

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

采购包项目名称：2025 年北京市市本级高素质农民培育  
专题班（02 包：北京市农机手技能提升高素质农民培育  
专题班）

项目编号/包号：BJJQ-2025-886

采 购 人：中共北京市委农村工作委员会

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

# 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 .....           | 1  |
| 第二章 | 投标人须知 .....          | 5  |
| 第三章 | 资格审查 .....           | 24 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 ..... | 30 |
| 第五章 | 采购需求 .....           | 40 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 .....       | 46 |
| 第七章 | 投标文件格式 .....         | 54 |

标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号/包号：BJJQ-2025-886-02

2.分包项目名称：2025 年北京市市本级高素质农民培育专题班（02 包：北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班）

3.采购包预算金额：165 万元

4.采购需求：

| 包号 | 分包项目名称               | 采购包预算金额<br>(万元) | 单价最高限价<br>(元) | 数量   | 简要技术需求或服务要求  |
|----|----------------------|-----------------|---------------|------|--|
| 02 | 北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班 | 165             | 5500 元/人      | 一项服务 | 培育人数：300 人；<br>培训方式：课堂教学（线上+线下集中授课）、实践教学和观摩交流相结合；<br>学时：总计不少于 104 学时。<br>具体详见招标文件采购需求。 |

5.合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

- 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：符合农业农村部农村社会事业促进司关于印发《高素质农民培育项目管理规程（试行）》和《高素质农民培育规范（修订）》的通知（农社综函[2025]15号）相关规定。

### 三、获取招标文件

1.时间：2025年8月18日至2025年8月25日，每天上午9：00至12：00，下午12：00至17：00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年9月8日14点00分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层会议室（地铁2号线、6号线，朝阳门站H口出，向南200米）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展
- （5）政府采购促进残疾人就业
- （6）进口产品管理

（7）节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2025-886-02

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw05@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：中共北京市委农村工作委员会

地址：北京市通州区留庄路 5 号院 1 号楼

联系方式：尹老师，程老师，010-55525096，55525094

**2.采购代理机构信息**

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65173261、65173011

**3.项目联系方式**

项目联系人：李雅琪、郑倩、郎迎晨

电 话：010-65173261、65173011

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号   | 条目                   | 内容  |      |              |              |    |                      |         |
|-------|----------------------|---|------|--------------|--------------|----|----------------------|---------|
| 2.2   | 项目属性                 | 项目属性：<br>■服务<br>□货物   |      |              |              |    |                      |         |
| 2.3   | 科研仪器设备               | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否   |      |              |              |    |                      |         |
| 2.4   | 核心产品                 | ■关于核心产品本项目__包不适用。<br>□本项目__包为单一产品采购项目。<br>□本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。  |      |              |              |    |                      |         |
| 3.1   | 现场考察                 | ■不组织<br>□组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。   |      |              |              |    |                      |         |
|       | 开标前答疑会               | ■不召开<br>□召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。   |      |              |              |    |                      |         |
| 4.1   | 样品                   | 投标样品递交：<br>■不需要<br>□需要，具体要求如下：<br>（1）样品制作的标准和要求：_____；<br>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：<br>□不需要<br>□需要<br>（3）样品递交要求：_____；<br>（4）未中标人样品退还：_____；<br>（5）中标人样品保管、封存及退还：_____；<br>（6）其他要求（如有）：_____。 |      |              |              |    |                      |         |
| 5.2.5 | 标的所属行业               | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：   |      |              |              |    |                      |         |
|       |                      | <table><tr><td>包号</td><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>02</td><td>北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>  | 包号   | 标的名称         | 中小企业划分标准所属行业 | 02 | 北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班 | 其他未列明行业 |
|       |                      | 包号  | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 |              |    |                      |         |
| 02    | 北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班 | 其他未列明行业   |      |              |              |    |                      |         |
|       |                      |   |      |              |              |    |                      |         |
| 11.2  | 投标报价                 | 投标报价的特殊规定：<br>■无<br>□有，具体情形：_____。  |      |              |              |    |                      |         |
| 12.1  | 投标保证金                | 投标保证金金额：02 包 <u>33000.00</u> 元。<br>投标保证金收受人信息： <u>投标人应在投标截止时间前按招标文件规定</u>   |      |              |              |    |                      |         |

| 条款号    | 条目      | 内容  |
|--------|---------|---|
|        |         | <p>的金额、形式等，将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目编号：BJJQ-2025-886-包号。）</p> <p>投标保证金银行账号：<br/>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司<br/>账号：10000010188785<br/>开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部<br/>开户行行号：316100000025<br/>（汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功）。</p> |
| 12.7.2 |         | <p>投标保证金可以不予退还的其他情形：<br/>■无<br/>□有，具体情形：_____。</p>  |
| 13.1   | 投标有效期   | 自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。   |
| 14.1   | 投标文件的份数 | <p>投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本三份）、投标文件（商务技术文件）（正本一份、副本六份）、投标文件电子版（一份）。<br/>投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘、U 盘或一次写入光盘。</p>  |
| 22.1   | 确定中标人   | <p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br/>■否<br/>□是<br/>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br/>■得分且投标报价均相同的，以 <u>服务部分</u> 得分高者为中标人<br/>□随机抽取</p>  |
| 25.5   | 分包      | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br/>■不允许<br/>□允许，具体要求：<br/>（1）可以分包履行的具体内容：_____；<br/>（2）允许分包的金额或者比例：_____；<br/>（3）其他要求：_____。</p>  |
| 25.6   | 政采贷     | <p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>   |
| 26.1.1 | 询问      | 询问送达形式： <u>电话/电子邮件</u> 。  |
| 26.3   | 联系方式    | <p>接收询问和质疑的联系方式<br/>联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部；<br/>联系电话：010-65915204；</p>  |



