



# 招标文件

项目名称：局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及  
4G流量卡租用）

项目编号/包号：110000025210200157214-XM002

采 购 人：北京市智慧水务发展研究院

采购代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	23
第五章	采购需求 .....	32
第六章	拟签订的合同文本 .....	41
第七章	投标文件格式 .....	55

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11000025210200157214-XM002
2. 项目名称：局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）
3. 项目预算金额：232.488万元、项目最高限价：232.488万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）	232.488	1项	市水务局至市气象台、区水务局、局属单位等41条专线、12条云联网专线及16张4G流量卡租用。详见采购需求。

5. 合同履行期限：12个月。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：    /    。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：    /    。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为

承接主体；

3.2 其他特定资格要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 26 日至 2025 年 1 月 4 日，每天上午 09 时至 12 时，下午 12 时至 24 时（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 1 月 16 日 11 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台，供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：（1）政府采购促进中小企业发展；  
（2）政府采购支持监狱企业发展；  
（3）政府采购促进残疾人就业；  
（4）少数民族及支持边远地区政策；  
（5）政府采购信用担保；  
（6）本项目不允许进口产品。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：北京市智慧水务发展研究院

地址：北京市通州区留庄路1号院2号楼

联系方式：晋良杰、010-55523300

**2. 采购代理机构信息**

名 称：北京科技园拍卖招标有限公司

地 址：北京市海淀区万柳光大西园6号楼0188

联系方式：010-82575831/5731/5137-270

**3. 项目联系方式**

项目联系人：庞海礁、张曼、申耀朋、王征

电 话：010-82575831/5731/5137-270

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目本包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目 <u>  /  </u> 包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>  /  </u> 。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： <u>  /  </u> 年 <u>  /  </u> 月 <u>  /  </u> 日 <u>  /  </u> 点 <u>  /  </u> 分 考察地点： <u>          /          </u> 。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u>  /  </u> 年 <u>  /  </u> 月 <u>  /  </u> 日 <u>  /  </u> 点 <u>  /  </u> 分 召开地点： <u>          /          </u> 。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： <u>          /          </u> ； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求： <u>          /          </u> ； (4) 未中标人样品退还： <u>          /          </u> ； (5) 中标人样品保管、封存及退还： <u>          /          </u> ； (6) 其他要求（如有）： <u>          /          </u> 。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）</td><td>信息传输业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）	信息传输业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）	信息传输业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额：无。 投标保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司； 开户银行：广发银行北京万柳支行； 帐号：9550880031224600183。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：/
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	<b>解密时间：60 分钟</b>
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： <u>/</u> ； (2) 允许分包的金额或者比例： <u>/</u> ； (3) 其他要求： <u>/</u> 。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式：投标人如果对招标文件的任何部分有疑问，应以书面的形式提出，并加盖投标人单位公章后送达采购代理机构。采购人将以书面的形式酌情予以澄清（包括对询问的解释，但不说明询问的来源），并发给所有获得招标文件的投标人。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>招标六部</u> ； 联系电话： <u>010-82575831-270</u> ； 通讯地址： <u>北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188。</u>
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）以及国家发展改革委办公厅《关于招标代理服



条款号	条目	内容
		<p>务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号文）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）按（<input type="checkbox"/>货物<input checked="" type="checkbox"/>服务类<input type="checkbox"/>工程类）规定执行；计取基数为中标价格。</p> <p>缴纳时间：中标方领取中标通知书的同时向采购代理公司一次性支付本项目代理服务费用。</p>

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份

额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发

展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于

政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标**

无效。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

### 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的

文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件



提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

#### 四 投标文件的提交

##### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

##### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

##### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

#### 五 开标、资格审查及评标

##### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。

4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 ( www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn );</p> <p>截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且投标人为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；★号条款须在偏离表中响应，以偏离表响应内容为准；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_/\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整 只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予    /    %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。

### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同

的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

■ 其他方式，具体要求：评审得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的按技术部分得分由高到低排列。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

序号	评分因素	评分标准	分值
1	类似业绩	<p>近三年（2022 年 12 月 1 日至今）已承担完成的类似项目，每有 1 项加 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：（1）类似项目指通信链路租用项目；</p> <p>（2）已完成指项目完成时间（合同约定完成时间或验收资料等相关证明材料写明的完成时间）在上述时间内；</p> <p>（3）须提供与用户签订的合同（包括合同首页、合同工作内容所在页、签字盖章页）或验收资料或用户证明的复印件或扫描件作为证明材料，未提供有效业绩证明不予计分。</p>	8
2	项目经理 （项目负责人）	<p>（1）拟派项目经理具有通信相关专业高级工程师职称证书，得 3 分；不提供得 0 分。</p> <p>（2）从事相关工作年限：5 年及以上得 2 分，未提供得 0 分。</p> <p>注：（1）须提供有效职称证书或职业资格证书复印件或扫描件作为证明材料。（2）从事相关工作年限指从事信息化相关工作的年限，以履历表主要工作经历为准。</p>	5
3	项目人员配置	除项目经理外，其他计划参与工作的主要技术人员达到 10 人及以上得 2 分，其他不得分。	2
		<p>除项目经理外，其他计划参与工作的主要技术人员中，每有 1 个通信相关专业工程师及以上职称证书，得 1 分；最高得 5 分；不提供得 0 分。</p> <p>注：须提供有效职称证书复印件或扫描件作为证明材料。</p>	5
4	项目需求分析	<p>第一等次：项目需求分析应包含对服务内容、服务标准、服务成果等分析，总体理解准确全面，分析透彻；得 9 分</p> <p>第二等次：项目需求分析应包含对服务内容、服务标准、服务成果等分析，总体理解不够准确全面，分析不够透彻；得 6 分</p> <p>第三等次：项目需求分析应包含对服务内容、服务标准、服务成果等分析，理解基本准确，缺少进一步的分析；得 3 分</p> <p>第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分</p>	9
5	通信链路运行保障方案	<p>第一等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 12 分</p> <p>第二等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方</p>	12

