

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：首都医科大学附属北京中医医院护理员服务项目

项目编号：ZXHD25278

采购人：首都医科大学附属北京中医医院

采购代理机构：北京中兴恒达招标有限公司

2025 年 08 月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	5
第三章 资格审查	23
第四章 评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章 采购需求	40
第六章 拟签订的合同文本	46
第七章 投标文件格式	65

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: ZXHD25278
2. 项目名称: 首都医科大学附属北京中医医院护理员服务项目
3. 项目预算金额: 887.58 万元/3 年
4. 采购需求:

序号	标的名称	项目预算金额	简要技术需求或服务要求
1	首都医科大学附属北京中医医院护理员服务项目	887.58 万元/3 年	护理员共 53.5 个岗位, 其中管理人员 3 个岗位, 基础护理员 34.5 个岗位, 负责急诊科、各病区护士站; 医疗护理员 16 个岗位, 负责 ICU、CCU 科室。 具体详见 第五章 采购需求。

5. 服务期限: 3 年, 合同一年一签
6. 本项目是否接受联合体投标: ☐ 是 ☒ 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
 - 2.1 中小企业政策

☒ 项目不专门面向中小企业预留采购份额

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业采购。即: 提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: ____/____。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有): ____/____。

3. 本项目的特定资格要求:

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务:

☒ 否

☐ 是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

- 3.2 其他特定资格要求:

在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的；或在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 8 月 28 日至 2025 年 9 月 4 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市政府采购电子交易平台
3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。
4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间、开标时间：2025 年 9 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）。
2. 地点：北京市朝阳区裕民路 12 号元辰鑫大厦 E1 座 405 室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）鼓励节能、环保政策（如有）：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》执行。

（2）扶持中小企业政策：本项目评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣。

监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。注：专门面向中小企业采购的情形不享受中小企业扶持政策。

2. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，

并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。如供应商未在招标文件规定的期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件，其**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的投标文件。

3. 关于本项目招标文件中选项标记的说明：标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

4. 未在规定期限按招标文件要求获取招标文件的，无法递交投标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都医科大学附属北京中医医院

地 址：北京市东城区美术馆后街 23 号

联系方式：010-87906287

2. 采购代理机构信息

名 称：北京中兴恒达招标有限公司

地 址：北京市朝阳区裕民路 12 号元辰鑫大厦 E1 座 424 室

联系方式：010-82250125

3. 项目联系方式

项目联系人：朱国华、王超、鲁先礼

电 话：010-82250125

邮 箱：zhongxinghengda422@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性：■服务 □货物	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目：□是 ■否	
2.4	核心产品	关于核心产品： ■本项目不适用。 □本项目为单一产品采购项目。 □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：___/___。	
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分 考察地点：___/___。	
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分 召开地点：___/___。	
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：___/___； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：___/___； (4) 未中标人样品退还：___/___； (5) 中标人样品保管、封存及退还：___/___； (6) 其他要求（如有）：___/___。	
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		护理员服务	租赁和商务服务业
9.1	多个采购包	是否允许同一投标人中标多个采购包：本项目不适用	
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：___/___。	

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额：<u>15</u> 万元 投标保证金收受人信息： <u>保证金收款人：北京中兴恒达招标有限公司</u> <u>开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京马甸支行</u> <u>账 号：0200025619200063450</u> <u>注：投标人以银行转账方式支付投标保证金的，应在汇款时备注“ZXHD25278 投标保证金”。</u> <u>特别提醒：采用银行转账方式提交投标保证金的，一般可以实时入账，投标人须确保投标保证金按时到账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账所需的时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如因投标人未及时提交支票或提交的支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等）等原因而导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件第二章 投标人须知第 12.3 条的规定处理。</u>
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： （1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标的； （2）中标人不按规定与采购人签订合同的； （3）中标人不按招标文件要求提交履约保证金的（如有要求）； （4）投标人存在的串通投标情形的； （5）中标人不按招标文件要求缴纳招标代理费的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
15.1	投标文件的提交	《资格证明文件》：正本：1 份、副本：5 份； 《商务技术文件》：正本：1 份、副本：5 份； 除上述文件外，投标人还须单独递交投标文件电子文档（U 盘）1 份。 注： 1. 投标文件电子文档（U 盘）应包含： （1）《资格证明文件》和《商务技术文件》签字盖章正本扫描件 1 份（PDF 格式）； （2）《资格证明文件》和《商务技术文件》可编辑的 WORD 格式文件 1 份。 2. 投标人需将《资格证明文件》、《商务技术文件》及投标文件电子文档分开单独密封并在封套上标注“资格证明文件”、“商务技术文件”、“投标文件电子文档”的字样。
16.1	投标截止时间	投标截止时间：2025 年 9 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）
18.1	开标时间和开	开标时间：2025 年 9 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）

条款号	条目	内容																								
	标地点	开标地点：北京市朝阳区裕民路 12 号元辰鑫大厦 E1 座 405 室																								
22.1	确定中标人	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ■得分相同的，以投标报价低者为中标人；得分且投标报价均相同的，以第四章“二、评标标准”技术部分得分高者为中标人；得分、投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会在评审现场随机抽取 □随机抽取																								
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：___/___； （2）允许分包的金额或者比例：___/___； （3）其他要求：___/___																								
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。																								
26.1.1	询问	询问送达形式：电话或邮件																								
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京中兴恒达招标有限公司综合部</u> ； 联系电话： <u>010-82250125</u> ； 通讯地址： <u>北京市朝阳区裕民路 12 号元辰鑫大厦 E1 座 424 室</u> 。																								
27	代理费	收费对象：□采购人 ■中标人 收费标准：招标代理费参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的标准收取，具体如下： <table><tr><th>费率</th><th colspan="3">服务类型</th></tr><tr><th>中标金额（万元）</th><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table>	费率	服务类型			中标金额（万元）	货物	服务	工程	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
费率	服务类型																									
中标金额（万元）	货物	服务	工程																							
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																							
100-500	1.10%	0.80%	0.70%																							
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%																							
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%																							

条款号	条目	内容			
		5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
		10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
		100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
		注：上述代理服务费以中标金额为基准，按照差额定率累进法计算，代理费按计算结果下浮 10%收取。 缴纳时间：领取中标通知书的同时。			

投标人须知

一、说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即
工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即
提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业
制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小
企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中
小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各
方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预
留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政
府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、
戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部
监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、
直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、
强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱
管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，
享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府
采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策
的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于
25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10
人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）
的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、
基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等

社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的

产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本北京挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕

2381 号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合北京市和国家的 VOCs 含量限值标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行):为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准:为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分:

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。
- 8 对招标文件的澄清或修改
- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

