

# 北京市政府采购项目

## 公开招标文件

项目名称：网络维保相关技术服务采购项目

项目编号/包号：0686-2511BI043723Z

采购人：首都医科大学附属北京地坛医院

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	资格审查 .....	25
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	29
第五章	采购需求 .....	38
第六章	拟签订的合同文本 .....	50
第七章	投标文件格式 .....	67

注：采购文件条款中以 “■” 形式标记的内容适用于本项目，以 “□” 形式标记的内容不适用于本项目。

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：0686-2511BI043723Z
2. 项目名称：网络维保相关技术服务采购项目
3. 项目预算金额：345万元
4. 采购需求：

包号	品目号	标的名称	采购包分包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	1-1	设备维保服务	195	一项	详见“采购需求”
	1-2	驻场运维服务	60	一项	详见“采购需求”
	1-3	综合布线服务	约为90万元，具体以实际发生为准	一项	详见“采购需求”

5. 合同履行期限：详见第五章《采购需求》。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

#### 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：/。

#### 3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得

作为承接主体；

### 3.3 其他特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月31日至2026年1月8日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年1月21日下午13点30分（北京时间）。

地点：北京国际贸易有限公司（北京市朝阳区建国门外大街甲3号）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》执行。
- （2）扶持中小企业政策：本项目评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。
- （3）本项目采购标的接受进口产品情况：本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

### 2. 申请人的资格要求补充：

- （1）被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。
- （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一

包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。

- 1) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
- 2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：
  - a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；
  - b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

- (3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。
- (4) 按照招标公告要求获取了招标文件。
- (5) 符合法律、行政法规规定的其他要求。

3. 本次招标供应商必须以包为单位进行投标响应，评标和合同授予也以包为单位。

4. **本项目采用电子化与线下流程结合招标方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

#### 4.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

#### 4.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

#### 4.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 4.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取招标文件的**投标无效**。

#### 4.5 编制电子投标文件（本项目不适用）

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

#### 4.6 提交电子投标文件（本项目不适用）

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

#### 4.7 电子开标（本项目不适用）

供应商在开标地点使用CA认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：首都医科大学附属北京地坛医院

地 址：北京市朝阳区京顺东街8号

联系方式：010-84323077

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：北京国际贸易有限公司

地 址：北京市朝阳区建国门外大街甲3号

联系方式：010-85343457

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：张娇、张珊、梁潇

电话：010-85343456、010-85343360

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目 <u>  </u> 为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目 <u>  </u> 为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>  </u> 。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 考察地点： <u>  </u> 。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 <u>  </u> 点 <u>  </u> 分 召开地点： <u>  </u> 。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： <u>  </u> ； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求： <u>  </u> ； (4) 未中标人样品退还： <u>  </u> ； (5) 中标人样品保管、封存及退还： <u>  </u> ； (6) 其他要求（如有）： <u>  </u> 。



条款号	条目	内容														
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：														
		<table><tr><td>包号</td><td>品目号</td><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td>1-1</td><td>设备维保服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr><tr><td>1-2</td><td>驻场运维服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr><tr><td>1-3</td><td>综合布线服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table>	包号	品目号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	1-1	设备维保服务	软件和信息技术服务业	1-2	驻场运维服务	软件和信息技术服务业	1-3	综合布线服务	软件和信息技术服务业
		包号	品目号	标的名称	中小企业划分标准所属行业											
		1	1-1	设备维保服务	软件和信息技术服务业											
			1-2	驻场运维服务	软件和信息技术服务业											
1-3	综合布线服务		软件和信息技术服务业													
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1） <u>投标报价应以完成招标文件第五章采购需求中所要求的网络维保相关技术服务采购项目过程中所有可能发生的费用均由投标人承担。各包各品目投标分项报价表应按招标文件附件格式要求分开填写。</u> （2） <u>投标报价中应包含投标人已缴纳或应缴纳的全部税费。</u>														
		12.1	投标保证金	投标保证金金额（人民币）：6.18万元； 开户名（全称）：北京国际贸易有限公司 行号：402100007149 开户银行：北京农村商业银行股份有限公司总行营业部 银行账号：2000000311990 <b>特别提示：</b> 1、采用电汇形式递交保证金的，须使用供应商单位账户一次性汇入上述指定账户。为便于采购代理机构及时准确地核实响应方的保证金是否到账，供应商应在电汇汇款附言里注明：“项目编号、包号及用途”。 2、如供应商采用银行保函形式，投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期。												

条款号	条目	内容
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>（1）在投标有效期内，供应商擅自撤销投标的；</p> <p>（2）中标人不按规定与采购人签订合同的；</p> <p>（3）中标人不按规定提交履约保证金的；</p> <p>（4）中标人擅自放弃中标的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算不少于90日历天。
15.1	投标文件	<p>（1）纸质正本份数： 1份</p> <p>（2）纸质副本份数：5份</p> <p>（3）电子文档：1份（U盘，命名为“包号+公司名称”，如第 x 包+xxx公司），单独密封，随投标文件同时递交。电子文档应为<b>PDF格式文件+word格式文件</b>，并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以<b>对招标文件技术规格要求的响应程度</b>得分高者为中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容： <u>  /  </u>；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例： <u>  /  </u>；</p> <p>（3）其他要求： <u>  /  </u>。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>

条款号	条目	内容
26.1.1	询问	<p>询问提出形式：</p> <p>口头询问：请致电010-85343360</p> <p>书面形式：请递交至北京国际贸易有限公司4层417室 （北京市朝阳区建国门外大街甲3号）</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京国际贸易有限公司 第九业务部；</p> <p>邮箱：bwtc0909@163.com；</p> <p>联系电话：010-85343457；</p> <p>通讯地址：北京国际贸易有限公司（北京市朝阳区建国门外大街甲3号）。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。</p> <p>缴纳时间：中标人须在中标通知书发出后5个工作日内一次性向采购代理机构缴纳代理费。</p>

# 投标人须知

## 一 说明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

## 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产

品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法 签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.7 采购需求标准

- 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。



### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在

投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

如供应商擅自删除或修改招标文件要求的条款，包括但不限于删除或改变“▲”号、“#”号等，评标委员会将视其投标为非实质性响应投标，并按**无效投标**处理。

- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
  - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，

应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应按《投标人须知资料表》中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。

14.2 《投标文件》的正本及《开标一览表》需打印或者用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人授权的代表按招标文件规定进行签署并逐页加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”（格式见附件），并将其附

在投标文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件法定代表人授权的代表签字或者加盖公章后才有效。没有按招标文件规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标被拒绝。

14.3 投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 投标文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开，投标文件必须胶装。投标时，投标人应当将投标文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，电子版以密封袋/箱单独密封。密封袋/箱正面和投标文件封面须标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

15.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在包装袋/箱上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。“开标一览表”中报价与投标文件正本报价相一致，若不一致则以单独递交的“开标一览表”价格为准。

15.3 为方便核查投标保证金，投标人应当将“投标保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。

15.4 在第15.1款、第15.2款、第15.3款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

15.4.1 所有包装袋/箱应清楚标明递交至招标公告中指定的投标地址。

15.4.2 注明招标公告中指定的服务名称、项目编号、包号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。

15.4.3 在包装袋/箱的封装处加盖投标人单位公章或者由法定代表人授权的代表签字。

15.5 拒收情形：采购人、采购代理机构有权拒绝接收未按照招标文件要求密封和标记的投标文件。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应当在招标公告中规定的截止时间内，将投标文件递交采购人、采购代理机构，递交地点应当是招标公告中规定的地址。

