

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：改善办学保障条件-京津冀职教改革示范
园区教学条件与实验实训建设项目（第 4 包）

项目编号：BJJQ-2025-692-04

采 购 人：北京经济管理职业学院

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	7
第三章 资格审查	24
第四章 评标程序、评标方法和评标标准	28
第五章 采购需求	37
第六章 拟签订的合同文本	65
第七章 投标文件格式	82

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2025-692-04

2.项目名称：改善办学保障条件-京津冀职教改革示范园区教学条件与实验实训建设项目（第4包）

3.项目预算金额：1936.069859 万元

4.采购需求：

序号	名称	数量	单位	单价最高限价 (万元)	是否为核心产品	国产\进口	采购包 预算金 额 (万元)
1	学生云桌面终端	40	台	0.538000		国产	300.5359 96
2	学生云桌面虚拟化软件	40	套	0.060000		国产	
3	教师云桌面终端	1	台	0.461000		国产	
4	教师云桌面虚拟化软件	1	套	0.085000		国产	
5	键盘鼠标	41	套	0.012000		国产	
6	云管理一体机	1	台	0.750000		国产	
7	教学多媒体管理软件	1	套	0.595000		国产	
8	网络中央控制器	1	套	0.660000		国产	
9	教学专用功放	1	台	0.450000		国产	
10	无源音箱	1	台	0.120000		国产	
11	学生视频采集摄像机	1	台	1.200000		国产	
12	教师视频采集摄像机	1	台	1.200000		国产	
13	多媒体中控桌	1	个	0.400000		国产	
14	教师椅	1	把	0.069000		国产	
15	学生实训桌	40	个	0.120000		国产	
16	交换机	1	台	0.214000		国产	
17	数字化税务管理应用平台	1	套	60.000000	是	国产	
18	数电票教学应用平台	1	套	22.000000		国产	
19	金融 AI 数据管理实训平台	1	套	35.000000		国产	

20	金融 AI 大模型开发实训平台	1	套	35.000000		国产
21	人工智能 GPU 服务器（硬件）	1	套	30.000000		国产
22	Python 企业财务应用	1	套	35.780000		国产
23	业财一体化应用与设计（低代码）	1	套	35.690000		国产
24	机柜	1	台	0.179900		国产
25	实训室环境改造	1	项	8.870096		国产
26	系统集成	1	项	2.600000		国产

注：“包”为最小的响应单位，供应商可以响应一包，也可以响应多包，但不得仅对一个分包内部分内容进行响应。

5.合同履行期限：详见招标文件。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

■本项目（第4包）不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向 □中小 □小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

■香；

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2025年6月27日至2025年7月4日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年7月21日10点00分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展
- （5）政府采购促进残疾人就业
- （6）进口产品管理

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2025-692-04

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw02@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京经济管理职业学院

地址：北京市朝阳区花家地街 12 号

联系方式：张老师，010-84171291

2.采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65913057、65915614、65244576

3.项目联系方式

项目联系人：高姗、庞妍

电话：010-65913057、65915614、65244576

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ■货物 □服务				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目包不适用。 □本项目包为单一产品采购项目。 ■本项目包为非单一产品采购项目，核心产品为：详见第五章 采购需求。				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年_月_日_点_分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年_月_日_点_分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>第 4 包：数字财经卓越现场工程师培养基地一期</td><td>工业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	第 4 包：数字财经卓越现场工程师培养基地一期	工业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
第 4 包：数字财经卓越现场工程师培养基地一期	工业					

11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 第4包：人民币 6.0004 万元； 投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：10000010181350 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025 （汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功） 投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目编号：BJJQ-2025-692-04。）
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件的份数	投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标人资格册（正本一份、副本四份）、商务技术册（正本一份、副本六份）、投标文件电子版（一份）。 投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘、U 盘或一次写入光盘。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以技术得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：直接或邮寄方式

26.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层。																
27	代理费	收费对象： □采购人 ■中标人 收费标准：采购代理服务费参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号文件）、国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）等文件规定执行，由代理机构向中标人收取。中标金额差额定率累进法计算，按照货物类收费标准收取。 <table><tr><th> 费率 中标金额 </th><th>货物类</th><th>服务类</th><th>工程类</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元（含 500 万元）</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元（含 1000 万元）</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table> 缴纳时间：领取中标通知书时。 招标服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176	费率 中标金额	货物类	服务类	工程类	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%
费率 中标金额	货物类	服务类	工程类															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%															
100～500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%															
500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%															

投标人须知

一 说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章。《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标

人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的份数及签署、盖章

14.1 投标人应按照“第二章投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公章。法定代表人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表

人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

- 14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中**也应附有**此表原件**。
- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 15.3 所有封装封面上均应：
- 1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
 - 2）注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（**开标日期、时间**）**之前不得启封**”的字样。
 - 3）写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
 - 4）在密封封口处**加盖投标人公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章**。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

并书面通知采购人或者采购代理机构。

- 17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。
- 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。
- 17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问

题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标

人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网	无须投标人

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		不得存在直接控股、管理关系。	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求（如有）	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求（如有）	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件或该原件的复印件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价/单价最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的

优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见评标标准。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：先后以所选产品的符合性和对招标文件的响应程度、总体技术方案得分高者获得中标人推荐资格

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准（第4包）

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务部分 (3分)	业绩 (3分)	综合考虑投标人自 2022年01月01日 至今做过的与本项目相同或类似的项目业绩(以合同签订日期为准,需附合同首页、合同关键页、合同盖章页复印件,并加盖投标人公章)。每提供一个业绩得1分,本项最高得3分。
2	技术部分 (66分)	所选产品的符合性和对招标文件的响应程度 (40分)	综合考虑投标人所投产品对第五章采购需求三、技术要求(三)技术要求中技术参数的符合性及响应程度: 1、“#”条款(共计30项)满分30分,每有1项出现“负偏离”,扣1分;(对于同一指标项中的多条(行)描述,有一条(行)描述不满足,该项不得分。) 2、非“#”条款满分10分,每有1项出现“负偏离”,扣0.5分,若出现20项及以上“负偏离”,则该部分(10分)整项得0分。(采购需求中涉及多级编号的,以最低级别编号的条款为“1项”。) 注:对于所有条款技术指标的响应:如采购需求中另有要求的,投标人须按照要求提供相应证明材料。无特殊要求的,投标人须在采购需求偏离表中逐项响应,否则不予认可。
		质量管理措施 (5分)	综合考虑投标人提供的质量管理措施,内容包括但不限于质量标准和质量管理流程、项目管理组织以及应急预案等。 质量标准和质量管理体系严谨规范,具有科学的工作管理制度,方案完整度高、应急预案保障措施众多、可实施性强,能够很好的保障产品质量,得5分; 质量标准和质量管理体系规范,具有完善的工作管理制度,方案完整度、应急预案保障措施略有欠缺、但具有一定的可实施性,能够保障产品质量,得3分; 质量标准和质量管理体系存在部分瑕疵,工作管理制度有缺失,质量保障方案有明显欠缺、应急预案保障措施粗略,有可能影响产品质量,得1分; 未提供,得0分。
		时间进度安排及实施方案 (5分)	综合考虑投标人针对本项目提供的时间进度安排及实施方案,内容包括但不限于项目管理制度、时间进度安排、项目实施安排等。 方案全面详实,具有科学的项目管理制度,时间进度安排科学高效,方案内容切实可行,实施方案完全满足采购人的实际工作需求,得5分;

			方案全面，具有完善的项目管理制度，时间进度安排科学合理，方案内容基本可行，实施方案能够满足采购人的实际工作需求，得 3 分； 方案内容、时间进度安排、实施方案与采购人的工作实际需求存在偏差，得 1 分； 未提供，得 0 分。
		售后服务方案 (5分)	综合考虑投标人针对本项目提供的售后服务响应方案等。 售后服务方案全面细致，具有完善服务保障体系，且措施合理、针对性强、操作性好，故障响应迅速，能够提供优质的售后服务工作，得 5 分； 售后服务方案全面详细，具有良好的服务保障体系，且措施合理、具有一定的针对性和操作性，故障响应快速，能够支撑项目售后服务工作，得 3 分； 售后服务方案存在欠缺，故障响应速度有延迟，无法满足项目售后服务要求的，得 1 分； 未提供，得 0 分。
		安装、调试方案 (5分)	综合考虑投标人针对本项目提供的安装、调试方案等。 安装调试技术方案科学合理，安装调试时间进度及措施等完全符合项目需求，能够保障系统安全高效运行，得 5 分； 安装调试技术方案合理，安装调试时间进度及措施等能够符合项目需求，能够保障系统安全运行，得 3 分； 安装调试技术方案、调试时间进度及措施等存在欠缺，无法保障系统安全运行，得 1 分； 未提供，得 0 分。
		培训方案 (3分)	综合考虑投标人针对本项目提供的培训方案，包括但不限于培训计划、培训方式、培训内容、培训课时、技术资料等内容。 培训方法、形式科学、培训内容完整合理、培训课时及技术人员安排设计合理，技术资料齐全且完全满足采购需求，能确保使用人员能够快速熟悉货物各项特性并可独立操作设备，得 3 分； 培训方法、形式能够满足受众要求，培训内容基本合理、培训课时及技术人员安排设计基本合理，技术资料基本齐全且能够满足采购需求，能保证使用人员熟悉货物各项特性的，能够独立操作设备，得 2 分； 方案有欠缺，培训方法不具有普遍适用性，培训内容、培训课时及技术人员安排不够妥当，技术资料不能完全满足采购需求，无法保证使用人员了解基

			本货物特性并操作设备，得 1 分； 未提供，得 0 分。
		团队人员 配备 (3 分)	综合考虑投标人为本项目配备的项目负责人与本项目配备的团队人员情况。 项目负责人同类项目实施和管理工作经验丰富，组织、沟通协调、解决问题能力强，综合素质高；团队人员同类项目实施经验丰富，综合素质优良，整体组织架构合理清晰、专业性强，职责分工明确，能够保证团队稳定、人数配备充足，得 3 分； 项目负责人同类项目实施和管理工作经验较丰富，组织、沟通协调、解决问题能力较强，综合素质较高；团队人员同类项目实施经验较丰富、综合素质良好，整体组织架构不够明确、具备专业性，职责分工合理、团队相对稳定，人数配备基本满足要求，得 2 分； 项目负责人相关经验不足，组织、沟通协调、解决问题能力较差，综合素质较弱；团队人员经验不足，整体组织架构不清晰、专业性、职责分工合理性、团队稳定性差，得 1 分； 未提供，得 0 分。 注： 1、提供拟派项目负责人投标截止时间前 3 个月内任意 1 个月在投标单位的社保证明。 2、提供拟派项目负责人和团队人员的相关证明材料。
3	价格部分	价格 (30 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30。 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。
4	政策性得分	非强制采购节能产品及环保标志产品 (1 分)	投标人所投产品属于节能产品政府采购品目清单中非强制采购品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“投标人须知 5.3”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不得分。 投标人所投产品属于环境标志产品政府采购品目清单中品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相关证明材料。 证明材料须按照“投标人须知 5.3”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不得分。
合计 100 分			