		法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。得 8 分 第三等次：方案包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分 第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分	
6	特殊时期保障服务方案	第一等次：针对本项目制定了详细的特殊时期保障服务方案；方案内容包括对特殊时期保障人员的安排、响应程序、对可能出现的安全隐患或者突发安全事件的预判与解决方案等内容；处置措施到位。得 12 分 第二等次：针对本项目制定了详细的特殊时期保障服务方案；方案内容包括对特殊时期保障人员的安排、响应程序，但未对可能出现的安全隐患或者突发安全事件做出预判或未提出针对性的解决方案，或处置措施简单，保障性较差。得 8 分 第三等次：针对本项目制定的特殊时期保障服务方案没有针对性；对特殊时期保障人员的安排或响应程序不明确或存在不合理。得 4 分 第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分	12
7	专线、云联网专线链路割接方案	第一等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 12 分 第二等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。得 8 分 第三等次：方案包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分 第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分	12
8	投诉受理	第一等次：投诉渠道明确、便利，处理流程清晰合理，结果跟进措施合理可行，针对性较强；得 8 分。 第二等次：投诉渠道明确、便利，处理流程清晰合理，结果跟进措施合理可行，但针对性不强；得 6 分。 第三等次：投诉渠道和处理流程存在缺失或瑕疵，没有针对性；得 2 分。 第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分。	8
9	项目实施保障措施和管	第一等次：项目实施质量目标明确，制定了有针对性的质量和技术保障措施，设备机具配置齐全，管理工作制	9



	理工作制度	度健全；得 9 分 第二等次：项目实施质量目标明确，制定了较明确的质量和技术保障措施，设备机具配置齐全，但具体工作制度不健全；得 6 分 第三等次：项目实施质量目标明确，设备机具基本配置齐全，但具体保障措施简单，针对性差；得 3 分 第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分	
10	保密方案及保障措施	第一等次：保密方案合理，制度健全，保障措施有力，提出了明确的保密承诺；得 8 分 第二等次：保密方案基本合理，制度基本健全，提出了明确的保密承诺，但保障措施有欠缺；得 6 分 第三等次：保密方案基本合理，制度不健全或没有明确的保密承诺；得 2 分 第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分	8
11	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且经评审投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 <b>*如投标人的投标报价超出采购人本项目预算金额，为无效投标。</b> 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）		10
合计			100 分

## 第五章 采购需求

说明：采购需求中标注★号指标为实质性要求，实质性要求任一项不满足的将被作为无效投标否决。★号标注在序号前，指本序号所有内容均为实质性要求；★号标注在段落前，指仅本段落内容为实质性要求。

### 一、采购标的

#### （一）采购标的

##### ★1. 标的名称

局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）

##### ★2. 标的内容

北京市水务局（北京市通州区留庄路1号院政务外网机房）到以下各单位41条专线的租用。供应商在专线开通实施过程中，需自行对专线两端地址进行勘察，专线资源及相关设备进驻部署自行与相关管理单位进行协调。

序号	专线明细	地址	专线规格	租用期
1	北京市气象局	北京市海淀区正福寺中街10号	100M	12个月
2	政务云机房	北京市丰台区西三环南路1号	200M	12个月
3	北京市官厅水库管理处	河北省张家口市怀来县丰沙线拦河坝站	30M	12个月
4	北京市密云水库管理处	密云区溪翁庄镇	30M	12个月
5	北京市十三陵水库管理处	北京市昌平区水库路9号	30M	12个月
6	北京市水文总站	北京市海淀区北洼西里51号院附属楼	100M	12个月
7	北京市京密引水管理处	北京市怀柔区石厂路1号	30M	12个月
8	北京市潮白河管理处	北京市顺义区马坡镇向阳东街6号	30M	12个月
9	北京市清河管理处	北京市海淀区清河路189号	30M	12个月
10	北京市永定河管理处	北京市丰台区卢沟桥晓月中路13号	30M	12个月
11	北京市北运河管理处	北京市通州区永顺镇潞苑六街99号	30M	12个月
12	北京市水务局政务服务中心	北京市丰台区西三环南路甲17号	50M	6个月
13	北京水利医院	北京市海淀区玉渊潭南路19号	30M	12个月

14	北京市水务局党校 北京市水务建设管理事务中心 北京市水利工程质量与安全监督中心站 智慧水务发展研究院	北京市海淀区翠微路甲3号	200M	12个月
15	北京市水科学技术研究院	北京市海淀区车公庄西路21号院	30M	12个月
16	北京市凉水河管理处	北京市丰台区右外西头条12号	30M	12个月
17	北京城市河湖管理处	北京市石景山区八大处路49号（点石商务公园8号楼）	30M	12个月
18	北京水利水电学校	北京市朝阳区定福庄东里1号	30M	12个月
19	雁翅水文站	北京市门头沟区雁翅村中街119号	10M	12个月
20	密云水库医院	北京市密云区溪翁庄镇环库南路北25号	4M	12个月
21	北京市南水北调大宁管理处	北京市房山区长阳镇大宁村东临7号	30M	12个月
22	北京市南水北调环线管理处	北京市大兴区亦庄镇三海子东路临1号	30M	12个月
23	北京市南水北调团城湖管理处	海淀区四季青镇船营村100号	30M	12个月
24	北京市南水北调干线管理处	海淀区北四环西路87号院4号楼	30M	12个月
25	北京市东城区水务局	北京市东城区东花市街道大街2号	10M	12个月
26	北京市西城区水务局	北京市西城区展览路街道北礼士路12号	10M	12个月
27	北京市朝阳区水务局	北京市朝阳区团结湖北路1号	10M	12个月
28	北京市海淀区水务局	北京市海淀区四季青镇北坞创新园北区8号楼	10M	12个月
29	北京市丰台区水务局	北京市丰台区东安街三条六号	10M	12个月
30	北京市石景山区水务局	北京市石景山区杨庄东路9号	10M	12个月
31	北京市门头沟区水务局	北京市门头沟区石龙北路33号	10M	12个月
32	北京市房山区水务局	北京市房山区长阳镇北广阳城村北芭蕾雨悦都小区西侧	10M	12个月
33	北京市通州区水务局	北京市通州区大甘棠村节水事务中心2号楼	10M	12个月
34	北京市顺义区水务局	北京市顺义区复兴东街三号院顺义区政务服务中心南楼8层	10M	12个月
35	北京市昌平区水务局	北京市昌平区昌平路25号	10M	12个月
36	北京市大兴区水务局	北京市大兴区永华南里14号楼	10M	12个月

37	北京市平谷区水务局	北京市平谷区平谷大街 57 号院	10M	12 个月
38	北京市怀柔区水务局	北京市怀柔区府前西街 1 号青春万达广场写字楼 20 层	10M	12 个月
39	北京市密云区水务局	密云区新北路 18 号	10M	12 个月
40	北京市延庆区水务局	北京市延庆区隆庆南路 6 号	10M	12 个月
41	北京市水利工程管理中心	北京市海淀区翠微路甲 3 号	100M	12 个月

政务云（北京市西三环南路 1 号市级政务云机房）到以下各单位 12 条云联网专线的租用。供应商在专线开通实施过程中，需自行对专线两端地址进行勘察，专线资源及相关设备进驻部署自行与相关管理单位进行协调。