| 条款号       | 条目   | 内容  |       |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |
|-----------|------|---|-------|------|------|------|--------|------|------|------|---------|------|------|------|----------|------|-------|-------|-----------|------|-------|-------|
|           |      | 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层。   |       |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |
| 27        | 代理费  | <p>收费对象：<br/>□采购人<br/>■中标人</p> <p>收费标准：<u>参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)服务类为基础收取，项目代理服务费分别以各分包中标金额为基准、按差额定率累进法计算，本项目按“服务招标”计算，收取标准如下：</u></p> <table><tr><th>中标金额</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table> <p>代理费收受人信息：<br/>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司<br/>开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行<br/>银行账号：1119 1701 0400 02067<br/>开户行行号：1031 0001 9176<br/>缴纳时间：在领取中标通知书时一次性向采购代理机构缴纳代理费。</p> | 中标金额  | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 中标金额      | 货物招标 | 服务招标  | 工程招标  |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |
| 100 以下    | 1.5% | 1.5%  | 1.0%  |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |
| 100-500   | 1.1% | 0.8%  | 0.7%  |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |
| 500-1000  | 0.8% | 0.45%   | 0.55% |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25%   | 0.35% |      |      |      |        |      |      |      |         |      |      |      |          |      |       |       |           |      |       |       |

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机

物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

### 第一章 投标邀请

## 第二章 投标人须知

## 第三章 资格审查

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

## 第五章 采购需求

## 第六章 拟签订的合同文本

## 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

## 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购



需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容,《投标人须知资料表》中有特殊规定的,从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外),否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的,投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。未按上述要求缴纳投标保证金的,其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经投标人同意后采购人、采购代理机

构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的份数及签署、盖章

14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公章。法定代表人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采

用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的**代表**签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的密封和标记

15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）、（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中**也应附有此表**原件**。

15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

15.3 所有封装封面上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指明的地址。

2）注明招标公告或投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间） 之前不得启封”的字样。

3) 写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。

4) 在密封封口处**加盖投标人公章,也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。**

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前,将投标文件递交至采购代理机构,递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

16.2 采购人有权按本须知的规定,通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下,采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 逾期送达的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前,投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知,必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章,并加盖公章,授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书,并明确“撤回投标”的授权。

17.3 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间,投标人不得撤销其投标,否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定,在投标截止时间的同一时间和

招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的或未在规定时间内提出疑义的或未在规定时间内确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项

和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代



表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素                    | 审查内容           | 格式要求 |
|----|-------------------------|----------------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 |      |

| 序号  | 审查因素      | 审查内容  | 格式要求        |
|-----|-----------|---|-------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的复印件  |
| 1-2 | 投标人资格声明书  | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。   | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容   | 格式要求                   |
|-----|------------------|--|------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件   | /                      |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》   |                        |
| 2-1 | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《投标邀请》   |                        |

| 序号    | 审查因素            | 审查内容  | 格式要求        |
|-------|-----------------|---|-------------|
| 2-1-1 | 中小企业证明文件        | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议  | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>  | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》   | 提供证明文件的复印件  |
| 3     | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》   |             |

| 序号  | 审查因素          | 审查内容  | 格式要求   |
|-----|---------------|---|--|
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求   | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | <p>提供《联合协议》原件或该原件的复印件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p> |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。  | 格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”                    |

| 序号  | 审查因素     | 审查内容  | 格式要求       |
|-----|----------|---|------------|
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》<br>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。                   | 提供证明文件的复印件 |
| 4   | 投标保证金    | 按照招标文件的规定提交投标保证金。   |            |
| 5   | 获取招标文件   | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。<br>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |            |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容  |
|----|-------------|---|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；   |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆分投标；  |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；  |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；  |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；  |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；   |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；  |
| 8  | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；                              |
| 9  | 分包其他要求（如有）  | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）； |



|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 10 | 报价的修正<br>(如有)             | 不涉及报价修正, 或投标文件报价出现前后不一致时, 投标人对修正后的报价予以确认; (如有)  |
| 11 | 报价合理性                     | 报价合理, 或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;  |
| 12 | 进口产品 (如有)                 | 招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;   |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 (如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件复印件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; (如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |
| 14 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;   |
| 15 | 串通投标                      | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形: (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五) 不同投标人的投标文件相互混装; (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;   |

|    |        |                                    |
|----|--------|------------------------------------|
| 16 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；              |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

