

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：戏曲学院信息化运维安全运维服务采购项目

项目编号/包号：HYGC-2025-123

采 购 人：北京戏曲艺术职业学院

采购代理机构：北京宏一工程管理咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	37
第六章	拟签订的合同文本	50
第七章	投标文件格式	62

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：HYGC-2025-123
- 2.项目名称：戏曲学院信息化运维安全运维服务采购项目
- 3.项目预算金额：138.22 万元

包号	分包名称	分包预算金额（元）	分包最高限价（元）
01	信息化硬件运维	450000.00	450000.00
02	网络安全运维	932200.00	932200.00

4.采购需求：为北京戏曲艺术职业学院提供信息化硬件运维、网络安全运维服务。
（详见采购需求）

- 5.合同履行期限：一年。
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____ / _____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____ / _____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： /。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 12 月 17 日至 2025 年 12 月 24 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 01 月 08 日 13 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区百子湾西里 403 号楼金海商富中心 B 座 2 层 206 室会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展
- （2）政府采购支持监狱企业发展
- （3）政府采购促进残疾人就业

2.本项目采用本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

3.采购代理机构项目编号：HYGC-2025-123

4.采购代理机构项目联系邮箱：**baomingwenjian01@163.com**

5.本公告同时在北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京戏曲艺术职业学院

地 址：北京市丰台区马家堡东里 8 号

联系方式：双百老师，67572221-2000

2.采购代理机构信息

名 称：北京宏一工程管理咨询有限公司

地 址：北京市朝阳区百子湾西里 403 号楼金海商富中心 B 座 2 层 206

联系方式：姚工 18363258786

3.项目联系方式

项目联系人：姚工

电 话：18363258786

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容								
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物								
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否								
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。								
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。								
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。								
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。								
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>1</td><td>信息化硬件运维</td><td rowspan="2">软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>2</td><td>网络安全运维</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	信息化硬件运维	软件和信息技术服务业	2	网络安全运维
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业								
1	信息化硬件运维	软件和信息技术服务业								
2	网络安全运维									
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。								

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额： 01 包：¥9000.00 02 包：¥18000.00</p> <p>投标保证金收受人信息：投标人应在提交投标文件截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将保证金交到北京宏一工程管理咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在提交投标文件截止时间前到账，可备注项目编号：HYGC-2025-123）；</p> <p>保证金银行账号： 开户单位：北京宏一工程管理咨询有限公司（仅限投标保证金使用） 开户银行：中国建设银行股份有限公司北京广渠路支行 账号：1105 0171 5000 0000 0967 电子联行号：105100023032 （汇款时，请输入开户银行全称，避免出现汇款不成功）。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形：_____。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件的份数	<p>投标文件份数：投标人需分别编制并标包提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本四份）、投标文件（商务技术文件）（正本一份、副本四份）、投标文件电子版（一份）。</p> <p>投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为 U 盘。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ■得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 □随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：/____； （2）允许分包的金额或者比例：__/____； （3）其他要求：/。</p>
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式或当面递交或电子邮件。</u>
26.3	接收询问和质	1、询问

条款号	条目	内容																				
	疑的联系方式	联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门:北京宏一工程管理咨询有限公司招标部； 联系电话：18363258786 ； 通讯地址：北京市朝阳区百子湾西里 403 号楼金海商富中心 B 座 2 层 206。																				
27	代理费	<p>收费对象： □采购人 ■中标人</p> <p>收费标准：以每个项目中标人的中标金额为计算基数，参考《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）规定的方式，采用差额定率累进计费方式计算，具体收费标准见下表：</p> <table><tr><th colspan="4">招标代理服务收费标准(费 率)</th></tr><tr><th>中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500—1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table> <p>注：接收采购代理服务费的银行账号： 开户名：北京宏一工程管理咨询有限公司 开户行：交通银行股份有限公司北京东区支行 行号：3011 0000 0881 账号：1100 6116 6013 0017 70695 缴纳时间：在领取中标通知书时一次性向采购代理机构缴纳代理费。</p>	招标代理服务收费标准(费 率)				中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100—500	1.1%	0.8%	0.7%	500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
招标代理服务收费标准(费 率)																						
中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																			
100—500	1.1%	0.8%	0.7%																			
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%																			

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

- 12.6.2 中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人;
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人;
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件;
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版,每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符,以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写,并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章,并加盖投标人公章。法定代表人/负责人签署投标文件的,应提交法定代表人/负责人身份证明;授权代表签署投标文件的,应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”,投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改,则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册,编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”,不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章;“签字”是指投标人法定代表人(单位负责人)在招标文件规定处亲笔写

上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

- 14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）、（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中也应附有此表原件**。

- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

- 15.3 所有封装封面上均应：

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
- 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间） **之前不得启封**”的字样。
- 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 4) 在密封封口处**加盖投标人公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章**。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

并书面通知采购人或者采购代理机构。

- 17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。
- 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。
- 17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问

题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标

人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）；	无须投标人提供，由采购

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件或该原件的复印件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合</p>	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）__详见第四章评标标准__。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

01 包：

评分项	评分内容	最高得分	说明
商务部分 (9 分)	类似项目业绩	9	近 3 年（2023 年 01 月至今，以合同签订日期为准）承担过的与本项目类似的服务项目业绩，需提供合同复印件（需提供合同关键页及签字盖章页,所提供资料需包含项目名称及内容并加盖公章）。提供 1 个得 3 分，最高 9 分。
价格部分 (10 分)	报价	10	满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章评审内容
技术部分 (81 分)	技术响应	13	满足第五章“三、技术需求”中的所有技术条款得满分 13 分，有一项负偏离减 1 分，本项最低得 0 分。
	运维服务实施方案	10	根据供应商提供的对本项目总体实施方案、对项目需求理解以及整体方案和学院服务需求匹配程度进行综合评判。 方案非常具体全面、合理、针对性、可行性强、理解深刻得：10 分； 方案具体全面、合理、针对性较强、理解较深刻得：6 分； 方案满足项目需求、较合理、有一定针对性、理解较全面得：3 分； 方案基本符合项目需求、合理性一般、针对性一般、理解一般得：1 分； 方案较差或不合理或有明显缺陷，理解较差得：0 分。
	巡检服务	10	根据供应商提供的巡检服务方案综合评判。 方案全面、科学、合理、针对性强、技术可行得：10 分； 方案较好、较全面合理、针对性较强、技术较可行得：6 分； 方案满足项目需求、较合理、有一定针对性、技术较可行得：3 分； 方案离满足项目需求有一定差距、合理性一般、针对性较差、技术可行性有差距得：1 分； 方案较差或不合理或有明显缺陷得：0 分。
	项目运维管理	4	项目运维管理方案内容全面，运维团队人员数量不少于 5 人（含 5 人）的，得 4 分； 项目实施管理方案内容全面，运维团队人员数量 1-3 人（含 3 人）得 2 分； 项目运维管理方案内容不够全面，不具有服务计划及时间、人员安排得 0 分。
		16	1、提供信息化运维平台，得 4 分（提供相关证明文件）；

