00
3	报刊篇名、目次库及近代报纸全文库	12 个月	300,000.00
4	报刊复印资料库	12 个月	60,000.00
5	图文报纸库	12 个月	80,000.00
6	中文电子报纸库及触屏读报服务	12 个月	330,000.00
7	中文电子图书及知识搜索资料库	12 个月	700,000.00
8	中文有声电子书（一）	12 个月	155,000.00
9	图情类资源库	12 个月	50,000.00
10	经济数值类资源库	12 个月	450,000.00
11	新闻及新闻搜索资源库	12 个月	60,000.00
12	法律资源库	12 个月	150,000.00
13	世界各国文献库	12 个月	155,000.00
14	英语多媒体学习库、双语阅读学习库	12 个月	750,000.00
15	数字音乐库	12 个月	480,000.00
16	思政教育库	12 个月	150,000.00
17	精品影视库	12 个月	220,000.00
18	少儿报纸、期刊库	12 个月	300,000.00
19	考试资源库	12 个月	263,000.00

包号	标的名称	服务期	采购包预算金额（元）
20	中文电子书（大众阅读一）	12 个月	165,000.00
21	中文电子书（大众阅读二）	12 个月	230,000.00
22	中文有声电子书（二）	12 个月	180,000.00
23	微课学习视频资源库	12 个月	180,000.00
24	少儿手绘资源库	12 个月	280,000.00
25	少儿绘本库	12 个月	150,000.00
26	科普视频资源库	12 个月	260,000.00
27	舆情监测系统	12 个月	333,000.00
28	休闲类电子期刊库（少儿）	12 个月	200,000.00

5.合同履行期限：详见采购需求

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☒本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：通过专门采购包进行预留，其中 07、10-12、14 包专门面向中小企业采购，02、03、05、06、08、09、15-17、19-24、26、28 包专门面向小微企业采购。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得

作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 6 月 18 日至 2025 年 6 月 25 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

01-14 包投标截止时间、开标时间：2025 年 7 月 9 日 10 点 00 分（北京时间）。

15-28 包投标截止时间、开标时间：2025 年 7 月 10 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展
- （5）政府采购促进残疾人就业
- （6）进口产品管理

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市

政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

4.采购代理机构项目编号：BJJQ-2025-643

5.采购代理机构项目联系邮箱：yw01@hcjq.net

6.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：首都图书馆

地 址：北京市朝阳区东三环南路 88 号

联系方式：刘老师，010-67358114-8020

2.采购代理机构信息

名 称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地 址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65244876、65699706

3.项目联系方式

项目联系人：张萍、王佳琪

电 话：010-65244876、65699706

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目__包不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 （3）样品递交要求：_____；

条款号	条目	内容																																																												
		(4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。																																																												
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>01</td><td>期刊、论文、会议、工具书、标准及辑刊等学术资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>02</td><td>休闲类电子期刊库（成人）及触屏读刊服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>03</td><td>报刊篇名、目次库及近代报纸全文库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>04</td><td>报刊复印资料库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>05</td><td>图文报纸库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>06</td><td>中文电子报纸库及触屏读报服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>07</td><td>中文电子图书及知识搜索资料库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>08</td><td>中文有声电子书（一）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>09</td><td>图情类资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>10</td><td>经济数值类资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>11</td><td>新闻及新闻搜索资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>12</td><td>法律资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>13</td><td>世界各国文献库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>14</td><td>英语多媒体学习库、双语阅读学习库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>15</td><td>数字音乐库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>16</td><td>思政教育库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>17</td><td>精品影视库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>18</td><td>少儿报纸、期刊库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>19</td><td>考试资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	期刊、论文、会议、工具书、标准及辑刊等学术资源库	软件和信息技术服务业	02	休闲类电子期刊库（成人）及触屏读刊服务	软件和信息技术服务业	03	报刊篇名、目次库及近代报纸全文库	软件和信息技术服务业	04	报刊复印资料库	软件和信息技术服务业	05	图文报纸库	软件和信息技术服务业	06	中文电子报纸库及触屏读报服务	软件和信息技术服务业	07	中文电子图书及知识搜索资料库	软件和信息技术服务业	08	中文有声电子书（一）	软件和信息技术服务业	09	图情类资源库	软件和信息技术服务业	10	经济数值类资源库	软件和信息技术服务业	11	新闻及新闻搜索资源库	软件和信息技术服务业	12	法律资源库	软件和信息技术服务业	13	世界各国文献库	软件和信息技术服务业	14	英语多媒体学习库、双语阅读学习库	软件和信息技术服务业	15	数字音乐库	软件和信息技术服务业	16	思政教育库	软件和信息技术服务业	17	精品影视库	软件和信息技术服务业	18	少儿报纸、期刊库	软件和信息技术服务业	19	考试资源库	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业																																																												
01	期刊、论文、会议、工具书、标准及辑刊等学术资源库	软件和信息技术服务业																																																												
02	休闲类电子期刊库（成人）及触屏读刊服务	软件和信息技术服务业																																																												
03	报刊篇名、目次库及近代报纸全文库	软件和信息技术服务业																																																												
04	报刊复印资料库	软件和信息技术服务业																																																												
05	图文报纸库	软件和信息技术服务业																																																												
06	中文电子报纸库及触屏读报服务	软件和信息技术服务业																																																												
07	中文电子图书及知识搜索资料库	软件和信息技术服务业																																																												
08	中文有声电子书（一）	软件和信息技术服务业																																																												
09	图情类资源库	软件和信息技术服务业																																																												
10	经济数值类资源库	软件和信息技术服务业																																																												
11	新闻及新闻搜索资源库	软件和信息技术服务业																																																												
12	法律资源库	软件和信息技术服务业																																																												
13	世界各国文献库	软件和信息技术服务业																																																												
14	英语多媒体学习库、双语阅读学习库	软件和信息技术服务业																																																												
15	数字音乐库	软件和信息技术服务业																																																												
16	思政教育库	软件和信息技术服务业																																																												
17	精品影视库	软件和信息技术服务业																																																												
18	少儿报纸、期刊库	软件和信息技术服务业																																																												
19	考试资源库	软件和信息技术服务业																																																												

条款号	条目	内容																											
		<table border="1"> <tr> <td>20</td><td>中文电子书（大众阅读一）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>21</td><td>中文电子书（大众阅读二）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>22</td><td>中文有声电子书（二）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>23</td><td>微课学习视频资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>24</td><td>少儿手绘资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>25</td><td>少儿绘本库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>26</td><td>科普视频资源库</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>27</td><td>舆情监测系统</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>28</td><td>休闲类电子期刊库（少儿）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </table>	20	中文电子书（大众阅读一）	软件和信息技术服务业	21	中文电子书（大众阅读二）	软件和信息技术服务业	22	中文有声电子书（二）	软件和信息技术服务业	23	微课学习视频资源库	软件和信息技术服务业	24	少儿手绘资源库	软件和信息技术服务业	25	少儿绘本库	软件和信息技术服务业	26	科普视频资源库	软件和信息技术服务业	27	舆情监测系统	软件和信息技术服务业	28	休闲类电子期刊库（少儿）	软件和信息技术服务业
20	中文电子书（大众阅读一）	软件和信息技术服务业																											
21	中文电子书（大众阅读二）	软件和信息技术服务业																											
22	中文有声电子书（二）	软件和信息技术服务业																											
23	微课学习视频资源库	软件和信息技术服务业																											
24	少儿手绘资源库	软件和信息技术服务业																											
25	少儿绘本库	软件和信息技术服务业																											
26	科普视频资源库	软件和信息技术服务业																											
27	舆情监测系统	软件和信息技术服务业																											
28	休闲类电子期刊库（少儿）	软件和信息技术服务业																											
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒无 ☐有，具体情形：_____。																											
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：32001 元；02 包：18002 元；03 包：5903 元；04 包：1104 元；05 包：1505 元；06 包：6506 元；07 包：13907 元；08 包：3008 元；09 包：999 元；10 包：8910 元；11 包：1111 元；12 包：2912 元；13 包：3013 元；14 包：14914 元；15 包：9515 元；16 包：2916 元；17 包：4317 元；18 包：5918 元；19 包：5119 元；20 包：3220 元；21 包：4521 元；22 包：3522 元；23 包：3523 元；24 包：5524 元；25 包：2925 元；26 包：5126 元；27 包：6627 元；28 包：3928 元。 投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：10000010178927 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025 （汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功，采用电汇或网上银行支付的，须注																											

条款号	条目	内容
		明项目编号：BJJQ-2025-643-分包号）。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐无 ☒有，具体情形： （1）中标人不按规定与采购人签订合同的； （2）中标人不按规定提交履约保证金的（如需）； （3）中标人擅自放弃中标的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算_90_日历天。
14.1	投标文件的份数	投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本五份）、投标文件（商务技术文件）（正本一份、副本五份）、投标文件电子版（一份）。 投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版及 WORD 版本，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为 U 盘。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒否 ☐是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒得分且投标报价均相同的，以除价格得分以外分数合计得分高者为中标人；得分、投标报价、以除价格得分以外分数合计得分均相同的，随机抽取。 ☐随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒不允许 ☐允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。

条款号	条目	内容																
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。																
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>书面形式，现场或邮寄方式递交</u> 。																
26.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65244876； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层。																
27	代理费	收费对象： ☐采购人 ☒中标人 收费标准： 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的规定，以成交金额为基准差额定率累进法计算，按照服务类收费标准收取。 <table><tr><th> 费率 成交金额 </th><th>货物类</th><th>服务类</th><th>工程类</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元（含 500 万元）</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元（含 1000 万元）</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table> 中标后，非因中标人原因导致项目未执行、需退还代理费的，采购代理机构按代理费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。代理费不足 1 万的，按实际代理费收取。	费率 成交金额	货物类	服务类	工程类	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%
费率 成交金额	货物类	服务类	工程类															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%															
100～500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%															
500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%															

条款号	条目	内容
		代理费收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 缴纳时间：领取中标通知书时。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据复印件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据复印件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理

机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的份数及签署、盖章

14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公章。法定代表人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

- 14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。
- “法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。
- 14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）、（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中也应附有此表原件**。
- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 15.3 所有封装封面上均应：
- 1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
 - 2）注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间） **之前不得启封**”的字样。
 - 3）写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
 - 4）在密封封口处**加盖投标人公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章**。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义

务均应延长至新的截止时间。

16.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应

当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权	提供证明文件的复印件

		其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业政策证明文件（本项目	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中	格式见《投标文件格式》

	02、03、05-12、14-17、19-24、26、28 包适用)	提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议 （本项目不允许分包）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联	提供《联合协

	体的要求（ 本项目不允许联合体投标 ）	合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	议》原件或该原件的复印件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求（ 本项目不适用 ）	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件

	求	注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书。	件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提

		供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投

		标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）__/__。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐_3_名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

01 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	25.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 17 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 25.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不

			合理，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	5	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	5	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 5 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 3 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

02 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	28	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 28 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 28 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	5	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	5	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 5 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 3 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 3 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	4	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 4 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 2 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

03 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	19	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 19 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 19 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

04 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 15 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 22.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	5	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 5 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 3 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

05 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 8 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2.5 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

06 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 11 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 22 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

07 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 10 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

08 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 15 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 22.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

09 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 8 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2.5 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

10 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 10 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

11 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	24	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 12 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 24 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

12 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	21	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 14 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 21 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

13 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	18	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 18 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 18 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	7	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 7 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

14 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	21.7	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 31 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 0.7 分，本分项共 21.7 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5.3	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5.3 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

15 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 20 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

16 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 15 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 22.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

17 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 10 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	—

18 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	21	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 7 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 3 分，本分项共 21 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

19 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	18	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 9 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 18 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	7	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 7 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

20 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	24	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 12 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 24 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

21 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 20 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

22 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 11 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 22 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

23 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	26	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 13 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 26 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	5	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 5 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 3 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 3 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 1 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

24 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 11 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 2 分，本分项共 22 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