第五章 采购需求

一、采购标的

(一) 采购标的（货物需求一览表）

序号	名称	数量	单位	单价最高限价（万元）	是否为核心产品	国产\进口
1	学生云桌面终端	40	台	0.538000		国产
2	学生云桌面虚拟化软件	40	套	0.060000		国产
3	教师云桌面终端	1	台	0.461000		国产
4	教师云桌面虚拟化软件	1	套	0.085000		国产
5	键盘鼠标	41	套	0.012000		国产
6	云管理一体机	1	台	0.750000		国产
7	教学多媒体管理软件	1	套	0.595000		国产
8	网络中央控制器	1	套	0.660000		国产
9	教学专用功放	1	台	0.450000		国产
10	无源音箱	1	台	0.120000		国产
11	学生视频采集摄像机	1	台	1.200000		国产
12	教师视频采集摄像机	1	台	1.200000		国产
13	多媒体中控桌	1	个	0.400000		国产
14	教师椅	1	把	0.069000		国产
15	学生实训桌	40	个	0.120000		国产
16	交换机	1	台	0.214000		国产
17	数字化税务管理应用平台	1	套	60.000000	是	国产
18	数电票教学应用平台	1	套	22.000000		国产
19	金融 AI 数据管理实训平台	1	套	35.000000		国产

20	金融 AI 大模型开发实训平台	1	套	35.000000		国产
21	人工智能 GPU 服务器（硬件）	1	套	30.000000		国产
22	Python 企业财务应用	1	套	35.780000		国产
23	业财一体化应用与设计（低代码）	1	套	35.690000		国产
24	机柜	1	台	0.179900		国产
25	实训室环境改造	1	项	8.870096		国产
26	系统集成	1	项	2.600000		国产

二、商务要求

（一）交付或者实施的时间和地点

- 1.项目实施的地点：北京经济管理学院固安校区
- 2.项目交付时间：合同签订后 30 日内。投标人应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

（二）付款条件

详见合同

（三）包装和运输

满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）等现行政策规定。

本项目的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定；货物的运输应符合国家有关运输的法律、法规的规定。

（四）售后服务

1. 本项目质量保证期要求不低于 3 年。质量保证期从货物供货、安装、调试正常且经项目申请单位综合运行验收合格后开始计算。

2. 售后服务及培训等：

服务质量达国家相关标准，确保用户数据安全，积极沟通，提供个性化服务。

质保期内因产品质量问题应予以免费维修或更换。具体质保期限、响应时间

投标人应在投标文件中予以明确响应。如技术需求中有明确要求的应服从技术需求中的要求。

培训内容：涵盖产品操作、维护等，确保用户熟练使用。

培训方式：提供上门集中培训，结合电话咨询、在线指导等多种方式。

培训时间：项目验收合格后 2 个工作日内开始。

培训效果：确保用户充分了解产品性能，提高使用效率，消除事故隐患。

3. 售后服务效率要求

提供免费上门维修服务。包括提供 7×24 小时电话服务，2 小时响应，6 小时到达现场，12 小时内恢复，并提供备件修复。

（五）保险

投标人需承担项目中全部货物的运输保险。

（六）人员要求

投标人应为本项目成立专门的项目团队，并明确 1 名项目负责人，具备 3 年以上类似项目的工作经验。项目团队成员应专业配置合理，职责清晰、具有相关工作经验。

三、技术要求

（一）采购标的需实现的功能或者目标

1. 采购标的需实现的功能

产学研服一体化的现场工程师人才培养基地，着力推动建设高质量专业群、打造双师队伍结构、改革人才培养模式、加强科研与社会服务，助力高等职业教育事业的高质量发展。

2. 采购标的需实现的目标

面向财税信息系统需求分析师等紧缺技术岗位，探索构建基于岗位需求的校企协同育人新模式，打造基于数字技术的沉浸式融合发展新高地，探索基于实践基地的常态化社会服务新机制，使职业教育人才培养供给侧有效契合市场人才需求端。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范（若下述的相关标准有更新，以最新施行的标准为准）

1.国家标准

GB/T 36447-2018 多媒体教学环境设计要求

GB 21746—2008 教学仪器设备安全要求总则

2.其它标准

JY/T 0383—2007 多媒体设备集中控制系统

(三) 技术要求

序号	标的名称	技术参数
1	学生云桌面终端	1.支持管理平台纳管。 2.配置 1 颗国产品牌 CPU，≥8 核，主频≥3.0GHz，1*8GB 内存条，SSD 硬盘 256GB，独立显卡，显存≥2GB。 3.配置 USB3.0 接口≥8 个，USB2.0 接口≥2 个，Type-C 接口≥1；整机最大支持千兆网口≥2 个，VGA 接口≥1 个，HDMI 接口≥1 个，COM 口≥2 个。 4.终端主机尺寸≤10L。 5.除显卡占用的插槽外，额外配置 PCIe×8 插槽≥1 个、PCIEx4 插槽≥1 个。 6.支持 SATA 硬盘接口≥2 个进行扩展，M.2 插槽≥1 个进行扩展；支持内存扩展槽位≥3 个。 #7.要求对所投设备施加电源端口试验电压 4kV 后设备不出现故障。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） #8.产品满足抗电强度要求：电源初级与地之间施加 AC1500V 产品无击穿现象。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）
2	学生云桌面虚拟化软件	1.配置云桌面终端授权≥1 个，云桌面终端授权至少要包括镜像管理、教室管理、用户管理等关键功能模块。 2.要求镜像模版可以使用多种类型的操作系统，至少包括：win 10、UOS、Kylin。 3.支持镜像模版链接分享功能，管理员可将编辑镜像模板的链接分享给任课老师，在浏览器中直接输入链接地址即可对镜像模板进行编辑，支持分享链接的失效期、分享验证码设置。 4.支持按照教室规模创建不同的虚拟教室，每个虚拟教室能够独立管理和配置。 5.支持嵌套虚拟化功能，在虚拟桌面上可以正常使用 VMware、android studio 等需要运行虚拟机的软件。 6.终端内多个同类型镜像可共用公共部分，镜像总空间小于实际磁盘占用磁盘空间，通过 web 管理端可以开启共用配置。 7.支持管理员通过服务器集群的 web 管理平台唤醒远程不同网段的终端。 8.可以对学生单个镜像内设置数据盘，数据盘可以按每月、每周、每日或指定时间设置还原策略。
3	教师云桌面终端	1.支持管理平台纳管。 2.配置 1 颗国产品牌 CPU，≥8 核，主频≥3.0GHz，1*8GB 内存条，SSD 硬盘 256GB，独立显卡，显存≥2GB。

		3.配置 USB3.0 接口≥8 个, USB2.0 接口≥2 个, Type-C 接口≥1; 整机最大支持千兆网口≥2 个, VGA 接口≥1 个, HDMI 接口≥1 个, COM 口≥2 个。 4.终端主体尺寸≤10L。 5.为了外设扩展要求, 除显卡占用的插槽外, 额外配置 PCIEx8 插槽≥1 个、PCIEx4 插槽≥1 个。 6.支持 SATA 硬盘接口≥2 个进行扩展, M.2 插槽≥1 个进行扩展; 支持内存扩展槽位≥3 个; 7.要求对所投设备施加电源端口试验电压 4kV 后设备不出现故障。 8.所投终端产品满足抗电强度要求: 电源初级与地之间施加 AC1500V 产品无击穿现象。
4	教师云桌面虚拟化软件	1.配置云桌面终端授权≥1 个, 云桌面终端授权至少要包括镜像管理、教室管理、用户管理等关键功能模块。 2.要求镜像模版可以使用多种类型的操作系统, 至少包括: win 10、UOS、Kylin。 3.支持镜像模版链接分享功能, 管理员可将编辑镜像模板的链接分享给任课老师, 在浏览器中直接输入链接地址即可对镜像模板进行编辑, 支持分享链接的失效期、分享验证码设置。 4.支持按照教室规模创建不同的虚拟教室, 每个虚拟教室能够独立管理和配置。 5.支持嵌套虚拟化功能, 在虚拟桌面上可以正常使用 VMware、android studio 等需要运行虚拟机的软件。 6.终端内多个同类型镜像可共用公共部分, 镜像总空间小于实际磁盘占用磁盘空间, 通过 web 管理端可以开启共用配置。 7.支持管理员通过服务器集群的 web 管理平台唤醒远程不同网段的终端。 8.可以对学生单个镜像内设置数据盘, 数据盘可以按每月、每周、每日或指定时间设置还原策略。
5	键盘鼠标	1.实配有线键鼠套装, 内含有线键盘、鼠标、带有品牌 logo 的鼠标垫。
6	云管理一体机	1 配置国产品牌处理器≥1 颗, 每颗 CPU≥8 核心 16 线程, 主频≥2.8Ghz, 服务器提供内存插槽≥4 个, 配置内存容量≥32G, 整机配置 1 块≥480G 固态硬盘+2 块 ≥240G M.2 SSD, 集成 SATA 硬盘控制器, 整机配置 3.5 英寸 ≥4TB 7200 转 SATA III 硬盘≥2 块, 千兆网口≥2 个。 2.所投设备平均故障间隔时间 (MTBF) ≥200000 小时。 3.实配软件授权, 支持对本次所有的云终端进行管理, 平台管理平台采用 B/S 架构, 支持中文图形化操作界面, 同一管理界面中可实现对计算、存储、网络等功能的配置和操作; 4.支持查询、下载系统管理员的操作日志, 日志包括: 管理员账号、IP 地址、操作时间、操作内容等。 5.支持创建虚拟交换机, 可创建虚拟机交换机≥64 个。 6.支持数据均衡负载策略, 当存储池扩容或者节点/容量盘出现故障时可以触发数据重分布, 数据均衡的过程不会导致业务中断、也无需人工干预。
7	教学多媒体管理软件	1.教学管理软件授权≥70 个, 满足多种教学模式以匹配不同的教学需求, 支持老师通过教学管理软件对学生一键切换教学镜像; 支持屏幕广播, 远程控制学生机等功能。 #2.支持老师对选中文件的分发和回收 (提供功能截图或产品样本或技术白

		皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章) 3.服务器文件授权：授权方式必须为文件授权方式，而非 U-Key 授权的方式。 4.教学管理软件为国内品牌。 5.教学管理软件服务端需支持集中部署，支持分级分权管理功能。 6.支持防止通过任务管理器、cmd 系统命令强杀教学管理软件，支持学生终端在上课期间关闭锁屏、离线广播等脱离管控。 7.机房教学过程中，老师能够管控所有或部分学生虚拟机内不可访问互联网，支持网站的黑白名单配置。
8	网络中央控制器	#1、视音频接口要求：≥3 路 HDMI 输出，≥2 路音频输出，≥3 路 HDMI 输入内置 EDID，≥4 路音频输入，≥2 路麦克输入，台式机和笔记本 HDMI 输入需支持 HDCP，笔记本 HDMI 信号输入支持自动识别并切换功能，接入笔记本 HDMI 信号源即可自动切换到笔记本通道，无需额外手动切换操作。要求 HDMI 输入输出为矩阵控制，非切换器；（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章。） 2、控制接口要求：≥7 路 RS232 通讯接口，用于控制面板，计算机、功放、读卡器、投影机 etc 常用设备的控制，支持物联网相关设备连接与控制； 3、具有≥6 路 I/O 输入接口，满足门磁检测、话筒在位监测、设备环路检测、呼叫按钮等功能扩展，≥2 路 12VDC 输出接口，满足讲台电锁，门禁电锁等联动控制需求，每路 I/O 接口均有对应的状态指示灯，根据指示灯可以方便判断 I/O 接口状态； 4、USB 接口要求：≥4 路 USB 信号输入，≥2 路 USB 信号输出，支持台式机、笔记本等设备 USB 线连接触摸大屏时，USB 触控线通道与显示信号同步切换，触控大屏可反控台式机、笔记本设备； 5、具有≥2 路 AC220V 独立电源控制接口，用于计算机、功放设备的电源控制，每一路电源控制均有状态指示灯，支持每路时序供电、延时断电，延时参数支持修改并与按键功能联动； 6、具有≥1 路 AC220V 投影机电源控制接口，≥1 路 AC220V 电动幕布控制接口，≥1 路黑板灯控制接口； 7、具备通过控制面板和网络管理平台控制多媒体教室端设备的上课、下课、控制面板解锁、锁定、设备开关、信号切换等功能，支持远程设置面板解锁密码，最长解锁密码位数不少于 8 位； 8、支持设备联动控制设置，可设置联动执行的动作、执行动作的顺序和间隔时间，可联动的功能包括但不限于投影机电源开关，幕布升降，开关电脑，信号切换，开关灯光、窗帘、空调等； 9、具备跨网段控制管理功能，具备≥6 路 10/100/1000M 网络接口，满足台式机、笔记本、IP 读卡器、IP 摄像机、IP 对讲及中控自身接入网络等接入需求； 10、支持在幕布下降或上升到位时自动停止升降，防止因幕布限位开关失灵而造成幕布损坏； 11、具备投影用时检测功能，可检测所有支持串行检测的各品牌投影灯泡用时并进行投影灯泡用时数据采集，上传至网络管理平台； 12、具备权限控制管理功能，支持通过二维码扫码进行设备管控，支持 IC 卡刷卡/插卡管理模式，支持不低于 10000 个 IC 卡用户白名单和 10000 条

		使用记录存储；插卡管理模式下，课间拔卡具备拔卡倒计时显示，插卡后即可恢复至正常上课状态，避免课间拔卡导致设备关闭的问题； 13、具备教室权限锁定功能，锁定后教室本地控制使用权限失效，仅网络管理平台可远程操作控制教室端设备，直到解除锁定； 14、具备投影显示遮蔽功能，在不关闭投影机状态下，可使投影机不显示任何画面，在需要投影机显示的情况下可以一键恢复正常使用状态； 15、具备≥ 1路监听输入接口，≥ 1路监听输出接口，支持监听模式和听课模式转换，用于非上课状态采用监听模式获取教室内拾音器声音，上课时采用听课模式获取无线麦克或者吊麦声音，让远程听到与教室本地相同的高保真声音信号； 16、支持设备固件网络远程升级，支持设备运行参数网络远程一键读取；
9	教学专用功放	1、具有≥ 3路麦克风输入接口，支持幻象电源供电； 2、具有≥ 4路立体声混音输入； 3、具有≥ 2路线路音频输出接口，支持输出到录播或电脑； 4、具备蓝牙接收功能，可与学校现在使用的蓝牙麦克风直接配对使用； #5、支持对连接的学校蓝牙麦克风的开关状态、电池电量等信息数据进行采集；（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章。） 6、具有≥ 2路USB接口，用于连接电脑和笔记本，可配合无线麦克风实现PPT翻页和聚光灯功能； 7、具有≥ 1路RS232串口，用于连接中控系统，实现设备控制管理； 8、具有≥ 2组功率输出接口，额定功率：$\geq 200W \times 2 (8\Omega)$， 9、频率响应范围：不窄于 50 Hz~20 KHz；信噪比：$\geq 90dB$； 10、支持音量、音效调节，具备液晶屏，可清晰显示调节数值； 11、具备音量初始值设定，每次开机可自动恢复到初始音量；具备最大音量限定功能，有效防止啸叫；
10	无源音箱	1、4英寸$\times 2$(BASS)、3英寸$\times 1$(TREBLE)音箱； 2、频率响应：45Hz~18KHz； 3、灵敏度：$\geq 89dB 1W1M$； 4、阻抗：4Ω； 5、功率：$\geq 80W \times 2$；
11	学生视频采集摄像机	一、基本参数： 1.≥ 800万像素 2路 4K CMOS 传感器，采用视频采集、智能考勤分析、行为分析于一体设计，支持双镜头同时推流； 2.≥ 1路RJ45接口，支持POE；≥ 1路LINE IN接口； 3.图像传感器：$\geq 1/2.5$英寸CMOS 4.亮度分解力≥ 1000； 5.信噪比$\geq 50dB$； 6.快门速度：不劣于 1/1 到 1/10,000 秒； 7.增益：自动/手动； 8.曝光模式：自动，手动，快门优先； 9.白平衡：自动，手动，一键触发； 10.智能功能：学生面目检测； 11.分辨率：$\geq 4k @ 25fps$；

		12.视频压缩：H.265/H.264； 13.音频压缩：AAC； 14.网络协议：HTTP,TCP,UDP, RTSP,RTMP,ONVIF； 15.网络接口：RJ45 10/100M，支持 POE； #16.无故障时间(MTBF)≥15 万小时；（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 二、软件参数： （一）、智能分析模块 1.支持软件控制调节功能，进行摄像机参数功能模块设置； #2.需支持学生考勤统计、学情分析、行为分析功能，如：举手、趴桌子、站立、回头等；（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 3.支持学生全景景别拍摄； 4.要求配合学校现有云录播系统实现： #（1） 实时统计人数信息、人脸识别考勤、行为分析； #（2） 实时统计学生上课抬头率信息； #（3） 要求与原有云录播系统平台实现无缝对接，（原平台品牌商为翰博尔，型号 V3.0）人数统计信息及学生上课抬头率信息统计完成后，统计数据全部反馈到云录播系统平台中，并由云录播系统平台页面呈现；提供此项与学校原有云录播系统平台无缝对接承诺函并加盖投标人公章。 5.4K 智能摄像机要求与学校现有“多功能教学终端（品牌商为翰博尔，型号 T3 Mini，嵌入式架构，本地视频采集接口类型为 HDMI 及 RJ45 网口，支持标准 RTMP、RTSP 等网络协议）”兼容，实现 4 机位全自动录播功能，配合现有云录播系统平台实现本地和远程录制、直播功能，可按课表录制、直播。实现在线巡课、教学评估、督导、课后点播、远程监管、AI 汇总分析等功能。 （二）、VGA 采集模块 1.支持教学视频画面采集、教学内容 PPT 等文档采集。 2.支持快捷键设置开始录制、停止录制、开始直播、停止直播功能； 3.支持远程 VGA，采集电脑教师客户端画面、支持采集屏幕码流和帧率、支持捕获区域选择；
12	教师视频采集摄像机	一、基础参数： 1.≥800 万像素 2 路 4K CMOS 传感器，支持双镜头同时推流； #2.≥1 路 RJ45 接口，支持 POE；≥1 路 LINE IN 接口（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）； 3.图像传感器：≥1/2.5 英寸 CMOS ； #4.灰度等级≥1000（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）； 5.信噪比≥50dB； 6.快门速度：1/1 到 1/10,000 秒； 7.增益：自动/手动； 8.曝光模式：自动，手动，快门优先； 9.白平衡：自动，手动，一键触发； 10.智能功能：需内置图像分析算法，实现教师跟踪功能；

		11.分辨率：≥4k @ 25fps ； 12.视频压缩：H.265/H.264； 13.音频压缩：AAC； 14.网络协议：HTTP,TCP,UDP, RTSP,RTMP,ONVIF； 15.网络接口：RJ45 10/100M，支持 POE； 16.支持软件控制调节功能，进行摄像机参数功能模块设置； 17.支持教师双景别拍摄功能，双镜头同时实现全景景别和特写景别拍摄； 二：软件参数： 1.统一跟踪管理功能：具备可视化管理功能，具备教师跟踪界面显示； 2.教师区域跟踪功能： （1）具备一键式启动跟踪停止跟踪，支持预置点位调用.设置.支持参数设置，白平衡设置； （2）为防止讲台区域干扰，保证跟踪效果有效性，需具备≥4 种屏蔽区域数字化模块显示设置； （3）支持跟踪设置，需具备≥4 种跟踪模式设置，垂直运动.全程跟踪等； （4）支持上下讲台检测功能，导播规则使用功能，数据码发送功能； （5）支持教师跟踪自定义功能； （6）支持导播端口显示功能； （7）具有身高自适应功能； #（8）为保证录播教室安全美观，跟踪无需任何辅助设备（如定位分析仪，定位分析镜头等设备）即可实现教师人脸识别考勤及对教师的跟踪功能（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）； 3、4K 智能摄像机要求与学校现有“多功能教学终端”兼容（品牌商为翰博尔，型号 T3 Mini），实现 4 机位全自动录播功能，配合现有云录播系统平台实现本地和远程录制、直播功能，可按课表录制、直播。实现在线巡课、教学评估、督导、课后点播、远程监管、AI 汇总分析等功能；
13	多媒体中控桌	钢制家具喷塑前均经磷化处理；采用自动喷磷式磷化，经自动烘干后直接喷塑。特点是：磷化膜化学性能稳定，符合 GB/T 6807-2001 国家标准。零件表面干净，产品质量稳定。产品采用亚光环氧/聚酯形粉末，经过静电喷涂，结合能力强，具有优异的柔韧性、耐磨性和装饰性并且属于环保产品。 1.采用冷轧钢板经剪切、冲压、折弯、焊接、装配而成。 2.柜面；柜面采用先进的喷涂生产，高温塑化而成，防腐性好、环保耐用、色彩柔和、光洁美观。 3.格板；文件柜格板为可调式，经过加强处理，坚固耐用，秉承性能好，可存放大量书籍不变形 4.锁具；锁具，开启灵活，互开率极低。精美的锁具更使产品的气度非凡，安全系数保障良好。 5.新型合页，柜门开启轻便；扣手新颖个性，ABS 不易破碎
14	教师椅	1.覆面：椅座、背选用环保一级 PU 革覆面，皮革厚≥1.2mm，经液氨多道浸色及防潮、防腐等工艺处理，海绵：内衬环保高回弹一次成型 PU 海绵，不含氟氨化合物等有害物质，海绵密度座面≥40kg/m3，背≥30kg/m3，表面涂有防止老化变形的保护膜，理化性能符合国家现行标准，软硬适中，压膜量达到国家现行检测标准。