序号	云联网专线明细	地址	专线规格	租用期
1	密云水库管理处	密云区溪翁庄镇	20M	12 个月
2	京密引水管理处	北京市怀柔区石厂路 1 号	20M	12 个月
3	北运河管理处	北京市通州区永顺镇潞苑六街 99 号	20M	12 个月
4	永定河管理处	北京市丰台区卢沟桥晓月中路 13 号	20M	12 个月
5	清河管理处	北京市海淀区清河路 189 号	20M	12 个月
6	凉水河管理处	北京市丰台区右外西头条 12 号	20M	12 个月
7	大宁水库管理处	北京市房山区长阳镇大宁村东临 7 号	20M	12 个月
8	团城湖管理处	海淀区四季青镇船营村 100 号	20M	12 个月
9	环线管理处	北京市大兴区亦庄镇三海子东路临 1 号	20M	12 个月
10	干线管理处	海淀区北四环西路 87 号院 4 号楼	20M	12 个月
11	官厅水库管理处	河北省张家口市怀来县丰沙线拦河坝站	20M	12 个月
12	十三陵水库管理处	北京市昌平区水库路 9 号	10M	12 个月

租用16张4G流量卡的通信费，用于支撑水务业务视频传输汇聚业务。

序号	流量卡	规格	单位	数量
1	快速部署站 4G 流量卡	500G/月流量	张/年	16

## （二）项目背景

北京市水务局租用运营商专线，连接市气象局、各区水务局、市水务局局属及相关单位，组建市水务骨干网，主要承载日常办公、业务系统访问、视频会议等数据的传输。

租用云联网专线专线的形式构建水务局与水管单位之间的视频专用传输网络，从而实现全市水务业务视频监控图像全面接入智慧水务基础底座。

租用 16 张 4G 流量卡的通信费，将图像回传至水务物联视频感知平台，支撑水务业务视频传输汇聚业务。

## 二、商务要求

### 1. 实施的时间和地点

（1）合同履行期限：12 个月。

（2）服务地点：北京市。

### 2. 付款条件

（1）付款进度

第一次付款：合同签订生效且财政资金拨付到位后，采购人收到供应商合格发票后 10 个工作日内，采购人向供应商支付合同总价款的 50%作为首付款；

第二次付款：汛期运行维护服务结束后，采购人在收到供应商合格发票后 10 个工作日内，采购人向供应商支付合同总价款的 35%；

第三次付款：2026 年 12 月 31 日前，采购人在收到供应商合格发票后 10 个工作日内，支付合同总价款的 15%。

（2）付款要求：供应商必须在采购人支付每笔款项前提供符合税法规定并符合采购人财务要求的正规合法有效的税务发票，采购人收到上述发票后 10 个工作日内将款项支付给供应商，否则采购人有权暂不付款，并且不承担违约责任。

（3）付款方式：转账支票或汇款方式

（4）前期费用

1、本合同价款中包含 2026 年 1 月 1 日至本合同签订之日期间的维护费用，供应商在收到首付款后 10 日内，应将该费用支付给前期维护单位。逾期支付的，采购人有权在后续合同款项支付中予以扣减。

2、前期维护费用按照以下标准计取：以本合同确定的各维护项目单价为准。

3、前期维护费用的确定：前期维护费用由采购人按上述标准和实际发生工作量审定。

4、供应商因支付前期费用产生的费用包含在本合同价款中，采购人不再另行支付。

（5）如采购人未收到财政资金而导致逾期向供应商付款的，则采购人不承担逾期付款的责任。在实际支付时，如遇财政部门国库结账等特殊情况，具体支付将根据财政部门有关要求调整执行，由此造成的支付迟延，采购人不承担任何责任。

三、技术要求

★（一）基本要求

1 采购标的需实现的目标

完成本项目 41 条专线、12 条云联网专线的接入服务和 16 张 4G 流量卡的开通服务，服务期内保障各传输业务稳定运行。

2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

通信工程建设标准管理办法

（二）服务内容及要求

1 采购标的需满足服务要求

1.1 通信链路运行保障

保障服务期内专线、云联网专线、4G 流量卡的稳定运行，出现问题应及时解决。

从采购人向供应商提出故障服务请求到供应商技术工程师开始提供服务的响应时间，见下表：

服务方式	响应时间
电话支持	立即
远程服务	15 分钟
现场服务	1 小时

业务恢复时间：排除紧急故障、恢复业务的修复时间，紧急故障恢复业务的时间要求见下表：

故障/问题级别	解决时间
重大	小于 30 分钟
严重	小于 45 分钟
一般	小于 2 小时

1.2 特殊时期保障服务

由采购人指定的特殊时期（国庆、汛期（6月1日-9月15日）以及全国（含北京）重大活动时期等），供应商需进一步加强技术支撑力度，在技术人员及备件配备、响应、调集等方面有更高的实效。在故障发生时，迅速定位故障原因提出解决方案，经采购人同意后实施。

特殊时期供应商可按采购人要求，派遣技术人员到采购人处进行现场 7\*24 小时值守，协助采购人完成隐患排查、应急事件的处置，提升采购人在特殊时期的通信链路保障能力。

供应商可按采购人要求，通过人工或系统设备对提供给采购人的通信链路进行 7\*24 小时监控，遇链路状态异常，及时通过电话、短信或邮件方式通知采购人及供应商负责人，并迅速排除故障。

### **1.3 专线、云联网专线链路割接**

目前，41 条专线和 12 条云联网专线正在稳定运行中，供应商应在合同签订完成后的 5 个工作日内完成全部 53 条链路割接工作，网络中断时间累计不得超过 7 个小时（非工作时间），割接过程需供应商自行与链路两端接入单位进行沟通协商，割接完成后供应商应对网络进行连通性测试，恢复业务数据正常传输，割接工作产生的一切费用由中标供应商承担。如中标供应商未在规定时间内完成链路割接工作，采购人有权与其解除合同并要求其赔偿采购人相应损失。

### **1.4 投诉受理**

除正常的技术支持热线以外，供应商应另设立投诉渠道受理对服务的投诉，响应时间 7\*24 小时。保证从受理投诉到向初次回复处理意见的时间不超过 2 小时。对采购人投诉的处理以投诉问题得到解决和满意为结束，时间不得超过 10 个工作日。