- 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言
- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。是否允许同一投标人对多个采购包进行投标时中标多个采购包见《投标人须知资料表》。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用

外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无

关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

11.5 投标人投标报价超过招标文件规定的项目预算金额的，其投标将被认定为**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个

工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用签章或手写签名；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等）应装订在投标文件正本中。

14.2 招标文件要求的盖章，一般是指加盖投标人单位公章。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标人根据招标文件《投标人须知资料表》的要求编制、密封并提交投标文件，包括投标文件正本、副本和电子文档。投标文件的副本可以是投标文件正本的复印件，投标文件电子文档的要求详见《投标人须知资料表》。投标人不得对电子文档进行任何方式的加密处理或设置任何形式的文件访问（读取、修改、复制或打印等）限制或密码。

15.2 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应将《资格证明文件》、《商务技术文件》、《投标文件电子文档》分开单独密封并在封套上标注《资格证明文件》、《商务技术文件》、《投标文件电子文档》的字样。投标人需在封口处加盖投标单位公章，或由投标人法定代表人或委托代理人签字。采购人及采购代理机构拒绝接受以电报、传真、电子邮件、微信或其他电子传输形式提交的投标文件，提交投标保证金的情形除外。

15.3 所有包装封皮和信封上均应：

(1)注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、分包名称及包号(如有)、投标人名称和“在(开标时间)之前不得启封”的字样。

(2)在封口处加盖投标人公章,或由法定代表人或委托代理人签字。

15.4 如果投标文件未按上述要求密封,将被拒绝接收。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前,将投标文件提交至招标文件规定的地点。本项目投标截止时间和投标文件提交地点要求见《投标人须知资料表》

17 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 递交投标文件以后,如果投标人要进行修改,须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点。投标人对投标文件的修改通知应按本须知的规定编制、签署、密封和标记。采购人和采购代理机构对满足上述要求的修改将予以接收,并视其为该投标人投标文件的组成部分。

17.2 递交投标文件以后,如果投标人要进行撤回的,须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点,采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章,并作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按《投标人须知资料表》中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足3家的,不予开标。

18.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况,经记录后,由采购人或采购代理机构当众拆封开标一览表,宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。

开标时未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容,评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录,由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认,并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同该投标人认可开标过程和开标结果。

- 18.4 投标人代表对开标过程或开标记录有疑义的，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》规定确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当

依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并

按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件， 加盖投标人单位公章（自然人投标的，其证明文件无需加盖公章）

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后 1 小时内； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、或政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。分包形式投标的，投标人或分包承担主体存在不良信用记录，均视同存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向小微企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向小微企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件，加盖投标人单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件，加盖投标人单位公章
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供提交投标保证金凭证/交款单据复印件并加盖投标人单位公章

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，其**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将项目/采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章；
7	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求； 本项目★分别为： 1. 要求供应商实际人数不少于 40 人。供应商可根据上述岗位要求，结合自身情况安排人员的换岗、轮休等工作。（提供承诺书并加盖投标人单位公章）。 2. 护理员岗位配置 53.5 个为预估数量，采购人按实际岗位发生数量与供应商进行结算；供应商若取得中标资格，则其所报岗位单价在合同履行过程中是固定不变的。（提供承诺书并加盖投标人单位公章）
8	拟分包情况说明（如有）	本项目不允许分包，如供应商拟对该部分内容进行分包时，必须提供拟分包情况说明（不分包无须提供）；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；且提供了加盖分包承担主体公章的分包承担主体的法人、其他组织或者自然人的证明文件、加盖分包承担主体公章的资格条件承诺书及加盖分包

		承担主体公章的分包承担主体资质证书复印件。
10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正,或投标文件报价出现前后不一致时,投标人对修正后的报价予以确认;
11	报价合理性	报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性;
12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时,投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),投标人的投标产品应符合相应规定或要求,并提供证明文件复印件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证,且在有效期内,亦视为符合要求) 3) 国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品; 4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品,且属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他投标人的竞争行为,不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;

16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.2.1 根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

- 2.2.3 评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个项目/采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：___/___
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。注：专门面向中小企业采购的情形不享受中小企业扶持政策。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：____/____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）____/____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

☑其他方式，具体要求：____本项目不适用____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的按照“评标标准”技术部分得分由高到低顺序排列。投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会采用评审现场随机抽取的方式确定排序。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由

低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目评标委员会推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通投标等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

1. 评分标准

序号	评分标准	分值	备注
1	价格部分	30	详细的评审内容见下述评分标准
2	商务部分	15	
3	技术部分	55	
合计		100	

1.1 价格部分

序号	评分因素	分值	评分细则
1	价格部分	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}$ 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。

1.2 商务部分

序号	评分因素	分值	评分细则
1	业绩评价	10	近 3 年内（2022 年 8 月 1 日至投标截止日）投标人具有护理服务相关项目业绩，每提供 1 个有效业绩得 2 分，最高为 10 分。 注：1. 投标文件中应提供合同首页、合同金额页、盖章页复印件并加盖本单位公章，否则不予认可。 2. 业绩合同日期以合同签署日期为准，未标明合同签署日期的，评标委员会有权不予认可。 3. 与同一使用单位签署的多份合同视为一份合同。
2	对招标文件合同条款的响应程度	5	根据投标人对招标文件合同条款的响应程度进行评审，全部满足招标文件合同条款无负偏离得 5 分，否则不得分。

1.3 技术部分

序号	评分因素	分值	评分细则
1	对采购需求的响应情况	21	投标人需对招标文件 第五章 采购需求 三、技术要求项（三）-（六）下的所有内容进行点对点应答（投标人按 第七章 投标文件格式-“采购需求偏离表”的格式进行应答）。

