

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：电商及轨道交通综合实训室建设项目（第二次）

项目编号：TC250F07B

采购人：北京商贸学校（北京市SPF技术研究与推广中心）

采购代理机构：中招国际招标有限公司

目录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	8
第三章	资格审查	24
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	27
第五章	货物及伴随服务需求	36
第六章	拟签订的合同文本	52
第七章	投标文件格式	64

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：TC250F07B

2.项目名称：电商及轨道交通综合实训室建设项目（第二次）

3.项目预算金额：217.028万元、项目最高限价：217.028万元

4.货物及伴随服务需求：

序号	分项目目名称	数量	单位	是否为核心产品	主要技术指标要求	是否允许采购进口设备
1.	切换器	1	台	否	1.一进四出4K高清视频同屏	否
2.	支架	2	台	否	2.金属支架	否
3.	多功能讲台	1	台	否	1.讲台根据多媒体等设备型号尺寸设计，进行设备预装空间及设备开孔； 2.同时讲台留有教学区域进行数位板制作内容； 3.桌面厚25mm其它18mm，桌子尺寸1500*750*750mm。	否
4.	桌面工作站	51	台	否	1.主板：主板采用全固态电容，避免爆浆、漏液 2.处理器：配置1颗国产X86架构CPU，每颗CPU物理核心数≥8核，每颗CPU主频≥3.0GHz，三级缓存≥16MB	否
5.	交换机1	1	台	否	端口数量48口；10/100/1000M自适应电口，额定电压范围：100V~240V；频率：50/60Hz；	否
6.	交换机2	1	台	否	端口数量24口；下行端口速率 千兆；10/100/1000M自适应电口	否
7.	网络中央控制器	1	台	否	集HDMI高清切换器、电源控制器，整合于一体机内；支援触摸面板连接控制；	否
8.	有线触摸屏	1	台	否	1.处理器CPU：64位ARM处理器,运行速度：60MIPS，启动时间不超过2S； 2.存储器64MByte RAM和128M NORFLASH；	否
9.	数字红外无线教学扩声系统主机	1	台	否	1、系统采用数字红外音频传输及控制技术。 2、红外传输副载波符合IEC 61603-7数字红外国际标准，DQPSK数字调制/解调技术。	否
10.	数字红外接收器	2	台	否	1、数字红外音频传输及控制技术。 2、不受高频驱动光源干扰，可正常工作于阳光下的环境。	否
11.	数字红外无线麦克风	1	个	否	1、红外麦克风在不同教室之间使用，无需对频，即开即用，简单方便。 2、不受高频驱动光源干扰，可正常工作于阳光下的环境。	否
12.	线阵列音柱	4	台	否	1.紧凑型设计，高保真音质。 2.需内置4个3英寸全频扬声器单元；	否
13.	充电底座	1	台	否	1、数字红外无线麦克风充电座，即充即用 2、可使用5V充电器供电，或使用控制盒供电	否
14.	BOM虚拟操作教学软件	1	套	否	1.系统采用了三维与人机交互相结合的方式，构建了全三维半自动售票机的高精度、烘焙模型，通过地铁运营专家根据运营管理专业岗位知识和技能点的岗位需求出发进行整体内容的教学设计，通过游戏化的方式进行呈现，充分调动学生的学习积极性，寓教于乐。	否
15.	TVM虚拟操作教学软件	1	套	否	1.系统采用了三维与人机交互相结合的方式，构建了全三维自动售票机的高精度、烘焙模型，通过地铁运营专家根据运营管理专业岗位知识和技能点的岗位需求出发进行整体内容的教学设计，通过游戏化的方式进行呈现，充分调动学生的学习积极性，寓教于乐。	否
16.	城轨屏蔽门故障处理虚	1	套	否	1.系统采用了二维与人机交互相结合的方式，构建了全地铁安全门故障现场场景，需符合地铁现场的真实	否

序号	分项品目名称	数量	单位	是否为核心产品	主要技术指标要求	是否允许采购进口设备
	拟仿真操作软件				作业流程，通过游戏化的方式进行呈现，充分调动学生的学习积极性，寓教于乐。	
17.	课堂管理系统软件	1	套	否	1. 共享白板：支持主控端通过共享白板与选定的学生端共同完成学习任务，并提供多种工具，包括插入图片、插入实时截图、设置背景颜色、图片等，还可选择画笔、图形、颜色、文本、填充、橡皮擦等功能，主控端和学生端可同时绘画。支持查看历史记录，白板历史内容记录，支持批量导入和导出白板记录文件。	否
18.	云平台管理软件	1	套	否	1. 平台采用混合集群架构，支持对异构硬件的物理服务器统一纳管并资源池化，支持多种微处理器指令集架构的物理服务器芯片，涵盖Intel、AMD、海光、飞腾、鲲鹏，可自由指定集群内的任意服务器成为主控节点或计算节点。	否
19.	云终端授权	51	个	否	1. 桌面云支持多种操作系统的教学使用需求，涵盖Windows系统的Win7/Win8/Win10/Win11等，包含Linux系统的Ubuntu/Centos等，支持国产操作系统如中科方德/统信UOS/银河麒麟等，囊括服务器操作系统如Windows Server 2012/2016等服务器系统的发布。	否
20.	商务数据分析实训平台软件	1	套	是	一、教学平台 二、训练平台 三、测评系统 四、数字课程 五、训练包 六、试题包 七、商务数据分析竞赛平台	否
21.	网店运营综合实训平台	1	套	否	一、训练平台 二、数字课程资源 三、综合实践训练项目	否
22.	服务器机柜	1	个	否	1. 金属服务器机柜； 2. 宽度：600mm；深度：590mm；高度：796mm 3. 设备空间15U	否
23.	双人实训桌	25	张	否	1. 需根据教室实际尺寸布局，及学科要求定制设计； 2. 需根据实际教学途径排布学生座位格局； 3. 桌面边缘厚22mm其它18mm	否
24.	学生椅	50	把	否	1. 学生椅 2. 材质环保，结实耐用与桌子搭配使用； 3. 颜色为相同色系。	否
25.	教师椅	1	把	否	1. 教室椅 2. 材质环保，结实耐用与桌子搭配使用； 3. 颜色为相同色系。	否
26.	电视	2	台	否	1. 尺寸：75寸； 2. USB2.0接口数：2个； 3. HDMI2.0接口数：2个；	否
27.	系统集成	1	项	否	1. 包含设备安装、调试、测试、培训等	否

备注：具体要求详见第五章货物及伴随服务需求。

5.合同履行期限（交货时间）：合同签订后五个月完成验收及交付工作。

6.交货地点：采购人指定地点。

7.质保期：验收合格之日起一年免费质保。

8.本项目是否接受联合体投标：■ 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1中小企业政策：本项目为非专门面向中小企业采购。

2.2其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1本项目是否属于政府购买服务：■否

3.2其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2025年07月04日至2025年07月11日，每天上午09:00至11:30，下午13:30至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：线上购标，具体操作流程详见附件《特别告知》。

3.方式：线上购标，具体操作流程详见附件《特别告知》。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年07月25日09点30分（北京时间）。

接收投标文件和开标地点：中招国际招标有限公司会议室（具体会议室详见中招公司6层大屏幕）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：政府强制采购的节能产品、环境标志产品、政府采购促进中小企业发展、政府采购项目支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业、政府采购信用担保等相关政策详见招标文件。

2. 本项目的招标公告仅同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）上发布。

3. 本项目采用半流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的响应文件。

3.5 编制响应文件

供应商应完整地按照招标文件第六章《响应文件格式》中提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其响应将被认定为无效。上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在响应文件资格证明文件中附公章授权书（格式自定）。

3.6 递交响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在接收响应文件的地点递交响应文件，须递交正本：1份、副本：4份；除上述文件外，还须密封递交响应文件电子文档（仅限U盘）：PDF及WORD格式各1份。其中：PDF格式应为响应文件正本加盖

公章后的扫描件。电子文档要求单独密封于一信封，并在信封上标明“响应文件电子版”字样，与响应文件共同递交。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：北京商贸学校（北京市SPF技术与推广中心）

地址：北京市大兴区西红门南西路14号

联系方式：（010）60223907

联系人：曹旭

2.采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦601A室

联系方式：（010）62108186、62108246、62108001

3.项目联系方式

项目联系人：钱卉卉、李振、刘雨婷、韩颖、杨凡

电话：（010）62108186、62108246、62108001

电子邮箱：Lizhen@cntcitc.com.cn

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： ☐ 服务 ☒ 货物	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否	
2.4	核心产品	☐ 关于核心产品本项目不适用。 ☐ 本项目为单一产品采购项目。 ☒ 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>品目20：商务数据分析实训平台软件</u> 。	
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。	
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。	
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要	
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		电商及轨道交通综合实训室 建设项目（第二次）	制造业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。	
12.1	投标保证金	投标保证金金额：1.895万元 投标保证金收受人信息： 保证金收款人：中招国际招标有限公司 开户名称：中招国际招标有限公司 开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部 帐户：0200 0496 1920 0362 296 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金（电汇底单复印件）”单独密封于一信封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。	

条款号	条目	内容
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： （1）中标人不按本须知第25条的规定与采购人签订合同的； （2）中标人不按合同规定向采购人提交履约保证金的； （3）存在的串通投标情形的； （4）存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以“3.技术服务部分”得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的投标人，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式：邮寄送达。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部； 联系电话：（010）62108278； 通讯地址：北京市海淀区学院南路62号院中关村资本大厦。
27	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 固定金额：人民币1.895万元 缴纳时间：发出中标通知书后

投标人须知

一、说明

1.采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3.现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4.样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见《投标人须知资料表》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《货物及伴随服务需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《货物及伴随服务需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《货物及伴随服务需求》。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7.招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章投标邀请

第二章投标人须知

第三章资格审查

第四章评标程序、评标方法和评标标准

第五章货物及伴随服务需求

第六章拟签订的合同文本

第七章投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8.对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9.投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《货物及伴随服务需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10.投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《货物及伴随服务需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《货物及伴随服务需求》做出了响应，或申明与第五章《货物及伴随服务需求》的偏差和例外。如第五章《货物及伴随服务需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11.投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至

最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

12.投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的或未按上述要求缴纳投标保证金的，其投标无效。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14. 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应按《投标人须知资料表》中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。电子文档与纸质投标文件不一致，以纸质正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，否则其投标无效。

14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

14.4 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在资格证明文件附公章授权书（格式自定）。

四、投标文件的提交

15. 投标文件的提交

15.1 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、分包名称及包号（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

