



第六章 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

（格式示例二，适用于服务类项目）

采购编号/包号：BGPC-G25399/154702 项目名称：北京市军队离休退休干部活动中心 2026 年度珑原奥森物业服务采购项目 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）
1	管理服务人员的工资、保险及福利费	2215294.40	1 项	2215294.40
2	耗材费用	74770.08	1 项	74770.08
3	行政办公费用	4400.00	1 项	4400.00
4	服装费	6600.00	1 项	6600.00
5	固定资产折旧费	9336.25	1 项	9336.25
6	管理费	23103.96	1 项	23103.96
7	税金	140010.31	1 项	140010.31
8	专项服务费	55485.00	1 项	55485.00
总价（元）				2529000.00

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51% 以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：北京鑫海龙物业管理有限公司

日期：2026年 1 月 23 日



北京市军队离休退休干部活动中心 2026 年度珑原奥森物业服务采购项目测算			
项	金额(元/服务期)	比例	说明(计算过程)
(一) 管理服务人员的工资、保险及福利费	2215294.40	87.60%	见表(1)
(二) 耗材费用	74770.08	2.96%	见表(2)
(三) 行政办公费用	4400.00	0.17%	见表(3)
(四) 服装费	6600.00	0.26%	见表(4)
(五) 固定资产折旧费	9336.25	0.37%	见表(5)
小计	2310400.73		
(六) 管理费	23103.96	0.91%	支出*1%
(七) 税金	140010.31	5.54%	支出*6%
(八) 专项服务费	55485.00	2.19%	见表(6)
服务期(11个月)合计	2529000.00	—	—

(表1) 人员工资及保险福利经费明细

序号	岗位	人数	基本工资 (元/月)	社会保险费	福利费	每人每月 小计(元)	月合计(元)	服务期合计(元)	备注
1	项目经理	1	5000.00	1912.26	10.00	6922.26	6922.26	76144.86	
2	主要管理人员 兼空调维修技工	1	4000.00	1912.26	10.00	5922.26	5922.26	65144.86	
3	会议室管理员	4	3300.00	1912.26	10.00	5222.26	20889.04	229779.44	
4	中控值机员	8	3200.00	1912.26	10.00	5122.26	40978.08	450758.88	
5	配电室值班电工 (电梯安全员)	6	3300.00	1912.26	10.00	5222.26	31333.56	344669.16	
6	综合维修工	1	3300.00	1912.26	10.00	5222.26	5222.26	57444.86	
7	保洁领班	1	3500.00	1912.26	10.00	5422.26	5422.26	59644.86	
8	办公楼保洁(兼绿化)	5	2600.00	1912.26	10.00	4522.26	22611.30	248724.30	
9	保安领班	1	3500.00	1912.26	10.00	5422.26	5422.26	59644.86	
10	大门及办公区域巡视保安	8	2800.00	1912.26	10.00	4722.26	37778.08	415558.88	
11	办公楼大堂岗保安	4	2800.00	1912.26	10.00	4722.26	18889.04	207779.44	
合计		40					201390.40	2215294.40	



**耗材费用 (表2)**



序号	项目	计算过程 (元/月)	小计 (元/服务期)
1	设施设备运行维护保养费用	3000.00	33000.00
2	清洁保洁用品	2197.28	24170.08
3	绿化耗材	600.00	6600.00
4	雨水池、化粪池、污水池及油水分离器等井池清掏	1000.00	11000.00
<b>合计</b>			<b>74770.08</b>

**行政办公费用 (表3)**

序号	项目	计算过程 (元/月)	合计
1	办公用品、耗材	100.00	1100.00
2	交通费	100.00	1100.00
3	通讯费	100.00	1100.00
4	培训费	100.00	1100.00
<b>合计</b>		<b>400.00</b>	<b>4400.00</b>

(表4) 服装费用

序号	岗位	人数	夏装	(元/ 套)	冬装	(元/ 套)	每人小计	合计	备注
			(套/ 人)		(套/ 人)		(元)	元/服务 期	
1	项目经理	1	2	90.00	2	90.00	360.00	165.00	夏装每年两套， 冬装每年两套， 按两年折旧
2	主要管理人员 兼空调维修技工	1	2	90.00	2	90.00	360.00	165.00	
3	会议室管理员	4	2	90.00	2	90.00	360.00	660.00	
4	中控值机员	8	2	90.00	2	90.00	360.00	1320.00	
5	配电室值班电工 (电梯安全员)	6	2	90.00	2	90.00	360.00	990.00	
6	综合维修工	1	2	90.00	2	90.00	360.00	165.00	
7	保洁领班	1	2	90.00	2	90.00	360.00	165.00	
8	办公楼保洁(兼绿化)	5	2	90.00	2	90.00	360.00	825.00	
9	保安领班	1	2	90.00	2	90.00	360.00	165.00	
10	大门及办公区域巡视 保安	8	2	90.00	2	90.00	360.00	1320.00	



11	办公楼大堂岗保安	4	2	90.00	2	90.00	360.00	660.00	
小计		40					6600.00		
			合计				6600.00		





**物业管理固定资产折旧费用**

(表5) 物业管理固定资产折旧费用				(共计)	9336.25	元/服务期)
1、行政办公用品						
序号	项目	单位	配置数量	单价(元)	服务期合计(元)	备注
1	联想电脑(台式)	台	1	3600.00	1100.00	按三年分摊
2	惠普喷墨打印机	台	1	900.00	275.00	
3	钉钉打卡机	台	1	900.00	275.00	
小计		1650.00				
2、维修工具						
序号	项目	单位	配置数量	单价(元)	服务期合计(元)	备注
1	吹风机	台	3	315.00	288.75	按三年分摊
2	摇表 2500V	台	3	270.00	247.50	
3	钳型电流表	个	3	270.00	247.50	
4	铝合金梯	个	3	360.00	330.00	
5	电工工具	套	3	360.00	330.00	
6	管道工工具	套	3	360.00	330.00	
小计		1773.75				
3、清洁工具						
序号	项目	单位	配置数量	单价(元)	服务期合计(元)	备注
1	吸尘吸水机	辆	1	900.00	275.00	按三年分摊
2	单擦机	辆	1	1350.00	412.50	
3	保洁车	辆	2	225.00	137.50	
4	警示牌	个	10	45.00	137.50	
5	榨水车	辆	2	90.00	55.00	
小计		1017.50				



4、绿化用品

序号	项目	单位	配置数量	单价(元)	服务期合计(元)	备注
1	绿篱机	台	1	900.00	275.00	按三年折旧
2	手锯	个	3	180.00	165.00	
3	高枝剪	个	3	90.00	82.50	
4	喷雾器	个	3	270.00	247.50	
合计					770.00	

5、安保用品

序号	项目	单位	配置数量	单价(元)	服务期合计(元)	备注
1	对讲机	台	20	360.00	2200.00	按三年折旧
2	强光手电	个	10	90.00	275.00	
3	橡胶狼牙棍	根	10	90.00	275.00	
4	防暴盾牌	面	10	180.00	550.00	
5	防洪沙袋器具	袋	50	54.00	825.00	
合计					4125.00	

(表6) 专项服务费

序号	项目	小计(元/服务期)	备注
1	垃圾清运	55485.00	含税
合计		55485.00	