



国金招标
CHINA FINANCE TENDERING

双高计划-北京财贸-供应链运营专业群-供应链金融产业学院（一期）

招标文件

（货物类）

项目名称：双高计划-北京财贸-供应链运营专业群-供应链金融产业学院（一期）

项目编号/包号：CFTC-BJ01-2512036

采购人：北京财贸职业学院

采购代理机构：国金招标有限公司

2025年12月

温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。**提交投标文件开始时间为投标截止时间前半小时。**

二、 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。以银行转账方式交纳投标保证金的，必须于**投标截止时间前到达指定账户**，以到达指定账户的时间为准。因转账当天不一定能够到达指定账户，为避免因投标保证金未到达指定账户而导致投标被拒，建议**至少提前 2 个工作日转账**。以银行保函形式交纳投标保证金的，《银行保函》复印件（加盖公章）放入投标文件的商务部分中，原件放入“**投标保证金**”信封中。

三、 招标文件中标有“**★**”的条款，投标人必须一一响应。若有一项带“**★**”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。

四、 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。

五、 请仔细检查《资格声明函》、《投标函》、《开标一览表》、《分项报价表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》等重要格式文件是否有按要求盖章、签字（或盖印鉴）。

六、 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。

七、 分公司作为投标人的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。

八、 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的潜在投标人请于投标截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构，以便及时退还投标保证金。

九、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户（北京银行），招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户（民生银行）。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

我公司地址：

导航搜索：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C 国金招标

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	22
第五章	采购需求	34
第六章	拟签订的合同文本	50
第七章	投标文件格式	60

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: 11000025210200153644-XM005
2. 项目名称: 双高计划-北京财贸-供应链运营专业群-供应链金融产业学院(一期)
3. 项目预算金额: 57 万元、 项目最高限价(如有):57 万元
4. 采购需求:

包号	预算金额	标的名称	技术需求或服务要求
01	32万元	采购金融专业核心能力课程资源包-《初级会计师》等, 详见招标文件第五章	详见招标文件第五章。
02	25万元	采购金融机构典型岗位培训资源包-理财经理培训资源包等, 详见招标文件第五章	详见招标文件第五章。

5. 合同履行期限: 签订合同之日起至双方权利义务履行完毕止
6. 本项目是否接受联合体投标: 是 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
 - 2.1 中小企业政策
本项目是否专门面向中小企业预留采购份额: 是
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有): 无
3. 本项目的特定资格要求:
 - 1) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府

采购严重违法失信行为记录名单。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的政府采购活动。

3) 为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次政府采购活动。

4) 本项目是否接受分支机构参与响应：否；

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是， 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月23日至2025年12月30日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00(北京时间，法定节假日除外)。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年1月13日14点00分(北京时间)。

地点：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

《在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）。

2. 本项目注意事项：

本项目采用电子化与线下流程结合采购方式（线上获取电子招标文件，线下递交纸质投标文件），请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（投标人可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照

程序要求办理。

2. 2 注册

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”一“操作指南”一“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2. 3 驱动下载

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”一“工具下载”一“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2. 4 获取电子招标文件

投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

3. 公告发布媒体：中国政府采购网、北京市政府采购网。

4. 项目编号：CFTC-BJ01-2512036（编制投标文件时使用此编号）

5. 关于本项目如有澄清或更正，请关注下载招标文件时投标单位所填写的邮箱。

6. 评分方法和标准：综合评分法。

7. 投标人须于开标当日的投标截止时间前递交投标文件。

七、对本次招标提出询问， 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京财贸职业学院

地址：北京市通州区北关大街88号

联系电话：刘老师 010-89532092

2. 采购代理机构信息

名称：国金招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

联系方式：王佳乐、杨振豪、孙涛、王树凡、刘晓红、刘思雨、张含勇、侯志峰、崔连源

电话：010-52133055、13552541378

3. 项目联系方式

项目联系人：王佳乐、杨振豪

联系电话：010-52133055、13552541378

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容			
2.2	项目属性	项目属性: <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物			
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目包为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目 01包：核心产品为： <u>《初级会计师》</u> 。 02包：核心产品为： <u>大堂经理培训资源包</u> 。			
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。			
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。			
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求(如有)：_____。			
		本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">包</td> <td style="width: 40%;">标的名称</td> <td style="width: 45%;">中小企业划分标准所属行业</td> </tr> </table>	包	标的名称	中小企业划分标准所属行业
包	标的名称	中小企业划分标准所属行业			

5.2.5	标的所属行业	号	
		01	详见招标文件第五章 软件和信息技术服务业
		02	详见招标文件第五章 软件和信息技术服务业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 投标人的报价不得超过采购项目预算金额，否则将被作为无效投标处理。 (2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。	
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01包：6000元（陆仟元整） 02包：5000元（伍仟元整） 投标保证金收受人信息： 公司名称：国金招标有限公司 账号：20000034139900038022284 开户行：北京银行九龙山支行营业部。 转账时请备注“财贸金融产业学院保证金+包号” <u>投标保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式</u> <u>投标保证金提交截止时间：投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到国金招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账）。</u>	
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 在投标有效期内，供应商擅自撤销投标的； (2) 中标人不按规定与采购人签订合同的； (3) 中标人不按规定提交履约保证金的； (4) 中标人擅自放弃中标的。	
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。	
	投标文件份数 (各包分别提供)	开标一览表一份、投标保证金缴纳凭证一份、投标人资格证明文件（一正五副）、商务技术文件（一正五副）、电子版文件一份。 (投标人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版word文档，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为U盘，不退。(为了方便区分各投标人，请在U盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+)	

		<p>包号+投标人简称)</p> <p>为了方便评标委员会评审, 投标人需在投标文件书脊位置写明: 项目名称、投标人名称 (资格证明文件页数过少的, 可不制作书脊)。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的, 采购人是否委托评标委员会确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的, 以技术部分得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许, 具体要求:</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容:</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例:</p> <p>(3) 其他要求:</p>
26.1.1	询问	询问送达形式: <u>以书面形式送至我司地址。</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门: 国金招标有限公司招标部;</p> <p>联系电话: 同第一章;</p> <p>通讯地址: 北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C。</p>
27	代理费	<p>收费对象:</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准: 参考《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)文中的“差额定率累进”计费方式收取, 并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》(财库〔2018〕2号)的相关规定向中标人收取;</p> <p>缴纳时间: <u>领取中标通知书时</u>。</p>

投标人须知

一 说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利

性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市

生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应

附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。注：根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，资格性审查由采购人或者采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致的一切后果由投标人自行承担。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何

费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求缴纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不作无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标文件的签署、盖章要求

14.1.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按A4幅面装订（须以左侧形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

14.1.2 投标人应按分包准备投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本1份和副本5份，《开标一览表》1份，投标文件正本电子版1份【U盘1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“开标一览表”“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。

14.1.3 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在《开标一览表》及《投标文件》加盖单位公章。

14.1.4 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.1.5 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

14.1.6 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.1.7 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字接受手签字或签名章或红色方章。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

14.2 投标文件的密封和标记

14.2.1 投标时，投标人应按分包将投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本、所有的副本、电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

14.2.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

14.2.3 所有密封袋（箱）上均应：

- (1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。
- (2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标文件编号和“在____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
- (3) 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

14.2.4 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.2.5 包装文件袋和密封的封面参考格式如下：

参考格式	项目名称
	投标文件
	招标文件编号:
	分包号:
	投标地址: _____
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	投标人名称: _____ (公章)
投标人地址: _____	

14.2.6 如采用支票、汇票、本票、保函等形式提交保证金的，应单独密封在包装袋中，注明《投标保证金》字样，与投标文件同时递交。

14.2.7 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。

14.2.8 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场登记。

15.2 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16 投标截止时间

16.1 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 投标有效期内，投标人不得撤销投标文件。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构应当按照招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招

标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

- (1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- (2) 投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

18.5 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.7 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的同一媒体发布中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公

章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人自然人的，应当由本人签字；投标人法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 3 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	1. 投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 2. 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3. 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4. 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5. 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明； 6. 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)； 7. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件并加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或者采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。联合体形式投标	无须投标人提供，由采购人或者采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。	
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	/
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	/
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1. 投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2. 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且投标人为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件的复印件
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注: 如本项目接受联合体, 且供应商为联合体时, 联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

二、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件中★号条款要求的；
9	分包其他要求 (如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

	(如有)	
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）。</p>
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	不存在串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
15	无附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	不存在其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有, 具体规定为: _____

无, 按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的, 以单独递交的开标一览表（报价表）为准;

2.4.3投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表（报价表）为准;

2.4.4大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

2.4.5单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

2.4.6总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

2.4.7同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。

2.4.8修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

2.5落实政府采购政策的价格调整: 只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的, 可以享受中小企业扶持政策, 用扣除后的价格参加评审; 否则, 评标时价格不予以扣除。

2.5.1对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 对小微企业报价给予**10%**的扣除, 用扣除后的价格参加评审。