			2、为保证现场服务质量：提供 1 名驻场技术服务人员得 4 分，最高 12 分。
	日常技术支持服务方案	8	<p>投标人需提出详细的日常技术支持运维服务方案，至少包括日常网络调试、教室监控、教室多媒体、云桌面、办公电脑等方面的详细内容。</p> <p>方案完整详细、内容齐全、逻辑清晰、贴合项目实际，能够有效实施，完全满足项目需求的，得 8 分；</p> <p>方案较完整详细、内容一般齐全、逻辑较清晰、较贴合项目实际，能够实施，满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>方案完整、内容齐全，逻辑混乱或实施困难，满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>方案不够详细完整、有缺失或出现明显错误，具体实施存在一定风险，得 1 分；</p> <p>方案无法满足项目需求或未提供，得 0 分。</p>
	服务质量保证措施	8	<p>提供项目开展期间质量保证方案，根据方案内容、措施合理性、操作性等方面进行综合评定打分：</p> <p>有明确的流程，合理可行的处理程序方式，及其质量保证措施详细具体，能够有效实施，完全满足招标文件需求，得 8 分；</p> <p>措施较详细，能够实施，满足招标文件需求，得 5 分；</p> <p>简单、笼统叙述服务质量保证措施，逻辑混乱或实施困难、部分满足招标文件需求，得 3 分；</p> <p>方案不够详细完整，无明确具体的服务质量保证措施，存在实施风险，得 1 分；</p> <p>提供的服务保障措施无法指定实施或未提供，得 0 分。</p>
	应急保障方案	8	<p>根据投标人针对本项目情况提供的应急保障实施方案进行评分，方案包括但不限于：突发事件类别是否考虑齐全、各类突发事件的响应时间、应急小组配备是否齐全、保障措施等。</p> <p>针对本项目提供了内容完整、详实的应急预案、保障措施切实可行、反应迅速，得 8 分；</p> <p>提供了常规、通用应急预案，内容细节部分满足采购需求、保障措施具备实施性、反应较迅速，得 5 分；</p> <p>方案逻辑混乱或实施困难，存在实施风险的，得 3 分；</p> <p>应急预案内容缺失严重，存在实施风险，得 1 分；</p> <p>应急预案无法满足项目需求或未提供，得 0 分。</p>
	服务承诺	4	<p>针对本项目的服务保障方式等方面措施，计划安排合理、服务保障全面到位、项目重点合理突出、切实可行，得 4 分；</p> <p>计划安排合理、服务保障全面到位、项目重点合理、细节待完善，得 3 分；</p> <p>计划安排合理、服务保障基本到位、项目重点基本合理、基本满足本项目需求。得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>

02 包：

评分项	评分内容	最高得分	说明
商务部分 (8 分)	类似业绩	6	近 3 年（2023 年 01 月至今，以合同签订日期为准）承担过安全运维服务相关业绩的，有一项得 2 分，最高得 6 分。 注：业绩证明文件复印件加盖单位公章，需提供合同首页、合同标的页、金额页、签字盖章页。
	综合实力	2	投标人具有有效的质量管理体系资质的得 2 分； 注：须提供上述证书加盖公章的复印件，否则不得分。
价格部分 (10 分)	报价	10	满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章评审内容
技术部分 (82 分)	总体实施方案	10	根据供应商提供的对本项目总体实施方案、对项目需求理解以及整体方案和学院服务需求匹配程度进行综合评判。 方案非常具体全面、合理、针对性、可行性强、理解深刻得：10 分； 方案具体全面、合理、针对性较强、理解较深刻得：6 分； 方案满足项目需求、较合理、有一定针对性、理解较全面得：3 分； 方案基本符合项目需求、合理性一般、针对性一般、理解一般得：1 分； 方案较差或不合理或有明显缺陷，理解较差得：0 分。
	技术响应	18	采购需求中“#”共 6 项需提供证明材料，每满足 1 项得 3 分，共 18 分。
	服务团队人员配置	10	为确保项目交付质量和供应商响应速度，供应商或原厂服务团队人员配置不少于 7 人的得 2 分。 注意：提供人员名单等相关材料。 1、项目经理：项目经理 1 人且具备 10 年以上网络安全行业工作经验，提供相关证明材料，需提供含项目经理名字的相关证明资料或提供用户单位出具的该人员参与项目的证明材料并加公章，完全满足的得 2 分，不满足得 0 分。 2、项目经理具备信息化相关专业高级职称的，提供证书复印件加盖公章得 2 分，否则得 0 分。 根据供应商提供的服务团队是否健全合理，人员配备是否齐全、专业素质、经验丰富，是否符合本项目管理情况等综合判定。 人员配置健全科学合理、岗责明确、专业素质强、经验丰富得：4 分； 人员配置较健全、较合理、岗责较明确得：3 分； 人员配置满足项目需求、较合理、岗责符合项目需求得：

			<p>2 分；</p> <p>人员配置较健全、合理性一般，基本符合项目要求得：1 分；</p> <p>人员配置较差的或不合理得：0 分。</p>
	日常技术支持服务方案	6	<p>投标人需提出详细的日常技术支持运维服务方案，至少包括日常网络调试、虚拟化配置、网络及服务器安全威胁分析服务等方面的详细内容。</p> <p>方案完整详细、内容齐全、逻辑清晰、贴合项目实际，能够有效实施，完全满足项目需求的，得 6 分；</p> <p>方案完整、内容齐全，逻辑混乱或实施困难，满足项目需求的，得 4 分；</p> <p>平台网络系统接入方案不够详细完整、有缺失或出现明显错误，具体实施存在一定风险，得 2 分；</p> <p>方案无法满足项目需求或未提供，得 0 分。</p>
	差距分析方案	6	<p>根据供应商提供的差距分析方案（包含十个层面）等综合评判。</p> <p>方案全面、科学、合理、针对性强、技术可行的得：6 分；</p> <p>方案较好、较全面合理、针对性较强、技术较可行得：4 分；</p> <p>方案满足项目需求、较合理、有一定针对性、技术较可行得：2 分；</p> <p>方案离满足项目需求有一定差距、合理性一般、针对性较差、技术可行性有差距得：1 分；</p> <p>方案较差或不合理或有明显缺陷得：0 分。</p>
	安全服务方案	8	<p>根据供应商提供的安全服务方案（包含安全巡检、漏洞扫描、渗透测试、网站监控、网络安全应急响应）等综合评判。</p> <p>方案全面、科学、合理、针对性强、技术可行得：8 分；</p> <p>方案较好、较全面合理、针对性较强、技术较可行得：6 分；</p> <p>方案满足项目需求、较合理、有一定针对性、技术较可行得：4 分；</p> <p>方案离满足项目需求有一定差距、合理性一般、针对性较差、技术可行性有差距得：2 分；</p> <p>方案较差或不合理或有明显缺陷得：0 分。</p>
	最终测评方案	6	<p>根据供应商提供的最终测评方案等综合评判。</p> <p>方案全面、科学、合理、针对性强、技术可行，完全满足招标文件要求得：6 分；</p> <p>方案较好、较全面合理、针对性较强、技术较可行，满足招标文件要求得：4 分；</p> <p>方案满足项目需求、较合理、有一定针对性、技术较可行得：2 分；</p> <p>方案离满足项目需求有一定差距、合理性一般、针对性较差、技术可行性有差距得：1 分；</p>