25 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目 业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求 的响应程 度	24	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 8 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 3 分，本分项共 24 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功 能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	5	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 5 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 3 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 1 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

26 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	20	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 20 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 20 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

27 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	6	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	19	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 19 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1 分，本分项共 19 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	7	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 7 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	6	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	6	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 6 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 4 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 2 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

28 包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10	投标人近三年（2022 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，以证明材料签订日期为准）提供的与本项目同类项目的案例，每提供 1 个有效案例得 2 分，最多得 10 分。 注：需提供合同主要内容复印件（须提供清晰的合同关键页，即合同首页、服务内容、中标金额页及双方签字盖章页；并加盖投标人公章）作为证明文件，否则不予认可。
2	需求分析	5	能全面理解并准确分析项目的需求及目的，对本分包的背景现状、目标和工作要求中各项内容进行充分说明，对本分包的关键点、重点、难点分析清晰准确，得 5 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 3 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 1 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
3	采购需求的响应程度	22.5	根据投标人对第五章所投分包采购需求的符合性及响应程度进行评审。本分包共有 15 个采购需求条款。 每有 1 项采购需求条款负偏离的，扣 1.5 分，本分项共 22.5 分，扣完为止。 注：投标人在响应采购需求时，应就采购需求条款具体要求进行逐条响应并提供证明或说明材料。
4	资源库功能指标	6	考虑投标人对资源库功能指标的介绍内容是否全面、详细。 对资源库功能指标的介绍内容全面完整、充分详实、且提供详细有效证明材料（如对外公开发布的宣传彩页，运行截图等）、提供元数据服务，得 6 分； 介绍内容简单、通用，具有一定可行性的，得 4 分； 介绍内容欠佳的，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	资源库覆盖的资源类型及范围完全满足招标文件要求，收录内容完整，时间范围包含广泛，更新速度及时，针对性强，得 6 分； 资源库覆盖的资源类型及范围基本满足招标文件要求，收录内容及时间范围完整，更新速度慢，得 4 分； 资源库覆盖的资源类型及范围部分满足招标文件要求，更新速度不合理，得 2 分；

			未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
		6	考虑投标人的技术成熟程度以及资源库界面的稳定性、对国产系统及各类终端的兼容情况。 资源库技术成熟、性能稳定界面友好、设置科学灵活、使用操作便利，得 6 分； 资源库具有一定成熟度、科学灵活性、便利性，得 4 分； 技术成熟度、界面友好性欠佳，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
5	审读机制	6	针对本分包提出审读机制方案： 方案科学、合理、完善，针对性及实施性强，得 6 分； 提供了常规、通用的理解描述与分析，基本符合要求，得 4 分； 相关理解与分析有欠缺或存在明显问题，得 2 分； 未提供相应内容或存在重大缺陷，得 0 分。
6	供应保障	6	投标人对供应渠道和保障描述： 方案全面详细，供应渠道来源正规，手续齐全，有质量保障，供应能力强且稳定，得 6 分； 方案全面，供应能力满足要求且相对稳定，得 4 分； 方案描述不全或未说明供应来源渠道或供应能力及稳定性不满足需求，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。
7	人员配备	6	针对本分包安排具体人员负责协调处理项目执行过程（包括但不限于采购流程和资源库使用过程等）中的各种疑问： 人员专业水平高、数量充足、专业对口，经验丰富，得 6 分； 人员配置满足项目需求，人员专业水平、相关经验满足项目需求，得 4 分； 人员配置不能满足项目需求，人员专业水平、相关经验不能满足项目需求，得 2 分； 未提供相关内容或存在重大缺陷，得 0 分。
8	售后服务	6.5	投标人提供本分包所购资源库的订购、开通、维护、及时更新、镜像服务、技术支持、数据分析等服务方案： 服务方案具体完善，全面合理，服务体系规范完整，针对性强，完全能够保障服务期内资源库正常使用，得 6.5 分； 服务方案完善，具有合理性，无针对性，能够保障服务期内资源库

			正常使用，得 4 分； 服务方案存在欠缺，缺乏合理性，得 2 分； 未提供相应方案或存在重大缺陷，得 0 分。 注：投标人需根据第五章采购需求（二）售后服务要求（共 16 条）提供承诺函并加盖投标人公章，若未完全承诺按上述规则酌情扣分，若未提供承诺函本项得 0 分。
9	培训、推广方案	5	投标人提供完备的培训、推广方案，包括但不限于提供形式多样的读者用户培训或采购人培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作相关方案。 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
10	应急预案	5	投标人针对本分包可能发生紧急情况的应急预案（包括但不限于版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷等）： 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，服务承诺全面，方案全面细致，具有针对性，得 5 分； 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 3 分； 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 1 分； 未提供方案或存在重大缺陷，得 0 分。
11	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
合计		100	-

第五章 采购需求

包号	标的名称	服务期	金额（元）
1	期刊、论文、会议、工具书、标准及辑刊等学术资源库	12 个月	1,640,000.00
2	休闲类电子期刊库（成人）及触屏读刊服务	12 个月	930,000.00
3	报刊篇名、目次库及近代报纸全文库	12 个月	300,000.00
4	报刊复印资料库	12 个月	60,000.00
5	图文报纸库	12 个月	80,000.00
6	中文电子报纸库及触屏读报服务	12 个月	330,000.00
7	中文电子图书及知识搜索资料库	12 个月	700,000.00
8	中文有声电子书（一）	12 个月	155,000.00
9	图情类资源库	12 个月	50,000.00
10	经济数值类资源库	12 个月	450,000.00
11	新闻及新闻搜索资源库	12 个月	60,000.00
12	法律资源库	12 个月	150,000.00
13	世界各国文献库	12 个月	155,000.00
14	英语多媒体学习库、双语阅读学习库	12 个月	750,000.00
15	数字音乐库	12 个月	480,000.00
16	思政教育库	12 个月	150,000.00
17	精品影视库	12 个月	220,000.00
18	少儿报纸、期刊库	12 个月	300,000.00
19	考试资源库	12 个月	263,000.00
20	中文电子书（大众阅读一）	12 个月	165,000.00
21	中文电子书（大众阅读二）	12 个月	230,000.00
22	中文有声电子书（二）	12 个月	180,000.00
23	微课学习视频资源库	12 个月	180,000.00
24	少儿手绘资源库	12 个月	280,000.00

包号	标的名称	服务期	金额（元）
25	少儿绘本库	12 个月	150,000.00
26	科普视频资源库	12 个月	260,000.00
27	舆情监测系统	12 个月	333,000.00
28	休闲类电子期刊库（少儿）	12 个月	200,000.00
合计			9,201,000.00

01包：期刊、论文、会议、工具书、标准及辑刊等学术资源库（共17条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 学术资源库包括：学术期刊全文资源；国内博、硕士学位论文全文资源；中外重要会议论文全文资源；中国标准全文资源；学术辑刊全文资源；工具书全文资源及国内重要报纸全文资源。
- 1.2. 期刊论文需收录国内学术期刊不低于 8400 种，文献收录应不少于 6000 余万篇全文文献，应实现核心期刊、重要评价性数据库来源期刊完整率不低于 95%；其它学术期刊完整率不低于 93%。
- 1.3. 博士论文收录应不少于 50 万篇；985、211 院校学位论文覆盖率达到 100%；文献来源的合作单位不少于 520 家；占我国博士学位培养单位的 99%。
- 1.4. 硕士论文收录应不少于 530 万篇；985、211 院校学位论文覆盖率达到 100%；文献来源的合作单位不少于 790 家；硕士学位论文出版数量占全国当年毕业且可公开出版的硕士学位论文总量的 90% 以上。
- 1.5. 会议论文收录应不少于 270 万篇；年更新不少于 1800 册，12 万篇；国家一级学会、协会召开的会议产出的论文收全率占 95% 以上；国际会议应不少于 90 万篇，年更新不少于 600 册，6 万篇；具备连续性特征的重要会议文献需实现连续化、系列化收录。
- 1.6. 工具书收录总量应不少于 300 家权威工具书出版社，10000 部工具书；文献收录总量要求不低于 2200 万词条，300 万张图片。
- 1.7. 报纸数据库提供不少于 500 种中央及地方重要报纸，文献量不少于 1500 万篇。
- 1.8. 标准提供国家标准全文及中国行业标准全文，其中国家标准全文应提供不少于 6 万项，中国行业标准全文应提供不少于 3 万项。
- 1.9. 学术辑刊应收录不少于 1100 种，文献量不少于 35 万篇。收录“中文社会科学引文索引 (CSSCI) 来源期刊（南大核心期刊）”辑刊应不少于 160 种，收录率应不少于 89%。

2. 技术要求

- 2.1. 应具备完善的检索功能和导航功能，检索结果应支持进一步筛选，支持知网节功能，支持数据订制及推送功能。
- 2.2. 提供科学合理高效的管理后台。账号管理系统可与图书馆相关账号对接，可进行日志信息统计分析。

3. 服务模式及服务期

3.1. 学术期刊全文资源；国内博、硕士论文全文资源；中外重要会议论文全文资源；中国标准全文资源；学术辑刊全文资源；工具书全文资源提供 PC 端及移动 APP 服务，国内重要报纸全文资源提供移动 APP 服务。

3.2. 服务模式

3.2.1. 远程包库：提供首都图书馆一馆三址，即首都图书馆、北京城市图书馆、北京大兴机场首都图书馆分馆局域网内免登录，提供 IP 身份认证和权限管理方式。

3.2.2. 本地镜像：提供首都图书馆一馆三址，即首都图书馆、北京城市图书馆、北京大兴机场首都图书馆分馆局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务，按照采购方要求进行本地安装。

3.2.3. 移动 APP：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务。

3.3. 服务期：12 个月。

3.4. 镜像数据拥有永久使用权。

02包：休闲类电子期刊库（成人）及触屏读刊服务（共28条采购需求条款）**（一）休闲类电子期刊库（成人）****1. 资源内容要求**

- 1.1. 期刊收录范围应包含时政新闻、科技科普、经济法律、管理财经、社科历史、文学文摘、健康生活、文化艺术、教育学习等类别。
- 1.2. 所供遴选的期刊应不少于 2000 种，期刊应提供文本版、原文原貌版等阅读形式。
- 1.3. 历史期刊应同时提供服务，文本版期刊数据要求提供 2006 年及以前的刊种不少于 1000 种，期刊本数不少于 40000 本，且能提供相应目录。
- 1.4. 纯文本版期刊总量不少于 200000 本，文章篇数不少于 1300 万篇。
- 1.5. 需同时支持 PC 端和移动端应用，服务于 PC 端的电子期刊现刊不少于 1500 种，回溯期刊不少于 1000 种。服务于微信端的电子期刊不少于 200 种，图书不少于 500 册。 服务于首都图书馆 APP 端的电子期刊应不少于 200 种。
- 1.6. 需与纸版期刊内容同步，更新及时。文章内容可直接复制、粘贴、对图片进行下载。

2. 技术要求

- 2.1. 资源应采用 JPG、HTML5 格式，实现在采购方指定的 PC 端阅读，无需跳转至供应商其他应用。
- 2.2. PC 平台资源支持通过扫描二维码的形式，借阅到移动端阅读。
- 2.3. 原貌版阅读器应支持动画翻页特效、书页具有 3D 立体仿真效果、双击查看大图、快速更换阅读背景、翻页快捷键、一键返回期刊详情页等多种功能，画面清晰逼真，操作简单便捷。
- 2.4. 搜索功能应具备一框式检索和高级检索两种方式，可满足不同的检索需求。一框式检索支持按照刊名、标题、全文检索；高级检索支持多种检索条件组合检索，可输入期刊名称、年份、文章标题、文章片段、开始时间、结束时间和排序方式（默认、相关度、时间）进行组合检索。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首

都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

- 3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并需针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