如果投标文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。

采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

15.3 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字：			

15.4 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

16. 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

17.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.5 投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.7 投标人不足 3 家的，不予开标。

19.资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20.评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21.评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22.确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方

式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23.中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24.废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25.签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非

关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6“政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26.询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27.代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1.开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2.《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3.投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

4.资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件并加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件并加盖公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的复印件并加盖公章
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且投标人为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1.投标文件的符合性审查

1.1评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
8	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《货物及伴随服务需求》中★号条款要求的；
9	拟分包情况说明（如有）	如本项目非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
10	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件并加盖公章（如有）；如本项目非因“落实政府采购

序号	审查因素	审查内容
		政策”亦允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
11	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；
12	报价合理性	报价合理或能够在评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的（投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，须向评标委员会证明其报价合理）；
13	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
14	国家有关部门对 投标人的投标产 品有强制性规定 或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）； 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （五）不同投标人的投标文件相互混装； （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（财办库〔2024〕265号）要求，对出现下列情形之一的，评标委员会应启动异常低价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的；

（2）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的；

（4）其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的。

评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评标委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如投标供应商不提供书面说明、证明材料，或提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标处理。审查相关情况应在评审报告中记录。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

■无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐。评审得分且投标报价相同的，按照“3.技术服务部分”得分从高到低顺序推荐。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5.报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素			分值	评分标准
1	报价			30	根据投标人报价，按如下公式计算得出各投标人的投标报价得分： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 注：评标基准价即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价。 说明：此处报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5
2	商务部分	同类项目业绩	业绩	6	投标人自2022年1月1日至投标截止日止独立承担与项目类似的实训室集成类项目的业绩打分，每提供1份有效的证明资料的得2分，满分6分。 注： 1. 有效证明材料：业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准。合同签订方必须是投标人自身，存在控股、管理关系投标人之间签订的合同无效，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。 2. 项目业绩以合同为准，同一项目不同年限不重复计算。 3. 投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。
		企业实力		2	1、投标人提供有效的 IT 服务项目经理证书，并提供近两个月内中任意一个月的社保记录证明材料的，得 2 分，不满足或未提供有效证明材料的不得分。 注：须提供有效证明材料的复印件并加盖投标人公章。
3	技术服务部分	对招标文件第五章货物及伴随服务需求的响应程度		34	1. 投标文件须对招标文件《第五章 货物及伴随服务需求》“招标参数”逐条应答，应答完整得基本分 34 分； 2. 以此为基础： 2.1 标记为“#”的技术参数，每有 1 项负偏离减 2 分； 2.2 投标人须按照技术参数要求提供包含相关参数项的证明材料复印件并加盖公章。如“技术参数”中详细列明技术支持材料具体内容的，则按“技术参数”中要求提供，若未列明的，证明材料可以使用公开发表的产品目录或公司官网公布的技术参数或产品彩页或产品白皮书或由制造商出具的有效的产品技术参数文件或国家认可的具有相关检测资质的检测中心出具的检测报告，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报技术参数不一致的，该技术参数按不满足处理。
		供货实施方案		6	根据投标人提供的供货实施方案（包括但不限于项目实施过程控制、项目实施过程文档管理、项目安装、调试过程安排等）进行评审： - 供货实施方案的全面性、科学性、合理性、可操作性强的，得 6 分； - 供货实施方案的全面性、科学性、合理性、可操作性较强的，得 4 分； - 供货实施方案的全面性、科学性、合理性、可操作性一

序号	评分因素	分值	评分标准
			般的，得 2 分； -供货实施方案的全面性、科学性、合理性、可操作性较差的，得 1 分； -供货实施方案的全面性、科学性、合理性、可操作性差的或未提供的，得 0 分。
	项目实施进度安排保证措施	6	针对投标人制定的项目实施进度安排保证措施进行评审： -措施内容针对性和操作性强，能够保障按时、按质、按量供应的，得 6 分； -措施内容针对性和操作性较强，能够保障按时、按质、按量供应的，得 4 分； -措施内容针对性和操作性一般，能够保障按时、按质、按量供应的，得 2 分； -未提供或措施内容针对性和操作性差，不能保障按时、按质、按量供应的，得 1 分； -未提供措施的，得 0 分。
	人员配备方案	4	-拟参与本项目的人员结构及组织管理架构配备合理，组织管理体系科学，人员技术背景好、专业水平高、经验丰富的，得 4 分； -拟参与本项目的人员结构及组织管理架构配备一般，组织管理体系得科学性一般，专业安排一般，人员技术背景、专业水平一般的，得 3 分； -拟参与本项目的人员结构及组织管理架构配备不合理，组织管理体系得科学性不合理，专业安排不合理，人员技术背景、专业水平不合理的，得 2 分； -未提供人员配备方案的，得 0 分；
	售后服务方案	4	根据投标人提供的售后服务方案进行评审： -售后服务方案的全面性、科学性、合理性、可操作性强的，得 4 分； -售后服务方案的全面性、科学性、合理性、可操作性较强的，得 3 分； -售后服务方案的全面性、科学性、合理性、可操作性一般的，得 2 分； -未提供或售后服务方案的全面性、科学性、合理性、可操作性差的，得 0 分。
	培训方案	4	根据投标人提供的培训方案（包括但不限于：培训计划、产品使用培训、培训讲解内容、培训课程安排等）进行评审： -技术培训方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行的，能够保证使用人员熟练操作，承诺移交完整的产品资料，得 4 分； -技术培训方案单一、内容简要、可操作性一般，能够保证使用人员掌握基本操作，承诺移交完整的产品资料，得 3 分； -所提供的技术培训方案内容较差、可操作性较差，不能保证使用人员掌握基本操作，未承诺移交完整的产品资料，得 2 分； -未提供培训方案的，得 0 分。

序号	评分因素		分值	评分标准
		应急保障方案	3	针对投标人制定的应急保障方案进行评审： -方案内容合理可行，具体内容完整详实，针对性、可操作性强，得 3 分； -方案内容合理可行性一般，具体内容的完整性、针对性、可操作性一般，得 2 分； -方案内容合理可行性差，具体内容的完整性、针对性、可操作性差，得 1 分。 -未提供应急保障方案的，得 0 分。
4	政策性得分	节能	0.5	若本项目采购产品属于“政府采购节能产品品目清单”中优先采购范围，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书的，得 0.5 分；否则得 0 分。 注：投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书复印件（加盖公章），否则不予认可。
		环境	0.5	若本项目采购产品属于“政府采购环境标志产品品目清单”，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的，得 0.5 分；否则得 0 分。 注：投标人须在投标文件中提供其所投产品有效认证证书复印件（加盖公章），否则不予认可。
合计			100	

第五章 货物及伴随服务需求

序号	项目名称	招标参数	单位	数量
1	切换器	1. 一进四出 4K 高清视频同屏	台	1
2	支架	2. 金属支架	台	2
3	多功能讲台	1. 讲台根据多媒体等设备型号尺寸设计, 进行设备预装空间及设备开孔; 2. 同时讲台留有教学区域进行数位板制作内容; 3. 桌面厚 25mm 其它 18mm, 桌子尺寸 1500*750*750mm。	台	1
4	桌面工作站	1. 主板: 主板采用全固态电容, 避免爆浆、漏液 2. 处理器: 配置 1 颗国产 X86 架构 CPU, 每颗 CPU 物理核心数 ≥ 8 核, 每颗 CPU 主频 ≥ 3.0 GHz, 三级缓存 ≥ 16 MB 3. 内存: 配置 2*16GB DDR4 UDIMM 内存, 空余 2 根插槽以上 4. 显卡: 8G 独立显卡 5. 硬盘: ≥ 512 G M.2 接口 NVME 协议 SSD, ≥ 2 T 机械硬盘 ≥ 2 个 M.2 2280 硬盘插槽; 6. 网络: 1 个 RJ45 10/100/1000 自适应以太网口 7. 显示器: ≥ 23.8 英寸同品牌显示器; 8. 操作系统: 国产操作系统	台	51
5	交换机 1	端口数量 48 口; 10/100/1000M 自适应电口, 额定电压范围: 100V~240V; 频率: 50/60Hz;	台	1
6	交换机 2	端口数量 24 口; 下行端口速率 千兆; 10/100/1000M 自适应电口	台	1
7	网络中央控制器	集 HDMI 高清切换器、电源控制器, 整合于一体机内; 支援触摸面板连接控制; 内置 1 路 TCP/IP 网络通讯接口 (选配网络模块), 支持本地/远程控制多媒体设备启动、关闭; 4 路 I/O 接口, 可实现触发系统开关、连接门磁开关或锁控面板同时支持设备防盗报警功能; *1 路电控锁开关; 4 路 RS232 控制端口, 6 路红外接口; 支持 IC 卡系统管理, 实现刷卡给多媒体系统设备通电, 自动开启等功能。信号: 4 路 HDMI 输入, 2 路 HDMI 输出, 1 路 VGA 输入, 1 路 VGA 输出; 2 路 mic 输入, ≥ 1 路音频输出; 支持网络管理。电源: 5 路 220V 强电插座 (用于大屏、功放、计算机电源管理、电动幕、设备电源) 标配 LCD 液晶显示面板	台	1
8	有线触摸屏	1. 处理器 CPU: 64 位 ARM 处理器, 运行速度: 60MIPS, 启动时间不超过 2S; 2. 存储器 64MByte RAM 和 128M NORFLASH; 3. 显示显示屏类型: TFT 显示屏, 显示屏尺寸: 640 $\times$ 480 像素, 屏幕尺寸: 对角 6 英寸, 长宽比: 4: 3; 对比度: 9 级可调, 显示颜色: 16 位真彩, 可视角度: 水平正负 60 度, 垂直 正负 35 度; 按键: 3D/2D 按键和多种显示效果; 4. 电源外接适配器: DC 12V, 输入电源: 100V~240V 50/60HZ, 最大功率: 8.4V * 200mA 亮度最大; 5. 通讯: 通用 RS-232 信号传输, 有线通讯距离: 80 米, 计算机管理端口: RS-232 下载通讯端口, 排针方式; 6. 界面语言支持: 支持各种语言显示屏显示; 7. 触摸屏支持横放和竖立等任意方向放置方式; 8. 外壳: 超薄 (整体厚度 2.5 公分) 耐磨 ABS 内嵌式和桌面支撑式安装; 9. 开孔尺寸: 194 $\times$ 148mm (塑料外壳)。	台	1
9	数字红外无线教学扩声系统主机	1、系统采用数字红外音频传输及控制技术。 2、红外传输副载波符合 IEC 61603-7 数字红外国际标准, DQPSK 数字调制/解调技术。 3、内置功放最大输出功率: 60 W $\times$ 4 (6 Ω), 功放输出声道均衡可调。 4、不少于 2 路数字红外接收器接口 (RJ45), 可扩展不少于 4 个数字红外接收器并可支持 2 只无线麦克风同时使用。 5、不少于 2 路 USB 接口, 1 路 USB 口用于连接有线麦克风, 另 1 路通过 USB 线连接到电脑实现无损音频传输或配合数字红外无线麦克风实现 PPT 翻页功能及数字激光笔功能。 6、不少于 3 路音频输入, 需支持 1 路麦克风输入。 7、不少于 2 个 ETHERNET 接口 (RJ45) 可连接 PC 进行网页控制与管理。 #8、内置 DSP 音频处理器, 可调节麦克风的 5 段参量均衡, 31 段图示均衡, 同时支持场景保存, (提供软件功能截图并加盖公章)。 9、需具有 RS-232 连接串口, 用于连接中控系统, 可实现集中控制。 10、需具有 LCD 显示屏, 显示主机状态、设置系统时的菜单显示及红外话筒音量调节。 11、需支持红外遥控、线路输出音量及啸叫抑制等调节功能。 12、需具有幻象电源、网络设置及语言设置等功能。 13、即麦克风有声音触发时, 线路声音降低。 #14、频率响应 (麦克风-主机) 100Hz~20kHz; 信噪比≥ 90 dBA; 总谐波失真$\leq$	台	1

