

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京人民艺术剧院 2026 年短视频拍摄制作

项目编号：THTC-RJ25002

采购人：北京人民艺术剧院

采购代理机构：天恒招标有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	24
第五章	采购需求 .....	35
第六章	拟签订的合同文本 .....	40
第七章	投标文件格式 .....	49

注：采购文件条款中以“”形式标记的内容适用于本项目，以“”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号: THTC-RJ25002
2. 项目名称: 北京人民艺术剧院 2026 年短视频拍摄制作
3. 项目预算金额: 86.30 万元、项目最高限价(如有): / 万元
4. 采购需求:

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京人民艺术剧院 2026 年短视频拍摄制 作	86.30	1 项	本项目拟选取一名供应商,根据北京人民艺术剧院生产及活动安排,组织进行短视频及剧目宣传片的拍摄制作,并交付成片。视频内容包括但不限于北京人民艺术剧院演出剧目相关宣传与访谈、北京人民艺术剧院各类活动预告与回顾、北京人民艺术剧院品牌宣传短片等,全年拍摄总条数不低于 230 条。具体拍摄条数与方式根据实际情况,以采购人通知为准。具体详见招标文件第五章采购需求。

5. 合同履行期限: 自合同签订之日起一年。
6. 本项目是否接受联合体投标:  是  否。

## 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
  - 2.1 中小企业政策
 

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向  小中  小微企业 采购。即: 提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额,提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: /。
  - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有): /。

### 3. 本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是， 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

#### 3.2 其他特定资格要求：

1) 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对近三年内列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月19日至2025年12月25日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年1月8日14点00分（北京时间）。

地点：本项目采用远程电子投标及开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标

文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

#### **2.6 提交电子投标文件**

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

#### **2.7 电子开标**

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.发布公告的媒介：中国政府采购网、北京市政府采购网

4.评标方法和标准：综合评分法。

### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

#### **1. 采购人信息**

名 称：北京人民艺术剧院

地 址：北京市东城区王府井大街 22 号

联系方式：曹熠，010-65246789

#### **2. 采购代理机构信息**

名 称：天恒招标有限公司

地 址：北京市东城区东四十条甲 22 号南新仓商务大厦 B 座 922

联系方式：刘倩、王文静、陈洁、徐梓瑶、刘戈 010-53393815、17710393539

#### **3. 项目联系方式**

项目联系人：刘倩、王文静、陈洁、徐梓瑶、刘戈

电 话：010-53393815、17710393539

邮 箱：ywb05@thtc.com.cn

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目本包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
4.3	演示视频	演示视频： <input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">序号</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">标的名称</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">01</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">北京人民艺术剧院 2026 年短视频拍摄制作</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	北京人民艺术剧院 2026 年短视频拍摄制作	租赁和商务服务业
序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	北京人民艺术剧院 2026 年短视频拍摄制作	租赁和商务服务业						

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额：本项目不收取投标保证金。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.7	投标文件构成	若投标人对本项目的多个包(如有)同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 按包分别编制和包装 <input type="checkbox"/> 统一编制和包装
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
22.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 不限制； <input type="checkbox"/> 限制。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式：见第一章《投标邀请》中采购代理机构的联系方式。

条款号	条目	内容														
27	代理费	<p>1、收费对象：  <input type="checkbox"/>采购人  <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>2、收费标准：</p> <p>(1) 参考国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准计取，按照中标金额差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。</p> <p><b>服务类招标：</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额(万元)</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100—500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500—1000</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>1000—5000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>5000—10000</td> <td>0.1%</td> </tr> <tr> <td>10000—100000</td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 服务费收取按包计算。</p> <p>3、缴纳时间：在领取中标通知书后5个工作日内向采购代理机构一次性缴纳。</p>	中标金额(万元)	费率	100以下	1.5%	100—500	0.8%	500—1000	0.45%	1000—5000	0.25%	5000—10000	0.1%	10000—100000	0.05%
中标金额(万元)	费率															
100以下	1.5%															
100—500	0.8%															
500—1000	0.45%															
1000—5000	0.25%															
5000—10000	0.1%															
10000—100000	0.05%															

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品、演示视频

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 4.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工

工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产

品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购

需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

# 二 招标文件

## 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金（本项目不涉及）

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理

机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
  - 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
  - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
  - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
  - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的包装、标记和密封

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

**17 投标文件的修改与撤回**

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

**18 开标**

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

**19 资格审查**

- 19.1 见第三章《资格审查》。

**20 评标委员会**

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选

- 人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	政府购买服务承接主体的要求(本项目不涉及)	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	其他特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》 注: 如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金(本项目不涉及)	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注: 如本项目接受联合体, 且供应商为联合体时, 联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明(如有)	如本项目(包)非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求(如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正(如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络安全关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，**其投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_  
无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