		2.衬板：座、背衬板采用环保弯曲木胶合板，依据人体工程学原理设计，采用模具多层高频热压成型，经防潮、防腐、防蛀等环保处理，各项理化性能指标符合 E1 级标准。 3.椅架：中背，采用硬杂木实木椅架，榫卯结构，木材经烘干处理，四面刨光，光滑无毛刺，木材含水率 8%-12%。椅架有起线。底部配脚垫。油漆不含苯，游离甲苯二异氰酸酯（TDI），隐孔亚光效果。 4.工艺：所有人造板部件全部双饰面，封四边，隐蔽部位全部封边处理。
15	学生实训桌	1.基材：桌面基材采用不低于 E1 级三聚氰胺饰面人造板，五金配件； 2.产品规格：桌长 70cm，桌宽≥60cm，桌高 75cm； 3.依据教学环境定制，环保无污染。 4.学生椅金属骨架，座面为高强度网布，内部填充物为环保高弹泡沫海绵，椅背为嵌有高弹双层网布，透气、耐脏易于清洁。两侧无扶手。
16	交换机	产品类型 千兆以太网交换机 1.传输速率 10/100/1000Mbps 2.交换方式 存储-转发 3.背板带宽 ≥432Gbps 4.包转发率 ≥166Mpps 5.MAC 地址表 支持 32kMAC 地址 6.端口数量 54 个 7.端口描述 48 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口,6 个万兆 SFP+口
17	数字化税务管理应用平台	技术参数： 1、采用 J2EE 的技术体系，技术架构满足 MVC 的设计模式； 2、平台架构基于浏览器的 B/S 结构并基于成熟稳定的开发平台； 3、数据库系统需满足可跨平台、高性能、高兼容性、可扩展性、数据安全性及一致性、完整性； #4、平台中各子系统产生的业务数据能够在相关的子系统之间进行真实的流转、传递、自动获取，且数据是随着相应的业务案例进行实时动态变化的。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）； 5、在模拟市场监督管理局中设立登记成功的企业，能够自动生成相应的营业执照（营业执照上的信息内容根据用户填写的实时生成），且该企业相关数据根据真实业务数据共享方式，可传递至其他相关涉税业务子系统。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）； #6、虚拟时间管理：为保证实训过程的全面性和系统性，平台须拥有自己的虚拟时间体系，业务操作及办理的虚拟时间轴由教师进行灵活控制。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）； #7、模拟电子税务局中完成的各税种申报代缴税款、模拟自然人电子税务局中申报的个人所得税以及社保征收缴费系统中申报的社保费，并且可实现在签署委托三方扣缴协议后直接通过银行进行税费的扣缴，同时银行账户中能够查看缴费记录（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）； 8、可用于财税类 1+X 职业技能等级证书初、中级考试培训。

	二、功能参数 （一）模拟市场监督管理局 根据相关现行法律、行政法规及规范性文件，结合真实的省市场监督管理局内资企业登记系统的业务申请范围，模拟真实内资企业登记注册办理流程、相关材料准备等事项，让学生自主完成内资企业的登记注册全程电子化操作。 （1）新设名称申报：用于模拟企业注册时在工商部门线上填写企业名称预先核准申请书，并提交等待审核。同时，在企业新设名称申报过程中，可根据系统库中已设立登记过的企业名称自动对新办企业所取的公司名称进行名称查重，并显示相关的查重记录。 （2）企业设立登记：用于企业名称预先核准通过的模拟企业进行线上企业设立登记申请，并依所填写的内容生成相应的营业执照电子版。 （3）企业变更登记：用于模拟企业进行企业名称变更业务办理，包括股东名称变更、企业名称变更、住所变更、经营范围变更、股东变更、法定代表人变更。 （4）企业注销登记：用于模拟企业无法继续运营后注销工商注册登记时的业务办理。 （二）模拟公章刻制处 模拟新设立的企业领取营业执照后，需刻公章、财务章、法人章必刻，发票章、合同专用章等。通过衔接流程模拟，让学生了解新设立企业拿到营业执照后首先该办什么，并对各类章的用途及规范进行相应的教学。 （三）模拟国家企业信用信息公示系统 该系统可实现模拟真实企业工商年报填写操作流程，完成向工商机关在规定的期限内规范地完成所负责企业的报送年度报告，并向社会公开信息。其中包含企业基本信息、股东及出资信息、股权变更信息、资产状况信息、社保信息等的填写等功能。同时，所有在整个教学系统中设立登记的企业，均可通过该信用信息公示系统查询企业的基本情况、存续状况以及年报情况。 （四）模拟社会保险基金管理中心 根据各地区社会保险基金管理中心线上缴费功能，让学生模拟完成社保缴费单位信息管理、员工管理、职工缴费（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险的缴费）的申报等业务操作。（五）模拟自然人电子税务局系统 该系统主要用于让学生掌握企业为员工办理各类所得代扣代缴申报的业务处理和操作流程； 1.人员信息采集 可实现对模拟设立的企业有劳动关系及劳务关系的人员信息录入及修改，当人员信息量较少时可通过“添加”功能逐个录入，当人员信息较多时可通过模板批量导入。 2.专项附加扣除 （1）子女教育支出：可填写、导入和修改本企业员工子女教育支出的扣除信息。 （2）三岁以下婴幼儿照护：可填写、导入和修改本企业员工三岁以下婴幼儿照护的税前扣除信息。
--	---

	(3) 学历学位证书：可填写、导入和修改本企业员工当前学历学位证书类继续教育支出的扣除信息。 (4) 职业资格证书：可填写、导入和修改本企业员工本年度取得职业资格证书扣除信息。 (5) 住房租金支出：可填写、导入和修改本企业员工租房租金支出的扣除信息。 (6) 住房贷款利息支出：可填写、导入和修改本企业员工贷款购买首套住房利息支出的扣除信息。 (7) 赡养老人支出：可填写、导入和修改本企业员工赡养老人支出的扣除信息。 3.综合所得申报 (1) 正常工资薪金所得：填写本企业员工工资收入及各项扣除信息后为员工按月进行个税申报及代扣代缴。 (2) 全年一次性奖金：填写本企业员工年终奖金收入及各项扣除信息后为员工进行个税申报及代扣代缴（此项申报每年只可申报一次）。 (3) 劳务报酬所得：填写本企业劳务关系人员本次劳务报酬收入及各项扣除信息后为该人员进行个税申报及代扣代缴。 4.分类所得申报 股息利息红利所得：填写本企业员工取得股息、利息、红利收入及各项扣除信息后为员工进行个税申报及代扣代缴。 5.三方协议扣款：可实现为已申报但未缴税款的申报表进行税款补扣。 6.历史查询：可实现查询历年申报表及税款缴纳情况。 7.完税证明：可实现对已申报并扣款成功的申报表自行申请开具完税证明。 8.查询统计 (1) 单位申报记录查询：可实现自主查询本单位历年申报信息。 (2) 个人扣税明细查询：可实现查询和企业有劳动关系及劳务关系的某个人员的扣税信息。 (六) 模拟企业电子税务局系统 1.模拟企业电子税务局系统主要用于让学生掌握相关税务行政事项办理、各税种的纳税申报、年度所得税的汇算清缴等网上涉税业务。综合信息报告主要用于让学生自主进行各项登记信息的填报操作。包含一照一码信息变更、变更税务登记事项、增值税一般纳税人登记、财会制度及核算软件备案、税务注销预检和办理、城镇土地使用税房产税税源明细采集等业务操作； 2.模拟税费申报与缴纳主要让学生自主在电子税务局中完成税费申报与缴纳操作。涉及的申报税种包括货物及劳务税纳税申报、所得税月（季）度预缴申报、居民企业所得税汇算清缴、财产和行为税纳税申报、逾期申报、申报更正、申报作废、财务报表月（季）申报、财务报表年报申报以及相应的税费缴纳（含申报及更正）。 3.模拟税务行政许可让学生了解税务行政可办理流程、注意事项等。主要涉及的业务范围包括对纳税人延期申报的核准、对纳税人延期缴纳税款的核准。 (七) 财务管理软件 该系统由总账管理和报表管理、财务分析三部分组成。该系统可实现让学
--	---

		生掌握信息化时代下企业经营业务的财务处理方式与流程，主要包括会计科目的初始化设置、期初数据的录入与整理、日常记账凭证的编制与审核、期末损益的结转和财务报表的生成等。 （八）教学管理系统（教师端） 该系统的主要用户为日常授课教师，可实现对实训班级和学生的管理、教学初始参数设置、日常教学进度查看、学生实训内容审核以及数据初始化处理等。 1.班级和学生管理：可实现对所创建的班级批量和单独添加学生账号、密码等信息。 2.教学初始参数设置：可支持结合当地的实际税收、社保政策，设定教学中使用的相关税种减征比例、社保费缴纳比例等，同时针对学生操作的业务可支持手动审核和自动审核的设置选择。 3.日常教学进度查看：可支持在教师端按照班级名称查询该班级下学生办理市场监督管理局、电子税务局、银行、社保征收管理部门等系统相关事务性业务的进度。 4.虚拟时间轴管理：可支持实训过程中各涉税实训子系统的虚拟时间轴管理，保障各子系统的数据按照当前社会企业真实的涉税业务办理方式以及在系统中的数据流传过程进行实时流转、实时同步，让学生切实感受到动态数据下的实践操作，更深刻地理解不同涉税业务的设计原理和操作要点以及跨部门跨业务系统间的办理逻辑及操作要点。 #5.税费种认定登记：可实现对实训班级下学生创办的企业进行实时的税费种认定登记，且高度仿真当前社会企业的税费种认定流程，充分理解电子税务涉税业务的全流程（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）。 6.数据初始化：对于已经授课完成的班级，系统可支持对该班级下的实训数据进行初始化清除，便于教师开展后续其他班级的实训课程，同时提高服务器等软硬件设备的使用效率。
18	数电票教学应用平台	一、技术参数 1、采用 J2EE 的技术体系，技术架构满足 MVC 的设计模式。 2、平台架构基于浏览器的 B/S 结构并基于成熟稳定的开发平台。 3、数据库系统需满足可跨平台、高性能、高兼容性、可扩展性、数据安全性及一致性、完整性。 4、平台中各功能模块中产生的业务数据能够根据真实企业业务数据的逻辑关系在不同模块之间进行真实的流转、传递以及自动获取，且数据是随着相应的业务案例进行实时动态变化的。 二、功能参数 （一）教师端 1、初始设置 （1）学生/班级管理：可实现对所有学生信息按班级进行归类管理，支持逐个新增及批量导入及删除； （2）企业信息导入：可实现按照班级或者学生批量导入拟模拟训练的企业基本信息； （3）教学初始化：可实现对教学系统进行模拟时间的初始设置，且在模拟教学过程中可以对模拟时间进行管理，支持相关事项手动审核或自动审核

	设置。 （4）系统初始化：可实现对选中班级的所有系统操作数据进行一键清除，但保留该班级及学生信息。一键清除数据后的班级和学生可再次重新开始训练。 2、发票导入功能：提供发票批量导入功能，可提前根据教学安排导入模拟企业勾选确认的数电发票，同时可查询系统中所有发票信息包括导入的数电发票和系统开具的数电发票 3、税务数字账户管理功能 （1）授信额度：可实现对学生端提交的授信额度修改申请进行手工或自动审批，并可查看所有学生下面的模拟企业当前授信额度。 （2）红字发票确认单：可实时查询到学生操作的模拟企业提交的红字信息表申请数据，及当前状态。 （3）发票勾选确认：可实时查看到学生端模拟企业进行发票勾选操作情况及相关明细。 4、教师用户管理：可自行添加相应的教师账户，并对添加的教师账户进行角色权限赋予。 （二）学生端 1.用户管理：可模拟实现电子税务局添加授权用户管理的功能，主要包括企业信息管理、人员权限管理、被授权人身份信息确认等。 2.开票业务： （1）蓝字发票功能：主要包括发票数据概览和发票填开功能。 ①立即开票、复制发票：通过立即开票功能可开具“电子发票（增值税专用发票）”、“电子发票（普通发票）”，包含特定业务开票、差额开票、票面及信息显示，通知已开具的发票可通过复制发票功能完成发票复制开具操作，发票开具完成后，可通过 pdf 格式下载并保存。 ②特定业务开票：可实现建筑服务、货物运输服务、不动产销售服务、不动产经营租赁服务、旅客运输服务、差额发票等特定业务发票的开具功能。 #（2）红字发票功能：包括数据概览、红字发票业务信息、红字发票信息录入及处理、红字发票填开、确认信息处理及开具同时蓝字数电发票开具后受票方企业未对该张发票进入勾选或入账操作，只能由开票方企业进行红字发票确认信息录入，再根据红字确认信息完成红字数电发票开具操作；蓝字数电发票开具后受票方企业对该张发票进行了勾选或入账操作，则双方企业中任一方均可进行红字发票确认信息录入，一方录入后，必须由另一方企业进行确认，确认完毕后由开票方企业根据红字确认信息方可完成红字数电发票开具。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） （3）开票信息维护：包括项目信息维护及管理、客户信息维护及管理、附加信息维护及管理，在开票信息维护中添加的项目信息、客户信息及附加信息，可直接在发票开具页面进行相关数据的调用。 3.税务数字账户 （1）业务办理：发票勾选确认、发票统计查询、发票查验、红字信息确认单、授信额度调整申请、发票入账标识； （2）开票业务：可用授信额度调整、显示当前可用纸票数量、蓝字发票开具金额统计、红字发票开具金额统计；
--	---