2.5.2对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除, 用扣除后的价格参加评审。

2.5.3组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。

2.5.5中小企业参加政府采购活动, 应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的, 视同小微企业。

2.5.7残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的, 视同小微企业。

2.5.8若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上, 将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3投标文件的比较和评价

3.1评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价; 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2评标方法和评标标准

3.2.1本项目采用的评标方法为:

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）政策性加分。

4确定中标候选人名单

4.1采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：推荐投标报价最低者为中标候选人

4.2采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5报告违法行为

5.1评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

01包

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (30分)	投标报价	<p>价格得分 = (评标基准价/评标价) × 30% × 100</p> <p>评标价：按招标文件规定条款的原则校核修正后的价格；</p> <p>评标基准价：各有效投标人的最低评标价。</p>
2	商务部分 (28分)	企业相关资质 (12分)	<p>(1) 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书，提供证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章，得2分。</p> <p>(2) 投标人具有环境管理体系认证证书，提供证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章，得2分。</p> <p>(3) 投标人具有信息安全管理体系建设证书，提供证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章，得2分。</p> <p>(4) 投标人具有完善的售后服务体系和服务能力，服务能力达到国家标准、范围包括但不限于财务教学软件的商品售后服务评价体系认证五星及以上的证明文件复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章，得2分。</p> <p>(5) 投标人具有良好的项目履约能力和企业业务连续性能力，提供范围包括但不限于教学设备、财务教学软件的业务连续性管理体系认证证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章，得2分。</p> <p>(6) 投标人产品具有公安部监制的信息系统安全等级保护备案证明，提供信息系统安全等级保护备案证明及测评报告复印件，级别为3级及以上的得2分，3级以下得1分。</p> <p>以上未提供或不符合要求不得分。</p>
		类似业绩 (3分)	<p>投标人提供软件制造商或投标人近三年（2023年1月1日至开标日，以合同签订时间为准）相似软件产品类的业绩进行评价。</p> <p>每个有效项目业绩得1分；本评分项最高得3分。</p> <p>未提供相关证明材料或提供不完整的本项不得分。</p> <p>投标人须在投标文件中提供该业绩项目采购合同文本复印件。</p>

培训方案 (3分)	<p>根据各投标人提供的培训方案（内容主要包含培训内容、培训管理、培训计划、培训流程等方面）进行综合打分：</p> <p>方案内容全面详尽，培训内容满足本项目采购文件要求，培训管理合理、培训计划全面、培训流程规范且针对性强，得 3 分；</p> <p>方案内容比较完整，培训内容基本满足本项目采购文件要求，培训管理、培训计划、培训流程满足基本需求、针对性较强，得 2 分；</p> <p>方案内容粗略，培训内容低于本项目采购文件要求，培训管理、培训计划、培训流程一般、针对性一般，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容，不得分。</p>
实施团队 (6分)	<p>(1) 根据服务团队人员数量及结构、人员分工及职责、项目负责人资历情况进行评分。</p> <p>实施团队人员配备完整、分工及职责明确、项目负责人资历资质良好，得2分；</p> <p>人员配备一般、分工简单、人员资历一般，得1分；</p> <p>未提供人员配备得0分。</p> <p>(2) 项目人员具备注册会计师证书、中级软件设计师证书、注册安全信息管理人员证书、中级网络工程师，每提供一个得1分，最高得4分，同一人员不重复计分。（需提供近三个月内任意一个月的社保证明及人员相关技术证书复印件，不提供或不符合要求不得分）。</p>
售后服务方案 (4分)	<p>根据各投标人提供的售后服务方案进行综合打分：</p> <p>售后服务方案制定完善，包括但不限于售后服务内容、方式及其他资源保障等，保障措施及计划可行性强，系统故障时能及时响应，并能及时解决，得4分；</p> <p>售后服务方案制定较为完善，主要包括售后服务内容、方式及其他资源保障等，保障措施及计划可行性较强，系统故障时能及时响应，得2分；</p> <p>售后服务方案制定较简单，对售后服务内容、方式及其他资源保障等方面的叙述过于简略，保障措施及计划可行性较差，系统故障时及时响应，得1分；</p> <p>未制定售后服务方案，或售后服务方案制定不完整，保障措施及计划可行度差，不能解决问题或未提供的，不得分。</p>

3 技术部分 (42分)	技术响应程度 (28.8分)	<p>根据投标货物的技术指标、性能、配置是否符合招标文件的要求及符合程度进行评价。</p> <p>本项目共有99条指标，其中带▲号参数为重要参数（共9条），无标识条款为一般指标（共90条）。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 带▲号参数，需按照招标文件要求逐条响应，并提供视频演示（演示总时长不超过15分钟，具体演示要求见招标文件最后一页，演示视频需要同投标文件电子版一同密封提交），每有一条满足要求的得2分，最高得18分。 2. 无标识条款，每有一条满足得0.12分，最高得10.8分。 <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有要求提供证明材料的参数（如有），均需逐项一一提供，并且所有证明材料均需在《技术规格偏离表》中标明页码，未要求证明材料的，仅需在《技术规格偏离表》中作出应答即可； 2. 证明文件与《技术规格偏离表》不一致以证明文件为准； 3. 漏报技术条款视为负偏离，该条款不得分。 4. 缺漏采购数量视为未实质性响应招标文件，投标将被拒绝。
	项目建设方案 (4.2分)	<p>本项目建设方案包括但不限于项目建设思路、项目必要性、可行性分析、建设目标、建设内容、预期成果等内容进行综合评价：</p> <p>需提供项目建设方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。对项目建设思路、必要性、可行性、建设目标及内容、功能模块、预期成果有详细的阐述且和技术方案契合，得4.2分；</p> <p>建设方案有基本的内容描述，但不够完善，得3分；</p> <p>建设方案内容简单，有待完善，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	项目实施方案 (3分)	<p>本项目实施方案包括但不限于项目实施方案、实施进度安排、项目管理及验收方案、系统测试方案等内容进行综合评价：</p> <p>需提供项目实施方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。方案详细、进度安排合理、各方案内容全面完善，得3分；</p> <p>方案较详细、能够安排好时间进度、质量有一定把控，得2分；</p> <p>方案详细程度有待完善，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	软件系统设计 方案	<p>本项目的软件设计方案包括但不限于软件设计目标、软件设计方案、产品功能完善、产品先进性等方面进行评价：</p>

	(3分)	<p>需提供软件系统设计方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。</p> <p>方案目标明确、软件设计方案先进、合理、完整，功能完善，功能点描述正确全面，得3分；</p> <p>软件设计方案内容基本完整，功能点基本全面，得2分；</p> <p>软件设计方案合理性及功能方面有欠缺，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	安全管理方案 (3分)	<p>本项目的安全管理方案包括但不限于系统部署安全保障措施、安全管理方案、常见安全问题处理措施等内容进行评价：</p> <p>需提供安全管理方案要求的各项内容，根据具体内容进行综合评分。</p> <p>提供安全保障措施，安全管理方案设计合理内容完整，常见问题处理措施完善，得3分；</p> <p>安全管理方案一般，安全问题处理不完善，得2分；</p> <p>安全管理方案不完善，安全问题处置环节不清楚，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>

02包:

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (30 分)	投标报价 (30 分)	<p>价格得分 = (评标基准价/评标价) × 30% × 100</p> <p>评标价：按招标文件规定条款的原则校核修正后的价格；</p> <p>评标基准价：各有效投标人的最低评标价。</p>
2	商务部分 (10 分)	<p>类似业绩 (3 分)</p> <p>企业相关 资质 (7 分)</p>	<p>供应商自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至开标日已完成的与本项目内容相类似的成功案例。每提供一项案例 1 分，最高得 3 分。按照下述要求提供相关证明文件。</p> <p>合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容。</p> <p>(1) 供应商具有在有效期内的质量管理体系认证的得 1 分； (2) 供应商具有在有效期内的职业健康安全管理体系认证的得 1 分； (3) 供应商具有在有效期内的信息安全管理体系认证证书的得 1 分； (4) 供应商具有金融类相关课程作品登记证书的得 2 分； (5) 供应商具有金融类相关岗位人才测评、课程制作等软件著作权的得 2 分。</p> <p>序号 (1) (2) (3) 投标时须提供相关证书复印件以及在“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章佐证。</p> <p>序号 (4) (5) 投标时提供相关证书复印件并加盖公章佐证。</p> <p>以上不提供或不符合要求不得分。</p>
3	技术部分 (60 分)	技术响应 程度 (32 分)	<p>对于第五章采购需求-技术参数的响应程度。</p> <p>共 28 条指标，其中：“★”指标 1 条；“▲”指标 5 条；一般指标 22 条。</p> <p>1) “★”指标属于实质性条款，不允许负偏离，如有负偏离，其投标将被拒绝； 2) 每有一条“▲”指标（涉及到演示的，总时长不超过 10 分钟，具体演示要求见招标文件最后一页，演示视频需要同投标文件电子版一同密封提交）满足得 2 分，完全响应无负偏离得 10 分； 3) 每有一条一般指标满足得 1 分，完全响应无负偏离得 22 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 所有要求提供证明材料的参数（如有），均需逐项一一提供，并且所有证明材料均需在《技术规格偏离表》中标明页码，未要求证明材料</p>