**投标无效。**

- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因 核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中 标候选人。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
  - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

评审因素	评分因素分值	评分标准
价格部分 (10 分)	报价 (10 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times 10。$
商务部分 (10 分)	类似项目业绩 (10 分)	<p>2022 年 1 月 1 日起至今承担过与本项目类似的项目，每提供一个业绩得 2 分，满分为 10 分。</p> <p>(需提供合同首尾页、内容页、签字盖章页、签订时间等关键部分扫描件并加盖投标人公章，未提供视为无效业绩)</p>
技术部分 (80 分)	项目需求理解和重点分析 (5 分)	<p>根据采购需求和投标文件响应情况，对投标人提供的采购需求的理解和重难点分析进行综合评价：</p> <p>项目需求理解全面合理，针对性强，能够准确把握项目重点难点的，得 5 分；</p> <p>项目需求理解较全面合理，针对性较强，能够基本把握项目重点难点的，得 4 分；</p> <p>项目需求理解一般，针对性一般，项目重点难点把握一般的，得 2 分；</p> <p>项目需求理解较差，针对性较差，项目重点难点把握较差的，得 1 分；</p> <p>未提供的，得 0 分。</p>
	人员情况 (10 分)	<p>投标人根据采购需求要求提供配备人员情况。根据配备人员方案进行评分：</p> <p>1 实施团队人员配备架构合理、配备人员数量充足，团队人员经验丰富、岗位明确、分工合理明确，职责清楚、专业技术水平高，满足第三部分技术需求书对人员的要求，得 10 分；</p> <p>实施团队组织结构一般、团队人员配置一般、人员经验略显不足，岗位职责、专业技术水平一般，得 7 分；</p> <p>实施团队组织结构欠合理，配备人员数量满足需要但团队人员经验匮乏，岗位职责不清晰，专业技术水平较差，得 4 分；</p> <p>实施团队组织结构不合理，分工不明确，团队人员经验匮乏，岗位职责不清晰，专业技术水平差，得 1 分；</p> <p>未提供团队人员配置方案，得 0 分。</p> <p><b>注：需提供服务团队人员介绍、项目团队经验应附相应的证明材料（如人员简历等格式不限）。</b></p>

投标人所具备器材、设备情况(5分)	<p>投标人应具备满足拍摄、制作要求的器材。提供相关器材、设备清单。对所具备的器材、设备情况有详细清单，及设备详细描述，设备充足，能够满足拍摄制作需求得 5 分；</p> <p>对所具备的器材、设备情况提供清单，设备充足，但缺少对相关设备的描述，基本能够满足拍摄制作需求得 3 分；</p> <p>对所具备的器材、设备情况提供了清单，设备不够充足，不能完全满足拍摄制作需求得 1 分；</p> <p>本项未应答或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
服务实施方案(35分)	<p>根据采购需求二、具体服务要求 2 拍摄内容要求第 1-7 条的具体服务要求提供方案，每个内容方案包括但不限于创意及策划方案、拍摄和录制方案、短视频制作、剪辑方案、与采购人对接方案等。</p> <p><b>1. 剧目宣传片服务实施方案（5分）</b></p> <p>针对上述要求全面进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施描述，得 5 分；</p> <p>针对上述要求全面进行了阐述，但未贴合项目实际需求进行阐述，或方案中未包括具体实施细节及措施描述，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但未针对上述要求全面阐述，有缺项，不能够完全满足采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对上述要求全面阐述，有缺项，且方案内容没有针对采购需求进行阐述，或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
	<p><b>2. 先导视频服务实施方案（5分）</b></p> <p>针对上述要求全面进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施描述，得 5 分；</p> <p>针对上述要求全面进行了阐述，但未贴合项目实际需求进行阐述，或方案中未包括具体实施细节及措施描述，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但未针对上述要求全面阐述，有缺项，不能够完全满足采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对上述要求全面阐述，有缺项，且方案内容没有针对采购需求进行阐述，或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
	<p><b>3. 访谈系列短视频（拍摄+首条视频和拆条剪辑）服务实施方案（5分）</b></p> <p>针对上述要求全面进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施描述，</p>

