

# 北京市政府采购项目 单一来源采购文件示范文本 (2024 年版)

项目名称：直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施

项目编号/包号：11000025210200143644-XM001

采购人：北京教育督导评估院

采购代理机构：北京安泰恒工程项目管理有限公司



# 目 录

第一章 采购邀请 .....	2
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 协商程序 .....	20
第四章 采购需求 .....	23
第五章 合同草案条款 .....	27
第六章 响应文件格式 .....	30

注：采购文件条款中以“☑”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号：11000025210200143644-XM001

2.项目名称：直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施

3.项目预算金额：75.0000万元、项目最高限价(如有)：75.0000万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额(万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施	75.0000	1	2025年开展北京市5个区义务教育质量监测，监测内容为学生语文、艺术、英语三个学科的学习质量，以及课程开设、条件保障、教师配备、学科教学、学校管理和区域教育管理等相关影响因素情况。

5.合同履行期限：自签订合同之日起至完成报告解读为止。

6.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_/\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：\_\_\_/\_\_\_。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：\_\_\_/\_\_\_。

三、获取采购文件

1. 获取时间：2025年9月10日至2025年9月16日，每天上午09:00至11:30，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 获取方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版采购文件。

4. 采购文件售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年9月17日9点30分（北京时间）。

地点：北京市海淀区紫竹院路88号紫竹花园B1座1002室。

五、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

2.供应商属于下列情形之一的，不得参与本项目采购活动：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单、被中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，无资格参加本项目的采购活动

3.本项目采用“**全流程线上线下结合**”的采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册)，办理 CA 数字证书或 电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书 或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台( <http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html> )查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“ 电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子单一来源采购文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子单一来源采购文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，

在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

**六、对本次采购提出询问，请按以下方**

**式联**

**1.采购人信息**

名 称：北京教育督导评估院

地 址：北京市西城区西四北三条32号

联系方式：王玥 13466769167

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京安泰恒工程项目管理有限公司

地 址：北京市海淀区紫竹院路88号紫竹花园B1座1001、1002室

联系方式：曹帅召 梁科科,010-88552895 18810801106

**3.项目联系方式**

项目联系人：曹帅召 梁科科

电 话：010-88552895 18810801106

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☑ 否						
3.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>01</td><td>直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施</td><td>其他未列明行业</td></tr> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施	其他未列明行业
序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施	其他未列明行业						
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	响应文件提交截止之日 <u>2</u> 个工作日前						
9.2	报价	报价的特殊规定： ☑ 无 ☐ 有，具体情形：_____。						
10.1	保证金	保证金金额： <u>本项目不要求提交保证金</u> ； 保证金收受人信息： 账户名称： <u>/</u> 开户银行名称： <u>/</u> 银行账号： <u>/</u>						
10.8.5	保证金	保证金不予退还的其他情形： ☑ 无 ☐ 有，具体情形： <u>/</u> 。						
11.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。						
12.1	响应文件的份数	响应文件正本1份，副本2份，电子文件1份。电子文件的形式为U盘（电子版文件须包括word文档及签字盖章后扫描的PDF文档）						

16.1	相应文件递交地点	地点： <u>北京市海淀区紫竹院路88号紫竹花园B1座1002室。</u>
22.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>(1)可以分担保行的具体内容：_____；</p> <p>(2)允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3)其他要求：_____。</p>
22.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发[2023]8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推动政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购[2023]637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
23.1.1	询问	询问提出形式： <u>实名制书面形式，寄送的以收到时间为准。</u>
23.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>北京安泰恒工程项目管理有限公司；</u></p> <p>联系电话：<u>010-88552895；</u></p> <p>通讯地址：<u>北京市海淀区紫竹院路88号紫竹花园B1座1002室。</u></p>
24.1	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准：<u>参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定，采购代理服务费（含税）按固定费用14250.00元收取；</u></p> <p>缴纳时间：<u>发出成交通知书五个工作日内，成交供应商一次性支付。</u></p>



## 供应商须知

### 一 说明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商(也称“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

##### 3.1 采购本国货物、工程和服务

3.1.2 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号文)、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号文)。

##### 3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

###### 3.2.1 中小企业定义：

3.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，

但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《金融业企业划型标准规定》(财库〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，