### 投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予\_\_10\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予\_4\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

## 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐\_\_3\_名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

| 序号  | 评分因素      | 分值 | 评分标准   |
|-----|-----------|----|--|
| 一   | 商务部分      | 30 | /  |
| 1.1 | 业绩及经验     | 12 | 近3年（2022年1月1日至今）投标人承担过与本项目采购需求类似的培训项目。每提供一个相关工作业绩得2分，最多12分。（须提供合同或协议书首页、合同金额页、盖章页、关键服务内容页的复印件，并加盖本单位公章）。   |
| 1.2 | 项目服务团队    | 18 | <p>1. 组建项目工作团队（0-6分）。</p> <p>（1）团队人员全部参与过与本项目采购需求类似的培训项目的，得3分；部分成员具有相关经验的得1分；团队所有成员均无相关经验的，得0分。（提供个人简历及相关证明材料，证明材料例如合同中体现人员名单或培训照片或新闻等）</p> <p>（2）团队人员配备科学合理，内部组成分工明确，得3分；人员配置合理，基本满足采购需求，但少数人员的分工还需细化，2分；人员配置不够齐备，分工不够明确，1分；不满足要求，0分。</p> <p>2. 项目负责人（0-3分）。</p> <p>（1）高级及以上职称1分，中级职称0.5分，低于中级0分。（须提供相关证书复印件，并加盖投标人公章。）</p> <p>（2）具备3年（含）及以上与本项目采购需求类似的培训业绩经验，2分；不具备，0分。（提供业绩证明材料）</p> <p>注：提供项目负责人近半年任意一个月的社保证明材料。</p> <p>3. 师资力量（0-9分）。</p> <p>（1）授课教师职称：具有农业相关专业的高级及以上职称的，每有1人得1分，最高得2分。（须提供相关证书复印件，并加盖投标人公章。）</p> <p>（2）授课教师的授课实战案例、类似课程的工作经验：每提供1名与本项目采购需求类似的培训项目授课案例，1分，最高得3分。（提供授课教师的相关证明材料，例如合同中体现的授课教师人员名单或授课照片或新闻等材料）</p> <p>（3）授课教师的技能专业与授课内容相匹配程度：完全匹配、契合度高，4分；专业基本匹配，2分；专业匹配度有所欠缺，1分；专业完全不匹配或未体现，0分。</p> <p>注：须提供全部教师人员名单，否则整项得0分。</p> |
| 二   | 服务部分      | 60 | /  |
| 2.1 | 本项目的理解与分析 | 4  | 对投标人提供的理解与分析，包括但不限于对政策的把握、对项目难点及关键点的理解及相应的解决方案等。<br>分析理解到位，项目工作重点难点把握准确，有明确具体的目标任务、专项工程、保障措施等的，得4分；分析理解方案基本满足项目需要，但细节内容需进一步补充完善的，3分；分析理解方案常规通用，与项目结合不够紧密的，2分；分析理解方案简单，缺乏具体内容的，1分；未提供相关内容，0分。   |
| 2.2 | 课程设计与学时安排 | 12 | 综合考察投标人提供的课程设计与学时安排方案，包括课程设计方案与培训主题内容贴切程度、课程安排是否主次清晰、培训形式是否满足采购需求、跟踪服务是否到位等。<br>开班计划的课程设计与学时安排科学合理、完整详实、可实施性强，12分；开班计划的课程设计基本满足服务要求，但设计细节不够具体，或学时分配有个别问题，得10分；开班计划的课程设计常规通用，与实际结合不够紧密，或学时分配有一些问题，得7分；开班计划的课程设计内容简单，或只有整体框架，学时分配存在明显问题，得4分；方案内容粗糙、多处缺失，难以满足项目   |