	<p>得 5 分；</p> <p>针对上述要求全面进行了阐述，但未贴合项目实际需求进行阐述，或方案中未包括具体实施细节及措施描述，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但未针对上述要求全面阐述，有缺项，不能够完全满足采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对上述要求全面阐述，有缺项，且方案内容没有针对采购需求进行阐述，或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
	<p><b>4. 幕后揭秘短视频服务实施方案（5 分）</b></p> <p>针对上述要求全面进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施描述，得 5 分；</p> <p>针对上述要求全面进行了阐述，但未贴合项目实际需求进行阐述，或方案中未包括具体实施细节及措施描述，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但未针对上述要求全面阐述，有缺项，不能够完全满足采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对上述要求全面阐述，有缺项，且方案内容没有针对采购需求进行阐述，或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
	<p><b>5. 日常新闻短视频服务实施方案（5 分）</b></p> <p>针对上述要求全面进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施描述，得 5 分；</p> <p>针对上述要求全面进行了阐述，但未贴合项目实际需求进行阐述，或方案中未包括具体实施细节及措施描述，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但未针对上述要求全面阐述，有缺项，不能够完全满足采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对上述要求全面阐述，有缺项，且方案内容没有针对采购需求进行阐述，或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
	<p><b>6. 日常活动视频服务实施方案（5 分）</b></p> <p>针对上述要求全面进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施描述，得 5 分；</p> <p>针对上述要求全面进行了阐述，但未贴合项目实际需求进行阐述，或方案中未包括具体实施细节及措施描述，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但未针对上述要求全面阐述，有缺项，不能够完全满足</p>

	<p>采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对上述要求全面阐述，有缺项，且方案内容没有针对采购需求进行阐述，或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
	<p><b>7. 其他创意短视频服务实施方案（5 分）</b></p> <p>针对上述要求全面进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施描述，得 5 分；</p> <p>针对上述要求全面进行了阐述，但未贴合项目实际需求进行阐述，或方案中未包括具体实施细节及措施描述，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但未针对上述要求全面阐述，有缺项，不能够完全满足采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对上述要求全面阐述，有缺项，且方案内容没有针对采购需求进行阐述，或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
拍摄视频及宣传片素材库(7分)	<p>投标人具备提供本项目服务内容所需的丰富的素材资源：</p> <p>1. 素材种类包括但不限于音乐、视频资料等；</p> <p>投标人提供了与本项目相关的素材资源，得 2 分，未提供得 0 分。</p> <p>提供素材资源库的相关截图或会员支付凭证等证明材料。</p> <p>2. 投标人对素材库资源享有包括著作权及邻接权在内的所有知识产权，提供关于知识产权保障方案。</p> <p>针对知识产权保障方案进行了详细阐述，方案中有具体实施细节及措施，得 5 分；</p> <p>方案内容虽进行阐述但未贴合项目实际需求进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得 4 分；</p> <p>方案虽进行阐述但不能够完全满足采购需求得 2 分；</p> <p>方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制得 1 分；</p> <p>每一项方案未进行任何阐述或完全不满足采购需求得 0 分。</p>
质量保障方案(5分)	<p>根据投标人提供的质量保障方案，进行打分：</p> <p>质量保障措施方案内容合理，全面，针对性强，得 5 分；</p> <p>质量保障措施方案内容较合理，针对性较强，基本满足，得 3 分；</p> <p>质量保障措施方案内容不够合理，针对性不强，存在实施风险，得 1 分；</p> <p>未提供，得 0 分。</p>

进度计划安排（5分）	<p>根据供应商提供的本项目时间进度安排（包括不限于各个阶段的工作任务、时间节点等）进行打分：</p> <p>时间安排科学合理、利用率高、响应时效性强，完全满足采购需求的，得5分；</p> <p>时间安排较合理、利用率较高、响应时效性较强，可以满足采购需求的，得3分；</p> <p>时间安排较松散、利用率一般、响应时效性一般，基本满足采购需求的，得1分；</p> <p>未提供任何材料，得0分。</p>
保密方案 (4分)	<p>根据采购需求中对于保密的要求提供保密方案：</p> <p>对方案进行了详细阐述，思路清晰，方案中有具体实施细节及措施，得4分；</p> <p>方案内容虽进行阐述但未贴合项目实际需求进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得3分；</p> <p>方案虽进行阐述但不能够完全满足采购需求得2分；</p> <p>方案未针对采购需求进行应答或仅为对采购需求的简单复制得1分；</p> <p>方案内容未进行任何阐述或完全不满足采购需求得0分。</p>
服务承诺 (4分)	<p>根据投标人针对服务要求提供的服务承诺（包括不限于：验收标准等），进行打分：</p> <p>服务承诺丰富，优于招标文件要求，得4分；</p> <p>服务承诺满足招标文件要求，得3分；</p> <p>服务承诺不够全面，得1分；</p> <p>服务承诺无实质价值或未提供，得0分。</p>

## 第五章 采购需求

### 一、采购需求概况

#### 1. 项目简介：

本项目拟选取一名供应商，根据北京人民艺术剧院生产及活动安排，组织进行短视频及剧目宣传片的拍摄制作，并交付成片。视频内容包括但不限于北京人民艺术剧院演出剧目相关宣传与访谈、北京人民艺术剧院各类活动预告与回顾、北京人民艺术剧院品牌宣传短片等，全年拍摄总条数不低于 230 条。具体拍摄条数与方式根据实际情况，以采购人通知为准。