			方案较差或不合理或有明显缺陷得：0 分。
	服务质量保证措施	6	<p>提供项目开展期间质量保证方案，根据方案内容、措施合理性、操作性等方面进行综合评定打分：</p> <p>有明确的流程，合理可行的处理程序方式，及其质量保证措施详细具体，能够有效实施，完全满足招标文件需求，得 6 分；</p> <p>简单、笼统叙述服务质量保证措施，逻辑混乱或实施困难、部分满足招标文件需求，得 4 分；</p> <p>方案不够详细完整，无明确具体的服务质量保证措施，存在实施风险，得 2 分；</p> <p>提供的服务保证措施无法指定实施或未提供，得 0 分。</p>
	应急保障方案	6	<p>根据投标人针对本项目情况提供的应急保障措施方案进行评分，方案包括但不限于：突发事件类别是否考虑齐全、各类突发事件的响应时间、应急小组配备是否齐全、保障措施等。</p> <p>针对本项目提供了内容完整、详实的应急预案、保障措施切实可行、反应迅速，得 6 分；</p> <p>提供了常规、通用应急预案，内容细节部分满足采购需求、保障措施具备实施性、反应较迅速，得 4 分；</p> <p>应急预案内容缺失严重，存在实施风险，得 2 分；</p> <p>应急预案无法满足项目需求或未提供，得 0 分。</p>
	售后服务及承诺	6	<p>针对本项目的服务保障方式等方面措施，计划安排合理、服务保障全面到位、项目重点合理突出、切实可行，得 6 分；</p> <p>计划安排合理、服务保障全面到位、项目重点合理、细节待完善，得 4 分；</p> <p>计划安排合理、服务保障基本到位、项目重点基本合理、基本满足本项目需求。得 2 分；</p> <p>方案缺失，存在风险，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>

第五章 采购需求

01包采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：信息化硬件运维。
- 2、服务地点：北京市丰台区马家堡东里8号
- 3、预算费用：45万元
- 4、项目背景

学院智慧教室、计算机教室、专业及公共教室中的多媒体教学设备、电子阅览室的终端设备、校长评估系统（教室监控系统）、排演场网络设备、办公电脑、办公打印机，以及门禁闸机系统均已过保修期。其中，计算机教室建于2018年，教室监控系统建于2016年，学院超过保修期限的日常办公电脑达260余台。

提供涵盖故障维修、部件更换、定期巡检等全周期维保服务。

二、商务要求

- 1、交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务时间：一年。

服务地点：北京戏曲艺术职业学院，北京市丰台区马家堡东里8号。

- 2、付款条件（进度和方式）

本合同付款方式为：详见合同

三、技术需求：

序号	服务名称	服务明细	单位	数量
1	维保服务	1、根据《学院现有设备清单》对所有设备进行维修及维保服务（包含 2000 元以下低值配件及设备更换），保障设备稳定运行，可根据工作实际情况准备部分易耗品备件。 2、负责根据授权辅助实施局域网结构、配置的技术调整与变更操作 3、根据授权对信息设备进行软件升级等相关操作 4、根据变更流程，完成新增设备的网络接入及调整，根据用户进行信息设备接入变更操作，记录变更过程 5、负责学院内现有网络配线的施工工作，根据需要按照综合布线的标准完成配线的部署、跳线、理线和维护	项	1
2	巡检服务	1、每半年对学院内教学多媒体及监控设备进行一次浮尘清理	项	1

		2、根据需要按照综合布线的标准对网络线缆进行专业规范的标识及整理 3、机房环境巡检，包括：温度、湿度、硬件状态指示灯、风扇、电源工作情况。 4、对学院所有信息化设备提供巡检服务，建立台账，说明设备运行情况并生成周、月报。 5、特殊时期现场技术保障		
3	技术支持服务	1、日常办公电脑设备维护，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤1 小时。 2、各类教室多媒体教学设备维护，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤1 小时。 3、电子阅览室设备及平台维护，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤2 小时。 4、教室监控设备及平台维护，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤2 小时。 5、排演场网络设备维护，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤1 小时。 6、学院内综合布线类维护，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤2 小时。 7、校门闸机设备及访客系统维护，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤1 小时。	项	1

学院现有设备清单：

位置	产品名称	品牌	型号	数量	单位
文化教室	数字红外无线教学扩声系统控制盒	TAIDEN	TES-5600BX1	18	台
	数字红外接收器	TAIDEN	TES-5600R	18	台
	数字红外无线麦克风	TAIDEN	TES-5604N_W	51	台
	充电底座	TAIDEN	TES-5604CSM	18	台
	线阵列音柱	TAIDEN	HCL-1090_B	36	台
	数字音频功率放大器	TAIDEN	TES-5660M	18	台
	中控	DECTECH	DT45	18	台
	触摸一体机	希沃	B08EB	18	台
	电脑	戴尔	Optiplex 5090 Tower	20	台
	投影仪	光峰	AL DFH 710	2	台
	投影幕	森显	XC-G120DW	2	台
	前级放大器	S-TRACK	BA-01PA	2	台
	功率放大器	S-TRACK	Whale2650	2	台

	壁挂音箱	S-TRACK	EAGLE-W112	4	台
专业教室	数字红外无线教学扩声系统控制盒	TAIDEN	TES-5600BX1	6	台
	中控	DECTECH	DT45	29	台
	触摸一体机	希沃	B08EB	8	台
	桌面工作站	戴尔	Optiplex 5090 Tower	29	台
	投影仪	光峰	AL DFH 710	19	台
	投影仪	光峰	AL UX 500	6	台
	投影幕	森显	XC-G120DW	19	台
	投影幕	森显	XC-G120D	6	台
	壁挂音箱	威雷	PF-8120A	46	台
	触摸一体机	希沃	B08EB	2	台
智慧教室	触摸一体机	希沃	G75EB	4	台
	OPS	希沃	MT51H	6	台
	智能教学环境系统	翰博尔	C5	1	套
	互动讨论盒子	翰博尔	S1	4	台
	智能互动模块	翰博尔 师生交互反馈教学系统	V1.0	1	套
	分组讨论系统	翰博尔 智慧课堂教学软件	V3.0	4	套
	白板软件	翰博尔 屏幕采集系统	V2.0	4	台
	隐藏式扩声吊麦	翰博尔	PCM06	4	台
	音频处理主机	翰博尔	HD1208	1	台
	壁挂音箱	戴阳	T22	2	台
	无线 AP	锐捷	RG-AP850-I	1	台
电子阅览室	IDV 云服务终端	锐捷	RG-CS1020	1	台
	IDV 云终端	锐捷	RG-CT5500-G3	40	台
	显示终端	锐捷	RG-CPM2100V	40	台
	48 口接入交换机	锐捷	RG-S5310-48GT4XS-E	1	台
	多模千兆光模块	锐捷	MINI-GBIC-SX-MM850	2	台
计算机教室	电脑	戴尔	Optiplex 7050 Tower	42	台
	课堂互动软件	极域	豪华版	1	套