		(3) 用票业务：当前已勾选增值税金额统计、已确认增值税金额统计。
19	金融 AI 数据管理实训平台	1、数据采集系统 (1) 支持数据源统一管理，包括但不限于以下数据源类型：MySQL、Oracle、SQLServer、PostgreSQL、ClickHouse、HANA、HBase、ElasticSearch、MongoDB、Sybase ASE、Sybase Anywhere、SFTP、GaussDB、Dameng、DB2、Teradata、Hive、FTP、SFTP、KingbaseES 等，支持大规模数据业务场景下的分库分表采集能力。 (2) 支持数据采集任务开发，数仓支持拉链/增量/全量/快照的存储策略；支持基于数据规范生成规范化表名，并自动完成建表操作 (3) 支持对任务运行的并发数量、传输速度、JVM 参数等配置，来保证任务运行的效率和稳定性。 (4) 支持数据仓库、数据集市规划能力，支持分层自定义、分层模型命名规则配置；支持数据建模自动引用该规范，非侵入式完成生产表名的标准化定义 (5) 支持主题域、业务线管理多级维护管理，指导数据模型设计，同时作为后续数据资产的核心分类维度，贯穿开发、管理、应用的全流程 # (6) 持低代码方式自动创建 ETL 任务，自动生成 ETL 处理脚本、调度任务及物理表，无需人工介入，即可完成整套明细层数据的入仓工作。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章）。 2、数据清洗系统 (1) 提供数据自动化入仓能力，通过向导界面配置，自动生成数据处理任务，按照用户所需的存储策略（拉链，增量，快照，全量）完成数据清洗转化工作，无需编写复杂的脚本 (2) 支持数据清洗字段映射配置、数据清洗转换、数据加解密及脱敏、采集调度规则、监控预警配置等，自动生成清洗结果表； (3) 支持数据清洗任务下线后数据归档或删除，确保基于业务要求，选择适合的处理保留方式； 3、数据开发系统 # (1) 支持在线交互式开发模式，支持 HiveSQL、Shell、Python 等多脚本的开发；一键发布生产任务；（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） (2) 任务调度策略配置化包括运行逻辑及定义，提供强/弱依赖、是否并行、运行规则及预警规则等； (3) 支持在线数据探查分析，在线脚本调试，对查询结果进行展示和复制； (4) 支持终端方式远程访问环境执行； (5) 支持表元数据信息查询以列表和图表方式展示；快速复制用于数据开发； (6) 支持系统函数和自定义 UDF 函数构建和管理，可对自定义函数进行增删改查以及使用； (7) 支持对所有调度任务的管理和运维调度，具备可靠的分布式任务调度引擎。支持对调度任务总体情况进行监控查看 (8) 支持编辑调度任务优先级、任务超时时间、重试次数、是否可以跨周期跑等高级参数配置；

		(9) 支持配置质量稽核任务，对多表、单表、表内字段进行数据稽核，系统内置常见的规则，包括有效性、波动性、唯一性、完整性等； (10) 支持监控规则模板的管理维护功能，方便稽核规则全局引用；支持用户自定义规则，通过编写 SQL 实现复杂逻辑下的数据稽核； (11) 支持数据质量问题管理，基于工单方式查看质量问题的原因、流转问题处理、处理问题等操作； 4、数据共享系统 (1) 支持 API 市场进行开放共享，用户可快速查看 API 服务信息包括出入参、接口文档等，并支持一键申请使用； (2) 支持对 API 服务进行统一授权管控，对调用方应用进行授权登记和管理维护；支持 API 服务访问权限授权给三方应用； (3) 支持基于数据表快速生成数据 API 能力；支持配置化、脚本化、注册 API 等多种服务开发方式； (4) 支持对 API 服务进行服务编排，对多个接口进行组合进行输出； (5) 支持 API 网关服务的各类能力，包括线上测试、限流、升级、降级、备份、熔断等操作，有效对 API 服务进行管理，保障服务的稳定性； (6) 提供丰富的监控手段进行接口调用进行有效监控，包括统计接口调用量、响应时长、可用率/缓存命中率、错误分布、流量统计、应用调用量等维度信息；支持配置接口报警、字段报警类型，配置相应报警信息涉及通知方式、调用量监控配置、tp99 监控配置、tp999 监控配置、max 耗时监控配置、avg 耗时监控配置、可用率监控配置、接口查得率监控等；
20	金融 AI 大模型开发实训平台	1、功能模块：概览 (1) 资产市场 概览页面通过图、表的方式，向用户展示任务、数据、模型和计算资源的统计数据与状态。方便用户快速了解当前各个任务的状态、数据和模型数量、资源的使用量和剩余量等信息。 平台提供预置的数据集、模型、镜像文件。用户可在模型开发、评测、部署等 AI 开发流程中，直接使用预置资产创建任务。预置的基础大模型可用于模型精调实验。预置镜像可支持用户快速将定制模型部署为在线服务。 2、功能模块：我的资产 (1) 模型 对用户定制模型进行列表管理，提供模型检索、版本管理、模型详情查看等功能。并可对选中的模型版本快速发起在线部署等任务。 提供模型删除功能。 (2) 数据集 提供数据集的上传功能。按照数据类型和任务类型校验用户数据的合法性，方便用户对自己的数据进行组织和管理。 提供数据集的查看功能。 提供数据集的多版本管理。 提供数据集的删除功能。 (3) 镜像 用户自定义镜像的管理。自定义镜像用于启动 Notebook，运行训练任务，部署在线服务，支持 dockerfile 生产镜像，docker push 镜像。 提供已注册镜像删除功能。

	(4) 组件 用户自定义可视化建模组件的管理，用于可视化建模连线训练。 可查看组件列表与详情。 提供组件删除功能。 3、功能模块：模型调优 # (1) 精调实验 支持 LLM 实验，用户基于平台预置的基础大语言模型，通过不同的训练方式，基于指定数据集进行模型精调，用于快速定制领域大模型。训练方式包括：全量更新、lora 更新。 (提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章) (2) 指定数据集（个人）、训练方式、训练参数等创建运行。 提供运行列表查看功能。提供实验删除功能。 (3) 主观评测 提供从评测任务发布、评测任务作答、评测任务进度和详情查询、评测结果分析和结果下载，到评测结果分享的全链路能力。 (4) 客观评测 平台预置评测方案和评测数据集，用户可对平台预置/个人精调后的大模型进行效果评测，了解模型精调后的性能变化是否符合预期。 4、功能模块：模型开发 (1) TensorBoard 支持 TensorBoard 功能，对训练日志进行可视化展示。 (2) Notebook Notebook 模块为用户提供在线交互式开发环境，免去了用户准备算法开发环境和资源管理的复杂工作，更专注于算法开发。 支持本地 vscode 通过 ssh 链接 notebook。 支持在线 vscode 开发模型。 (3) 训练任务 训练任务模块支持用户通过命令行工具或可视化界面提交一个训练任务，充分利用平台提供的计算资源调度管理和分布式训练能力，提升模型训练效率。支持多机多卡分布式训练，支持断点续训。 # (4) 支持 batch、pytorch、tensorflow 等类型训练任务，支持训练日志与调度日志的查询能力，提供任务暂停功能；提供任务删除功能。(提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章) 5、功能模块：模型服务 (1) 在线服务 在线服务模块为用户提供将算法模型发布为 API 的能力。通过此功能可以将模型仓库中的 AI 算法模型进行快速的服务化封装，以 API 的形式赋能到具体的业务场景中。用于部署公共模型/微调后的模型/可视化建模训练模型，支持通过公共镜像/自定义镜像部署。 支持模型部署的多版本的发布。 提供可视化的页面进行模型在线测试。 提供 deepseek 等大模型的部署发布。
--	--

		支持 LLM 文本对话线上服务的数据查看。 (2) 服务管理 提供在线服务的调用授权管理服务，提供令牌、渠道及使用明细管理。 支持配额的流量管控。 6、功能模块：个人中心 (1) 资源组管理 资源配置模块对用户所属资源组的资源情况进行展示和呈现。 # (2) 存储管理 平台为用户配备个人云盘，云盘与数据服务和模型训练模块打通，用户可以将自己的代码、模型、数据等保存在云盘上。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） (3) 账单管理 支持个人账单明细按月查询。任务账单包括 Notebook、训练任务、在线服务；Token 账单包括精调实验、客观评测。
21	人工智能 GPU 服务器（硬件）	CPU：性能不低于 8468V$\geq$3.20 GHz$\geq$48 核 96 线程 $\times$ 2 GPU：性能不低于 RTX 4090 24GB GDDR6X $\times$ 8 内存：$\geq$64GB DDR4 RDIMM 服务器内存 $\times$ 16（最大 1TB） 系统盘：$\geq$4TB NVMe SSD $\times$ 1 网卡：100Gbps 以太网控制器 $\times$ 1
22	Python 企业财务应用	一、总体技术指标 1.平台基于企业级分布式架构开发，具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性；并遵循 RESTful API 设计原则，开放提供专有与标准两类 OpenAPI。 2.平台支持公有云、专属云、私有云基本部署模式，能够根据学校具体情况灵活调整部署方案。 3.平台基于 SOA 面向服务架构思想设计，实现前后端分离架构；后端采用 Controller/Service/DAO/Entity 四层架构，整体设计清晰；前端基于业内主流框架构建，实现数据与结构分离，最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。 4.平台采用关系型数据库、NoSQL 非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案，全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数据持久化，支持多线程与事务处理，满足多用户高并发的使用场景；NoSQL 非关系型数据库实现数据缓存，提高平台业务处理的效率，加快用户请求响应的速度。 5.平台及服务可部署在 Windows 或 Linux 系统服务器，支持分布式集群部署，可根据教学需要进行动态的横向扩展，提高系统处理能力，满足学校大规模用户并发的教学应用场景。 6.平台兼容基于 Chromium 内核的主流浏览器，无需安装任何客户端或插件；并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全，有效保障用户数据的安全。 7.平台提供严格的权限管理功能，包括功能权限管理和数据访问权限管理，通过简单的配置实现权限划分的调整，不可非法访问受限资源。 8.平台搭载日志管理系统，满足问题追踪、状态监控、安全审计等平台安全要求，提供完整的审计日志，实现操作的可追溯。 二、平台功能指标