项目服务期限：自合同签订之日起一年。

成片交付时间：以采购人通知为准。

服务地点：采购人指定地点。

### 二、具体服务要求

#### 1. 基本要求

供应商提供的服务能够满足日常内容制作需求，能够确保配合剧目宣传工作，稳步推进相应内容发布。所有拍摄器材由供应商提供，器材使用符合业内基本标准，确保全部视频采用高清拍摄及制作，部分宣推视频满足 4K 高清标准。

根据剧院实际需求，拍摄视频制作项目应包含但不限于以下规格，具体实施情况须进行进一步协商。

## 2. 拍摄内容要求

序号	明细项目名称	类型	时长	单位	需求数	服务内容
1	剧目宣传片	宣传片	不少于 2 分钟	条	30 条左右	1. 以剧院上演的剧目为题材制作宣传片，内容应包括演出现场情况、幕后花絮、文案策划、后期包装等。 2. 在拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施，成片质量达到自媒体及户外广告媒体投放标准。 3. 成片须满足 4K 播放标准。
2	先导视频	先导视频	不少于 1 分钟 30 秒	条	4 条左右	1. 根据剧院新拍剧目制作先导视频，内容应结合剧目立意进行制作。 2. 在拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施，成片质量达到自媒体及户外广告媒体投放标准。 3. 成片须满足 4K 播放标准。
3	访谈系列短视频	拍摄+首条视频	不少于 45 秒	条	26 条左右	1. 根据实际需求，对相关人物进行采访，并进行相应剪辑，成片应具备完整立意，用于自媒体宣传推广。 2. 拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施。
4		拆条剪辑	不少于 30 秒	条	65 条左右	1. 根据实际需求，根据拍摄采访素材进行相应剪辑，成片应具备完整立意，用于自媒体宣传推广。 2. 拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施。
5	幕后揭秘短视频	拍摄+剪辑	不少于 45 秒	条	20 条左右	1. 根据实际需求，围绕剧院艺术生产工作，策划并拍摄对应主题短视频，并进行相应剪辑，成片应具备完整立意，用于自媒体宣传推广。

						2. 拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施。
6	日常新闻短视频	拍摄+剪辑	不少于 1 分钟	条	30 条左右	1. 根据实际需求，围绕剧院艺术生产工作，就重要新闻事件进行拍摄及采编，用于自媒体宣传推广。 2. 拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施。 3. 本视频具有一定时效性要求，应具备基本新闻短片要素，符合传播需求。
7	日常活动视频	拍摄+制作	不少于 1 分钟	条	25 条左右	1. 根据实际需求，围绕剧院艺术生产工作，就重要活动进行拍摄及采编，用于自媒体宣传推广。 2. 拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施。 3. 本视频具有一定时效性要求，并具有活动总结回顾性质，符合传播需求。
8	其他创意短视频	制作	不少于 30 秒	条	30 条左右	1. 根据实际需求，围绕剧院艺术生产工作及重要时间节点进行策划，并制作成片，或包含拍摄工作，用于自媒体宣传推广。 2. 拍摄、剪辑、包装等环节应具备专业团队，拥有专业器材设施。 3. 本视频具有一定时效性要求，并具有活动总结回顾性质，符合传播需求。
合计				不 少 于 230 条	1. 全年支付总额不超过 86.30 万元。 2. 须提供可使用器材明细及团队服务人员情况。 3. 须提供单项项目报价。	

3. 在接到每条视频拍摄任务后，由供应商负责视频的方案策划，采购人对策划方案审核通过后，可以开始拍摄工作。
4. 本项目宣发由采购人负责。
5. 每条拍摄成果以网盘形式交付。
6. 供应商应具备拍摄所需的素材库。
7. 供应商应对拍摄资料能提供保存服务。保存期限不少于二年。
8. 其他服务要求详见合同条款相关内容。
9. 质量要求：供应商应针对本项目制定完善的质量保证方案，以保障本项目的服务质量。

### 三、 其他要求

#### (一) 验收标准

1. 验收流程：供应商交付每条拍摄成果后，采购人对拍摄成果进行验收。供应商有义务配合采购人验收工作，按采购人要求提交相关验收资料、按采购人意见对视频进行修改、调整。
2. 验收标准：采购人根据二具体服务要求 2. 拍摄内容明细要求，对每条拍摄成果进行验收，并做验收记录。

#### (二) 付款方式

详见合同条款三、费用及支付。

#### (三) 保密要求

供应商必须提供对本项目的保密承诺函，保证在对采购人提供服务过程中产生的各类文件、视频资料及其他与采购人生产经营活动有关的内部资料、演出动态等需要保密的信息予以保密，未经采购人许可，供应商不得以任何形式向第三方透露。