### **1.5 相关工作**

供应商有义务服从采购人的安排完成与本项目采购内容相关的工作。

## **2 采购标的需满足的服务标准**

投标人确保本项目提供的通信链路在服务期内正常运行率达 99%及以上。

## **3 为落实政府采购政策需满足的要求**

3.1 本项目非专门面向中小企业采购。

3.2 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小微企业；

3.3 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。

3.4 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），价格评审时对小微企业产品予以10%扣除。

3.5 不接受进口产品。

## **4 服务方案**

### **4.1 项目需求分析**

第一等次：项目需求分析应包含对服务内容、服务标准、服务成果等分析，总体理解准确全面，分析透彻；

第二等次：项目需求分析应包含对服务内容、服务标准、服务成果等分析，总体理解不够准确全面，分析不够透彻；

第三等次：项目需求分析应包含对服务内容、服务标准、服务成果等分析，理解基本准确，缺少进一步的分析；

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

### **4.2 通信链路运行保障方案**

第一等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容 and 要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容 and 要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

### **4.3 特殊时期保障服务方案**

第一等次：针对本项目制定了详细的特殊时期保障服务方案；方案内容包括对特殊时期保障人员的安排、响应程序、对可能出现的安全隐患或者突发安全事件的预判与解决方案等内容；处置措施到位。



第二等次：针对本项目制定了详细的特殊时期保障服务方案；方案内容包括对特殊时期保障人员的安排、响应程序，但未对可能出现的安全隐患或者突发安全事件做出预判或未提出针对性的解决方案，或处置措施简单，保障性较差。

第三等次：针对本项目制定的特殊时期保障服务方案没有针对性；对特殊时期保障人员的安排或响应程序不明确或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

#### 4.4 专线、云联网专线链路割接方案

第一等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

#### 4.5 投诉受理

第一等次：投诉渠道明确、便利，处理流程清晰合理，结果跟进措施合理可行，针对性较强；

第二等次：投诉渠道明确、便利，处理流程清晰合理，结果跟进措施合理可行，但针对性不强；

第三等次：投诉渠道和处理流程存在缺失或瑕疵，没有针对性；

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

#### 4.6 项目实施保障措施和管理工作制度

第一等次：项目实施质量目标明确，制定了有针对性的质量和技术保障措施，设备机具配置齐全，管理工作制度健全；

第二等次：项目实施质量目标明确，制定了较明确的质量和技术保障措施，设备机具配置齐全，但具体工作制度不健全；

第三等次：项目实施质量目标明确，设备机具基本配置齐全，但具体保障措施简单，针对性差；

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

#### 4.7 保密方案及保障措施

第一等次：保密方案合理，制度健全，保障措施有力，提出了明确的保密承诺；

第二等次：保密方案基本合理，制度基本健全，提出了明确的保密承诺，但保障措施有欠缺；

第三等次：保密方案基本合理，制度不健全或没有明确的保密承诺；

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）协议

甲方：北京市智慧水务发展研究院（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

#### 一、协议标的物

北京市智慧水务发展研究院（以下简称甲方）与\_\_\_\_\_（以下简称乙方）经协商确定，乙方为甲方提供专线链路、云联网专线链路租用服务以及4G流量卡服务（详见附件）。专线链路和云联网专线链路以下统称为电路。

#### 二、甲方权利和义务：

- 1、甲方不得利用所租用的电路和申请的4G流量卡从事违法犯罪、妨碍社会治安的活动，否则，乙方有权终止服务。
- 2、甲方保证连接到租用电路上的有关通信设备、使用4G流量卡的物联网设备符合国家主管部门规定的质量标准和技术要求。
- 3、甲方以定单的形式向乙方书面提供开通的通达方向、速率、数量、技术要求、准确的终端起止接入地点、用途、要求开通时间、联系人、联系电话等信息。
- 4、本服务实际起始时间以开通时间为准。未经双方同意，任何一方不得提前终止本协议。甲方可根据自身业务需要终止/退租电路租用服务和4G流量卡业务，但应提前三十个工作日以书面形式通知乙方，以便乙方按照甲方规定时间终止或关闭上述服务或业务。
- 5、甲方派专人负责做好本方入网的各项准备工作，包括入网前期的组织、协调工作；接入设备的配备与调试；机房内安装场地、配套设施（如电源、照明）的准备；保证入网各机构配合乙方的调测工作；提供涉及入网实施工作的各机构项目负责人的联系方式。

#### 三、乙方的权利和义务

1、本协议生效后，在10个自然日内完成租用电路的开通工作，在10个自然日内完成4G流量卡启用工作。因乙方原因造成的超时开通，由乙方根据超时的天数，按照国家电信条例相关规定进行赔偿。即每超时一天，按照基本月租费\*12个月/365天进行退减。如甲方提出的开通时间在上述时间之后，乙方则按照甲方要求的时间开通。但因下列情况产生的时间延误，乙方不承担责任：

- （1）甲方不具备网络接入所要求的终端接入设备，需要进行设备的更换。
- （2）乙方由于法定节假日和遇重大活动时进行的封网。

2、甲方在开通电路租用服务以及4G流量卡服务后因自身原因（包括设备未到货或未调通；内部网络未调通等）提出退租或变更开通日期及业务类型时，乙方对此不承担责任，同时乙方根据电路和4G流量卡实际开通日期正常收取费用。

3、乙方为甲方提供各类出租电路业务的咨询、组网建议等服务。为甲方提供无线传输流量卡相关

技术监测、告警预警、故障处置等服务。

4、乙方对出租的电路和 4G 流量卡应根据相关规程和规范进行维护，甲方应给予必要的协助和配合。

5、乙方在甲方以后的网络扩容及网络升级中继续提供业务和技术支持。

6、乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

#### 四、资费标准和付费方式

1、乙方按照\_\_\_\_\_元/月(\_\_\_\_\_M 链路)、\_\_\_\_\_元/月(\_\_\_\_\_M 链路)的资费标准向甲方收取专线业务的链路租用费。

2、乙方按照\_\_\_\_\_元/月(\_\_\_\_\_M 链路)、\_\_\_\_\_元/月(\_\_\_\_\_M 链路)的资费标准向甲方收取云联网专线业务的链路租用费。

3、乙方按照\_\_\_\_\_元/张/年( 每张/月 500GB 4G 传输流量 )的资费标准向甲方收无线传输流量服务业务费用，数据流量按 KB 为计费单位，上网流量不足 1 KB 的部分按 1 KB 计算。

4、电路业务租用费以乙方电路开通确认单签署时间作为起租日，开始收取费用。起租日当月和退租日当月不满整月的情况下，本地电路的当月带宽租用费按照当月实际使用天数 X，年租费 X/365 天(费用精确到小数点后面第 2 位，小数点后面第 3 位按四舍五入方法操作)收取，国内跨省电路和国际电路起租当月带宽租用费用按照当月实际使用天数 X，年租费 X/365 天(费用精确到小数点后面第 2 位，小数点后面第 3 位按四舍五入方法操作)收取，取消当月按带宽月租费全额收取。