- 3.2. 服务期：12 个月。

（二）触屏读刊服务

1. 资源内容要求

- 1.1. 提供不少于 500 种电子期刊，每种除提供最新一期外，同时提供最近两年以上的完整过刊数据；必须包含《党建》、《读者》、《海外文摘》、《故事会》、《知音》、《中国新闻周刊》、《南风窗》、《新闻爱好者》、《环球人物》、《父母必读》、《当代》、《十月》等广大读者喜爱的热门刊物，并能够提供相关知识产权授权证明文件。
- 1.2. 不少于 3000 种正版授权的 epub 格式电子图书，且与原版图书保持原貌一致，至少包含 12 种以上分类，分类适合多年龄段和多行业人群阅读。
- 1.3. 不少于 1000 集有声读物，包含财经、国学、健康、旅游、亲子、文学等类别。

2. 技术要求

- 2.1. 资源具有在线阅读功能，同时每种期刊、图书需提供二维码（包含过刊），支持微信扫码移动端在线、离线全文阅读，扫描二维码借阅至手机小程序中的期刊，支持更多过刊和最新一期的推送。
- 2.2. 期刊具有文本版和原貌版两种阅读形式。
- 2.3. 资源呈现界面能自定义模块内容，发布并展示使用单位风貌、介绍、图文通知、公告等。
- 2.4. 资源内容支持定制显示图书馆名称、logo、待机画面、二维码，且可通过后台系统任意修改待机画面，同时提供用户编辑专题内容后台工具。
- 2.5. 资源内容支持通过网络远程每日自动更新资源内容、定时开关机等服务。
- 2.6. 资源内容需适配操作系统需采用 WIN7 sp1 64 位以上版本系统，方便管理与运维。
- 2.7. 能够控制电子资源的借阅数量及借阅天数。

- 2.8. 资源内容支持按照拼音和书、刊名称首字母搜索功能。
- 2.9. 提供资源每月借阅、点击使用统计报告。
- 2.10. 须按照招标单位要求，在指定地点按指定方式提供展示服务。

3. 服务模式及服务期

- 3.1. 服务模式：包库（终端授权远程服务）
- 3.2. 服务期：12 个月。

03包：报刊篇名、目次库及近代报纸全文库（共19条采购需求条款）**（一）篇名、目次库****1. 资源内容要求**

- 1.1. 资源内容须包含全国现刊的报刊目次库和篇名库。
- 1.2. （目次库）2025 年更新数据量不少于 160 万条，收录报刊种类不少于 7000 种，有收录学科齐全、种类繁多、信息海量、检索快捷、界面友好等特点。
- 1.3. （目次库）镜像站采用周更新的方式，完整、及时、高效地报道中文报刊文献信息。
- 1.4. （篇名库）2025 年更新数据量不少于 40 万条，收录报刊种类不少于 2000 种。
- 1.5. （篇名库）镜像站采用月更新的方式，完整、及时、高效的报道中文报刊文献信息。

2. 技术要求

- 2.1. 提供整体平台和统一入口，集目次库、全文库、及其他专业数据库于一体，形成整体化的、互动的信息服务系统。
- 2.2. 目次库和篇名库数据库容量不少于 0.4GB。
- 2.3. 提供友好的检索界面、多字段检索。

3. 服务模式及服务期

- 3.1. 服务模式
 - 3.1.1. 本地镜像：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，提供首都图书馆一馆三址，即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、北京大兴机场首都图书馆分馆局域网内免登录。按照采购方要求进行本地安装。
- 3.2. 服务期：12 个月。
- 3.3. 镜像数据拥有永久使用权。

（二）中国近代报纸全文数据库（中央日报、上海泰晤士报）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 《中央日报》收录 1928-1949 年期间正文、图片、广告不少于 6 万版；《上海泰晤士报》收录 1925-1943 年间正文、图片、广告不少于 10 万版。

- 1.2. 《中央日报》指 1928 年 2 月在上海创刊，后迁南京出版，抗战期间迁往内地，战后在南京复刊，1949 年 4 月停刊。《上海泰晤士报》指 1901 年 3 月美国侨民鲍尔（Frank B. Boll）在中国上海创办的英文报纸，名为《上海泰晤士报》（The Shanghai Times），亦译为《上海时报》。1944 年 9 月 1 日，报纸宣告停办。

2. 技术要求

- 2.1. 原文采用扫描形式，全文是 150DPI 的图片格式（PDF），任意下载，编辑，《中央日报》占用空间 384GB，《上海泰晤士报》占用空间 751GB。
- 2.2. 提供友好的检索界面、多字段检索。《中央日报》和《上海泰晤士报》资源按正文、广告、图片三大类划分，各大类之下按文献类型著录标引，方便用户研究使用。通过热区分色显示的方式定位不同的文章类型，并提供每版报纸的目录以供查阅，浏览界面可放大、缩小、全屏、下载、定位篇目信息等。
- 2.3. 提供整体平台和统一入口，集中国近代报纸全文数据库和其他专业数据库于一体，形成整体化的、互动的信息服务系统。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式

- 3.1.1. 本地镜像:提供限定 IP 地址远程包库访问服务，提供首都图书馆一馆三址，即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、北京大兴机场首都图书馆分馆局域网内免登录。按照采购方要求进行本地安装。

3.2. 服务期：12 个月。

3.3. 镜像数据拥有永久使用权。

04包：报刊复印资料库（共15条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 内容涵盖人文社会科学领域中的各个学科，分为政治学与社会学类、哲学类、法律类、经济学与经济管理类、教育类、文学与艺术类、历史学类、文化信息传播类以及其他类共计九大类。
- 1.2. 所有内容应以数据库形式呈现，可按学科、年份分别浏览查找。
- 1.3. 提供整刊方式的导航，以刊为单位阅读浏览文章，也可按任意词在所有文章里简单检索，也可以多个字段逻辑组合进行高级检索。
- 1.4. 收录年限从 1995 年开始，每年新增全文数据不低于 2 万篇。数据库不少于 60 万篇高质量高水平论文。
- 1.5. 复印报刊资料全文数据库呈现方式 1)学术论文型呈现方式，基于学科类别展现篇目内容；2)数字期刊型呈现方式，以整刊形式展现，具直观、便捷的特点。
- 1.6. 对“复印报刊资料”数据库信息系统，（拥有完全知识产权，）内容无任何版权纠纷。
- 1.7. 数据库内容为二次文献，来源为已发行的纸质刊，全部纸质刊需要拥有独立发行刊号

2. 技术要求

- 2.1. 可根据作者、标题、原文出处、关键词等检索项进行精准检索,支持初级、高级检索。
- 2.2. 数据库提供纯文本格式数据，方便读者在网页浏览器上进行拷贝。可提供 word、PDF 及 HTML 格式浏览及下载。
- 2.3. 浏览器无需安装任何插件,支持全文浏览、自选复制及下载功能，确保易用性。
- 2.4. 可对访问和使用情况进行详细的记录，并进行统计分析，定期提供统计分析报告。
- 2.5. 除开通 pc 端使用外，可开通 app、公众号及手机网页版使用。
- 2.6. 数据库平台能提供任一文章的全文“转载证明”的查询及申请。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，提供首都图书馆一馆三址，即首都图书馆、北京城市图书馆、北京大兴机场首都图书馆分馆局域网内免登录。

3.2. 服务期：12 个月。

05包：图文报纸库（共8条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 须提供 6 个栏目，约 300 万条数据，图片不少于 45 万张，年度更新不低于 8 万条数据；必须包含：人民日报、求是杂志、人民日报海外版、人民日报社论/言论、学习时报、党报头版要闻。
- 1.2. 收录时间：人民日报 1946 年起，求是杂志 1988 年起，人民日报海外版 1988 年起，人民日报社论/言论 1977 年起，学习时报 1999 年起，党报头版要闻 2008 年起。
- 1.3. 更新频率：人民日报工作日更新、求是杂志半月更新、人民日报海外版工作日更新、人民日报社论/言论工作日更新、学习时报周更新、党报头版要闻工作日更新。

2. 技术要求

- 2.1. 资源采用 ElasticSearch 为检索引擎的数据格式。
- 2.2. 资源须具备完善的检索功能，可以通过日期、标题、作者、版次、关键词等进行检索。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 本地镜像：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，提供首都图书馆一馆三址，即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、北京大兴机场首都图书馆分馆局域网内免登录。

3.2. 服务期：12 个月。**3.3. 镜像数据拥有永久使用权。**

06包：中文电子报纸库及触屏读报服务（共11条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 支持 450 份报纸的垂直搜索服务阅读，可挑选部分原版原貌资源进行展示阅读。
读者可以通过版面图定位并点击进入相关文章，须提供原版原式的报纸翻阅；支持电脑端不少于 200 份报纸阅读。
- 1.2. 须做到报纸内容传输过程无须人工干预，报刊数据可第一时间使用，不会出现延时，支持报纸分类，支持单种单击分类体系。
- 1.3. 须支持当日及往期报纸内容阅读。
- 1.4. 所提供的报纸资源服务无侵权问题，因版权或资源内容意识形态、质量、合法性等原因引发的纠纷，均与图书馆无关并由供应商负责解决。

2. 技术要求

- 2.1. 资源具备完善的检索功能，支持多种维度搜索功能。可通过拼音首字母、地图地区、分类等方式搜索。
- 2.2. 支持首都图书馆本馆或分馆不少于 15 台读报机的数据实时更新服务及运维服务，读报机开机后须自动运行报刊阅读系统。读报系统索引导航功能完善，版面简洁，可进行快速版面选择，具备放大缩小版面功能，按钮美观大方，可点击报纸版面进行拖动浏览。系统可设置定时开关机，设备日常工作基本无需人工干预。
- 2.3. 读报系统须适配采购人提供的触摸屏读报机设备，须实现翻页、放大、缩小等触摸功能。
- 2.4. 读报系统须支持触控，可选择报纸，可翻页，可滑动屏幕。
- 2.5. 支持报纸推荐功能。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。PC 端服务无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

07包：中文电子图书及知识搜索资料库（共10条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 提供不少于 700 万条中文图书元数据。全文文献资料不少于 17 亿页，提供中文电子书全文数据不少于 100 万种（1949 年后出版的图书资源达到全部图书的 95%以上；电子书全文数据均需彻底解决版权）；采用中图法分类，资源内容覆盖所有类目。
- 1.2. 数据更新每年不少于 5 万种中文图书的速度增加书目数据。

2. 技术要求

- 2.1. 平台提供文献资源的传递服务，可提供文献传递服务的图书总量不低于 300 万种。
- 2.2. 提供完备的检索功能。与采购方馆藏纸质资源、数字资源对接，提供跨库检索功能。
- 2.3. 所有图书在线阅读及下载时无并发数限制，无复本数限制。
- 2.4. 平台提供图书试读功能，可以对封面页、前言页、目次页、版权页、正文部分页等进行试读。
- 2.5. 支持移动服务，支持主流操作系统，实现与采购方移动端全对接。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。
- 3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并需针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

08包：中文有声电子书（一）（共15条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 提供有声图书不少于 38 万集，总时长不少于 10 万小时，每月更新。
- 1.2. 有声资源覆盖经典文学、人文历史、文化艺术、前沿科技、职场财经、儿童教育、红色经典等领域，分类层次不低于三级。
- 1.3. 诺贝尔文学奖作家作品不少于 40 种；茅盾文学奖、人民文学奖、鲁迅文学奖、精神文明建设“五个一工程”奖获奖作品各不少于 10 种。
- 1.4. 有声图书内容符合国家出版政策要求，须以图书、杂志等正式出版物改编演绎作品为主，版权清晰，须从根本上解决著作权授权，并可根据需要提供完整录播版权授权。
- 1.5. 全部资源可提供完整、详实的元数据信息备查，包括书籍信息（书名、摘要、分类、作者、演播、上线时间），音频信息（集数、时长、体积、码率），出版信息（出版社、出版时间、ISBN 编号）等。
- 1.6. 组织时事热点、传统文化、名家书单等各类型荐读专题，不少于 60 个/年；提供可备选取线上荐读推文不少于 100 篇/年。
- 1.7. 年更新量不少于 2 万集，时长不少于 4000 小时。