	保护卡	海光	V3	42	台
教室监控	S6 系网络高速球	天地伟业	TC-NH99	82	台
	130 万星光红 外半球	天地伟业	TC-NC9700	160	台
	流媒体服务器	天地伟业	定制	1	台
	网络存储	天地伟业	TC-U5236R-DI	2	台
	硬盘	天地伟业	ST8000NM019B	72	块
	平台服务器	天地伟业	定制	1	台
办公电脑	台式计算机	惠普、戴尔、联想	政采	200	台
	笔记本电脑	惠普、戴尔、联想	政采	60	台
排演场	无线网络设备 1	锐捷	AM5528	2	台
	无线网络设备 2	锐捷	AP520-I	26	台
	无线网络设备 3	锐捷	AP530-I	8	台
	无线网络设备 4	锐捷	MAP752(S)	20	台
	汇聚交换机	锐捷	RG-5750	2	台
	POE 交换机	锐捷	RG-2928G-P	5	台
	接入交换机	锐捷	RG-2952G	8	台
校门	闸机	海康威视	DS-K3M200-B501S	4	台
	人脸识别	海康威视	DS-K1T673TM-3XF	4	台
	访客平台	海康威视	综合安防管理平台	1	套
全院	网络信息点	国产	定制	1500	个
	信息点管线	国产	优质	2000	米

四、人员技术资质要求

供应商须为本项目组建稳定的、专业的、独立的项目团队，专门负责本项目服务实施工作，进行相关的项目管控和随时调整项目实施方向。

技术支持人员应具备国家或行业认证的对应工作的相关资质，如网络工程师资质、安防类资质、音视频类资质。

在项目终验前如有人员退出或更换，需要征得采购人同意。

02包采购需求

一、项目概况

1. 项目名称:

网络安全运维

2. 预算金额: 人民币 93.22 万元

3. 项目背景

为贯彻落实《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》、教育部等九部门关于加快推进教育数字化的意见、教育部关于加强教育行业网络与信息安全工作的指导意见、教育部办公厅《教育行业信息系统安全等级保护定级工作指南（试行）》、教育部公安部关于《全面推进教育行业信息安全等级保护工作的通知》、《教育部办公厅关于开展信息系统安全等级保护工作的通知》等相关要求，提高北京戏曲艺术职业学院在网络安全方面的安全防护能力，北京戏曲艺术职业学院根据国家信息系统安全等级保护的相关政策要求，结合学院的业务和信息系统应用情况和安全需求计划开展在网络安全方面的防护工作，完善加强网络安全防护措施，深入贯彻落实网络安全法及相关政策要求，继而保障学院业务安全、持续稳定运行。

应对日常网络安全运维服务工作，满足上级单位对网安工作提出的要求，学院拟与外部专业安全团队协同开展安全监测、安全巡检、安全评估、安全加固、应急响应等安全工作，及早发现并解决系统安全风险，增强安全事件分析、应急以及溯源的能力，保障业务连续性和系统数据的安全性，确保校方网络安全稳定运行。根据学院等保定级相关情况，参照国家标准，工作要求如下：

- 1、开展 7*24 小时网站安全监控服务
- 2、开展定期的应用系统渗透测试工作
- 3、对系统进行安全测评差距分析和加固工作
- 4、定期对信息系统进行漏洞扫描和加固工作
- 5、定期对信息系统进行安全巡检及风险整改工作
- 6、对学院服务器虚拟化进行维护工作
- 7、对学院网络设备及安全设备进行运维工作
- 8、为学院互联网信息系统提供云 WAF 服务

9、服务过程中需投标供应商或服务厂商自行提供服务工具开展工作

根据执法机关意见，拟向专业机构购买服务，每年对学院十二个信息系统进行安全巡检、渗透测试、漏洞扫描各 2 次，共计 72 次，全年 7*24 小时网站安全监控服务。

二、商务需求

（1）交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务时间：一年。

服务地点：北京戏曲艺术职业学院，北京市丰台区马家堡东里 8 号。

（2）付款条件（进度和方式）

本合同付款方式为：详见合同

三、技术要求

序号	名称	服务要求	备注
1	差距分析	根据国家信息安全等级保护政策和标准，并根据等级保护要求开展网络安全差距分析工作： 1、信息系统的安全等级要求：根据国家信息安全等级保护政策和标准，确定学院信息系统所属的安全等级要求。 2、安全防护差距分析：对学院信息系统在安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等十个层面的安全防护措施进行详细分析，包括已经实施的措施和存在的漏洞或不足之处。 3、安全防护水平评估：根据现有的安全防护措施和相应保护等级的要求，评估学院信息系统的安全防护水平，确定与目标等级之间的差距。 4、整改意见和建议：根据评估结果，提供详细的整改意见和建议，包括针对不足之处的具体措施和优化方案，以提升学院信息系统的安全防护水平。	
2	安全服务	1、安全巡检：一年 24 次安全巡检服务，开展对现有网络系统中的安全设备、网络设备、业务系统进行安全巡检，包括对设备的可用性、性能、安全策略、业务系统可用性等进行检查，巡检完成后出具安全巡检报告，给出存在的安全漏洞及潜在的安全风险，并给出对应的整改建议，确保网络安全运行。主要包括： （1）基线核查：对校方指定的信息系统的服务器、数据库、中间件和重要网络设备等基础软硬件的配置开展信息安全基线检查，并协助对发现的问题进行整改，输出安全配置核	

		<p>查报告。</p> <p>（2）日志巡检：对防火墙、IPS、WAF 等安全设备的日志如应用日志、主机日志、网络安全设备日志进行安全检查，从记录的攻击日志进行分析，确认威胁，并输出日志巡检报告。</p> <p>1.1、服务工具：</p> <p>（1）投标人在安全巡检过程中所使用的工具具备交互式风险识别能力，交互式安全检测系统需满足供应链安全检测证书工具类能力要求。</p> <p>2、漏洞扫描：一年 24 次依据相关规范使用专业的漏洞扫描工具对目标信息系统进行全面漏洞扫描工作，并将扫描结果进行系统化管理，清晰掌握信息系统上的漏洞信息，让漏洞修复与管理工作的放矢，闭环处理安全漏洞，通过及时预警与排查最新漏洞，专业化的技术分析、评估是否影响，影响范围，并提供详细处置建议。</p> <p>2.1、服务工具：</p> <p>#（1）服务过程中需供应商提供的商业检测设备，这些设备在服务期间，可对现网内各类资产进行自动发现，可检测在线资产的IP、MAC、操作系统、设备类型、设备厂商、设备型号、软件版本等，并支持基于 A /B/C 段的检测目标的任务创建，服务工具应具备CVE及CNNVD兼容性认证。提供工具功能截图。</p> <p>#（2）供应商服务工具能针对现网的非法外联主机进行有效检测和定位，可检测出目标设备连接智能手机热点、通过智能手机 USB 共享网络等违规双网卡共享外联行为。提供工具功能截图。</p> <p>#（3）供应商提供的服务工具具备漏洞验证能力，可对高危漏洞提供自动化验证功能。自动化验证不需要任何人进行参与，平台自动对漏洞进行验证、判断，并可在安全检测报表中体现。提供工具功能截图。</p> <p>3、渗透测试：一年 24 次知名网络安全公司原厂服务：对目标进行渗透测试，提供专业服务人员配合工具，在校方授权范围内，针对指定的目标系统开展渗透测试工作，通过模拟黑客，使用业界可靠的攻击手段、攻击技术、攻击工具和自编脚本，对目标的安全漏洞、安全隐患进行全面检测，对发现的安全漏洞提供修复建议，并协助用户进行复测验证修复情况。</p> <p>3.1、服务工具：</p> <p>（1）投标人在渗透服务过程中所使用的工具具备对代码安全风险进行识别，静态应用安全测试系统需满足供应链安全检测证书工具类能力要求。</p> <p>（2）投标人在渗透服务过程中所使用的工具具备对系统组件风险进行识别，软件成分分析系统需满足供应链安全检测证书工具类能力要求。</p>	
--	--	--	--

