

6、投标分项报价表

3 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

(格式为附件, 适用于服务类项目)

采购编号/包号: BGP6-G25363/1 项目名称: 北京市法律援助中心 2026 年公服平台综合保障物业管理服务采购项目 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1	员工工资福利及法定计提费	1555742.40	1 年	1555742.40	详见附表 1: 拟投入本项目的员工工资福利及法定计提费明细表
2	员工工服费	7500.00	1 年	7500.00	详见附表 2: 拟投入本项目员工工服费明细表
3	办公用品费	4447.85	1 年	4447.85	详见附表 3: 拟投入本项目办公用品费明细表
4	设备工具费	9866.00	1 年	9866.00	详见附表 4: 拟投入本项目设备工具费明细表
5	耗材费	11140.00	1 年	11140.00	详见附表 5: 拟投入本项目耗材费明细表
6	园林绿化维护费	18000.00	1 年	18000.00	/
7	垃圾处理费	26000.00	1 年	26000.00	/
8	消防培训、消防演练费	16000.00	1 年	16000.00	/



9	设备设施维护日常维修、养护和管理费用	80000.00	1 年	80000.00	/
10	消防、电气检测费用、灭火器药剂更换费用	18000.00	1 年	18000.00	/
11	办公及耐用工具设备折旧费用	3000.00	1 年	3000.00	/
12	管理费	52490.89	1 年	52490.89	按 3%计提
13	企业利润	36043.74	1 年	36043.74	按 2%计提
14	税金	123529.12	1 年	123529.12	按照 6.72%计提
总价（元）				1961760.00	/

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商绝对所有权拥有者所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：北京海务物业管理有限公司

日期：2026 年 1 月 5 日





附表 1：拟投入本项目的员工工资福利及法定计提费用明细表

序号	项目名称	人数配置	每月人均费用标准（元）	每月费用标准（元）	合计费用（总服务期）	备注
1. 员工工资及福利待遇	1.1 项目主管	1	9000.00	9000.00	108000.00	含其它福利待遇补贴等费用
	1.2 综合维修	1	5500.00	5500.00	66000.00	
	1.3 安护员	1	4500.00	4500.00	54000.00	
	1.4 消防监控值班员	8	4400.00	35200.00	422400.00	
	1.5 车管员	1	4200.00	4200.00	50400.00	
	1.6 保洁领班	1	4500.00	4500.00	54000.00	
	1.7 保洁员	3	3600.00	10800.00	129600.00	
	1.8 前台领班	1	4600.00	4600.00	55200.00	
	1.9 前台服务员	2	4300.00	8600.00	103200.00	
	1.10 会议服务员	1	4500.00	4500.00	54000.00	
2. 法定计提费用	2.1 养老保险	20	1145.92	22918.40	275020.80	/
	2.2 医疗统筹+生育	20	701.88	14037.60	168451.20	
	2.3 失业	20	35.81	716.20	8594.40	
	2.4 工伤	20	28.65	573.00	6876.00	
合价（元）					1555742.40	/



附表 2：拟投入本项目员工工服费用明细表

序号	工服名称	数量	单位	单价（元）	合计（总服务期）
1	项目主管	4	套	90.00	360.00
2	综合维修	4	套	90.00	360.00
3	安护员	4	套	90.00	360.00
4	消防监控值机员	32	套	90.00	2880.00
5	车管员	4	套	90.00	360.00
6	保洁领班	4	套	90.00	360.00
7	保洁员	12	套	90.00	1080.00
8	前台领班	4	套	90.00	360.00
9	前台服务员	8	套	90.00	720.00
10	会议会议员	4	套	90.00	360.00
11	员工工牌	20	副	15.00	300.00
合价（元）					7500.00



附表 3：拟投入本项目办公用品费明细表

序号	项目	数量	单位	单价（元）	合计（总服务期）
1	电脑	1	台	3500.00	3500.00
2	打印机	1	台	450.00	450.00
3	打印纸	2	箱	90.00	180.00
4	文件夹	20	个	10.00	200.00
5	签字笔	2	盒	22.00	44.00
6	订书器	1	个	20.00	20.00
7	订书钉	2	盒	6.00	12.00
8	计算器	1	个	20.00	20.00
9	剪刀	1	把	21.85	21.85
合价（元）					4447.85



附表 4：拟投入本项目设备工具费用明细表

序号	项目名称	数量	单位	单价（元）	合计（总服务期）
1	综合维修套装	1	套	230.00	230.00
2	验电笔	3	把	18.00	54.00
3	绝缘手套	5	副	10.00	50.00
4	安全帽	10	顶	35.00	350.00
5	对讲机	20	台	85.00	1700.00
6	手电筒	5	台	30.00	150.00
7	巡更棒	2	台	180.00	360.00
8	梯子	1	把	160.00	160.00
9	扫地机	1	台	1800.00	1800.00
10	榨水车	3	台	120.00	360.00
11	平板车	1	台	150.00	150.00
12	尘推车	1	台	430.00	430.00
13	扫帚/簸箕	30	套	25.00	750.00
14	墩布	30	把	27.00	810.00
15	刷子	20	把	5.00	100.00
16	水桶	15	个	20.00	300.00



17	提示牌	20	个	15.00	300.00
18	玻璃擦	10	个	10.00	100.00
19	伸缩杆	5	根	20.00	100.00
20	喷水壶	10	个	8.00	80.00
21	大扫帚	5	把	26.00	130.00
22	雪铲	15	把	33.00	495.00
23	树枝剪	2	把	30.00	60.00
24	锄头	1	把	25.00	25.00
25	铲子	1	把	22.00	22.00
26	高枝锯	1	把	160.00	160.00
27	除草机	1	台	280.00	280.00
28	打药机	2	台	180.00	360.00
合价（元）					9866.00



附表 5：拟投入本项目耗材费用明细表

序号	项目名称	数量	单位	单价（元）	合计（总服务期）
1	玻璃清洁剂	35	瓶	28.00	980.00
2	洗涤灵	35	桶	35.00	1225.00
3	全能清洁剂	30	桶	32.00	960.00
4	84 消毒液	50	桶	35.00	1750.00
5	酒精	20	桶	30.00	600.00
6	洁厕灵	30	桶	27.00	810.00
7	不锈钢清洁剂	5	桶	34.00	170.00
8	洗衣粉	25	袋	20.00	500.00
9	百洁布	10	包	6.00	60.00
10	马桶疏通剂	30	瓶	28.00	840.00
11	洗手液	20	桶	30.00	600.00
12	钢丝球	20	包	8.00	160.00
13	多色毛巾	100	条	3.00	300.00
14	保洁手套	30	副	8.00	240.00
15	除虫剂	25	瓶	25.00	625.00
16	融雪剂	20	袋	30.00	600.00
17	水溶肥	6	袋	120.00	720.00
合价（元）					11140.00