		0.05%; 动态范围（麦克风-主机）≥85dB;（提供第三方权威机构出具的检测报告扫描件）		
10	数字红外接收器	1、数字红外音频传输及控制技术。 2、不受高频驱动光源干扰，可正常工作于阳光下的环境。 3、接收频点可调。 4、接收角度：垂直：150°（±75°），水平：360°。 5、辐射距离不小于25米； 6、接收器与主机连接方式需为网线连接。	台	2
11	数字红外无线麦克风	1、红外麦克风在不同教室之间使用，无需对频，即开即用，简单方便。 2、不受高频驱动光源干扰，可正常工作于阳光下的环境。 3、扩展性能强，支持外部音频输入（Ø 3、5 mm AUDIO IN），能够与其它音频设备（如 MP3、手机等）组合。同时可支持外置 3、5mm 领夹麦输入； 4、需具有麦克风音量调节、话筒频点设定及话筒灵敏度设置。 5、当发言者在设定时间内无发言时，自动关闭红外信号发射，达到智能管理电量。 6、为了满足互动教学，无线麦克风需支持按住发言功能，即按键开启话筒，松开话筒即关闭。 7、可实现远程控制 PPT 翻页及内置激光笔功能。 8、支持多种使用方式：可手持、颈挂或置于上衣口袋。 9、发射角度：垂直 0° ~ 90°，水平 120°。 10、内置可充电锂电池，持续发言时间不小于 7 小时。	个	1
12	线阵列音柱	1. 紧凑型设计，高保真音质。 2. 需内置 4 个 3 英寸全频扬声器单元； 3. 要求高性能，宽频响：功率≥60W（6 Ω），输出音量高，频响带宽平直，最低频率可低至 80Hz； 4. 专业级线阵列音柱，声场覆盖均匀，传声增益更高而不易啸叫； 5. 要求技术参数：频率响应：（-10 dB）80Hz ~ 20 kHz；覆盖角度（水平方向 150°，垂直方向 30°）；灵敏度≥90 dB, 声压级≥107dB; #6、箱体表面按国际防护等级标准 IEC529 IP-55 设计，经过防尘防水，防喷溅处理；（提供第三方机构出具的检测报告扫描件） 7、安装方式：壁挂式；	台	4
13	充电底座	1、数字红外无线麦克风充电座，即开即用 2、可使用 5V 充电器供电，或使用控制盒供电 3、可对 1 个无线麦克风进行充电	台	1
14	BOM 虚拟操作教学软件	1. 系统采用了三维与人机交互相结合的方式，构建了全三维半自动售票机的高精度、烘焙模型，通过地铁运营专家根据运管管理专业岗位知识点和技能点的岗位需求出发进行整体内容的教学设计，通过游戏化的方式进行呈现，充分调动学生的学习积极性，寓教于乐。 2. 课程总时长不少于 18 分钟。 3. 系统包含 BOM 设备认知分步骤演示讲解、BOM 虚拟操作和故障处理交互式练习及 BOM 虚拟操作和故障处理交互式考试三大模块，学员通过该软件练习 BOM 的操作和故障处理，系统同步进行分步骤语音提示；考试闯关模块学生必须在规定的时间内完成否则任务失败，考核完成后系统需对考核成绩、考试用时等信息进行统计并上传给教师，如果考核不达标可以重新进行学习、练习和考核，直到考核通过。教师端需能查看学员考试成绩、考试用时、错题提示并将考试成绩导出等。 3.1 半自动售票机（BOM）简介，对 BOM 所有的模块组成及设备功能进行认知和讲解，包括： BOM 简介及安装位置 售票、充值、补票、换票、退票、查询、乘客显示器、单据打印机、读卡器、钱箱、操作显示器、票卡发售模块、一键开关、报警器、 3.2 工控机、电源箱、配电箱、通过对 BOM 设备各个模块的讲解，让学生完成对 TVM 设备的完整认知、半自动售票机操作，对运营管理岗位学生需要学习和掌握的 BOM 业务操作流程的所有知识点进行讲解，包括： 售票练习 充值练习 补票练习 退票练习 更换票箱练习 间休登出练习 结账登出练习 查询练习 售票考核 充值考核 补票考核 退票考核	套	1

		更换票箱考核 间休登出考核 结账登出考核 查询考核 通过交互式练习和考核让学生掌握运营管理岗位关于 BOM 操作的的知识点技能点。 3.3 半自动售票机故障处理，针对运营管理岗位中最经常发生的所有 BOM 故障进行讲解练习和考核，包括： 无法正常充值练习 网络连接失败练习 乘客显示器没有显示练习 操作员显示器没有显示练习 打印机不能打印凭条练习 打印的凭条没有内容练习 无法发售单程票及启动后显示“暂停服务”练习 无法正常充值考核 网络连接失败考核 乘客显示器没有显示考核 操作员显示器没有显示考核 打印机不能打印凭条考核 打印的凭条没有内容考核 无法发售单程票及启动后显示“暂停服务”考核。 #4. 需提供该软件的更换票箱练习、启动后显示“暂停服务”考核、售票考核、售票练习、退票操作练习、网络连接失败考核、无法发售单程票、乘客显示器没有显示练习等功能界面功能截图并加盖公章。 #5. 需提供 BOM 虚拟操作教学软件相关计算机软件著作权登记证书并加盖公章。		
15	TVM 虚拟操作教学软件	1. 系统采用了三维与人机交互相结合的方式，构建了全三维自动售票机的高精度、烘焙模型，通过地铁运营专家根据运营管理专业岗位知识点和技能点的岗位需求出发进行整体内容的教学设计，通过游戏化的方式进行呈现，充分调动学生的学习积极性，寓教于乐。 2. 课程总时长不少于 29 分钟。 3. 系统包含 TVM 设备认知分步骤演示讲解、TVM 虚拟操作和故障处理交互式练习及 TVM 虚拟操作和故障处理交互式考试三大模块，学员通过该软件练习 TVM 的操作和故障处理，系统同步进行分步骤语音提示；考试闯关模块学生必须在规定的时间内完成否则任务失败，考核完成后系统需对考核成绩、考试用时等信息进行统计并上传给教师，如果考核不达标可以重新进行学习、练习和考核，直到考核通过。教师端需能查看学员考试成绩、考试用时、错题提示并将考试成绩导出等。 3.1 自动售票机（TVM）设备认知，对 TVM 所有的模块进行认知和讲解，包括： TVM 设备定义及功能介绍、 状态显示器 液晶屏 招援按钮 储值卡处理模块 纸币投入口 硬币投入口 触摸屏 取票找零口 乘客凭条口 维修面板 硬币处理模块 单程票发售模块 纸币模块 纸币钱箱 打印机 电源模块 UPS 电源 工控机 IO 驱动版 通过对 TVM 设备各个模块的讲解，让学生完成对 TVM 设备的完整认知。 3.2 自动售票机（TVM）设备操作，对运营管理岗位学生需要学习和掌握的 TVM 操作的所有知识点进行讲解练习和考核，包括 TVM 票箱更换练习 TVM 硬币钱箱更换练习 TVM 纸币钱箱更换练习 清空硬币钱箱练习 TVM 票箱更换考核	套	1