#### (四) 知识产权要求

供应商提供的交付成果中涉及的包括但不限于录音、录像、音乐等素材，不论是否取材于供应商素材库或为本项目交付成果制作的相关音视频等资料，必须保证不侵犯任何第三方知识产权。对于由于视频资料涉嫌侵犯第三方知识产权问题产生的责任由供应商承担。

### (五)服务人员要求

供应商需拟派一名有经验的项目负责人负责本项目执行，团队人员应具有相关工作经验，服务采购人安排。供应商需具备满足拍摄要求所需的拍摄器材。

分项名称	单位	数量	备注
摄像机	台/天	80	双机位 2 台*40 天
镜头含(16-35mm, 24-70mm, 70-200mm)	套/天	80	2 台*40 天
监视器	台/天	30	1 台*30 天，宣传片专用
稳定器	套/天	80	2 套*40 天
三脚架	套/天	80	2 套*40 天
无线话筒	套	80	2 套*40 天
灯光设备	套/天	80	2 套*40 天
电源、线、电池、大力胶、小推车、魔术腿	项	40	1 套*40 天
后期机房	小时	600	
脚本	个	30	
导演	人	1	
摄像师	人/天	80	双机位 2 人*40 天

## 第六章 拟签订的合同文本

合同编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

签署日期: \_\_\_\_\_

**甲方：**北京人民艺术剧院

地址：北京市东城区王府井大街 22 号

联系人：

电话：

**乙方：**

地址：

联系人：

电话：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，就甲方委托乙方进行短视频制作相关事宜达成以下协议：

### **一、服务期限：**

自合同签订之日起一年。

### **二、服务内容：**

在服务期限内，乙方根据甲方要求，提供短视频拍摄创意及策划方案、前期导演及拍摄和录制、短视频制作等服务，具体服务内容及服务事项均以甲方要求为准。甲方全年视频拍摄制作不少于 230 条。

服务期间，乙方根据甲方要求制作的短视频类型或提供的服务内容和具体数量，以附件一报价明细单所列项目为准。甲方要求的服务内容及服务事项超出附件一报价明细单所列项目的，甲方应提前 10 日以书面方式告知乙方，经双方协商确认后执行。

### **三、费用及支付**

1. 本合同费用结算以实际发生为准，乙方应按照甲方明确要求向甲方提供相应的服务内容，包括但不限于短视频拍摄创意及策划方案、前期导演及拍摄和录制、短视频制作等服务。甲方根据乙方实际提供前述服务的实际工作量（以制作视频量为准），向乙方结算并支付制作费，具体各制作项目报价清单详见附件一。乙方应按照甲方明确要求

的服务内容提供服务，对于乙方超出甲方明确要求而额外提供的服务，甲方无需支付费用。

2. 甲方根据乙方实际完成工作量，在本合同服务期间内，向乙方支付的总费用合计不超过人民币\_\_\_\_\_元大写人民币：\_\_\_\_\_, 含税)。

2.1 第一次付款：甲方自本合同签订后且待 2026 年财政资金拨付到位后，向供应商预付合同金额的 30%，即人民币\_\_\_\_\_元（大写人民币：\_\_\_\_元，含税）。

2.2 中期款：乙方将于本合同签署后每三个月（下称“结算周期”）向甲方以书面形式发送服务账单，并附有具体工作明细，以供甲方确认。甲方收到乙方结算单明细后如有异议，应自收到结算单明细后【10】个工作日内以书面形式向乙方提出，双方应在对异议部分协商一致后确认。甲方应于双方确认该期结算单后，按双方确认该期结算单的费用与乙方结算，并优先以甲方已支付的预付款进行抵扣。若已支付预付款不足以抵扣当期结算费用，则由甲方在双方确认该期结算单后【7】个工作日内支付差额。

2.3 尾款：乙方应于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向甲方以书面形式发送截止\_\_年\_\_月\_\_日的结算单明细，结算单明细应按照乙方[该期]实际提供服务的工作量列明。甲方收到乙方结算单明细后如有异议，应自收到结算单明细后【10】个工作日内以书面形式向乙方提出，双方应在对异议部分协商一致后确认。

甲方应于双方最终确认该期结算单后 5-10 个工作日内，向乙方支付尾款（如有，计算方式为：尾款=双方确认四期结算单总费用-甲方已向乙方支付的全部费用）。双方确认四期结算单总费用超过总预算（人民币 86.30 万元）的，以 86.30 万元计。

2.4 考核：如乙方全年实际提供的服务达到如下考核标准中的三项，则甲方将向乙方全额支付尾款(超额部分另行支付)，否则根据实际完成情况，酌情扣除全款的 5%-10%：

