

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2024 年国家级高技能人才培训基地建设
项目（二次）

项目编号：GXTC-C-25780144

采 购 人：北京市工艺美术技师学院

采购代理机构：国信招标集团股份有限公司

2026 年 2 月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	36
第六章	拟签订的合同文本	56
第七章	投标文件格式	61

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：GXTC-C-25780144

2.项目名称：2024 年国家级高技能人才培训基地建设项目（二次）

3.项目预算金额：包 1：156.72 万元、包 2：12.00 万元；项目最高限价（如有）：
包 1：156.72 万元、包 2：12.00 万元。

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	服务地点	简要技术需求或服务要求
1	2024 年国家级高技能人才培训基地建设项目（第一包）	156.72	1	采购人指定的服务地点	通过对外采购非遗数字化资产制作服务及培训课程资源制作服务，为高技能人才培训提供充足内容支持
2	2024 年国家级高技能人才培训基地建设项目（第二包）	12	1	采购人指定的服务地点	文物保护与修复专业专项技术教材(微课)制作

5.合同履行期限：采购人指定时间。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要

求的中小企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：（1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构查询结果为准）。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（3）本项目兼投不兼中；

三、获取招标文件

1.时间：2026年2月12日至2026年2月27日，每天上午9:00至11:30，下午13:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年3月11日09点30分（北京时间）。

投标地点：北京市政府采购电子交易平台

开标地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村振兴等。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或 电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书 或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按 采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法

提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标, 供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章, 如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密, 请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件, 上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称: 北京市工艺美术技师学院
地址: 北京市昌平区马池口镇白浮村 3 号
联系方式: 程老师、17326995562

2.采购代理机构信息

名称: 国信招标集团股份有限公司
地址: 北京市海淀区常青路和泓四季 6 号国信招标
联系方式: 徐伟哲、李玥 13720096219、17339857240

3.项目联系方式

项目联系人: 徐伟哲、李玥
电 话: 13720096219、17339857240

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容									
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物									
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否									
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。									
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。									
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。									
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。									
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>包1</td> <td>2024年国家级高技能人才培训基地建设项目（第一包）</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> <tr> <td>包2</td> <td>2024年国家级高技能人才培训基地建设项目（第二包）</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	包1	2024年国家级高技能人才培训基地建设项目（第一包）	软件和信息技术服务业	包2	2024年国家级高技能人才培训基地建设项目（第二包）	软件和信息技术服务业
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业							
包1	2024年国家级高技能人才培训基地建设项目（第一包）	软件和信息技术服务业									
包2	2024年国家级高技能人才培训基地建设项目（第二包）	软件和信息技术服务业									

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	本项目不适用
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
13.2	解密时间	解密时间：10 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式：现场递交
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：国信招标集团股份有限公司； 联系电话：徐伟哲、李玥 13720096219； 通讯地址：北京市海淀区常青路和泓四季 6 号国信招标。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照“计价格〔2002〕1980号”、“发改价格〔2011〕534号”文件所列的按照“服务”类标准收费的 80% 计算，收费标准按差额累进方式计算。 缴纳时间：领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付中标服务费。
28	其他要求	(1) 额外需要邮寄一正一副纸质版文件（正本为电子章彩印件）。电子文档 2 份。（在开标前或开标当天寄出，快递单号发送至邮箱

条款号	条目	内容
		<p>867221056@qq.com)</p> <p>(2) 装订要求：所有投标文件采用不可拆装的胶订方式装订。</p> <p>(3) 投标人除准备纸质版投标文件正本 1 份，副本 1 份外，还需准备 2 份电子版本（U 盘），每个 U 盘中存放投标文件盖章后的 PDF 版各 1，（投标文件中若有电子表及图纸，需一同提供）；文件命名格式：投标文件电子版+项目编号+投标人名称。</p> <p>注：纸质文件与电子平台电子版文件不一致时，以电子平台电子版为准</p>

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品（本项目不适用）

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件（本项目不适用）

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、

《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品（本项目不适用）

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）（本项目不适用）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准（本项目不适用）

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；**以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其投标无效。**
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
 - 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

14.3 投标文件的副本可采用正本的复印件，正本与副本应分别装订成册，并编制目录。投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。项目采购采用最低评标（审）价法的，公告中标、成交结果时应当同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标、成交供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标、成交结果时应当同时公告中标、成交供应商的评审总得分。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明材料
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	本项目不适用。	/
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	/
3-2	政府购买服务承接主体的要求	本项目不属于政府购买服务项目。	/
3-3	其他特定资格要求	<p>如有，见第一章《投标邀请》</p> <p>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书。</p>	/

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3-1	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构查询结果为准）。</p>	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段招标人或招标代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	<p>无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。</p>
3-3-2	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。</p>	<p>提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。</p>	<p>格式见《投标文件格式》</p>
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	/

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或

		者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：
- （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商（投标人）投标（响应）报价平均值**50%**的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价**50%**的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商（投标人）投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价**45%**的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商（投标人）报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（5）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商（投标人）在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于**30分钟**。其中，属于第3项情形，供应商（投标人）已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。（6）投标（响应）供应商（投标人）不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）处理**。（7）异常低价投标

（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

- 2.4 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.5.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.5.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.5.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.5.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.5.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.5.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.5.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.5.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.6 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.6.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合

体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.6.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.6.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.6.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.6.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.6.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.6.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或

者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）无。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各采购包）推荐 3 名中标候选人。

4.6 本项目兼投不兼中，项目按包号顺序评标，包一排名第一的中标候选人不参与包二的评审。

5 报告违法行为

-
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

包 1:

序号	评分因素	分值	评分标准
价格部分（10分）			
1	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>
商务部分（20分）			
2	同类项目实施业绩	9	<p>对投标人 2023 年 1 月 1 日至投标截止之日止(以合同签订时间或中标通知书落款为准)的同类项目建设(人才培训基地建设)成功案例，以中标通知书或项目合同为证明材料，中标通知书或实际合同需体现项目内容并加盖投标人公章)每提供一个有效案例得 3 分，最多得 9 分。</p>
3	参选人的综合实力	11	<p>1. 对投标人提供的历史真实数字非遗、数字文创、数字文旅相关内容的项目案例，以项目合同或新闻稿为证明材料，每提供一个有效案例得 3 分，最多得 3 分。 2. 投标人具备培训经验，开展过数字艺术类的技能培训，需提供培训通知或课件或培训照片并加盖公章作为证明材料。每开展过一次培训得 1 分，最高得 4 分。 3. 投标人具备数字艺术专业师资团队，提供在职证明，针对二维设计、交互、动画、ue 引擎四个方向每提供一个培训方向师资证明得 1 分，最高得 4 分。 备注：以上评分项需提供扫描件并加盖投标人公章的证明材料，否则对应内容不得分。</p>
技术部分（70分）			
4	服务方案	10	<p>整体技术方案评审（含项目实施方案、进度安排） 整体技术方案全面、合理、完善，项目实施进度安排合理、全流程叙述完整，全面、合理，完全满足项目需要，得 10 分； 整体技术方案比较全面、比较合理、较完善，项目实施进度安排较合理，全流程叙述较完整，较全面、较合理得 7 分； 整体技术方案基本全面、基本合理、基本完善，项目实施进度安排一般，全流程叙述不够完整、不够全面、合理得 5 分； 整体技术方案不全面、不合理，针对性差，项目实施进度安排混乱得 1 分； 未提供方案得 0 分。</p>
5	项目采购需求技术方案	10	<p>根据投标人的响应情况进行评审： 投标人对于《二、采购需求一览表》的响应程度（“▲”指标共有 10 条）： 每有一条“▲”指标满足得 1 分，共计 10 分；</p>