2. 技术要求

- 2.1. 提供完备的检索功能；支持有声书评论功能，评论功能支持开启或关闭，支持管理员人工审核；支持意见反馈，读者可以在线反馈问题、意见；访问无并发数限制，无使用次数限制，提供全年无故障访问/CDN 全国节点加速访问。
- 2.2. 平台系统自主研发，无版权争议，供应方必须承诺，如果软件存在版权问题，供应方必须解决，并承担相应法律责任。
- 2.3. 平台资源内容无版权问题。有声图书制作标准和保存格式统一。保存格式:MP3，码率范围:128Kbps 以上，采样率:44100Hz，音频声道：立体声。
- 2.4. PC 版平台支持在线播放（播放过程中前进/后退）、播放/暂停，上一集，下一集、音量控制大小、章节跳转、分类检索（提供历史搜索、热搜功能）、断点续听、后台播放、收藏、听书笔记（便于读者记录听书过程中的灵感和想法）、学习报告/签到（记录“听书数量、听书时长、打卡次数”等，便于读者了解以往的听书数据）、我的书架、听书历史记录等功能。
- 2.5. 平台可与图书馆微信公众号无缝对接，支持读者证验证（对接单点登录）、微信

授权、支持嵌入已有 App 对接等访问方式使用。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式

3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并需针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

09包：图情类资源库（共8条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 内容须包括风云人物、行业聚焦、新馆写真、国际动态、国际图联、海外图情、图情要闻、产业动态、e线速递、国内会议、国际会议、图情人物、理论技术、产品市场、行业协会、图情机构、研究报告、图情事业、馆刊集粹、图书馆利用、图书馆建设、研招资料、专题、课件、图片、论坛、博客聚合等信息。
- 1.2. 提供数据量不少于 58 万篇，其中图片不少于 2.5 万幅。
- 1.3. 提供的数据中应包含灰色文献不低于 70%，有自创文献。
- 1.4. 服务期内更新量不少于 2 万条数据。

2. 技术要求

- 2.1. 能提供检索、阅读、下载全文等功能。全文检索速度应达到秒级。
- 2.2. 更新频率为日更新，更新方式为通过网络远程更新。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

10包：经济数值类资源库（共10条采购需求条款）

1. 资源内容要求

- 1.1. 内容包含国家宏观经济政策、中长期发展战略、区域经济政策、产业及技术经济发展动态、对外开放战略、企业改革与发展和农村改革等诸多经济热点问题；应收录国家级经济学专家的研究报告、国内外著名权威研究机构的各类研究成果等；文章总量不低于 37 万篇。
- 1.2. 须包含基于国际/区域性组织、国外政府部门、智库、研究/咨询机构成果的独家自主编译报告，且历史信息量不少于 3400 篇；
- 1.3. 统计数据应来源于权威机构，且为官方政府统计单位，数据来源应包含多个国际组织、国内多个部委；统计数据的主题，应覆盖经济社会领域，包括宏观经济整体、多个领域（例如对外贸易等）、多个产业（例如农业、工业、建筑业等）；统计数据的国家/地区，应覆盖全球的两百多个国家、国内的全国和省级行政区；统计数据的时间，应可追溯至 1949 年；
- 1.4. 更新频率：工作日每日在线更新，全文数据年更新量须在 10 万篇以上，统计数据月更新量须在 600M 左右；

2. 技术要求

- 2.1. 数据库提供完备的检索功能，文献数据能够进行全文分词检索，多维数据能进行多维立体查询，并对外提供数据查询接口；统计数据库产品的功能，应提供包含浏览-选择参数-显示数据-统计分析-下载数据等流程的多维查询分析功能，包含面向整库的关键词检索功能、面向子库内指标等维度的关键词检索功能。
- 2.2. 应采用超文本格式和通用的浏览器，以减少存储空间，方便阅读。
- 2.3. 更新频率为日更新，更新方式为通过网络远程更新。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式

- 3.1.1. 本地镜像：提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。按照采购方要求进行本地安装。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

3.3. 镜像数据拥有永久使用权。

11包：新闻及新闻搜索资源库（共12条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 提供不少于 1600 多家国内主流媒体供搜索查看（全国综合大报、党委机关报、都市报、行业报以及其他媒体）。
- 1.2. 数据库媒体全面、多元，涵盖华文报纸、杂志、通讯社、网站、微信微博、贴吧、博客、APP、问答平台等主流媒体。
- 1.3. 媒体数量不少于 10000 家。
- 1.4. 保证新闻 7×24 小时全天候运作、即时上传，新闻全天动态更新。
- 1.5. 支持历史新闻回溯，历史数据可回溯最早可至 1979 年，且每年度均需有新闻数据可支持查询。
- 1.6. 数据库数字资源内容要符合中华人民共和国相关法律，版权清晰，须从根本上解决著作权授权，并不存在其他法律纠纷，否则由中标人承担一切法律责任。

2. 技术要求

- 2.1. 数据库包含文字（方便编辑）和图片（引用源文）。
- 2.2. 提供中文及英文检索系统：须具备关键词汇、词语、语句检索，增强搜索弹性及精确度；
- 2.3. 具备完善的搜索功能及系统的信息分类。标准分类和自定义分类新闻都可以按主题、关键字、行业进行详细的分组。用户可以根据需要下载、打印等。
- 2.4. 无需任何额外硬件及软件投入，任何操作系统均可随时通过授权登陆。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式：**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

12包：法律资源库（共14条采购需求条款）

1. 资源内容要求

- 1.1. 提供法律法规、司法案例、法学期刊、专题参考、英文译本、法律视频、律所实务、法考数据等内容。
- 1.2. 法律法规：提供不低于 400 万篇数据。
- 1.3. 司法案例，提供我国大陆法院审理的各类案例不少于 1.45 亿篇，司法案例时时更新。
- 1.4. 法学期刊：提供不少于 290 种专业法学刊物，其中应包括不少于 140 种法学核心期刊，不少于 32 万篇法学文献，能为用户提供最新的法学研究动态和资讯，月更新数量不少于 600 篇。
- 1.5. 专题参考：提供不少于 8 万篇文章。内容包含但不限于涵盖物权、合同、担保、侵权、交通事故、婚姻家庭、知识产权、公司、房地产等专题。
- 1.6. 英文译本：提供不少于 25 万篇文章。集中国法律法规、司法案例、法学期刊、国际条约、法律新闻等重要信息于一体，能够高效检索、及时更新英文类法律信息解决方案。
- 1.7. 法律视频检索数据库：提供视频不少于 2000 小时。提供实习律师、执业律师职业素养能、专业知识和实务操作等视频内容。
- 1.8. 律所实务：提供不少于 6 万篇文章。内容包含实务文献资源，精选国内外知名律师事务所所刊、律师文章，服务律师事务所、企业法务和高校实训等，方便用户参考借鉴律师实务经验并进行实践研究。
- 1.9. 法考数据库：提供记录不少于 5500 条。应按主题对法律考试进行分类，提供在线答题功能，对法条、法律进行重点标注，分类汇编、提供考试大纲、法律文书、视频资料等内容。

2. 技术要求

- 2.1. 能实现法条联想技术，将法条、案例、裁判标准、疑难问题、实务专题进行有效关联。
- 2.2. 提供完备的检索功能，为用户提供便捷的检索服务。
- 2.3. 提供远程更新，保证及时更新。

3. 服务模式及服务期

- 3.1. 服务模式：

3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

13包：世界各国文献库（共18条采购需求条款）

（一）国别区域与全球治理数据平台

1. 资源内容要求

- 1.1. 资源围绕国别研究、区域研究、国际组织、全球智库等领域，全方位整合基础信息、一手资料、科研成果。提供包括资源获取、科研技术服务、成果发布与传播等在内的多层次、全方位的学术服务。
- 1.2. 收录类型覆盖专题图书、学术论文、数据图表、档案文献、音频频资料、国际组织名录、全球智库名录、国际组织文件的数字产品。
- 1.3. 内容包含不少于 5000 册图书，不少于 10 万篇报告，不少于 23 万篇的国际组织文件。
- 1.4. 年更新量：图书不少于 200 册，文章不少于 3000 篇。

2. 技术要求

- 2.1. 提供完备的检索技术，为用户提供便捷的检索服务。
- 2.2. 提供远程更新，保证数据更新及时。

3. 服务模式及服务期

- 3.1. 服务模式：
 - 3.1.1. 本地镜像：提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发数限制。
- 3.2. 服务期：12 个月。
- 3.3. 镜像数据拥有永久使用权。

（二）皮书数据库

1. 资源内容要求

- 1.1. 提供包含当下中国的发展状况和热点问题年度分析预测，研究内容主要涉及经济、社会政法、文化传媒、地方发展、行业、国际问题等。
- 1.2. 收录类型覆盖电子图书、研究报告、统计数据（图片图表）、音视频等，为综合

类文献数据库。

1.3. 提供社会科学文献出版社出版的蓝皮书、黄皮书、和绿皮书，文章不少于 25.0 万篇，图书不少于 1.4 万册，数据可回溯至 1992 年。

1.4. 年更新量：文章不少于 1 万篇，图书不少于 600 册。

2. 技术要求

2.1. 提供完备的检索技术，为用户提供便捷的检索服务。

2.2. 提供远程更新，保证数据更新及时。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式：

3.1.1. 本地镜像：提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

3.3. 镜像数据拥有永久使用权。

14包：英语多媒体学习库、双语阅读学习库（共31条采购需求条款）**（一）英语多媒体学习库****1. 资源内容要求**

- 1.1. 学习资源应包含应用外语类、国内考试类、出国留学类、实用技能类，职业教育类，少儿课程类，大学生求职类，且提供的总课时数量不少于 4500 课时。
- 1.2. 须包含考研、考博、BEC、PETS、职称等国内考试类课程，并且课时不少于 450 课时。
- 1.3. 须包含口语、新概念、零基础、商务英语、小语种等应用外语类课程，并且课时不少于 550 课时。
- 1.4. 须包含托福、雅思、GMAT、GRE 等出国类课程，并且课时不少于 700 课时。
- 1.5. 须包含职业教育（公务员&司法&GCT&在职联考）、职业认证、计算机应用类课程，并且课时不少于 500 课时。
- 1.6. 须包含大学生求职指导类课程，并且课时不少于 180 课时。
- 1.7. 须包含医护类英语，并且课时不少于 200 课时。
- 1.8. 课程内容均为原创资源，依托实体培训机构优秀师资制作，拥有自主知识产权及独立版权，由业界知名教师录制，不存在任何版权纠纷。
- 1.9. 须包含励志大师讲堂、名师课堂等知名教师的最新视频内容，且实时更新。

2. 技术要求

- 2.1. 视频内容全部用 MP4 格式制作.MP4 课件类型的视频编码为 AVC（H264），屏幕大小分辨率不低于 640x360，比特率 300KB/秒，每秒 25 帧，音频采样率 44100 赫兹，声道为双声道立体声，可以提供 1080p 高清视频，听课进度可自行调节。单个课件在 2M 左右，支持远程播放，课件最终输出文件格式为 Mp4 流。
- 2.2. 课件符合 QA 标准：课件中的文字错误率，要求在 3/10000 字以下；课件中声音和文字完全匹配。
- 2.3. 课件的声音要求符合的标准为：音频格式：MPEG1 Audio Layer-2；通道：立体声；音频比特率：384k；采样率：4800HZ。
- 2.4. 数据库包含课程、考试、资讯、及直播课四大板块，能够提供免费在线学习、在线练习、模拟考试、直播互动等功能，并支持基于用户个性化的信息管理、学习

记录、考试评测、互动引导等，实现用户个人学习管理的定制。

2.5. 提供远程更新，采用覆盖式更新，保证视频内容为最新。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式：