5、本合同总价款为人民币(大写)：\_\_\_\_\_ (小写：\_\_\_\_\_元)。

(1) 本合同签订生效，电路租用服务、4G 流量卡服务开通且财政资金拨付到位后，甲方收到乙方提供的合格发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 50%作为首付款，即人民币(大写)：\_\_\_\_\_ (小写：\_\_\_\_\_元)。

(2) 汛期运行维护服务结束后，甲方在收到乙方合格发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 35%，即人民币(大写)：\_\_\_\_\_ (小写：\_\_\_\_\_元)。

(3) 2026 年 12 月 31 日前，甲方在收到乙方合格发票后 10 个工作日内，支付合同总价款的 15%，即人民币(大写)：\_\_\_\_\_ (小写：\_\_\_\_\_元)。

6、甲方如未按时交纳，乙方有权暂停为甲方提供电路租用业务，遵照《中华人民共和国电信条例》第三章第三十五条规定，自甲方欠费之日起至甲方付清欠费之日止每日按全部欠费金额的 3%向甲方加收违约金，甲方任何一个付费节点未按本合同约定付款，且在付费节点结束后三个月尚未结清的，乙方有权终止本协议的执行，取消为甲方开通的通信业务，并有权继续追索甲方所欠的全部费用及其违约金。

7、付款要求：乙方必须在甲方支付每笔款项前提供符合税法规定并符合甲方财务要求的正规合法有效的税务发票，甲方收到上述发票后 10 个工作日内将款项支付给乙方，否则甲方有权暂不付款，并且不承担违约责任。

#### 8、前期费用

(1) 本协议合同总价款中包含 2026 年 1 月 1 日至本协议签订之日期间的租用服务费用，乙方在

收到首付款后 10 日内, 应将该费用支付给前期提供服务单位。逾期支付的, 甲方有权在后续合同款项支付中予以扣减。

(2) 前期租用服务费用按照以下标准计取: 以本协议确定的各租用服务项目单价为准。

(3) 前期租用服务费用由甲方按上述标准和实际发生工作量审定。

(4) 乙方因支付前期费用产生的费用包含在本协议合同价款中, 甲方不再另行支付。

9、如本协议服务期满, 在下一年度服务方确定前, 乙方应继续按照本协议的约定延长其服务期限, 直至确定下一年度服务方之日止, 延长期间的服务费用由下一年度中标单位支付, 支付标准按下一年度确定的金额支付。

10、如甲方未收到财政资金而导致逾期向乙方付款的, 则甲方不承担逾期付款的责任。在实际支付时, 如遇财政部门国库结账等特殊情况, 具体支付将根据财政部门有关要求调整执行, 由此造成的支付迟延, 甲方不承担任何责任。

## **五、质量保障和故障处理**

乙方提供电路租用和 4G 流量卡在服务期内正常运行率达 95%及以上。

乙方承诺能提供项目本身日常服务, 满足与项目相关的临时性、突发性需求服务, 并在 1 个自然日内完成需求响应; 乙方拥有完备的运维服务方案和流程, 在售前至售后网络服务过程中, 为客户提供最高标准大客户服务的内容和服务标准, 包括服务支撑团队组成、资源勘察及业务开通时限、客户培训、故障处理要求、网络运行分析、售后服务联系会议、网络调整信息发布等内容。

甲方可通过乙方客户经理进行故障申报, 也可以通过拨打\_\_\_\_\_电话进行业务故障申报, 乙方支持 7\*24 小时故障申告, 并在承诺时限内进行修复。

## **六、违约责任**

1、任何一方未履行本协议项下的任何一项条款均视为违约。在此情况下, 甲乙双方可以就此问题进行协商, 协商不成的, 按本协议争议解决条款解决。

2、乙方在租用期间负责电路和 4G 流量卡的运行维护工作。甲方在使用时如发现故障(非甲方终端设备故障)可向乙方申告。如电路租用服务和 4G 流量卡服务出现月累计 24 小时以上的中断(计划中断除外), 经乙方检查故障点确属乙方网络范围内, 乙方须对甲方进行相应的租费核减。核减方法为每天的减免额为基本月租费\*12 个月/365 天(费用精确到小数点后面第 2 位, 小数点后面第 3 位按四舍五入方法操作), 经乙方核实后 7 个工作日内将核减费用退还甲方。

3、甲乙双方要求违约方继续履行相应的义务。双方任何一方不履行本协议项下的义务或者履行义务不符合本约定的, 非违约方有权:

(1) 要求违约方采取及时、合理的补救措施。

(2) 要求违约方对其违约行为承担赔付违约金的责任。

## **七、权利义务的转让**

任何一方未经对方事先书面同意, 不得转让本协议项下的任何一项权利和义务。

## **八、保密**

甲乙双方对彼此之间相互提供的信息、资料以及本协议的具体内容负有保密责任。任一方违反保密义务的，应赔偿对方全部损失。

## 九、免责条款

因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议项下的有关义务时，双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后 15 个工作日内将情况告知对方，并提供有关部门的证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行协议。

## 十、通知

一方向另一方发出的书面信息，应按双方约定的通信地址以邮件或传真方式发送，对方确认后生效。

甲方：北京市智慧水务发展研究院

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 十一、争议的解决

因履行本协议所产生的争议，任一方应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。除正在诉讼的争议事项外，双方应继续履行其本协议项下的其它义务。

## 十二、协议期限

1、本协议服务期为 12 个月。

2、如甲乙双方中任何一方对本协议的继续执行有异议，需要在协议履行期限届满前三十个工作日内向另一方提出书面说明，经双方协商一致，另行签署协议，如未达成一致，本协议到期自动终止。