			<p>注：</p> <p>1. 所有要求提供证明材料的“▲”参数（如有），均需逐项一一提供，并且所有证明材料均需在《采购需求偏离表》中标明页码，未要求证明材料的，仅需在《采购需求偏离表》中作出应答即可；</p> <p>2. 证明文件与《采购需求偏离表》不一致以证明文件为准；</p> <p>3. 漏报技术条款视为负偏离，该条款不得分。</p>
6	技术支持与售后服务方案	12	<p>综合考虑参选人技术支持与售后服务的服务体系、售后服务响应时间、售后服务人员配备等</p> <p>服务体系完整、售后服务响应时间、服务人员满足要求：12分；</p> <p>服务体系比较完整、售后服务响应时间、服务人员基本满足要求：8分；</p> <p>售后服务方案不完整，可实施性较差：4分。</p> <p>售后服务不合理或未提供：0分。</p>
7	项目负责人	3	<p>项目负责人：</p> <p>1. 具有担任过同类项目负责人工作经历的，得2分，否则不得分</p> <p>2. 需提供负责人驻守本项目承诺书，提供得1分未提供不得分</p> <p>注：安排单独项目经理负责本项目，需提供项目负责人职称证书扫描件、类似项目负责人经历证明材料（项目合同或投标人提供项目负责人工作经验承诺并加盖公章）和投标截止期前近4个月任意一个月投标人单位为项目负责人缴纳的社保证明文件并加盖公章，不提供不得分。</p>
8	团队人员配备	11	<p>投标人对本项目拟投入的人员配备情况（包括但不限于：人员学历、从业年限、资质、从业经验等）进行评审，</p> <p>人员配备充足、经验丰富，得11分；</p> <p>人员配备较合理、经验较丰富，得7分；</p> <p>人员配备较弱、经验不足，但基本满足招标文件要求，得3分；</p> <p>未提供得0分。</p>
9	服务承诺	12	<p>能提供3年的售后服务，售后服务措施、响应时间、缺陷修改及技术支持等承诺各方面明确、全面、合理，且提供明确的承诺书得12分；</p> <p>能提供3年的售后服务，售后服务措施、响应时间、缺陷修改及技术支持等承诺各方面较明确、较全面、合理，且提供明确的承诺书得8分；</p> <p>能提供3年的售后服务，售后服务措施、响应时间、缺陷修改及技术支持等承诺各方面一般、有缺陷，但能提供明确的承诺书得4分；</p> <p>投标人未提供相关内容或无针对性得0分。</p>
10	培训方案	12	<p>投标人提供的培训方案的内容详细全面，能够较好达到使用操作目的得12分；</p> <p>投标人提供的培训方案的内容较充实，能够基本达到使用操作目的得8分；</p> <p>投标人提供的培训方案的内容不够较充实，不能达到使用操</p>

			作目的得 3 分； 投标人提供的培训方案内容简单，无具体描述得 0 分。
	合计		100

包 2:

序号	评分因素	分值	评分标准
价格部分（10分）			
1	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>
商务部分（9分）			
2	投标人业绩	9	<p>投标人自2023年1月1日至投标截止之日止（以合同签订时间或委托时间为准），承担过类似课程（教学课程）建设项目业绩，每提供一个业绩得3分，最多得12分。</p> <p>注：投标人须提供合同复印件作为有效证明文件，包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件；或者项目委托书复印件等证明文件。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。</p>
技术部分（81分）			
3	项目需求理解	14	<p>投标人提供的需求分析切合招标文件要求、合理、准确、描述清晰完整，针对性强得14分；</p> <p>提供的需求分析基本满足招标文件要求、合理性较强、准确性较强、描述较为清晰完整，针对性较强得9分；</p> <p>投标人提供的需求分析基本满足招标文件要求、合理性较弱、准确性较弱、描述不够清晰完整，针对性较弱得4分；</p> <p>未提供内容描述或描述的内容无针对性得0分。</p>
4	项目建设技术方案	14	<p>投标人提供技术方案设计思路清晰、层次化结构设计合理、建设理念具有创新性、技术描述详实规范，细节全面得14分；</p> <p>投标人提供技术方案设计思路较清晰、层次化结构设计较合理、建设理念具有创新性、技术描述较详实规范，细节较全面得9分；</p> <p>投标人提供技术方案设计思路不够清晰、层次化结构设计不够合理、建设理念不具有创新性、技术描述不够详实规范，细节有缺失得4分；</p> <p>未提供内容描述或描述的内容无针对性得0分。</p>
5	项目实施方案	14	<p>投标人提供的实施方案思路清晰、阶段安排合理、实施过程与内容可行性高，技术描述详实规范全面、阶段性成果与最终成果输出性强得14分；</p> <p>投标人提供的实施方案思路较清晰、阶段安排较合理、实施过程与内容可行性较高，技术描述详实规范较全面、阶段性成果与最终成果输出性较强得10分；</p> <p>投标人提供的实施方案思路不够清晰、阶段安排不够合理、实施过程与内容可行性差，技术描述详实规范不全面、阶段</p>

			性成果与最终成果输出性差得 5 分； 未提供内容描述或描述的内容无针对性得 0 分。
6	人员配备	13	对投标人对本项目拟投入的人员配备情况（包括但不限于：人员学历、从业年限、资质、从业经验等），进行评分。 人员配备充足、经验丰富，得 13 分；人员配备较合理、经验较丰富，得 8 分；人员配备一般、经验一般，得 4 分；人员配备较弱、经验不足，但基本满足招标文件要求，得 2 分；投标人未提供相关内容或无针对性得 0 分。 （所有人员须提供加盖公章的相关证件复印件，如社保缴纳证明、职称或资格证书等，否则该人员不得分）。
7	服务承诺	13	能提供 1 年的售后服务，售后服务措施、响应时间、缺陷修改及技术支持等承诺各方面明确、全面、合理，且提供明确的承诺书得 13 分； 能提供 1 年的售后服务，售后服务措施、响应时间、缺陷修改及技术支持等承诺各方面较明确、较全面、合理，且提供明确的承诺书得 8 分； 能提供 1 年的售后服务，售后服务措施、响应时间、缺陷修改及技术支持等承诺各方面一般、有缺陷，但能提供明确的承诺书得 3 分； 投标人未提供相关内容或无针对性得 0 分。
8	培训方案	13	投标人提供的培训方案的内容详细全面，能够较好达到使用操作目的得 13 分； 投标人提供的培训方案的内容较充实，能够基本达到使用操作目的得 8 分； 投标人提供的培训方案的内容不够较充实，不能达到使用操作目的得 3 分； 投标人提供的培训方案内容简单，无具体描述得 0 分。
合计			100

第五章 采购需求

包 1:

一、项目概况

包号	名称	项目内容	控制金额 (万元)	是否接受进口
01	国家级高技能人才培训基地建设项目	通过对外采购非遗数字化资产制作服务及培训课程资源制作服务，为高技能人才培训提供充足内容支持。	156.72	否
注 1：响应人的最终结算价格不超出该包控制金额。				