享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。

### 3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品

类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.4 正版软件

3.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

### 3.5 网络安全专用产品

3.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

### 3.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

3.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的

通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第四章《采购需求》),否则响应无效;属于推荐性标准的,如涉及,供应商优先提供此类产品。

### 3.7 采购需求标准

#### 3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第四章《采购需求》。

#### 3.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第四章《采购需求》。

## 4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用,无论协商的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 单一来源采购文件

## 5 单一来源采购文件构成

### 5.1 单一来源采购文件包括以下部分:

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 协商程序

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

## 6 对单一来源采购文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。

6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

## 三 响应文件的编制

## 7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。

7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 8 响应文件构成

8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

8.2对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

8.3第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5供应商认为应附的其他材料。

## 9 报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 10 保证金

10.1供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。

供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。

10.2交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3保证金到账(保函提交) 截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的, 应在响应文件提交截止时间前到账; 以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的, 应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构; 以电子保函形式提交保证金的, 应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的, 其**响应无效**。

10.4 供应商除需在响应文件中提供“保证金凭证/交款单据电子件”, 还需在响应文件提交截止时间前, 通过电子交易平台上传“保证金凭证/交款单据电子件”。

10.5保证金有效期同响应有效期。

10.6供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.7采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金, 采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金, 经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外:

10.7.1成交供应商的保证金, 自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商;

10.7.2终止采购项目已经收取保证金的, 自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的保证金。

10.8有下列情形之一的, 采购人或采购代理机构不予退还保证金:

10.8.1供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的;

10.8.2供应商在响应文件中提供虚假材料的;

10.8.3除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;

10.8.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

10.8.5《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

## 11 响应有效期

11.1响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效, 响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的, 其响应无效。



## 12 响应文件的签署、盖章

12.1 响应文件的份数见《供应商须知资料表》。

12.2 单一来源采购文件要求盖章或签字的内容，响应文件由法定代表人或授权委托人签字或盖单位公章，法定代表人签字处可为签字或加盖法定代表人印章。

## 四 响应文件的提交

## 13 响应文件的提交

13.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本密封装在密封袋或密封箱中。

13.2 供应商应将“报价一览表”单独密封，并在密封袋上标明“报价一览表”字样，单独递交。

13.3 为方便核查响应文件电子版，供应商应将“响应文件电子版”单独密封，并在密封袋上标明“响应文件电子版”字样，在投标时单独递交。

13.4 所有密封袋或密封箱上均应：

- 1) 清楚标明递交至采购邀请中载明的地址。
- 2) 注明采购邀请中载明的项目名称、项目编号和“在 年 月 日 时 分（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 在密封袋或密封箱的封装处加盖供应商公章。

13.5 所有密封袋或密封箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

13.6 如果供应商未按上述要求密封的，**响应无效**，并且采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

## 14 响应文件提交截止时间

14.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“供应商须知资料表”中指定的地址。

14.2 逾期送达的响应文件，采购人或采购代理机构应当拒收。

## 15 响应文件的修改与撤回

15.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 协商

### 16 递交响应文件

16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，接收响应文件。邀请供应商代表、采购人和有关方面代表参加。供应商代表在递交响应文件时应出示法定代表人身份证明文件、身份证原件及复印件加盖公章（适用于法定代表人参加开标会）或法定代表人授权委托书、经办人身份证原件及复印件加盖公章（适用于授权代表参加开标会），并签到以证明其出席。

16.2 协商时，应当由供应商代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、价格和单一来源采购文件规定的需要宣布的其他内容。由参加协商的供应商代表和相关工作人员签字确认。

16.3 供应商代表有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

### 17 单一来源采购人员

17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 18 协商程序

18.1 见第三章《协商程序》。

## 六 确定成交供应商

### 19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

## 20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 报价超过采购预算的。

## 22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 23 询问与质疑

### 23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

### 第三章 协商程序

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。

1.2《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按无效响应处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.3《资格审查要求》见下表：

**资格审查要求**

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》		
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照	允许

1-2	供应商资格声明书	提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》	允许
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn、 www.ccgp.gov.cn)； 截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。	不允许
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/	不允许
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》		允许
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》		
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》		允许
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件	允许
4	保证金	本项目不要求提交保证金。		不允许
5	获取单一来源采购文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的单一来源采购文件。		