	平台以 Python 技术特点结合企业财务岗位中常见的核算、汇总等问题为教学场景，从费用核算与管理、往来核算与管理、成本核算与管理、全面预算管理、财务报告分析等多个方面，由浅入深一步步探寻企业是如何通过 Python 技术与实际工作相融合，来实现降本增效。使学生在数字经济时代发展的浪潮中发现新技术的应用、掌握其技术内容、挖掘其潜在价值并提升自身处理工作问题的综合能力。平台由大数据处理模块、业务分析模块、教学管理模块、学习与评价模块、教学辅助模块五部分组成。 （一）大数据处理模块 1.平台集成大数据分析全过程数据处理工具，通过数据采集、清洗、加工、挖掘、可视化，建立企业数据画像。 2.平台内置 Python 开发环境，用户无需本地安装，集成 Jupyter Notebook 平台或 Python 原生环境两种配置，可直接通过浏览器使用平台内部 Python 开发环境，进行 Python 代码的编写、调试与运行；且要求系统支持 Python 代码编写智能提示，输入 Python 代码关键词的首字母，系统将提示完整关键词的拼写并自动完成输入；支持对 Python 代码执行错误给予提示，告知用户错误代码的具体位置与错误原因。 3.平台与各数据处理工具无缝集成，内置 Numpy、Pandas、Matplotlib 等常用第三方模块及财务工作常用工具库，在无需用户自己搭建编程环境条件下，通过虚拟仿真财务工作场景，满足用户对财务大数据的采集、处理、可视化的使用需求，以及各类财务场景的应用，实现 Python 开发与财务应用无缝衔接。 4.平台预置财务工作常用工具库至少包含 request, pymysql, json、openpyxl、numpy、pandas、matplotlib、pycharts、scrapy, scikit-learn, jieba 等，可直接调用并应用于爬虫，数据处理、分析、建模及挖掘，机器学习，数据预测等内容。 5.平台大数据中心提供上市公司企业财报数据、国家宏观数据、银行公开数据、工信部公开数据、人社部公开数据、发改委公开数据、教育部公开数据、证券交易所公开数据、门户网站财经公开数据、大数据前沿动态、研究报告及行业分析报告；上市公司企业财报数据涵盖财务报表数据（包含资产负债表、利润表、现金流量表）和报表附注数据（包含主营业务收入构成、商誉、应收账款账龄明细、预付账款账龄明细），收录 A 股超 4400 家公司自上市以来披露的数据，并提供一级行业、二级行业、企业简称和股票代码关键字检索功能。 6.平台内置数据预览工具，支持在当前页面查看数据源和数据源预览，用户可自行调整预览数据条数。在进行案例实验之前，通过数据源预览，了解实验背景数据源的数据结构与数据内容。让用户能预期实验结果，并在实验过程中将实验每个步骤的结果与预期相对比，便于用户及时发现问题并自我纠正，从而强化实验的学习效果。 7.平台内置数据采集工具，与教学管理模块无缝集成，并且以第三方财经类网站作为数据爬取的数据源，实现对 Python 语言数据采集仿真环境的搭建。 8.平台内置数据清洗工具，与教学管理模块无缝集成，支持全局清洗、局部清洗、特定值清洗、缺失值行清洗、缺失值列清洗、重复值清洗、异常值清洗 7 种清洗规则，实现对 Python 语言数据清洗仿真环境的搭建。
--	---

	9.数据提取，创建数据集：平台基于 Python 开发环境，支持从数据库或个人文件创建数据集。在进行案例实验的第一步，从数据源中提取并创建实验所需的数据集，为实验后续步骤奠定数据基础。 10.数据建模，关联多个数据集：平台基于 Python 开发环境，支持多个数据集之间的关联，至少包含左连接、右连接、内连接、外连接 4 种数据连接方式；并能将多个数据源的不同数据集进行关系建模，加深用户对数据的理解，掌握数据建模的关系模型方法。 11.数据筛选，转换加工：平台基于 Python 开发环境，支持对数据集进行自定义操作功能，包含数据的类型指定和转换，设置多个条件筛选及公式筛选对数据过滤，以及字段的自定义分组和自定义添加计算字段。 12.数据可视化图表制作：平台基于 Python 开发环境，支持将数据集转变为财务可视化图表，涵盖折线图、柱状体、条形图、堆积图、饼图等 30 多种图形。 13.自定义创建数字化驾驶舱：平台基于 Python 开发环境，支持在各类财务可视化图表的基础上创建数字化驾驶舱，支持创建反映数据分析观点或财务领域业务的可视化看板、反映业务实时情况或业务风险预警的管理层驾驶舱。 14.自助 Python 代码编辑器：平台基于内嵌的 Python 开发环境，支持用户使用“积木模式”或“代码模式”两种模式进行自主代码编程，“积木模式”通过拖拽、组合及自定义参数完成程序的组织与编写；“代码模式”支持学生任意创建、修改及删除代码，完成自主代码编程，满足学生拓展 Python 编程技能的需求。 15.支持学生进行在线可视化编程，通过拖拉拽，将逻辑、循环、数学、文本、列表、变量、函数七类基本代码积木，进行拼装组合；系统实时显示积木编程生成的 Python 代码；并提供自定义代码积木，支持学生快速进行绘图、理财投资决策、销售数据统计、客户管理、员工福利测算等业务编程。 16.平台实验界面采用双栏式布局，左侧为实验要求（包括 Python 代码规范要求，有相关实验要求、知识准备的教学内容、常见问题总结），右侧为代码体验区（编辑好的预设模型和案例任务，点击“执行”按钮后可显示运行的结果，以及查看参考答案、下载、重置实验、保存实验、提交实验结果等功能），在中线上可以通过滑块来调整两侧区域的大小，亦可通过“隐藏”键来显示或者隐藏左侧的实验要求。 17.平台支持学生通过浏览器使用内嵌的 Python 编程开发工具，进行 Python 代码的编写、调试及运行，完成数据爬取、数据清洗、数据可视化、财务基础应用及财务综合分析操作；并支持提交代码后系统自动判分；支持重置实验重新开始。 18.平台可以通过点击“主题”键自由切换代码体验区的背景为浅色或深色主题，切换不同的背景颜色后 Python 编辑器中的代码颜色和大小也会随之变化，以缓解学生长时间在单一底色背景下的用眼疲劳。 （二）业务分析模块 1.要求平台内置 Python 存储和处理财务信息模型，支持处理字符串类型财务文本、数值类型财务数据、列表类型财务信息、字典类型财务信息等工作。构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少
--	---

	于 32 个预设模型和 7 个案例任务。 2.要求平台内置 Python 处理财务表格模型，支持 pandas 数据存储结构、pandas 读写财务表格、pandas 处理财务数据、合并连接业财数据、销售数据的分类统计等工作，构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少于 28 个预设模型和 6 个案例任务。 3.要求平台内置 Python 创建财务算法模型，支持完成货币时间价值计算、现金折扣计算、操作报表等财务工作。构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少于 24 个预设模型和 3 个案例任务。 4.要求平台应内置费用核算与管理模型，支持完成期间费用汇总统计和期间费用可视化分析等工作。构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少于 29 个预设模型和 2 个案例任务。 5.要求平台内置往来核算与管理模型，支持完成往来款项账龄期间的划分、生成并发送对账单等工作。构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少于 10 个预设模型和 2 个案例任务。 6.要求平台内置成本核算与管理模型，支持完成标准成本差异分析和本量利计算与分析工作等工作。构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少于 9 个预设模型和 3 个案例任务。 7.要求平台内置全面预算管理模型，支持完成计算与分析固定预算和弹性预算、定期预算和滚动预算等工作。构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少于 6 个预设模型和 2 个案例任务。 8.要求平台内置企业财务综合分析模型，支持完成企业整体情况分析、主营业务分析、多维度综合分析等工作。构建业务算法以满足业务需求，建立比对模型，完成案例分析，不少于 12 个预设模型和 2 个案例任务。 9.平台至少包含 24 个实验案例，150 个财务预设模型和 25 个财务案例分析模型。 10.教学资源涵盖微课视频（不少于 80 个，内容包括案例讲解、实验操作讲解，至少包含 Python 应用于财务会计工作场景的案例实操讲解，Python 应用于管理会计工作场景的案例实操讲解）、课件(不少于 29 个)、知识点（至少包含建立财务代码的 Python 规范、装载财务数据的 Python 变量、处理财务文本的“字符串”类型、处理财务数据的“数值”类型、处理多个财务信息的“列表”类型、处理有关键字信息的“字典”类型等） （三）教学管理模块 1.课程备课：支持教师预览课程全部内容，以学生身份查看课件、微课视频等教学资源；预览案例内容与案例配套的习题内容，并支持预览习题答案与解析；预览实验内容，并支持罗列实验涉及的语法知识点，让教师提前了解该章节内容的重点、难点。 2.教学设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程内容锁定与开放状态，锁定下的项目学生无法进入学习；支持教师设置学习权限，分允许随时查看答案、不允许查看答案及提交后查看答案三种权限；支持教师根据课程考核方案，针对教学班设置项目分值权重，系统根据教师设置的项目权重对学生课程总成绩进行加权计算，便于教师灵活调整教学考核方案。 3.教学模式设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程项目式教学或闯关式教学；项目式教学下，学生需要按照教师开放的项目进行学习，
--	---

	分别完成项目下所有学习任务；闯关式教学下，学生需要按课程关卡进行学习，必须完成前一个学习任务才能进行下一个学习任务。 #4.学生做题管理：支持教师按项目与学习任务重置学生做题数据，允许学生重新答题或实验；系统提供一键还原全班做题数据功能。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 5.成绩统计分析：（1）学习进度分析：支持展示课程内容开放进度百分比与教学资源的明细数量；通过图表统计各个项目平均学习进度，并追踪未完成任务的学生；通过列表汇总班级学生学习进度，并追踪学生未完成的任务；（2）项目成绩分析：支持通过列表统计各个项目平均成绩，树形菜单展开各个任务平均成绩；并追踪学生具体得分；（3）学员成绩报告：支持通过图表统计学生各个项目得分、班级平均分及排名；在案例专栏与实训专栏中通过雷达图展示成绩分析，汇总学生学习进度、题目数、答题数、正确率、得分及平均分；（4）学员成绩报告导出：支持批量生成学生成绩报告、一键生成全班学生成绩报告及导出成绩表格；（5）班级成绩报告：支持展示班级教学周期、学生人数、参与人数、平均成绩、合格人数、优秀人数与未参与课程的学生；通过图表统计分段成绩、各个项目明细成绩及学生成绩详情；（6）班级成绩报告导出：支持导出班级成绩分析报告与导出班级成绩表格。 6.自定义创建教学成果驾驶舱：系统内嵌自主 BI 系统，侧重“问题导向式”探索分析；提供课程项目、教学班学生、学生课程成绩等数据源，支持教师利用 BI 工具，以“提出问题-数据获取-数据清洗-数据加工-数据分析”的流程步骤，创建学习时间趋势分析图表、成绩分布分析图表及数字化大屏看板。 （四）学习与评价模块 1.学习中心：项目化实验体系设计，由浅入深，层层递进，至少包括 Python 语言概述、Python 存储和处理财务信息、Python 处理财务表格、Pandas 创建财务算法小模型、费用核算与管理的实战应用、往来核算与管理的实战应用、成本核算与管理的实战应用、全面预算管理的实战应用、企业财务综合分析的实战应用 9 个项目，通过知识点课件、知识点微课视频、案例、习题、探究式实验等，带领学生从零基础到能运用 Python 技术处理财务场景的问题。 2.评价管理中心：支持教学进度、学习进度、学习详情、成绩统计分析、学习报告等学情监测。可查询课程教学进度，接收教师推送的学习任务，可按课程项目目录统计出学生在各个项目中的得分以及正确率等相关数据，监测各个项目下的学习内容的完成情况，包括但不限于课件浏览状态、微课视频学习完成状态、案例内容学习完成状态、案例习题完成数量与未完成数量、实验提交数量。 3.学习报告：支持学生查看学习报告，检查所学习的各类型题目正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量等统计分析情况，可导出 PDF。 # 4.PK 答题竞赛微信小程序：通过微信小程序，支持班级内学生进行专题 PK 抢答竞赛，包含排位赛、练习赛两种赛事，每个题目限时抢答，参与竞赛的学生需要在规定时间内作答，超过答题时间的作答不得分；并且先答题正确的学生得分，当该题目有学生答题正确后，参与竞赛的其他学生
--	---