|     |                       |    |  |
|-----|-----------------------|----|--|
|     |                       |    | 需求，得 2 分；未提供相关内容，0 分。  |
| 2.3 | 授课内容                  | 8  | 综合考察投标人提供的授课内容。<br>1.授课内容对主题的覆盖全面、精准，2 分；基本全面，但不够精准，1 分；不够全面、不够精准，0 分。<br>2.授课内容有特色有创新性，2 分；授课内容常规通用，1 分；授课内容与项目需求不契合，0 分。<br>3.授课内容深度难易得当，对学员适配度高，2 分；授课内容与学员不够适配，还需进一步调整，1 分；授课内容完全不适配，0 分。<br>4.授课内容对当下有较强的工作指导意义，2 分；不具备 0 分。  |
| 2.4 | 教学场所                  | 5  | 有满足培育需要的教学场所，场地规模完全满足培育人数、班级的要求，提供相关证明材料。满足 5 分，不满足 0 分。（证明材料包括：自有房屋产权证或租赁合同、场地照片、情况说明等）   |
| 2.5 | 教学设施设备                | 8  | 1.课堂教学场所的教学设施设备：符合培训主题要求，配置齐全先进，4 分；基本符合培育主题要求，配置齐全，但需进一步调整完善，3 分；配置常规通用，与培育主题契合度不够紧密，2 分；配置有缺失，难以保障教学质量，1 分；未提供相关内容 0 分。<br>2.实践教学场所的教学设施设备：符合培训主题要求，配置齐全先进，4 分；基本符合培育主题要求，配置齐全，但需进一步调整完善，3 分；配置常规通用，与培育主题契合度不够紧密，2 分；配置有缺失，难以保障教学质量，1 分；未提供相关内容，0 分。   |
| 2.6 | 交通住宿<br>应急等后勤<br>保障方案 | 9  | 投标人针对本次外出培训，制定交通住宿应急等后勤保障方案。<br>1.交通工具选定合理舒适，完全满足项目需要，2 分；交通工具选定基本合理，基本满足项目需要，但舒适度需进一步调整才能满足，1 分；未提供相关内容，0 分。<br>2.住宿环境整洁 2 分，不满足 0 分。<br>3.住宿地点与培育地点距离合理，2 分；距离远，上课不方便，1 分；未提供相关内容，0 分。<br>4.制定完备的应急预案，各项后勤服务流程完整详尽、保障措施完善，3 分；应急预案比较完备，后勤服务流程完整、保障措施基本满足项目需要，2 分；应急预案不完备，后勤服务流程有欠缺、保障措施不够具体，1 分；未提供，0 分。 |
| 2.7 | 招生保障<br>方案            | 5  | 综合考察投标人提供的招生保障方案，具备较强的学员招生能力。方案完整详实，可实施性强，5 分；方案基本满足服务要求，但细节需进一步补充完善，4 分；方案内容简单，只有整体框架，无细节内容，2 分；方案不够具体，存在不足，1 分；完全不满足要求或未提供，0 分。  |
| 2.8 | 服务进度<br>及保障措施         | 5  | 投标人制定的工作进度安排周密科学，完成工作进度的各项保障措施完善细致，切实可行，得 5 分；工作进度安排比较详实，保障工作措施能较好满足采购人需求，得 3 分；工作进度安排保障措施能基本满足采购人需求，得 1 分；无此项得 0 分。   |
| 2.9 | 服务响应<br>与承诺           | 4  | 完全满足项目服务内容及要求，响应及时，售后服务方案完整，承诺全面。<br>方案完整详实、可实施性强，4 分；方案基本满足服务要求，但细节需进一步补充完善，3 分；方案内容简单，只有整体框架，无细节内容，2 分；方案不够具体，存在不足，1 分；完全不满足要求或未提供，0 分。  |
| 三   | 价格部分                  | 10 | /  |
| 3.1 | 投标报价                  | 10 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×分值。<br>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。 |
|--|--|--|---|

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第五章 采购需求

通用部分

一、采购标的

（一）采购标的（简要服务内容及数量）

| 包号 | 分包项目名称               | 采购包预算金额<br>(万元) | 单价最高限价<br>(元) | 数量   | 简要技术需求或服务要求  |
|----|----------------------|-----------------|---------------|------|--|
| 02 | 北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班 | 165             | 5500 元/人      | 一项服务 | 培育人数：300 人；<br>培训方式：课堂教学（线上+线下集中授课）、实践教学和观摩交流相结合；<br>学时：总计不少于 104 学时。<br>具体详见招标文件采购需求。 |

（二）项目背景/项目概述（如有）

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神和 2025 年中央一号文件，深入学习运用“千万工程”经验，紧紧围绕粮食和重要农产品稳产保供、巩固拓展脱贫攻坚成果、乡村特色产业发展壮大和文明乡风建设等人才需求，针对本市农业农村人才急需紧缺、产业发展痛点难点，举办高素质农民培育专题班，按照工程化、项目化方式组织实施，提升高素质农民的技术技能水平、产业发展能力和综合素质素养，为推进首都乡村全面振兴提供人才保障。

二、商务要求

（一）服务期限和地点

服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月。

地点：待项目实施时确认。

（二）付款条件（进度和方式）

详见第六章拟签订的合同文本。

（三）售后服务

供应商在课堂教学、实践教学和交流观摩全部完成后对学员开展跟踪服务，跟踪服务的次数不少于 2 次，人数不少于培育总人数的 30%。跟踪服务形式可包括技术指导、政策推介、发展帮扶、组织交流互动、组织参加活动和竞赛等。

三、技术要求

## （一）基本要求

### 1.采购标的需实现的功能或者目标

2025 年北京市市本级高素质农民培育专题班,包括北京市智能农机装备推广应用带头人高素质农民培育专题班、北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班、北京市智慧农业数字化技能提升高素质农民培育专题班、北京市重要农产品线上营销技能提升高素质农民培育专题班、北京市农文旅融合产业带头人高素质农民培育专题班、北京市乡土文化带头人高素质农民培育专题班。通过实施专题班项目,培育我市的粮食安全守护者、产业发展带头人和乡村振兴主力军队伍。