3.1.1. 远程包库:提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

（二）双语阅读学习库

1. 资源内容要求

- 1.1. 学习资源内容包括蓝思测评、原版绘本、原版音频、外教精讲视频、口语评测系统、读后练习等资源。
- 1.2. 绘本资源需与国内外知名教育类出版社合作，绘本数量不少于 1260 本，视频资源不少于 300 部，阅读练习试题不少于 3300 道，分级阅读体系须包含“电子书+学习系统”。
- 1.3. 资源成熟完善，内容为原创资源，能够提供拥有自主知识产权的证明材料。不存在任何版权纠纷。
- 1.4. 绘本分级严格对标美国蓝思阅读分级指数；原版书籍话题涵盖自然、生活、教育，历史等多个方面；能够满足不同年龄、不同英语水平的孩子的阅读需求。
- 1.5. 课程内容至少需涵盖“音频-视频-跟读-练习题”四大模块内容。
- 1.6. 平台功能需具备激励分享机制，包含积分累积记录、特色榜单评比、一键分享作品等功能，形成学生、家长、图书馆甚至城市之间的相互激励和互动。

2. 技术要求

- 2.1. 跟读训练必须采用最先进的语音识别技术，根据读者的学习阶段提供不同的语音识别内核标准，分析用户语音，并就语音的流利度、完成度和准确度等维度进行打分，同时提出改进学习建议。
- 2.2. 支持多终端平台访问：苹果，安卓，pc 网站、微信小程序。

- 2.3. 资源内容通过网络远程访问，不占用本地空间，提供远程数据维护。
- 2.4. 资源必须对接美国蓝思测评体系，学员可通过产品进行阅读能力定级测评和阶段性学习测评，并根据测评结果提供专属智能推荐内容。
- 2.5. 视频格式需使用 MP4 格式制作。MP4 课件类型，视频编码为 AVC（H264），屏幕大小分辨率不低于 640x360，比特率 300KB/秒，每秒 25 帧，音频采样率 44100 赫兹，声道为双声道立体声，可以提供 1080p 高清视频，听课进度可自行调节。
- 2.6. 平台按资源名称进行内容检索，保留历史搜索记录；可以按主题分类、蓝思值。
- 2.7. 资源需有后台管理功能，能够实现总用户量、各终端浏览量、点击量、下载量的统计。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式：

- 3.1.1. 远程包库:提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

15包：数字音乐库（共20条采购需求条款）**1. 资源内容要求****1.1. 古典音乐**

- 1.1.1. 提供 Naxos、Countdown、Marco Polo、Warner Classics 等唱片公司的唱片版权，包括管弦内、歌剧、芭蕾、影视音乐、中国音乐等音乐曲风；提供中世纪时期到近现代不少于 30000 位艺术家、100 种乐器的音乐作品，曲目数量不少于 160 万首。
- 1.1.2. 每年更新不少于 3000 首曲目。
- 1.1.3. 同时提供 APP 服务和微信端服务。APP 服务提供不少于 160 万首曲目，微信端初期提供不少于 900 张专辑，年更新量不少于 100 张。

1.2. 音乐视频

- 1.2.1. 提供歌剧、芭蕾、音乐会现场、音乐纪录片等现当代不少于 2000 部、3000 小时的优秀音乐视频作品。
- 1.2.2. 须著名音乐家演出作品者。
- 1.2.3. 同时提供 APP 服务。APP 服务提供不少于 2000 部作品。

1.3. 有声读物

- 1.3.1. 提供中英文两种配乐有声读物，作品数量不少于 5000 部。英语读物需有优秀演员或 BBC 播音员朗读的作品，内容需涵盖文学、诗歌名著、历史传记、哲学等，需有世界名著足本。中文读物需含有唐诗宋词等朗诵作品。
- 1.3.2. 同时提供 APP 服务和微信端服务。APP 服务提供不少于 5000 部作品，微信端提供不少于 60 部作品。

1.4. 剧院演出视频

- 1.4.1. 内容涵盖歌剧、音乐会、舞蹈、戏曲、相声等，提供国内外剧院的演出视频。需有天津音乐厅、北京音乐厅、法国剧院等剧院的演出。
- 1.4.2. 提供不少于 600 场次演出。

1.5. Hi-Res 高品质音乐库

- 1.5.1. 提供管弦乐、协奏曲、合唱、器乐曲、室内乐、声乐作品、芭蕾舞剧、影视音乐、中国音乐、歌剧、爵士、世界民族音乐、音乐剧、流行与摇滚等类别资源。
- 1.5.2. 提供不少于 60000 首曲目，年更新曲目不少于 500 首。

2. 技术要求

- 2.1. 古典音乐、音乐视频、有声读物、Hi-Res 高品质音乐库需根据采购方需求进行 APP 对接认证。
- 2.2. 古典音乐和有声读物实现在采购方指定的微信服务平台上播放，无需跳转至供应商其他应用。
- 2.3. 音频提供 MP3 格式，不低于 192kb 的音质。视频提供 MP4 或 FLV 格式，不低于 200kb 的视频画质。Hi-Res 高品质音乐库至少提供 flac 格式，音频采样率不低于 44.1kHz，比特深度不低于 16bit。
- 2.4. 部分乐谱提供下载功能，限定馆内 IP 范围内下载。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式

- 3.1.1. 支持首都图书馆一馆三址服务，即首都图书馆（华威馆）、北京城市图书馆（通州馆）、大兴机场首都图书馆分馆。
- 3.1.2. 古典音乐、音乐视频、有声读物、剧院演出视频、Hi-Res 高品质音乐库提供远程包库访问服务，开通不少于 60 个并发用户，提供 IP 和读者卡两种身份认证和权限管理方式，支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。
- 3.1.3. 古典音乐、音乐视频、有声读物、Hi-Res 高品质音乐库提供移动服务，支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务。

3.2. 服务期：12 个月。

16包：思政教育库（共15条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 须包含适用于所有用户学习的思想政治教育资源，不少于 15 个主题的专题内容，素材视频不低于 450 部，PPT 不少于 600 个，文档不低于 2500 篇，图片不低于 200 张。
- 1.2. 须包含本科、高职学科专业资源，提供包含课件、视频、文档等不同种类的课程思政参考素材。
- 1.3. 须包含适用于公民等社会团体的学习资源，须提供除视频、专题、PPT、文档、音频多媒体之外的其他类型资源。其中，平台视频数量不少于 5000 部；PPT 不少于 1500 个；全景不少于 50 个；文档信息不少于 20000 条；音频不少于 500 个。
- 1.4. 须包含以思政元素组成的元素图谱，包含元素导读，每个元素须关联到适用的教材、专业等，且每个导读均包含教案/案例/视频等，元素图谱应不少于 70 组，思政元素应不少于 10000 个。
- 1.5. 须包含各学科的教学设计资源，包含教学设计、教学案例资源等内容不少于 1300 套。
- 1.6. 须包含至少 6 门通识思政课程教材的素材展示，资源须按照思政通识教材大纲成体系的展示，素材视频不低于 800 部，PPT 不少于 90 个。
- 1.7. 须包含爱国主义教育示范基地、百家红色旅游经典景区等线上 3D 实景的展示，同时包含音频、视频、文字、图片等信息，设置交互，适用于全景展示资源。
- 1.8. 须包含辛亥革命篇、建党篇、大革命篇、抗日战争篇等不少于 55 个教育基地资源内容的展示，每个场馆平均不低于 10 个点位、配图平均不低于 5 张、视频平均不低于 2 部、音频平均不低于 10 部，音视频总时长不低于 10 分钟，且每个点位均保证有专业配音讲解。
- 1.9. 须包含党的二十大精神、非凡十年、初心使命、百年党史、从严治党、先进典型、学习时刻、科教精神、新时代伟大成就、党的二十届三中全会等不低于 12 个专题供读者学习参考。

2. 技术要求

- 2.1. 具备基础检索、检索结果筛选等多样化检索功能；方便用户快速、方便的查找相应的资源内容。
- 2.2. 平台支持 ip 授权以及公共账户服务。

2.3. 用户登陆后支持视频、PPT、文档下载功能。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式

3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

17包：精品影视库（共10条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 提供不少于 3500 小时的正版授权影视作品，数据量不少于 1.5T。
- 1.2. 内容须包含国内上映的同步欧美大片，最新的港台、韩剧、体育、综艺和经典电视剧、各卫视电视台同步播放的节目等。
- 1.3. 内容须自动更新，年更新量不低于 120 部，近 3 年电影数据不低于总库的 10%。

2. 技术要求

- 2.1. 须支持各种常用浏览器播放。
- 2.2. 须支持 MPEG4 流媒体格式，视频应达到高清画质，画面比例为 16: 9，视频码流不低于 800KB/S，所有视频资源内容保证动态形式下清晰。
- 2.3. 须具备成熟的检索功能，支持关键字、演员、地区等多种方式检索。
- 2.4. 须支持最新更新内容首页推荐展示。
- 2.5. 提供日、周、月页面点击量的统计，可根据采购方要求自主设置统计时间范围，查询该段时间的页面点击总量。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

18包：少儿报纸、期刊库（共7条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 提供报纸不少于 5 份，期刊不少于 11 份。数字内容含有目前我国知名的少儿出版物。所收录出版物获得过国家级奖项。
- 1.2. 内容能按照儿童的各年龄段、学习接受能力划分成各个板块，能覆盖学前教育、幼小衔接、小学低年级、小学高年级、初中、高中各个阶段。
- 1.3. 能涵盖文学、历史、科普、军事、艺术、英语、心理咨询、教育辅导、健康辅导等多类知识及内容，满足 0-18 岁读者及其家长以及少儿工作者的多元需求。
- 1.4. 年更新出版物不少于 600 期，保证所提供出版内容的连贯性及完整性。

2. 技术要求

- 2.1. 提供相关产品的远程更新，以保证采购人可正常使用和提供读者服务。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址本地镜像访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

19包：考试资源库（共9条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 资格类考试资源应至少包含科目细类不低于 2000 余种，试卷不低于 34 万套。其中外语不低于 3 万套、计算机不低于 3 万套、考研不低于 4.5 万套、公务员不低于 5 万套。
- 1.2. 专业课类资源，应至少包含科目细类不低于 1200 余门，专业课视频资源不低于 3.0 万课时，课程相关试卷不低于 22.0 万套。其中理学不低于 3 万套、工学不低于 2.5 万套、医学不低于 5.0 万套、经济学不低于 1.5 万套。
- 1.3. 多媒体教育资源数据库应包含至少 55 万套试卷以满足学生多样化学习需求。

2. 技术要求

- 2.1. 产品应提供自动记录学生答错的试题的功能，此外还应支持学生将答错过的试题重新组卷练习，便于学生提高学习效率。
- 2.2. 产品应提供记录学生学习进展、学习成绩记录的功能，便于学生随时了解自己以往的学习进展情况，并查看历次学习及答卷过程中各个题型的答对率，进而找出自己学习的薄弱环节，并进行有针对性的强化练习。
- 2.3. 产品应具备强大的检索功能，包含，快速检索、标准检索、高级检索和学科导航。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。
- 3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并需针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

20包：中文电子书（大众阅读一）（共12条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 提供资源内容数量不少于 40000 种已出版畅销图书,每月更新图书品种不低于 2000 册, 版权到期图书会实时下架。
- 1.2. 内容须包含：小说类、文学类、青春文学、励志、管理、经济、理财、亲子、两性关系、旅游地图、传记、时尚、历史、军事、科普读物等。
- 1.3. 须提供优质的图书阅读资源, 覆盖化学工业出版社、上海译文出版社、中国摄影出版社、后浪出版咨询（北京）有限责任公司、中版集团数字传媒有限公司等国
内众多权威出版社、出版机构的出版图书, 并同步更新热门影视图书。
- 1.4. 须提供各类获奖及入围图书, 包含豆瓣排行书、开卷榜单书、茅盾文学奖、银河
奖、文津奖、冰心作文奖、百花文学奖、诺贝尔文学奖、影视热播剧原著等。
- 1.5. 所提供图书全部为正版图书, 提供不少于 100 本电子图书的资源版权协议影印件。