## 十三、附则

1、本协议未尽事宜，按照《中华人民共和国电信条例》及国家有关规定执行。

2、未经甲乙双方书面确认，任何一方不得自行变更或修改本协议。

3、按照北京市财政局京财采购〔2024〕1266 号要求，本合同在政府采购管理服务平台签订政府采购电子合同，经甲乙双方电子化签章后生效。

4、经甲乙双方电子化签章后生效的政府采购电子合同，双方各自留存，具有同等法律效力。

甲方：北京市智慧水务发展研究院

乙方：

（盖章）

（盖章）

年 月 日

年 月 日



附件一：专线链路清单

序号	专线明细	地址	专线规格	租用期	单价(元)	总价(元)
1	北京市气象局	北京市海淀区正福寺中街 10 号	100M	12 个月		
2	政务云机房	北京市丰台区西三环南路 1 号	200M	12 个月		
3	北京市官厅水库管理处	河北省张家口市怀来县丰沙线拦河坝站	30M	12 个月		
4	北京市密云水库管理处	密云区溪翁庄镇	30M	12 个月		
5	北京市十三陵水库管理处	北京市昌平区水库路 9 号	30M	12 个月		
6	北京市水文总站	北京市海淀区北洼西里 51 号院附属楼	100M	12 个月		
7	北京市京密引水管理处	北京市怀柔区石厂路 1 号	30M	12 个月		
8	北京市潮白河管理处	北京市顺义区马坡镇向阳东街 6 号	30M	12 个月		
9	北京市清河管理处	北京市海淀区清河路 189 号	30M	12 个月		
10	北京市永定河管理处	北京市丰台区卢沟桥晓月中路 13 号	30M	12 个月		
11	北京市北运河管理处	北京市通州区永顺镇潞苑六街 99 号	30M	12 个月		
12	京市水务局政务服务中心	北京市丰台区西三环南路甲 17 号	50M	6 个月		
13	北京水利医院	北京市海淀区玉渊潭南路 19 号	30M	12 个月		
14	北京市水务局党校 北京市水务建设管理事务中心 北京市水利工程质量与安全监督中心站 智慧水务发展研究院	北京市海淀区翠微路甲 3 号	200M	12 个月		
15	北京市水科学技术研究院	北京市海淀区车公庄西路 21 号院	30M	12 个月		
16	北京市凉水河管理处	北京市丰台区右外西头条 12 号	30M	12 个月		
17	北京城市河湖管理处	北京市石景山区八大处路 49 号（点石商务公园 8 号楼）	30M	12 个月		



18	北京水利水电学校	北京市朝阳区定福庄东里 1 号	30M	12 个月		
19	雁翅水文站	北京市门头沟区雁翅村中街 119 号	10M	12 个月		
20	密云水库医院	北京市密云区溪翁庄镇环库南路北 25 号	4M	12 个月		
21	北京市南水北调大宁管理处	北京市房山区长阳镇大宁村东临 7 号	30M	12 个月		
22	北京市南水北调环线管理处	北京市大兴区亦庄镇三海子东路临 1 号	30M	12 个月		
23	北京市南水北调团城湖管理处	海淀区四季青镇船营村 100 号	30M	12 个月		
24	北京市南水北调干线管理处	海淀区北四环西路 87 号院 4 号楼	30M	12 个月		
25	北京市东城区水务局	北京市东城区东花市街道大街 2 号	10M	12 个月		
26	北京市西城区水务局	北京市西城区展览路街道北礼士路 12 号	10M	12 个月		
27	北京市朝阳区水务局	北京市朝阳区团结湖北路 1 号	10M	12 个月		
28	北京市海淀区水务局	北京市海淀区四季青镇北坞创新园北区 8 号楼	10M	12 个月		
29	北京市丰台区水务局	北京市丰台区东安街三条六号	10M	12 个月		
30	北京市石景山区水务局	北京市石景山区杨庄东路 9 号	10M	12 个月		
31	北京市门头沟区水务局	北京市门头沟区石龙北路 33 号	10M	12 个月		
32	北京市房山区水务局	北京市房山区长阳镇北广阳城村北芭蕾雨悦都小区西侧	10M	12 个月		
33	北京市通州区水务局	北京市通州区大甘棠村节水事务中心 2 号楼	10M	12 个月		
34	北京市顺义区水务局	北京市顺义区复兴东街三号院顺义区政务服务中心南楼 8 层	10M	12 个月		
35	北京市昌平区水务局	北京市昌平区昌平路 25 号	10M	12 个月		
36	北京市大兴区水务局	北京市大兴区永华南里 14 号楼	10M	12 个月		
37	北京市平谷区水务局	北京市平谷区平谷大街 57 号院	10M	12 个月		
38	北京市怀柔区水务局	北京市怀柔区府前西街 1 号青春万达广场写字楼 20 层	10M	12 个月		
39	北京市密云区水务局	密云区新北路 18 号	10M	12 个月		

40	北京市延庆区水务局	北京市延庆区隆庆南路 6 号	10M	12 个月		
41	北京市水利工程管理中心	北京市海淀区翠微路甲 3 号	100M	12 个月		

附件二：云联网专线链路清单

序号	专线明细	地址	专线规格	租期	单价（元）	总价（元）
1	密云水库管理处	密云区溪翁庄镇	20M	12		
2	京密引水管理处	北京市怀柔区石厂路1号	20M	12		
3	北运河管理处	北京市通州区永顺镇潞苑六街99号	20M	12		
4	永定河管理处	北京市丰台区卢沟桥晓月中路13号	20M	12		
5	清河管理处	北京市海淀区清河路189号	20M	12		
6	凉水河管理处	北京市丰台区右外西头条12号	20M	12		
7	大宁水库管理处	北京市房山区长阳镇大宁村东临7号	20M	12		
8	团城湖管理处	海淀区四季青镇船营村100号	20M	12		
9	环线管理处	北京市大兴区亦庄镇三海子东路临1号	20M	12		
10	干线管理处	海淀区北四环西路87号院4号楼	20M	12		
11	官厅水库管理处	河北省张家口市怀来县丰沙线拦河坝站	20M	12		
12	十三陵水库管理处	北京市昌平区水库路9号	10M	12		

附件三：4G 流量卡清单

序号	流量卡	规格	单位	数量	单价（元）	总价（元）
1	快速部署站 4G 流量卡	500G/月流量	张年	16		

## 廉政责任书

项目名称：局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）

委托单位（甲方）：北京市智慧水务发展研究院

承办单位（乙方）：\_\_\_\_\_

为进一步加强党风廉政建设，规范业务活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，甲乙双方特订立如下廉政责任书：

### 第一条 甲乙双方的责任

- （一）严格遵守国家有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设的各项规定。
- （二）严格执行合同文件，自觉按照合同办事。
- （三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定之外），不得损害国家、集体和他人利益，不得违反甲乙双方相关规章制度。
- （四）任何一方发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方责任

- （一）甲方及其工作人员不得以任何理由索要或接受乙方回扣礼金、有价证券、贵重物品和感谢费等，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排有可能影响公正执行业务的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求暗示或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。不得要求或介绍配偶、子女、亲属及特定关系人参与乙方与项目有关的经济活动。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方指定或暗示分包服务商，不得要求乙方提供或购买项目合同之外的物品、材料、设备及服务等。