	自动不得分，参与竞赛的所有学生同时进入下一题。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 5.PK 答题竞赛自主命题：支持用户通过微信小程序在“知识库”出题，题目内容通过审核后将会展示给其他竞赛学生。 6.教学互动中心：支持文件统计，问答统计，用户统计，排行榜，平台动态显示；支持查看系统内置分享的文件，查看其他用户上传文件或上传个人文件，查看个人收藏，查看个人贡献；查看问题或提出问题，用户自己提出的问题列表，用户的回答列表；支持内容违规审查。 7.知识图谱：支持查看课程知识图谱，查看知识点节点与关联关系，可切换展示全局全部知识点图谱；并支持画布拖拽缩放、节点拖拽等图谱自定义布局操作；支持选中单个节点且高亮与该节点相关的节点，支持搜索知识点定位并高亮节点，并支持通过知识点标签、知识点层级、认知领域六层次、知识四维度进行高级搜索。 8.知识图谱个性化设置：支持知识图谱自定义，可在知识图谱地图与思维导图中随时切换知识点呈现模式，思维导图也支持画布拖拽缩放，并同时支持在两种模式进入知识点学习，保持学习进度同步更新；支持图谱显示规则设置，包含要显示的关系线种类设置（包括但不限于父子级、前后置、关联的知识点）与知识点按不同维度设置配色（配色方案包括但不限于按知识点层级配色、按平均正确率配色、按平均完成率配色），满足个性化教学需求。 # 9.知识图谱路径学习：支持知识点学习，支持知识点目录快速定位，支持查看知识点相关的学习任务，包含课件 PPT、微课视频等课程资源，支持查看知识点练习任务，进行知识点练习与测验，测验习题会提示知识点学习建议，满足知识点学习完成条件进行测试，帮助用户提高学习效率；支持显示知识点相关的技能要求、能力要求、问题解决，并通过小窗口展示知识点图谱；支持在完成知识点内容和练习学习后，进行拓展资源学习，满足多样化教学需求。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） （五）教学辅助模块 #1.提供直播间管理功能：教师可以根据教学需要创建直播间，系统提供大屏与文档 2 种模式，提供不少于 3 套模板（视频、视频+聊天、视频+文档+聊天），不同模板包含不同的功能模块。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 2.提供直播权限控制功能：支持设置讲师与助教的登录密码，支持 2 种观众密码方案，免密码验证：观众无需密码即可观看，适合公开直播使用；单密码验证：所有观众使用一个统一密码观看。 3.提供教学互动中心文件共享功能：支持文件批量上传导入，动态显示上传进度；支持组织架构创建及管理，各组织的文件权限具有严格的管理功能，可对文件和知识权限进行设置，配置文件分享策略；支持面向师资教研组、学生班级等不同对象分享教案、学习资料等不同文件。 4.提供教学互动中心知识栏目：支持为学校构建知识图谱，可通过拖动目录或文件改变知识体系架构；支持在知识内容中插入代码块、超链接、图片等资源内容。 5.提供毕业设计管理功能：支持实验报告、课程论文、案例报告三种毕业
--	---

		设计类型的线上交互指导；允许用户管理毕业设计模板，至少包括“毕业设计任务书”“开题报告”“毕业设计指导记录”“毕业设计论文”四类文件。 6.提供毕业设计格式模板：支持用户管理毕业设计格式模板，至少包括设置论文层级及编号格式（字体、字号、是否加粗、斜体、下划线、缩进、行高、对齐方式）、论文引用图片及表格格式（图片的最大宽度、最大高度、图片标题字体、字号、样式）、论文【摘要】【关键字】等元素排版、论文页眉页脚页边距、【参考文献】格式。 # 7.提供毕业设计交互功能：支持教师与学生在系统完成毕业设计全部交互活动，包括毕业设计选题的发布、选题、核准互动，论文在线编辑、批注、定稿互动，毕业设计评分、归档互动。支持教师在系统中指导学生完成“毕业设计任务书”“开题报告”“毕业设计指导记录”“毕业设计论文”。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 8.提供毕业设计邮件通知：支持通过时间轴显示教师指导的所有批注内容，并且每个阶段教师的退回修改要求系统邮件通知学生。 9.提供终端载体单机版微课录制系统，要求满足以下教学应用功能： （1）微课录制系统可以导入 PPT 文档，制作成老师自己的微课课件，其中能够展示 PPT 中所有的动画效果，能够实现鼠标滚轮+键盘上下前后键独立控制 PPT 播放，并且能够直接在 PPT 上进行板书。 （2）PPT 播放过程中可以在系统内部同时打开一个 Word 文档或者一个 Excel 文档，跟 PPT 进行搭配展示，方便老师进行讲解。 （3）支持录制的时候在系统里打开各种文档和视频，比如图片、pdf、avi、wmv、mp4 等常见文件，辅助老师进行内容展示。 （4）录制过程中可以同时进行录音，可随时打开摄像头，支持同时打开 2 个摄像头，将摄像头画面一并录制到微课中。 （5）支持摄像头板书、图片格式的板书，可以直接在摄像头画面以及图片上进行板书，另外提供单独的电子板书模块，老师可以随时切换到板书模式，支持鼠标以及外置设备进行板书操作，能够将板书内容一并录制到微课中，方便老师能够自由进行板书展示。 （6）录制完成之后，可以自选背景音乐一起合成，最终选择保存成 mp4、avi、mkv、wmv 格式，满足不同的播放需求。
23	业财一体化应用与设计（低代码）	一、总体技术指标 1.平台基于企业级分布式架构开发，具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性；并遵循 RESTful API 设计原则，开放提供专有与标准两类 OpenAPI。 2.平台支持公有云、专属云、私有云基本部署模式，能够根据学校具体情况灵活调整部署方案。 3.平台基于 SOA 面向服务架构思想设计，实现前后端分离架构；后端采用 Controller/Service/DAO/Entity 四层架构，整体设计清晰；前端基于业内主流框架构建，实现数据与结构分离，最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。 4.平台采用关系型数据库、NoSQL 非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案，全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数据持久化，支持多线程与事务处理，满足多用户高并发的使用场景；NoSQL 非关系型数据库实现数据缓存，提高平台业务处理的效率，加

	快用户请求响应的速度。 5.平台及服务可部署在 Windows 或 Linux 系统服务器，支持分布式集群部署，可根据教学需要进行动态的横向扩展，提高系统处理能力，满足学校大规模用户并发的教学应用场景。 6.平台兼容基于 Chromium 内核的浏览器，无需安装任何客户端或插件；并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全，有效保障用户数据的安全。 7.平台提供严格的权限管理功能，包括功能权限管理和数据访问权限管理，通过简单的配置实现权限划分的调整，不可非法访问受限资源。 8.平台搭载日志管理系统，满足问题追踪、状态监控、安全审计等平台安全要求，提供完整的审计日志，实现操作的可追溯。 二、平台功能指标 业财一体化应用与设计平台使用主流低代码平台，对表单、流程、数据工厂和仪表盘详解实操，深入掌握低代码在业财一体化中的应用。以业财流程为案例背景，融入低代码技术，引导学生融合新技术和传统财务知识，完成原有业财流程优化和再造。平台由智能财务模块、业务分析模块、教学管理模块、学习与评价模块、教学辅助模块五部分组成。 （一）业财一体化实训模块 1.平台提供分析报告编写功能，提供报告模板，设计报告篇章包括引言、场景发现、需求分析、系统方案设计、平台搭建过程分析、测试上线与成果展示、总结 7 个部分；基于企业业财融合背景与业务需求，带领学生完成一个企业系统的需求调研、分析设计、开发测试到上线运维的过程。 2.平台提供完整需求分析与系统详细设计功能，支持学生进行支持学生利益相关者及其需求、功能及非功能需求、功能模块设计、数据表设计、流程设计和平台界面设计报告内容撰写。 #3.平台提供系统展示与总结汇报功能，支持学生录入应用链接、上传应用二维码，并根据系统开发、测试及上线过程中的经验教训，进行总结与报告填写；学生提交报告后，平台提供参考报告作为评分依据，教师对学生报告进行评分并控制参考报告是否开放学生查看。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） （二）业财一体化教学资源模块 1.平台内置数字化时代的业务一体化模块，涉及企业数字化的背景和现状、财务数字化的内涵和路径、业财一体化的发展历程，教学资源不少于 3 个 PPT、3 个教学视频。 2.平台内置低代码业财一体化流程模块，涉及低代码业财一体化流程概述、低代码平台的概念和分类、低代码平台的价值和选型、低代码业财一体化的环境准备，教学资源不少于 4 个 PPT、4 个教学视频、1 个实验案例。 3.平台内置业财数据收集—在线表单模块，涉及在线表单基础认识、费控报销单据基础设计和费用报销单据优化设计三部分，教学资源不少于 9 个教学课件，11 个教学视频，2 个实验案例，包括但不限于对借款额度、费用类型、出差申请单、借款单、还款单、日常费用报销单、差旅费用报销单等内容的讲解。 4.平台内置业财流程管理—流程引擎模块，涉及流程引擎基础、费用报销流程设计、智能报修派单流程设计，教学资源不少于 7 个教学课件、5 个
--	---