二、采购需求一览表

序号	名称	规格	数量	单位
一	装饰美工工种			
(一)	非遗数字化资产制作	▲提供一套二维设计资产作为投标示例，要求具备角色和场景内容，加盖投标人公章。		
1	二维设计	根据学校教师培训需求及产品设计规划，配合学校教师产出装饰美工工种二维设计资产。包含 NPC 设定图 2 张、三视图 2 张、重点部位拆解图 2 张；模型贴图 2 套；	2	套
2	展示场馆平面设计图初期设计	初期设计阶段：包含场馆设计背景调研、专家审核、完成初稿设计，包括区域的功能划分、陈列展品位置、出展品外的其他物品设计，根据学校的意见完成修改 1-2 次	1	套
3	展示场馆平面设计图制作	制作阶段：根据学校意见完成场馆设计图完整版，预计包括平面设计图 1 套、各分区的详细数据 1 套、各展品具体位置 1 套、各区域所含物品列表及物品设计图 1 套 ▲以视频格式，提交 1 套数字展览馆视频，不少于 2 件文物展示，包含数字文物动画、介绍、年代、工艺、尺寸等基础内容介绍。	1	套
4	策划交互方案-美术风格方案	NPC 或其他角色(如需要)的设计风格及服饰风格 4 套，根据学校意见选定 1 套风格	4	套
(二)	开发非遗数字化专业专项技术培训课程包-预备技师	▲提供一套二维设计课程资源样章作为投标示例，要求具备课程视频及课件等内容，加盖投标人公章。		
1	全流程制作参考视频	根据学校教师课程规划设计规划，开发 1 个非遗数字化平面设计全流程教学视频，需展现非遗物品纹饰手绘图及二维设计图设计全部过程，成品视频预计时	1000	分钟

序号	名称	规格	数量	单位
		<p>长 1000 分钟。</p> <p>教学设计： 组建专项小组，成员包括课程设计师、非遗技术专家、学校教师，开展需求研讨会，明确各工种视频核心目标。结合学校教师课程设计规划，编写课程制作规划文件。视频制作： 使用视频剪辑软件等工具，按教学逻辑剪辑素材，删除冗余内容，确保节奏紧凑。视频中需插入非遗相关辅助素材，如有需要需插入动画演示视频，3D 模型分解示意图等，增强教学直观性。</p> <p>音频处理： 使用音频处理软件消除背景噪音，调整旁白音量，添加背景音乐。</p> <p>视觉包装： 统一片头（5 秒，含项目名称、工种名称、制作单位）、片尾（5 秒，含版权信息等），关键步骤添加动态标注。</p> <p>审核与交付： 学校教师审核内容准确性，提出修改意见。技术团队审核音视频质量、时长合规性。联合非遗专家、企业专家、教学督导开展最终审核，出具审核报告，确认无问题后定稿。</p> <p>输出 MP4 格式（编码 H.264/AVC），存储至移动硬盘（加密处理），按学校指定时间送达至指定地点。</p>		
2	培训知识点视频	<p>根据学校教师课程设计规划，在学校教师编写的脚本基础上，制作带讲解的知识点视频，共 15 个视频，每个视频 8-15 分钟。形式包含课程导入、本节重点展示、知识技能点讲解、重点步骤操作示范和课程总结。</p> <p>知识点梳理： 联合校方教师按工种及等级拆解培训大纲，提取核心知识点，确保覆盖课程全部重点与难点。统计各工种知识点数量，形成知识点清单，明确每个知识点的教学目标、时长及关联技能。</p> <p>素材剪辑： 使用剪辑软件对录制素材进行剪辑，去除冗余内容，调整画面顺序，确保脚本逻辑连贯。</p> <p>添加教学辅助元素： 操作步骤用序号列出。在操作演示画面中，用彩色标注框突出关键区域。知识点过渡时添加简单动画，避免画面单调，但动画时长不超过 0.5 秒，不干扰教学内容。</p> <p>音频与画质优化：</p>	15	个

序号	名称	规格	数量	单位
		<p>对音频进行降噪处理，去除背景杂音，调整音量至标准范围。</p> <p>调整画面亮度、对比度及色彩饱和度，确保操作界面文字清晰、色彩还原准确，避免出现偏色、模糊等问题。</p> <p>格式输出与打包： 按校方要求输出 MP4 格式视频，确保视频在不同设备上播放流畅。并制作视频清单，标注每个视频的知识点名称、时长、存储路径。</p> <p>交付与验收： 将视频文件及清单交付校方，协助校方进行播放测试，确保无格式兼容问题。 校方验收通过后，完成交付流程。</p>		
3	培训课件	<p>按照学校教师梳理的课程结构设计，针对理论性讲解内容制作课件，不少于 6 个，课件统一模板，统一美化。</p> <p>模板设计： 依据项目整体视觉风格，设计统一课件模板，包含封面、目录、内容页、总结页、封底五大模块。</p> <p>内容制作： 按工种及等级拆解课程结构，明确每个课件的主题、教学目标、重难点及课时安排。 以“理论讲解-案例分析-课堂练习”为逻辑搭建课件框架，每个章节设置“思考问题”，引导学员互动。</p> <p>交付： 打包所有课件文件（含 PPT 源文件、PDF 格式文件），存储至 U 盘，确保交付资料安全。 向校方交付课件资料，校方验收通过后，将课件资料归档至项目专属数据库。</p>	6	个
4	培训实践资源	<p>根据学校教师课程设计规划，建设 1 套教学实践资源，包含理论+实践内容，不少于 35 个。资源内容需来自企业真实案例，包含理论+实践内容。</p> <p>资源内容需来自企业真实案例，整体按照“岗位画像 → 任务拆解 → 场景落地”思路进行建设，形成一套“需求先行—资源共建—技术赋能—持续迭代”的做法，包含需求诊断、资源规划、内容开发、技术实现、运营迭代等版块。</p>	1	套
(三)	开发非遗数字化专业专项培训课程包-高级工			

序号	名称	规格	数量	单位
1	全流程制作参考视频	<p>根据学校教师课程设计规划，开发 1 个非遗数字化平面设计全流程教学视频，需展现模型贴图制作全部过程统一片头片尾，音视频清晰，成品视频预计时长 1000 分钟。</p> <p>教学设计： 组建专项小组，成员包括课程设计师、非遗技术专家、学校教师，开展需求研讨会，明确各工种视频核心目标。结合学校教师课程设计规划，编写课程制作规划文件。视频制作： 使用视频剪辑软件等工具，按教学逻辑剪辑素材，删除冗余内容，确保节奏紧凑。视频中需插入非遗相关辅助素材，如有需要需插入动画演示视频，3D 模型分解示意图等，增强教学直观性。</p> <p>音频处理： 使用音频处理软件消除背景噪音，调整旁白音量，添加背景音乐。</p> <p>视觉包装： 统一片头（5 秒，含项目名称、工种名称、制作单位）、片尾（5 秒，含版权信息等），关键步骤添加动态标注。</p> <p>审核与交付： 学校教师审核内容准确性，提出修改意见。技术团队审核音视频质量、时长合规性。联合非遗专家、企业专家、教学督导开展最终审核，出具审核报告，确认无问题后定稿。</p> <p>输出 MP4 格式（编码 H.264/AVC），存储至移动硬盘（加密处理），按学校指定时间送达至指定地点。</p>	1000	分钟
2	培训知识点视频	<p>根据学校教师课程设计规划，在学校教师编写的脚本基础上，制作带讲解的知识点视频，共 16 个视频，每个视频 8-15 分钟。形式包含课程导入、本节重点展示、知识技能点讲解、重点步骤操作示范和课程总结。</p> <p>知识点梳理： 联合校方教师按工种及等级拆解培训大纲，提取核心知识点，确保覆盖课程全部重点与难点。统计各工种知识点数量，形成知识点清单，明确每个知识点的教学目标、时长及关联技能。</p> <p>素材剪辑： 使用剪辑软件对录制素材进行剪辑，去除冗余内容，调整画面顺序，确保脚本逻辑连贯。</p> <p>添加教学辅助元素： 操作步骤用序号列出。在操作演示画面中，用彩色标注框突出关键区域。知识点过渡时添加简单动画，</p>	16	个