2. 技术要求

- 2.1. 资源可支持多终端阅读服务, 包括但不限于电脑端、微信端、APP 端。
- 2.2. 须具备成熟的检索功能, 支持读者通过作者、书名等条件进行检索。
- 2.3. 根据采购方要求, 提供相应的技术接口, 同时负责数据源的更新以及后续维护。
- 2.4. 根据采购方要求, 提供阅读推广活动服务及活动物料。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务, 在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。
- 3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务, 并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

21包：中文电子书（大众阅读二）（共20条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 提供电子图书数量不少于 10 万种,有声电子书不少于 3 万集。电子图书均须为 ePub 格式,以保证图书的阅读体验和阅读质量。
- 1.2. 资源年更新量比例不低于 20%,即电子书年更新不少于 20000 种,有声书年更新不少于 6000 集。
- 1.3. 资源内容应包含文学小说、人文社科、历史、励志、经管、传记、政治、心理、哲学、宗教、少儿、艺术、法律、军事、生活、休闲、教育、科技、计算机、网络、医学、外文图书等分类。
- 1.4. 资源中的电子图书均为正版图书,须提供(知名)出版社或畅销书版权方授权书。包括但不限于中央文献出版社、外文出版社、商务印书馆、中国出版集团、化学工业出版社、中国社会科学出版社、社会科学文献出版社、中国少年儿童新闻出版总社、学习出版社、上海译文出版社、北京大学出版社、清华大学出版社、接力出版社、人民东方(东方出版社)、果麦文化、蓝狮子、后浪出版等。
- 1.5. 需提供习近平新时代中国特色社会主义思想专题图书,以及党政党建专题图书不少于 100 本。
- 1.6. 资源须收录大奖图书,包括但不限于“五个一”工程奖、茅盾文学奖、鲁迅文学奖、文津图书奖、中国好书、中华优秀出版物奖、中国出版政府奖、诺贝尔文学奖、星云奖、布克奖、雨果奖、纽伯瑞儿童文学奖等,每个奖项须保证至少提供 3 部作品的授权书及清单。
- 1.7. 须提供不少于 30 本的转授权资源图书,图书种类须由采购方指定。并配合完成采购方“空中阅读者”活动。
- 1.8. 转授权资源图书须为 ePub 格式,以保证图书的阅读体验。
- 1.9. 转授权图书须均为正版对公授权,投标人须提供相关出版社或版权方的授权书。
- 1.10. 须按照采购方要求配合采购方活动的电子书资源定制化需求。

2. 技术要求

- 2.1. 支持多终端阅读方式,支持多终端账号同步,包括但不限于电脑端、微信端、APP 端。
- 2.2. 支持图书检索,支持书名、作者、出版社等关键字搜索。提供书籍展示信息、书籍评论、书籍笔记、用户阅读信息、用户账户信息等服务。

- 2.3. 支持书籍详情信息查看，包括但不限于书名、封面、作者、简介、目录、出版社、出版时间等信息。支持加入书架、立即阅读等操作。
- 2.4. 支持设置背景颜色和护眼模式，支持设置字体、字号，边距大小、行距松紧、翻页方式等操作模式。
- 2.5. 支持电子图书阅读记录功能，读者再次打开书籍即可定位到上次阅读的章节位置。
- 2.6. 根据采购方要求，提供相应的技术接口，同时负责数据源的更新以及后续维护。资源或系统维护升级时不影响读者使用。
- 2.7. 支持数据统计，包括提供机构基础信息、书籍排行、读者排行、阅读时长等实时数据。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。
- 3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

22包：中文有声电子书（二）（共11条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 须提供有声读物资源书籍不低于 90 万集，节目类听书不低于 150 万集，总有声内容不低于 240 万集，每月更新不少于 2 万小时。
- 1.2. 有声资源内容应涵盖影视作品、名家名著、音乐、人文、财经、相声评书、心理百科、人物传记、外语听书、曲艺戏曲、红色经典、散文诗歌、健康、医学药典等。
- 1.3. 须提供戏曲戏剧、英语学习、脱口秀、相声评书、音乐等不少于二十类正版有声节目。
- 1.4. 有声读物内容均是真人原声录制，名家名嘴播讲，制作标准和保存格式为 MP3，码率范围 192-320Kbps，采样率为 44100Hz，音频声道为立体声。
- 1.5. 有声资源均有正规渠道授权。
- 1.6. 按照采购方要求提供阅读推广活动及活动物料等。

2. 技术要求

- 2.1. 提供 H5 阅读模式，适配在电脑端、微信端，无 IP 限制，无读者阅读地点限制，馆内馆外均可进行阅读。
- 2.2. 平台提供检索功能，支持读者通过作者姓名、书名等检索找到需要的有声读物进行阅读。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。
- 3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并须针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

23包：微课学习视频资源库（共13条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 要求整个平台资源以“微课”形式针对内容进行碎片化信息整合，深度挖掘课程要点。平台内容包括以分类和主题两种呈现形式，满足学习者多样的学习需求。资源内容涵盖专业学科、技能培养、文化传承、思政学习、就业择业等多个层面。
- 1.2. 要求该资源适用于日常学习、技能培训等，在资源内容上以“微课”为载体，形成主题突出、短小精悍、资源占用容量小的资源池，从综合素养提升、专业素养拓展和品格素养健全三个方面提升用户的知识范畴。
- 1.3. 要求可完全根据个性化需要进行有针对性的学习。能够根据不同层次的用户群体，从全局分析用户关注的热点话题，并形成初步课程框架。
- 1.4. 要求覆盖范围:包含语言、计算机、医学、心理、公务员、考试、摄影、美食、旅游、会计金融、职业技能等领域；另需包含哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学、艺术学、心理学等优质资源。
- 1.5. 课程资源年在线数据不低于 19000 篇，年更新不少于 3000 篇。提供镜像版、pc 在线版,微信小程序端。
- 1.6. 视频资源为 MP4 格式,支持本地缓存播放。近 2 年的视频资源分辨率达到 1280*720 以上。
- 1.7. 提供相关资源阅读推广活动。

2. 技术要求

- 2.1. 能提供及时的数据在线发布服务，保证与数据源同步更新。
- 2.2. 采用远程更新方式。
- 2.3. 无并发用户数限制，不受使用量和使用次数的限制。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。
- 3.1.2. 移动服务：支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务，并需针对采购人指定的移动端服务进行适配与优化。

3.2. 服务期：12 个月。

24包：少儿手绘资源库（共11条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 要求资源提供手绘百科知识类产品，确保资源全面并包含世界地理、世界历史、中国地理、中国历史、儿童教养、艺术素养、原创活动等不低于七款独立原创手绘模版内容。
- 1.2. 提供不少于 50 张世界地理原创手绘图；
- 1.3. 提供不少于 35 张中国地理、特色专题原创手绘图；
- 1.4. 提供不少于 10 张世界历史原创手绘图；
- 1.5. 提供不少于 10 张中国历史原创手绘图；
- 1.6. 提供不少于 6 大类儿童教养原创手绘资源；
- 1.7. 提供不少于 6 大类少儿阅读教育相关资源；

2. 技术要求

- 2.1. 无并发用户数限制，不受使用量和使用次数的限制。采用远程更新方式。
- 2.2. 产品具有知识问答功能，可以查看“知识问答”内容，便于用户可以更系统更快速的记忆和理解。
- 2.3. 平台为自主研发，无版权争议。

3. 服务模式及服务期**3.1. 服务模式**

- 3.1.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.2. 服务期：12 个月。

25包：少儿绘本库（共8条采购需求条款）

1. 资源内容要求

- 1.1. 所提供的资源包含：精品绘本课不少于 25 节、绘本活动方案不少于 500 个、数字绘本不少于 75 本、绘本动画不少于 70 个。
- 1.2. 绘本内容要是国内原创绘本，所收录作品要求包含国内知名儿童作家的作品、以及获得过国内外的绘本奖项的作品。
- 1.3. 平台内容可以分年龄、分主题，可以满足不同年龄小读者的不同需求。
- 1.4. 实现了绘本阅读的课程化、系统化，既能满足普通读者的阅读需求，也能支持图书馆定期开展阅读活动，包括绘本故事会、绘本手工等多种形式，实现绘本阅读活动的系统化、常态化。

2. 技术要求

- 2.1. 远程包库采用远程方式更新。
- 2.2. 资源平台采用 HTML5 的方式。

3. 服务模式及服务期

- 3.1. 服务模式
 - 3.1.1. 远程包库:提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。
- 3.2. 服务期：12 个月。

26包：科普视频资源库（共20条采购需求条款）**1. 资源内容要求****1.1. 科普视频**

- 1.1.1. 提供由全球顶尖教育视频制作机构制作的科学教育、通识知识相关的非讲座综合类专业教育视频资源。
- 1.1.2. 视频资源须涵盖但不仅限于地球科学、航空航天、生态环境、历史文化、医药保健、旅游探险、工业技术、数理科学、交通运输、军事侦探、生物科学、艺术文学、农林园艺及社会经济等领域。
- 1.1.3. 资源年更新量不少于 500 小时，可提供服务资源量不少于 3500 小时，并且可支持移动端服务。
- 1.1.4. 提供移动端短视频资源量不少于 4400 部，每周更新量不少于 8 部。
- 1.1.5. 提供的综合专业视频资源要求拥有制作机构合法版权，要求直接与视频制作机构签订版权协议，并由制作机构给予版权授权，拥有合法的网络版权。提供的所有内容需保证无版权问题，并承担版权所引起一切法律和经济后果。

1.2. 3D 互动知识模型

- 1.2.1. 增加不少于 40 个单元 3D 交互模型，内容部署到馆内 55 寸触屏设备，实现本地化使用，最终累计部署内容不少于 100 个单元。另提供一个授权端口,同步不少于 100 单元的展示内容，实现本地化使用。
- 1.2.2. 资源内容包含但不限于动物、植物、人体、地球、交通、工程、生活科技、历史建筑等知识学科。
- 1.2.3. 每一个单元须包括：该单元下属所有资源内容分支展示及介绍、知识分解互动及介绍、知识测试、知识讲解等功能。
- 1.2.4. 提供资源内容移动端可对接用户图书馆微信公众号供读者馆外访问。

2. 技术要求

- 2.1. 所提供的科普视频内容须采用统一编码技术、统一格式、统一码流方式进行转码，在保证视频播放稳定的基础上保证画质的清晰度。
- 2.2. 须提供便捷的关键字和画面检索功能，可针对视频、文本、图片的标题和内容进行检索，直接找到所需要的内容，且提供的画面检索，所检索的内容可精确到 1 秒钟的画面信息。
- 2.3. 远程服务平台视频码流不低于 1000k/s，分辨率为 1024×576，节目画面优质、可进

行流畅、标清、高清的任意切换，视听体验流畅。

- 2.4. 视频资源采用云存储及分发，实现云加速，节目秒开不卡顿，播放模式、播放进度可自由切换。
- 2.5. 须支持 PC 端、Pad、移动端的适配，实现多终端设备互通互联，满足与多系统环境平滑对接；能截取视频片段，保存或一键转发分享至各大网络平台，实现海量优质信息即时分享。
- 2.6. 所提供的视频网络应用平台支持中英文双语发音及即时切换；英文发音提供中英文外挂字幕，中英文字幕随时切换，自在畅听，满足不同视听体验需求。

3. 服务模式及服务期

3.1. 服务模式

- 3.1.1. 支持首都图书馆一馆三址服务，即首都图书馆（华威馆）、北京城市图书馆（通州馆）、大兴机场首都图书馆分馆。
- 3.1.2. 科普视频资源提供远程包库访问服务，支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务，无并发数限制。
- 3.1.3. 科普视频资源及 3D 互动知识模型提供移动服务，支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证访问服务。
- 3.1.4. 3D 互动知识模型提供本地服务，要求按照采购方要求进行安装。