			投标文件对招标文件采购要求的响应完全满足招标文件得 21 分，一项普通条款（共 60 项）不满足扣 0.35 分，本项分值扣完为止。 注：人员需求在“服务团队”中已进行评分的，在此项不重复扣分。
2	服务团队	10	评审项 1 1. 团队人员要求： 1.1 所提供护理员年龄均满足男性 30-55 岁、女性 30-50 岁，均持有健康合格证得 4 分，否则为 0 分。 注：提供人员清单、人员身份证复印件、人员健康合格证复印件并加盖供应商单位公章。 1.2 所提供护理员均具有初中以上文化程度得 3 分，否则为 0 分。 注：提供承诺书并加盖供应商单位公章。 1.3 所提供护理员均执有相关的执业技能培训结业证书或合格证书得 3 分，否则为 0 分。 注：提供相关证书复印件并加盖供应商单位公章。
		4	评审项 2 2. 管理人员要求： 2.1 投标人提供的管理人员年龄 50 岁以下 2.2 具有本科及以上学历， 2.3 有连续三年（含）以上医院护理员管理服务工作经验。 同时满足上述要求得 4 分，否则不得分。 注：提供人员清单、人员身份证复印件、相关证书复印件、工作经验承诺书并加盖供应商单位公章。
		3	评审项 3 3. 人员培训要求： 投标人提供的人员岗前培训方案和在岗持续培训切实可行，所有护理员每年至少参加一次符合北京市医疗护理员管理相关要求的在职培训，满足上述要求得 3 分，否则不得分。 注：提供培训方案、承诺书并加盖供应商单位公章。
		3	评审项 4 有人员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障措施，提供有关合同或合作证明。护理员要严格遵守国家的各项法律、法规，遵守医院的各项规章制度。护理员无违法犯罪记录。相关资料应有备案登记制度，如人员发生变动，需先取得采购人同意，人员变动后需及时办理人员变更手续，提供承诺书并加盖供应商单位公章。满足上述要求得 3 分，否则不得分。
3	服务方案及服务质量监督管	9	根据投标人提供的“服务方案、服务质量监督管理方案”进行综合评价： 服务方案内容应包括但不限于：服务思路构想、服务效

	理方案		率、服务流程、服务保障措施等方面，服务质量监督管理方案内容应包括但不限于：保障计划、实施措施、服务考核等方面： 1. 服务方案、服务质量监督管理合理可行，措施得当、紧密贴合采购需求得 9 分； 2. 服务方案、服务质量监督管理较合理可行，措施较得当、能满足采购需求得 6 分； 3. 服务方案、服务质量监督管理可行性一般，措施一般、部分满足采购需求得 3 分； 4. 服务方案、服务质量监督管理可行性差，措施差、不满足采购需求或未提供不得分。
4	应急预案	5	对投标人提供的应急预案（包括但不限于人员短缺、患者疏散、不良事件处置等）进行综合评价。 1. 应急预案合理、完善，针对性强，得 5 分； 2. 应急预案措合理性一般、完善程度一般，针对性一般，得 3 分； 3. 应急预案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差或或未提供不得分。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的

为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上

的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第五章 采购需求

一、采购标的

序号	标的名称	项目预算金额	简要技术需求或服务要求
1	首都医科大学附属北京中医医院护理员服务项目	887.58 万元/3 年	护理员共 53.5 个岗位，其中管理人员 3 个岗位，基础护理员 34.5 个岗位，负责急诊科、各病区护士站；医疗护理员 16 个岗位，负责 ICU、CCU 科室。

二、商务要求

1. 服务时间和地点：

1.1 服务期限：3 年，合同一年一签

1.2 服务地点：采购人指定地点

2. 付款条件：详见第六章 拟签订的合同文本

三、技术要求

（一）服务科室：急诊科、ICU、CCU、各病区护士站

（二）人员需求

1. 工作内容及岗位数情况

1.1 本项目工作内容包括基础护理和医疗护理。工作时间、工作区域及岗位数如下：

序号	护理员类别	工作时间	工作区域	岗位数 (个)
1.	管理人员	周一至周日（春节等节假日）24 小时	院区内	3
2	基础护理员	周一至周六 7:00-19:00	各科室病房 23 个护理单元，需 23 人持续在岗服务	34.5
		周日（春节等节假日）7:00-19:00	病房每楼层有专人在岗，共 14 个服务区域，需 14 人持续在岗服务	
3	医疗护理员	周一至周日（春节等节假日）24 小时	ICU、CCU，2 个护理单元，需 5 人持续在岗服务，另机动 1 人	16
4	合计			53.5

1.2 本项目岗位数为 53.5 个，是根据每人每天工作 8 小时计算所得的岗位数。

★2. 要求供应商实际人数不少于 40 人。供应商可根据上述岗位要求，结合自身情况安排人员的换岗、轮休等工作。（提供承诺书并加盖投标人单位公章）

3. 管理人员年龄 50 周岁以下，具有本科及以上学历，有连续三年（含）以上医院护理员管理服务工作经验。

4. 护理员要求男性 30-55 岁，女性 30-50 岁，持有健康合格证。

5. 具备初中以上文化程度。

6. 护理员均执有相关的执业技能培训结业证书或合格证书。

7. 护理员每年至少参加一次符合北京市医疗护理员管理相关要求的在职培训，供应商应提供培训计划，相应培训考核结果应有记录。

8. 护理员要严格遵守国家的各项法律、法规，遵守医院的各项规章制度。护理员无违法犯罪记录。相关资料应有备案登记制度，如人员发生变动，需先取得采购人同意，人员变动后需及时办理人员变更手续。

（三）护理员工作职责

1. 在病区护士长领导下和注册护士指导下进行工作。

2. 护理员必须接受手卫生、消毒隔离，职业暴露等医院感染相关知识培训，经考核合格后上岗。

3. 承担患者生活护理和简单的基础护理工作。按照行业职业标准相关内容要求，完成病人舒适与安全护理、饮食护理、排泄护理、清洁护理、起居护理等工作。

4. 经常巡视病室，及时应红灯，协助生活不能自理的患者饭前洗手、进食、起床活动及收送便器。负责为患者提供开水。

5. 做好患者入院前的准备工作和出院后单位的整理、终末消毒工作及床单元日常整理、清洁消毒工作，负责被服的管理和清点。

6. 负责患者床单元、办公室、杂用室、库房、值班室整理工作，保证以上房间整洁。病室定时开窗通风，保证空气新鲜。

7. 负责每日更换污物袋，清洁患者桌椅、屏风、窗台等，定时刷洗及消毒公用便器、吸引瓶、输液架等。

8. 负责外送化验标本、通知单等，协助护理人员接送患者到各科室检查与治疗。

9. 发现患者有异常情况,及时报告责任护士。
10. 负责维持探视秩序,督促探视者按时离开病房。
11. 完成每日临时分配工作和每周特殊工作。
12. 采购人负责进行考核,严重违反约定的,相关违约金从履约保证金中扣除。
13. 如造成重大事故,为医院带来严重不良影响的,则履约保证金全部扣除。