16.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

16.3 拒收情形：采购人、采购代理机构将拒绝接收在本须知规定的投标截止时间后逾期送达的任何投标文件。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.2 投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查其投标文件的密封情况；经确

18.3 认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人

18.5 代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.6 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。



## 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》。	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的清晰复印件

1-2	投标人资格 声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》。	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》。	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分</p>	格式见《投标文件格式》

		包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	提供证明文件的清晰复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符	提供《联合协议》原件的清晰复印件 格式见《投标文件格式》

		<p>合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。	提供证明文件的清晰复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；

10	分包其他要求 (如有)	分担保履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件(如有)；
11	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；对于接受进口产品投标的品目且供应商以进口产品参加投标时，如投标货物非供应商所有或制造，供应商投标时须提供制造商(或其境内总代理的)就本项目所提供的投标品牌产品授权书；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求) 3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品； 4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准；

15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，或报价明显低于同行业同期同类维保项目成交价格，且偏离幅度超出评审委员会合理判断范围，有可能影响产品与服务质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；证明材料包括但不限于驻场团队人员用工合规劳动合同及社保缴纳证明、过往同类维保项目成本结算单、核心耗材长期供货协议、维保服务流程对应的成本分摊说明等，以此证明报价未低



于自身成本。若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：  /  /  。

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

- 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

- 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审

- 审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方

法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：\_\_\_。

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见评标标准。

- 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）详见评标标准。

#### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术响应得分高者为优先。得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会综合考虑项目实施方案优劣确定。实施方案也相同者，评标委员会现场采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同

的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

内容	分值	评分因素分项	评分标准
商务部分	10分	资质情况评价 (4分)	投标人具有： ISO9001质量管理体系认证证书； ISO20000信息技术服务管理体系认证证书； ISO27001信息安全管理体认证证书； 中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全集成服务资质认证证书二级（含）以上； 每提供一项证书得1分，最高为4分。 注：须提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。
		业绩的评价 (6分)	投标人近3年内（2022年12月至本项目采购公告发布前，以合同签订时间为准）承担类似维保服务项目，每承担1个得1分，最高得分不超过6分。 注：投标人须提供所承担项目的合同复印件，至少包括首页、金额页、维保服务内容页和签字盖章页。
技术部分	60分	对技术规格要求的响应程度 (20分)	申请文件技术规格响应全部满足招标文件中技术规格及要求的为20分，其中“★”号指标为重要指标，有一项不满足，按无效应投标处理，其它指标为一般指标，每有一项未响应或不满足的扣2分，最低得分为0分。
		维护方案的评价 (10分)	投标人应根据医院现状提供的维护服务方案，对维护方案的针对性和可实施性进行评价，其中： 1) 提供方案内容均进行详细阐述且充分满足采购需求，得10分； 2) 提供方案内容进行阐述，但内容中的具体实施细节及措施描述与实际情况存在一定偏差，得7分； 3) 提供方案内容但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得4分； 4) 提供方案内容不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施，得1分； 5) 未提供相关方案内容不得分。
		后台支持服务方案评价 (10分)	根据投标人提供的后台支持服务方案进行评价，其中： 1) 提供方案内容均进行详细阐述且充分满足采购需求，得10分； 2) 提供方案内容进行阐述，但内容中的具体实施细节及措施描述与实际情况存在一定偏差，得7分； 3) 提供方案内容但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得4分； 4) 提供方案内容不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施，得1分；
		服务团队人员情况评价 (5分)	根据投标人提供的服务团队人员方案进行评价，其中： （1）投标人承担本项目工作的项目经理具备： ①系统集成项目管理工程师（高级）证书或高级信创集成项目

内容	分值	评分因素分项	评分标准
			管理师证书； ②中国信息安全测评中心颁发的CISP证书； ③CCIE证书或HCIE或H3CIE认证证书。 每具备一项得1分，最高为3分。 （2）除项目经理外，团队其他成员具备： ①高级信创集成项目管理师证书人员不少于1人，得1分； ②CCIE证书或HCIE或H3CIE认证人员不少于1人，得1分。 注：投标人须提供本项目实施团队成员简历，证书复印件，投标人近六个月任意一个月为团队成员缴纳在职社保证明复印件，否则本项不得分。
		应急响应服务方案评价（5分）	根据投标人提供的应急响应服务方案全面性、可行性、合理性进行评价，其中： 1）提供方案内容进行详细阐述且充分满足采购需求，得5分； 2）提供方案内容进行阐述，但内容中的具体实施细节及措施描述与实际情况存在一定偏差，得3分； 3）提供方案内容但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得1分； 4）未提供相关方案不得分。
		综合布线服务方案评价（5分）	根据投标人提供的综合布线服务方案全面性、可行性、合理性进行评价，其中： 1）提供方案内容进行详细阐述且充分满足采购需求，得5分； 2）提供方案内容进行阐述，但内容中的具体实施细节及措施描述与实际情况存在一定偏差，得3分； 3）提供方案内容但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得1分； 4）未提供相关方案不得分。
		培训服务方案评价（5分）	根据投标人针对本项目提供的培训服务方案全面性、可行性、合理性进行评价，其中： 1）提供方案内容进行详细阐述且充分满足采购需求，得5分； 2）提供方案内容进行阐述，但内容中的具体实施细节及措施描述与实际情况存在一定偏差，得3分； 3）提供方案内容但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得1分； 4）未提供相关方案不得分。
价格	30分	评标价格（30分）	评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（30%）×100 备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价

# 第五章 采购需求

## 一、采购标的

### 1. 采购标的（货物需求一览表）

包号	品目号	标的名称	数量	服务期限
1	1-1	设备维保服务	1项	三年
	1-2	驻场运维服务	1项	三年
	1-3	综合布线服务	1项	三年

## 二、商务要求

### 1. 采购项目交付或者服务的时间和地点：

1.1 服务时间：按首都医科大学附属北京地坛医院要求。

1.2 服务地点：首都医科大学附属北京地坛医院指定地点。

### 2. 付款条件（进度和方式）：

设备维保服务结算方式：合同签订后10个工作日内，乙方向甲方开具设备维保服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，付相应合同款项，即（大写）元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；服务期满12个月后，经甲方评价合格后，乙方向甲方开具设备维保服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；服务期满24个月后，经甲方评价合格后，乙方向甲方开具设备维保服务金额40%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00。

驻场运维服务结算方式：服务期满12个月后，经甲方评价合格后乙方向甲方开具驻场运维服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；服务期满24个月后，经甲方评价合格后乙方向甲方开具驻场运维服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；服务期满36个月后，经甲方评价合格后乙方向甲方开具设备维保服务金额40%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00。

综合布线服务结算方式：季度结款。乙方需提供每次服务后经甲方确认单据及增值

税发票,经甲方对照核实后,确认本季度发生金额与乙方提供的发票是否相符。核实相符后10个工作日内甲方按实际发生的季度金额支付相应款项。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

本次招标采购是为首都医科大学附属北京地坛医院提供网络维保相关技术服务，供应商应根据招标文件所提出的技术规格和服务要求，以先进的技术、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

详见 需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的、质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

(一) 服务要求

1、设备维保服务

为保证我院业务系统稳定运行的需要，需采购网络相关技术服务。网络相关设备维保需求如下：

(1) 医院网络基础设施维保，包括：医院网络设备维护、定期巡检服务、提供备品备件（核心设备需提供备机）、培训服务。

通过专业的运维集成服务团队为项目涉及的软硬件设备提供运维服务，包括日常运行维护服务、定期巡检维护服务、优化配置服务、专项技术保障服务、应急保障服务、硬件设备维修服务、网络安全管理等。通过完备的保障机制和专业技术支持，能够及时发现和消除软硬件运行过程中的网络安全隐患，在系统软硬件发生故障时能够及时排除故障，通过优化网络安全设备软硬件配置和安全策略，提高医院信息系统的安全性、可用性和稳定性，从而有效保障本项目软硬件系统正常运行。