考核标准：

数量：制作视频达到 230 条。

质量：

(1) 专家评议验收合格；

(2) 应用于户外媒体广告投放的视频项目均满足 4K 标准；

(3) 全年观众调查问卷满意度达到 70% (含) 以上。

4. 乙方应于甲方每笔付款之日前 5 日内向甲方开具等额有效的增值税普通发票，发票项目\_\_\_\_\_, 税率【】%, 并送达甲方。如乙方未能按照本协议约定向甲方送达发票的，则甲方有权迟延付款，且不视为甲方违约，乙方不得以此为由拒绝提供本协议项下的服务。

5. 乙方收款账号信息：

公司名称：

税务登记证号码：

地址及电话：

开户行：

银行账号：

6. 甲方开票信息：

名称：北京人民艺术剧院

纳税人识别号：12110000400686232E

地址、电话：北京市东城区王府井大街 22 号，65246789

开户银行及账号：中国工商银行北京灯市口支行 0200209419000013577

#### 四、乙方工作内容

1. 乙方应按照甲方明确要求向甲方提供短视频拍摄创意及策划方案、前期导演及拍摄和录制、短视频制作等服务。甲乙双方应各指定一名联系人进行工作内容对接，乙方工作内容以甲乙双方指定联系人沟通内容中甲方联系人最终确认内容为准。双方指定联系人变更的，应自变更之日起【3】个工作日内通知对方。

1.1 甲方指定联系人【】、邮箱【】。

1.2 乙方指定联系人【】、邮箱【】。

2. 乙方的工作内容如下，且乙方进行如下工作时需满足甲方的要求及合理的修改意见：

2.1 如甲方需要前期策划服务的：乙方需在甲方提出每条短视频拍摄要求后【3】个工作日内联系拍摄对象、撰写并向甲方提供拍摄脚本，前述拍摄对象及脚本需经甲方确认后方能进入拍摄阶段。甲方须在收到脚本【3】个工作日内提出修改意见，乙方应按

照甲方的意见进行修改直至甲方确认。

2.2 如甲方需要现场拍摄服务的：乙方应在甲方确认脚本后【3】个工作日内完成短视频拍摄，且拍摄时应遵循经甲方确认的脚本，并保证现场安静、画面构图符合大众审美。

2.3 如甲方需要后期制作服务的：乙方应在短视频拍摄完成后【3】个工作日内完成后期制作，包括但不限于统一片头片尾等包装，乙方保证视频中所有字体使用规定字体，视频格式 MP4，质量不低于 1920\*1080p。

2.4 如甲方需要成片提交服务的：乙方应在完成后期制作后【2】个工作日内向甲方提交成片，甲方须在收到成片后【2】个工作日内提出修改意见，乙方应按照甲方的意见进行修改直至甲方确认。乙方保证成片所呈现内容不侵害任何第三人包括知识产权、姓名权、肖像权等在内的任何权利，不得使用未经授权的第三方享有权利的素材（包括但不限于图片、视频、音乐、字体、肖像等），不存在任何违反法律及国家政策的情形；双方最终短视频完成数量以协议期内经甲方审核通过的成片数量为准。

## 五、双方权利义务

### （一）甲方权利义务

1. 甲方有权利审核、督促乙方在本协议项下的任何制作工作和制作内容，若甲方认为乙方的制作内容对甲方宣传积极正面的形象不利，甲方有权要求乙方限时改正。甲方有权制定制作方案或在合理范围内对乙方的制作方案提出修改意见。

2. 甲方有权对乙方阶段成果和最终成果进行审核确认，对于审核不合格的，甲方有权要求乙方对交付的工作成果进行补充、修改、重做，直至甲方最终确认。

3. 在乙方不存在任何违约行为的前提下，甲方应该按照协议约定的期限及时足额支付相关款项。

4. 甲方应该为乙方的制作工作提供所需的资料和必要的便利条件。

5. 甲方应保证提供的资料不存在违法和违背国家政策及侵犯第三人合法权益的情况。

### （二）乙方权利义务

1. 乙方应按照本协议约定和甲方要求，为甲方提供短视频制作相应服务内容，未经甲方许可严禁将相关视频资料公开发布。

2. 乙方应保证视频质量及相关服务均符合本协议约定。
3. 本协议约定的乙方联系人变更的，应自变更后【3】个工作日内通知甲方，因乙方原因引起联系不畅导致的后果，由乙方自行承担。
4. 乙方有义务配合甲方纪委部门开展结果查纠工作，以季度为单位向甲方提交工作明细，内容包括且不限于视频的拍摄制作情况。
5. 乙方有义务保证视频拍摄、制作活动现场的安全性，出现人员伤亡等意外情况的由乙方承担全部责任。
6. 乙方负责处理与参与制作人员（包括脚本作者、导演、摄像师等）的关系，乙方与参与制作人员之间包括劳务、劳动等纠纷在内的任何关系均与甲方无关，乙方保证向甲方交付的成果权利完整无瑕疵。
7. 乙方保证到甲方工作场所时，遵守甲方管理制度，未经允许，不得擅自进入甲方办公及生产场所。