### 2.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

农业农村部农村社会事业促进司关于印发《高素质农民培育项目管理工作规程（试行）》《高素质农民培育规范（修订）》的通知（农社综函[2025] 15 号）

北京市农业农村局 北京市财政局印发《关于进一步改进农民培训的工作方案的通知》（京政农发[2022]76 号）

《农业农村部办公厅关于做好 2025 年高素质农民培育工作的通知》（农办社〔2025〕3 号）

《关于印发北京市 2025 年高素质农民培育（中央转移支付项目）实施方案的通知》

## （二）服务内容及要求

详见专用部分,各分包的具体要求。

## （三）验收标准

供应商根据采购人提供的标准和要求,完成采购人提出的工作内容,由采购人进行验收。验收不符合验收标准的,供应商应根据采购人要求采取补救措施。

**1.验收标准。**采购人依据本合同约定的培训对象、培育规模、课程设置、培育方式、培育学时等项目内容以及培育目标完成情况,对供应商实施项目完成情况进行考核验收。

### 2.验收方式。

（1）资料审查。供应商提交项目工作总结、项目自查报告和相关佐证性、说明性培训材料（如开班计划、培训课程表、学员手册、招生通知、学员签到表、信息平台填报数据、培训过程和培训考核完成情况和过程记录、其他能反映培训班开办效果的工作资料和宣传信息等），报送采购人审查。

（2）学员访谈。采购人随机抽取一定比例培训学员进行电话访谈,核验培训对象参加培训的情况和培训效果情况。

(3) 召开会议。采购人组织召开项目验收会议，听取供应商项目工作汇报，组织行业管理专家和农民培训专家对项目开展绩效考核，由专家组出具项目验收报告。

**3.验收时间。**2025 年 12 月 31 日前。

(四) 其他要求

1.为落实政府采购政策需满足的要求：详见第四章评标程序、评标方法和评标标准。

2.需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求：

项目服务团队、本项目的理解与分析、课程设计与学时安排、授课内容、教学场所、教学设施设备、交通住宿后勤保障方案、招生保障方案、应急预案、服务响应与承诺等，详见评分标准。

## 专用部分

### 02 包：北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班

#### 一、项目基本情况

##### （一）项目名称

《北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班》。

##### （二）培育对象

年满 16-65 周岁，在本市正在从事或有意愿从事农业生产、经营、服务的高素质农民。重点面向本市拖拉机、联合收割机驾驶从业人员，有意愿考取拖拉机、联合收割机驾驶证的个人。

##### （三）培育数量

共培育 300 人。每个培训班不超过 70 人（以实践教学为主的不超过 50 人）。

##### （四）培育内容

包括但不限于包括但不限于粮食作物高质量机播、高效飞防植保、农业机械化新技术新机具应用、机收作业减损、农机抗灾救灾、农机安全作业等。

##### （五）培育方式

包括但不限于课堂教学、实践教学、观摩交流。课堂教学包括线上线下集中授课，实践教学选取与课程内容直接相关的实习实训场所或生产经营一线开展，可包括场地实训、顶岗实习、跟岗见习、模拟教学、实践孵化等形式；交流观摩采取与培育主题相符的地点或主体开展。

##### （六）培育学时

每个培训班共 104 学时。1 学时 45 分钟（报到和返程时间不计入学时管理），计算学时每天最多不超过 8 学时。

##### （七）培育目标

**1.总体目标。**通过培育提升培育对象的技术技能水平、产业发展能力和综合素质素养，为我市培养粮食安全守护者、产业发展带头人和乡村振兴主力军。

**2.具体目标。**培育对象的综合满意度不低于 90%；培育对象的专业技能考核合格率达到 90%；项目的精品课程、优秀学员、优秀师资占比分别不低于 10%。

#### 二、项目实施标准

##### （一）开班计划要求

采购人要求供应商制定详细的开班计划（实施方案），包括培育主题、课程、学时、

培育对象、培育形式、师资、教材、经费支出计划和预期效果、绩效考核指标、班级管理相关要求。提交采购人审核通过后，供应商公开发布并招生。供应商应严格执行开班计划，确有必要调整的需经采购人同意。

## （二）课程体系要求

采购人要求供应商合理设计综合素养课、专业技能课、能力拓展课等三类课程，选择集中或分时段开展培育。综合素养课包括思想政治、政策法规、职业素养和文化素养类等课程，包含“开班第一课”。“开班第一课”应包含习近平新时代中国特色社会主义思想、中央一号文件和农业农村部相关部署要求等。专业技能课紧紧围绕培育主题开设，能力拓展课根据培育对象和培育目标自选开展和自行设计。

## （三）培育方式要求

采购人要求供应商开展线下集中授课时采用案例教学、参与式教学、互动式教学方式；线上学习采取网络直播或课件学习方式。线上学习平台应具备完善的在线学习、直播授课、课程考核及相关统计、监测和评价功能，学时数不超过总学时数的 15%。

## （四）学时分配要求

采购人要求供应商根据实际需要合理分配学时。综合素养课不低于总学时数的 10%。专业技能课不低于总学时数的 70%，其中采取实践教学比例不低于专业技能课学时数的 50%。能力拓展课不高于总学时数的 20%。供应商应在全部专业技能课程结束后进行课程考核。