3.2. 服务期：12 个月。

27包：舆情监测系统（共19条采购需求条款）

1. 基础需求

- 1.1. 须提供完整的舆情监测平台，实现 7*24 小时对互联网信息实时监测、采集、内容提取及自动消重；对获取的信息进行全面检索、主题监测、专题聚焦和重要信息推荐，分析层面能够做到主题演化分析、时间趋势分析、话题传播分析等，并能够按照采购人的需求就重点媒体、重点人物、重点微博、重点微信等进行有针对性的梳理监测，使采购人快速获知重大预警信息，并迅速反应处置，为采购人领导决策提供参考帮助。
- 1.2. 提供使用账号，可供每日登录浏览查看、下载、分析相关新闻和资讯。

2. 媒体范围

- 2.1. 平面媒体：采集中央级及地方平面媒体的电子报新闻。
- 2.2. 网络媒体：监测主流门户网站及地方新闻网站。
- 2.3. 社交媒体：监测配置微信、微博、抖音、快手、B 站、小红书等账号数据。
- 2.4. 其他媒体：采购人指定的媒体账号监测，包含广播、电视等多渠道媒体信息。

3. 功能模块

3.1. 监测模块

依据关键词进行全网舆情监测，提供即时的有价值的资讯情报;可实现 7*24 小时实时抓取全媒体渠道数据，并自动消重。

3.2. 分析模块

一键生成多维度事件分析报告，解析事件传播路径与影响力，把握传播动态和趋势。灵活自定义专属个性化看板，多层级分析，多维智能深入洞察。提供动态图表数据可视、便捷分享等多功能服务。

3.3. 预警模块

依据关键词，预警全网敏感及重要舆情;依据关注对象的声量趋势变化，追踪事件传播动态，洞悉潜在机会和风险。

3.4. 社交媒体账号监测

覆盖不少于微博、微信、抖音、小红书、B 站等社交媒体;可通过自定义上传将线下账号名单上传至平台，对目标账号做线上管理。

3.5. 统计模块

提供平台全部舆情信息的定量统计，提供包括但不限于时间、媒体转发量等元素统

计分析舆情信息，并以饼图、柱状图、折线走势图等方式展现近期的舆情趋势。

4. 服务内容

4.1. 人工日报及周报

按照采购人要求，针对采购人自身及行业相关报道做日报（365 天）及周报（按照合同日期计算，不少于 52 期）服务。提交时间根据馆方要求协商。

4.1.1. 人工日报及周报所依据的数据需要经过人工处理、辨别、筛选，保证数据准确真实，去除无关信息和虚假新闻，数据集需要与周报一起提供。

4.1.2. 人工日报及周报中需要包括能够反映正面舆情影响力和负面舆情破坏力的指标，并可对指标进行解释和说明。

4.1.3. 人工日报及周报中所涉及的舆情信息和数据可方便追溯，提供追溯链接。具体内容按照采购人要求提供。

4.2. 人工预警

按照采购人要求设定关键词收集敏感报道，提供不少于 7*16 小时的人工预警服务。

4.3. 移动服务

提供重要舆情信息移动推送服务。

5. 服务模式及服务期

5.1. 服务模式：采用账号密码远程登录访问。

5.2. 服务期：12 个月。

28包：休闲类电子期刊库（少儿）（共15条采购需求条款）**1. 资源内容要求**

- 1.1. 资源内容须在一个独立平台中，内容完整。
- 1.2. 资源须不少于 500 种期刊。期刊阅读形式包括文本版和原貌版两种。代表刊物须包含但不限于《读者》、《意林》、《百科知识》、《大自然探索》、《十月少年文学》、《军事文摘》、《世界博览》《少年文艺》、《红领巾》、《少年博览》、《中学生百科》、《儿童故事画报》、《作文大王》等。
- 1.3. 平台按类别划分，包含但不限于以教育教学、少儿天地、学生博览、健康生活、课外活动、快乐成长、学习辅导、大众阅读等专题分类。
- 1.4. 资源必须是弘扬主旋律，能够传播积极向上的知识、陶冶情操，有助于少年儿童健康成长、提高人文和科学素养。

2. 技术要求

- 2.1. 资源应采用 JPG、HTML 格式，实现在采购方指定的 PC 端阅读，无需跳转至供应商其他应用。
- 2.2. 须具备完善的后台管理系统，能提供期刊访问排行，查看详实的阅读情况统计，包括访问人次，浏览次数，下载次数等，可满足图书馆对数字资源使用率分析。
- 2.3. 平台应具备符合少年儿童成长的分类导航功能；
- 2.4. 不需要使用任何文字提取功能对文字复制、粘贴，对图片进行下载。
- 2.5. 原貌版阅读的图片采用高清显示，分辨率达到 1597*2265。
- 2.6. 在线音频播放器支持后台运行，跳转页面后不影响音频播放，平台支持通过站内搜索的方式搜索音频资源。
- 2.7. PC 端平台音频资源支持通过扫描二维码的形式进行借阅，借阅到手机端播放收听。
- 2.8. 原貌版阅读器支持动画翻页特效、书页具有 3D 立体仿真效果、双击查看大图、快速更换阅读背景、翻页快捷键、一键返回期刊详情页等多种功能，画面清晰逼真，操作简单便捷。
- 2.9. 搜索功能分为一框式检索和高级检索两种方式，可满足不同的检索需求。一框式检索支持按照刊名、标题、全文检索；高级检索支持多种检索条件组合检索，可输入期刊名称、年份、文章标题、文章片段、开始时间、结束时间和排序方式（默认、相关度、时间）进行组合检索。

3. 服务模式及服务期

3.3. 服务模式

3.3.1. 远程包库：提供限定 IP 地址远程包库访问服务，在首都图书馆一馆三址（即首都图书馆华威桥馆址、北京城市图书馆、首都图书馆大兴机场分馆）局域网内免登录；支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务。无并发数限制。

3.1. 服务期：12 个月。

售后服务条款（适用于第01-28包）

（一）供应商资质要求

在中华人民共和国境内注册并具有独立法人资格的合法企业，具有相关部门颁发的营业执照。且保证资源库所供信息内容符合中华人民共和国相关法律，并保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。

（二）售后服务要求

1. 镜像服务须提供永久免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。因采购人服务器空间不足等原因无法安装镜像数据、或镜像数据无法适配采购人国产操作系统时，供应商需提供远程服务以保证采购人获得正常的服务直至采购人服务器具备镜像数据安装条件，远程服务期间采用 IP 控制，不可限定并发用户数。

2. 包库服务须在合同服务期内提供免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供采购人后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。数据库版本更新或升级，提前通知采购人，保证服务期间采购人各区域的正常访问。按照采购人要求，当采购人在其它合作平台有资源需求时，提供源数据、接口等资源对接和资源适配支持。

3. 移动服务须在合同服务期内提供免费的数据及客户端升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供采购人后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。

4. 所提供的相关资源库产品或服务须保证在采购人所使用的国产操作系统上能够流畅运行并按采购人要求进行适配与优化。

5. 资源内容须在一个独立平台中，内容完整。

6. 供应商须在北京市设有长期专业技术服务机构和人员，供应商按照采购人要求提供电话、邮件、QQ、微信等方式、7×24 小时专人服务，报修后响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决不了的，24 小时内派人到现场维修；48 小时内排除故障；供应商服务人员要保持通讯畅通，如遇更换服务人员要第一时间通知采购人。

7. 根据数据库资源特点，若采购人有需求时，积极配合采购人免费开展宣传推广工作，包含但不限于以下全部或部分形式：

7.1 培训内容包括数据库介绍、检索使用方法以及其他采购人要求的培训内容，并

提供培训所需要的说明及宣传物品；

7.2 提供讲座及学习辅导；

7.3 提供线上或线下活动，包括但不限于以下全部或部分形式如活动策划、方案、宣传推广、活动奖品发放等；

7.4 提供微信推文。

8. 按照采购人需求，供应商应按采购人规定时间（国家法定节假日以采购人需求为准）以应用端分开报送提交数据库使用统计。

9. 按照采购人需求，供应商配合采购人提供电脑端、移动端、大屏等各终端数据服务。

10. 按照采购人需求，提供元数据服务。

11. 按照采购人需求，免费提供 H5 页面服务。

12. 供应商保证所订购数据库资源的及时、免费更新。

13. 供应商保证提供的数据库具有数据出版商或数据服务提供商的合法授权，供应商应对提供的数据库内容、版权、进货来源负责，保证内容、版权和进货来源的合法性和质量，承担由此引起的法律、经济、意识形态或其他方面的一切责任，采购人不承担任何责任。

14. 供应商须对本合同所约定之数据服务内容审查后方可提供采购人使用，并根据采购人需求提交内容审查报告。涉及外文数据库产品的，供应商须确保完成前期备案工作并负责对数据库内容进行审查，供应商对内容审查之后方可提供采购人使用。若在使用、复查或抽检等过程中发现相关问题，供应商无条件及时（解决时间不超过 2 小时）下架问题资源，并承担由此引起的相关责任。

15. 供应商须按采购人需求提供审查报告。

16. 审读条款（仅适用于外文电子图书采选）

16.1 涉及外文电子图书采选的服务内容，供应商须根据《出版管理条例》及相关法律法规规定要求，向采购人提供服务期内选购审读、日常审读、突发事件审读方案。审读方案应针对选购审读、日常审读、突发事件审读三方面逐条列出审读依据、审读流程、人员分工情况、机器和人工审读情况、审读周期、审读内容范围、审读结果处理措施等相关内容，严格按出具的审读方案执行资源核查。

16.2 涉及外文电子图书采选的服务内容，供应商须根据《出版管理条例》和中国进

口出版物相关管理规定对进口图书进行审读。供应商须严格按照《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读，对每批书单书目和全文审读后向采购人提供核查报告，作为供应商验收合格的依据。供应商未严格按照该流程进行审读或逾期不提供核查报告的，每迟延一天，按合同金额的日千分之五支付违约金，迟延超过十天的，采购人有权解除合同，供应商须返还采购人支付的全部费用，并由供应商支付相应的违约金。

16.3 涉及外文电子图书采选的服务内容，供应商须按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》规定时间内提供预选书单、订购书单、追加书单和执行书单，随时按照采购人要求提供现有库存书单及已购书单。提供的书单应按采购人要求，保证数量一致，条目清晰。供应商迟延超过十天的，或者供应商虽提供核查报告但未按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读向采购人提供书单的，采购人有权直接解除合同，供应商须返还采购人支付的全部费用，并由供应商支付相应的违约金。

16.4 供应商若在核查资源过程中发现资源内容或版权等相关问题，应无条件及时下架问题资源，解决时间不超过 2 小时，并将核查报告及时提供给采购人。

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。
7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作日内

完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

北京市政府采购合同（数据资源类）

合同编号：

项目编号：

项目名称：

甲方（采购人）：首都图书馆

乙方（中标人）：_____

北京市政府采购合同（数据资源类）

采购人(甲方)：首都图书馆

法定代表人：毛雅君

地址：北京市朝阳区东三环南路 88 号院

联系人：

电话：

电子邮箱：

供货服务商(乙方)：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，首都图书馆(甲方)_____ (项目名称)中所需_____ (数据库名称)经_____ (招标代理机构名称)以_____ 号招标文件，进行_____ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定_____ (公司名称) 为中标人。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

本项目是否专门面向中小企业采购：☐是 /☐否

本项目是否专门面向小微企业采购：☐是 /☐否

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先效力地位的次序如下：

- (一) 本合同书
- (二) 中标通知书
- (三) 投标文件(含澄清文件)

(四) 招标文件(含招标文件补充通知)

二、数据库内容

1、本合同项下乙方向甲方提供的数据库资源为：_____。

2、本合同要求乙方向甲方交付的数据库资源内容与价格明细为（未列明的以合同附件形式列明）：

序号	数据库名称	服务模式（镜像、远程包库、镜像+包库、移动）	服务期	单价、数量	小计（元）	内容或数据量
1						
2						
3						
4						
	总计					