	<p>的, 仅需在《技术规格偏离表》中作出应答即可;</p> <p>2. 证明文件与《技术规格偏离表》不一致以证明文件为准;</p> <p>3. 漏报技术条款视为负偏离, 该条款不得分。</p> <p>4. 缺漏采购数量视为未实质性响应招标文件, 投标将被拒绝。</p>
项目实施 方案 (14 分)	<p>投标人针对本项目提供实施方案, 包括但不限于:</p> <p>①需求理解;</p> <p>②产品技术路线;</p> <p>③资源配置计划;</p> <p>④施工期计划</p> <p>⑤主要服务措施;</p> <p>⑥与项目相关的增值服务内容;</p> <p>⑦风险防范措施。</p> <p>评审依据:</p> <p>安排和配置科学合理、措施切实可行的每小项得 2 分;</p> <p>安排和配置合理、措施可行的每小项得 1 分;</p> <p>安排和配置基本合理、措施基本可行的每小项得 0.5 分;</p> <p>安排和配置不合理、措施不可行的每小项得 0 分。</p> <p>最高得 14 分。</p>
实施团队 (6 分)	<p>(1) 根据服务团队人员数量及结构、人员分工及职责、项目负责人类似项目经验、课程制作人员资质进行评分。</p> <p>实施团队人员配备完整、分工及职责明确、项目负责人经验丰富, 课程制作人员资质良好, 得 2 分;</p> <p>人员配备一般、分工简单、项目负责人和课程制作人员资历一般, 得 1 分;</p> <p>未提供人员配备得 0 分。</p> <p>需提供团队人员名单、分工及职责、项目负责人类似项目经验证明材料及人员资质等证明材料。</p> <p>(2) 项目负责人</p> <p>具备 3 个及以上类似金融类课程项目负责人服务经验的, 得 2 分;</p> <p>(3) 课程制作人员</p> <p>具备 AFP 或者 CFP 证书资质的, 每提供 1 个得 1 分, 最高得 2 分。</p> <p>以上序号 (2) (3) 需提供人员在投标公司近三个月内任何一个月的社</p>

		保证明及证书复印件，不提供或不符合要求不得分。
	培训方案 (4分)	<p>提供技术培训方案，至少包含培训时间安排、具体培训内容、培训计划等。</p> <p>培训方案具体、有详细的培训内容、培训计划合理得4分；</p> <p>培训方案较全面、培训内容符合采购需求、培训计划较合理得3分；</p> <p>培训方案基本全面、培训内容基本符合采购需求、培训计划基本合理得2分；</p> <p>培训方案不全面，培训内容不符合采购需求、培训计划不合理，得1分。</p> <p>本项未提供，得0分。</p>
	售后服务 方案 (4分)	<p>售后服务要求，提出详细完整的“三包”措施及售后服务措施和方案（包括但不限于：服务措施、产品质量保证、回访、定期巡检及技术支持等）</p> <p>具有完善的响应支持，售后服务方案可以解决用户问题，售后服务方案考虑全面、完整，方案具有针对性，售后制度合理明确，满足或优于采购人需求，得4分；</p> <p>响应支持比较完善，可以解决用户问题，售后服务方案考虑一般，不够完整，针对性一般，售后制度比较完善，基本可以满足采购人需求，得3分；</p> <p>响应支持不够完善，解决用户问题有一定难度，售后服务方案考虑不全面，不完整，针对性欠缺，售后制度缺漏大，较难满足采购人需求，得2分；</p> <p>响应支持欠缺，无法解决用户问题，售后服务方案混乱，无针对性，售后制度混乱，满足采购人需求难度大，得1分；</p> <p>本项未提供，得0分。</p>

注：1、中小企业政策

（1）本项目专门面向中小企业预留采购份额；

（2）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

参与本项目中小（含微型）企业提供本办法规定的《中小企业声明函》，如未提供或提供的声明函不被认定的，其投标将被拒绝。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库〔2017〕141号提供证明文件。

2、计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备、视频设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，响应将被拒绝。

第五章 采购需求

★ 供应商投标单价不得超出单价最高限价，如果超出限价投标将被拒绝。

第1包：金融专业核心能力课程资源包（32万元）

一、技术参数：

序号	采购标的	技术参数	单位	数量	单价最高限价
1	采购金融专业核心能力课程资源包-《初级会计师》	<p>(共58条指标)</p> <p>一、互动教学平台技术要求（共32条指标）</p> <p>1. 总体要求（共5条指标）</p> <p>1) B/S结构；采用主流的J2EE技术框架搭建，JAVA语言开发。</p> <p>2) 基于互联网应用，服务器部署在云端，用户可随时随地通过浏览器访问，组织教学、学习；</p> <p>3) 采用可扩展、操作在内存完成、读写速度快的数据存储技术，支持快速动态web应用；</p> <p>4) 等级保护不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护（三级）基本要求。</p> <p>5) 平台APP已在教育部移动互联网应用程序备案，具有相相应的备案证明资料（提供材料复印件并加盖公章）。</p> <p>2. PC端功能</p> <p>建设功能（共4条指标）</p> <p>1) 支持教师自行创建课程，可以自建一门独立课程，也可以复制引用平台方提供的优秀课程。教师可根据需要对课程内容进行维护，支持用户引用各级各类资源搭建和重组课程；内容至少包括：课程介绍，章节内容，库管理，教师团队管理；可以统计该课程的使用情况和内容的详细情况；</p> <p>2) ▲具有教学资源库，可根据章节、资源类型、媒体类型进行检索，同时资源内容可以根据名称搜索，根据上传时间选择排序。资源类别至少包括：知识精讲课程、应用拓展课程、课程讲义、讨论及思考题、案例、拓展资源；媒体类型至少包括：文本类（DOC、XLS、DOCX、XLSX、PDF）、视频类、PPT演示文稿（PPTX、PPT）、图片图形类和网络链接；支持格式为MP4、文件大小为300MB以内的视频上传，并可将视频发送到资源库中使用，在上传资源库时可设置课程、章节、知识点归属信息，自主编辑视频名称；支持多种类型和格式的资源上传，可提供不小于10G资源使用空间；（投标人需提供现场演示予以佐证，演示需能对应显示本条参数内容。）</p> <p>3) 具有课程活动库：教师可以根据章节、活动类别、活动类型筛选活动，根据上传时间选择排序；活动类型包括：头脑风暴、分组任务、随堂测等；活动类别包括：讨论、破冰、实践、调查、</p>	套	1	15万元

	<p>测试、拓展、实训；</p> <p>4) 可进行题库管理：可以根据课程章节，题目类型进行检索，根据上传时间选择排序，题目类别包括：单选题、多选题、不定项、判断题等；教师可以自主创建单选题、多选题、不定项、判断题等题目。支持多种题型的编辑，支持在线试题中添加图片。</p> <p>教学功能（共14条指标）</p> <p>1) 支持用户自行管理学生、教师账号，可注册添加或删除学生、教师账号。提供学院/系/行政班管理：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学院/系/行政班，可用的账号数量不低于5000；</p> <p>2) 具有备课功能，教师可根据需要选择上课日期提前进行备课，可选取资源库、活动库中的内容进行备课，教师可上传课堂讲义PPT，在在线PPT中插入活动和资料。上课时可直接在平台调用展示，同时可根据课堂进度直接开始相关活动和展示资料，进行多种形式的线上+线下的课堂互动；</p> <p>3) 具有课程章节开放管理功能，教师可以根据教学进度设置教学视频的开通时间，也可以根据需要修改开通时间；</p> <p>4) ▲具有作业布置功能。教师根据授课内容，可自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大不少于5次。老师同时可以保存作业，复制作业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答；（投标人需提供现场演示予以佐证，演示需能对应显示本条参数内容。）</p> <p>5) 具有学生学习情况查询功能，支持多个维度的数据统计包括：作业考试成绩、课程学习成绩、课堂互动成绩和整体综合的总成绩。</p> <p>① 作业考试成绩：教师可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。支持多维度导出成绩用于教学备案；</p> <p>② 课程学习成绩：可从视频学习时长和章节练习两个维度统计。教师可按照视频查看班级整体时长和听课进度、查看单个学生听课情况；教师可依据某个练习查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情。支持导出成绩用于教学备案；</p> <p>③ 课堂互动成绩：可以查看学生的各项考核成绩，包括课堂活动、考勤统计和课堂提问；支持导出各项成绩表格；</p> <p>④ 学员平时成绩：以学生个人维度查看学生线上学习情况和线下课堂详情。</p> <p>⑤ 学员总成绩：老师可以分别设置作业、考试、线上课程学习、线下翻转课堂等各项考核的权重比例计算学员的期末总成绩。另外可以导入线下考试等其他成绩参与折算。</p> <p>6) 具有签到管理功能，有传统点名考勤、数字码考勤、手势考勤和定位签到，可查看应到、出勤、缺勤以及早退、迟到、事假等各种出勤状态，统计班级出勤情况；可以针对某一考勤查看导出已签到、未签到学生名单；</p> <p>7) ▲具有以下课堂活动功能：（投标人需提供现场演示予以佐证，演示需能对应显示本条参数内容。）</p>	
--	--	--