序号	名称	规格	数量	单位
		<p>避免画面单调，但动画时长不超过 0.5 秒，不干扰教学内容。</p> <p>音频与画质优化： 对音频进行降噪处理，去除背景杂音，调整音量至标准范围。</p> <p>调整画面亮度、对比度及色彩饱和度，确保操作界面文字清晰、色彩还原准确，避免出现偏色、模糊等问题。</p> <p>格式输出与打包： 按校方要求输出 MP4 格式视频，确保视频在不同设备上播放流畅。并制作视频清单，标注每个视频的知识点名称、时长、存储路径。</p> <p>交付与验收： 将视频文件及清单交付校方，协助校方进行播放测试，确保无格式兼容问题。 校方验收通过后，完成交付流程。</p>		
3	培训课件	<p>按照学校教师梳理的课程结构设计，针对理论性讲解内容制作课件，不少于 6 个，课件统一模板，统一美化。</p> <p>模板设计： 依据项目整体视觉风格，设计统一课件模板，包含封面、目录、内容页、总结页、封底五大模块。</p> <p>内容制作： 按工种及等级拆解课程结构，明确每个课件的主题、教学目标、重难点及课时安排。</p> <p>以“理论讲解-案例分析-课堂练习”为逻辑搭建课件框架，每个章节设置“思考问题”，引导学员互动。</p> <p>交付： 打包所有课件文件（含 PPT 源文件、PDF 格式文件），存储至 U 盘，确保交付资料安全。 向校方交付课件资料，校方验收通过后，将课件资料归档至项目专属数据库。</p>	6	个
4	培训实践资源	<p>根据学校教师课程设计规划，建设 1 套教学实践资源，包含理论+实践内容，不少于 35 个。资源内容需来自企业真实案例，包含理论+实践内容。</p> <p>资源内容需来自企业真实案例，整体按照“岗位画像 → 任务拆解 → 场景落地”思路进行建设，形成一套“需求先行—资源共建—技术赋能—持续迭代”的做法，包含需求诊断、资源规划、内容开发、技术实现、运营迭代等版块。</p>	1	套
二一	广告设计师工种			

序号	名称	规格	数量	单位
(一)	数字化标本采样			
1	专业技术人员聘请, 产出基础模型数据	2人1天1套文物, 共2套文物	2	套
2	模型及贴图调优, 产出最终模型产品	3人1天1套文物, 共2套文物 ▲提交1套真实案例的3D扫描模型结果, 并对扫描内容进行图文描述。	2	套
(二)	非遗数字化资产制作	▲提供一套交互设计资产作为投标示例, 要求具备页面设计、UI按钮等内容, 加盖投标人公章。		
1	策划交互方案-文字PPT	文字稿PPT方案1套, 预计含总体设计方向、交互原理、落地方案、美术风格、整体架构逻辑等内容。根据学校意见进行1-2次更新修改	1	套
2	策划交互方案-美术风格	美术风格方案4套, 预计含各级页面的颜色风格, 页面效果风格, UI交互按钮风格	4	套
3	交互美术资源-页面设计	各级页面设计1套, 预计包括主页面、分级页面背景图2-3张, 各模块分区设计8-10个	1	套
4	交互美术资源-UI交互按钮设计	UI交互按钮设计, 预计包括个页面的层级导览1套、交互按钮的统一风格化设计10-20个, 页面或资源切换动画2-3套	1	套
(三)	开发非遗数字化专业专项技术培训课程包-预备技师	▲提供一套交互设计课程资源样章作为投标示例, 要求具备课程视频及课件等内容, 加盖投标人公章。		
1	全流程制作参考视频	根据学校教师课程设计规划, 开发1个非遗数字化UI设计全流程教学视频, 需展现页面设计和UI交互按钮设计全部过程统一片头片尾, 音视频清晰, 成品视频预计时长1000分钟。 教学设计: 组建专项小组, 成员包括课程设计师、非遗技术专家、学校教师, 开展需求研讨会, 明确各工种视频核心目标。结合学校教师课程设计规划, 编写课程制作规划文件。视频制作: 使用视频剪辑软件等工具, 按教学逻辑剪辑素材, 删除冗余内容, 确保节奏紧凑。视频中需插入非遗相关辅助素材, 如有需要需插入动画演示视频, 3D模型分解示意图等, 增强教学直观性。 音频处理: 使用音频处理软件消除背景噪音, 调整旁白音量, 添加背景音乐。	1000	分钟

序号	名称	规格	数量	单位
		<p>视觉包装： 统一片头（5 秒，含项目名称、工种名称、制作单位）、片尾（5 秒，含版权信息等），关键步骤添加动态标注。</p> <p>审核与交付： 学校教师审核内容准确性，提出修改意见。技术团队审核音视频质量、时长合规性。联合非遗专家、企业专家、教学督导开展最终审核，出具审核报告，确认无问题后定稿。</p> <p>输出 MP4 格式（编码 H.264/AVC），存储至移动硬盘（加密处理），按学校指定时间送达至指定地点。</p>		
2	培训知识点视频	<p>根据学校教师课程设计规划，在学校教师编写的脚本基础上，制作带讲解的知识点视频，共 16 个视频，每个视频 8-15 分钟。形式包含课程导入、本节重点展示、知识技能点讲解、重点步骤操作示范和课程总结。</p> <p>知识点梳理： 联合校方教师按工种及等级拆解培训大纲，提取核心知识点，确保覆盖课程全部重点与难点。统计各工种知识点数量，形成知识点清单，明确每个知识点的教学目标、时长及关联技能。</p> <p>素材剪辑： 使用剪辑软件对录制素材进行剪辑，去除冗余内容，调整画面顺序，确保脚本逻辑连贯。</p> <p>添加教学辅助元素： 操作步骤用序号列出。在操作演示画面中，用彩色标注框突出关键区域。知识点过渡时添加简单动画，避免画面单调，但动画时长不超过 0.5 秒，不干扰教学内容。</p> <p>音频与画质优化： 对音频进行降噪处理，去除背景杂音，调整音量至标准范围。 调整画面亮度、对比度及色彩饱和度，确保操作界面文字清晰、色彩还原准确，避免出现偏色、模糊等问题。</p> <p>格式输出与打包： 按校方要求输出 MP4 格式视频，确保视频在不同设备上播放流畅。并制作视频清单，标注每个视频的知识点名称、时长、存储路径。</p> <p>交付与验收： 将视频文件及清单交付校方，协助校方进行播放测试，确保无格式兼容问题。 校方验收通过后，完成交付流程。</p>	16	个