## （五）师资条件要求

采购人要求供应商组建专兼职师资团队，遴选具备讲授相应课程专业条件的培育师资进行授课，内容符合培训主题需求，授课方式易于农民接受，教案内容通俗实用。综合素养课师资原则上应来自政府及所属事业单位、大中专院校、科研院所等公益性机构，采购人鼓励供应商聘请农业企业、新型农业经营主体管理人员等“土专家”以及实操经验丰富的专业人员、技术能手讲授实践课程。“开班第一课”应由各级农业农村部门委派与培训班主题相符的主管单位人员讲授。跟踪服务供应商应配备专门师资。

## （六）优选教材要求

采购人要求供应商根据培育主题需要选用规范先进实用的培育教材。可遴选正式出版物和各级农业农村部门组织编制的培育手册。可优先选用农业农村部、教育部规划教材和各级农业农村部门推荐教材。文字教材和视频教材可配合使用。

## （七）结业证书要求

采购人要求供应商应向考勤达标且通过课程考核的学员发放培训班结业证书。

（八）跟踪服务要求

采购人要求供应商在课堂教学、实践教学和交流观摩全部完成后对学员开展跟踪服务，跟踪服务的次数不少于 2 次，人数不少于培育总人数的 30%。跟踪服务形式可包括技术指导、政策推介、发展帮扶、组织交流互动、组织参加活动和竞赛等。

（九）信息档案要求

采购人要求供应商将开班计划、培育对象信息、课程、师资、跟踪服务情况全部录入农民教育培训信息管理系统，及时更新相关培育、课程考核和结业证书颁发情况。同时应建立培育档案，包括开班计划、培育对象信息、学员签到记录、课程及考核结果记录、资金支出票据复印件、结业证书发放情况和其他必要培训信息、佐证说明性记录资料等，培育档案至少保存 5 年。

## 第六章 拟签订的合同文本

02包：北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班

合同编号：

### 项目合同书

甲方（采购人）：中国共产党北京市委员会农村工作委员会

法定代表人或授权委托人：

地址：北京市通州区留庄路5号院1号楼

联系方式：010-55525096

乙方（中标供应商）：

法定代表人：

地址：

联系方式：



鉴于甲方就《北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班》进行政府采购，乙方参与投标并中标，双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经协商一致，订立本合同。

## 一、项目基本情况

### （一）项目名称

《北京市农机手技能提升高素质农民培育专题班》。

### （二）培育对象

年满 16-65 周岁，在本市正在从事或有意愿从事农业生产、经营、服务的高素质农民。重点面向本市拖拉机、联合收割机驾驶从业人员，有意愿考取拖拉机、联合收割机驾驶证的个人。

### （三）培育数量

共培育 300 人。每个培训班不超过 70 人（以实践教学为主的不超过 50 人）。

### （四）培育内容

包括但不限于包括但不限于粮食作物高质量机播、高效飞防植保、农业机械化新技术新机具应用、机收作业减损、农机抗灾救灾、农机安全作业等。

### （五）培育方式

包括但不限于课堂教学、实践教学、观摩交流。课堂教学包括线上线下集中授课，实践教学选取与课程内容直接相关的实习实训场所或生产经营一线开展，可包括场地实训、顶岗实习、跟岗见习、模拟教学、实践孵化等形式；交流观摩采取与培育主题相符的地点或主体开展。

### （六）培育学时

每个培训班共 104 学时。1 学时 45 分钟（报到和返程时间不计入学时管理），计算学时每天最多不超过 8 学时。

### （七）培育目标

**1.总体目标。**通过培育提升培育对象的技术技能水平、产业发展能力和综合素质素

养，为我市培养粮食安全守护者、产业发展带头人和乡村振兴主力军。

**2.具体目标。**培育对象的综合满意度不低于 90%；培育对象的专业技能考核合格率达到 90%；项目的精品课程、优秀学员、优秀师资占比分别不低于 10%。

## 二、项目实施标准

### （一）开班计划要求

甲方要求乙方制定详细的开班计划（实施方案），包括培育主题、课程、学时、培育对象、培育形式、师资、教材、经费支出计划和预期效果、绩效考核指标、班级管理相关要求。提交甲方审核通过后，乙方公开发布并招生。乙方应严格执行开班计划，确有必要调整的需经甲方同意。

### （二）课程体系要求

甲方要求乙方合理设计综合素养课、专业技能课、能力拓展课等三类课程，选择集中或分时段开展培育。综合素养课包括思想政治、政策法规、职业素养和文化素养类课程，包含“开班第一课”。“开班第一课”应包含习近平新时代中国特色社会主义思想、中央一号文件和农业农村部相关部署要求等。专业技能课紧紧围绕培育主题开设，能力拓展课根据培育对象和培育目标自选开展和自行设计。

### （三）培育方式要求

甲方要求乙方开展线下集中授课时采用案例教学、参与式教学、互动式教学方式；线上学习采取网络直播或课件学习方式。线上学习平台应具备完善的在线学习、直播授课、课程考核及相关统计、监测和评价功能，学时数不超过总学时数的 15%。