		TVM 硬币钱箱更换考核 TVM 纸币钱箱更换考核 清空硬币钱箱考核 通过交互式练习和考核让学生掌握运营管理岗位关于 TVM 操作的的知识点技能点。 3.3 自动售票机（TVM）故障处理，针对运营管理岗位中最经常发生的所有 TVM 故障进行讲解练习和考核，包括： “只收硬币”练习 “只收纸币”练习 “无找零”练习 “只充值”练习 “只发售”练习 启动后屏幕显示“暂停服务”练习 “只收硬币”考核 “只收纸币”考核 “无找零”考核 “只充值”考核 “只发售”考核 启动后屏幕显示“暂停服务”考核 通过交互式练习和考核让学生掌握运营管理岗位关于 TVM 故障处理的的知识点技能点。 #4. 需提供该软件的自动售票机（TVM）设备认知- TVM 设备定义及功能介绍、自动售票机（TVM）设备认知-打印机、自动售票机（TVM）故障处理-只收硬币考核、自动售票机（TVM）故障处理-只收纸币练习、自动售票机（TVM）设备操作- TVM 票箱更换练习、自动售票机（TVM）设备操作- “只充值”练习、自动售票机（TVM）设备操作-纸币钱箱更换考核、自动售票机（TVM）设备操作- TVM 硬币钱箱更换练习等界面功能截图并加盖公章。 #5. 需提供 TVM 虚拟操作教学软件相关计算机软件著作权登记证书并加盖公章。		
16	城轨屏蔽门故障处理虚拟仿真操作软件	1. 系统采用了二维与人机交互相结合的方式，构建了全地铁安全门故障现场场景，需符合地铁现场的真实作业流程，通过游戏化的方式进行呈现，充分调动学生的学习积极性，寓教于乐。 2. 课程总时长不少于 14 分钟。 3. 系统包含单对安全门无法开启、单对安全门无法关闭、整列安全门无法开启、整列安全门无法关闭等 4 大部分组成。 3.1 单对安全门无法开启模块包含： 有异物，取出后安全门自动开启，门状态指示灯熄灭的处理； 有异物，取出后安全门不能自动开启/无异物的处理 3.2 单对安全门无法关闭模块包含： 有异物，取出后安全门自动关闭，门状态指示灯熄灭的处理； 有异物，取出后安全门不能自动关闭/无异物的处理 3.3 整列安全门无法开启模块包含： PSL 开门成功的处理； PSL 开门失败的处理； 3.4 整列安全门无法关闭模块包含： PSL 关门成功的处理； PSL 关门失败的处理； 4. 每个部分均包含教学、练习和考试三大模块，学员通过该软件练习安全门的故障操作和故障处理，系统同步进行分步骤语音提示；考试闯关模块学生必须在规定的时间内完成否则任务失败，考核完成后系统需对考核成绩、考试用时等信息进行统计并上传给教师，如果考核不达标可以重新进行学习、练习和考核，直到考核通过。教师端需能查看学员考试成绩、考试用时、错题提示并将考试成绩导出等。 #5. 需提供该软件的有异物，取出后安全门不能自动开启-；有异物，取出后安全门自动开启，门状态指示灯熄灭的处理；有异物，取出后安全门不能自动关闭-无异物的处理；有异物，取出后安全门自动关闭，门状态指示灯熄灭的处理；PSL 开门成功的处理；PSL 开门失败的处理；PSL 关门成功的处理；PSL 关门失败的处理等功能界面功能截图并加盖公章。 #6. 需提供城轨屏蔽门故障处理虚拟仿真操作软件相关计算机软件著作权登记证书并加盖公章。	套	1
17	课堂管理系统软件	1. 共享白板：支持主控端通过共享白板与选定的学生端共同完成学习任务，并提供多种工具，包括插入图片、插入时实截图、设置背景颜色、图片等，还可选择画笔、图形、颜色、文本、填充、橡皮擦等功能，主控端和学生端可同时绘画。支持查看历史记录，白板历史内容记录，支持批量导入和导出白板记录文件。 #2. 多系统兼容支持：全面兼容银河麒麟、统信、中科方德等国产桌面操作系统，支持 Windows 操作系统和国产桌面操作系统的混合使用。（提供功能截图并加盖公章）	套	1

		3. 屏幕广播：学生在接收屏幕广播时可进行拍照保存、自主更改显示模式包括自动对焦、平移、缩放显示三种。支持主控端选定一台学生机来远程控制主控机，代替主控端来完成相关教学操作。支持 4K 画质的屏幕广播和多种画面质量的调节。 4. 学生演示：支持主控端选定一台学生机作为示范展示或多台学生机进行同屏演示，可选择向所有学生、选定的学生或选定的组进行演示，演示过程中主控端可随时接管学生机。 5. 文件收集：可预定义多个文件收集任务，预设文件收集类型、收集路径、收集后保存路径，从而实现对学生的批量收集，支持收集前清空主控端端文件夹或收集后删除学生端文件。 6. 文件共享：支持通过课件点播实现主控端上传文件供学生查看和下载；支持通过共享中心实现主控端和学生上传文件，供全体师生查看和下载。 7. 讨论：支持主控端发起分组讨论或主题讨论，分组支持按随机、配对等方式将学生分成若干组，同组的组员之间可以相互讨论，主控端可以参加任意组的讨论；主题讨论支持主控端建立若干个主题，学生选择自己感兴趣的开展讨论。在讨论对话框，支持发送文字、画布、图片、文件等与学生进行讨论。 8. 学生举手：支持学生发起举手寻求主控端的帮助，主控端可远程遥控帮助学生解决问题。 9. 多模式互动：支持主控端实时截屏、添加本地图片、手动输入问题三种模式发起互动答题，答题类型支持单选、多选、判断、算数、简答、投票、演示等，答题模式支持全体作答、挑人、抢答。 10. 答题统计：支持主控端对客观题预设答案，学生作答完成后即时接收反馈，全体学生作答完成后，主控端将会收到学生的作答详情及答题数据统计。 11. 课堂报告：支持主控端查看正在进行课堂和已结束课堂的参与人数、发起答题数、答题正确率、答题详情、答案分布等信息。 #12. 考试：支持对全体学生发起统一的考试，支持添加 ABCD 卷对不同组别的学生发送不同试卷。支持主控端实时查看学生答题进度。（提供功能截图并加盖公章） 13. 另具备屏幕广播、学生演示、网络影院、远程开关机、远程命令、屏幕查看、举手、发言、防杀进程、黑屏肃静、文件分发、文件收集等功能。 #14. 加密方式：服务器端授权、在线序列号加密、离线文件加密、自定义短码激活、mac 地址预置激活等多种方式的激活方式。（提供功能截图并加盖公章） 15. 学生限制：可以对学生机设置 U 盘、网页、应用程序的使用限制。 16. 集控管理：支持本地服务器通过主控端对多个教室的电脑进行远程管控、合班授课、分发文件、监控、广播等功能，实现和机房教学同样的管理。		
18	云平台管理软件	1. 平台采用混合集群架构，支持对异构硬件的物理服务器统一纳管并资源池化，支持多种微处理器指令集架构的物理服务器芯片，涵盖 Intel、AMD、海光、飞腾、鲲鹏，可自由指定集群内的任意服务器成为主控节点或计算节点； 2. 单个平台可交付多种类型桌面，至少包括 VDI 桌面、VOI 桌面、IDV 桌面、漫游桌面、个人桌面，满足教学、实训、科研、办公等场景需求； 3. 支持在 WEB 管理平台上直接对服务器 SSD 硬盘进行性能测试，不依赖第三方测试工具，可获取 SSD 硬盘 16K 随机读、顺序写数值，并给出测试评级结果，便于管理员定位系统故障； 4. 为保证系统网络安全性与稳定性，WEB 管理平台上可支持多网卡绑定，支持 5 种常用的 bond 模式；也可支持管理网络、数据网络、镜像网络分离，将三种网络分别绑定到不同的服务器物理网卡，实现网络分流，上述功能均无需采用命令行操作，降低操作难度； #5. 通过网页登录桌面或系统模板时，支持拖拽方式实现本地系统和虚拟桌面之间的文件上传和下载，便于数据文件的共享；（提供第三方检测机构出具的具备 CNAS 标识的产品功能测试报告复印件或扫描件） 6. 支持模板管理，VDI/VOI/IDV 三种架构桌面均可针对不同的教学要求提供 windows、linux 等多套教学模板，支持模板的新增，编辑，注册，删除等功能； 7. 支持融合模板功能，可基于单个融合模板创建和更新对应的 VDI/VOI/IDV 桌面，节省多个模板对空间的占用，实现多种不同桌面架构下的教学镜像统一管理； #8. 无需依赖第三方软件或脚本，即可在管理台编辑学期课表，可设置学期开始和结束时间、单双周安排、每节课起始时间，可直接将不同桌面拖拽到课表中，与各个课程时间对应，桌面环境根据课表时间自动启动；（提供第三方检测机构出具的具备 CNAS 标识的产品功能测试报告复印件或扫描件） #9. 支持在虚拟化平台上查看服务器和虚拟机的运行详细情况，包括服务器和虚拟桌面的 CPU 占用率、内存占用率、磁盘读写速度、网络流量、进程资源占用率；（提供第三方检测机构出具的具备 CNAS 标识的产品功能测试报告复印件或扫描件）	台	1
19	云终端授权	1. 桌面云支持多种操作系统的教学使用需求，涵盖 Windows 系统的 Win7/Win8/Win10/Win11 等，包含 Linux 系统的 Ubuntu/Centos 等，支持国产操作系统如中科方德/统信 UOS/银河麒麟等，囊括服务器操作系统如 Windows Server 2012/2016 等服务器系统的发布；	个	51

		2. 支持主流服务器、存储、网络设备厂商，支持主流 PC 厂商，不绑定终端设备，兼容多种架构和类型的终端，包括：X86 架构/ARM 架构/Loongarch 架构云终端等，可根据实际应用灵活选择终端配置； 3. 支持服务器修复与替换，当单个节点服务器故障时，不影响模板更新，可重装系统进行修复，也可直接替换，节点服务器恢复正常后可自动或手动同步离线节点服务器的教学桌面数据，从而降低单点故障并提供快速修复方式； #4. 单个终端可同时支持教学桌面和个人桌面两种使用方式，教学桌面开机无需账号直接进入桌面，满足学生上课使用；个人桌面开机须输入账号密码进入桌面，便于个性化实验或教师办公使用；管理平台可控制允许终端进入的桌面类型，包括仅使用教学桌面，仅使用个人桌面，混合登录三种方式；（提供第三方检测机构出具的具备 CNAS 标识的产品功能测试报告复印件或扫描件） 5. 支持桌面还原属性修改，桌面创建完成后，可随时在管理平台根据教学需求修改教学桌面还原属性，可单独分别为系统盘和数据盘设置每次还原，每天还原，每周还原、每月还原或不还原，也可对场景中的任意数量的桌面实现立即还原，满足教学桌面还原和考试环境数据保存等需求； 6. 支持在一个终端上通过一个账号密码，同时登录多个个人桌面，桌面可窗口化显示，可以拖动缩放，无需桌面切换即可满足用户同时使用不同桌面的场景； 7. 支持 windows 系统下的屏幕水印功能，可设置水印显示位置、字体大小、颜色、透明度，可设置显示内容，包括桌面计算机名，终端序号，桌面 IP 地址，MAC 地址，还原方式等信息，还可自定义显示内容，进入系统后，桌面右上角可置顶显示设置的信息水印，便于管理员维护时快速查找对应的终端； 8. 支持硬件虚拟化功能，开启后针对硬件识别码的软件可实现软件统一注册，大幅度降低激活软件带来的工作量。		
20	商务数据分析实训平台软件	一、教学平台 （一）教务管理 1. 教师管理。 系统管理员可创建管理教师账号，可进行查询、添加、批量导入、批量删除等操作。系统可记录教师姓名、身份证号、手机号等信息，便于管理员进行教师信息管理。 2. 学生管理 系统管理员可创建管理学生账号，可进行查询、添加、批量导入、批量导出、批量删除等操作。系统可记录学生姓名、身份证号、入学年份、手机号、班级等信息，便于管理员进行学生管理。 3. 组织管理 （1）组织机构。可以在组织机构内创建一级和二级组织，可以设置每个组织开通哪些产品。 （2）班级管理。可以创建管理行政班，并可以进行班级内学生的创建管理。支持学生账号的批量导入和导出等操作。 （3）角色权限。可以创建编辑管理员角色，每个角色的权限可以不同。 （4）设置管理员。可以进行管理员账号的创建、编辑、重置密码等操作。 4. 整体数据： （1）运营数据：机构开通天数、教学班、行政班、管理员、教师、学生数量以及按时间查看新增注册用户数； （2）专业人数统计：查看课程未学人数、在学人数和已学人数，也可查看学生选课量排行和教师授课学员数排行； （3）学习时长统计：查看课程的学习时长趋势，教学班平均学习时长排行和学生学习时长排行； （4）测验统计：可查看历次测验平均分，以及班级最低分、最高分、平均分。 5. 资源统计： （1）产品统计：开通产品数，课程资源数，试卷资源数； （2）素材统计：素材总数、总量、视频总时长、媒体类型分类及活跃资源占比； （3）题目统计：题库总量及分类（按主客观、题型、难度）。 （二）课程管理 1. 备课 教师可在课程目录中上传自己的课件素材，可创建作业任务。添加的素材可设置是否允许下载，创建的作业支持上传附件。 2. 开课管理 老师可用编辑好的课程进行开班课操作。开班后可以把学生添加到班课中，支持直接在系统中导入学生。 3. 班级设置 （1）导航设置。可以设置教师端和学生端开启的功能栏目，并可以拖动进行排序。 （2）助教设置。可以在班级里添加多个助教，可以设置助教的权限范围。 （三）教学工具 1. 讨论答疑 话题讨论功能模块，让老师与学生频繁互动，项目进行过程中遇到问题、难点及时交流、反馈，让问题落地解决。	套	1