(2) 维保服务要求

序号	需求内容	服务要求
1	网络管理	1、协助医院建立落实网络设备安全管理制度和规范。 2、梳理医院整体网络情况，制定巡检计划，对网络安全设备运行情况、网络配线间等网络相关内容进行核查，建立网络安全设备档案，使用信息化运维管理系统建立各类网络安全设备资产台账。提供医院整体网络状况报告。



序号	需求内容	服务要求
		<p>3、对医院所有交换机、无线、防火墙、网络负载均衡等网络及安全设备进行管理维护，对IP地址池、端口资源等进行管理和维护、系统优化配置服务，包括但不限于附件中的网络安全设备以及服务期间增加的网络安全设备。</p> <p>4、负责网络安全设备的配置变更、信息采集工作，负责配合与医院合作的第三方公司进行集成信息提供、端口、IP资源分配工作。</p> <p>5、负责通过使用网络管理监控软件对网络设备告警进行记录、分析和处理工作，并改进优化监控软件的配置实现自动化运维。</p> <p>6、信息系统相关项目实施时，协助做好医院网络安全规划和相关网络配置。</p> <p>7、负责综合布线的管理工作，日常配线间管理，规范要求施工方按照规范施工。</p>
2	安全管理	<p>1、配合医院信息中心安全管理人员完善信息安全管理制度的安全规范。</p> <p>2、评估医院安全设备性能情况，整理安全策略，对医院网络安全环境进行调研，提供医院整体网络安全整改方案，配合三级等保测评，参考测评整改意见拟定整改方案并落实。</p> <p>3、按医院信息化管理要求以及网络安全等级保护制度进行安全运维，并改进医院网络安全设备的配置、通过配置防火墙、杀毒软件等手段，加固网络、主机、终端等基础设施。</p> <p>4、负责防火墙、WAF设备、网络审计设备、态势感知设备、日志审计设备及VPN等安全设备的策略配置与信息采集分析工作。</p>
3	系统迁移	<p>1、配合系统集成商及软件开发商定制可行的规划设计系统迁移方案。负责审核新机房建设网络及安全技术方案可行性，监督并落实医院关于网络安全的信息化规范。</p> <p>2、负责机房网络设备及安全设备的迁移规划、设备搬迁、配置调整工作。</p>
4	日常运维	<p>运维技术支持保障：技术支持服务团队提供 7(天)×24(小时)后台技术支持服务，接收系统故障申告后，远程技术支持无法解决问题时，须在2小时内安排技术人员现场处理问题。</p>
4	定期巡检	<p>须安排专人负责系统定期巡检维护，通过主动、有效的系统检测、保养和运行情况统计分析，及时发现并消除可能引起系统故障的隐患，降低系统运行风险，提高系统运行的稳定性、可靠性和安全性。具体要求为：</p> <p>1、每周进行核心机房设备巡检，做好相应维护保养、配置备份和日志记录。对设备存在的问题生成问题报告并提交解决方案。</p> <p>2、每月进行一次全网设备及配线间巡检服务，对配线间进行规范整理，生成设备健康报告，报告应包含：设备运行环境检查、设备性能检查、设备告警及日志检查，设备配置核对，对所有设备进行配置备份用于下次巡检核对。制定运维巡检方案，并使用信息化运维管理系统记录巡检服务工作内容，开展系统调优工作，形成月巡检记录。</p> <p>3、每半年对设备运行状况进行总结，包括软硬件使用情况，设备性能</p>

序号	需求内容	服务要求
		利用率分析，IP及端口资源分析、故障率分析等进行汇总报告。 4、法定节假日巡检：在国家法定节假日前，至少进行1次系统巡检和预防性维护工作。法定节假日期间，保证7(天)×24(小时)响应系统维保需求，接收系统故障保修后，远程技术支持无法解决问题时，须在1小时内安排技术人员现场处理问题。
5	安全系统运维	安全平台运维服务：维保清单中安全设备的运维服务，服务详细内容如下： 潜在风险分析与监测； 设备配置、运行状态监测； 必要软件补丁检查与提示更新； 安全设备保养与维护； 安全故障诊断与补救； 安全审计，安全日志检查； 根据用户需要制定安全策略优化方案。
6	专项服务	1、应急响应（保障次数根据院方需求） 2、重大事项保障（保障次数根据院方需求）
7	设备维保	1、在“维保设备清单附件一”中的设备，发生产品故障后，投标人提供相关设备、配件的维修、更换及硬件更换的现场技术支持服务、故障现场支持服务等服务，故障设备、配件的备品备件应在4小时内到达现场。设备、配件维修、更换完毕后，应对更换的配件和硬件设备进行72小时不间断运行监测。若设备损坏无法维修，提供相同品牌型号的设备进行替换。 2、在“维保设备清单附件二”中的设备，除提供日常运维、巡检及应急响应服务外，在原厂维保期到期后，提供原厂软硬件质保及特征库升级服务至2028年12月31日。
8	人员团队要求	合同服务期内指派一名固定的项目经理，具备大学本科计算机相关专业学历。每周不少于一次到现场对医院需求及情况进行梳理，整体把控项目进度、范围，为医院提出管理及技术方面的优化意见，项目经理至少具备10年医院网络及安全相关工作经验，熟悉所有主流网络设备技术，具备整体规划能力(具备高级项目经理证书ITPMP或PMP)。 以上所有人员需提供证书复印件、工程师简历、学历证明复印件、社保及纳税证明等材料。
9	培训	培训信息中心人员使用网络管理软件、了解网络设备情况、完成日常管理。编制日常运维手册、速查手册。

### （3）维保设备清单

维保清单附件一：

序号	设备名称	设备型号	数量
医院本部设备			

序号	设备名称	设备型号	数量
1	无线接入点	华为AP5030DN	1
2	无线接入点	华为R240D	139
3	中心AP	华为 AP9430DN-24	9
4	无线控制器	华为 AC6605-26-PWR-64AP	1
5	接入交换机	华为 S5720-52X-SI-AC	22
6	无线控制器	华为AC6508	2
7	汇聚层交换机	华为 S6730-H24X6C	5
8	接入交换机	华为S5720	20
9	无线接入点	华为R251D-E	253
10	中心AP	华为AD9431DN-24X	12
11	服务器接入	华为 S5720-56C-EI-AC	2
12	三级服务器域防火墙（主）	天融信 NGFW4000-UF-TG51114	1
13	三级服务器域防火墙（备）	天融信 NGFW4000-UF-TG51114	1
14	二级服务器域防火墙（主）	天融信 NGFW4000-UF-TG51114	1
15	二级服务器域防火墙（备）	天融信 NGFW4000-UF-TG51114	1
16	安全管理域防火墙	天融信 NGFW4000-UF-TG51114	1
17	堡垒机（外网）	绿盟运维安全审计系统	1
18	绿盟日志审计（外网）	绿盟日志审计（外网）	1
19	安恒日志审计（内网）	安恒明御综合日志审计平台	1
20	堡垒机（内网）	安恒明御运维审计与风险控制系统	1
21	无线核心交换机	华为S7706	2
22	无线控制器	华为AirEngine9700-M1	2