	<p>4、网站安全监测：服务包含四个二级域名（www.bjxx.com.cn，portal.bjxx.com.cn，zs.bjxx.com.cn，sso.bjxx.com.cn）全年安全监测，对指定网站进行 7*24 小时安全监测，持续评估资产暴露面、资产异动变化、漏洞脆弱性、紧急 0Day 漏洞等脆弱性问题，实时监测页面篡改、黑链、业务可用性、DNS 劫持、网页挂马等安全事件，在网站出现异常时自动进行告警，并根据需要导出监测日报、周报、月报。</p> <p>5、网络安全应急响应服务：重要时期进行应急响应服务，当发生安全紧急事件时，根据学校要求进行安全应急响应。通过有效的技术手段、组织管理、预案流程、制度规范等综合措施，对已发生的网络安全事件进行响应处置，降低可能造成的风险和损失。全年不少于 60 天网络安全应急响应服务。</p> <p>应急响应服务具体包括：</p> <p>（1）元旦、春节、寒假、五一、十一、暑假等长假期间进行应急响应服务，通过现场支持的形式协助学校对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和处理。</p> <p>（2）重保期间，如国家级重要会议、国家级赛事、攻防演练、招生、特殊活动等学校或上级单位认为重要的时间点，委派至少 2 名高级信息系统安全工程师及 1 名高级网络安全工程师进行现场驻场支持。全程紧密监控信息系统与网络的运行状况，及时排查潜在的安全隐患。包括数据存储的安全性、系统软件的稳定性等。同时制定完善的应急响应预案，应对各类安全事件。高级网络安全工程师则在网络层面进行安全防护，加强网络边界的防护力度，防止外部网络攻击的入侵。实时监测网络流量，分析异常数据，及时发现并阻断恶意网络行为。</p> <p>7、网站动态安全服务：对不少于十二个信息系统进行全年安全威胁分析服务，需提供专业web动态安全防御工具，配合高级威胁分析工程师。实现网站管理以及安全防护一站式服务，通过终端鉴真、终端密令、页面幻阵、数据混淆等创新技术实现全方位的动态安全防护，实现Web应用可视化；</p> <p>7.1服务工具</p> <p>#（1）支持自动识别网页中的URL地址、表单、JS代码等，并对这些内容进行动态混淆封装，同一页面内的相同内容（URL、表单、JS等）在每次请求封装后呈现结果应都不同。提供工具功能截图。</p> <p>#（2）支持自动为应用请求生成令牌，令牌随附请求至动态应用安全防护设备进行检查，无令牌、令牌已使用、令牌已过期的请求将无法访问应用系统。防止攻击者发出非法请求，抵御越权访问及重放攻击等恶意行为。提供工具功能截图。</p> <p>#（3）支持以动态的混淆算法与密钥自动对终端用户提交的</p>	
--	--	--

		<p>数据内容和服务器cookie进行保护，提升中间人攻击的难度，防止中间人攻击、请求伪造、窃听或篡改请求数据包等行为，应具备自动识别并混淆用户提交数据，用户每次提交相同的内容经混淆后呈现都应不相同，以提升黑客反编译和猜解的难度。提供工具功能截图。</p> <p>8、安全威胁分析服务：对不少于十二个信息系统进行全年安全威胁分析服务，需提供专业态势感知工具，配合高级威胁分析工程师。在用户侧开展网络安全威胁建模、威胁监测、分析研判、通报预警、协助处置等一系列的服务工作，实现全天候的网络与数据安全态势监测，为安全管理者提供决策支撑，建立网络与数据威胁的持续闭环管理。</p>	
3	整改咨询	<p>1、根据等级保护标准，为目标系统提供专业的整改咨询服务，并依据学校具体需求定制相关安全培训课程。</p> <p>2、在网络安全宣传周期间，为学校策划并实施安全宣传工作，并安排 1 名信息系统安全工程师知识普及等系列活动。</p> <p>3、配合学校的其他宣传计划，开展相关的工作。根据学校的教学安排，将网络安全知识融入到相关课程中，让学生在日常学习中增强网络安全意识。与学校的社团组织合作，开展网络安全主题活动</p> <p>4、定期对学校的网络安全状况进行评估和分析，为学校提供针对性的建议和解决方案，持续提升学校的网络安全防护水平。</p>	
4	最终测评	对系统安全进行最终测评。	
5	云 WAF 服务	<p>1、提供 DNS 域名解析。</p> <p>2、通过 HTTPS 方式提供 Web 配置管理界面，保证自身安全性。</p> <p>3、支持无限制带宽，不单独收费，可支持超大量访问请求。</p> <p>4、支持无限制 QPS，不单独收费，多节点负载，有效提高访问效率。</p> <p>5、支持弹性资源调配，特殊情况下可为网站动态分配节点及带宽资源，保障网站正常运行。</p> <p>6、具有安全防护能力，能够抵御通用类型的 SQL 注入、文件包含、扫描器/爬虫、WebShell、XSS 跨站、代码执行、文件注入等攻击威胁，支持设置拦截模式、观察模式。</p> <p>7、支持自定义开关策略，可以自定义的策略至少包括：扫描器/爬虫防御，异常 HTTP 请求防御，SQL 注入防护，POST 请求 SQL 注入防护，Webshell 防护，XSS 防护，POST 请求 XSS 防护，命令/代码执行防护，文件包含/注入防护等。</p> <p>8、对指定的 Web 防火墙策略不进行拦截。</p> <p>9、能够定义给定的 URL 作为网站后台管理页面，允许特定 IP 进行访问。</p> <p>10、访问请求触发网站防火墙防御策略达到设置的阈值时，屏蔽该 IP 一定的时间，减少误拦截同时保障网站安全。</p> <p>11、支持一键关停网站服务功能。</p>	