## 1.4 《符合性审查要求》见下表：

## 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
----	------	------	---------------

1	报价	最终报价是否满足采购预算	不允许
2	响应有效期	报价文件有效期是否满足单一来源谈判文件要求	不允许
3	签署、盖章、装订	报价人是否按照单一来源谈判文件规定要求签署、盖章、装订	不允许
4	其他	报价文件未出现单一来源谈判文件中所列的其他无效情形	不允许

## 2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按无效处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按无效处理。

2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

## 3 商定合理价格

3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

## 4 报告违法行为

4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的

标的名称：直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施；简要技术需求或服务要求：2025年开展北京市5个区义务教育质量监测，监测内容为学生语文、艺术、英语三个学科的学习质量，以及课程开设、条件保障、教师配备、学科教学、学校管理和区域教育管理等相关影响因素情况。

#### 2. 项目背景

2015年以来，国家采取抽样监测的方式，在全国范围内开展了义务教育质量监测工作。根据教育部教育督导局要求，2025年将继续在全国范围内开展义务教育阶段相关学科领域监测工作。

### 二、商务要求

#### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

时间：自签订合同之日起至完成报告解读为止。

地点：采购人指定地点。

#### 2. 付款条件（进度和方式）

合同签订生效后三十个工作日内，采购人向供应商支付合同总额的60%，监测数据采集完成后六十个工作日内，采购人支付供应商剩余款项（合同总额的40%）。

### 三、技术要求

#### 1. 基本要求

##### 1.1 采购标的需实现的功能或者目标

客观反映北京市朝阳区、海淀区、门头沟区、通州区、密云区5个区（以下统称“协议单位”）义务教育阶段学生语文、艺术、英语学习质量，深入分析影响学生语文、艺术、英语学习质量的主要原因（如课程开设、条件保障、教师配备、学科教学、学校管理和区域教育管理等），为转变教育管理方式和改进学校教育教学提供参考。

#### 2. 服务内容及要求/货物技术要求



## 2.1 采购标的需满足的服务标准、期限等要求

### （1）监测对象范围与时间

北京市各协议单位监测对象、监测时间场次与国家监测对象、监测时间场次一致。

### （2）监测指标内容

依据国家义务教育质量监测工作方案，2025年北京市义务教育质量监测内容为义务教育阶段学生语文、艺术、英语三个学科领域的学习质量，以及课程开设、条件保障、教师配备、学科教学、学校管理和区域管理等相关影响因素情况。

语文：主要监测学生掌握语文基础知识情况、阅读能力和书面表达能力等。

艺术：主要监测学生掌握艺术基础知识情况，通过艺术作品和活动感受美、表达美的能力，审美趣味和审美格调。

英语：主要监测学生掌握英语基础知识情况，阅读、写作等综合语言运用能力等。

### （3）监测工具

学生语文、艺术、英语测试工具：客观题在线作答，主观题电子呈现，纸笔作答

学生艺术演唱与英语口语测试工具、学生相关因素问卷（一）（二）（三）（四）：在线作答

校长与教师测试包括校长问卷、班主任问卷、语文教师问卷、艺术教师问卷（含音乐教师 and 美术教师）、英语教师问卷：在线填答，通过“网络测试系统”完成测试（教师依据自身职位选择所对应问卷作答，担任多个职位的教师需选择所对应的多个问卷）。

区县教育管理人员测试：通过“网络测试系统”完成区县教育管理人员问卷（在线填答）。

### （4）抽样

为确保样本既能反映北京市水平，又能代表各区水平，每个协议单位抽取14所小学，10所初中作为样本校参加监测，每所样本校抽取30名学生。被抽中的学生、样本校的校长、该校2025年四、八年级语文、艺术、英语教师、班主任以及该协议单位教育管理人员均参加此次监测。

### （5）角色定位和组织实施

角色定位。北京市2025年监测服务在组织实施上将严格遵循国家义务教育质量监测服务的程序与标准。要求服务机构负责为各级监测实施工作提供业务指导与技术支持。各协议单位教育部门负责监测数据的采集。组织工作过程中，要求服务机构为各协议单位提供《2025年国家义务教育质量监测组织工作手册》。