序号	设备名称	设备型号	数量
23	POE交换机	华荣FutureMatrixS5735-S24U4X	1
24	无线汇聚交换机	华为 S6730-H48X6C	2
25	无线汇聚交换机	华为 S6730-H24X6C	1
26	POE交换机	华为S5735-L24P4X-A1	6
27	无线接入点	华为AirEngine5761-11	78
28	无线接入点	华为AirEngine5761-11WD	597
29	中心AP	华为9700AirEngine9700D-M1	35
<b>顺义分院设备</b>			
1	汇聚交换机	中兴5950	7
2	接入交换机	中兴5250	15
		华为S5735	1
		华为S5720S	9
		华为S5720	3
3	汇聚交换机	新华三S6520X	2
4	接入交换机	新华三S5130S	6
5	内网核心交换机	新华三S7506X	2
6	服务器接入交换机	新华三S5130S	2

维保清单附件二：

序号	设备名称	设备型号	数量	维保到期时间
1	内网核心交换机	华为S12700E-8	2	已过保
2	服务区汇聚交换机	华为CE16800	2	已过保
3	外网交互区防火墙	天融信NGFW4000-UF (NG-81142)	1	已过保

序号	设备名称	设备型号	数量	维保到期时间
4	114前置防火墙	深信服AF 8.0.17	1	已过保
5	数据中心防火墙（主）	华为USG6600E	1	已过保
6	数据中心防火墙（备）	华为USG6600E	1	已过保
7	内网交互区防火墙	天融信NGFW4000-UF (NG-81142)	1	已过保
8	分院外网互联防火墙	深信服AF8.0.17	1	已过保
9	上网行为管理	深信服AC-1000-B1500-7N	1	已过保
10	顺义分院服务器域墙	深信服AF-2000-B2132	2	2026年12月
11	顺义分院内网隔离墙	深信服AF-2000-B2180	1	2026年12月
12	新病区-三网隔离防火墙（主）	华为USG6600E V600R007C00SPC200	1	已过保
13	新病区-三网隔离防火墙（备）	华为USG6600E V600R007C00SPC200	1	已过保
14	本部分院隔离防火墙	山石SG-6000-A5100-CN	1	2026年6月
15	本部灾备一体机	科力锐DRS 312T	1	2026年12月
16	分院灾备一体机	科力锐DRS 104T	1	2026年12月
17	波分设备	华为 OptiXtrans E6608T	4	2026年6月
18	NCE波分管理系统	华为 iMaster NCE-T Lite	1	2026年6月
19	天融信态势感知（外网）	天融信态势分析与安全运营系统	1	2027年10月
20	天融信僵木蠕探针（外网）	天融信TopTVD (TVD-71358)	1	2027年10月
21	天融信僵木蠕探针（内网）	天融信TopTVD (TVD-71358)	1	2027年10月
22	互联网出口防火墙	天融信NGFW4000-UF (NG-51228)	2	2027年10月
23	WAF防火墙（外网）	天融信TopWAF (TWF-62228)	1	2027年10月

以上所有设备型号如与医院实际设备型号有差异，则以医院机房内部署的实际设备为准。

#### （4）技术支持

投标人或厂家在维保期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

维保期内服务要求：

##### ★1）设备维保服务：

投标人须提供本项目“维保清单附件二”中所有设备的原厂售后服务承诺函。

##### 2）设备迁移及调试工作：

投标人需派出专业技术人员到甲方现场对项目内所涉及的设备系统进行配置调试和迁移安装工作，并提供符合要求的安装测试合格报告。

##### 3）电话咨询与远程维护：

投标人应当为用户提供技术援助电话与远程协助服务，即时解决用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

现场响应：

4）用户遇到使用及技术问题，电话咨询与远程维护不能解决的，投标人或厂家应在1小时内必须派人上门服务，确保系统恢复正常。

5）无法在1小时内解决的，应在2小时内提供解决方案，保证院方能够正常使用。如果是因硬件产生的故障，由投标人或厂家在故障报修后4小时内提供备用产品，使用户能够恢复使用。

6）投标人派人员到用户使用现场维护、维修，由此产生的一切费用均由投标人承担。否则甲方将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用应由投标人承担。

##### 7）技术升级：

如遇国家卫健委、市卫健委或其它相关部门政策调整的情况或系统自身技术升级，投标人或厂家应及时通知采购方，运维期内免费升级。

##### 8）培训：

服务期内成交方需提供主流网络安全设备方面技术培训，提供师资、教材、场地及培训人员培训期内的食宿和交通。一切费用由成交方担负。具体培训地点和培训方式由成交方与甲方协商确定。

#### （5）验收要求

1)验收文档的提交应覆盖以下内容

2)运维项目前期：运维方案、应急相应服务方案、培训方案、巡检计划。

3) 运维服务期间：巡检记录单、故障处理单、网络拓扑图、配置文档、资产清单、运维手册、项目实施过程中衍生的其它相关资料。

4) 运维服务后期：提交用户评价报告、运维总结报告，

5) 项目验收：运维项目验收报告。

## 2、驻场运维服务

在合同服务期限内需指派一名固定工程师现场保障医院整体网络稳定运行，提供网络相关的技术服务支持。驻场工程师至少具有2年以上网络工作相关经验，熟悉主流网络设备技术（具备H3CNE-Security级别认证工程师），需提供证书复印件、工程师简历、学历证明复印件、社保及纳税证明等材料。驻场工程师应通过医院信息中心面试并在合同开始当天到达现场。

驻场运维服务内容：提供 5(工作日)×8(小时)驻场技术服务，实时检测系统运行状态，对系统进行网上巡检和现场巡视。配合医院做好系统用户应用需求的网络技术支持工作。通过网络手段定位医院信息系统故障原因，及时解决日常运行中出现的各类网络问题。确保医院网络安全相关软硬件设备正常运行并发挥效用。结合运维情况在信息化运维管理系统建立网络运维知识库。

## 3、综合布线服务

采购需求一览表：

序号	设备/服务名称	规格描述	数量	单位
1	双绞线	六类非屏蔽双绞线	10000	米
2	网络模块	六类非屏蔽模块	200	个
3	配线架	24口六类非屏蔽跳线架	15	个
4	光模块1	万兆多模	10	个
5	光模块2	万兆单模	5	个
6	光模块3	千兆多模	5	个
7	光模块4	千兆单模	4	个
8	网络成品跳线1	1米六类非屏蔽跳线	50	条
9	网络成品跳线2	2米六类非屏蔽跳线	50	条
10	网络成品跳线3	3米六类非屏蔽跳线	100	条
11	网络成品跳线4	5米六类非屏蔽跳线	50	条
12	网络成品跳线5	10米六类非屏蔽跳线	50	条

序号	设备/服务名称	规格描述	数量	单位
13	PVC保护线管	Φ32mmPVC阻燃线管	1000	米
14	PVC线槽	19*39mmPVC阻燃线槽	500	米
15	设备采集卡	HDMI视频采集卡	5	个
16	网络面板	双口面板+模块+底盒	100	套
17	24芯多模铠装万兆光缆	24芯OM4-330多模万兆铠装光缆	300	米
18	24芯单模铠装光缆	24芯单模铠装光缆	500	米
19	光跳线架	24口光跳线架	10	个
20	耦合器	双工耦合器	100	个
21	尾纤1	万兆尾纤	200	条
22	尾纤2	单模尾纤	200	条
23	网格桥架	300*150mm网格桥架	20	米
24	金属桥架	200*100*1.2mm金属桥架	100	米
25	PDU电源	16A进10A出8口电源PDU	10	个
26	机柜	600*600*2000mm机柜	2	个
27	电脑转换器	Type-C扩展坞	10	个
28	小交换机	5口	10	个
29	布线人工服务费		200	点位
30	日常维修人工费		110	点数