(四) 护理员工作要求

1. 护理员严格遵守国家法律法规和医院各项消防及治安管理制度。
2. 护理员必须取得健康体检证、必须经过正规培训、考核合格后执证上岗。
3. 严格遵守劳动记录,不迟到、不早退,不准脱岗和旷工,有事提前请假。
4. 不准在病房、办公室内会客。
5. 禁止与病人嬉笑打闹。
6. 为病人提供优质安全的服务。
7. 保持正常的护患关系,不吃请、不收礼,不要求病人为自己办私事。
8. 使用文明礼貌用语,动作轻,说话柔,态度和蔼,平易近人。
9. 上班期间要做到五勤,眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。
10. 着装符合要求,清洁整齐,干净(不允许穿拖鞋、背心上班,不允许披头散发,不准染指甲和戴首饰)。行为规范(不允许躺、坐在病床上,躺在地上睡觉),不允许穿工作服外出院门。
11. 不准将自己携带的物品同病人物品混放在一起。
12. 不准将某病人用品为另一位病人使用或混用,严格执行手卫生规定。
13. 严禁使用病人的物品、食品,爱护医院内各项设施,不准偷、拿、外卖医院的任何物品。
14. 不能随便进入办公室、病房治疗室、值班室、护士站等工作场所及翻阅病例和其他医疗文件。
15. 认真完成本职工作,服从科室护士长、护士管理;不准从事医生、护士职责范围内的工作。
16. 不准私自使用电器电热设备;不准在病区病房洗衣、晾晒衣物和在病房洗澡、坐床、卧床、吸烟、看杂志、看报和做与护理员无关系的事情;不准说笑、娱乐、大声喧哗,保持病区病房良好的治疗环境,与任何人发生矛盾时寻求正规解决途径,禁止在病区内大吵大闹甚至发生肢体冲突,一旦出现严肃处理。

17. 工作期间原则上不得擅自离开病房，确需离开病房时如打饭（吃饭时间不准超过半小时）等必要离开时，外出向护士长或值班护士请假，必要时供应商请人顶替。

18. 护理员不准从事任何护理操作，如换液、吸痰、鼻饲、拔输液针等，有些病人的翻身、喂饭等应在护士的指导参与下完成，随时注意检查液体是否通畅、管路是否脱落，发现问题，及时报告护士处理。

19. 工作时间不准睡觉。

20. 不准在休息时或其它时间在病区内承接护理病人的工作。

21. 护理员要尽职尽责，提高自身素质和责任心，按工作质量标准和管理规定配合医护人员优质地完成工作。

（五）护理员服务质量标准

1. 职业道德标准

1.1 遵纪守法，服从管理，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛。

1.2 文明礼貌服务，举止端庄，语言文明，态度和蔼，同情、关心和体贴病人

1.3 尊重病人的人格和权利，对待病人，不分民族、性别、职业、地位、财产状况，都一视同仁。

1.4 为病人保守医密，实行保护性护理，不泄露病人隐私与秘密。

1.5 互学互尊，团结协作，正确处理同行同事间的关系。掌握技术，精益求精。

1.6 工作要做到“四轻”，即：说话轻、走路轻、开关门轻、动作轻；“五个一样”即：领导在与不在一样、白天与夜间一样、对陌生和熟人一样、家属在与不在一样、工作忙与闲一样。

2. 床单元质量标准

2.1 病室整洁、舒适、空气新鲜。

2.2 病人床单位整洁、干净、平整、中线正、枕下无杂物。

2.3 病人身下无杂物、碎屑。脸盆、便盆不放在地上。

2.4 床头柜整洁、干净，无护理员个人用品。

2.5 患者出院后床单元进行终末消毒。

3. 病人质量标准

3.1 基本要求

3.1.1 患者要做到“三短”、“四无”、“六洁”。

“三短”即：指甲短、胡须短、头发短；

“四无”即：无坠床、无坠车、无摔倒、无烫伤；

“六洁”即：脸、头发、手足、皮肤、会阴、肛门。

3.1.2 面部清洁：无污垢、无胶布印。

3.1.3 口腔清洁：按病情需要刷牙或清洁口腔，要求口腔无积痰，无食物残渣，嘴唇口角清洁。

3.1.4 皮肤清洁：无受压痕迹，骨隆突处妥善保护。

3.2 对供应商要求

3.2.1 供应商的管理人员及护理员，用工均应符合国家劳动人事政策；

3.2.2 供应商负责护理员的培训、管理，加强日常督导，保证遵纪守法，无犯罪记录；

3.2.3 供应商应制定护理人员职业暴露处理流程，并明确护理人员发生职业暴露后的责任；

3.2.4 供应商需安排专职管理人员（项目经理）驻现场管理。项目经理应组织并参加对管理区域员工工作质量的检查。定期与医院管理部门、使用部门联系，沟通员工管理工作；

3.2.5 所有人员必须体检 1 次/年；

3.2.6 为维护医院良好形象，护理员必须配置统一制服，并保证不少于 2 次/周的集中洗涤、消毒和熨烫；

3.2.7 供应商应配置电脑，定期征求意见，每年做不少于两次的满意度调查；

3.2.8 因于工作失职，使病人发生意外或与病人家属发生纠纷时，均由供应商负责解决。

3.2.9 提供应对突发事件的应急预案及服务人员管理手册。如遇突发事件，服从医院统一调配，启动应急预案，及时协助医院完成相关工作。

3.2.10 定期征求医院管理部门、使用部门及患者意见，对工作中的问题及时整改。

（六）项目有关事项说明

1. 本采购项目供应商需报人员单价及费用总价。

2. 采购人将在委托管理期限内向供应商免费提供一间管理用房，该管理用房主要用于供应商日常办公使用，采购人不为供应商提供员工住宿。采购人委托管

理期限内向供应商提供电话一部，供应商需按月向采购人交纳电话费用。供应商不得在采购人医院内或使用采购人所提供电话从事与本项目无关的其他工作。

★3. 护理员岗位配置 53.5 个为预估数量，采购人按实际岗位发生数量与供应商进行结算；供应商若取得中标资格，则其所报岗位单价在合同履行过程中是固定不变的。（提供承诺书并加盖投标人单位公章）

四、其他要求

1. 供应商应提供近 3 年内（2022 年 8 月 1 日至投标截止日）投标人具有护理服务相关项目业绩。

2. 供应商应提供完善的：

2.1 服务方案及服务质量监督管理方案：

2.1.1 务方案内容应包括但不限于：服务思路构想、服务效率、服务流程、服务保障措施等方面，

2.1.2 服务质量监督管理方案内容应包括但不限于：保障计划、实施措施、服务考核等方面；

2.2 应急预案：包括但不限于人员短缺、患者疏散、不良事件处置等。

第六章 拟签订的合同文本

此合同为参考版本，最终以甲方审核通过并签订后的版本为准

合同编号：

护理员服务合同

甲方：首都医科大学附属北京中医医院

法定代表人：刘清泉 职务：院长

住所地：北京市东城区美术馆后街 23 号

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人： 职务：

住所地：

联系人：

联系电话：

为进一步做好“一切以病人为中心”的工作，甲方根据工作需要，甲乙双方就乙方向甲方提供服务一事协商一致，签订本服务项目合同，双方共同遵守。

一、合作内容

本合同项下合作内容为乙方根据甲方的要求，向甲方提供生活护理及辅助服务（非医疗服务），在甲方指定的服务区域，按照甲方要求为甲方提供服务，甲方向乙方支付服务费用。

二、乙方服务岗位数及工作科室

1、服务人数：暂估 53.5 岗位（如遇突发应急事件原因导致临时需求变化，乙方积极响应，甲方按乙方实际到岗情况支付费用）。

2、服务科室及人数：管理人员暂估 3 岗，基础岗位护理员暂估 34.5 岗，负责急诊科和各病区护士站；重症岗位护理员暂估 16 岗，负责 ICU 和 CCU 科室。在