		2. 课程笔记 学生在学习过程中随时可以记录想法、问题等，可根据章节目录进行查询。老师可以查看学生笔记，学生之间、师生之间可以互评笔记。 3. 班课通知 教师在课程教学当中可以向所教班级发布课程通知，学生可查看课程通知，达到师生之间信息互通的目的。 4. 课后作业 教师可以下发作业给学生，并可以对上交的作业进行批阅打分。学生可在线提交作业，作业支持在线书写并可上传附件。 5. 板书记录 老师在上课模式保存的板书，会以目录分类的方式进行存储，在板书记录中可以进行查看、添加、删除、修改等操作，学生也可以在板书记录中进行查看。 (四) 实训管理 1 实训 教师可使用实训课程进行学生培训，通过实训课程可进入业务实操系统进行实操训练。 2 答案对比 支持学生端答案显示与否的教学控制，配合老师对于课堂的教学管理。学生完成任务后可查看任务答案，和自己操作的数据进行对比。 (五) 数据统计 1 基础统计 (1) 可查看班级人数、在学人数、未学人数。 (2) 可查看最近学习人数统计图，可按照周、月两个维度进行展示。 (3) 讨论统计，包含班课内讨论总条数、主题数、回复和评论数，以及本人发布的讨论统计。 (4) 学生公开笔记条数统计。 2 课程进度统计 (1) 任务统计。可查看班级整体进度、任务总数。可查询每个学生的学习进度，并可查看详情，查看每个任务的完成情况。任务统计支持导出记录。 (2) 实操练习统计。可按学员维度和试题维度查询学生的学习情况。学员维度可查看每个学生的完成数量、完成率、正确率。试题维度可查看每个学员的提交数量、提交率、正确率。 (3) 章节测验统计。可按照学员维度及测验维度进行统计查询。学员维度可以查询每个学员的完成数量、完成率、平均分，并可查看每个学生每一个测验的作答详情及得分。测验维度可查询每个章节测验提交数量、提交率、平均分。 二、训练平台 提供在线训练，供学生实务训练使用。学生采用个人测评训练方式，以企业真实商务数据为基础，通过处理实际的数据分析案例，培养学生数据采集、数据清洗、数据处理、数据分析、数据可视化、决策支持等动手操作能力。平台与教学系统、测评系统深度集成，并能进行试题自动评分，适配《商务数据分析》课程的教学和学生训练。 (一) 大数据分析平台 1. 大数据分析平台采用云端操作，无需本地安装。 2. 内置商务数据 数据资源库已预置常用公司的脱敏商务数据，包括交易数据、客户数据、商品数据、营销数据等，并可持续更新数据。无需本地安装大数据分析工具，轻松支持各种数据分析等相关学习任务。 3. 数据集 数据集功能提供通过可视化操作创建数据集，将数据源添加到数据集设计器中。设计器分为四大区域，分别为菜单栏、数据源列表区、数据集编辑区以及预览区域，用于创建仪表盘或报表。 3.1 多表关联 系统支持将多个数据表拼接成一张表使用的情况。提供了联合（Union）和连接（Join）功能来实现数据表的左右拼接和上下拼接。 3.2 分组视图 可对原数据进行分组、聚合处理，处理后的数据集结构简单，数据可用性更高，更加方便后续在仪表盘或报表中使用。 将字段拖拽到分组区域即可按照该字段进行分组。 将字段拖拽到聚合区域即可对其进行聚合运算。对于数值型的字段支持的聚合运算有 Sum、Average、Max、Min；而对于非数值型字段则可以进行 Count 和 Distinct Count 运算。 3.3 添加自定义字段 添加自定义字段可以在不影响原数据的情况下通过对现有数据进行计算而得到一个新的数据字段。 4. 仪表盘 以拖拽方式快速设计仪表盘，而且支持多页面仪表盘功能，可以在一个仪表盘中分配展示不同的数据页面。		
--	--	--	--	--

		4.1 计算图表 支持 Excel 的数据分析方式和 450+ 计算公式完整的集成到仪表盘设计器中，为 BI 仪表盘提供增强型计算分析能力。 4.2 丰富的数据可视化效果 仪表盘内置 30 种以上数据可视化效果，包括：条形图、柱状图、折线图、面积图、饼图、玫瑰图、旭日图、雷达图、散点图、气泡图、树形图、组合图、KPI 指标、3D 地图、表格、透视表等。 4.3 数据筛选、联动分析与钻取分析 在仪表板中，可以添加多种数据筛选，包括：日期、名称等。在使用仪表板时，支持筛选数据，支持联动分析，支持钻取分析。 5. 报表 基于 HTML5 的在线报表设计器，可自定义报表设计，快速搭建分析报表。可跨桌面电脑、平板电脑及手持设备等平台显示设计报表。在设计时即可预览最终效果，随时修改设计。 5.1 支持多数据源查询、计算公式 同一张报表可以连接到多个数据源进行查询。报表支持添加多数据集、跨数据集运算功能。设计器中提供了日期、文本、数学、逻辑运算、数据聚合、数据转换等函数，便于在报表内进行数据的二次运算。 5.2 可创建各种样式的报表 设计器中提供表格、矩表、图表、迷你图、数据条、图片、条形码、子报表、目录、输入字段、复选框等报表元素。 三、测评系统 测评系统包含随堂测验、课程考试两个模块，可以全方位检测学生学习效果，并及时查漏补缺。 （一）随堂测验 完成每一个课程单元的学习后，学生可进行随堂测验，支持练习模式，每次提交后都显示答题正误和答题总分。随堂测验支持重复作答，不限次数。 （二）课程考试 教师可对所教班级设置课程考试，可单独或批量进行设置。可手动触发公布答案，也可以在考试时间结束后自动公布答案。教师发布考试信息后，学生即可在规定的考试时间内完成作答。教师公布答案后，学生可查看个人得分以及每一题的正误情况。 教师可看到学生考试提交情况，包括班级交卷人数、班级最高分、平均分，每一位学生的答题得分、正误情况以及每一题的班级整体正误情况。 四、数字课程 （一）课程简介 《商务数据分析》课程是商业智能 BI 平台为载体，按照商贸领域职业场景和数据分析的工作流程设计教学单元和工作任务，使学生具备一定的商务数据分析思维，能够操作数据工具，并按照标准化流程进行数据采集、数据处理、数据分析、数据可视化等操作。平台集教学、训练、测评等功能于一体，满足院校师生教学及实训需求。 （二）课程内容 《商务数据分析》课程主要包括 8 个项目，共 20 个任务，具体如下： 项目一 商务大数据分析概述 任务一 商务数据思维与职业素养 任务二 商务数据分析基本流程 任务三 商务数据分析方法与工具 项目二 商务数据准备 任务一 构建商务数据模型 任务二 商务数据预处理 项目三 商品数据分析 任务一 商品销售分析 任务二 商品销售预测 项目四 竞争数据分析 任务一 市场规模与趋势分析 任务二 市场集中度分析 任务三 竞争对手分析 任务四 竞品分析 项目五 营销推广数据分析 任务一 关键词推广效果分析 任务二 转化漏斗分析 任务三 投资回报分析 项目六 客户数据分析 任务一 客户人群画像 任务二 客户价值分析 项目七 供应链数据分析 任务一 采购订单分析		
--	--	---	--	--

		任务二 库存管理 项目八 商务数据分析报告 任务一 商务数据分析报告撰写 任务二 商务数据分析报告案例 (三) 课程资源 商务数据分析课程资源丰富, 包含 PPT、动画、视频等课程资源: 电子教案 PPT 数量不少于 80 个; 视频微课数量不少于 80 个, 每个微课时长 5-15 分钟; 富媒体、PDF、EXCEL 等文件资源数量若干; 随堂练习客观题数量不少于 150 道; 提供课程简介、教学大纲、考核大纲等教学文件及参考资料。 五、训练包 提供一套完整的基于真实业务场景的在线训练包, 供学生实务训练使用, 学生采用个人测评训练方式, 通过单项实训, 以企业真实数据分析需求为基础, 旨在帮助学生建立数据技术在商务分析中运用的思维体系, 掌握商务数据分析的一般流程和主流方法, 培养学生使用大数据分析工具进行数据采集、数据预处理、数据分析及进行可视化呈现, 并最终帮助企业发现问题、解决问题的动手操作能力。 (一) 训练内容 训练 1: 构建商务数据模型 训练 2: 商务数据预处理 训练 3: 商品销售分析 训练 4: 商品销售预测 训练 5: 市场规模与趋势分析 训练 6: 市场集中度分析 训练 7: 竞争对手分析 训练 8: 竞品分析 训练 9: 关键词推广效果分析 训练 10: 转化漏斗分析 训练 11: 投资回报分析 训练 12: 客户人群画像 训练 13: 客户价值分析 训练 14: 采购订单分析 训练 15: 库存管理 (二) 训练包容量 训练包不少于 15 项训练试题。 六、试题包 试题包题目紧密结合教学内容, 试题包与大数据分析工具深度集成, 能够做到平台自动跳转, 学生答题进度跟踪, 答题结果自动评分。通过训练测评, 提高学生应用大数据分析工具进行商务大数据分析的能力, 灵活运用新工具、新方法, 适应新技术、新业态背景下的岗位工作内容。 提供 3 套试题包, 供在线考试测评使用。 (一) 试题包内容 试题包与大数据分析业务平台深度集成, 满足理论与实训题无缝衔接。试题包目紧密结合教学内容, 涵盖商务数据思维与职业素养、商务数据分析基本流程、商务数据分析方法与工具等基础知识, 以及供应链数据分析等技能应用。 通过技能测评, 提高学生商务大数据分析的综合能力, 灵活运用新工具、新方法, 适应新技术、新业态背景下的岗位工作内容。 (二) 试题包容量 (3 套) 1. 客观题类型与数量 客观题包含单选、多选、判断三种题型, 单选题 30 道、多选题 10 道、判断题 10 道。 2. 实操题类型与数量 综合实操题 5 道。 七、商务数据分析竞赛平台 (一) 技能训练管理系统 1. 技能训练管理 (1) 选取训练包。 支持教师选取一套训练包, 进行训练。 (2) 学生分组 对报名的学生进行分组、设置队长。 (3) 训练管理 系统中已经存在的训练分为进行中、已结束两种状态。 新建训练时, 可以设置开始时间、结束时间、开通时间、练习次数、开放成绩、答案模式等信息。 2. 实操练习 (1) 学生登录系统后选择存在的训练项目, 学生根据创建训练时分配的账号进入系统答题。		
--	--	--	--	--