		<p>12、支持前置防御，支持浏览器安全检查，为首次访问您业务系统的客户端浏览器进行全方位安全检查。</p> <p>13、支持 URL 黑白名单，对特定网址进行黑白名单设置，提高安全性，减少误报率。</p> <p>14、支持 IP 黑白名单，对特定 IP（支持 IPv4、IPv6）进行黑白名单设置，提高安全性，降低误报率。</p> <p>15、支持防盗链，开启后默认仅允许主站的所有子域名互相引用，支持设置白名单。</p> <p>16、支持网站永久在线，当网站服务器宕机、配置故障、受攻击时，网站自动显示规范的 HTTP 状态码（503），避免百度等搜索引擎降权，同时向访客进行友好提示。</p> <p>17、支持对 404 页面进行内容优化，提升用户体验、降低跳出率。</p> <p>18、支持联动云蜜罐，自动同步云蜜罐捕获的高危 IP 到黑名单进行向前防御。</p> <p>19、支持攻击态势可视化，应包括：。</p> <p>20、实时获取网络攻击行为，实时发现、分析、报警；。</p> <p>21、以地图形式实时显示网站遭受攻击的情况；。</p> <p>22、展示内容包括攻击的具体来源、IP 地址、所属国家（地区）并标示攻击类型。。</p> <p>23、提供网站访问情况信息展示，包括请求数、总流量、网站浏览人数，搜索引擎引导量，遭受攻击次数等，并能按照时间来统计的网站访问量。</p> <p>24、支持查看网站安全状况，包括各类攻击发生次数，攻击 IP、来源（国家）等；可显示对网站的安全评级，如安全、危险等，可显示历史攻击次数等；可显示 CC 攻击详细情况；可显示攻击情况，包括时间、攻击 URL，攻击者 IP 及归属地，攻击类型等，提供一年内自定义报表功能。</p> <p>25、支持当日、前一天、最近 30 天和最近一年的报表统计下载。</p> <p>26、支持报表自定义日期查询数据和日志下载功能，支持 7 天内访问/攻击日志的自主下载，支持操作日志查询、导出。</p> <p>27、提供按照攻击阈值设定攻击预警功能。</p> <p>28、已配置 HTTPS 证书的域名，支持自助开启 HTTP2.0 协议。</p> <p>29、支持节点在 HTTPS 响应头中添加周期为一天的 HSTS 配置，支持该特性的浏览器在此周期内使用 HTTPS 访问。</p> <p>30、节点请求源站时带上 SNI 信息，帮助正确选择证书。</p> <p>31、支持强制将 HTTP 跳转到 HTTPS，仅支持配置了 HTTPS，并且 HTTPS 端口为 443 的网站。</p> <p>32、支持根据不同域名的需求，灵活地配置 TLS 协议版本。</p> <p>33、支持将部署到网站服务器的 HTTPS 证书上传至知道创宇云安全防御平台、开启安全 HTTPS 访问，同时支持国际算法证书、国密算法证书。</p>	
--	--	--	--

		<p>34、支持配置端口转发策略。</p> <p>35、支持多等级权限账号系统，可以设置超级管理账号，报表子账号，域名管理者子账号等类别，支持基于不同功能组合的账号角色自定义，支持自定义子账号权限。</p>	
6	虚拟化服务	<p>结合现有业务需求、应用系统需求、虚拟化平台需求综合进行网络规划及设计。</p> <p>服务器、存储、网络设备安装及调试。</p> <p>1)环境调研，规划设计，实施，文档交付。</p> <p>2)根据环境调研结果设计出合理的规划方案，包含计算资源池规划，存储资源池规划，云平台网络规划，备份规划，数据库规划等。</p> <p>3)实施包含：完成 1 个中心，N 个计算节点软件安装，完成新的服务器安装后，扩充用户的计算环境，从而能够运行更多的业务，支撑业务长远发展对资源的需求。</p> <p>4、提供技术支持服务，要求响应时间≤10 分钟，故障处理时间≤1 小时，服务时间每日，服务人数≥1，并提供整个系统安装调试时所需的资料，包括：技术咨询、技术说明书、需求文档、系统设计文档、使用说明书、维护说明书等；</p>	
7	网络设备运维	<p>1、日常维护：包括 IP 地址维护管理、VLAN 划分、网络设备配置调整及网络优化、网络系统故障诊断、网络入侵监测、网络性能及资源使用情况检查、网络广播风暴监测、网络拓扑图的维护，以及网络运行日志、服务维护档案和网络运行状况报告的整理等。</p> <p>2、设备硬件维护：定期检查网卡、网线、接口、交换机、路由器等设备的运行状态，对于使用年限较久、性能下降明显的硬件要及时更换，确保网络设备硬件的正常运行。</p> <p>3、软件维护：包括服务器的软件维护，如检查服务器的 IP 地址、DNS 配置是否正确，网络服务、网络协议是否安装正确，应用程序运行是否正常，所提供的服务能否正常使用等；网络设备的软件维护，如检测路由器、交换机等网络设备的运行状态，以及设备的相关配置情况；以及网络安全性的维护，如及时更新系统补丁，升级维护杀毒软件和软件防火墙，定期进行病毒查杀，定期进行网络日志分析，检查是否有异常的登录或入侵行为。</p> <p>4、提供技术支持服务，要求响应时间≤10分钟，故障处理时间≤1小时，服务时间每日，服务人数≥1</p>	

其他要求（如有）

供应商必须向采购人提供能满足要求的服务，负责解决项目实施过程中的全部技术问题。若本采购文件中有关项目需求出现不合理或不完整的问题时，供应商有责任提出补充修改方案并征得采购人同意后付与实施。

★供应商需保证机房设备和环境不受损坏、采购人信息不被故意泄露（须提供正式

承诺书，格式自拟）。

（一）服务人员要求

供应商须为本项目组建稳定的、专业的、独立的项目团队，专门负责本项目服务实施工作，进行相关的项目管控和随时调整项目实施方向。

针对本项目成立专门的项目组，确保人力、物力的投入，项目组成员必须稳定，项目实施团队由项目经理和项目成员组成，项目经理不少于1人、项目成员不少于6人。

在项目终验前如有人员退出或更换，需要征得采购人同意。根据类似项目实施经验，项目经理需具备丰富的项目管理经验，才能有效保障项目实施顺利且保质保量开展。

（二）质量保障要求

供应商在安全服务过程中应严格按照相关安全标准，针对安全服务的各个环节，提出有效质量管理计划、质量控制措施及风险控制规避计划,项目经理应在项目每一阶段，对实施过程的控制，调查、分析和解决发现的问题，问题及其解决办法都应写成文档（包括项目周报、会议记录等），保证项目按目标完成。

（三）项目验收要求

（1）供应商应在规定的地点和时间内按要求完成所有服务。

（2）供应商须按规定提交服务成果。

（3）供应商必须根据服务完成时间和采购人的要求向采购人提交纸质文件和相应的电子文件（所有文档必须是中文），交付文件包括但不限于：

1、差距分析：《北京戏曲艺术职业学院等保差距评估分析报告及整改建议书》

2、安全服务

2.1 《安全配置核查报告》、《各类日志巡检报告》

2.2 《北京戏曲艺术职业学院系统漏洞检测报告》

2.3 《北京戏曲艺术职业学院信息系统渗透测试报告》

2.4 《网站监控日志》

2.5 《web 动态安全报告》

2.6 《安全威胁分析报告》

2.7 《应急响应报告》

3、整改咨询

《各单元潜在风险汇总问题单》、《相关安全政策配置要求和安全管理制整改建议》

4、最终测评

针对存在及潜在的问题、漏洞、差距、风险等整改后对整体系统安全进行检测并出具测评报告。

（四）保密要求

中选人须严格遵守国家《保密法》及有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从采购方的管理，严格遵守采购方的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

所有参与本项目的服务人员须自觉接受采购方的安全保密监督和管理，如违反安全保密条款，采购方将追究其责任，对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任；对泄露系统资料，造成伤害的，除依据有关规定追究有关责任人员法律责任外，还将依法承担相应的民事责任。