本合同有效期内，甲方有权根据需求变化进行护理员岗位数量的适当调整。

三、甲方的权利与义务

（一）甲方权利

1、由甲方各部门护士长告知乙方安排护理员在甲方的具体工作岗位，乙方应根据甲方需求，对乙方相关人员进行日常管理。

2、甲方有权对乙方的工作进行监督和检查，并通过满意度调查和抽查考核合格成绩等方式考核乙方完成工作的情况。

3、乙方护理员有以下情形之一的，甲方有权要求乙方应在4个工作日内重新更换符合条件的护理员：

3.1 不能胜任岗位工作需求；

3.2 不服从工作安排；

3.3 严重违反甲方院内规章制度；

3.4 工作失职，给甲方或其他第三方造成经济损失或人身损害；

3.5 乙方服务的护理员拒绝服务或擅自离岗。

4、对护理员在工作期间给甲方或其他第三方造成的经济损失或人身损害，乙方应承担全部责任，甲方有权按有关规定向乙方索赔，乙方应赔偿甲方或其他第三方的全部损失。

5、甲方每月对乙方工作进行评价，甲方有权将该考评结果作为向乙方支付服务费的依据。考核标准见附件6。

6、如甲方特定区域对院内感染有特殊要求，乙方护理员应按照符合国家规定和甲方要求进入特殊服务区（如ICU、手术室等）内，并穿戴隔离、防护用品；否则甲方有权拒绝该服务人员进入。

7、对乙方不履行合同的，甲方有权追究违约责任。

8、法律、法规规定的其他权利。

（二）甲方的义务

1、甲方有权对乙方护理员的职业道德规范、工作任务、技能培训、应达到的工作要求、应注意和遵守的事项等向乙方进行告知和建议。

2、乙方每季度召开护理员会议和业务培训至少一次，甲方可为其无偿提供场地。

3、为乙方的病房护理员提供必要的洗澡和更衣条件。

4、如果乙方护理员发生工伤事故时,应由乙方自行承担责任,与甲方无关。事故发生后,乙方应立即通知甲方,并负责做好现场处理工作和协助。乙方按《工伤保险条例》规定处理,同时乙方应做好安抚工作并及时调配人员,满足甲方需求,不得妨碍甲方工作。

5、按时足额支付乙方的服务费用。

6、甲方将在委托管理期限内免费提供一间管理用房给乙方使用,该管理用房主要用于乙方日常办公使用。甲方不为乙方提供员工住宿。

7、甲方有偿提供电话一部,乙方需按月向甲方交纳电话费用。

四、乙方的权利与义务

(一) 乙方的权利

1、对甲方不履行合同的,有权追究违约责任。

2、依法维护护理员的合法权益。

3、法律、法规规定的其他权利。

(二) 乙方的义务

1、由乙方提供按照甲方要求培训且合格的护理员。上岗护理员须有身份证明、体检合格,并接受过卫生局要求的规范培训(护理员资质证明见本合同相关附件)。

2、乙方自行招录并管理乙方服务人员提供本项目各项服务。甲方不参与乙方各项人员管理工作。乙方护理员与甲方不存在任何劳动、劳务、劳务派遣等关系。乙方与护理员建立劳动关系、签订劳动合同、办理社会保险并负责护理员劳动合同及人事档案的管理,并负责相关劳动纠纷处理及责任承担。乙方工作人员因工资、休假、保险、工伤、突发疾病、意外伤害等原因发生争议,均应由乙方自行处理解决,与甲方无关。

3、乙方负责服务人员的考勤管理并保存考勤记录。乙方及时足额发放护理员的工资、福利待遇、加班费等,维护护理员休息权利,及时安排乙方人员年假、倒休等,保障服务人员的各项劳动权利,并代扣代缴国家或地方法规所要求征收的税收,以及应缴的各种保险。

4、按合同约定提供符合条件的护理员到甲方工作并对乙方护理员进行全面管理。对于甲方不予认可的护理员,乙方应自行负责更换,乙方处理好与护理员之间的劳动关系及由此产生的法律责任。

5、如果护理员发生工伤事故的,乙方应向甲方进行通知,乙方应按《工伤保险

条例》等有关规定妥善处理, 并负责办理申报和理赔事宜。

6、乙方设置项目负责人_____(电话:_____), 负责代表乙方与甲方沟通本合同履行的全部事宜。

7、乙方应保证服务人员都持有健康合格证并具有初中以上文化程度, 服务前乙方向服务人员进行岗前安全等教育培训。

8、乙方护理员服务过程中因故意或过失给甲方或其他第三人造成损害或经济损失的, 乙方应负责赔偿。

9、乙方应制定护理人员职业暴露处理流程, 并明确护理人员发生职业暴露后的责任。

10、所有人员必须体检 1 次/年, 由乙方负责相关工作和费用。

11、为维护医院良好形象, 护理员必须配置统一制服, 并保证不少于 2 次/周的集中洗涤、消毒和熨烫。

12、乙方每年通过不少于两次的满意度调查征集甲方对于乙方服务的各种意见, 并在甲方要求的时间范围内完成整改。

13、因于乙方人员原因, 使甲方来院人员、甲方员工、或乙方人员发生意外或与上述人员发生纠纷时, 均由乙方负责解决并承担相应责任。

14、提供应对突发事件的应急预案及服务人员管理手册(详见本合同附件)。如遇突发事件, 服从医院统一调配, 启动应急预案, 及时协助甲方完成相关工作。

15、定期征求甲方管理部门、使用部门及患者意见, 对服务过程中的问题及时整改。

五、服务费用标准, 支付时间

1、每月甲方向乙方支付服务费(人民币: xxxx 元整, ¥xxxx 元), 其中包括乙方为履行本合同所需的全部费用, 包括但不限于人员工资福利待遇(基本工资、绩效工资、奖金、加班费、过节费、年假工资等)、保险、管理费、税金等, 甲方不再另行支付任何费用。如乙方出现违约, 甲方有权直接从当期服务费用扣除违约金及相关损失后予以支付。