三、交付期限、地点和验收

1. 交付期限：乙方从合同签订后_____日内完成全部数据库交付，并提交甲方验收。

2. 交付地点：至首都图书馆或甲方指定平台。

3. 交付方式：乙方自负运费、安装费、调试费等交付过程中产生的全部费用。

4. 交付验收：如所购数据库需要安装，则由乙方负责安装、调试直至甲方验收合格为止，并由乙方负责向甲方的管理人员进行技术培训。

5. 期满验收：合同履行完毕，乙方履行合同无瑕疵的，甲方出具验收合格证明并作为付款依据；乙方履行合同若有瑕疵的，由双方结算乙方应承担有关责任后甲方出具附条件的验收证明，作为甲方付款的依据。

6. 验收标准和方式：符合本合同第五条和第六条约定的标准。

四、合同价款与付款方式

1. 本合同项下乙方向甲方提供的数据库合同总价为_____元（大写：_____），分项价格详见第二条或合同附件，该价格为乙方履行本合同项下数据库的全部费用，甲方不再另行向乙方支付费用。合同验收和结算时，甲方有权根据乙方实际履行情况调整

合同总价，若结算价格超过本合同总价的，仍按本合同总价进行结算。

2. 本合同签订且乙方支付履约保证金（若有）后，且本项目财政资金到账后 7 个工作日内甲方向乙方支付第一笔款 元（大写：_____元整），即合同总价 50 %；

3. 乙方完成本合同项下的数据库，向甲方交付数据库成果，经甲方验收合格，运行一个月后无故障，且本项目财政资金到账后一次性付清支付合同余款 50 %即元。

4. 本项目各阶段最终付款方式需等财政资金到账后进行支付，如果财政资金到账迟延，甲方可因此延期支付货款，甲方不因此承担违约责任。

五、质量标准及售后服务

1. 乙方提供的数据库应符合国家标准、地方标准、行业标准和企业标准，应符合本合同约定、招标文件第五章采购需求的要求和乙方在投标文件中承诺的数据库服务标准。

2. 乙方须保证产品完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

3. 本合同项下数据库的质保期为自数据库通过验收起至整个服务期间，在质保期内数据库发生故障的，乙方应在 3 日内根据甲方要求予以免费修复，并由乙方承担由此发生的运费、装卸费等全部费用，乙方承担终身免费维修数据库。

如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，风险和费用将由乙方承担。

4. 在质保期内乙方无偿提供数据库更新服务。在质保期内无偿提供人员和技术支持，配合甲方进行技术改进；乙方应提供质保期内日常维护和保养计划。

六、乙方服务及技术支持

1. 乙方提供的数据库服务类型为下述_____服务：

☐ 镜像服务：提供永久免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。因甲方服务器空间不足无法安装镜像数据时，乙方需提供远程服务以保证甲方获得正常的服务直至甲方服务器具备镜像数据安装条件，远程服务期间采用 IP 控制，不可限定并发用户数。

☐ 包库服务：在合同服务期内提供免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据

库后台统计权限。数据库版本更新或升级，提前通知甲方，保证服务期间采购方各区域的正常访问。按照甲方要求，当甲方在其它合作平台有资源需求时，提供源数据、接口等资源对接和资源适配支持。

□ 移动服务：在合同服务期内提供免费的数据及客户端升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。

4. 乙方须在北京市设有长期专业技术服务机构和人员，乙方提供电话、邮件、QQ、微信等方式、7×24 小时专人服务，报修后响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决不了的，24 小时内派人到现场维修；48 小时内排除故障；乙方服务人员要保持通讯畅通，如遇更换服务人员要第一时间通知甲方。

数据库名称	服务人员及热线电话	微信、Email 及 QQ

5. 乙方积极配合甲方开展免费培训、线上或线下活动及其他宣传推广工作：

1) 培训内容包括数据库介绍、检索使用方法以及其他甲方要求的培训内容，并提供培训所需要的说明及宣传物品；

2) 学习类数据库提供免费讲座及学习辅导；

3) 按照甲方要求提供线上或线下免费活动，包括活动策划、方案、宣传推广、活动奖品发放等；

5) 根据资源特点，按照甲方要求提供微信推文。

6. 乙方应每自然月 2 号前按照应用端分开报送（国家法定节假日以采购方需求为准）提交数据库使用统计，年终提交年终使用分析报告。

7. 乙方保证提供的数据库具有数据出版商或数据服务提供商的合法授权，乙方应对提供的数据库内容、版权、进货来源负责，保证内容、版权和进货来源的合法性和质量，承担由此引起的法律、经济、意识形态或其他方面的一切责任，甲方不承担任何责任。

8. 乙方确保完成进口前备案工作并负责对进口数据库内容进行内容审查，乙方对内容审查之后方可提供甲方使用。若在使用、复查或抽检等过程中发现相关问题，乙方无条件及时（解决时间不超过 2 小时）下架问题资源，并承担由此引起的相关责任。

9. 审读条款

1) 乙方须根据《出版管理条例》及相关法律法规规定要求, 向甲方提供服务期内选购审读、日常审读、突发事件审读机制方案。审读机制方案应针对选购审读、日常审读、突发事件审读三方面逐条列出审读依据、审读流程、人员分工情况、机器和人工审读情况、审读周期、审读内容范围、审读结果处理措施等相关内容。

2) 乙方须按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》规定时间内提供预选书单、订购书单、追加书单和执行书单, 随时按照甲方要求提供现有库存书单及已购书单。提供的书单应按甲方要求, 保证数量一致, 条目清晰。乙方迟延超过十天的, 或者乙方虽提供核查报告但未按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读向甲方提供书单的, 甲方有权直接解除合同, 乙方须返还甲方支付的全部费用, 并由乙方支付相应的违约金。

3) 乙方须根据《出版管理条例》和中国进口出版物相关管理规定对进口图书进行审读。乙方须严格按照《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读, 对每批书单书目和全文审读后向甲方提供核查报告, 作为乙方验收合格的依据。乙方未严格按照该流程进行审读或逾期不提供核查报告的, 每迟延一天, 按合同金额的日千分之五支付违约金, 迟延超过十天的, 甲方有权解除合同, 乙方须返还甲方支付的全部费用, 并由乙方支付相应的违约金。

4) 乙方须严格按出具的审读方案执行资源核查, 定期或不定期自主开展资源核查。

5) 乙方若在核查资源过程中发现资源内容或版权等相关问题, 应无条件及时下架问题资源, 解决时间不超过 2 小时, 并将核查报告及时提供给甲方。

6) 乙方须按甲方要求每月提供日常审读报告。

七、甲方权利与义务

1. 乙方为甲方开通数据库接入服务后, 甲方即取得在本合同规定期限和范围之内的使用权。

2. 在乙方提供的数据库使用期内发生数据库扩容、应用更新, 甲方免费获得更新服务。

3. 甲方有权享受乙方提供的标准技术支持和售后服务, 甲方人员均可在网络上不限次地使用数据库。

4. 如果因为乙方软件漏洞, 导致发生第三方的侵权行为, 甲方有义务为乙方提供证据, 并协助乙方进行相应追偿工作。

5. 验收合格后, 甲方在任何时间发现数据库存在假冒伪劣、以次充好或者质量不符

合国家标准、行业标准、地方标准和合同要求等情况的，均有权要求乙方重新提供数据库或解除合同，并有权要求乙方承担合同金额 20%的违约金。

6. 根据项目的实际情况，甲方有权对项目进行深化设计，从而调整项目明细和合同价款，但不得超过本合同总价。乙方须根据甲方的深化设计要求调整项目数据库，并按照甲方调整的价款进行结算。

7. 甲方可以提前 30 日书面通知乙方，提前解除本合同，双方实际甲方使用数据库期限进行结算，双方互不承担违约责任。

八、乙方权利与义务

1. 乙方拥有本合同中所订制服务相关数据库及配套软件的知识产权或代理权。

2. 乙方有义务保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔而产生的任何损失。如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。

3. 乙方有义务对本数据库采取必要的安全保护措施，并及时修改其可能存在的安全漏洞，保证甲方正常使用。

4. 为甲方相关技术人员免费提供必要的技术培训以及与本产品有关的售后技术支持服务。

5. 乙方负责自合同规定使用起始日起按照甲方要求为其提供对应服务。

6. 乙方应对所提供服务相关产品版权及内容负责，保证资源合法性和质量，因版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷，均与甲方无关，由乙方负责解决并承担相关法律责任。

7. 乙方及其工作人员在履行合同中发生人员伤亡或财产损失的，由乙方承担全部法律责任，由此给甲方造成损失（包括诉讼费、律师费等），由乙方予以赔偿。

九、知识产权和意识形态条款

1. 乙方为本合同项下提供的数据库，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方提供的数据库侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。若乙方的侵权导致甲方无法使用数据库的，甲方有权解除全部或部分合同，由乙方返还甲方支付的有关全部费用，并由乙方承担合同金额 20%的违约金。

2. 甲方应保护和尊重数据库及配套软件的知识产权，根据本合同的目的和范围合理使用，不得以任何方式对数据库进行非法复制、解密、转让、制作、销售。甲方若违

反本合同规定或国家有关法律法规，均将被视为对数据库知识产权的侵犯，乙方有权立即中止本合同和网上服务，并依法追究甲方的法律责任。

3. 保密条款。乙方应严格遵守保密义务。未经甲方同意，不得将甲方提供的任何资料信息用于本合同之外的用途或向本合同之外的第三方提供或泄漏，否则乙方应向甲方承担合同金额 500% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方经济损失的，乙方承担补充赔偿责任。

4. 意识形态条款。乙方提供的本合同项下数据库甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下数据库违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

十、合同解除与违约责任

1. 合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施和承担赔偿责任对方经济损失等违约责任。

2. 乙方未能按合同约定提供数据库及提供售后服务的，每逾期一日按合同金额的日 5‰ 承担违约金，逾期超过一个月的，甲方有权解除全部或部分合同。

3. 乙方提供的数据库经甲方验收不合格的，甲方有权解除全部或部分合同，甲方也有权要求乙方根据甲方要求予以修正，并自验收不合格到验收合格期间承担逾期交付的违约责任，若再次交付后经甲方验收仍不合格的，或乙方逾期不交付的，甲方有权解除全部或部分合同。

4. 乙方数据库存在故障或其他问题致使甲方无法正常使用的，乙方按合同金额的日百分之一承担违约金直至完全修正。超过三个月无法正常使用的，甲方有权解除全部或部分合同，由乙方退还甲方支付的有关全部费用并承担合同金额 30% 的违约金。

5. 甲方逾期付款的，乙方应当书面通知甲方，甲方无正当理由自收到通知后 30 日内仍未付款的，自该 30 日到期后按未付金额的日万分之五承担违约金，最高不超过未付款金额的 5%。

6. 根据本合同约定因乙方违约而甲方有权解除合同的，自甲方书面通知乙方后合同全部或部分自动解除，解除的部分未支付的费用甲方不再支付，已支付的费用乙方须返还甲方，未解除的部分仍按合同约定履行，并由乙方承担解除部分合同金额 20% 的违约金并赔偿给甲方造成的全部经济损失。

十一、争议的解决

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1. 本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日，并由乙方提交履约保证金（若有）起生效。

2. 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。甲乙双方可对本合同未尽事项另行签订补充协议，但不得低于招投标的有关实质性要求。

4. 本合同的电子书面通知，以合同载明的邮箱发送给对方，视为送达给对方；纸质书面通知，以合同载明的地址发送给对方，第二日视为送达给对方。

附件 1：《项目技术要求》（若有）

附件 2：审读方案（若有）

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）： 首都图书馆

乙方（盖章）：

授权代表（签章）：

授权代表（签章）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件（本项目 02、03、05-12、14-17、19-24、26、28 包适用）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不允许分包）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（本项目不允许联合体投标）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

无

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
 对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件（本项目 01、04、13、18、25、27 包适用）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明（本项目不允许分包）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则不予认可。

9 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：_____

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10-2 根据第四章评标标准提供对应的材料