序号	名称	规格	数量	单位
3	培训课件	按照学校教师梳理的课程结构设计，针对理论性讲解内容制作课件，不少于6个，课件统一模板，统一美化。 模板设计： 依据项目整体视觉风格，设计统一课件模板，包含封面、目录、内容页、总结页、封底五大模块。 内容制作： 按工种及等级拆解课程结构，明确每个课件的主题、教学目标、重难点及课时安排。 以“理论讲解-案例分析-课堂练习”为逻辑搭建课件框架，每个章节设置“思考问题”，引导学员互动。 交付： 打包所有课件文件（含PPT源文件、PDF格式文件），存储至U盘，确保交付资料安全。 向校方交付课件资料，校方验收通过后，将课件资料归档至项目专属数据库。	6	个
4	培训实践资源	根据学校教师课程规划设计，建设1套教学实践资源，包含理论+实践内容，不少于35个。资源内容需来自企业真实案例，包含理论+实践内容。 资源内容需来自企业真实案例，整体按照“岗位画像→任务拆解→场景落地”思路进行建设，形成一套“需求先行—资源共建—技术赋能—持续迭代”的做法，包含需求诊断、资源规划、内容开发、技术实现、运营迭代等版块。	1	套
(四)	开发非遗数字化专业专项培训课程包-高级工			
1	全流程制作参考视频	根据学校教师课程规划设计，开发1个非遗数字化UI设计全流程教学视频，需展现页面设计和UI交互按钮设计全部过程统一头片尾，音视频清晰，成品视频预计时长1000分钟。 教学设计： 组建专项小组，成员包括课程设计师、非遗技术专家、学校教师，开展需求研讨会，明确各工种视频核心目标。结合学校教师课程规划设计，编写课程制作规划文件。视频制作： 使用视频剪辑软件等工具，按教学逻辑剪辑素材，删除冗余内容，确保节奏紧凑。视频中需插入非遗相关辅助素材，如有需要需插入动画演示视频，3D模型分解示意图等，增强教学直观性。	1000	分钟

序号	名称	规格	数量	单位
		<p>音频处理： 使用音频处理软件消除背景噪音，调整旁白音量，添加背景音乐。</p> <p>视觉包装： 统一片头（5 秒，含项目名称、工种名称、制作单位）、片尾（5 秒，含版权信息等），关键步骤添加动态标注。</p> <p>审核与交付： 学校教师审核内容准确性，提出修改意见。技术团队审核音视频质量、时长合规性。联合非遗专家、企业专家、教学督导开展最终审核，出具审核报告，确认无问题后定稿。</p> <p>输出 MP4 格式（编码 H.264/AVC），存储至移动硬盘（加密处理），按学校指定时间送达至指定地点。</p>		
2	培训知识点视频	<p>根据学校教师课程设计规划，在学校教师编写的脚本基础上，制作带讲解的知识点视频，共 15 个视频，每个视频 8-15 分钟。形式包含课程导入、本节重点展示、知识技能点讲解、重点步骤操作示范和课程总结。</p> <p>知识点梳理： 联合校方教师按工种及等级拆解培训大纲，提取核心知识点，确保覆盖课程全部重点与难点。统计各工种知识点数量，形成知识点清单，明确每个知识点的教学目标、时长及关联技能。</p> <p>素材剪辑： 使用剪辑软件对录制素材进行剪辑，去除冗余内容，调整画面顺序，确保脚本逻辑连贯。</p> <p>添加教学辅助元素： 操作步骤用序号列出。在操作演示画面中，用彩色标注框突出关键区域。知识点过渡时添加简单动画，避免画面单调，但动画时长不超过 0.5 秒，不干扰教学内容。</p> <p>音频与画质优化： 对音频进行降噪处理，去除背景杂音，调整音量至标准范围。 调整画面亮度、对比度及色彩饱和度，确保操作界面文字清晰、色彩还原准确，避免出现偏色、模糊等问题。</p> <p>格式输出与打包： 按校方要求输出 MP4 格式视频，确保视频在不同设备上播放流畅。并制作视频清单，标注每个视频的知识点名称、时长、存储路径。</p> <p>交付与验收：</p>	15	个

序号	名称	规格	数量	单位
		将视频文件及清单交付校方，协助校方进行播放测试，确保无格式兼容问题。 校方验收通过后，完成交付流程。		
3	培训课件	按照学校教师梳理的课程结构设计，针对理论性讲解内容制作课件，不少于6个，课件统一模板，统一美化。 模板设计： 依据项目整体视觉风格，设计统一课件模板，包含封面、目录、内容页、总结页、封底五大模块。 内容制作： 按工种及等级拆解课程结构，明确每个课件的主题、教学目标、重难点及课时安排。 以“理论讲解-案例分析-课堂练习”为逻辑搭建课件框架，每个章节设置“思考问题”，引导学员互动。 交付： 打包所有课件文件（含PPT源文件、PDF格式文件），存储至U盘，确保交付资料安全。 向校方交付课件资料，校方验收通过后，将课件资料归档至项目专属数据库。	6	个
4	培训实践资源	根据学校教师课程设计规划，建设1套教学实践资源，包含理论+实践内容，不少于35个。资源内容需来自企业真实案例，包含理论+实践内容。 资源内容需来自企业真实案例，整体按照“岗位画像→任务拆解→场景落地”思路进行建设，形成一套“需求先行-资源共建-技术赋能-持续迭代”的做法，包含需求诊断、资源规划、内容开发、技术实现、运营迭代等版块。	1	套
三	动画制作员工种			
(一)	非遗数字化资产制作	▲提供一套动画资产作为投标示例，要求具备三维场景（物品）、三维角色等内容，加盖投标人公章。		
1	模型制作	根据学校教师培训需求及产品设计规划，配合学校教师产出模型资产2套。包含模型建模；模型贴图；模型材质	2	套
2	三维交互美术资源-角色模型	3D物品及角色模型1套，预计包括各类展品5-10件，NPC或其他需要存在的角色建模2-3个。交付含材质贴图的最终展示文件	1	套
3	三维交互美术资源-场景模型	3D场景建模1套，预计包括各房屋布局及装饰1套，各类展品外的其他物品10-20件。交付含材质贴图的最终展示文件	1	套
4	展馆场景模型资产	初期设计阶段：场馆3D设计背景调研、专家审核、完成3D场馆初步设计，包括1套完整的展区3D建	1	套

序号	名称	规格	数量	单位
		模, 各区域的 3D 装饰 4-5 套、陈列展品的 3D 建模 5-10 个、除展品外的其他物品建模 10-20 个, 根据学校的意见完成修改 1-2 次		
(二)	开发非遗数字化专业专项技术培训课程包-预备技师	▲提供一套动画制作课程资源样章作为投标示例, 要求具备课程视频及课件等内容, 加盖投标人公章。		
1	全流程制作参考视频	<p>根据学校教师课程设计规划, 开发 1 个非遗数字化三维设计全流程教学视频, 需展现模型制作全部过程。统一片头片尾, 音视频清晰, 成品视频预计时长 1000 分钟。</p> <p>教学设计: 组建专项小组, 成员包括课程设计师、非遗技术专家、学校教师, 开展需求研讨会, 明确各工种视频核心目标。结合学校教师课程设计规划, 编写课程制作规划文件。视频制作: 使用视频剪辑软件等工具, 按教学逻辑剪辑素材, 删除冗余内容, 确保节奏紧凑。视频中需插入非遗相关辅助素材, 如有需要需插入动画演示视频, 3D 模型分解示意图等, 增强教学直观性。</p> <p>音频处理: 使用音频处理软件消除背景噪音, 调整旁白音量, 添加背景音乐。</p> <p>视觉包装: 统一片头 (5 秒, 含项目名称、工种名称、制作单位)、片尾 (5 秒, 含版权信息等), 关键步骤添加动态标注。</p> <p>审核与交付: 学校教师审核内容准确性, 提出修改意见。技术团队审核音视频质量、时长合规性。联合非遗专家、企业专家、教学督导开展最终审核, 出具审核报告, 确认无问题后定稿。</p> <p>输出 MP4 格式 (编码 H.264/AVC), 存储至移动硬盘 (加密处理), 按学校指定时间送达至指定地点。</p>	1000	分钟
2	培训知识点视频	<p>根据学校教师课程设计规划, 在学校教师编写的脚本基础上, 制作带讲解的知识点视频, 共 18 个视频, 每个视频 8-15 分钟。形式包含课程导入、本节重点展示、知识技能点讲解、重点步骤操作示范和课程总结。</p> <p>知识点梳理: 联合校方教师按工种及等级拆解培训大纲, 提取核心知识点, 确保覆盖课程全部重点与难点。统计各</p>	18	个