		(2) 训练过程中如果遇到突然断电关机、误操作关闭浏览器等非正常结束训练，考生可以重新登录系统进入答题，答题记录自动恢复到关闭前的最后一道已保存的试题。 (二) 商务数据分析实训平台 1. Python 系统提供真实 web 端 Python 编程环境，通过高亮显示关键词，构建真实 IDE，应用 Python 编程语言在线开发平台与本地无差异的编程体验，所见即所得。 1.1 开发语言 直接使用 Python 编程语言，轻松支持各种数据分析以及机器学习任务。 1.2 开发平台与环境 系统提供真实 web 端 Python 编程环境，高亮显示关键词。 开发编译均在线进行，无需在本地安装，云端操作已预置常用的开发库，在针对企业内外部数据抓取的学习任务中同时提供了企业的仿真数据网页可在线预览，以及网页网址等，从而实现数据抓取。 1.3 操作及界面 通过附件打开需采集信息的内置网页，可应用浏览器开发者工具查看网页代码，实现数据定位，系统预置部分代码，可通过点击“运行”验证 Python 程序的正确性和采集数据的准确性。 分布操作、界面友好，支持代码高亮、补全，逐步调试、数据可视化。集成网络数据采集一爬虫工具，无需另外安装爬虫工具即可直接抓取网页。操作数据云存储，可永久保留个人数据。 2. 在线 Excel 数据处理是平台提供的在线表格编辑器，是通过类 Excel 的界面设计元素进行在线操作的数据工具，可实现高效的模板设计、在线编辑和数据绑定，为最终用户带来高度类似 Excel 的使用体验。 2.1 模板设计 沿用了 Excel 的使用习惯，用户无需额外学习即可轻松设计表单模板。 2.2 数据绑定 实现单元格级别的数据绑定，可针对某一单元格或在非绑定模式下操作数据。 2.3 在线填报 可完全在线完成对表单数据的填报、收集、汇总、计算和呈现。 2.4 表格功能 表格功能又提供了数据排序、过滤、分组等常规功能。 2.5 其他基本功能 内置 450 多种公式函数，并支持异步函数和自定义公式； 支持在线导入、导出 Excel (xlsx) 文件，以及导出 PDF，可简单且快捷的建立多种条件验证。 3. BI 工具 3.1 数据加工 数据加工即创建数据集的过程，可以创建用于设计仪表板的仪表板数据集，也可以创建用于设计报表的报表数据集。 3.1.1 数据集类型 报表数据集：用于创建报表，不能用于创建仪表板。 仪表板数据集：用于创建仪表板，不能用于创建报表。仪表板数据集创建完成后可以数据集数据刷新，刷新缓存数据。 3.1.2 数据集设计器 数据集设计器以可视化的方式供用户创建数据集，设计器分为四大区域，分别为菜单栏、数据源列表区、数据集编辑区以及预览区域。 3.1.2.1 菜单栏：保存、预览数据集，关闭设计器的操作按钮以及显示数据集名称。 3.1.2.2 数据源列表区：添加数据源，并显示数据源列表。另外，单击此区域下方的“+添加自定义表”还可以添加自定义表。 3.1.2.3 数据集编辑区：在此区域右上角选择数据集类型，并将数据源列表区中的一个或多个数据表拖拽到此区域进行组织编辑。 3.1.2.4 预览区：在数据集的编辑过程中可随时对数据集或数据表进行预览，以便查看结果是否符合预期。 3.1.3 添加数据 添加数据是指将已经与大数据分析系统建立联系的数据源添加到数据集设计器中，以便进行数据加工形成有效的数据模型。 在创建数据集时，可以选择同一个数据源中的数据表，也可以选择多个数据源中的多个数据表进行联合跨源查询。 3.1.4 添加自定义表 允许通过手动填写原生 SQL 查询语句生成一个自定义表。 3.1.5 多表关联 系统支持将多个数据表拼接成一张表使用的情况。提供了联合 (Union) 和连接 (Join) 功能来实现数据表的左右拼接和上下拼接。 其中联合 (Union) 包括全联合 (Union All) 和联合 (Union)；		
--	--	--	--	--

		连接 (Join) 包括内连接 (Inner Join)、左连接 (Left Join)、右连接 (Right Join) 和全连接 (Full Join)。 3.1.6 分组视图 可对原数据进行分组、聚合处理后的数据集结构简单, 数据可用性更高, 更加方便后续在仪表板或报表中使用。 将字段拖拽到分组区域即可按照该字段进行分组。 将字段拖拽到聚合区域即可对其进行聚合运算。对于数值型的字段支持的聚合运算有 Sum、Average、Max、Min; 而对于非数值型字段则可以进行 Count 和 Distinct Count 运算。 3.1.7 添加自定义字段 添加自定义字段可以在不影响原数据的情况下通过对现有数据进行计算而得到一个新的数据字段。 3.2 数据可视化 在仪表板设计和分析阶段, 系统提供图表联动、数据钻取、等交互式分析功能, 用户仅需通过极少的操作, 便能找到最有价值的数 据。 3.2.1 快速设计决策管理驾驶舱 (Dashboard) 系统的 BI 仪表中, 支持以拖拽的方式进行数据分析操作, 并提供丰富的数据可视化效果, 包括: 图表、地图、透视表、KPI 指标卡等。同时, 仪表板支持多页面功能, 还提供内置的主题皮肤, 让您可以非常快速的设计各种样式的管理驾驶舱和决策看板。 3.2.2 计算图表, 支持 Excel 450+ 计算公式的增强型分析能力 系统将 Excel 的数据分析方式和 450+ 计算公式完整的集成到仪表板设计器中, 为 BI 仪表板提供增强型计算分析能力。重要使用场景包括: #3.2.3 丰富的数据可视化效果 BI 仪表板内置 30 种以上数据可视化效果, 包括: 条形图、柱状图、折线图、面积图、饼图、玫瑰图、旭日图、雷达图、散点图、气泡图、树形图、组合图、KPI 指标卡、仪表盘、透视表、数据表、KPI 矩阵、地图等。(提供功能截图并加盖公章) 3.2.4 联动分析与钻取分析 在设计 BI 仪表板时, 可以添加多种数据筛选, 包括: 日期、名称等。在使用 BI 仪表板时, 支持联动分析, 支持钻取分析。 3.2.5 运行时数据探索分析 BI 仪表板提供提供运行时的高级数据探索分析功能。可以对数据进行过滤、排序、排名、条件格式化, 还可以切换统计维度和指标、切换行/列切面, 可以按照分析需要选择图表类型, 还可以将数据在图表和表格之间任意切换。 3.3 数据报表 3.3.1 在线报表设计 基于 HTML5 的在线报表设计器, 可自定义报表设计, 快速搭建分析报表。 3.3.1.1 免安装。通过浏览器即可使用, 无需依赖插件。 3.3.1.2 预览设计效果。在设计时即可预览最终效果, 随时修改设计。 3.3.2 支持多数据源查询、计算公式 同一张报表可以连接到多个数据库进行查询。报表支持添加多数据集、跨数据集运算功能。设计器中提供了日期、文本、数学、逻辑运算、数据聚合、数据转换等函数, 便于在报表内进行数据的二次运算。 3.3.3 可创建各种样式的报表 设计器中提供表格、矩表、图表、迷你图、数据条、图片、条形码、子报表、目录、输入字段、复选框等报表元素。 (三) 支持训练内容 商务数据分析竞赛平台满足商务数据相关技能训练需求, 包括数据思维与职业素养; 商务数据分析方法与工具应用中的商品数据分析、竞争对手数据分析、营销推广数据分析、客户数据分析、供应链数据分析、商务数据可视化大屏制作; 商务数据分析报告撰写与陈述中的商务数据分析报告撰写、商务数据分析 PPT 制作、商务数据分析报告陈述等内容。 1. 数据思维与职业素养 竞赛平台能够满足单选题、多选题和判断题等题型作答需求, 作答结果实时保存, 并实时呈现试题作答状态, 可进行试题标记, 实现快速定位到所需试题。可实现团队成员分工协作完成, 由系统自动评分。 2. 商务数据分析方法与工具应用 竞赛平台能够满足实操题训练要求, 包括六个工作任务, 支持团队成员分工协作完成。业务背景可查看案例背景, 了解企业基本情况; 任务导航可快速切换题目。 (1) 商品数据分析 竞赛平台支持应用 python 工具完成数据的采集和预处理。 打开需采集信息的内置网页, 应用浏览器开发者工具查看网页代码, 实现数据定位, 系统预置部分代码, 选手需准确识读给出的代码, 并补充正确的代码, 实现数据筛选、采集、预处理等。 确认程序正确、数据采集与预处理正确以后, 点击“运行”及“保存”完成作答		
--	--	--	--	--

