

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2026年办公用品及耗材服务项目

项目编号/包号：BJJQ-2026-129

采购人：北京市西城区人民法院

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	39
第六章	拟签订的合同文本	64
第七章	投标文件格式	72

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2026-129

2.项目名称：2026年办公用品及耗材服务项目

3.项目预算金额：120万元，项目最高限价（如有）：/万元。

4.采购需求：为采购人提供硒鼓、墨盒、笔、本、订书器、橡皮、胶水、文件夹、档案盒、计算器、剪刀、尺子等办公用品服务。详见招标文件第五章采购需求。

5.合同履行期限：自签订合同之日起一年。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：_/。

三、获取招标文件

1.时间：2026年02月25日至2026年03月03日，每天上午09:00至12:00，下午

12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年03月19日10点00分（北京时间）。

地点：本项目采用远程电子开标方式，投标人使用 CA 认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展
- （5）政府采购促进残疾人就业
- （6）进口产品管理
- （7）本国产品标准及相关政策

2.本项目采用**全流程电子化**采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定时间内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2026-129

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw01@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市西城区人民法院

地址：北京市西城区后英房胡同1号

联系方式：万老师，010-82299261

2.采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层

联系方式：张萍、李先磊，010-65244876、65699706

3.项目联系方式

项目联系人：张萍、李先磊

电话：010-65244876、65699706

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.1.2	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受进口产品投标。 <input type="checkbox"/> 本项目接受进口产品投标，具体范围及要求详见《采购需求》。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/</td> <td>供货服务</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	/	供货服务	其他未列明行业
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
/	供货服务	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额：人民币 2.4 万元。 投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司						

条款号	条目	内容
		账号：1000000010120100382136000473 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025 【注意】 汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功。采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目编号/包号：BJJQ-2026-129。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标的； （2）中标人不按规定与采购人签订合同的； （3）中标人不按规定提交履约保证金的； （4）中标人擅自放弃中标的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定；得分且投标报价均相同的，以服务方案得分高者为中标人；得分、投标报价、服务方案得分均相同的，随机抽取。 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：直接或以邮寄方式提交书面询问函。
26.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。

条款号	条目	内容						
		<p>2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层。</p>						
27	代理费	<p>收费对象： <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人 收费标准：根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的规定，以预算金额为基准差额定率累进法计算，按照下列收费标准收取。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>成交金额（人民币）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200 万元以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>200~500 万元（含 500 万元）</td> <td>1.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>中标后，非因中标人原因导致项目未执行、需退还代理费的，采购代理机构按代理费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。代理费不足 1 万的，按实际代理费收取。 代理费收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 缴纳时间：在领取中标通知书时交付代理费。</p>	成交金额（人民币）	费率	200 万元以下	1.5%	200~500 万元（含 500 万元）	1.1%
成交金额（人民币）	费率							
200 万元以下	1.5%							
200~500 万元（含 500 万元）	1.1%							

投标人须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务
 - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

《政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.4 本国产品标准

5.1.4.1 本国产品应当符合以下条件：

（一）产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。

属性改变不包括以下细微操作：

- 1.为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- 2.为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- 3.在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- 4.简单的上漆、磨光和分装；
- 5.其他不属于属性改变的情形。

“在中国境内生产”的界定：在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（二）产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

例，计算公式为：

在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合 5.1.4.1 第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（三）对特定产品，在符合 5.1.4.1 第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

特定产品及其关键组件、关键工序相关要求，见财政部通知。

5.1.4.2 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金;
- 12.7.2 中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人;
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人;
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等),投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件,投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前,将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件（本项目专门面向中小企业）	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不允许分包）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求（本项目不允许联合体投标）	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价存在异常低价情形，能够应评标委员会要求在规定时间内提供书面说明、证明材料证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五) 不同投标人的投标文件相互混装;(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中, 评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构, 可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价审查

- 2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：
- 2.2.1.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；
- 2.2.1.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；
- 2.2.1.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
- 2.2.1.4 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
- 2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟（具体限定时间由评审委员会视评审进度决定）。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。
- 2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
- 2.2.4 对于符合异常低价情形但通过评标委员会审查的中标供应商，采购人可按照政府采购合同金额的 10%收取履约保证金。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现

场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为： / 。

无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实中小企业扶持政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 / %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 **30%** 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业

- 之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 落实本国产品政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.1条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
- 3.2 评标方法和评标标准
- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：
- 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依