序号	名称	规格	数量	单位
		<p>工种知识点数量，形成知识点清单，明确每个知识点的教学目标、时长及关联技能。</p> <p>素材剪辑： 使用剪辑软件对录制素材进行剪辑，去除冗余内容，调整画面顺序，确保脚本逻辑连贯。</p> <p>添加教学辅助元素： 操作步骤用序号列出。在操作演示画面中，用彩色标注框突出关键区域。知识点过渡时添加简单动画，避免画面单调，但动画时长不超过 0.5 秒，不干扰教学内容。</p> <p>音频与画质优化： 对音频进行降噪处理，去除背景杂音，调整音量至标准范围。 调整画面亮度、对比度及色彩饱和度，确保操作界面文字清晰、色彩还原准确，避免出现偏色、模糊等问题。</p> <p>格式输出与打包： 按校方要求输出 MP4 格式视频，确保视频在不同设备上播放流畅。并制作视频清单，标注每个视频的知识点名称、时长、存储路径。</p> <p>交付与验收： 将视频文件及清单交付校方，协助校方进行播放测试，确保无格式兼容问题。 校方验收通过后，完成交付流程。</p>		
3	培训课件	<p>按照学校教师梳理的课程结构设计，针对理论性讲解内容制作课件，不少于 6 个，课件统一模板，统一美化。</p> <p>模板设计： 依据项目整体视觉风格，设计统一课件模板，包含封面、目录、内容页、总结页、封底五大模块。</p> <p>内容制作： 按工种及等级拆解课程结构，明确每个课件的主题、教学目标、重难点及课时安排。 以“理论讲解-案例分析-课堂练习”为逻辑搭建课件框架，每个章节设置“思考问题”，引导学员互动。</p> <p>交付： 打包所有课件文件（含 PPT 源文件、PDF 格式文件），存储至 U 盘，确保交付资料安全。 向校方交付课件资料，校方验收通过后，将课件资料归档至项目专属数据库。</p>	6	个
4	培训实践资源	根据学校教师课程设计规划，建设 1 套教学实践资源，包含理论+实践内容，不少于 35 个。资源内容	1	套

序号	名称	规格	数量	单位
		需来自企业真实案例，包含理论+实践内容。 资源内容需来自企业真实案例，整体按照“岗位画像→任务拆解→场景落地”思路进行建设，形成一套“需求先行—资源共建—技术赋能—持续迭代”的做法，包含需求诊断、资源规划、内容开发、技术实现、运营迭代等版块。		
(三)	开发非遗数字化专业专项技术培训课程包-高级工			
1	全流程制作参考视频	<p>根据学校教师课程设计规划，开发1个非遗数字化三维设计全流程教学视频，需展现模型制作全部过程。统一片头片尾，音视频清晰，成品视频预计时长1000分钟。</p> <p>教学设计： 组建专项小组，成员包括课程设计师、非遗技术专家、学校教师，开展需求研讨会，明确各工种视频核心目标。结合学校教师课程设计规划，编写课程制作规划文件。视频制作： 使用视频剪辑软件等工具，按教学逻辑剪辑素材，删除冗余内容，确保节奏紧凑。视频中需插入非遗相关辅助素材，如有需要需插入动画演示视频，3D模型分解示意图等，增强教学直观性。</p> <p>音频处理： 使用音频处理软件消除背景噪音，调整旁白音量，添加背景音乐。</p> <p>视觉包装： 统一片头（5秒，含项目名称、工种名称、制作单位）、片尾（5秒，含版权信息等），关键步骤添加动态标注。</p> <p>审核与交付： 学校教师审核内容准确性，提出修改意见。技术团队审核音视频质量、时长合规性。联合非遗专家、企业专家、教学督导开展最终审核，出具审核报告，确认无问题后定稿。</p> <p>输出MP4格式（编码H.264/AVC），存储至移动硬盘（加密处理），按学校指定时间送达至指定地点。</p>	1000	分钟
2	培训知识点视频	根据学校教师课程设计规划，在学校教师编写的脚本基础上，制作带讲解的知识点视频，共18个视频，每个视频8-15分钟。形式包含课程导入、本节重点展示、知识技能点讲解、重点步骤操作示范和课程总结。	18	个

序号	名称	规格	数量	单位
		<p>知识点梳理： 联合校方教师按工种及等级拆解培训大纲，提取核心知识点，确保覆盖课程全部重点与难点。统计各工种知识点数量，形成知识点清单，明确每个知识点的教学目标、时长及关联技能。</p> <p>素材剪辑： 使用剪辑软件对录制素材进行剪辑，去除冗余内容，调整画面顺序，确保脚本逻辑连贯。</p> <p>添加教学辅助元素： 操作步骤用序号列出。在操作演示画面中，用彩色标注框突出关键区域。知识点过渡时添加简单动画，避免画面单调，但动画时长不超过 0.5 秒，不干扰教学内容。</p> <p>音频与画质优化： 对音频进行降噪处理，去除背景杂音，调整音量至标准范围。 调整画面亮度、对比度及色彩饱和度，确保操作界面文字清晰、色彩还原准确，避免出现偏色、模糊等问题。</p> <p>格式输出与打包： 按校方要求输出 MP4 格式视频，确保视频在不同设备上播放流畅。并制作视频清单，标注每个视频的知识点名称、时长、存储路径。</p> <p>交付与验收： 将视频文件及清单交付校方，协助校方进行播放测试，确保无格式兼容问题。 校方验收通过后，完成交付流程。</p>		
3	培训课件	<p>按照学校教师梳理的课程结构设计，针对理论性讲解内容制作课件，不少于 6 个，课件统一模板，统一美化。</p> <p>模板设计： 依据项目整体视觉风格，设计统一课件模板，包含封面、目录、内容页、总结页、封底五大模块。</p> <p>内容制作： 按工种及等级拆解课程结构，明确每个课件的主题、教学目标、重难点及课时安排。 以“理论讲解-案例分析-课堂练习”为逻辑搭建课件框架，每个章节设置“思考问题”，引导学员互动。</p> <p>交付： 打包所有课件文件（含 PPT 源文件、PDF 格式文件），存储至 U 盘，确保交付资料安全。 向校方交付课件资料，校方验收通过后，将课件资</p>	6	个