	<p>① 随堂测验，老师可以启动随堂测试，选择好的题目在手机上也能看到，学生做完题目提交后，老师可以查看做题结果，可查看每个题目的正确率，也可单独查看某个学生整体的作答情况；</p> <p>② 分组活动，老师可以启动分组活动，学生可以按照设置好分组方案进组也可以自由进组或者随机分组，小组成员合力完成作答，后可教师评分，也可小组间学生互评；</p> <p>③ 头脑风暴，老师可以启动头脑风暴，学生每个人发表自己的见解，老师可以展示与大家分享，学生可以对彼此的成果进行评论；</p> <p>④ 问卷调查，老师可以启动问卷调查，支持选择问卷或者简答问卷。</p> <p>8) 具有消息公告管理功能，老师可以向学生发布公告、通知、学习提醒等信息；</p> <p>9) 具有随机提问功能和点名功能，在课堂上随机抽取或者选择幸运之星，与学生互动，可以根据学生的作答情况进行奖惩；</p> <p>10) 学习监测：可展示教学班级中的详细情况，比如：用户趋势、学习监测、作业考试、疑点难点、学生排行等行为记录，方便老师了解用户学习活跃程度；</p> <p>11) 具有实训课程管理：教师可以查看已授权的第三方应用课程的详细情况。教师可以进行第三方课程的班级管理，包括班级信息，学生管理，实习成绩；班级信息：可以维护教学班级的名称，权限，开课时间；学生管理：教师可以对班级里学生进行添加或者移除；实习成绩：可以查看学生第三方课程的成绩；</p> <p>12) 具有直播间管理和直播排班管理：教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可创建的直播间不少于5个；教师可以根据自己的需要创建直播排班计划，开启直播入口。直播支持观看回放；</p> <p>13) 可管理学校门户：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学校简介，学校logo，学校形象图等；</p> <p>14) 具有大数据看板：可通过大数据看板看到学校的整体概况，师生活跃度，教学资源等信息的线性图、柱状图、饼状图。</p> <p>学习功能（共4条指标）</p> <p>1) 具有听课功能，支持在线学习视频课程，教学视频分辨率不小于1280×720；可调节播放速度，可根据观看习惯，自由选择合适的播放速度；</p> <p>2) 具有作业功能，学生在完成教师端布置的作业后可以获得分数用于统计期末总成绩；</p> <p>3) 具有考试功能，学生在完成教师端布置的试卷后可以获得分数用于统计期末总成绩；</p> <p>4) 支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。</p> <p>APP功能参数（共5条指标）</p> <p>1) APP支持手机等移动终端学习功能，可以利用手机学习课程内视频、文档，完成随堂测、作业、考试等功能；</p> <p>2) App支持学生参与多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等。</p> <p>3) 打开APP可实现至少四种形式的在线签到，传统点名考勤、数字考勤、手势考勤、GPS定位考勤，帮助老师自动统计学生出勤情况；</p> <p>4) ▲APP可记录学习情况，学生可按课程查看各个视频的学习进</p>	
--	---	--

	<p>度，并提供学生平时学习情况统计和线下课堂表现详情，学生的各项学习活动均有分值记录，作为期末成绩考核依据；（投标人需提供现场演示予以佐证，演示需能对应显示本条参数内容。）</p> <p>5) 支持手机在线看课功能，可倍速看课。</p> <p>二、互动教学平台业务要求（共26条指标）</p> <p>（一）高清视频课程（共3条指标）</p> <p>1. 具有初级会计实务、经济法基础两门课程，面向基础班、习题班、冲刺班三个班次的全套视频课程，课程根据最新的考试大纲进行框架搭建。</p> <p>基础班：基础学习阶段。紧扣教材大纲，逐章系统讲解。</p> <p>习题班：强化提高阶段。剖析解题思路，掌握做题技巧。</p> <p>冲刺班：考前冲刺阶段。点拨考试思路，核心考点梳理，识别考试陷阱。</p> <p>2. 初级会计实务课程</p> <p>1) 基础班：不少于60个知识点；</p> <p>2) 习题班：不少于25个知识点；</p> <p>3) 冲刺班：不少于10个知识点；</p> <p>4) 名师组织建设的三个班次视频课程，视频教学总时长不少于70个小时；</p> <p>5) 不少于1900页知识点PPT。</p> <p>3. 经济法基础课程</p> <p>1) 基础班：不少于70个知识点；</p> <p>2) 习题班：不少于20个知识点；</p> <p>3) 冲刺班：不少于8个知识点；</p> <p>4) 名师组织建设的三个班次视频课程，视频教学总时长不少于80个小时；</p> <p>5) 不少于2000页知识点PPT。</p> <p>（二）直播回放课程（共1条指标）</p> <p>包含专题直播辅导+考前串讲直播：面授的效果+网络的便捷。针对高频考点开展直播辅导，主要解决考试中的重点和难点问题，对学生的提问进行针对性的解答。同时提供直播回放课程，可供无限次回放学习；直播辅导共16次，不少于40个小时，加深对高频考点及重难点的理解，帮助学生避开雷区，瞄准考点。</p> <p>（三）题库资源（共5条指标）</p> <p>1. 包含《初级会计实务》、《经济法基础》两门课程题库资源，题库根据最新的初级会计职称考试大纲进行框架搭建；</p> <p>2. 两门课程均含章节练习题库及标准模拟试卷，初级会计实务不少于2000道，经济法基础不少于2000道；</p> <p>3. 两门课程题库需全面覆盖最新的初级会计职称考试大纲所有知识点；</p> <p>4. 题库中的各个题目需要配置正确答案，重难点题目需要配置答案解析，每道题目均可按章节知识点进行管理；</p> <p>5. 两门课程题库根据老师教学及学生练习的需要进行细分设计，于平台中划分为测试卷、考前模拟试卷每门课程各三套。</p> <p>（四）AI题刷刷（共12条指标）</p> <p>1. 趣味闯关，视频讲解考题。闯关答题，视频讲解考题，碎片化时间随时刷，能够边玩边学，不枯燥。</p> <p>2. 同源技术，大数据智能推题。大数据个性化精准推题，击穿薄弱点，解决刷题没有针对性，效率低下的学习困境。</p>		
--	--	--	--

	<p>3. 专属模拟题不少于3套+近5年考题。甄选近5年考题，提供不少于3套专属模拟试题，摸清考试出题规律，覆盖历年考点。</p> <p>4. 无纸化机考模拟系统。为提前适应机考真实环境，无纸化模拟系统模拟真实考场，全面体验考场，了解自身实力。</p> <p>(1) 无纸化模考系统包含初级会计实务、经济法基础两门课程模考；</p> <p>(2) 学生可通过选择“模拟考试”形式进行模拟练习，系统按初级会计职称考试要求的时间、题型、题量进行随机组卷。学生模拟考试平台操作，感觉真实的考试环境；</p> <p>(3) 学生可通过选择“按章练习”形式进行模拟练习，通过按章或者按节的方式，根据自己的需求，对时间、题型、题量进行设置，系统根据设置完成随机组卷。学生模拟考试平台操作，感觉真实的考试环境；</p> <p>(4) 题库紧扣教学大纲和考试要求，全面覆盖各类知识点；</p> <p>(5) 学生可通过“练习记录”，查看“模拟考试”“按章练习”已完成的做题结果，根据做题结果评估掌握情况，并可通过查看相关题析，进一步加深知识点的理解；学生也可对该试卷进行反复重做练习，提高对知识点的掌握程度；</p> <p>(6) 学生可通过“考试动态”模块，查看各地发布的相关考试实时信息；</p> <p>(7) 学生可通过“考试论坛”模块，查看全国各地学员的学习心得讨论；</p> <p>(8) 学生可通过“政策信息”模块，查看各地发布的政策实时信息；</p> <p>(9) 学生可通过“考试大纲”模块了解考试大纲的变化及对比情况。</p> <p>(五) AI考点随身听（共1条指标）</p> <p>具备音频讲解、精选考点、学练结合、免费答疑以及文字解析五大优势。可利用碎片化时间，通过触耳即学的方式，精准掌握核心要点，多位知名老师的声音自由切换，增加了学习的趣味性和互动性，助力用户轻松应对考试。</p> <p>通过大数据分析，聚焦得分点，透视考点，靶向备考。不仅提供音频讲解，还配套文字说明，确保用户随时查看要点，用户都可以利用这些零碎时间进行学习，提升备考效果。搭配的文字讲解和巩固练习，使学习更加深入和有效。</p> <p>(六) 学习资料（共4条指标）</p> <p>1. 教材变动：包含教材变动、教材变动解析和教材变动预测。其中教材变动2份，不少于8页；教材解析2份，不少于11页；教材变动预测2份，不少于4页；</p> <p>2. 学习计划：包含预习阶段学习计划表、基础阶段备考计划和详细学习计划打卡表。其中预习阶段学习计划表2份，不少于4页；基础阶段备考计划2份，不少于4页；详细学习计划打卡表2份，不少于6页；</p> <p>3. 备考干货：包含常用会计公式、常用会计分录或必背法条，其中常用会计公式2份，不少于14页；会计分录1份，不少于42页；必背法条1份，不少于5页；</p> <p>4. 思维导图：2份，不少于25页。</p>	
--	--	--