2、如甲方需要临时增加或减少服务人员, 按基础岗位护理员岗 人民币 xxxx 元整/人/月(¥xxxx 元/岗/月); 重症岗位护理员 人民币 xxxx 元整/人/月(¥xxxx 元/岗/月) 的费用标准在每月向乙方支付的服务费中进行增减。乙方应每月向甲方提供岗位出勤情况的凭证并加盖乙方公章。

3、本合同预计总金额约为 ¥xxxx (人民币: xxxx 元整)。合同生效后 10 个工作日内, 乙方向甲方提交一份由银行开具的履约保函, 保函金额为本合同预计总金额的 5%, 即 ¥xxxx (人民币: xxxx 元整)。履约保函的有效期自合同生效之日起, 至服务期满为止。合同执行过程中若乙方未能按照合同约定履行义务, 出现违约情况给甲方造成损失的, 甲方有权直接从当期服务费中扣减违约金和损失, 甲方也有权根据履约保函向担保机构索赔, 以弥补甲方的损失。合同履行期满且无违约情况, 甲方应在服务期满后 3 个工作日内将履约保函原件退还至乙方或通知担保机构解除保函责任。

4、经双方协商一致, 本合同相关服务费用可酌情进行调整的情形: 甲方因需求变化而要求乙方定期增减护理员人数或服务范围的, 甲乙双方协商一致并签订补充协议后可调整相关服务费用。

5、本合同服务费用的支付方式为按月支付, 即每月乙方完成全部服务且服务经甲方考核合格后, 甲方在次月的前 5 个工作日内以转帐形式支付给乙方。每次支付前, 乙方应按甲方要求出具合规发票。如因乙方开票不及时或不符合甲方财务要求导致甲方未能按时付款, 甲方不构成逾期付款, 乙方仍需履行合同义务。

6、乙方指定收款账户信息

收款单位:

开户银行:

银行账号:

六、合同的期限

本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效, 服务期满后自然终止。乙方提供服务的期限自____年__月__日开始至____年__月__日终止。

七、合同的变更、解除、终止

1、甲乙双方应共同遵守本合同的各项条款。在合同履行期间, 未经对方同意, 任何一方不得变更或解除; 若一方因国家重大政策改变或不可抗力等因素不能履行合同, 应及时通知对方, 双方通过协商, 对合同进行变更或解除。

2、因遇国家重大政策调整等因素导致本合同无法继续履行或本合同目的无法实现时, 甲方有权解除本合同, 且甲方不承担任何违约责任及其他法律责任。在此情况下, 甲方应提前通知乙方, 以便乙方做好后续工作。对于乙方负责所派遣护理员的安置, 甲方不承担任何法律责任。

3、本合同有效期内，甲方有权按月对乙方护理人员的服务水平、服务满意度进行考核，当月如因乙方存在较大服务质量问题，考核不合格，甲方可取消其服务资格并有权直接无责任解除本合同，乙方应承担违约责任。

4、乙方提供的服务不符合甲方要求，或给甲方造成损失的，或因乙方、乙方工作人员的原因造成重大事故对甲方造成影响、因乙方或乙方工作人员的原因导致出现医疗纠纷、因乙方或乙方工作人员的原因导致甲方正常秩序受到影响时，甲方均有权无责任解除本合同，乙方应承担违约责任。

八、违约责任

1、乙方应按照法律、法规的规定和本合同约定履行义务。乙方有违约行为给甲方造成损失的，乙方除支付违约金外，还应当赔偿甲方的全部损失，且甲方有权选择解除合同。

2、如乙方服务（考核标准详见本合同附件）不符合到 80 分考核标准的，乙方应按 1000 元/每扣分的标准向甲方支付违约金，且乙方承担全部损害赔偿责任，相关违约金及损失，甲方有权根据履约保函向担保机构索赔，以弥补甲方的损失。

3、乙方人员不得出现与号贩子、不法商贩存在利益交换及勾结等违法行为，若发现利用职务之便从事倒号、倒床、倒药、推销等违规违法行为，甲方有权与乙方解除合同，乙方应承担本合同总金额 30%的违约金和全部损害赔偿责任。如甲方要求乙方继续履行本合同的，乙方除承担违约责任外，乙方应立即更换服务人员，不得再次安排涉及人员为甲方服务。

4、乙方违约行为如造成重大事故，为医院带来严重不良影响的，则履约保证金甲方有权全部扣除。如履约保证金不足以弥补甲方实际损失的，乙方应继续赔偿甲方损失。

5、乙方履行合同义务过程中因乙方原因发生患者人身、财产损害或者损害甲方、第三人的人身、财产等，由此发生的一切责任、损失赔偿全部由乙方承担，甲方不承担任何责任及费用，且甲方有权无责任解除合同。如乙方原因导致甲方被索赔，乙方应协助甲方共同处理，并赔偿甲方因此受到的全部损失。

6、除另有约定外，乙方无正当理由提前终止本合同的，应向甲方支付本合同总额百分之三十的违约金，且乙方应承担全部损害赔偿责任。

7、除另有约定外，乙方有其他违反合同约定行为的，甲方可要求乙方支付违约金且承担赔偿责任。违约金按本合同总金额 10%支付，且甲方有权解除本协议。

8、未经甲方书面同意，乙方不得本合同权利义务转包或分包给第三方，否则转包分包行为无效，甲方有权无责解除本合同，乙方应承担本合同总金额 30%的违约金，且乙方与第三方承担连带赔偿责任。

9、在本合同终止或解除之日起 7 日内（自然日），乙方及其护理人员应全部撤出，将在甲方存放的所有物品全部带走，否则甲方有权清场并处置乙方物品，由此产生的清理费用由乙方承担。乙方离场时应将其在本合同有效期内所使用的甲方房屋、电话及其他设备、有关甲方的所有资料等全部归还给甲方，否则甲方有权追讨并要求乙方承担由此产生的全部损失。

10、本合同所述“损失”指任何直接损失、间接损失、索赔、费用、罚款、公证费、评估费、鉴定费、审计费、仲裁费、保全费、咨询费、执行费、诉讼费、调查费、律师费、差旅费等全部损失及费用和任何性质的损害赔偿金。

九、保密义务

甲乙双方对在履行本合同过程中所知悉的对方的商业秘密（包括但不限于各自提交给对方的合同、文件、资料、数据等，或其他使用对方处于有利竞争地位的信息）负有保密义务。任何一方不得将对方商业秘密披露给任何第三方或不当使用，但经对方书面同意或按法律规定除外。不论本合同是否变更、解除或终止，本合同约定的保密义务将持续有效。