★采购需求“三、技术要求”中第 2 项第 5 条网络安全应急响应服务，供应商须提供满足要求的《紧急安全事件响应承诺函》格式自拟并加盖供应商公章。

服务过程中产生的所有文档版权归采购人所有（中选人已依法具有某些所有权者除外），中选人未经采购人允许，不得以任何形式向第三方提供采购人项目相关的文档资料。

第六章 拟签订的合同文本

01 包：

采 购 合 同

合同编号：

项目名称： 信息化硬件运维

采购方： 北京戏曲艺术职业学院

中选供应商： _____

签署日期： _____

合 同 书

北京戏曲艺术职业学院(采购方)_____ (项目名称)中所需 2026 年学
院信息化硬件运维(服务名称)经 _____以_____ (项目编号)
的比选文件进行国内公开比选。经评审委员会评定_____ (公司名称)为中选
供应商。采购方、中选供应商同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中选通知书
- c. 合同书条款
- d. 应答文件
- e. 比选文件其他内容

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务内容

本合同要求提供的服务 2026 年学院信息化硬件运维

4、提供服务期限、地点

服务期限：_____年____月____日至_____年____月____日。

服务地点: 北京戏曲艺术职业学院, 北京市丰台区马家堡东里 8 号。

5、合同金额及付款方式

合同金额: 人民币大写: (人民币小写:)

付款方式：自合同签订之日起 3 个月内，采购方向中选人支付合同总金额的 50%款项，待项目由采购方验收合格后 3 个月内，采购方向中选人支付合同总金额的剩余 50%款项。

6、合同的份数及生效

本合同一式肆份，具有同等法律效力。采购方和中选供应商各执贰份。
本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

采购方： <u>北京戏曲艺术职业学院</u>	中选供应商：_____
名称：(印章)_____	名称：(印章)_____
_____年_____月_____日	_____年_____月_____日

授权代表(签字)： _____	授权代表(签字)： _____
地址： _____	地址： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____
电话： _____	电话： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账号： _____	账号： _____

合同书条款

第一章 验收时间和方式

- 1、甲方在乙方服务完成后，应在及时进行验收；乙方服务内容不符合合同约定的，甲方应向乙方书面提出，乙方应及时予以解决。
- 2、甲方验收合格后应在五个工作日内向出具验收报告，作为验收结果的书面材料；甲方逾期未提出验收报告的，视为甲方对乙方的服务内容验收合格。
- 3、甲方指定_____（联系方式：_____）为项目验收的授权代表，由该授权代表全权处理本合同项目验收阶段的全部事宜。
- 4、本合同服务项目的保证期为1年，自项目通过甲方验收之日起计算。保证期间如发现服务质量有缺陷的，乙方应负责无偿修正、返工。

第二章 甲乙双方权利与义务

1、甲方权利与义务

- （1）甲方应向乙方提供本项目需提供的必要场地和现场提供服务的条件，具体为：
甲方协调人及联系电话：
- （2）甲方应按时支付本合同约定金额的服务费。
- （3）按合同约定及时验收技术服务成果。甲方不验收或者逾期超过七个工作日未验收的，视为乙方提供的技术服务已严格按照本合同的约定提供完毕。

2、乙方权利与义务

- （1）乙方联系人及联系电话：
- （2）乙方根据项目的要求，为甲方提供专业的信息化硬件运维服务，确保硬件设备稳定运行。
- （3）配合甲方做好硬件设备使用培训、日常维护指导以及系统优化工作。
- （4）为甲方提供优质高效的硬件运维服务：
 - a) 远程技术支持：乙方技术支持中心提供 7×24 小时响应服务，随时解答甲方硬件设备使用与故障咨询。对于甲方反馈的硬件问题，乙方应在 4 小时内予以口头或书面答复，48 小时内提供解决方案或排查方法。

-
- b) 现场服务：如远程方式无法解决硬件故障，或遇紧急故障情况，应甲方要求，乙方须派出工程师进行现场维修。10 分钟内抵达现场，1 小时内修复故障或提出经甲方认可的处理方案。现场维修所需备件由乙方负责提供，费用由【根据合同约定或另行协商】承担。

第三章 不可抗力

1、合同签订后，任何一方，由于不可抗力事件而影响本合同履行时，则延长履行合同的期限，这一期限应相当于事件所影响的时间，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。不可抗力事件发生后，双方应尽可能减少损失，如一方未能履行此义务，则对因此扩大的损失承担责任。

2、受不可抗力影响方应尽快将所发生的情况以传真通知对方。

3、当不可抗力事件停止或消除后，受影响的一方应尽快以电传或电子邮件方式通知另一方。如不可抗力的影响连续或累计超过二十天以上时，双方应通过友好协商并尽快达成协议，解决本合同的履行问题。

第四章 保密条款

1、乙方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对甲方提供的技术文件以及事务、业务或操作方法（下称秘密信息）实行严格保密。乙方应就一切有意、无意泄露甲方秘密信息的行为向甲方承担赔偿责任。

2、乙方保证，其依本协议所知悉的秘密信息只用于本合同的目的，不用于其他任何目的或向任何第三方（包括单位、个人，也包括甲、乙方的关联企业如子公司、参股公司、母公司等）披露。乙方承认并同意，甲方是秘密信息的独家拥有者，将不损害甲方对秘密信息的所有权。

3、乙方应只在下述情况下，方可使用甲方秘密信息：1) 出于履行本合同的需要。2) 不论如何，秘密信息均不得以任何方式用于对甲方不利、有损或相竞争的目的。秘密信息未经甲方事先书面同意，不得被复制、全部或部分与其他信息相编纂、透露给第三方。

4、乙方除经按本合同许可外，不得传播、透露秘密信息的全部或部分。秘密信息可

向本方的代表和需获悉秘密信息以辅助本方履行其义务的的员工披露。乙方保证，在上述本方代表和员工知悉秘密信息之前，向其提示秘密信息的机密性与专有性，并保证上述代表与员工同意接受本合同条款的约束。

第五章 合同的变更、解除及违约处理

1、本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改，本合同如有未尽事宜或对本合同的任何修正、更改或增删需由甲、乙双方协商另订补充合同，补充合同经双方盖章后方可发生效力并与本合同有同等效力。

2、如一方违反本合同中所规定的义务，违约方在收到守约方要求纠正其违约行为的书面通知之日，应立即停止其违约行为，并在三十(30)日内赔偿守约方因此受到的所有损失。如违约方继续进行违约行为或不履行其义务，守约方除就其所有损失而获得违约方补偿外，亦有权提前终止本合同。