### （四）学时分配要求

甲方要求乙方根据实际需要合理分配学时。综合素养课不低于总学时数的 10%。专业技能课不低于总学时数的 70%，其中采取实践教学比例不低于专业技能课学时数的 50%。能力拓展课不高于总学时数的 20%。乙方应在全部专业技能课程结束后进行课程考核。

### （五）师资条件要求

甲方要求乙方组建专兼职师资团队，遴选具备讲授相应课程专业条件的培育师资进行授课，内容符合培训主题需求，授课方式易于农民接受，教案内容通俗实用。综合素

养课师资原则上应来自政府及所属事业单位、大中专院校、科研院所等公益性机构，甲方鼓励乙方聘请农业企业、新型农业经营主体管理人员等“土专家”以及实操经验丰富的专业人员、技术能手讲授实践课程。“开班第一课”应由各级农业农村部门委派与培训班主题相符的主管单位人员讲授。跟踪服务乙方应配备专门师资。

#### （六）优选教材要求

甲方要求乙方根据培育主题需要选用规范先进实用的培育教材。可遴选正式出版物和各级农业农村部门组织编制的培育手册。可优先选用农业农村部、教育部规划教材和各级农业农村部门推荐教材。文字教材和视频教材可配合使用。

#### （七）结业证书要求

甲方要求乙方应向考勤达标且通过课程考核的学员发放培训班结业证书。

#### （八）跟踪服务要求

甲方要求乙方在课堂教学、实践教学和交流观摩全部完成后对学员开展跟踪服务，跟踪服务的次数不少于2次，人数不少于培育总人数的30%。跟踪服务形式可包括技术指导、政策推介、发展帮扶、组织交流互动、组织参加活动和竞赛等。

#### （九）信息档案要求

甲方要求乙方将开班计划、培育对象信息、课程、师资、跟踪服务情况全部录入农民教育培训信息管理系统，及时更新相关培育、课程考核和结业证书颁发情况。同时应建立培育档案，包括开班计划、培育对象信息、学员签到记录、课程及考核结果记录、资金支出票据复印件、结业证书发放情况和其他必要培训信息、佐证说明性记录资料等，培育档案至少保存5年。

#### （十）验收

乙方根据甲方提供的标准和要求完成甲方提出的工作内容，由甲方进行验收。验收不符合验收标准的，乙方应根据甲方要求采取补救措施。

**1. 验收标准。**甲方依据本合同约定的培训对象、培育规模、课程设置、培育方式、培育学时等项目内容以及培育目标完成情况，对乙方实施项目完成情况进行考核验收。

**2. 验收方式。**

(1)资料审查。乙方提交项目工作总结、项目自查报告和相关佐证性、说明性培训材料（如开班计划、培训课程表、学员手册、招生通知、学员签到表、信息平台填报数据、培训过程和培训考核完成情况和过程记录、其他能反映培训班开办效果的工作资料和宣传信息等），报送甲方审查。

(2) 学员访谈。甲方随机抽取一定比例培训学员进行电话访谈，核验培训对象参加培训的情况和培训效果情况。

(3) 召开会议。甲方组织召开项目验收会议，听取乙方项目工作汇报，组织行业管理专家和农民培训专家对项目开展绩效考核，由专家组出具项目验收报告。

### 3.验收时间。2025 年 12 月 31 日前。

### 三、合同履行期限

本合同自双方签字（盖章）之日起生效，乙方的履行期为 2025 年 9 月\*\*日至 2025 年 11 月\*\*日。乙方在本合同履行期内完成全部项目工作任务，向甲方提交项目总结报告和相关工作资料，并完成甲方组织的项目考核验收。

### 四、项目经费及支付方式

#### （一）项目经费来源

高素质农民培育中央转移支付资金。

#### （二）项目经费金额（分包预算金额）

共计 165 万元。

#### （三）经费使用范围

支付培育项目全过程环节所需的需求摸底、课堂教学、实践教学、交流观摩、跟踪服务和总结评价等必须费用和验收费用。

#### （四）经费支付方式

乙方中标金额为人民币\_\_\_万元（大写：\_\_\_），单价为\_\_\_元/人。

本合同项下的合同价款将由甲方按下述比例分期支付到乙方指定的账户。

1.首次付款。合同生效后甲方在 30 日内向乙方支付合同总价 50%预付款即人民币万元（大写：\_\_\_\_\_）。

**2.最终付款。**乙方完成项目各项工作且经甲方验收通过后、甲方向乙方支付合同总价 50% 合同款即人民币            万元（大写：            ）。

### 3.乙方指定账户

|      |  |
|------|--|
| 户名   |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |

## 五、双方权利与义务

### （一）甲方权利义务

**1.权利。**有权对乙方培育工作进行监督检查，确保培育工作按照合同约定的内容、标准和进度进行；对乙方提交的开班计划（实施方案）、总结报告等进行审核；培育过程中对乙方的培育质量、学员满意度、填报系统数据、信息等进行动态监管，组织项目绩效评价和考核验收。