据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： / 。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： / 。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准（注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）

序号	评分因素	评价指标和分值		
1	商务部分 (15分)	企业业绩 及经验	15分	<p>综合考虑投标人自2023年01月01日起至今（以合同签订日期为准）承担的与本项目相同或类似的业绩及经验，每提供1个有效业绩证明材料的，得3分，本项最多得15分。</p> <p>注：须提供包含合同主要内容页、甲乙双方签字盖章页、合同签订日期页在内的合同复印件并加盖投标人公章（无明确签订合同日期的不得分）。</p>
2	服务方案 (75分)	项目理解 分析	6分	<p>投标人应结合本项目招标文件“第五章 采购需求”实际情况及自身现有条件，对本项目需求特点进行充分分析，清晰阐述本项目的工作特点、重点和难点，提出对应解决方案。</p> <p>(1) 对项目需求分析准确，工作特点、重点和难点归纳理解全面清晰透彻、针对性强，解决方案合理可行、操作性强，得6分；</p> <p>(2) 对项目需求分析准确，工作特点、重点和难点归纳理解清晰、具有针对性，解决方案合理可行、具有操作性，得4分；</p> <p>(3) 对项目需求认识不足，工作特点、重点和难点归纳理解分析模糊、针对性较差，解决方案操作性较差，得2分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		产品选择 方案	8分	<p>综合考虑投标人针对本项目招标文件“第五章 采购需求 三、供货服务内容”提供的产品选择方案的适用性、稳定性进行综合评分。</p> <p>(1) 产品选型可靠、适用性强，性能稳定，完全满足采购需求的质量要求，得8分；</p> <p>(2) 产品选型可靠、适用性较好，性能较稳定，满足采购需求的质量要求，得6分；</p> <p>(3) 产品选型及性能一般、具有一定的适用性，基本满足采购需求的质量要求，得4分；</p> <p>(4) 产品选型及性能较差、适用性较弱，不能完全满足采购需求的质量要求，得2分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		备货方案	8分	<p>综合考虑投标人针对本项目招标文件“第五章 采购需求 三、供货服务内容”提供的物资储备情况以及备货时间、流程等。</p>

			<p>(1) 方案全面详实, 物资储备及时、备货充足, 能随时提供零星补货, 备货时间、流程合理高效可行, 得 8 分;</p> <p>(2) 方案充实, 具有一定的物资储备, 能提供零星补货, 备货时间、流程合理可行, 得 6 分;</p> <p>(3) 方案描述一般, 具有一定的物资储备, 反应时间长, 备货时间、流程的合理性、可行性一般, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案存在部分欠缺, 或投标人物资储备滞后、备货时间和流程合理性、可行性较差, 得 2 分;</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		供货方案	<p>综合考虑投标人针对本项目招标文件“第五章 采购需求 三、供货服务内容”的“常规供货方案”进行评分。</p> <p>(1) 方案详细阐述了常规供货方案, 具有科学的供货管理制度, 安排科学高效, 方案内容切实可行, 常规供货方案完全满足采购人的实际工作需求, 得 8 分;</p> <p>(2) 方案全面, 具有完善的供货管理制度, 安排科学合理, 方案内容基本可行, 常规供货方案能够满足采购人的实际工作需求, 得 6 分;</p> <p>(3) 方案描述不具体, 具有一定的供货管理制度, 安排一般, 常规供货方案基本能够满足采购人的实际工作需求, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案内容存在缺失、或安排不合理, 或供货管理制度有缺失, 常规供货方案无法完全满足采购人的实际工作需求, 得 2 分;</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
			<p>综合考虑投标人针对本项目招标文件“第五章 采购需求 三、供货服务内容”的“应急供货方案”进行评分。</p> <p>(1) 方案详细阐述了应急供货方案, 具有科学的供货管理制度, 安排科学高效, 方案内容切实可行, 应急供货方案完全满足采购人的实际工作需求, 得 8 分;</p> <p>(2) 方案全面, 具有完善的供货管理制度, 安排科学合理, 方案内容基本可行, 应急供货方案能够满足采购人的实际工作需求, 得 6 分;</p> <p>(3) 方案描述不具体, 具有一定的供货管理制度, 安排一般, 应急供货方案基本能够满足采购人的实际工作需求, 得 4 分;</p> <p>(4) 方案内容存在缺失、或安排不合理, 或供货管理制度有</p>