3、本合同期间，如甲方逾期未向乙方支付到期款项， 则每逾期一天，应向乙方承担逾期款项万分之四的违约金，同时乙方有权停止提供部分或全部服务。

第六章 争议解决

在本合同履行过程中发生争议时，甲、乙双方应及时协商解决。如协商不成，任何一方均有权向乙方所在地人民法院提起诉讼。

第七章 合同的生效、解除

1、本合同自甲、乙双方盖章之日起生效。

2、如果发生以下情况，可以视为合同解除：

- (1) 双方共同同意提前解除合同；
- (2) 按法院裁决，合同解除。

02包：

采 购 合 同

合同编号：

项目名称： 网络安全运维

采购方： 北京戏曲艺术职业学院

中选供应商：

签署日期：

合 同 书

北京戏曲艺术职业学院(采购方)_____ (项目名称)中所需 2026 年网
络安全运维(服务名称)经_____ 以_____ (项目编号)的比选
文件进行国内公开比选。经评审委员会评定_____ (公司名称)为中选供应商。
采购方、中选供应商同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。
为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 本合同书
- 中选通知书
- 合同书条款
- 应答文件
- 比选文件其他内容

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务内容

本合同要求提供的服务 2026 年网络安全运维

5、提供服务期限、地点

服务期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

服务地点: 北京戏曲艺术职业学院, 北京市丰台区马家堡东里8号。

5、合同金额及付款方式

合同金额: 人民币大写: (人民币小写:)

付款方式：自合同签订之日起 3 个月内，采购方向中选人支付合同总金额的 50%款项，待项目由采购方验收合格后 3 个月内，采购方向中选人支付合同总金额的剩余 50%款项。

6、合同的份数及生效

本合同一式肆份，具有同等法律效力。采购方和中选供应商各执贰份。
本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

采购方： <u>北京戏曲艺术职业学院</u>	中选供应商：_____
名称：(印章)_____	名称：(印章)_____
_____年_____月_____日	_____年_____月_____日

授权代表(签字)： _____	授权代表(签字)： _____
地址： _____	地址： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____
电话： _____	电话： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账号： _____	账号： _____

合同书条款

第一章 验收时间和方式

- 5、甲方在乙方服务完成后，应在及时进行验收；乙方服务内容不符合合同约定的，甲方应向乙方书面提出，乙方应及时予以解决。
- 6、甲方验收合格后应在五个工作日内向出具验收报告，作为验收结果的书面材料；甲方逾期未提出验收报告的，视为甲方对乙方的服务内容验收合格。
- 7、甲方指定_____（联系方式：_____）为项目验收的授权代表，由该授权代表全权处理本合同项目验收阶段的全部事宜。
- 8、本合同服务项目的保证期为1年，自项目通过甲方验收之日起计算。保证期间如发现服务质量有缺陷的，乙方应负责无偿修正、返工。

第二章 甲乙双方权利与义务

1、甲方权利与义务

- （4）甲方应向乙方提供本项目需提供的必要场地和现场提供服务的条件，具体为：
甲方协调人及联系电话：
- （5）甲方应按时支付本合同约定金额的服务费。
- （6）按合同约定及时验收技术服务成果。甲方不验收或者逾期超过七个工作日未验收的，视为乙方提供的技术服务已严格按照本合同的约定提供完毕。

2、乙方权利与义务

- （5）乙方联系人及联系电话：
- （6）乙方根据项目的要求，为甲方提供优质信息安全服务。
- （7）配合甲方做好安全工作培训、指导以及加固。
- （8）为甲方提供优质高效的安全运维服务：
 - c) 远程诊断：乙方电话技术支持中心将提供 7x24 小时响应，随时解决甲方产品技术问题与咨询。对于甲方反馈的技术问题，乙方电话客服中心应在 4 小时内予以口头或书面答复，48 小时内给出解决方法。

-
- d) 现场服务：如通过电话等远程方式无法解决甲方遇到的故障问题，或遇到紧急故障情况，在甲方的要求下，乙方应派出工程师进行现场故障排除。在乙方分支机构所在地直径 20 公里范围内 2 小时之内到达(50 公里范围内 4 小时到达)，其它地区 24 小时内达到故障现场（不可抗力情况除外），72 小时解决问题或提出经甲方认可的解决方案。

第三章 不可抗力

1、合同签订后，任何一方，由于不可抗力事件而影响本合同履行时，则延长履行合同的期限，这一期限应相当于事件所影响的时间，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。不可抗力事件发生后，双方应尽可能减少损失，如一方未能履行此义务，则对因此扩大的损失承担责任。

2、受不可抗力影响方应尽快将所发生的情况以传真通知对方。

3、当不可抗力事件停止或消除后，受影响的一方应尽快以电传或电子邮件方式通知另一方。如不可抗力的影响连续或累计超过二十天以上时，双方应通过友好协商并尽快达成协议，解决本合同的履行问题。

第四章 保密条款

1、乙方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对甲方提供的技术文件以及事务、业务或操作方法（下称秘密信息）实行严格保密。乙方应就一切有意、无意泄露甲方秘密信息的行为向甲方承担赔偿责任。

2、乙方保证，其依本协议所知悉的秘密信息只用于本合同的目的，不用于其他任何目的或向任何第三方（包括单位、个人，也包括甲、乙方的关联企业如子公司、参股公司、母公司等）披露。乙方承认并同意，甲方是秘密信息的独家拥有者，将不损害甲方对秘密信息的所有权。

3、乙方应只在下述情况下，方可使用甲方秘密信息：1) 出于履行本合同的需要。2) 不论如何，秘密信息均不得以任何方式用于对甲方不利、有损或相竞争的目的。秘密信息未经甲方事先书面同意，不得被复制、全部或部分与其他信息相编纂、透露给第三方。

4、乙方除经按本合同许可外，不得传播、透露秘密信息的全部或部分。秘密信息可向本方的代表和需获悉秘密信息以辅助本方履行其义务的的员工披露。乙方保证，在上述本方代表和员工知悉秘密信息之前，向其提示秘密信息的机密性与专有性，并保证上述代表与员工同意接受本合同条款的约束。

第五章 合同的变更、解除及违约处理

1、本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改，本合同如有未尽事宜或对本合同的任何修正、更改或增删需由甲、乙双方协商另订补充合同，补充合同经双方盖章后方可发生效力并与本合同有同等效力。

2、如一方违反本合同中所规定的义务，违约方在收到守约方要求纠正其违约行为的书面通知之日，应立即停止其违约行为，并在三十(30)日内赔偿守约方因此受到的所有损失。如违约方继续进行违约行为或不履行其义务，守约方除就其所有损失而获得违约方补偿外，亦有权提前终止本合同。

3、本合同期间，如甲方逾期未向乙方支付到期款项， 则每逾期一天，应向乙方承担逾期款项万分之四的违约金，同时乙方有权停止提供部分或全部服务。

第六章 争议解决

在本合同履行过程中发生争议时，甲、乙双方应及时协商解决。如协商不成，任何一方均有权向乙方所在地人民法院提起诉讼。

第七章 合同的生效、解除

1、本合同自甲、乙双方盖章之日起生效。

2、如果发生以下情况，可以视为合同解除：

- (3) 双方共同同意提前解除合同；
- (4) 按法院裁决，合同解除。

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）_____的（项目名称）_____采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：
如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或该原件的复印件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日期: 年 月 日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明:

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系__（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
...					
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：
1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）_____的（项目名称）_____采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或该原件的复印件，否则不予认可。

9 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书（格式）

致：北京宏一工程管理咨询有限公司

我们在贵公司代理的特定行业公用经费保安服务采购项目项目（项目编号：HYGC-2025-123）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）： _____

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）： _____

日期： _____

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10-2 其他