## 六、知识产权及侵权担保

1. 乙方应保证在本协议项下所形成的所有内容及其使用不存在侵犯他人权益（包括但不限于知识产权、姓名权、肖像权在内的一切合法权益）的情况，也不存在违反法律、国家政策和社会主义核心价值观的情况，若因乙方自身的拍摄、剪辑、制作形成的内容侵犯他人合法权益或违反法律、国家政策，引发相关纠纷的，乙方应当负责出面解决，并由乙方自行承担相关责任，若因此导致甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿包括诉讼费、律师费等在内的所有损失，侵权材料为甲方提供的除外。
2. 如甲方发现乙方工作内容及/或工作成果可能侵犯第三方权益，有权拒绝乙方的交付，同时有权要求乙方承担相关全部责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。
3. 乙方为履行本协议而形成的所有工作内容及/或工作成果（包括且不限于短视频脚本、成片）包括著作权及邻接权在内的所有知识产权均归甲方在全球范围内独自享有。乙方确认并同意，自乙方任一作品内容及/或工作成果的知识产权形成之日起，甲方即享有该作品内容和工作成果的全部知识产权（包括但不限于完整著作权在内）。
4. 本协议因任何原因中止、提前终止或解除的，本第六条约定仍继续有效，甲方仍

享有乙方为实现本协议目的已完成工作内容及工作成果的全部知识产权。

## 七、保密义务

1. 双方应保证对本合同的所有相关内容及其在本合同订立前和本合同期限内所获知的对方的保密信息（包括但不限于生产、经营、管理、科研、技术、营销、发展规划等）负有保密义务，未经保密信息所有方事前书面许可，不得将上述信息用于本合同目的之外；除为履行其职责而确有必要知悉保密资料人员外，双方不向其他任何人披露上述信息，且双方应确保上述人员承担与本合同约定同等严格的保密义务。

2. 本合同的保密期限为永久保密，除非本协议约定的保密事项已经通过合法方式公开；无论本协议因何种原因终止、解除的，本保密条款依然有效。

## 八、违约责任

1. 除本合同另有约定外，甲方未按照本合同约定及时足额支付相关款项的，乙方可对甲方进行书面催告，甲方收到催告后【7】日内仍不履行的，每逾期一日，应向乙方支付应付未付款项的万分之一作为迟延履行金。

2. 由于乙方原因导致的未能提供符合本合同要求的脚本、成片及其他甲方所需服务的，经甲方书面催告，乙方未能在甲方书面通知的确定期限内提交修改后合格脚本、成片或其他甲方所需服务的，甲方有权以书面通知的方式单方面解除本合同，本合同自乙方收到该书面通知之日起解除。在此情况下，乙方应当自合同解除后【7】日内向甲方一次性支付违约部分服务对应制作费 30%的违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，甲方有权按照本合同约定向乙方追偿。

3. 若乙方交付的工作内容及/或工作成果存在权利瑕疵，或因该等工作内容及/或工作成果被第三方主张权利的，甲方除有权追回违约部分服务对应制作费，还有权以书面形式解除本合同，双方按照实际工作量进行结算并要求乙方支付违约部分服务对应制作费 20%的违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，甲方有权按照本合同约定向乙方追偿。

4. 因乙方原因导致乙方主张提前终止本合同的，乙方应向甲方返还所收取但未提供服务的费用，并向甲方支付相当于本合同第三条第 2 款约定项目制作费总预算 20%的违

约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，甲方有权按照本合同约定向乙方追偿。

5. 除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的义务，守约方有权以书面通知形式要求违约方予以纠正，继续履行合同，如违约方收到通知后【7】日内仍然不履行的，守约方有权以书面方式解除本合同，且守约方有权要求违约方支付本合同第三条第2款约定项目制作费总预算20%的违约金，违约金数额不足以弥补守约方损失的，守约方有权追偿。

6. 任一方违反保密条款约定，需支付守约方本合同第三条第2款约定项目制作费总预算20%的违约金，违约金数额不足以弥补守约方损失的，守约方有权追偿。

7. 本合同项下乙方应向甲方支付的违约金、赔偿或其他任何款项，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项中直接扣除。

## 九、不可抗力

1. 因不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如地震、火灾、水灾、旱灾、暴风雪、台风等自然灾害，或战争、罢工、动乱、政府禁令、政策变动、疫情及疫情管理政策等社会原因，不能履行本协议或不能如期履行本协议的一方不承担因此而引起的责任，但应及时通知另一方，以尽量减轻可能给另一方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

2. 遭受不可抗力的一方没有采取适当措施致使损失扩大的，不得在损失扩大的范围内主张权利或者要求部分或全部免除责任。因一方延迟履行本协议后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