**2.义务。**按时足额向乙方账户拨付项目经费，确保乙方培育工作顺利开展；协助乙方做好培训组织、宣传发动、学员招募等，提供必要的支持和便利；向乙方提供与项目相关的政策文件、资料信息等；及时协调解决培育过程中出现的问题。

### （二）乙方权利义务

**1.权利。**有权按照合同约定获得项目经费；有权根据培育工作的实际需要制定培育计划（实施方案）和设置培育课程；有权对培育对象进行遴选、考核和评价。

**2.义务。**科学合理制定开班计划（实施方案），报甲方审核备案后组织实施；严格按照合同约定的培育内容、方式和时间开展培育工作，确保培育质量；做好培育对象的遴选工作，按信息化管理要求在农民教育培训信息管理系统录入培训对象、培训师资信息，正确填报实践教学观摩交流场所信息和跟踪服务信息等，确保填报信息真实准确；选派优秀师资团队，确保教学质量；做好培育过程中的安全管理工作，确保学员集中培训期间的生命财产安全；做好培育档案的整理和归档工作，及时向甲方报送培育信息和项目总结报告，对项目完成情况及时开展自评；按照项目经费“谁使用谁负责”原则规范合理使用项目经费，不得列支招投标费用、审计费用和第三方评估费用等其他费用，不得给培育对象发放补助。

## 六、违约责任

（一）甲方未按时足额拨付项目经费，导致乙方培育工作无法正常进行，甲方应承担相应的责任，并赔偿乙方因此遭受的损失。

（二）乙方未按照合同约定的内容、标准和进度开展培育工作，或培育质量不达标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不整改或整改后仍不达标，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价 10%的违约金，并有权要求乙方退回甲方已支付的全部合同款项（包含预付款）。前述违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方继续追偿。

（三）乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同，并要求乙方退还甲方支付的全部合同款项（包含预付款），乙方还应按照本合同总价款的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿：

- 1.乙方未按照本合同约定完成服务内容的；
- 2.乙方的工作成果第一次未通过甲方验收，乙方整改一次后仍不能通过甲方验收的；
- 3.乙方将本合同项目部分或全部工作转让、转包或分包给第三人承担的；
- 4.乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行本合同义务的；

5.除上述违约情形外，乙方违反本合同约定的任何义务，甲方向乙方发送通知要求乙方按本合同约定履行义务，乙方在甲方的通知指定期限内未按本合同约定履行义务的。

（四）本合同任何一方如违约，或由于未履行、延迟履行或履行不符合本合同约定而给另一方造成损失或不良后果，违约一方应赔偿另一方的全部损失，该损失包括但不限于另一方的直接损失、可得利益损失以及另一方为维护自身合法权益而支付的诉讼费、律师费、公证费、公告费、保全费、财产保全责任保险费、鉴定费、差旅费等合理费用。

（五）如甲方遇到财政国库支付受限，支付期限顺延，甲方不承担违约责任。甲方每次付款前乙方应开具符合甲方要求的发票，否则甲方有权暂不付款且不承担任何违约责任。

## 七、争议解决

本合同在履行过程中如发生争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 八、通知与送达

甲、乙双方确认其在本合同中所列通讯信息真实、正确，地址系双方接收通知以及

将来发生诉讼时法院送达司法文书的地址。任何一方变更通讯信息的，应在变更前 3 日内书面通知相对方，变更通讯信息一方未依约通知相对方的，相对方按照本合同所列通讯信息发出通知，无论变更一方是否收到，通知发出当日视为已送达，由此产生的一切责任由变更通讯方式一方承担。

#### 九、其他条款

（一）本合同经甲乙双方法定代表人（单位负责人）或授权代表签字、加盖单位公章之日起生效。

（二）本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

（三）本合同未尽事宜，可由双方另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力；补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

（四）本合同附件包括但不限于招标文件、投标文件、中标通知书等，是本合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：2025 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：2025 年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》((2015) 309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
|-----|----------|---|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| ... |          |   |      |         |               |             |
| 合计： |          |   |      |         |               |             |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。



## 分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或该原件的复印件，否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

## 3 本项目的特定资格要求（如有）

## 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 承诺书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

我单位资质符合农业农村部农村社会事业促进司关于印发《高素质农民培育项目管理工作规程（试行）》和《高素质农民培育规范（修订）》的通知（农社综函[2025]15号）相关规定。

上述承诺真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明,

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 |    | 单价报价     |
|----|-------|------|----|----------|
|    |       | 大写   | 小写 |          |
|    |       |      |    | _____元/人 |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价<br>(元) | 数量 | 合价<br>(元) | 备注/说明 |
|-------|------|-----------|----|-----------|-------|
| 1     |      |           |    |           |       |
| 2     |      |           |    |           |       |
| 3     | ...  |           |    |           |       |
| 总价（元） |      |           |    |           |       |

- 注：1.本表应按包分别填写。  
 2.如果不提供《投标分项报价表》将视为没有实质性响应招标文件。  
 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号   | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|--|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号   | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|--|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目采购需求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |
|  |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 代理服务费承诺书

## 代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

## 8-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。



## 8-2 其他材料