### 第三条 乙方责任

- (一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### **第四条 违约责任**

(一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

**第五条** 本责任书有效期为甲乙双方签署之日起至该项目验收合格之日止。

**第六条** 本责任书作为局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

**第七条** 本责任书甲、乙双方各执贰份。

甲方单位：北京市智慧水务发展研究院

乙方单位：\_\_

负责人：

负责人：

签订时间：    年    月    日

签订时间：    年    月    日

## 安全保密协议

甲方：北京市智慧水务发展研究院

联系地址：北京市通州区留庄路1号院2号楼

邮编：101117

电话：010-55523300

乙方：

联系地址：

邮编：

电话：

甲方委托乙方承担局基础办公设施服务（第3标段：通信链路及4G流量卡租用）项目，为落实运维安全管理，保护双方在合同执行期间维护服务所需的有关信息的保密性，双方在平等、自愿、协商一致的基础上签订此安全保密协议，订立以下条款并共同遵守。

### 1. 运维安全管理责任

1.1. 乙方对合同内的运维服务承担安全责任，乙方（包括乙方所有参与该维护服务的维护人员）对甲方的业务秘密和系统安全与风险信息负有保密责任。

1.2. 乙方应遵照《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）和《北京市开展信息安全等级保护工作实施方案》（京公网监字[2007]788号）等有关规定执行，并遵守甲方的有关运维安全管理制度和工作规范。

1.3. 乙方在维护过程中，应针对项目的特点编制维护计划和落实相应的安全措施，服从北京市水务局安全运维公司在安全方面的统一管理。

1.4. 乙方在运维过程中如发生重大信息安全事件，其处置应按照《关于印发〈北京市国家机关重大信息安全事件报告制度〉的通知》（京信息办函[2004]73号）和《北京市国家机关重大信息安全事件调查处理办法》（京信息办函[2004]227号）等文件执行。

1.5. 乙方应配合甲方建立运行监控管理机制，动态掌握网络及信息系统的运行状况，针对可能出现的重大故障和灾难，制定相关应急预案。应根据《信息系统灾难恢复规范》（GB/T20988-2007）和《关于加强我市电子政务信息系统灾难恢复工作的意见》（京信安协[2006]3号）等有关规定，对本公司承担的维护项目进行风险分析和业务影响分析，衡量确定灾难恢复目标，制定灾难恢复相关预案。并适时提出应急演练申请，对各种异常情况做出快速响应。

1.6. 乙方应对运维服务有关数据的备份、恢复、加工、访问、清除和销毁等制定控制流程。涉及保密的数据，依照国家、北京市有关数据安全的规定及本协议第二条的要求执行。

1.7. 乙方在维护过程中所带的电脑及其它存储设备必须是经过严格病毒查杀的，不得将病毒等恶意程序带入服务器中。

1.8. 在调试服务器等相关设备时，应严格按照相关程序及规范，否则造成的所有后果由乙方承担。

1.9. 对于软件维护，乙方在每次对系统代码进行更新之前，必须先对服务中的文件、数据及相关日志进行备份。

1.10. 未经甲方书面许可，乙方维护人员不得私自对市水务局业务系统、网络、数据库等进行操作，否则因此造成的损失由乙方承担。

## **2. 保密管理责任**

2.1. 本协议指的保密内容，包括（但不限于）：维护对象的有关信息（如信息系统中的数据和信息，所提供的书面资料和电子文档包括相关的方案、设计文档、配置和参数等），以及为满足维护服务而涉及的技术秘密、商业秘密，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息。

2.2. 双方承诺在获得对方书面同意之前，不将对方的保密内容泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。

2.3. 一方可以在任何时候，以书面形式要求对方返还或销毁任何依该项目而提供的可记载在任何有形介质上的保密信息及其复制件，另一方应予以执行，并保证没有直接或间接地故意保留或控制任何保密信息及其复制件。

2.4. 一方依据法律或政府部门的有效指令而使用对方提供的信息时，应及时通知对方。

2.5. 乙方在参加国内外学术会议或交流活动中需要公开发表与保密内容有关资料，必须事先向甲方提出申请；未经甲方同意，乙方不得擅自就保密内容或资料情报向外公开。

2.6. 除直接参与本项工作的人员之外，乙方不得将保密信息透露给其它任何人。

2.7. 双方不能将此专有信息的全部或部分进行复制或仿造。

2.8. 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，若参与本项工作之雇员违反本协议规定，乙方应承担连带责任。

2.9. 没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的专有信息。

2.10. 严禁乙方将软件系统中的涉密资料外漏，不得擅自拷贝软件系统中的涉密文件。对于涉及甲方信息的服务，乙方只能实施现场服务，不得将信息或携带信息的产品带离甲方工作现场。

## **3. 人员管理责任**

3.1. 乙方应强化维护人员安全意识，加强人员管理，重视人员教育，约束人员的行为，每年组织不少于2次的人员保密意识培训。

3.2. 乙方应在员工入职前进行政治审查和安全保密培训，并与员工签订保密协议，以高度的责任心及使命感，做好水务信息系统信息安全工作。

3.3. 乙方应根据甲方要求及保密政策变化，及时组织安全保密意识培训。

3.4. 乙方人员在调离岗位或离职时，要履行保密协议，承诺保密事项，并上交有关资料、证件。

3.5. 乙方离职人员工作交接由乙方负责人具体负责，并统一协调。在工作交接中，离职人员管理及办理的一切事务均应移交。工作交接要注明工作职责、工作内容、工作重点等履行情况和办理情况，对于正在办理和未办事项要进行详细移交。要认真进行原工作资料的移交。

3.6. 乙方离职人员办公物品交接由项目负责人负责办理。离职人员因原工作关系所保管、使用、配发、借用等非个人用品应一并进行移交。涉密文件或设备不得个人保存。

3.7. 乙方员工应加强学习与工作相关的专业知识和技能，积极参加公司和甲方组织的各项保密相关培训。

3.8. 乙方员工应在工作时间全身心的投入，保持高效率的工作，确保不因工作疏忽造成失密事件发生。

3.9. 乙方员工在任何时间均不得利用甲方的场所、设备及其他资源从事私人活动。

3.10. 乙方员工必须保管好个人的文件资料和办公用品，未经同意不可挪用他人的资料和办公用品。

3.11. 乙方员工要保管好个人电脑，按甲方规定进行文档存储、杀毒及日常维护。

3.12. 乙方员工必须服从甲方的整体管理，包括职务的分配及工作内容的安排。

3.13. 乙方员工有相关业务方面的问题须及时向上级领导反映，听取意见。

3.14. 涉及超出乙方员工权限的决定必须报经甲方同意。

3.15. 乙方驻场人员应严格遵守甲方制订的《人员安全管理程序》、《外包驻场人员的管理办法》、《人员离职和换岗管理制度》、《项目人员离职交接》等管理办法和流程。

#### **4. 协议生效与终止期限**

4.1. 本协议对合约双方具有同等约束力。

4.2. 本协议所确定的安全保密业务在双方合作终止后仍然有效，不因为双方合作及合作项目的中止、终止而解除。

#### **5. 违约责任**

5.1 任何一方如违反本协议规定给对方造成损失的，应承担相应的法律责任和赔偿责任，无论造成损失的当事人与合同执行单位是否存续劳动或雇佣关系。

#### **6. 其他**

6.1. 本协议自双方签字盖章之日起生效。本协议一式肆份，甲乙双方各执两份。

6.2. 本合同下所发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，双方同意依法将争议提交至甲方所在地人民法院诉讼解决。