十、其他

1. 乙方护理员主要担当的是生活护理及辅助工作,不能参与任何治疗工作。本合同有效期内的服务过程中如引发医疗纠纷或投诉,甲乙双方分清责任后,由责任方承担一切后果。若因甲方诊疗行为导致的纠纷或投诉,由甲方承担责任;若因乙方护理员故意或过失行为等乙方原因导致的纠纷或投诉,则应由乙方承担责任,并赔偿由此给甲方或其他第三方造成的损失。

2. 未尽事宜,法律、法规有规定的,按照相关的规定办理;无规定的,由双方协商解决。经双方协商一致,对本合同进行修改、补充达成的补充协议与本合同具有同等效力。

3. 合同中双方提供的地址及法定代表人和联系人为其送达地址及收件人,如有变化需在更改后 3 日内以书面形式通知对方,如存在一方提供的地址及收件人信息错误、或者地址及收件人变更但未及时通知对方导致无法送达、或者拒绝签收等情况,那么自对方按该方提供的地址及收件人信息邮寄函件次日起的第 3 天

即视为已送达该方，并产生相应的法律效力。

十一、争议解决

双方在履行合同发生争议,应本着实事求是的精神友好协商解决;协商不成,双方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、文本与效力

1、本合同一式陆份,甲方执伍份,乙方执壹份,具同等法律效力。

2、下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- (1) 本合同协议书(包含全部附件);
- (2) 中标通知书(待签署);
- (3) 投标函及投标函附录(待签署);
- (4) 投标文件(与招标文件相违背的除外)(待签署);
- (5) 招标文件(待签署);
- (6) 其他合同文件;
- (7) 护理员服务项目护理员排班及工作时长管理;
- (8) 服务采购项目廉洁协议书(待签署)。

上述文件互相补充和解释,如有不明确或不一致之处,以合同约定次序在先者为准。

3、本合同全部附件(中标通知书、开标一览表、投标分项报价表、采购需求偏离表、服务方案、考核标准、护理员服务项目护理员排班及工作时长管理、廉洁协议书)均是本合同的组成部分,与合同正本具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人

法定代表人

或授权委托人(签字):

或授权委托人(签字):

签订日期:2025年 月 日

签订日期:2025年 月 日

附件部分

- 附件一、中标通知书（待签署）
- 附件二、开标一览表（待签署）
- 附件三、分项报价表（待签署）
- 附件四、需求规格相应偏离表（待签署）
- 附件五、服务方案（待签署）
- 附件六、考核标准
- 附件七、护理员服务项目护理员排班及工作时长管理
- 附件八、服务采购项目廉洁协议书

附件一、中标通知书

附件二、开标一览表

附件三、分项报价表

附件四、需求规格相应偏离表

附件五、服务方案

附件六、考核标准

考核标准

序号	内容	扣分分值	备注
一	仪容仪表：统一着装，穿着整洁，仪表端庄		
1	未统一着装上岗	1 分 / 人 / 次	
2	服装不洁净、衣冠不整、穿拖鞋上岗	1 分 / 人 / 次	
3	蓬头垢面、化艳妆、留怪发、留长甲、戴截止或手镯	1 分 / 人 / 次	
二	行为举止：精神饱满、端庄稳重、举止得体		
1	工作懒散，在岗期间玩手机、吸烟饮酒、吃零食、嚼口香糖	2 分 / 人 / 次	
2	工作时吹口哨、听收录机	1 分 / 人 / 次	
3	工作时接、打私人电话（特殊情况除外）	1 分 / 人 / 次	
4	工作中与人闲聊、打闹	1 分 / 人 / 次	
5	在院内、病房内大声喧哗或与人争吵	1 分 / 人 / 次	
6	用力开关门窗	1 分 / 人 / 次	
三	文明礼貌：尊重他人、态度和蔼、使用文明用语		
1	不尊重他人人格、习俗	2 分 / 人 / 次	
2	不保护患者隐私	2 分 / 人 / 次	
3	不使用文明用语，出口伤人或污言秽语	2 分 / 人 / 次	
4	不服从管理、不听从劝阻	2 分 / 人 / 次	
5	不认真回答问题，不进行耐心解释	1 分 / 人 / 次	
6	接打电话语言粗暴	1 分 / 人 / 次	
7	动手打人、伤人	3-5 分 / 人 / 次 追加医药费	
8	在医院行为不检点、有损医院形象	3-5 分 / 人 / 次	
四	遵规守纪：遵纪守法、严格纪律、照章行事		
1	不挂牌服务、无证上岗	5 分 / 人+退回乙方，更换人员	
2	不经过岗前培训或培训考核不合格上岗	5 分 / 人 / 公司 (培训考核记录)	
3	不遵纪守法，触犯国家法律法规	10-20 分 / 人，依法追究 责任	

4	不遵守医院相关规章制度	5-10 分	
5	拒绝接受医院及上级管理部门监督、检查	5-10 分	
6	在院内聚众赌博或变相赌博	5-10 分 / 人次	
7	扰乱医院正常工作秩序	5-10 分 / 人次	
8	迟到、早退、脱岗	5-10 分 / 人 / 次、乙方更换人员	
9	工作时间打瞌睡或睡觉	1 分 / 人 / 次	
10	不执行安全生产操作规程、不执行疫情要求、不执行消毒隔离等	5 分 / 人 / 次	
11	护理员被投诉至市长热线	10 分 / 次	
12	护理员被投诉有收受索要红包现象（调查属实者）	5 分 / 次+乙方更换人员	
13	对于巡视中发现的问题不予解决或汇报	1-5 分 / 人 / 次	
14	未执行医院规定，进行巡检及安全隐患排查 / 周	1-5 分 / 公司、班组 / 次	
15	接到服务项目需求的报告不及时到位或未按规定完成	1-5 分 / 公司、班组 / 次	
16	在产科工作的护理员向孕产妇推销奶粉、奶瓶、奶嘴、催奶师或揉奶师等。	15 分 / 人 / 次	
17	浪费医院各种资源（水、电、气、纸张等）	1-5 分 / 人 / 次	
18	将医院物资（包括废、旧、弃物资）据为己有或变卖	1-5 分 / 人 / 次	
19	将用后的医疗材料带离医院	5-10 分 / 人 / 次，加连带责任，直至开除。	

注：此表由甲方对护理员公司每月进行服务质量考核，考核成绩 60 分及以上为合格，低于 60 分，甲方有权无责任解除合同。

附件七、护理员服务项目护理员排班及工作时长管理

护理员服务项目护理员排班及工作时长管理方案

一、岗位排班原则

基础岗位护理员、重症岗位护理员均按每日 8 小时工作制排班，确保各岗位每日自早 7:00 至晚 19:00 时段内持续有人在岗服务。排班方式采用轮班制，由乙方根据岗位需求及人员数量合理安排班次衔接，保障服务连续性。