	教学视频、2个实验案例，包括但不限于出差申请审批、借款申请审批、还款流程、差旅费报销流程、套户档室表、报修派单表等内容的讲解。 5.平台内置业财信息挖掘—数据工厂和仪表盘模块，设计数据工厂和仪表盘基础认知、费用报销统计与分析、报修派单统计与分析，教学资源不少于7个教学课件、3个教学视频、2个综合实验，包括但不限于费控报销统计分析-数据工厂、费控报销统计分析-仪表盘、客户信息统计与分析-仪表盘、报修派单统计与分析-仪表盘等内容的讲解。 6.平台内置业财融合—薪资管理体系建设模块，涉及薪资管理概述、薪资管理系统方案设计、薪资管理系统开发，不少于3个教学课件、3教学视频、1个实验案例。 7.平台内置业财融合—费控管理体系建设模块，涉及费控管理概述、费控管理系统方案设计、费控管理系统的开发，不少于6个教学课件、2教学视频、1个实验案例。 8.平台内置业财融合—库存管理体系建设模块，涉及库存管理概述、库存管理系统方案设计、库存管理系统的开发，不少于7个教学课件、3教学视频、1个实验案例。 9.平台内置业财融合—门店管理体系建设模块，涉及门店管理概述、门店管理系统方案设计、门店管理系统的开发，不少于8个教学课件、2教学视频、1个实验案例。 （三）教学管理模块 1.课程备课：支持教师预览课程全部内容，以学生身份查看课件、微课视频等教学资源；预览案例内容与案例配套的习题内容，并支持预览习题答案与解析；预览实验内容，并支持罗列实验涉及的语法知识点，让教师提前了解该章节内容的重点、难点。 #2.教学设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程内容锁定与开放状态，锁定下的项目学生无法进入学习；支持教师设置学习权限，分允许随时查看答案、不允许查看答案及提交后查看答案三种权限；支持教师根据课程考核方案，针对教学班设置项目分值权重，系统根据教师设置的项目权重对学生课程总成绩进行加权计算，便于教师灵活调整教学考核方案。（提供功能截图或产品样本或技术白皮书或第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 3.教学模式：支持项目式教学下，学生需要按照教师开放的项目进行学习，分别完成项目下所有学习任务。 4.学生做题管理：支持教师按项目与学习任务重置学生做题数据，允许学生重新答题或实验；系统提供一键还原全班做题数据功能。 5.成绩统计分析：（1）学习进度分析：支持展示课程内容开放进度百分比与教学资源的明细数量；通过图表统计各个项目平均学习进度，并追踪未完成任务的学生；通过列表汇总班级学生学习进度，并追踪学生未完成的任务；（2）项目成绩分析：支持通过列表统计各个项目平均成绩，树形菜单展开各个任务平均成绩；并追踪学生具体得分；（3）学员成绩报告：支持通过图表统计学生各个项目得分、班级平均分及排名；在案例专栏与实训专栏中通过雷达图展示成绩分析，汇总学生学习进度、题目数、答题数、正确率、得分及平均分；（4）学员成绩报告导出：支持批量生成学生成绩报告、一键生成全班学生成绩报告及导出成绩表格；（5）班级成绩报告：
--	---

		支持展示班级教学周期、学生人数、参与人数、平均成绩、合格人数、优秀人数与未参与课程的学生；通过图表统计分段成绩、各个项目明细成绩及学生成绩详情；（6）班级成绩报告导出：支持导出班级成绩分析报告与导出班级成绩表格。 6.自定义创建教学成果驾驶舱：系统内嵌自主 BI 系统，侧重“问题导向式”探索分析；提供课程项目、教学班学生、学生课程成绩等数据源，支持教师利用 BI 工具，以“提出问题-数据获取-数据清洗-数据加工-数据分析”的流程步骤，创建学习时间趋势分析图表、成绩分布分析图表及数字化大屏看板。 （四）学习与评价模块 1.学习中心：项目化实验体系设计，由浅入深，层层递进，至少包括数字化时代的业财一体化、低代码业财一体化流程、业财数据收集--在线表单、业财流程管理--流程引擎、业财信息挖掘-数据工厂和仪表盘、薪资管理体系建设、费控管理体系建设、库存管理体系建设等项目，通过知识点课件、知识点微课视频、案例、习题、探究式实验等，带领学生从零基础到能运用 Python 技术处理财务场景的问题。 2.评价管理中心：支持教学进度、学习进度、学习详情、成绩统计分析、学习报告等学情监测。可查询课程教学进度，接收教师推送的学习任务，可按课程项目目录统计出学生在各个项目中的得分以及正确率等相关数据，监测各个项目下的学习内容的完成情况，包括但不限于课件浏览状态、微课视频学习完成状态、案例内容学习完成状态、案例习题完成数量与未完成数量、实验提交数量。 3.学习报告：支持学生查看学习报告，检查所学习的各类型题目正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量等统计分析情况，可导出 PDF。
24	机柜	服务器机柜 1.高度：22U 黑色 1200*600*600mm 2.散热设计：有散热风扇设计 3.材质说明：全冷轧钢 4.其它特性：冷轧钢板，6 口 PDU，耐酸碱，耐腐蚀，防静电，可拆卸侧门，承重$\geq 1000\text{kg}$。
25	实训室环境改造	包含： 1.强弱电综合布线及辅料等； 2.包含：教室吊顶、粉刷墙面、设备布置等 3.综合布线； 4.文化装饰，亚克力展板等
26	系统集成	含系统安装、调试费用

四、验收标准

在仪器设备调试运行正常后，采购单位根据学校验收要求，组织相关人员形成验收小组，验收小组根据采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项

目进行验收并完成验收报告。

如验收达不到规定要求，采购单位有权要求更换货物或拒绝付款，成交供应商若违约，采购单位将依法追究相应法律责任。

货物服务等的质量、规格、性能、数量和重量等需满足采购人采购要求，完成各系统、设备的联调等工作并完成数据对接。

第六章 拟签订的合同文本

政府采购货物买卖合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：北京经济管理职业学院_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：北京经济管理职业学院（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

(5) 政府采购方式：☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的，可以勾选多项)：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写)：

☐全额付款：_____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款：_____ 签订合同后，在甲方完成必要的审批手续后，乙方向甲方提供合同总货款 3% 的履约保证金，甲方向乙方支付合同总货款的 30%。项目验收合格后，在甲方完成必要的审批手续后，向乙方支付余下 70% 的货款，如果项目在质保期内运行良好，质保期过后，甲方将履约保证金无息退还给乙方。

履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失，如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

本项目资金来源为财政预算资金，因财政预算资金拨付迟延导致甲方无法按前述约定期限付款的，不视为甲方违约；甲方应在收到财政预算资金后及时向乙方支付。 _

☐成本补偿：_____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励：_____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☒是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

□香

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的

交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

- 9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。
- 9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。
- 9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

12.3 本项目资金来源为财政预算资金，因财政预算资金拨付迟延导致甲方无法按前述约定期限付款的，不视为甲方违约；甲方应在收到财政预算资金后及时向乙方支付。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转

移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	不接受联合体投标
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	货物验收日起 7 日内
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	合同生效后,乙方应按照甲方要求随时提供技术方案及辅助资料、手册、图纸等文件
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	同时履行。
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求,确保货物安全无损地运抵约定的指定现场。
	指定现场	北京经济管理职业学院固安校区。
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点,并装卸、交付至甲方的一切运输事项,相关费用应包含在合同价款中。
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	货物供货、安装、调试正常且经项目申请单位综合运行验收合格后开始计算起不低于 3 年。
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	提供免费上门维修服务。包括提供 7×24 小时电话服务,2 小时响应,6 小时到达现场,12 小时内恢复,并提供备件修复。质保期内因产品质量问题应予以免费维修或更换。具体质保期限、响应时间请投标供应商在投标文件中明确。如技术需求中有明确要求的应服从技术需求中的要求。
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	/
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	签订合同后,在甲方完成必要的审批手续后,乙方向甲方提供合同总货款 3%的履约保证金,甲方向乙方支付合同总货款的 30%。项目验收合格后,在甲方完成必要的审批手续后,向乙方支付余下 70%的货款,如果项目

		在质保期内运行良好，质保期过后，甲方将履约保证金无息退还给乙方。 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失，如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。 本项目资金来源为财政预算资金，因财政预算资金拨付迟延导致甲方无法按前述约定期限付款的，不视为甲方违约；甲方应在收到财政预算资金后及时向乙方支付。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿。验收合格满三年后无质量问题且平稳运行，甲方无息退还履约保证金。
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	设备自验收合格之日起，乙方提供产品质保期不低于 3 年；质保期内乙方负责免费维修及设备更换。
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	乙方提供免费上门维修服务，质保期内因产品质量问题乙方免费维修或更换。 乙方提供长期技术支持服务，长期为甲方提供设备最新信息、应用资料及操作培训，长期为甲方提供技术资料和设备维护的详细方案。
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	/
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供服务的服务费用的(0.5)%计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的(5)%。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可考虑终止合同。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	逾期付款应当支付的利息以银行当期存款利率计算。
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	/

第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向__甲方所在地__人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/
第一节 1. 项目 信息 3. 合同履行	其他专用条款	项目交付时间：合同签订后 30 日内。

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投标文件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（提供证明文件的复印件）

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件（具体要求见第一章《投标邀请》）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或该原件的复印件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 本项目对于联合体的要求：联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____ 盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投标文件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价（人民币：元）	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商所属类别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价最高限价（万元）	单价（万元）	数量	单位	合价（万元）
1	学生云桌面终端									0.538000		40	台	
2	学生云桌面虚拟化软件									0.060000		40	套	
3	教师云桌面终端									0.461000		1	台	
4	教师云桌面虚拟化软件									0.085000		1	套	
5	键盘鼠标									0.012000		41	套	
6	云管理一体机									0.750000		1	台	
7	教学多									0.595000		1	套	

	媒体管理软件													
8	网络中央控制器									0.660000		1	套	
9	教学专用功放									0.450000		1	台	
10	无源音箱									0.120000		1	台	
11	学生视频采集摄像机									1.200000		1	台	
12	教师视频采集摄像机									1.200000		1	台	
13	多媒体中控桌									0.400000		1	个	
14	教师椅									0.069000		1	把	
15	学生实训桌									0.120000		40	个	
16	交换机									0.214000		1	台	
17	数字化税务管理应用平台									60.000000		1	套	
18	数电票教学应用平台									22.000000		1	套	
19	金融 AI 数据管理实训平台									35.000000		1	套	

20	金融 AI 大模型开发实训平台									35.000000		1	套	
21	人工智能 GPU 服务器（硬件）									30.000000		1	套	
22	Python 企业财务应用									35.780000		1	套	
23	业财一体化应用与设计（低代码）									35.690000		1	套	
24	机柜									0.179900		1	台	
25	实训室环境改造									8.870096		1	项	
26	系统集成									2.600000		1	项	
总价（元）														

说明：制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

注：1.本表应按包分别填写。

- 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择**投标无效**）：□**无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）□**有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则**投标无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 小微企业 ☐ 其他类型 ☐ 其他				
2		☐ 小微企业 ☐ 其他类型 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

- 1.如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

9-2 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10 业绩证明文件

（附合同首页、合同关键页、合同盖章页复印件，须加盖投标人公章）

序号	项目名称	合同主要内容	合同总金额	委托方 联系人及 电话	投标单位 负责人及 电话	备注

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：评委保留对上述资料原件审核的权利。

11 拟投入项目人员情况（格式自拟）

（一）本项目配备的团队人员情况 表 11-1

（二）本项目配备的团队人员主要人员简历表 表 11-2

总体要求：投标人应如实填写附件 11 中所有表格，并应当提供所填情况的证明文件。

表 11-1 本项目配备的团队人员情况

序号	拟担任职务 及职责分工	姓名	专业	执业或职业 资格证明	是否 专职	相关工作经验

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

表 11-2 本项目配备的团队人员主要人员简历表

姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
专业							
参加工作时间			工作年限				
资格证书编号							
正在实施和已完项目情况							
项目单位	项目名称	合同额	开、完工 日期	正在实施或已 完成			

本表除如实填写外，投标人还应提供本项目拟投入主要人员的身份证及相关资格证书（如适用）的复印件以示证明（须加盖投标人公章）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12 招标服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的项目（项目编号：）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付招标服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还服务费的，我公司同意贵公司按服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。服务费不足 1 万的，按实际服务费收取。

特此承诺。

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日