序号	名称	规格	数量	单位
		料归档至项目专属数据库。		
4	培训实践资源	根据学校教师课程设计规划，建设1套教学实践资源，包含理论+实践内容，不少于35个。资源内容需来自企业真实案例，包含理论+实践内容。 资源内容需来自企业真实案例，整体按照“岗位画像→任务拆解→场景落地”思路进行建设，形成一套“需求先行—资源共建—技术赋能—持续迭代”的做法，包含需求诊断、资源规划、内容开发、技术实现、运营迭代等版块。	1	套
四	虚拟现实设计师工种			
(1)	非遗数字化资产制作	▲提供一套虚拟交互资产作为投标示例，加盖投标人公章		
1	虚拟交互策划方案-文字PPT	文字稿PPT方案1套，预计含总体虚拟设计方向、虚拟交互原理、落地方案、美术风格、整体架构逻辑等内容。根据学校意见进行1-2次更新修改	1	套
2	虚拟交互策划方案-3D美术风格	3D美术风格方案2套，预计含各类展品建模和颜色风格，其他需要建模的各类物品的风格和颜色，根据学校意见选定1套风格	2	套
3	系统架构编程-前端开发	前端开发：根据策划案及美术图完成交互页面的前端开发，包括实现美术效果、完成展馆交互创新模式的百分之百实现，并与后端程序配合保障实现效果	70	人/天
4	系统架构编程-后端开发	后端开发：根据策划案及美术图完成交互页面的后端开发，包括UE后台优化、后端服务器搭建、多人参与互动的技术保障，与前端配合保障效果实现	80	人/天
5	系统适配打包联调-虚拟现实产品设计师	联调第一阶段：工作包括不同设备测试、同一设备不同版本的测试、承载主体如各类浏览器的测试、各类网络环境测试，测试方向主要是UI表现、Bug复现。为策划、美术及编程提供修改建议	40	人/天
6	系统适配打包联调-虚拟现实产品设计师	联调第二阶段：实际展出场景的联调，工作包括设备实机测试、承载主体优化选择、网络环境测试、网络高峰承载量测试，测试方向为UI表现、网络高峰承载力测试，为美术及程序优化提供建议	20	人/天
7	展馆场景模型资产-中期资产制作	中期设计阶段：根据学校意见完成场馆3D完整1套，并完成在UE软件中的调优及适配。预计包括1套完整的展区3D建模，各区域的3D装饰4-5套、陈列展品的3D建模5-10个、除展品外的其他物品建模10-20个	1	套
8	交互架构编程-前端开发	UE前端开发：根据策划案及3D模型设计完成UE交互页面的前端开发，包括实现3D美术效果、完成展馆交互创新模式的百分之百实现，并与UE后端程序配合保障实现效果	70	人/天

序号	名称	规格	数量	单位
9	交互架构编程-后端开发	UE 后端开发：根据策划案及 3D 模型设计完成 UE 交互页面的后端开发，包括 UE 后台优化、后端服务器搭建、多人参与互动的技术保障，与前端配合保障效渠实现	80	人/天
10	项目输出适配打包	打包阶段：工作包括不同设备测试、同一设备不同版本的测试、承载主体如各类浏览器的测试、各类网络环境测试，测试方向主要是 UI 表现、Bug 复现。为策划、美术及编程提供修改建议	40	人/天
11	项目输出适配调试	调试阶段：实际展出场景的联调，工作包括设备实机测试、承载主体优化选择、网络环境测试、网络高峰承载量测试，测试方向为 UI 表现、网络高峰承载力测试，为美术及程序优化提供建议	20	人/天
(二)	开发非遗数字化专业专项技术培训课程包	▲提供一套虚拟交互类课程资源样章作为投标示例，要求具备课程视频及课件等内容，加盖投标人公章。		
1	全流程制作参考视频	<p>开发 1 个非遗数字化全流程教学视频，需展现系统架构搭建、UE 制作和打包联调全过程，统一片头片尾，音视频清晰。</p> <p>教学设计： 组建专项小组，成员包括课程设计师、非遗技术专家、学校教师，开展需求研讨会，明确各工种视频核心目标。结合学校教师课程规划设计，编写课程制作规划文件。视频制作： 使用视频剪辑软件等工具，按教学逻辑剪辑素材，删除冗余内容，确保节奏紧凑。视频中需插入非遗相关辅助素材，如有需要需插入动画演示视频，3D 模型分解示意图等，增强教学直观性。</p> <p>音频处理： 使用音频处理软件消除背景噪音，调整旁白音量，添加背景音乐。</p> <p>视觉包装： 统一片头（5 秒，含项目名称、工种名称、制作单位）、片尾（5 秒，含版权信息等），关键步骤添加动态标注。</p> <p>审核与交付： 学校教师审核内容准确性，提出修改意见。技术团队审核音视频质量、时长合规性。联合非遗专家、企业专家、教学督导开展最终审核，出具审核报告，确认无问题后定稿。</p> <p>输出 MP4 格式（编码 H.264/AVC），存储至移动硬盘（加密处理），按学校指定时间送达至指定地点。</p>	2000	分钟
2	培训知识点	制作带讲解的知识点视频，UE 内容制作 36 个视频，	36	个

序号	名称	规格	数量	单位
	视频	<p>每个视频 8-15 分钟，不少于 360 分钟。形式包含课程导入、本节重点展示、知识技能点讲解、重点步骤操作示范和课程总结。</p> <p>知识点梳理： 联合校方教师按工种及等级拆解培训大纲，提取核心知识点，确保覆盖课程全部重点与难点。统计各工种知识点数量，形成知识点清单，明确每个知识点的教学目标、时长及关联技能。</p> <p>素材剪辑： 使用剪辑软件对录制素材进行剪辑，去除冗余内容，调整画面顺序，确保脚本逻辑连贯。</p> <p>添加教学辅助元素： 操作步骤用序号列出。在操作演示画面中，用彩色标注框突出关键区域。知识点过渡时添加简单动画，避免画面单调，但动画时长不超过 0.5 秒，不干扰教学内容。</p> <p>音频与画质优化： 对音频进行降噪处理，去除背景杂音，调整音量至标准范围。 调整画面亮度、对比度及色彩饱和度，确保操作界面文字清晰、色彩还原准确，避免出现偏色、模糊等问题。</p> <p>格式输出与打包： 按校方要求输出 MP4 格式视频，确保视频在不同设备上播放流畅。并制作视频清单，标注每个视频的知识点名称、时长、存储路径。</p> <p>交付与验收： 将视频文件及清单交付校方，协助校方进行播放测试，确保无格式兼容问题。 校方验收通过后，完成交付流程。</p>		
3	培训课件	<p>按照学校教师梳理的课程结构设计，针对理论性讲解内容制作课件，不少于 12 个，课件统一模板，统一美化。</p> <p>模板设计： 依据项目整体视觉风格，设计统一课件模板，包含封面、目录、内容页、总结页、封底五大模块。</p> <p>内容制作： 按工种及等级拆解课程结构，明确每个课件的主题、教学目标、重难点及课时安排。 以“理论讲解-案例分析-课堂练习”为逻辑搭建课件框架，每个章节设置“思考问题”，引导学员互动。</p> <p>交付：</p>	12	个

序号	名称	规格	数量	单位
		打包所有课件文件（含 PPT 源文件、PDF 格式文件），存储至 U 盘，确保交付资料安全。 向校方交付课件资料，校方验收通过后，将课件资料归档至项目专属数据库。		
4	培训实践资源	根据学校教师课程设计规划，建设 1 套教学实践资源，包含理论+实践内容，不少于 70 个。资源内容需来自企业真实案例，包含理论+实践内容。 资源内容需来自企业真实案例，整体按照“岗位画像 → 任务拆解 → 场景落地”思路进行建设，形成一套“需求先行—资源共建—技术赋能—持续迭代”的做法，包含需求诊断、资源规划、内容开发、技术实现、运营迭代等版块。	1	套