2	<p>共39条指标</p> <p>一、总体技术要求（共8条指标）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平台基于企业级分布式架构开发，具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性；并遵循RESTful API设计原则，开放提供专有与标准两类OpenAPI。 2. 平台支持公有云、专属云、私有云基本部署模式，能够根据学校具体情况灵活调整部署方案。 3. 平台基于SOA面向服务架构思想设计，前后端分离架构；后端采用Controller/Service/DAO/Entity四层架构，前端基于业内主流框架构建，实现数据与结构分离，最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。 4. 平台采用关系型数据库、NoSQL非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案，全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数据持久化，支持多线程与事务处理，满足多用户高并发的使用场景；NoSQL非关系型数据库实现数据缓存，提高平台业务处理的效率，加快用户请求响应的速度。 5. 平台及服务可部署在Windows或Linux系统服务器，支持分布式集群部署，可根据教学需要进行动态的横向扩展，提高系统处理能力，满足学校大规模用户并发的教学应用场景。 6. 平台兼容基于Chromium内核（学校现有）的主流浏览器，无需安装任何客户端或插件；并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全。 7. 平台提供严格的权限管理功能，包括功能权限管理和数据访问权限管理，通过简单的配置实现权限划分的调整，防止非法访问受限资源。 8. 平台搭载日志管理系统，满足问题追踪、状态监控、安全审计等平台安全要求，提供完整的审计日志，实现操作的可追溯。 <p>二、平台功能（共31条指标）</p> <p>1. 平台基于电商运营大数据、仿真运营流程化、销售运营模型以及仿真企业电商交易案例，将电商数据运营思维、大数据技术与电商数据分析，店铺数据服务，客户管理数据，成本利润数据相融合，形成数据化运营的专业化实训流程与体系。平台至少包括互联网营销师课程资源模块、教学管理模块、学习与评价模块、教学辅助模块四部分。</p> <p>（一）互联网营销师课程资源模块（共8条指标）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平台至少提供互联网营销师职业道德1个微课视频，总时长不少于3分钟，习题总数不少于10道。 2. 平台至少提供互联网营销基础知识6个微课视频，总时长不少于18分钟，习题总数不少于60道。 3. 平台至少提供直播销售工作准备3个微课视频，总时长不少于9分钟，习题总数不少于30道。 4. 平台至少提供产品信息收集2个微课视频，总时长不少于6分钟，习题总数不少于20道。 5. 平台至少提供产品确定及规划3个微课视频，总时长不少于9分钟，习题总数不少于30道。 6. 平台至少提供直播营销2个微课视频，总时长不少于6分钟，习题总数不少于20道。 7. 平台至少提供视频创推2个微课视频，总时长不少于6分钟，习题总数不少于20道。 		套	1	10万元
---	--	--	---	---	------

	<p>8. ▲平台至少提供售后与复盘2个微课视频，总时长不少于6分钟，习题总数不少于20道。（投标人需提供现场演示予以佐证，演示需能对应显示本条参数内容。）</p> <p>（二）教学管理模块（共6条指标）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 课程备课：支持教师预览课程全部内容，以学生身份查看课件、微课视频等教学资源；预览案例内容与案例配套的习题内容，并支持预览习题答案与解析；预览实训内容，并支持罗列实训涉及的语法知识点，让教师提前了解该章节内容的重点、难点。 2. 教学设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程内容锁定与开放状态，锁定下的项目学生无法进入学习；支持教师设置学习权限，分允许随时查看答案、不允许查看答案及提交后查看答案三种权限；支持教师根据课程考核方案，针对教学班设置项目分值权重，系统根据教师设置的项目权重对学生课程总成绩进行加权计算，便于教师灵活调整教学考核方案。 3. 教学模式设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程项目式教学或闯关式教学；项目式教学下，学生需要按照教师开放的项目进行学习，分别完成项目下所有学习任务；闯关式教学下，学生需要按课程关卡进行学习，必须完成前一个学习任务才能进行下一个学习任务。 4. 学生做题管理：支持教师按项目与学习任务重置学生做题数据，允许学生重新答题或实训；系统提供一键还原全班做题数据功能。 5. 成绩统计分析：平台支持学习进度、项目成绩、学员成绩、班级成绩四个不同维度对班级学生展开成绩统计分析；支持展示课程内容开放进度百分比与教学资源的明细数量，通过图表统计各个项目平均学习进度，并追踪未完成任务的学生；通过树形菜单展开各个任务平均成绩；并追踪学生具体得分；通过雷达图展示成绩分析，汇总学生学习进度、题目数、答题数、正确率、得分及平均分；平台提供学员成绩报告与班级成绩报告两类报告的查看与下载，下载格式为报告文件加成绩表格附件，满足院校教学档案归档的需求。 6. ▲自定义创建教学成果驾驶舱：系统内嵌自主BI系统，侧重“问题导向式”探索分析；提供课程项目、教学班学生、学生课程成绩等数据源，支持教师利用BI工具，以“提出问题-数据获取-数据清洗-数据加工-数据分析”的流程步骤，创建学习时间趋势分析图表、成绩分布分析图表及数字化大屏看板。（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求） <p>（三）学习与评价模块（共4条指标）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学习中心：项目化实训体系设计，由浅入深，层层递进，通过知识点课件、知识点微课视频、案例、习题、实训等，带领学生完成所有课程学习任务。 2. 评价管理中心：支持教学进度、学习进度、学习详情、成绩统计分析、学习报告等学情监测。可查询课程教学进度，接收教师推送的学习任务，可按课程项目目录统计出学生在各个项目中的得分以及正确率等相关数据，监测各个项目下的学习内容的完成情况，包括但不限于课件浏览状态、微课视频学习完成状态、案例内容学习完成状态、案例习题完成数量与未完成数量、实训提交数量。 3. 学习报告：支持学生查看学习报告，检查所学习的各类型题目正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数 	
--	--	--

	<p>量等统计分析情况，可导出PDF。</p> <p>4. ▲教学互动中心：支持文件统计，问答统计，用户统计，排行榜，平台动态显示；支持查看系统内置分享的文件，查看其他用户上传文件或上传个人文件，查看个人收藏，查看个人贡献；查看问题或提出问题，用户自己提出的问题列表，用户的回答列表；支持内容违规审查。（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求）</p> <p>(四) 教学辅助模块（共12条指标）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供教学互动中心文件共享功能：支持文件批量上传导入，动态显示上传进度；支持组织架构创建及管理，各组织的文件权限具有严格的管理功能，可对文件和知识权限进行设置，配置文件分享策略；支持面向师资教研组、学生班级等不同对象分享教案、学习资料等不同文件。 2. 提供教学互动中心知识栏目：支持为学校构建知识图谱，可通过拖动目录或文件改变知识体系架构；支持在知识内容中插入代码块、超链接、图片等资源内容。 3. ▲提供毕业设计管理功能：支持实验报告、课程论文、案例报告三种毕业设计类型的线上交互指导；允许用户管理毕业设计模板，至少包括“毕业设计任务书”“开题报告”“毕业设计指导记录”“毕业设计论文”四类文件。（本条参数为核心参数，现场需演示，现场未能演示或演示不满足本条要求） 4. 提供毕业设计格式模板：支持用户管理毕业设计格式模板，至少包括设置论文层级及编号格式（字体、字号、是否加粗、斜体、下划线、缩进、行高、对齐方式）、论文引用图片及表格格式（图片的最大宽度、最大高度、图片标题字体、字号、样式）、论文【摘要】【关键字】等元素排版、论文页眉页脚页边距、【参考文献】格式。 5. 提供毕业设计交互功能：支持教师与学生在系统完成毕业设计全部交互活动，包括毕业设计选题的发布、选题、核准互动，论文在线编辑、批注、定稿互动，毕业设计评分、归档互动。支持教师在系统中指导学生完成“毕业设计任务书”“开题报告”“毕业设计指导记录”“毕业设计论文”。 6. 提供毕业设计邮件通知：支持通过时间轴显示教师指导的所有批注内容，并且每个阶段教师的退回修改要求系统邮件通知学生。 7. ▲提供终端载体单机版微课录制系统，要求满足以下教学应用功能： <ol style="list-style-type: none"> (1) 微课录制系统可以导入PPT文档，制作成老师自己的微课课件，其中能够展示PPT中所有的动画效果，能够实现鼠标滚轮+键盘上下前后键独立控制PPT播放，并且能够直接在PPT上进行板书。 (2) PPT播放过程中可以在系统内部同时打开一个Word文档或者一个Excel文档，跟PPT进行搭配展示，方便老师进行讲解。（必须在系统内打开，不允许另外单独打开，不符合要求的视为无效功能） (3) 支持录制的时候在系统里打开各种文档和视频，比如图片、pdf、avi、wmv、mp4等常见文件，辅助老师进行内容展示。（必须在系统内打开，不允许另外单独打开，不符合要求的视为无效功能） (4) 录制过程中可以同时进行录音，可随时打开摄像头，支持同 		
--	---	--	--