注：采购品目和采购数量均为预估，具体采购品目及数量以实际发生为准并进行结算。

1、投标人应根据产品清单进行单独报价，报价需列明品牌，此次报价作为日后采购供应参考，投标人需承诺所报价格不得高于市场平均价格，格式自拟并加盖公章。

2、设备如非投标人自行生产，则投标人所供货品须是国家正规产品，符合医院实际需要的，不接受OEM品牌产品，需提供承诺函，格式自拟并加盖公章。

3、投标人报价应包含配送、协助发放等服务在内，投标人如成交，采购人将按此次谈判所报单价进行采购，投标人不得以任何理由进行涨价或拒绝提供，需提供相关承诺，格式自拟并加盖公章。

4、免费配送：需送至医院指定地点。

5、投标人需承诺配合医院进行物资盘点，提供承诺函，格式自拟并加盖公章。

6、采购设备含所报设备及备品备件、标准附件、安装、调试、检测、验收、培训、技



术服务、运杂费、保险费及其它辅料费，为货到现场安装调试验收合格。

#### **（四）其他要求：**

在综合布线服务有效期内，如设备因升级换代停产而需要更换型号时，投标人需向法院方出具书面申请，并提交相关证明材料，需经院方书面同意后方可调整。新型号设备配置应与调整前设备配置同档次或者更高，价格不做更改。同时院方有权在平台选择尚未停产型号要求入围方供货，供货价格不能高于该产品同时期价格。

#### **2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；**

##### **（1）采购标的需满足的服务标准、效率要求**

详见 需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

##### **（2）采购标的需满足的服务期限要求**

服务期限：三年。

#### **2.3为落实政府采购政策需满足的要求；**

（1）促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，本项目供应商所投产品为中小企业制造的，供应商应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

（2）监狱企业扶持政策：供应商所投产品为监狱企业制造的，将视同为小型或微型企业，将对该投标产品的投标价给予10%的扣除。应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。（专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用）

（3）促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，供应商应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。（专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用）

（4）鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。

#### **2.4 采购标的的其他技术、服务等要求；**

投标人须提供维保服务方案、后台支持服务方案、团队人员配备方案、应急响应服务方案、综合布线服务方案、培训服务方案等。

### **3. 采购标的的验收标准**

3.1符合采购人服务范围要求。

3.2供应商配置的硬件设备符合采购人要求。

3.3完成采购人要求的工作内容。

3.4达到采购人要求的服务和质量标准。

## 第六章 拟签订的合同文本

（本合同模板仅供参考，以最终双方协商签订合同文本为准）

合同编号：

### 首都医科大学附属北京地坛医院 网络维保相关技术服务项目合同书

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，首都医科大学附属北京地坛医院（以下简称甲方）与\_\_\_\_\_（以下简称乙方）就网络维保相关技术服务项目事宜，经双方协商一致，签订本合同。

## 一、 服务内容

1、合同的内容：乙方负责网络维保相关技术服务项目的维护工作，详细内容详见维保设备、服务内容清单（见附件）。

二、 合同期限 自合同签订之日起至\_\_\_\_\_止。合同期3年。

## 三、 合同组成及解释顺序

- （1）本合同书
- （2）招标文件
- （3）投标文件（应答文件）

## 四、 费用及付款方式

1、设备维保服务三年总费用（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；驻场运维服务三年总费用（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；综合布线服务采用固定单价形式，根据实际用量据实结算。

### 2、付款方式：

设备维保服务结算方式：合同签订后10个工作日内，乙方向甲方开具设备维保服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，付相应合同款项，即（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；服务期满12个月后，经甲方评价合格后，乙方向甲方开具设备维保服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；服务期满24个月后，经甲方评价合格后，乙方向甲方开具设备维保服务金额40%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00。

驻场运维服务结算方式：服务期满12个月后，经甲方评价合格后乙方向甲方开具驻场运维服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大写）\_\_\_\_\_元整，（小写）：¥\_\_\_\_\_.00；服务期满24个月后，经甲方评价合格后乙方向甲方开具驻场运维服务金额30%的增值税发票，甲方收到发票10个工作日内，支付相应款项，（大

写) \_\_\_\_\_元整, (小写): ¥\_\_\_\_\_.00; 服务期满36个月后, 经甲方评价合格后乙方向甲方开具设备维保服务金额40%的增值税发票, 甲方收到发票10个工作日内, 支付相应款项, (大写) \_\_\_\_\_元整, (小写): ¥\_\_\_\_\_.00。

综合布线服务结算方式: 季度结款。乙方需提供每次服务后经甲方确认单据及增值税发票, 经甲方对照核实后, 确认本季度发生金额与乙方提供的发票是否相符。核实相符后10个工作日内甲方按实际发生的季度金额支付相应款项。

## 五、 甲方权利及义务

- 1、指定专人负责本项目的管理、协调和质控工作。
- 2、安排乙方人员到甲方现场工作时, 应保证提供乙方人员开展工作所必要的条件, 以保证工作顺利完成。
- 3、如提供有硬件备件。甲方应对乙方所供“合同货物”的质量、规格、性能和数量或者提供的服务等按照合同约定进行详细而全面的检验, 但不被视为最终检验。
- 4、甲方有权定期或不定期检查维护质量, 对乙方未达要求的, 核减相应的维护费用。
- 5、在乙方完成相应的维护内容且符合验收标准, 甲方必须做到依据合同中要求支付乙方服务费用。

## 六、乙方权利及义务

### (一) 设备维保及驻场运维服务

1、必须保证按项目招标文件规定的技术性能要求、运维服务要求、响应时间等, 向甲方提供合格的产品和相关服务, 并承担相应责任和义务。乙方应严格按照合同所列服务内容向甲方供货。

(1)、公司免费热线电话: \_\_\_\_\_工作时间随时接听用户的电话, 非工作时间、节假日可直接拨打相关人员的手机\_\_\_\_\_, 提供24小时响应。

(2)、为甲方配备专职工程师, 任期不得少于一年, 而且专职工程师无法及时赶到现场的时候, 乙方要指派一名备选工程师及时到现场解决问题。将**每月**对服务范围内的等硬件设备/系统等所提供服务、设备进行**一次**系统的巡检; **每月**由乙方客户服务中心人员进行电话沟通, 了解\_\_\_\_\_设备/系统运行情况, 及时发现故障隐患并给予排除。

(3)、在服务期间乙方将对甲方的服务范围内的\_\_\_\_\_等硬件设备出现的硬件损坏做免费的更换。

(4)、在用户端出现突发性事件时, 乙方工程师将\_\_\_\_分钟内电话响应, 在

1小时内到达故障现场。如果短时间内，无法解决故障问题的，乙方需提供备机，以保证业务的正常运行。

(5)、建立用户维护服务文档，包括每月回访记录、巡检报告、维修报告、年终满意确认等。便于随时了解用户设备运行及故障排除的情况。乙方应向甲方提供运维月报及年度运维服务报告。在服务期满一年时，乙方将一年的维护服务做全面的总结提交给甲方。

(6)、为甲方成立**项目服务小组**，人数不少于\_\_\_人，保障在维护服务期间提供专业的技术支持。

(7)、为甲方提供传真服务（010- - ）和电子邮件服务（E-mail: ）。

(8)、在服务期内提供\_\_\_次培训。

2、乙方人员在用户现场工作期间，应严格遵守甲方的规章制度。针对维护项目与医院签订网络安全责任书。

3、乙方在接到甲方停止服务的通知后未停止服务的，造成的损失由乙方承担。

4、乙方向甲方供货过程中发生的相关费用，包括运输费、装卸费、安装费、调试费、验收费及与“合同货物”有关的费用均由乙方负担

5、乙方有责任为甲方系统扩充提供技术咨询。

6、甲方有权利选择由乙方或第三方提供扩充所需的备件。在合同期间，乙方对第三方提供的备件不负维护责任。由乙方提供的备件保证一年的免费保修。

7、乙方应为甲方建立系统维护档案，内容包括但不限于以下内容：

#### A、建立系统维护档案

乙方对甲方所有保修设备，均根据每次预防性维护和针对性检查报告、故障维修及重要技术报告建立技术档案，详细记录设备型号、设备配置、设备架构及连接方式、故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施及维护时间和维护人员等信息。