		结果的提交。 (2) 竞争对手分析 竞赛平台支持应用 BI 工具完成数据分析, 挖掘数据背后的信息和规律。作答界面由三部分构成, 左侧为内嵌 BI 工具, 右侧为详细题目要求, 点击答题卡可查看具体需要作答的详细内容, 明确所需的基础数据, 数据分析的内容与要求。系统支持直连数据集、缓存数据集、直连模型三种数据模型, 满足不同的应用需求。系统内置所需数据源, 包含了商品、竞争对手、营销推广、客户等多维度, 近五年的相关数据。 基础数据准备完成后, 配置数据源、设置维度和度量, 进一步进行数据筛选、排序、排名筛选、添加趋势线、设置数据单位与数据格式等, 完成相关的数据分析, 并进行图表展示。 (3) 营销推广数据分析 竞赛平台支持应用 BI 工具完成数据分析, 挖掘数据背后的信息和规律。系统内置所需数据源, 包含了商品、竞争对手、营销推广、客户等多维度, 近五年的相关数据。 基础数据准备完成后, 配置数据源、设置维度和度量, 进一步进行数据筛选、排序、排名筛选、添加趋势线、设置数据单位与数据格式等, 完成相关的数据分析, 并进行图表展示。 (4) 客户数据分析 竞赛平台支持应用 BI 工具完成数据分析, 挖掘数据背后的信息和规律。系统支持直连数据集、缓存数据集、直连模型三种数据模型, 满足不同的应用需求。系统内置所需数据源, 包含了商品、竞争对手、营销推广、客户等多维度, 近五年的相关数据。 基础数据准备完成后, 配置数据源、设置维度和度量, 进一步进行数据筛选、排序、排名筛选、添加趋势线、设置数据单位与数据格式等, 完成相关的数据分析, 并进行图表展示。 (5) 供应链数据分析 竞赛平台支持应用在线 Excel 完成数据的分析与处理。 作答界面由两部分构成, 左侧为在线 Excel 工具, 系统已内置好需要使用的数据源, 右侧为数据分析的详细要求。根据任务要求, 完成相关数据的汇总、整理与计算。 (6) 商务数据大屏制作 竞赛平台支持可视化大屏制作及展示。提供商务数据大屏设计说明, 可作为大屏设计与制作的参考。支持根据数据分析思路, 从商品、竞争对手、营销推广、客户等维度选取企业关键指标对应的图表, 完成可视化大屏要素设计。 系统内嵌状图、饼图、玫瑰图、旭日图等 100 多种可视化效果, 也支持 3D 漏斗、3D 旋转 KPI、色阶地图等多种可视化插件, 满足不同的设计需求。同样具备条件过滤、排序、排名筛选、参考线等数据探查功能, 满足不同分析需求。支持通过建立数据模型关系自动产生图表联动分析效果, 也可手动配置联动元素实现联动分析。最后, 进行大屏布局展示, 支持调整图表样式、外观样式, 完成商务数据大屏视觉设计。 (四) 商务数据分析方法与工具应用 竞赛平台支持报告撰写、文档制作、现场陈述等题型, 由团队成员分工协作完成。 1. 商务数据分析报告撰写 竞赛平台支持在线查看已完成的商务数据分析内容与结果, 包括分析的详细要求、作答的图表内容与结果等。可以应用 BI 工具进一步进行数据分析与图表制作, 也可以应用提前准备的图表素材来完成方案撰写。 方案撰写完成后, 点击“上传答案”完成作答结果上传。 2. 商务数据分析 PPT 制作 竞赛平台支持根据撰写的报告梳理陈述思路, 完成商务数据分析 PPT 制作, 也可以应用提前收集的图表素材来制作 PPT, 并对 PPT 内容进行视觉效果、排版设计等优化, 为陈述做准备。 完成 PPT 制作后, 点击“上传答案”完成作答结果上传。 3. 商务数据分析报告陈述 竞赛平台支持按照六个评分等级核定对应得分, 提供建议评分点明细规则及分数权重分布。		
21	网店运营综合实训平台	一、训练平台 (一) 商品管理模块 1. 商品列表 编辑、SKU 管理、删除、上架商品等 2. 分组管理 新增商品分组、对已分组的商品进行编辑、删除等 3. 标签管理 对不同标签名称进行标签商品设置 4. 回收站 (二) 选品大厅模块	套	1

		1. 供应商品库 可对现有商品进行查看、导入操作，也可按照品牌、上下架、商品价格、成本价格、毛利等内容进行高级搜索 2. 特色选品 显示不同标签下的商品 3. 明星供应商 不同供应商的推荐爆款 (三) 财务管理模块 1. 结算管理 显示商家资金明细、生成结算单 2. 授信管理 申请授信、还款等 3. 保证金管理 可查看保证金操作记录 (四) 直播管理模块 1. 直播间 新增直播间可选择直播间封面图、设置直播标题、直播时间、直播公告 2. 可按照直播间名称、直播状态、发布状态查询直播 (五) 会员管理模块 1. 会员等级 显示全部会员等级，可查看会员或者对会员等级进行编辑 2. 新建会员等级 可选择等级类型、输入等级名称、设置等级权益等操作 (六) 订单管理模块 1. 普通订单 可查看订单列表，可查看商品名称、销售单价/数量、买家、订单状态、实付金额等信息 可查看售后服务列表及退款单列表 2. 交易投诉 交易投诉列表 3. 物流管理 可新增快递模板、查看设置物流公司等 4. 评价管理 评价列表、店铺评分 (七) 店铺装修模块 移动端微页面 可新建微页面、将微页面设为店铺首页、刷新、批量删除 可对微页面进行预览、编辑、删除操作；编辑微页面时，可对微页面设置标题文本、商品模块、图片广告、图文介绍、图文导航、富文本商品搜索等内容 (八) 统计分析模块 1. 店铺概况 可按照日、周、月、年查询店铺情况 2. 商品分析 商品详情、价格销量、热卖商品 3. 运营报告 区域分析、销售统计、购买分析 4. 流量统计 店铺总流量、商品流量排行 5. 收藏统计 6. 综合统计 (九) 客服管理模块 1. 咨询管理 显示咨询日期、商品名称、咨询会员、咨询内容等 2. 消息 未读消息、已读消息、机器人训练 在未读消息下可按照消息类型进行查看，可对内容进行删除或标记为已读 (十) 设置管理模块 1. 店铺设置 店铺名称、身份证号、店铺地址、详细地址、联系电话、店铺简介等内容 2. 货品预警 设置库存预警数 二、数字课程资源 (一) 课程概述 本课程面向商贸大类各专业，尤其电子商务专业的综合实训课程，是学生必修的一门课程。覆盖开店、店铺装修与商品上架、社群管理、营销活动设计、短视频推广、直播带货、售后服务、数据分析等电子商务的全场景训练项目，同时将理论知识、专业技能、职业能力和职业素养贯穿在一起，重视学生综合能力的培		
--	--	---	--	--

		养。本课程根据企业实际工作业务和工作场景而设计，是理论与实践一体化课程。 (二) 课程内容 1. 项目策划 1.1 营销策划方案撰写 1.2 团队组建与管理 2. 开店实战 2.1 店铺定位 2.2 平台开店 2.3 店铺选品 3. 店铺装修与商品上架 3.1 店铺装修 3.2 物流模块设置 3.3 商品上架 4. 社群管理 4.1 智能客服回复 4.2 社群会员维护 5. 营销活动设计 5.1 不同类型营销活动设计 5.2 营销活动传播与转化 5.3 商品智能推荐 6. 短视频推广 6.1 短视频策划 6.2 AIGC 短视频制作 6.3 短视频推广数据分析 7. 直播带货 7.1 直播选品 7.2 直播脚本设计 7.3 直播间搭建 7.4 直播销售 7.5 直播复盘 7.6 数字人应用 8. 售后服务 8.1 订单处理 8.2 发货与配送 8.3 退换货处理 8.4 客户投诉处理 9. 数据分析 9.1 客户数据分析 9.2 店铺数据分析 9.3 推广数据分析 (三) 资源组成 本课程资源丰富，包含 PPT、微课视频等课程资源； 电子教案 PPT 数量不少于 50 个； 视频微课数量不少于 50 个，每个微课时长 5-15 分钟； 富媒体、PDF、EXCEL 等文本资源； 随堂练习实训项目数量不少于 20 个。 三、综合实践训练项目 (一) 训练项目概述 提供在线训练项目，供学生实务训练使用。提供一整套基于企业真实业务贯穿始终，包含 9 个单元不少于 20 项技能训练题。 训练项目以企业真实电商企业经营需求为基础，采用任务驱动的方式，通过开店、店铺装修与商品上架、社群管理、营销活动设计、短视频推广、直播带货、售后服务、数据分析、数字人应用等训练项目。 通过技能训练帮助学生建立电商运营的系统思维，掌握电商企业经营的一般流程和主流方法，培养电商领域相关活动的目标确定、工作方法及工具、客户、物流等问题处理、数据分析与复盘动手操作能力。 (二) 训练项目内容 代表性综合训练项目如下： 训练项目 1：项目策划实训 训练项目 2：开店实战 训练项目 3：店铺装修与商品上架实训 训练项目 4：社群管理实训 训练项目 5：营销活动设计实训 训练项目 6：短视频推广实训 训练项目 7：直播带货实训 训练项目 8：售后服务实训		
--	--	---	--	--

		训练项目 9：数据分析实训 训练项目 10：数字人直播应用		
22	服务器机柜	1. 金属服务器机柜； 2. 宽度：600mm；深度：590mm；高度：796mm 3. 设备空间 15U	个	1
23	双人实训桌	1. 需根据教室实际尺寸布局，及学科要求定制设计； 2. 需根据实际教学途径排布学生座位格局； 3. 桌面边缘厚 22mm 其它 18mm 4. 桌子尺寸 1400*550*750mm。	张	25
24	学生椅	1. 学生椅 2. 材质环保，结实耐用与桌子搭配使用； 3. 颜色为相同色系。	把	50
25	教师椅	1. 教室椅 2. 材质环保，结实耐用与桌子搭配使用； 3. 颜色为相同色系。	把	1
26	电视	1. 尺寸：75 寸； 2. USB2.0 接口数：2 个； 3. HDMI2.0 接口数：2 个； 4. 色域值：100%； 5. 响应时间：8ms； 6. 屏幕分辨率：4K； 7. 屏幕比例：16:9； 8. 色域标准：RGB；	台	2
27	系统集成	1. 包含设备安装、调试、测试、培训等	项	1

第六章 拟签订的合同文本

政 府 采 购 合 同

项目编号：_____

项目名称：_____

货物名称：_____

甲 方：_____北京商贸学校（北京市 SPF 技术与推广中心）_____

乙 方：_____

签署日期：_____

合 同 书

北京商贸学校（北京市 SPF 技术与推广中心）（甲方）_____（项目名称）
中所需 设备一批（货物名称）经_____（招标人）以_____号招标文件在国内 公开（公开/邀请）招标。经评标委员会评定 _____（乙方）为中标人。
甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。
组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 投标文件（含澄清文件）
- d. 招标文件（含招标文件补充通知）
- e. 合同特殊条款
- f. 合同一般条款