		<p>时打开2个摄像头，将摄像头画面一并录制到微课中。</p> <p>(5) 支持摄像头板书、图片格式的板书，可以直接在摄像头画面以及图片上进行板书，另外提供单独的电子板书模块，老师可以随时切换到板书模式，支持鼠标以及外置设备进行板书操作，能够将板书内容一并录制到微课中，方便老师能够自由进行板书展示。</p> <p>(6) 录制完成之后，可以自选背景音乐一起合成，最终选择保存成mp4、avi、mkv、wmv格式，满足不同的播放需求。（必须支持多种视频格式，不符合要求的视为无效功能）</p> <p>(投标人需提供现场演示予以佐证，演示需能对应显示本条参数内容。)</p>		
3	地胶	1. 采用国标环保TPE材质，耐磨抗压。（包含自流平费用）	平方 90	0.042 万元
4	集成费 (服务项 , 可不进 行中小企 业声明函 填报)	1. 安装、运输、调试等。（包含设备：台式计算机、信创电子教室、还原系统、触控一体机、智慧黑板、升降讲台、中央控制主机、控制面板、蓝牙麦克风、音箱、功放、电源时序器、交换机、教室监控摄像头、配电箱、服务器。以上设备通过其他采购项目完成采购，本次仅负责以上设备的集成。）	项 1	3.22万 元

第2包： 金融机构典型岗位培训资源包（25万）
一、技术参数：

序号	采购标的	技术参数	单位	数量	单价最高限价
1	采购金融机构典型岗位培训资源包-理财经理培训资源包	<p>1. 内容要求</p> <p>1.1 理财经理培训资源包内容基于对应岗位技能图谱分开发岗位素养、岗位基础、存量经营、产品营销、专业服务等能力模块对应的细分能力项目，根据细分能力项目拆分和制作细分的具体微课程。</p> <p>1.2 每个课程配套1套课后练习题。</p> <p>1.3 每个课程配套一个课程封面图。</p> <p>1.4 所有课程形成表格管理，涵盖能力大类、细分能力项目、课程名称、课程时长、课程内容概要等。</p> <p>2. 资源数量要求</p> <p>▲2.1 理财经理岗位培训资源包配套课程视频资源不少于45个，单个课程时长11-33分钟，累计时长不少于890分钟。（提供课程视频列表及视频文件截图）</p> <p>▲2.2 提供虚拟录播、实景操作、动画、课堂实录、视效类型等拍摄模式不少于5种的课程样片供选择。（存放在U盘中，与响应文件正本一起包封，时长不超过10分钟，由代理机构于评审现场进行播放，如因视频编辑等问题出现播放失败等状况，所产生后果由供应商自行承担）</p> <p>2.3 每个课程视频资源配套随堂测评不少于3个试题，累计不低于200题。</p> <p>2.4 每个课程配套封面图1课1图，累计不少于45张图。</p> <p>3. 质量参数</p> <p>3.1 课程视频文件格式：优先采用MP4 格式，扩展名为*.mp4。</p> <p>3.2 视频品质要求：视频压缩采用H.264 (MPEG-4, Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码率3M及以上，帧率不低于25fps，分辨率不低于1920×1080(16: 9)。</p> <p>3.3 画面要求</p> <p>① 内容色彩搭配合理，画面清晰连贯、节奏合适、播放流畅，播放时没有明显的噪点，帧和帧之间的关联性要强。</p> <p>② 视频类素材每帧图像颜色数不低于256色或灰度级不低于128级。</p> <p>③ 彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色。</p> <p>④ 音频与视频图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求。</p> <p>⑤ 成品无错别字等低级错误。</p> <p>3.4 声音要求</p> <p>① 声音和画面同步。</p> <p>② 声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音。</p> <p>③ 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、无音量忽大忽小现象。</p> <p>④ 解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>▲ 4. 其他服务</p>	套	1	13万元

		为保证资源包质量和后续产教融合合作,要求供应商具备基于资源包与开展社会服务的能力,需要提供近2023年1月1日以来的与金融机构签订的关于理财经理线上课程或者理财经理岗位培训相关合作的项目案例(数量1个即可)。(提供合作协议复印件加盖公章)		
2	采购金融机构典型岗位培训资源包-大堂经理培训资源包	<p>1. 内容参数</p> <p>1. 1 大堂经理岗位培训资源包内容基于对应岗位技能图谱分解开发包括大堂经理岗位工作流程、客户接待与服务统筹、业务营销与价值挖掘、内部协调与流程优化、客户投诉处理与应急应对等能力模块,根据能力模块拆分形成细分能力项目、根据细分能力项目拆分和制作细分的具体培训资源。</p> <p>1. 2 每个课程开发一套对应的资源内容,包括微课程、课程脚本Word、授课PPT、课后练习题、课程封面配图等形式内容。</p> <p>1. 3 所有课程资源形成表格管理,涵盖能力大类、细分能力项目、课程名称、资源形式等。</p> <p>2. 资源数量要求</p> <p>▲ 2. 1 大堂经理岗位培训资源包涵盖授课PPT不少于150个, PPT知识点对应150个微课。(提供PPT内容列表)</p> <p>▲ 2. 2 大堂经理岗位培训资源包涵盖授课PPT对应的Word版本微课脚本不少于150个。(提供微课WORD脚本列表)</p> <p>2. 3 每个课程配套课后习题不少于3道题目,涵盖题干、备选答案、正确选项。累计不少于450道题目。</p> <p>★2. 4 根据学校要求,提供2. 2 中的40个微课程的课程制作服务,涵盖课程录制、剪切、片头片尾制作等全流程服务,单个视频时长不少于5分钟。(提供承诺函并加盖公章)</p> <p>3. 质量参数</p> <p>3. 1 课程视频文件格式:优先采用MP4 格式,扩展名为*.mp4。</p> <p>3. 2 视频品质要求:视频压缩采用H. 264 (MPEG-4, Part10: profile=main, level=3. 0) 编码方式,码率3M及以上,帧率不低于25fps,分辨率不低于1920×1080(16: 9)。</p> <p>3. 3 画面要求</p> <p>① 内容色彩搭配合理,画面清晰连贯、节奏合适、播放流畅,播放时没有明显的噪点,帧和帧之间的关联性要强。</p> <p>② 视频类素材每帧图像颜色数不低于256色或灰度级不低于128级。</p> <p>③ 彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色。</p> <p>④ 音频与视频图像有良好的同步,音频部分应符合音频素材的质量要求。</p> <p>⑤ 成品无错别字等低级错误。</p> <p>3. 4 声音要求</p> <p>① 声音和画面同步。</p> <p>② 声音清晰,无杂音,无干扰,无破音和电流音。</p> <p>③ 伴音清晰、饱满、圆润,无失真、无音量忽大忽小现象。</p> <p>④ 解说声与现场声无明显比例失调,解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>3. 5 片头片尾:</p>	套	1 12万元

	<p>根据学校要求提供统一的片头、片尾包装一套，时长5-10秒。片头要求含学校LOGO、课程名称等要素，具体方案根据要求制定。</p> <p>3.6 其他要求</p> <p>视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，课程使用权不存在争议。若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理。</p> <p>3.7 PPT课件制作要求</p> <ul style="list-style-type: none">① 制作原则<ul style="list-style-type: none">a. 演示文稿要求集文字、图形、图像、声音；b. 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示16: 9；c. 整体效果要风格统一、色彩协调、美观大方。② 色调<ul style="list-style-type: none">a. 色彩的选配与课程科目主旨相吻合；b. 每一短视频或一系列短视频在配色上要体现出系统性。③ 配图<ul style="list-style-type: none">a. 图片不可加长或压窄，防止变形；b. 图形使用要通俗易懂，便于理解。 <p>3.8 Word脚本制作要求</p> <ul style="list-style-type: none">① 文档格式: .docx (Microsoft Word)；② 命名规则: 模块序号+课程名称+讲课脚本V[版本号].docx；<ul style="list-style-type: none">③ 字体字号: 正文统一使用宋体、小四，行间距 1.5 倍。④ 内容要求: 需高度口语化，符合“对人讲授”的语境以及逐字讲演稿。⑤ 风格: 专业、亲切、清晰，兼具权威性与服务感。语言生动，避免照本宣科。		
--	---	--	--

二、产品技术培训与售后服务要求：

01包：

1、知识产权

1.1 卖方应保证买方在使用该数字资源或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切经济责任，如果出现诉讼，卖方承担包括但不限于因诉讼发生的诉讼、律师费用和经济赔偿。