技术文档详细内容如下：

✧ 客户档案

✧ 硬件配置清单

✧ 每月巡检报告

✧ 维修档案：故障时间、故障类型、维修时间、人员。

✧ 日常运维手册：维护方法、维护质量、预防措施、定期维护时间和维护人员等信息

## ◇ 应急处置档案

系统维护档案给甲方留存一份，作为备案文档。

## B、年度满意确认

在年度即将结束时，乙方客户服务中心人员将当年度乙方服务情况，提交甲方相关领导确认，并归入服务档案中。

## （二）综合布线服务

1.1 乙方按甲方需求向甲方提供本合同所列的产品。

1.2 产品描述：具体品种、规格、单价（见报价清单）。

1.3 甲方在本协议有效期内的任何时间可以按本合同的规定向乙方订购合同所列的产品/服务。甲方并有权向乙方订购采购清单以外合同所列的产品/服务，乙方需做出承诺保证与报价清单中的产品/服务同样优惠保质的政策供应给甲方。

1.4 乙方向甲方免费提供上述产品/服务的送货及售后退换和运送等服务。

1.5 在合同有效期内，如供应商的产品进行更新，更新产品的品质/质量水平不得低于投标的产品、服务水平不得低于合同承诺，且须经过甲方的最终认可。

1.6 乙方应保证所供甲方产品价格不能高于市场平均价格。

1.7 乙方应保证所供产品的质量安全，确保质量符合国家标准，并附有检测证书或产品合格证。验收时对产品的型号、颜色和外观等有异议的，在任何时间发现产品存在假冒伪劣、质量不符合国家标准等情况，应免费进行更换，更换后乙方产品服务仍不能满足甲方要求，则甲方将在市场自行采购符合质量要求的相关产品服务。相关费用及由此造成的损失由乙方承担。

## 2. 合同价款

### 2.1 合同各项目单价

目录清单中未列出的项目价格：乙方必须按照谈判承诺以最优惠的价格提供给甲方，并以商议价格方式定价。在甲方提出采购需求时，乙方可以根据甲方提前提供的使用要求及标准，以甲乙双方确认的商议价格为合同价格（具体报价和选择方式根据甲方的规定执行）。

2.2 价格调整：附表中的单品/服务价格在合同期限内双方不得随意变动，如出

现以下情况时价格可进行更新调整，但必须经双方重新商定确认后，签订补充协议：

2.2.1 签订本合同后，前6个月内所有产品按照中标价执行，不允许对价格进行调整。

2.2.2 签订本合同的6个月后：

1) 每单品单项价格如遇市场等外在因素影响价格波动较大时，甲乙双方任何一方可根据实际情况向对方提出更新调整价格的书面申请及报价单。

2) 合同期限内如遇市场等其他外在因素直接或间接影响项目清单中部分或全部单品价格时，视其价格浮动影响程度或使用部门要求调换品种时，双方可根据市场情况向对方提出更新调整价格的书面申请及报价单。

2.3 执行更新价格：

甲乙双方在接到对方的价格调整的申请及报价单后，进行市场调查核实，双方择日商定协议调整价格，5个工作日内，给予最终商定确认（以书面确认单为准）。经采购人核定并允许价格调整时，在供货价格核定后，核定后的价格至少在一个月内存货价格不得再进行变更。

2.4 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

2.5 如甲方实际工作需求增加专项项目布线，专项项目预算不纳入到常规布线预算，单独预算项目可凭甲方确认单，以原合同内的清单品目金额为依据履行合同，费用单独结算。

2.6 如原合同清单内没有的品目，属于综合布线所需配件，以甲方实际需求为准，经双方协商在相应报价清单签字确认后可按原合同履行（遇单独预算项目同样适用）。

2.7 如遇到疫情应急期间，涉及疫情的施工和维修项目，按甲方要求以单独预算方式结算。

## 七、验收及服务评价

1、在年度服务到期10个工作日内，乙方向甲方提交年度服务总结、验收工作报告（附件一）及相关文档资料的电子版、纸质版。

2、参照《信息系统维保服务监督管理绩效考核办法》（附件二）规定，甲方



组织相关部门进行验收及服务评价。

## 八、争议处理

- 1、对于执行本合同所发生的与本合同有关的争议，双方应通过友好协商解决。
- 2、如果双方通过友好协商不能达成协议，任何一方有权向甲方所在地法院提起诉讼。
- 3、在争议处理过程中，除正在协商或仲裁的部分外，合同的其它部分继续执行。

## 九、违约责任

1、乙方承诺遵守甲方信息中心规章制度，服务水平达到合同要求，如乙方未达到合同要求，则乙方应将有关项目服务费用退还甲方，并按照项目合同金额的10%向甲方支付违约金。

2、乙方违反本合同约定、不履行本合同约定义务或不按本合同约定履行义务视为违约，甲方有权要求乙方承担违约责任；查明原因后，乙方应在1周内以书面方式解释错误原因；如给甲方造成不可挽回的实际经济损失，甲方有权向乙方提出索赔，乙方须予以赔偿。

3、因乙方维护操作不当给甲方造成经济损失的，由乙方承担损失赔偿。

4、乙方应在合同到期前1个月与甲方商议是否续约。否则由于乙方逾期联络甲方而造成的经济损失由乙方承担。

5、在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方追诉的权利。全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，购买与未交付的货物服务类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

6、乙方违约的，甲方有权直接从应付乙方费用中扣除相应违约金及赔偿费用。乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

## 十、安全责任

1、维护服务期间，甲方监控乙方遵守安全生产管理制度、岗位责任制度、安全操作规程的实施，积极协助乙方，防止服务过程中安全事故的发生。

2、甲乙双方在服务实施计划、布置、检查、总结中，必须同时把网络安全工作贯穿到每个具体环节中去，确保医院不发生网络安全事件，乙方需遵守网络安全相关规定，与医院签订网络安全责任书。

3、工程实施人员要认真遵守甲方机房设施保护制度，不得私自终止应用程序、不得私自拆除任何设备，若乙方未经甲方同意私自停止系统运行、拆卸改装设备影响了医院正常医疗运行，所造成的安全责任事故，乙方承担一切责任和经济损失。

4、乙方应对其所雇佣的管理服务人员负责，乙方预期所雇佣的管理服务人员之间产生的所有劳动及劳务纠纷由乙方全权负责，与甲方无关。如乙方处置不当，致使甲方承担责任的，甲方有权追究乙方的违约责任，按照甲方承担责任的二倍，由乙方承担违约责任。乙方人员应严格按照安全规程、规范作业，在作业期间造成人员伤亡、感染等事件全部由乙方负责解决和承担全部责任。

5、服务期内，乙方应当遵守国家关于数据安全及个人信息保护相关法律法规，对于接受和存储的数据及个人信息依法采取安全保护措施，未经权利人同意，不得擅自使用或许可第三方使用相关数据及信息。