组织实施。国家义务教育质量监测工作由各级政府教育督导部门组织实施。教育部基础教育质量监测中心负责统筹规划、政策指导，市级教育督导部门负责本地区的测试组织和过程监督，县级教育督导部门负责组织现场测试，样本校按照测试程序与规范完成各项工作。

北京市5个协议单位完全参照国家义务教育质量监测工作模式开展实施，同时调动全国测试实施经验丰富的专家组成视导组对我市各协议单位准备情况进行线上或线下指导和督查。

### （6）数据分析和报告撰写

监测数据采集完成后，采用教育测量统计的多种方法和技术对监测数据进行处理与分析。主要包括数据录入、主观题网上阅卷、数据清理、数据库链接、数据分析等多个环节。随后，以课程标准为基本依据，结合测试题目所考查的内容和能力，以及学生在作答题目上的实际表现，组织相关专家按照一定的程序进行表现水平划定。

与此同时，组织相关领域的专家，研讨、制定有关报告的主题和内容框架，待水平划定完成后，进行撰写。初稿完成后，分别征求教育行政人员、研究人员、校长、一线教师等有关利益群体的意见，并根据意见修改、定稿。

2025年监测主要形成以下报告：一是市级层面报告。按照区域、城乡、学生类型等分别呈现监测所获得的有关数据结果，供有关专业机构和研究人员参考。二是协议单位区级报告。为5个协议单位出具学生语文、艺术、英语学习质量，城乡差异、群体差异状况，以及相关因素的影响情况。

### （7）培训要求

为保证直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施项目的顺利进行，以及保证监测质量和监测结果应用方面的提升，从监测项目启动至结束，要求服务机构在必要环节安排相关的培训，如在监测实施部署阶段进行义务教育质量

监测组织实施工作的培训说明会；在公布报告之后以省级为单位召开监测结果应用反馈会等。

### 3. 其他要求

（1）供应商应在响应文件中制定详细的服务方案及计划，并在分项报价中明确分项报价内容及收费明细。

（2）要求供应商制定详细的2025年义务教育质量监测工作时间进度安排（此部分为估算时间，具体时间以双方实际协调为准，签约延迟等因素可能会导致实际完成时间顺延）。

## 第五章 合同草案条款

# 合同书

采购编号：

项目名称：直属单位业务发展-国家义务教育质量监测

组织实施采购项目

甲方：北京教育督导评估院

乙方：

日期： 年 月 日

## 直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施

### 采购项目合同

甲方：北京教育督导评估院

乙方：\_\_\_\_\_

根据直属单位业务发展-国家义务教育质量监测组织实施采购项目（项目编号：11000025210200143644-XM001）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》第三编 合同的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1、甲乙双方在甲方指定的朝阳区、海淀区、门头沟区、通州区、密云区5个区（以下统称“协议单位”）内进行义务教育质量监测工作。

2、乙方根据国家义务教育质量监测的年度实施计划，同步安排甲方本年度的监测实施工作。

3、乙方参照国家义务教育质量监测实施的程序和规定，负责管理、推进、指导甲方的监测实施工作。

4、乙方根据甲方及其协议单位的准备情况，选派监测工作视导人员，线上或实地指导、督查甲方区域内的监测数据采集工作。

5、甲方按照乙方要求组织相关人员参加培训，并按要求完成属地配合的各项工作。

6、乙方负责对监测数据进行处理与分析，并在此基础上完成监测报告的撰写。

7、甲方同意区域内所采集的原始数据全部交付乙方保存。甲方可在保密范围的框架下向乙方申请使用数据，到乙方所在地进行数据的使用和计算等，乙方给予相应的指导与支持。乙方依据收集到的数据为甲方出具义务教育质量监测报告市、区各一套（含学科及影响因素），并指导监测区域教育行政和业务处室及相关学校和学科教师阅读。

8、乙方承诺并保证严格遵守《中华人民共和国保密法》、《中华人民共和国著作权法》等法律法规相关规定，未经甲方书面同意，乙方不得将采集数据用于本协议用途以外的其他场合。