1.2 本合同所有内容的数字资源，买方享有全部知识产权。

2、交货方式

2.1 完成全部软件后，保存在存储介质（光盘）上，现场查验后交货（附资源清单）。

2.2 必须对所提供的软件在校内指定的服务器上进行安装，其中包括：安装、测试和联网调试。在系统开始投入正式使用时进行验收，按设计要求试运行正常后交付；

2.3 加密数据文件应交付解密工具（软件狗），或永久序列号，或使用授权书和绑定硬件设备序列号生成服务承诺书。

3、技术资料

3.1 软件到达时，卖方向买方提交下列文件和资料：

（1）软件全部使用说明书；

（2）软件源发运和装箱的详细资料、产品合格证明书等；

4、检验和验收：

4.1 由卖方完成项目全部内容的交付，并派专业人员到现场进行安装、调试，直至能够按设计要求正常运行。

4.2 加密数据应提供解密工具（软件狗）或永久序列号，或绑定硬件设备序列号生成服务承诺书和软件授权书。

4.3 软件被检验或测试不符合规格要求，买方可以拒绝接受该软件，卖方应更换被拒绝的软件。

4.4 本合同最终要通过买方组织的信息化专家组验收。

5、质量保证要求：

5.1 所投产品实行“三包”，质量保证期为三年，三年内卖方全部免费更新补丁及版本升级，提供三年免费上门服务。

5.2 保修期内所有产品发生故障时，2小时响应，接到故障电话4小时到达现场，24小时内解决问题，提供24小时热线电话及在线技术解答。每个月电话回访一次，客户指定专门联系人。如果卖方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

5.3 终身提供技术支持，计算机软件产品终身提供免费安装、升级及技术支持。保修期外提供维修并仅收取成本费（成本费只包括配件成本，但不包括人员工时、交通、住宿费等配件成本以外的费用）。

5.4 由于软件自身存在的技术问题导致无法正常使用，由卖方负责免费升级。

6、培训要求：

6.1 卖方应就项目等有关内容拟订出现场培训计划，并完成对买方5名人员的现场使用培训，培训发生的各种费用包括在合同报价中，具体培训时间由双方商定。

6.2 培训合格的标准为：能独立、正确地对软件进行安装、使用等。

7、其他要求：

7.1 为完成本合同，买方所提供的包括技术标准、各种原始资料均不能泄露给第三方。

7.2 检验和验收：

由卖方完成项目全部软性资源内容的交付，并派专业人员到现场进行演示及查验。项目标的交付被认定不符合规格要求，买方可以拒绝接受该内容，卖方应根据要求调整相关内容。

1、知识产权

1.1 卖方应保证买方在使用该数字资源或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切经济责任，如果出现诉讼，卖方承担包括但不限于因诉讼发生的诉讼、律师费用和经济赔偿。

1.2 本合同所有内容的数字资源，买方享有全部知识产权。

2、交货方式

2.1 完成全部内容后，保存在存储介质（光盘）上，现场查验后交货（附资源清单）。

2.2 对所提供的资源开始投入正式使用时进行验收，按设计要求试运行正常后交付；

3、检验和验收

3.1 由卖方完成项目全部内容的交付，并派专业人员到现场进行调试，直至能够按设计要求正常运行。

3.2 交付内容被检验或测试不符合规格要求，买方可以拒绝接受该项资源，卖方应更换被拒绝的资源。

3.3 本项目合同最终要通过买方组织专家组验收。

3.4 验收合格后供应商与采购人有关部门办理交接手续。

4、质量保证要求

4.1 质量及保修期：质保期年三年。质保期以中标供应商提供的货物（服务）通过最终验收合格并办理移交手续之日起计算。

4.2 中标供应商应承诺保证该项目按时正式稳定地运行使用。质保期间中标供应商必须承诺对课程资源内容进行及时维护，确保资源可正常使用。

4.3 在质量保证期内，如果产品发生故障，应在接到用户通知后2小时内提供电话、E-mail或现场解决方案。

4.4 中标供应商应保证采购人在使用产品或服务的任何部分时不受任何关于侵犯所有权和著作权（版权）等知识产权的指控；如果任何第三方提出侵权指控，中标供应商承担一切与之有关的责任。

4.5 中标供应商的其它售后服务承诺属于本项目合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平和层级更高的为准。

5、培训要求

5.1 卖方应就项目等有关内容拟订出现场培训计划，并完成对买方5名人员的现场使用培训，培训发生的各种费用包括在合同报价中，具体培训时间由双方商定。

5.2 培训合格的标准为：能独立、正确地对软件使用。

6、其他要求：

6.1 为完成本合同，买方所提供的包括技术标准、各种原始资料均不能泄露给第三方。

6.2 检验和验收：

由卖方完成项目全部软性资源内容的交付，并派专业人员到现场进行演示及查验。项目标的交付被认定不符合规格要求，买方可以拒绝接受该内容，卖方应根据要求调整相关内容。

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同

合同编号: _____

项目名称: _____

货物名称: _____

买 方: _____

卖 方: _____

签署日期: _____

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

1、定义

1.1 买方：本合同买方系指：北京财贸职业学院。

1.2 卖方：本合同卖方系指：中标人。

1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

2、交货方式

2.1 本合同项下的货物交货方式为：买方指定方式。

2.2 本合同交货期规定为：_____。

3、付款方式

3.1 卖方须在签订合同后 7 日内向买方提交合同总价5%的履约保证金。

3.2 买方在合同签订后收到卖方提交的等额合规发票后向乙方支付60%的合同金额；

3.3 项目验收合格且收到乙方提交的等额合规发票后，甲方支付剩余40%的合同金额。

3.4 项目运行1年后无质量问题，如买卖双方无异议的情况下，买方向卖方一次性无息返还履约保证金。

4、售后服务及培训

（根据投标文件应答内容填写）

5、培训

（根据投标文件应答内容填写）

6、索赔

6.1 索赔通知答复期限：买方发出索赔通知后日内。

卖方解决索赔事项期限：买方提出索赔通知后日内或买方同意的更长时间内。

7、争议解决方式

7.1 本合同的争议解决方式按照的规定执行。

8、合同生效和其它

8.1 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

8.2 本合同一式七份，具有同等法律效力。买方四份，卖方一份，采购代理机构一份，采购监督管理部门一份。

9. 其他约定

合同一般条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1. 1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
1. 2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
1. 3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
1. 4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
1. 5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
1. 6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
1. 7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
1. 8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。
1. 9 “日”系指日历日。

2. 技术规范

2. 1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技木规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权及其他权利瑕疵担保

3. 1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。
3. 2 卖方应保证合同项下的货物不存在第三人可主张的任何权利。
3. 3 如果任何第三方向买方提出侵权指控或权利请求，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 包装要求

4. 1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。
4. 2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5. 1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人:

合同号:

装运标志:

收货人代号:

目的地:

货物名称、品目号和箱号:

毛重 / 净重:

尺寸(长×宽×高以厘米计):

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上, 卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记, 标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货期和交货方式

6.1 本合同项下货物的交货期见合同特殊条款约定。

6.2 交货方式一般为下列其中一种:

6.2.1 现场交货: 卖方负责办理运输和保险, 将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.2.2 工厂交货: 由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.2.3 买方自提货物: 由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下, 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 买方有权拒绝接收超出部分的货物, 卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物, 卖方通知买方货物已备妥待运输后日之内, 应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期, 以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方, 由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8. 付款条件

8.1 付款条件见“合同特殊条款”。

9. 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付:

9.1.1 合同生效后15日之内, 卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套, 如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

9.1.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.2 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失, 卖方应在收到买方通知后3日内将这些资料免费寄给买方。

10. 质量保证

- 10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 10.4 如果卖方在收到通知后日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 10.5 本合同项下货物的质量保证期见合同特殊条款约定。

11. 检验和验收

- 11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 11.2 货物运抵现场后，买方应在日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，卖方必须提前通知买方。

12. 索赔

- 12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。
- 12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
 - 12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。
 - 12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
 - 12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

13. 延迟交货

13.1 卖方应按照“招标文件第五章采购需求”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

14. 违约赔偿

14.1 除合同第15条规定外，除非拖延是根据合同一般条款13.3条的规定取得同意而不计取违约金之外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7日计算，不足7日按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后7日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在未受事故影响一方收到书面通知后7日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17. 合同争议的解决

17.1 买卖双方在本合同履行过程中如有争议，应协商解决。如协商不成，可由相应主管部门调解。如协商或调解不成，可以按下列任一种方式解决争议：

17.1.1 向买方所在地人民法院提起诉讼；

17.1.2 提请北京仲裁委员会仲裁。

17.1.2.1 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.1.2.2 除仲裁另有裁决外，仲裁费用由败诉方承担。

17.2 在合同争议解决期间，除争议涉及内容外，合同其他部分应继续履行。

18. 违约解除合同

18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20. 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

21. 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，买卖双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22. 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

25. 履约保证金

25.1 本合同卖方应按照合同特殊条款的约定向买方提交履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下列方式之一提交：