## 十一、保密条款

### 1、保密的内容及范围

甲、乙双方确认，乙方应承担保密义务的甲方有关保密信息或专有信息，包括但不限于：

#### 1.1 技术信息：

技术方案、设计要求、服务内容、实现方法、运作流程、技术指标、软件系统、数据库、运行环境、作业平台、测试结果、图纸、模版、模型、使用手册、技术文档、工作计划、实施进度、工作成果及涉及技术秘密的通知函电等。

#### 1.2 经营信息：

甲方客户信息资料、业务规划、需求信息、营销计划、营销策略、采购资料、合同信息及不公开的财务资料等等。

### 1.3 其他：

甲方依照法律规定和有关协议（如技术合同等）的约定要求乙方承担保密义务的其他事项。

保密信息的载体包括但不限于书面形式（如正式文档、书信、电子邮件、传真等）、口头方式、视听展示方式。

上述信息将由甲方明确标注“保密”或“专有”字样或其他类似的标识若属口头透露或视听展示，则甲方应在透露或视听展示时，予以明确说明，并在事后向乙方提供有注有“保密”或“专有”字样的书面摘要。

如信息上虽未明确标注“保密”或“专有”字样，但是甲方事先或事后以书面通知等形式要求乙方保密的信息，也应当视为保密信息。

## 2、乙方的保密义务

2.1 严守所掌握的甲方有关保密信息，并主动采取多种措施对所掌握的甲方有关保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三方知悉及使用。

2.2 不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复制或或在甲方系统安装后门程序等）获取甲方该项目之外的其他保密信息。

2.3 乙方可以将甲方有关保密信息透露给内部有必要了解保密信息的雇员或甲方事先书面同意的任何其他个人或单位，但须保证这些个人或单位将始终保持甲方保密信息的机密性。在向上述个人或单位透露之前，乙方应与其签订书面协议，要求其按本协议的规定对透露的保密信息保密。

乙方保证乙方及其所属保密信息接受人仅为甲方透露保密信息的目的或为甲方的利益接触和使用该保密信息，除此之外，不会为其他目的使用甲方的所有保密信息。

2.4 乙方不得向2.3规定之外的任何不承担同等保密义务的任何第三方透露保密信息。

2.5 乙方不得允许或协助不承担同等保密义务的任何第三方（包括但不限于）使用、复制、影印、出借、赠与、出租、转让乙方知悉的甲方有关保密信息。

2.6 不论因何种原因终止参与甲方关于该项目的工作后，乙方都不得利用知悉的甲方有关保密信息为其他企业服务。

2.7 乙方因法律、法规的规定而透露保密信息的，应当事先书面通知甲方，并且尽力提供保护。

2.8 乙方应确保其所接触并知悉上述保密信息的雇员、员工在合作期、雇佣期期满、员工辞职后，都应采取有效措施使其对上述保密信息负有保密义务，同时对上述人员泄密造成甲方损失的，乙方应负连带责任。

2.9 乙方因该项目合作知悉的甲方有关保密信息涉及商业秘密的，该商业秘密所有权、著作权、专利申请权、专利权、商标权始终全部归属甲方，乙方不得利用自身对项目不同程度的了解主张对于该项目的商业秘密上述权利，在本协议签订前乙方已依法具有上述权利中的某些权利除外。

2.10 如果乙方获悉任何对甲方的保密信息未经授权的披露、使用，乙方必须立即通知甲方且如果甲方要求，乙方必须采取所有必要措施防止进一步的未经授权的披露或使用。

2.11 任何按照本协议所提供或披露的保密信息应归甲方所有，其中出于合作的必要已列入乙方编制的分析报告、资料专辑、研究报告及其它内容和形式的各类载体（该部分内容的列入和使用必须事先告知甲方），应当在使用完毕后即返还，或应甲方书面或口头要求，任何形式的保密信息载体在使用完毕后立即销毁。

2.12 乙方同意，未经甲方事先书面同意，在本协议有效期内及本协议有效期截止后的三年内，乙方自己不得、同时也不得协助任何第三方向甲方重要IT技术骨干和管理人员发出聘用邀请、聘用或以其他方式聘请该等人员。

### 3、保密期限及其他有关条款

3.1 甲、乙双方确认，乙方的保密义务自本协议签定时生效，到甲方关于该项目的相关保密信息公开时止。乙方是否继续参与甲方关于该项目的工作，不影响保密义务的承担。

### 4、甲方声明

4.1 甲方对所透露的信息不附带任何种类的保证。乙方基于甲方的保密信息必须独立作出商业决定，并对自身决定负全部责任。

4.2 甲方对于因其提供的保密信息而给乙方或任何第三方造成的任何损害不承担赔偿责任。

4.3 本协议任何条款或甲方依本协议规定提供任何保密信息均不构成甲方对乙方就

甲方所拥有的任何商标、专利或版权等任何权利的授予。

## **十二、不可抗力**

1. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在28日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

4. 甲方的系统因受不可抗力影响造成的损坏乙方不承担其维护责任。

## **十三、转让和分包**

1. 乙方不得将本合同项下权利义务转让第三方。

2. 经甲方事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包不能解除乙方履行本合同的责任和义务。

## **十四、其 它**

合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。自甲乙双方签字盖章之日起生效。本合同的附件及招标文件、投标文件与合同具有同等效力。

**附件一：北京地坛医院维保服务验收工作报告**

**附件二：首都医科大学附属北京地坛医院信息系统维保服务监督管理绩效考核办法**

甲 方： 首都医科大学附属北京地坛医院  
名 称：(印章)  
年 月 日

乙 方：  
名 称：(印章)  
年 月 日

法定代表人或委托授权人(签字)：

法定代表人或委托授权人(签字)：

地 址：北京市朝阳区京顺东街8号

地 址：

邮政编码： 100015

邮政编码：

电 话： 84322142

电 话：

开户银行：北京银行学清路支行

开户银行：

账号：01090376000120102026961

账号：

统一社会信用代码：12110000400686478G

统一社会信用代码：

附件一：

北京地坛医院维保服务验收工作报告

合同名称		系统名称	
合同编号		验收时间	
参与人员	参与的甲方人员： 参与的乙方人员：		
验收内容	验收标准： 按照合同签订的维保及服务内容进行验收。  验收内容：		
验收结论	(是/否) 已确认按照合同内容完成维保项目验收。		
甲方（签字或盖章）： 时间：     年   月   日		乙方（签字或盖章）： 时间：     年   月   日	