6.3. 本合同未尽事宜，双方可以另行协商，商定内容经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

6.4. 乙方所有服务及驻场服务人员承诺遵守以上保密条款，所有承诺人员在本条款下签字确认。

乙方所有服务及驻场服务人员签字：



甲 方：北京市智慧水务发展研究院

乙 方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人  
或授权委托人：

法定代表人  
或授权委托人：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

# 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-2 其他特定资格要求

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价（万元）	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

# 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	专线明细	地址	专线规格	租用期 (月)	单价 (元)	总价 (元)
41 条专线的租用						
1	北京市气象局	北京市海淀区正福寺中街 10 号	100M	12		
2	政务云机房	北京市丰台区西三环南路 1 号	200M	12		
3	北京市官厅水库管理处	河北省张家口市怀来县丰 沙线拦河坝站	30M	12		
4	北京市密云水库管理处	密云区溪翁庄镇	30M	12		
5	北京市十三陵水库管理处	北京市昌平区水库路 9 号	30M	12		
6	北京市水文总站	北京市海淀区北洼西里 51 号院附属楼	100M	12		
7	北京市京密引水管理处	北京市怀柔区石厂路 1 号	30M	12		
8	北京市潮白河管理处	北京市顺义区马坡镇向阳 东街 6 号	30M	12		
9	北京市清河管理处	北京市海淀区清河路 189 号	30M	12		
10	北京市永定河管理处	北京市丰台区卢沟桥晓月 中路 13 号	30M	12		
11	北京市北运河管理处	北京市通州区永顺镇潞苑 六街 99 号	30M	12		
12	京市水务局政务服务 中心	北京市丰台区西三环南路 甲 17 号	50M	12		
13	北京水利医院	北京市海淀区玉渊潭南路 19 号	30M	12		
14	北京市水务局党校 北京市水务建设管 理事务中心 北京市水利工程质 量与安全监督中心 站 智慧水务发展研究 院	北京市海淀区翠微路甲 3 号	200M	12		
15	北京市水科学技术 研究院	北京市海淀区车公庄西路 21 号院	30M	12		
16	北京市凉水河管理处	北京市丰台区右外西头条 12 号	30M	12		

17	北京城市河湖管理处	北京市石景山区八大处路49号（点石商务公园8号楼）	30M	12		
18	北京水利水电学校	北京市朝阳区定福庄东里1号	30M	12		
19	雁翅水文站	北京市门头沟区雁翅村中街119号	10M	12		
20	密云水库医院	北京市密云区溪翁庄镇环库南路北25号	4M	12		
21	北京市南水北调大宁管理处	北京市房山区长阳镇大宁村东临7号	30M	12		
22	北京市南水北调环线管理处	北京市大兴区亦庄镇三海子东路临1号	30M	12		
23	北京市南水北调团城湖管理处	海淀区四季青镇船营村100号	30M	12		
24	北京市南水北调干线管理处	海淀区北四环西路87号院4号楼	30M	12		
25	北京市东城区水务局	北京市东城区东花市街道大街2号	10M	12		
26	北京市西城区水务局	北京市西城区展览路街道北礼士路12号	10M	12		
27	北京市朝阳区水务局	北京市朝阳区团结湖北路1号	10M	12		
28	北京市海淀区水务局	北京市海淀区四季青镇北坞创新园北区8号楼	10M	12		
29	北京市丰台区水务局	北京市丰台区东安街三条六号	10M	12		
30	北京市石景山区水务局	北京市石景山区杨庄东路9号	10M	12		
31	北京市门头沟区水务局	北京市门头沟区石龙北路33号	10M	12		
32	北京市房山区水务局	北京市房山区长阳镇北广阳城村北芭蕾雨悦都小区西侧	10M	12		
33	北京市通州区水务局	北京市通州区大甘棠村节水事务中心2号楼	10M	12		
34	北京市顺义区水务局	北京市顺义区复兴东街三号院顺义区政务服务中心南楼8层	10M	12		
35	北京市昌平区水务局	北京市昌平区昌平路25号	10M	12		
36	北京市大兴区水务局	北京市大兴区永华南里14号楼	10M	12		
37	北京市平谷区水务局	北京市平谷区平谷大街57号院	10M	12		
38	北京市怀柔区水务局	北京市怀柔区府前西街1号青春万达广场写字楼20层	10M	12		
39	北京市密云区水务局	密云区新北路18号	10M	12		

40	北京市延庆区水务局	北京市延庆区隆庆南路 6 号	10M	12		
41	北京市水利工程管理中心	北京市海淀区翠微路甲 3 号	100M	12		
小计						
12 条云联网专线的租用						
1.	密云水库管理处	密云区溪翁庄镇	20M	12		
2.	京密引水管理处	北京市怀柔区石厂路 1 号	20M	12		
3.	北运河管理处	北京市通州区永顺镇潞苑六街 99 号	20M	12		
4.	永定河管理处	北京市丰台区卢沟桥晓月中路 13 号	20M	12		
5.	清河管理处	北京市海淀区清河路 189 号	20M	12		
6.	凉水河管理处	北京市丰台区右外西头条 12 号	20M	12		
7.	大宁水库管理处	北京市房山区长阳镇大宁村东临 7 号	20M	12		
8.	团城湖管理处	海淀区四季青镇船营村 100 号	20M	12		
9.	环线管理处	北京市大兴区亦庄镇三海子东路临 1 号	20M	12		
10.	干线管理处	海淀区北四环西路 87 号院 4 号楼	20M	12		
11.	官厅水库管理处	河北省张家口市怀来县丰沙线拦河坝站	20M	12		
12.	十三陵水库管理处	北京市昌平区水库路 9 号	10M	12		
小计						
16 张 4G 流量卡的通信费						
序号	报价项目	规格	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)
1	快速部署站 4G 流量卡	500G/月流量	张年	16		
小计						
合计（元）						

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

# 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：  <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）  <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。