## 十、权利担保

双方确认，各自均拥有为履行本合同所必须的适当权利，并能作出本合同约定之各项法律行为。

## 十一、廉洁条款

甲乙双方应自觉遵守《新闻出版广播影视从业人员廉洁行为若干规定》和《新闻出版广播影视从业人员职业道德自律公约》，互相监督，杜绝违反规定和公约的行为。

## 十二、协议签订地

本协议签订地：北京市东城区。

### 十三、其他

1. 本合同一式\_\_\_\_份，双方各持\_\_\_\_份，具备同等法律效力；自双方签字盖章后生效。除本合同另有约定外，对于本合同的任何修改、补充或解除，均须经双方协商一致并另行签署书面合同后方可生效。
2. 本合同未尽事宜，甲乙双方应协商解决。协商不能达成一致意见时，任何一方均可向本协议签订地北京市东城区有管辖权法院诉讼解决。因争议解决产生的诉讼费、律师费、保全费等费用由败诉方承担。当产生任何争议及任何争议正在处理时，除争议事项外，双方应继续行使其剩余的相关权利，履行其本协议项下的其他义务。本协议的订立、解释、履行、效力和争议的解决等均适用中华人民共和国法律。对本合同的理解与解释应根据原意并结合本合同目的进行。

(以下无正文)

甲方：北京人民艺术剧院

(盖章)

法定代表人或授权代表：

(签字)：

日期：

乙方：

(盖章)

法定代表人或授权代表：

(签字)

日期：

附件一：报价清单(中标人投标文件中投标分项报价表)

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业证明文件

(1)本项目(包)专门面向中小企业采购,投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,且建议在资格证明文件部分提供。

#### (2)中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中小型企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3)对于多标的采购项目,投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。

(3)温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》,如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业,则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北京人民艺术剧院（单位名称）的北京人民艺术剧院2026年短视频拍摄制作（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 北京人民艺术剧院2026年短视频拍摄制作（标的名称），属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

- 不属于自己福利性单位。
- 属于自己福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求（如有）

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件（本项目不涉及）

说明：

1. 采用银行汇款形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据电子件，否则导致的不利后果由投标人自行承担。
2. 采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供电子件。
3. 采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间 前将原件提交至采购代理机构即可，无需在本部分提供保函电子件。

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- (1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人) 及委托代理人的有效的身份证件或护照等身份证明文件电子件。提供身份证件的，应同时提供身份证件双面电子件。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3 开标一览表（实质性格式）

**开标一览表**

项目编号 : \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注: 1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章) : \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

**投标分项报价表**

项目编号 : \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

序号	明细项目名称	类型	时长	单位	单价	需求预估数	合价
1	剧目宣传片	宣传片	不少于 2 分钟	条		30	
2	先导视频	先导视频	不少于 1 分钟 30 秒	条		4	
3	访谈系列短视频	拍摄+首条视频	不少于 45 秒	条		26	
		拆条剪辑	不少于 30 秒	条		65	
5	幕后揭秘短视频	拍摄+剪辑	不少于 45 秒	条		20	
6	日常新闻短视频	拍摄+剪辑	不少于 1 分钟	条		30	
7	日常活动视频	拍摄+制作	不少于 1 分钟	条		25	
8	其他创意短视频	制作	不少于 30 秒	条		30	
总价合计 (元)							

注:

1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 2.. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

**合同条款偏离表**

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b>					
<input type="checkbox"/> 无偏离					(如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。)
<input type="checkbox"/> 有偏离					(如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号 : \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

- 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
- “偏离情况”列应据实填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注： 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；  
绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”

## 8 投标人相关案例和业绩

案例和业绩的认定标准和有效证明文件要求详见招标文件第四章《评标程序、评标方法和评标标准》，未提供有效证明文件的案例和业绩评标时将不予以认可。

注：本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

投标人名称（加盖公章）：

日期：       年       月       日

## 9 本项目拟投入团队人员一览表

拟投入团队人员一览表

序号	姓名	年龄	学历	技术职称/ 执业/职业 资格	从事相关 工作年限	在本项目 拟任职务	主要资历、经 验及承担过的 项目
1							
2							
3							
4							
.....							

注：本表后附有效证明文件要求详见招标文件第四章《评审程序、评标方法和评标标准》，未提供有效证明文件时将不予以认可。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10 中标服务费承诺书

致：天恒招标有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）采购中若中标，我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，向贵公司一次性支付应当交纳的中标服务费用。

收费标准参考国家计委印发的计价格[2002]1980号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》的通知。

特此承诺！

承诺方名称：

承诺方公章：

承诺日期：

## 11 项目技术服务方案

说明：格式自拟，请投标人结合自身情况并针对第五章《采购需求》以及本招标文件评标标准中相关评分项逐条提供详实可行的方案。

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料