## 附件二：首都医科大学附属北京地坛医院信息系统维保服务监督管理绩效考核办法

甲方对乙方履行信息维保服务的同时有权监督管理考核乙方绩效奖罚款，乙方自觉接受

基础指标	指标计算	数据收集方法	标准和记分方法	评分
<b>1. 业务处室满意度 (10分)</b>	1) 对相应服务总体满意度； 2) 对工程师的服务态度、流程的评价； 3) 投诉与反馈的管理评价。	信息核心组 信息相关项目负责人	标准: 目标值 $\geq 75\%$ 计分方法: 指标值 $\geq 75\%$ , 得10分 (A\B) 指标值 $< 75\%$ , 得0分 (C\D)	
<b>2. 使用处室满意度 (10分)</b>	1) 对相应服务总体满意度； 2) 对工程师的服务态度、流程的评价； 3) 投诉与反馈的管理评价。	使用处室	标准: 目标值 $\geq 75\%$ 计分方法: 指标值 $\geq 75\%$ , 得10分 (A\B) 指标值 $< 75\%$ , 得0分 (C\D)	
<b>3. 巡检制度 (10分)</b>	1) 有周、月、季、年度巡检计划，巡检涉及内容细化全面；(3分) 2) 巡检人员是否固定且管理服务专业水平较好。(2分) 3) 巡检题纲、签到、记录、考核、评价制度完整，无缺项。(2分) 4) 应急方案是否合理，能及时响应并解决故障，保障医疗正常运行。(3分)	信息核心组 信息相关项目负责人和使用处室	标准: 指标值=目标值 记分方法: 指标值 $\geq 4$ 件次，得10分 (A\B) 指标值 $< 4$ 件次，得0分 (C\D)	
<b>4. 培训能力 (5分)</b>	1) 有周、月、季、年度培训计划，培训涉及内容细化全面；(2分) 2) 培训形式多样，培训人员管理服务专业水平较好。(2分) 3) 培训题纲、签到、记录、考核、评价制度完整，无缺项。(1分)	信息核心组 信息相关项目负责人	标准: 指标值=目标值 记分方法: 指标值 $\geq 4$ 件次，得5分 (A\B) 指标值 $\leq 2$ 件次，得0分 (C\D)	
<b>5. 巡检报告 (5分)</b>	1) 月报: 每月按照规范格式及内容进行工作总结并上报甲方管理部门；(1分) 2) 季报: 除书面报告外，以PPT向甲方监督管理各部门汇报，并接受审核评估；(2分) 3) 年报: 同季报形式。(2分)	信息核心组 信息相关项目负责人	标准: 指标值=目标值 记分方法: 指标值 $\geq 4$ 件次，得5分 (A\B) 指标值 $< 4$ 件次，得0分 (C\D)	
<b>6. 服务投诉率 (5分)</b>	投诉件数/天数 $\times 100\%$ 投诉总量: 通过上级和本级反馈接到的件数。	信息核心组 信息相关项目负责人和使用处室	标准: 目标值 $\geq 90\%$ 计分方法: 指标值 $\geq 90\%$ , 得5分 (A\B) 指标值 $< 90\%$ , 得0分 (C\D)	
<b>7. 服务创新、主动积极 (5分)</b>	1) 服务理念清楚，管理者业务熟练，创新意识强，队伍精神状态好； 2) 能推陈出新，不断激发员工积极性，满足甲方需要。	信息核心组 信息相关项目负责人	标准: 指标值=目标值 记分方法: 指标值 $\geq 5$ 件次，得5分 (A\B) 指标值 $< 2$ 件次，得0分 (C\D)	
<b>备 注</b>	数据收集主要从信息核心组及相关项目负责人和使用处室负责人监督管理体系中收集： 信息中心核心组: 由甲方信息部门负责，每月依据指标体系和监督管理及检查落实情况进行考核。 使用处室: 由使用该系统的主管领导进行考核。 综合以上7项评分标准，45以上为A, 35-45为B, 20-35为C, 20以下为D			



甲方的监督管理，甲方将按照信息系统维保服务监督管理绩效考核办法中双方事先约定的监督考核项目，每年度对乙方服务的工作质量进行考核评价，并针对考核结果予以兑现。

参照《信息系统维保服务监督管理绩效考核办法》规定，绩效奖罚款将结合年度考核评价结果予以兑现，原则上每次奖惩数值应控制在合同总额的25%以内，绩效奖罚款不得超过合同总金额的30%。扣罚：仅限于对单位的扣罚，即：总评为A、B等级不扣罚，总评为C等级扣罚5%-15%，总评为D等级扣罚15%-25%。剩余的5%的扣罚视特殊情况而定，如造成医院直接损失、直接影响医院在社会的公共卫生形象等，扣罚由核心小组共同商讨决定。

因管理失职或决策失误，造成安全（消防、治安、交通、生产）责任事故、或引发责任医疗事故，恶性违法违纪案件等情况，采取一票否决制，考核评估为不合格。

# 首都医科大学附属北京地坛医院 廉洁购销合同

甲方：首都医科大学附属北京地坛医院

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及\_\_\_\_\_合同约定。

二、甲方应当严格执行验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定\_\_\_\_\_作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供

任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为\_\_\_\_\_合同的重要组成部分，与合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份，具有同等的法律效力，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托书代表：

法定代表人或授权委托书代表：

经办人签名：

经办人签名：

年 月 日

年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书

# 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）根据相关法律、法规等规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

### 1. 有限责任公司、股份有限公司适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名称及出资比例	
投标人的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

- 注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
- 3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：
- a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；
- b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。
- 5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。
- 6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。
- 7) 适用于“有限责任公司、股份有限公司”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

**2. 机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：**

投标人名称	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名称及出资比例	
投标人的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

- 注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表



单位行使职权的主要负责人。

- 3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：
- a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；
  - b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。
- 5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。
- 6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。
- 7) 适用于“机关法人、事业单位法人、社会团体法人”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

3. 合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
控股投资人名称及出资比例	
非控股投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

- 注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
- 3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：
- a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

- b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。
- 5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。
- 6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。
- 7) 适用于“合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、 成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日期：

### 3 本项目的特定资格要求

/



#### 4 投标保证金凭证/交款单据复印件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，  
并对 此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。
5. 供应商须附被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明）加盖公章。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明,

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。 附：

法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：被授权人的劳动合同或缴纳社保证明

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中品目1-1、品目1-2、品目1-3的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

# 投标分项报价表

项目编号/包号：                      项目名称：                      报价单位：人民币元

品目1-1：设备维保服务

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

品目1-2：驻场运维服务

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

品目1-3：综合布线服务

序号	分项名称	品牌	单价（元）	预估采购数量	单位	合价（元）	备注/说明
1	双绞线			10000	米		
2	网络模块			200	个		
3	配线架			15	个		
4	光模块1			10	个		
5	光模块2			5	个		
6	光模块3			5	个		
7	光模块4			4	个		
8	网络成品跳线1			50	条		
9	网络成品跳线2			50	条		
10	网络成品跳线3			100	条		



序号	分项名称	品牌	单价 (元)	预估采购数量	单位	合价 (元)	备注/说明
11	网络成品跳线4			50	条		
12	网络成品跳线5			50	条		
13	PVC保护线管			1000	米		
14	PVC线槽			500	米		
15	设备采集卡			5	个		
16	网络面板			100	套		
17	24芯多模铠装万兆光缆			300	米		
18	24芯单模铠装光缆			500	米		
19	光跳线架			10	个		
20	耦合器			100	个		
21	尾纤1			200	条		
22	尾纤2			200	条		
23	网格桥架			20	米		
24	金属桥架			100	米		
25	PDU电源			10	个		
26	机柜			2	个		
27	电脑转换器			10	个		
28	小交换机			10	个		
29	布线人工服务费			200	点位		
30	日常维修人工费			110	点数		
总价（元）							

说明：

1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4. 品目1-3为单价采购，本表中所报总价仅为方便评审，最终以实际发生为准，据实结算。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</b>					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

### 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 投标人应对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应，以所能达到的内容予以填写，有具体参数的应填写具体参数。
2. 在本表中未对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应的视为没有实质上响应招标文件的要求，**投标无效**。
3. 如招标文件中要求提供技术支持资料（或证明材料），应在采购需求偏离表中“说明”列中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。如上述内容填写信息不实或未清晰提供，评标委员会有权不予认可，由此造成的后果需供应商自行承担。
4. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日期：

## 8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 业绩一览表

序号	服务期限	服务内容	合同签订日期	采购单位	联系人及电话	履约情况

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、投标人应如实列出以上情况，如有虚假，一经查实将导致其投标无效并被拒绝。
- 2、投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。



8-2 招标文件第五章“采购需求”规定的投标人需要提供的相关证明文件和其他技术方案

(1) 招标文件第五章采购需求规定的技术支持资料（或证明材料）（如有）

(2) 其他技术证明文件或说明（如果有）

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。