2、合同标的货物和数量

单位：人民币元

序号	名称	型号	参数	数量	单价	总价	备注
1							
总价							

3、合同总价

本合同总价为_____元人民币。大写：_____

4、付款方式

合同签订后 15 天内，甲方向乙方支付合同总额 50%的首付款，如果合同总额小于 199.8 万元，则验收后付清尾款；如果合同总额大于 199.8 万元，则付款至 199.8 万元，其余款项第二年财政拨款后再付清。付清尾款的同时乙方向甲方支付合同总额 2%的质量保证金，自验收合格之日起正常使用满一年，经甲方复验合格后 15 天内，甲方无息退还乙方质量保证金。

合同一般条款

1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。
- 1.3 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。“服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、 保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 知识产权

- 3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引

起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5 装运标志

- 5.1. 乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：_____

装运标志：_____

目的地：_____

货物名称：_____

- 5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6 交货方式

- 6.1 交货方式一般为现场交货，具体在合同特殊条款中规定。

- 6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

- 6.1.2 本合同项下的货物交货时间：_____。

- 6.1.3 本合同项下的货物交货地点：甲方指定地点。

- 6.2 乙方应在送达甲方指定地点7天之前以书面形式通知甲方送货时间、合同号、货物名称、数量，甲方做好接收准备。

- 6.3 在现场交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

7 装运通知

- 7.1 如因乙方原因未书面通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。如因甲方不具备接收条件导致乙方不能按合同约定日期供货，由此引起的一切后果损失应由甲方负责。

8 技术资料

- 8.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)随同货物一起发送。

- 8.2 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后7天内将这些资料免费寄给甲方。

9 质量保证

- 9.1 乙方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 9.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 9.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后3天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 9.4 如果乙方在收到通知后3天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。
- 9.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起：货物交货正式使用后一年。

10 检验和验收

- 10.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 10.2 货物运抵现场后，乙方应制作验收备忘录，经甲方验收后，双方签署验收意见并报同级政府采购监督管理部门备案。

11 索赔

- 11.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权向乙方提出索赔。
- 11.2 在根据合同第10条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 11.2.1 乙方将货款退还给甲方，并由乙方承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、

银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。同时乙方按照 13.1 条的标准向甲方支付违约金。

11.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

11.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按相应延长修补或更换件的质量保证期。

11.3 如果在甲方发出索赔通知后 3 天内，乙方未作答复，索赔内容应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第 11.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

12 迟延交货

12.1 乙方应按照“货物需求一览表及技术规格”中甲方规定的时间表交货和提供服务。

12.2 乙方迟延交货或提供服务的，应承担逾期的违约责任：每逾期一天，按合同总金额 0.5% 的比例向甲方支付违约金。累计违约金总金额超出合同总金额 10% 的，甲方有权全部或部分解除合同。合同解除后，乙方应返还甲方已经支付的货款及按贷款市场报价利率计算的利息，同时，甲方有权扣除乙方履约保证金（或通知银行扣回履约保函中的全部履约保证金）。如违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求赔偿。

13 违约赔偿

13.1 除合同第 14 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金，违约金标准为每延误一天应按照合同总金额的千分之五支付违约金。

13.2 如果乙方提供的货物经甲方检测不合格，甲方有权要求乙方在规定时间内重新提供，如果重新提供的货物经检测仍不合格的，甲方有权解除合同，由此产生的损失由乙方承担，并承担相应赔偿责任，且乙方还应按照合同总金额的 20% 向甲方支付违约金。

14 不可抗力

- 14.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 14.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后3天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 14.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在3日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

15 税费

- 15.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

16 合同争议的解决

- 16.1 因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

17 违约解除合同

- 17.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向乙方追诉的权利。
- 17.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；
- 17.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；
- 17.1.3 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
- 17.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
- 17.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签定、履行过程中的行为。
- 17.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签定、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。
- 17.2 在甲方根据上述第 17.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

18 破产终止合同

- 18.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

19 转让和分包

- 19.1 政府采购合同不能转让。
- 19.2 经甲方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

20 合同修改

- 20.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

21 通知

- 21.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

22 计量单位

- 22.1 除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

23 适用法律

- 23.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

24 履约保证金

- 24.1 乙方应在领取中标通知书的同时，按约定的方式向甲方提交合同总价 3% 的履约保证金或等额的履约保函，具体见双方签署的合同协议书。
- 24.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
- 24.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式提交：支票、汇票或现金。
- 24.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内，甲方将履约保证金无息退还乙方。

25 合同生效和其它

- 25.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由乙方递交履约保证金后开始生效。
- 25.2 本合同一式陆份，具同等法律效力。甲方持叁份，乙方持贰份，招标代理机构存档 1 份。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.5 甲方：本合同甲方系指：北京商贸学校（北京市 SPF 技术研究与推广中心）。

1.6 乙方：本合同乙方系指：_____。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位 甲方指定地点 。

6、交货方式

6.1 本合同项下的货物交货和提供服务时间：合同签订后 5 个月内。

6.1. 本合同项下的货物交货地点：北京商贸学校（北京市 SPF 技术与推广中心）。

8、技术资料： 随同货物一同交付甲方 。

9、质量保证:

9.3 乙方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

9.4 如果乙方在收到通知后3天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

9.5 合同项下货物的质量保证期自项目验收合格之日起：1 年。

10、检验和验收:

10.1 在交货前,乙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面检验,但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

10.2 货物运抵现场后,乙方应在5个工作日内制作验收备忘录,经甲方验收后,双方签署验收意见。

14、不可抗力:

14.2 不可抗力通知送达时间：事故发生后 7 天内。

24、提交履约保证金的时间:

履约保证金金额：合同签订金额的 3%。

履约保证金退还时间：在项目验收合格之日起 1 年后 7 个工作日内无息退还乙方履约保证金。

履约保证金形式：电汇/银行包含/支票。

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称:

项目编号:

投标人名称（加盖公章）：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

(1) 如本项目**不专门面向中小企业预留采购份额**，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；投标人如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。。

(2) 如本项目**专门面向中小/小微企业采购**，投标文件中须提供《中小企业声明函》（实质性格式）或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目**预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购**，且要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目**预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购**，且要求投标人以联合体形式参加采购活动，如投标人为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3、投标保证金凭证/交款单据复印件并加盖公章

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（加盖公章）：

1、投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及货物及伴随服务需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2、授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面扫描件：

法定代表人身份证复印件 (国徽面)	法定代表人身份证复印件 (人像面)
----------------------	----------------------

委托代理人有效期内的身份证正反面扫描件：

委托代理人身份证复印件 (国徽面)	委托代理人身份证复印件 (人像面)
----------------------	----------------------

说明：

- 1.若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： ____ 性别： ____ 年龄： ____ 职务： ____

系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面扫描件。

法定代表人身份证复印件
（国徽面）

法定代表人身份证复印件
（人像面）

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： ____年____月____日

3、开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	项目名称	报价（总价）	交货时间	优惠条件	其他声明
		大写： 小写：			

注：1.此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4、投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1												
2												
3	...											
总价（元）												

- 注：1.本表应按包分别填写。
- 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
- 4.制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。
- 5.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5、合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

- 注：
- 1.对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离情况外，均视作投标人已对之理解和响应。
 - 2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6、货物及伴随服务需求偏离表（实质性格式）

货物及伴随服务需求偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

- 1.对招标文件条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离情况外，均视作投标人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7、投标人情况简介

7-1投标人综合情况一览表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
隶属情况（如有）	阐明隶属及组织机构情况					
控股情况（如有）	阐明控股和被控股情况					
组织结构						
简介	包括但不限于：企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。（可另附页）					
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					其他.....	
账号						
经营范围备注						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7-2投标人同类型项目案例情况介绍（实质性格式）

投标人同类型项目案例情况介绍

【须提供业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准，合同签订方必须是投标人自身，存在控股、管理关系投标人之间签订的合同无效，采购人保留对合同原件审查的权利。如：投标人提供的业绩为保密项目，则证明文件中只需提供的合同首尾页，完整的合同原件由投标人委托代理人随身携带，在评审时交由评标委员会详细审查。】

业绩列表

业绩统计一览表和合同履行情况

序号	项目委托单位、 联系人及电话	项目 名称	合同金 额	服务对象 所属行业	是否属于 保密项目	合同 签订 日期	完成 情况	备注

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7-3 投标人单位简介

（包括但不限于业务范围、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、单位的
场地环境和软硬件设施等）

7-4 招标文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

7-4-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

- 1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
- 2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
- 3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

8、缴纳代理服务费承诺书（实质性格式）

致：中招国际招标有限公司

我公司如在_____（项目名称）（项目编号：_____）中成交，同意按照招标/磋商/谈判/单一来源采购文件中规定的服务费金额从我公司交纳的保证金中扣除，如保证金金额不足以缴纳服务费，则我公司承诺将差额补交至贵公司，并开具：

☐ 增值税普通发票

☐ 或按照以下信息开具增值税专用发票：

单位名称：_____

纳税人识别号：_____

地址：_____

电话：_____

开户行：_____

账号：_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

9、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

投标人应根据招标文件第五章货物及伴随服务需求的规定，自行编写的技术方案，详细叙述拟提供技术服务方案情况。包括但不限于：

◇投标产品对招标文件第五章货物及伴随服务需求的响应程度；

◇供货实施方案；

◇项目实施进度安排保证措施；

◇人员配备方案；

(1)项目组织机构、执行团队人员配备方案；

(2)项目经理的简历及证书资料；

◇售后服务方案；

◇培训方案；

◇应急保障方案；

◇招标文件的要求的或投标人认为有必要提供的其他技术文件。

◇投标人认为其它需要说明的事宜。

9-1 项目组织机构、执行团队人员配备方案

项目名称： 招标编号：

序号	拟担任 岗位	姓名	性别	年龄	身高	学历	相关工作 经验 年限	证书 情况

后附：团队成员身份证（如有）、证书（如有）。

投标人(公章): _____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）: _____

9-2 项目经理的简历及证书资料

投标人名称：_____

姓名			出生年月		贴照片处
身份证号			民族		
毕业学校					
专业			政治面貌		
最高学历		最高学位			
从业年限		职称		当前职务	
现所在机构或部门				计划投入服务时间	
拟在本项目担任中职务					
职业经历（所在机构及时间段）					
教育经历					
专业培训（培训课程、时间）					
专业证书（附复印件）					
日期	参加过的项目名称		担任何职		备注

注：应附：身份证（如有）、从业资质证书（如有）、经验证明材料（如有）等（复印件加盖公章）。