9、甲方承诺并保证严格遵守《中华人民共和国保密法》、《中华人民共和国著作权法》等法律法规相关规定，且未经乙方书面许可：

任何时候不得以任何方式复制、留存乙方的监测工具、秘密信息、技术资料和文件等；

任何时候不得以任何方式向任何第三方披露、转让和许可使用有关的监测工具、秘密信息、技术资料和文件等。

10、项目费用支付与分担方式：

(1) 甲方承担的项目费用及支付方式

a) 甲方承担的年度项目费用

本合同项下，除非双方另行约定或者签订补充协议，甲方须向乙方支付项目年度经费为大写人民币\_\_\_\_\_元整（小写\_\_\_\_\_）；

b) 项目经费的支付方式：

合同签订生效后三十个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的60%，合计大写人民币\_\_\_\_\_元（小写\_\_\_\_\_）。

监测数据采集完成后六十个工作日内，甲方支付乙方剩余款项（合同总额的40%），即大写人民币\_\_\_\_\_元（小写\_\_\_\_\_）。

甲方每次付款前，乙方须提供等额发票。

户名：

银行账号：

开户银行：

联系人：

联系电话：

(2) 乙方自行承担的项目费用

甲乙双方同意，乙方承担的项目费用包括：

a) 监测工具印刷费；

b) 乙方组织甲方监测实施工作人员培训的专家费（不含甲方人员参加培训的差旅及食宿费）；

c) 数据录入、扫描费；

d) 数据清理及分析费；

e) 监测报告研制费。

11、本项目实施期限为2025年国家义务教育质量监测项目启动（具体时间以双方实际协调为准，签约延迟等因素可能会导致实际完成时间顺延）至完成监测结果报告解读，自合同签订之日起生效；乙方应完成所有双方约定的工作，如果没有完成，应承担相应的法律责任；合同履行期间，由于工作成本等因素导致的项目协议经费发生变更，由双方另行协商，签订补充协议。

12、本合同履行期间，若一方因不可抗力（如疫情、地震、其他自然灾害等）导致该项目全部或部分服务内容不能履行或不能按时履行，应及时告知另一方。针对不可抗力发生后的服务内容与进度安排，双方可通过协商签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

13、合同履约期间，经双方协商一致，可解除本合同。未经双方一致同意，任何一方不得变更或修改本合同；一方擅自变更或中止合同条款的履行，应向对方承担相应的违约责任。

14、如双方因履行本合同发生争议，首先由双方协商解决，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。其他未尽事宜，由双方另行协商解决。

其他未尽事宜，由双方另行协商解决并形成补充协议，补充协议为本合同的重要组成部分，与本协议具有同等效力。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

负责人：

项目负责人（签字或盖章）：

单位负责人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

日期：        年    月    日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提 供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的， 供应商不得改变格式中给定 的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的 文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



响应文件封面(非实质性格式)

# 响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号/包 号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- (一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五)我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (六)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明： 供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

### 2-1 中小企业证明文件（本项目不适用）

说明：

(1)如本项目(包) 不专门面向中小企业预留采购份额， 供应商无须提供《中小企业 声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件； 当供应商拟享受中小企业扶持政策 时， 仍应提供上述证明文件， 否则不享受相关中小企业扶持政策。

(2)如本项目(包) 专门面向中小企业采购， 响应文件中须提供《中小企业声明函》 或《残疾人福利性单位声明函》， 或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆 生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3)如本项目(包) 预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购， 且要求获得采购 合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以 联合体形式参加采购活动， 响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单 位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于 监狱企业的证明文件。

#### (4)中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业 声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中 小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企 业承担的具体内容或者中小企业的 具体分包内容。

3)对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服 务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5)温馨提示： 为方便广大中小企业识别企业规模类型， 工业和信息化部组织开发了 中小企业规模类型自测小程序， 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接， 供 应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划 分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》， 如

在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业; 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位(请进行选择)：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的  
\_\_\_\_\_项目 采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，  
或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日 期：

### 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明:

如本项目(包)允许分包,且供应商拟进行分包时,

(1)响应文件中须提供《拟分包情况说明》,否则**响应无效**;

(2)当同时符合下列情形时,响应文件还须提供《分包意向协议》,否则**响应无效**:

A. 本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的;

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。



## 拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目(填写采购项目 名称)中\_\_\_\_包(填写包号)的响应。拟签订分包合同的单位情况如下表所示, 我单位 承诺一旦在该项目成交得采购合同将按下表所列情况进行分包, 同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占该采购包合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

(1)当供应商属于本部分说明中第(1)类情形, 如未提供《拟分包情况说明》, 或提 供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金 额, 其**响应无效**;

(2)当供应商属于本部分说明中第(2)类情形, 如未提供《拟分包情况说明》, 或提 供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同 内容、拟分包合同金额, 其**响应无效**;

(3)如本采购文件《供应商须知资料表》 载明本项目分包承担主体应具备的相 应资质 条件, 则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级, 并后附资质证 书复印件, 否 则**响应无效**。

## 分包意向协议

甲方(供应商): \_\_\_\_\_

乙方(拟分包单位): \_\_\_\_\_

甲方承诺, 一旦在\_\_\_\_\_ (采购项目名称)(项目编号/包号为: \_\_\_\_\_)采购项目中获得采购合同, 将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1.分包内容: \_\_\_\_\_。

2.分包金额: \_\_\_\_\_, 该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_%。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效, 如甲方未在该项目(采购包)成交, 本协议自动终止。

甲方(盖章): \_\_\_\_\_

乙方(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

(1) 当供应商属于本部分说明中第(2)类情形, 必须提供, 否则**响应无效**; 其他情形 无须提供;

(2) 供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》, 每单位签订一份, 并在响 应文件中提交全部协议原件的复印件, 否则**响应无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

### 3 本项目的特定资格要求(本项目不适用)

#### 3-1 联合协议(如有)

#### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_ (项目名称) ”\_\_\_\_\_包采购项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的响应工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按单一来源采购文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_ (如有)，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊 (按联合体成员分别列明)：
  - (1) \_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - (2) \_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - ( ... ) \_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定(如有)：\_\_\_\_\_

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 保证金凭证/交款单据复印件

本项目不要求提交保证金。

## 5 响应书

## 响应书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就\_\_\_\_\_ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的  
采购活动, 并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件, 自愿参与响应并承诺如下:

(1) 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应单一来源采购文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方成交, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照单一来源采购文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有)\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称(加盖公章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 6 授权委托书

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清 确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 响应文件和处理有关事宜, 其 法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。代理人无转委托权。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附: 法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件:

--

说明:

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人(单位负责人) 处的签署 人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人) 本人签署, 则可不提供本《授 权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人) 身份证明》; 否则, 不需要提供《法 定代表人(单位负责人)身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的,应同时提供身份证**双面**复印件。

## 法定代表人(单位负责人) 身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: \_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_

系\_\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人(单位负责人)。

附: 法定代表人(单位负责人)身份证、护照等身份证明文件复印件:

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注： 1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注： 1.本表应按包分别填写。  
2.上述各项的详细规格(如有)，可另页描述。

供应商名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件条目号(页码)	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况(应进行选择):</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视 作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> (如有偏离, 则应在本表中对负偏离项逐一列明; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注: “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件条目号(页码)	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明
<b>对本项目采购需求条款的偏离情况(应进行选择):</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对采购需求条款中的所有要求, 均视 作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> (如有偏离, 则应在本表中对负偏离项逐一列明; 对采购需求条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。) 					

注: 1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视 作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明, 内容为空白的, **响应无效**。2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 采购标的成本说明

格式自拟



## 12 同类项目合同价格

格式自拟

### 13 相关专利、专有技术等情况说明

格式自拟

14 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

14-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

- 注： 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
- 2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性 别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
- 3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

## 15 成交服务费承诺书

### 成交服务费承诺书

致：北京安泰恒工程项目管理有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取成交通知书的同时按单一来源采购文件的规定，以支票、汇票，向贵公司即北京安泰恒工程项目管理有限公司，一次性支付应该交纳的成交服务费用。收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定，采购代理服务费（含税）按固定费用12750.00元计取。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

承诺方（盖章）：

承诺日期： 年 月 日

附：汇款信息

单位名称：北京安泰恒工程项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行北京紫竹桥支行

帐号：11001098600056022330