二、具体排班安排

1、基础岗位护理员：

每周一至周六，需确保 23 个病区各病区均有专人在岗；周日及节假日，调整为按楼层统筹排班，确保病房每一楼层共 14 个服务区域有专人在岗。由乙方合理分配人员覆盖所有楼层。

2、重症岗位护理员：

鉴于岗位特殊性，该岗位每日需保障 5 名护理员同时在岗，另有 1 名机动人员服从安排。由乙方制定详细排班表。

三、人员配置及调班

若甲方临时调整服务需求，乙方需根据新需求及时调整排班计划，确保每日岗位服务时长不变。新增或减少人员时，同步调整班次安排，保证各岗位工作时长达标。

因员工请假、突发情况等需临时调班时，乙方应提前协调其它人员顶岗，保证岗位服务时间不受影响，并于事后向甲方报备调班情况。

四、考勤与确认

乙方每日记录各岗位人员出勤、交接班时间，形成《岗位每日出勤记录表》，由交接班人员及负责人签字。

每月 5 日前，乙方向甲方提交上月《岗位排班及出勤汇总表》，表中需详细列明各岗位每日班次安排、人员出勤情况，经乙方负责人签字后作为服务费结算依据。

附件八、廉洁协议书

服务采购项目廉洁协议书

甲 方：首都医科大学附属北京中医医院

乙 方：_____

采购服务名称：护理员服务项目

原始合同编号：_____

为了保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，保护各方的利益，确保本服务项目(下称项目)正常履行。根据国家廉政建设的各项规定，特订立本协议如下：

- 一、甲乙双方应当自觉遵守国家关于廉政建设的各项规定。
- 二、甲方工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。
- 三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品等，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。
- 四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的乙方的宴请和娱乐活动。
- 五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。
- 六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与本项目有关的经济活动，从而谋取利益。
- 七、乙方应当通过正常途径展开相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。
- 八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就本项目范围内的问题处理等进行私下商谈或者达成默契。
- 九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人擅自购置或者提供通讯工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方上级领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方本项目总价 5%-10%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方予以追缴，并在本项目履行完成后三年内禁止乙方参与甲方招标活动。

十三、乙方应接受甲方的管理和监督。乙方应将所有的不论何种性质的联系及通信送达予甲方。

十四、本廉洁协议作为原始合同的组成部分，与该合同具有同等法律效力。

十五、本协议书一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门执一份，并从签订之日起生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人:

法定代表人:

或授权委托人(签名):

或授权委托人(签名):

签订日期: 2025 年 月 日

签订日期: 2025 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投标文件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

- 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 1-1 营业执照等证明文件复印件加盖单位公章

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、

提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（如不适用可不提供）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：如本项目允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）

招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小/小微企业分包时必须提供；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则投标无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的；或在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

注：本项不需投标人提供证明文件，以资格审查前采购人或采购代理机构网上查询结果为准，并由采购代理机构留存查询结果打印截图。

4 投标保证金凭证/交款单据复印件加盖投标单位公章

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投标文件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、有效的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。
5. 供应商须附被授权人的在职证明（提供有效的劳动合同复印件或缴纳社保证明复印件）并加盖供应商单位公章，**否则投标无效。**

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件

--	--

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价（元/3 年）	
		大写	小写

注：1. 此表中的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	岗位名称	单价 (元/岗/月)	岗位数 (个)	服务期限 (月)	合价(元)	备注/ 说明
1	管理人员		3	36		
2	基础护理岗		34.5	36		
3	医疗护理岗		16	36		
总价(元/3年)						

- 注：1. 如项目划分采购包，则本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：对招标文件第五章采购需求 三、技术要求项下的所有内容进行点对点应答，不能空白或仅填写“全部满足”、“全部响应”等，“偏离情况”列应据实填写“无偏离”或“负偏离”，否则将导致其在第四章评标标准“对采购需求的响应情况”部分不得分。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 小微企业 ☐ 其他类型 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：如本项目允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 代理费承诺书

致：北京中兴恒达招标有限公司

我单位承诺：若我单位在贵公司组织的_____（项目编号：_____）采购项目中获得中标资格，我单位将在领取成交通知书时以银行转账支付的方式向贵公司一次性支付应由我单位缴纳的代理费。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

10 商务符合性承诺书（实质性格式）

致：北京中兴恒达招标有限公司

我公司承诺：

（一）我公司遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，或妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形；

（二）我公司不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （5）不同投标人的投标文件相互混装；
 - （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （三）我公司的投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
- （四）我公司不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 不参与围标、串标承诺书（实质性格式）

致：采购人/采购代理机构

我公司参与贵单位组织的_____项目（编号：_____）的采购活动，现郑重承诺如下：

1、我公司严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关规定，保证依法依规参与本项目投标/响应。

2、我公司承诺，在本项目采购活动中，不存在以下情况：

（1）直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（2）按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件的情况；

（3）与其他供应商协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件实质性内容的情况；

（4）与其他投标人属于同一集团、协会、商会等组织成员并按照该组织要求协同参加采购活动的情况；

（5）与其他供应商事先约定由某一特定投标人中标、成交的情况；

（6）与其他供应商商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交的情况；

（7）与采购人或者采购代理机构之间、与其他供应商相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

3、我公司承诺，在本项目投标活动中，未实施以下行为：

（1）与其他供应商的投标/响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）与其他供应商委托同一单位或者个人办理投标/响应事宜；

（3）与其他供应商的投标/响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 与其他供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 与其他供应商的投标/响应文件相互混装；
- (6) 与其他供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4、我公司承诺，不进行其他恶意串通行为：

- (1) 不通过行贿、利益输送等方式谋求中标；
- (2) 不利用关联关系（如与其他供应商负责人为同一人或存在控股、管理关系）参与投标/响应且未依法声明；
- (3) 不以其他任何形式损害采购人、其他供应商或国家利益。

5、我公司承诺，若在本项目采购活动中存在围标串标行为，自愿承担以下法律责任，包括但不限于：

- (1) 取消投标或中标/成交资格；
- (2) 没收投标/成交保证金；
- (3) 列入不良行为记录名单；
- (4) 承担违约责任并赔偿由此给相关方造成的全部损失；
- (5) 接受行政处罚；
- (6) 构成犯罪的，依法追究刑事责任。

特此承诺。

承诺人（盖章）：_____

日期：____年____月____日

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

12-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

12-2 投标人认为应附的其他材料