1) 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的保函格式，或其他买方可接受的格式。

2) 支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

25.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后日内（详见特殊条款），如果卖方提供的货物、服务没有发生质量问题，或发生质量问题已经得到卖方妥善解决，满足合同要求的，买方将把履约保证金无息退还卖方。

26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和中标人的投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，应当将合同报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

26.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

26.3 本合同一式七份，具有同等法律效力。买方四份，卖方一份，采购代理机构一份，采购监督管理部门一份。

26.4 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力：

1) 供货范围及分项价格表

2) 技术规格

3) 交货时间及交货批次

4) 服务承诺

27. 其他约定

合同书

_____ (买方) _____ (项目名称) 中所需 _____ (货物名称) 经 (招标机构) 以 _____ 号招标文件在国内 _____ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定, _____ (卖方) 为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同条款
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

2. 货物和数量

本合同货物: _____

数量: _____

3. 合同总价

本合同总价为: _____ 元人民币。

分项价格: _____

4. 付款方式

5. 本合同货物的交货期及交货地点

交货期:

交货地点:

6. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

买 方 (盖章) : 卖 方 (盖章) :

年 月 日

年 月 日

法定代表人或

法定代表人或

授权代表(签字):

授权代表(签字):

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

电 话: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件), 编制中涉及格式资料的, 应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称：

项目编号/包 号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（加盖公章）

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称 (加盖公章)： _____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

说明： 供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1 中小企业证明文件

说明:

(1) 如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额, 资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 供应商如具有上述证明文件, 建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目(包)专门面向中小企业采购, 投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》, 且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购, 且要求供应商以联合体形式参加采购活动, 投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 还须同时提供《联合协议》; 上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中小型企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上

均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(2015)309号等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 《中小企业声明函》及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北京财贸职业学院（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____ (标的名称), 属于 _____ (采购文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 _____ (企业名称), 从业人员 _____ 人, 营业收入为 _____ 万元, 资产总额为 _____ 万元¹, 属于 _____ (中型企业、小型企业、微型企业);

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就
业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目
采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残
疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

3 本项目的特定资格要求(如有)

3-1 联合协议(如有)

联合协议

_____、_____及_____就“_____ (项目名称) ”_____包招标项目的投标事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

- 一、由_____牵头, _____、_____参加, 组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位; 组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____(如有), 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元, 联合体各成员按照如下比例分摊(按联合体成员分别列明):
 - (1) _____为大型企业中型企业、小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为_____元;
 - (2) _____为大型企业中型企业、小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为_____元;
 - (...) _____为大型企业中型企业、小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定(如有): _____。

本协议自各方盖章后生效, 采购合同履行完毕后自动失效。如未中标, 本协议自动终止。

联合体牵头人名称: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

盖章: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

日期: _____年_____月_____日

注:

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动,且供应商以联合体形式参与时,须提供《联合协议》,否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件（加盖投标人公章）

二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(商 务 技 术 文 件)

项目名称：

项目编号/包 号：

投标 人 名 称：

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

- (1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。
- (2) 除采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): _____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期: ____年____月____日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____ (项目名称) 投标文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

委托代理人(签字或签章): _____

日期: ____年____月____日

附: 法定代表人(或单位负责人)有效期内的身份证正反面复印件:

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件:

--	--

说明:

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》; 否则, 不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人有效的身份证件、护照等身份证明文件复印件。提供身份证件的, 应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人(单位负责人) 身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明，

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人)。

附：

法定代表人(单位负责人)有效期内的身份证件、护照(正反面)等身份证明文件:

11. *What is the primary purpose of the following statement?*

投标人名称(加盖公章):

法定代表人(单位负责人)(签字或签章):

日期: 年 月 日

3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

(格式示例: 适用于投报总价的项目)

项目编号、包号: _____

项目名称: _____

包号	投标人名称	投标报价(元)		其他声明
		大写	小写	

- 注: 1.此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

4 投标分项报价表(实质性格式,01包或02包根据所投分包选择性使用、填报)

01包投标分项报价表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____ 包号: _____ 报价单位: 人民币元

序号	标的名称	品牌	型号	制造商名称	数量	单价最高限价	投标单价	小计(数量*投标单价)	货物制造商属于(下边表格中打“√”)			备注	投标人属于(下边□中打“√”)
									大型企业	中型企业	小微企业		
1	采购金融专业核心能力课程资源包-《初级会计师》					150000							<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业
2	采购金融专业核心能力课程资源包-《互联网营销师》					100000							
3	地胶					420							
4	集成费					32200							
5	根据自身情况可以添加行												
总价													
其中属于小微企业产品的合计:													
其中属于中型企业产品的合计:													
其中符合政府采购关于节能、环保、自主创新产品采购政策产品的合计:													
其中属于贫困地区农副产品的合计:													

注: 1.本表应按包分别填写。

- 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
- 4.货物/服务名称、数量须与采购需求中采购清单列明标的名称、数量一致。
- 5.分项报价中单价包含运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等所有费用。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

02包投标分项报价表

项目编号/包号: _____

项目名称:

包号: _____

报价单位: 人民币元

序号	标的名称	品牌	型号	制造商名称	数量	单价最高限价	投标单价	小计(数量*投标单价)	货物制造商属于(下边表格中打“√”)			备注	投标人属于(下边□中打“√”)
									大型企业	中型企业	小微企业		
1	采购金融机构典型岗位培训资源包-理财经理培训资源包					130000							<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业
2	采购金融机构典型岗位培训资源包-大堂经理培训资源包					120000							
3													
4													
5	根据自身情况可以添加行												
总价													
其中属于小微企业产品的合计:													
其中属于中型企业产品的合计:													
其中符合政府采购关于节能、环保、自主创新产品采购政策产品的合计:													
其中属于贫困地区农副产品的合计:													

- 注: 1.本表应按包分别填写。
 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 3.上述各项的详细规格(如有),可另页描述。
 4.货物/服务名称、数量须与采购需求中采购清单列明标的名称、数量一致。

5.分项报价中单价包含运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等所有费用。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____

项目名称: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择 投标无效):					
<input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。)					
<input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一列明, 否则 投标无效 ; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注: ★对合同条款中的所有要求, 均不得有偏离, 否则将导致投标无效。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

6 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____

项目名称: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

7 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

开票资料表

*1、单位名称:

*2、税号:

*3、开户银行:

*4、账号:

*5、地址:

*6、座机:

*7、发票种类: 专票 普票

项目名称	项目编号	用途	服务费金额
		服务费	

*发票为电子版, 请填写邮箱: _____

*后期联系人: _____

*联系方式: _____

注:

1. 以上信息缺一不可。信息错缺导致开错发票, 代理公司概不退换。

2. 本表填写完整后, 需打印并盖公章。

招标服务费银行账号 (与保证金账户不一致) :

收款单位 : 国金招标有限公司

开 户 行: 中国民生银行北京劲松支行

银行账号: 170149276

投标人演示视频制作规范（不是强制要求，但是供应商尽可能按此要求提供）

一、视频技术参数要求

1、画面清晰度

视频分辨率应不低于 1920×1080 （1080P），推荐使用 2560×1440 （2K）及以上分辨率；
视频帧率不得低于25fps，确保画面流畅无卡顿；
视频格式应为通用格式（如MP4、AVI、MOV），编码方式采用H.264或H.265，便于播放。

2、画质标准

画面色彩自然、无偏色、无失真，避免过曝或过暗；
画面稳定无抖动，避免镜头晃动影响观看体验；
无明显噪点、马赛克或模糊区域，演示内容（如PPT页面、操作界面）细节清晰可见；

二、音频技术参数要求

1、普通话标准

讲解人员应使用标准普通话，发音准确、吐字清晰，避免方言、口音过重或口齿不清；
语言表达流畅，逻辑连贯，无明显口误或重复表述。

2、语速与停顿

语速适中，每分钟180-220字为宜，确保专家能够清晰理解内容；
停顿合理，在逻辑转折、重点内容处适当停顿强调，增强表达的层次感与可读性；
避免过快或过慢语速，不得出现长时间沉默（超过5秒）或拖沓现象。

3、音频质量

音频采样率不低于44.1kHz，比特率不低于128kbps；
无背景噪音、杂音、回声或电流声，音量适中（推荐-12dB至-6dB），与视频同步无延迟；
如使用背景音乐，音量需低于讲解声音（不超过讲解音量的30%），且不得干扰讲解内容。

三、内容呈现要求

1、专家辨识度保障

演示内容（如PPT文字、图表、代码、操作界面）字体大小应不小于16号（或等效视觉大小），确保专家清晰辨认；

重点内容（如核心技术、关键数据、解决方案亮点）可通过高亮、放大等方式突出，配合讲解强化理解；

讲解内容需与画面同步，避免“音画分离”或内容脱节。

2、其他规范

视频内容紧凑无冗余；

视频不得添加水印、logo（招标文件允许的除外）或无关广告信息；

视频开头需明确标注投标人名称、项目名称及演示主题。