三、基本要求

要求投标单位提供上述产品报价、售后服务承诺函等文本。

四、交付要求

- (1) 交货期：采购人指定时间。
- (2) 交货地点：北京工艺美术技师学院指定地点。
- (3) 交货方式：现场交货。

五、项目团队要求

安排单独项目经理负责本项目，配备相应技术团队支持。

六、质保要求

1、所投产品质量保证期为 3 年；要求投标人 3 年内提供免费保修。保修期满后，卖方提供维修仅收取成本费。除此之外，卖方需终身提供技术支持，计算机软件产品要求卖方终身提供安装支持。

2、由于材料及设备自身存在的质量问题而导致的损失，由中标方负责。

3、如果中标方在收到通知后 15 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由中标方承担。

4、中标方负责安装、调试以及配合本项目的其它有关工作，所需费用应包含在报价内。

七、维修服务与技术支持要求

由于产品自身存在的技术问题而导致的损失，由投标方及厂商负责。卖方所供货物在保修期内发生故障时，2 小时响应，接到故障电话 4 小时到达现场，24 小时内解决问题，提供 24 小时热线电话；如在 24 小时内不能解决，应免费提供同等型号的备件设备。

包 2

设备名称	品牌型号	主要参数	数量	单位	主要用途说明	备注
文物保护与修复专业专项技术教材（微课）制作	定制	<p>1. 教师：行业一线文物数字化采集专家、文物数字化修复专家</p> <p>2. 内容：文物数字化采集、修复微任务的数字教材，内含 10-15 个微课视频；</p> <p>3. 技术服务：10-15 个微课视频的脚本编辑（10-15 节微课）、拍摄（1000 分钟-1500 分钟）、后期制作（200 分钟）、二维动画制作等（200 秒）。</p> <p>4. 拍摄内容：具有版权文物或收藏工艺品的数字化采集与修复过程，使用设备、</p>	10-15 个微课的脚本编辑； 1000-1500 分钟的文物数字化采集与修复的操作拍摄； 200 分钟后期制作； 200 秒的二维动画制作； 最终呈现 10-15 个微课视频，每个视频不得少于 10 分钟。		学生能够通过观看数字教材微课视频学习到文物数字化采集和修复的流程和操作方法、掌握不同环节的难点、重点、理论知识、实操技术，能够了解文物数字化采集所需硬件、软件的使用方法	

		<p>软件完成采集和修复的操作步骤；</p> <p>5. 要求：明确提炼出每个操作环节的方法、知识点、技术要点、学习重点、难点。风格统一，主体突出，流程清晰；</p> <p>6. 最终输出：符合数字化教材出版要求的微课视频 10-15 个；</p>			<p>和注意事项。为开展文物数字化采集和修复实操奠定基础，发挥学生的主动学习效果。</p>	
--	--	--	--	--	---	--

第六章 拟签订的合同文本

最终签订合同以与业主签订合同为准

采购合同（服务类）

合同编号：

项目名称：_____

服务名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期：_____

甲 方：

乙 方：

根据（项目名称）（项目编号：）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，本着平等互利和诚实守信的原则，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、合同金额及付款方式

1. 合同总金额

本项目合同总金额为人民币（大写）：_____元整（¥_____元）（含税价格）。

序号	内容	服务期	服务地点	数量
1			甲方指定地点	1 项

2. 分项价格

.....

3. 付款方式

合同签订生效后，甲方___日内向乙方支付本项目合同总金额的 20%，作为预付款，即_____元，人民币（大写）_____元整；项目终期验收合格，甲方___日内支付本项目合同总金额 80%的尾款，即_____元，人民币（大写）_____元整（乙方出具符合国家相关规定的等额正式发票）。乙方账户信息如下：

账户名称：

银行帐号：

开 户 行：

二、服务内容和要求：

序号	服务项目	技术（参数）要求
1		
2		

三、服务期限及服务地点

1. 服务期限：

2. 服务地点： 甲方指定地点

四、权利和义务

1. 甲方的权利和义务

甲方应向乙方提供有关的学校资料并给予乙方开展工作提供力所能及的协助，特别是甲方应指定一名学院项目负责人以便随时与乙方予以联系(联系人： ；电话：)。

2. 乙方的权利和义务

乙方应提供满足项目实施的技术专家，履行本合同规定的服务范围。乙方应对其合同实施的技术人员负完全责任并使甲方免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

乙方应根据合同进度安排，按时交付甲方相关成果。

五、验收

1. 验收地点：甲方指定地点

2. 乙方将项目成果交付甲方验收前，必须保证乙方本身已经根据采购文件和合同规定，对应该完成的工作质量，实际完成的工作质量进行了必要的检验。

3. 甲方根据乙方交付的成果验收材料对服务项目进行终期验收。验收意见明确要求整改的，由乙方整改并经审核通过后，再办理结算手续。

六、知识产权

1. 乙方应保证本项目的技术响应、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，否则，由此产生的纠纷由乙方处理，一切法律责任由乙方承担。

2. 乙方在本项目实施过程中提供的技术资料，其知识产权归属乙方所有；甲方在本项目实施过程中提供给乙方的技术资料、过程性成果材料及项目完成后的所有成果材料，其知识产权归属甲方所有。乙方向甲方提供的技术资料及工作成果，乙方允许甲方以合理方式向与履行本合同有关的人员（包括但不限于学校各专业教师、教学管理人员、教研人员和学生）提供并使用。

七、保密

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方为履行本合同提供的技术资料或项目执行过程中、项目完成后任一成果材料上传网络或提供给与甲方有竞争关系的同类院校。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。如乙方产生泄密，则按照合同“八、违约赔偿”进行处理。

2. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将乙方为履行本合同提供的技术资料、乙方专家讲课指导视频上传网络或提供给与乙方有竞争关系的同类咨询公司或他人。即使向与

履行本合同有关的人员（如学院各专业教师、教学管理人员和教研人员）提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。如甲方产生泄密，则按照合同“八、违约赔偿”进行处理。

八、违约赔偿

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付成果和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金应按每延迟一周，按合同总价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为合同总价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同，若乙方已交付的工作成果可以使用的，则乙方无需返还此部分已收取的合同款项；若乙方已交付的工作成果不能使用或必须与尚未交付的共同使用的，则乙方应返还此部分已收取的合同款项，并承担由此给甲方造成的损失。

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照合同规定的时间付款，甲方应向乙方支付违约赔偿费，赔偿费应按每延迟一周，按合同总价的 0.5% 计收。但违约赔偿金的最高限额为合同总价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果违约金达到最高限额后，甲方仍不能履行合同，乙方可以终止合同。甲方应承担由此给乙方造成的损失。

3. 乙方未履行保密约定，造成泄密的，甲方有权解除合同，乙方除应如数返还甲方已支付的合同数额外，还应按合同总价的 10% 向甲方支付违约金，若因涉密给甲方造成社会负面影响，乙方应承担由此引起的一切法律和经济责任。

4. 甲方未履行保密约定，造成泄密的，甲方按合同总价的 10% 向乙方支付违约金，同时甲方应承担一切法律责任并赔偿由于泄密给乙方造成的经济损失。

5. 除不可抗力外，对于任何一方导致本合同变更、中止或者终止的，违约方应承担违约责任，需对守约方为履行本合同受到的损失予以赔偿或者补偿。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

1. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的书面协议。

2. 受不可抗力事件影响的一方，应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一

方，并在事故发生后 10 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3. 因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止，双方互不承担违约责任。

十一、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 合同一式____份。甲乙双方各执____份，采购代理机构执____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证（如有）

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

7-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别;绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。