			<p>缺失，应急供货方案无法完全满足采购人的实际工作需求，得2分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		售后服务方案	<p>9分</p> <p>综合考虑投标人针对本项目招标文件“第五章 采购需求 五、售后服务要求”提供的售后服务的响应方案、售后保证、备品备件等进行评分。</p> <p>(1) 售后服务方案全面细致，具有完善服务保障体系，且措施合理、针对性强、操作性好，故障响应迅速，备品备件的配备充足，能够提供优质的售后服务工作，得9分；</p> <p>(2) 售后服务方案全面详细，具有良好的服务保障体系，且措施合理、具有一定的针对性和操作性，故障响应快速，备品备件的配备齐全，能够支撑项目售后服务工作，得7分；</p> <p>(3) 售后服务方案描述不具体，有一定的服务保障体系，措施具有一定的针对性和操作性，有一定的故障响应机制及备品备件配备，在一定程度上能够支撑项目售后服务工作，得4分；</p> <p>(4) 售后服务方案存在欠缺，故障响应速度有延迟，备品备件配备不充裕，无法满足项目售后服务要求的，得1分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		质量管理措施	<p>8分</p> <p>综合考虑投标人针对本项目提供的质量管理措施，内容包括但不限于质量标准和质量管理流程、项目管理组织等进行评分。</p> <p>(1) 质量标准和质量管理流程严谨规范，具有科学的工作管理制度，方案完整度高、可实施性强，能够很好的保障产品质量，得8分；</p> <p>(2) 质量标准和质量管理流程规范，具有完善的工作管理制度，方案完整度略有欠缺、但具有一定的可实施性，能够保障产品质量，得6分；</p> <p>(3) 质量标准和质量管理流程存在部分瑕疵，具有一定的工作管理制度，方案完整度略有欠缺，得4分；</p> <p>(4) 质量标准和质量管理流程存在部分瑕疵，工作管理制度有缺失，质量保障方案有明显欠缺，有可能影响产品质量，得2分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>

		应急预案	7分	<p>综合考虑投标人针对本项目提供的应急预案内容，内容包括但不限于可能出现的突发情况及解决方案等。</p> <p>(1) 预案详细完整、针对性强、合理可行、措施得力、流程规范有条理，得7分；</p> <p>(2) 预案完整、具有针对性和合理性、措施合理、流程规范有一定的条理，得5分；</p> <p>(3) 预案一般、针对性一般、基本合理可行、流程规范有一定条理，得3分；</p> <p>(4) 预案差、能够预见的可能性少，针对性及可行性差，得1分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		人员安排	6分	<p>综合考虑投标人针对本项目拟投入的人员情况进行评分。</p> <p>(1) 配备人员数量充足，经验丰富、整体架构配备合理、专业性强，职责分工明确，得6分；</p> <p>(2) 配备人员数量满足要求，具有一定经验、整体架构配备基本合理、职责分工基本明确，具有一定的专业性，得4分；</p> <p>(3) 配备人员数量或经验不足、整体架构配备不够合理，专业性较弱，得2分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>注：投标人未提供项目团队成员名单、拟担任的职务/分工、专业背景、相关工作年限等介绍导致评标委员会无法判断的不得分。</p>
		车辆安排	3分	<p>综合考虑投标人针对本项目拟投入的供货车辆情况进行评分。投标人为本项目提供专属供货车辆的，得3分，未提供的得0分。</p> <p>(投标人须提供有效期内的行驶证复印件，如为租赁车辆，须提供租赁合同复印件，并加盖投标人公章)</p>
		增值服务	4分	<p>综合考虑投标人针对本项目提供的增值服务方案进行评审。投标人可依据为政府单位或国家大型活动、会议等提供办公用品及耗材的供货经验制定方案。</p> <p>(1) 方案与本项目匹配性及针对性强，合理可行的，且质保期后服务承诺详实的，得4分；</p> <p>(2) 方案与本项目匹配性及针对性一般，基本合理可行，有一定的质保期后服务承诺，得2分；</p>

				<p>(3) 方案与本项目不匹配、针对性差，不够合理，或无质保期后服务承诺的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
3	<p>投标报价 (10 分)</p>	<p>满足招标文件要求且折扣最低的报价折扣为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/报价折扣) × 10。 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。</p>		
合计 100 分				

第五章 采购需求

一、项目概况

项目内容：北京市西城区人民法院2026年办公用品及耗材供货服务。

招标范围：为采购人提供硒鼓、墨盒、笔、本、订书器、橡皮、胶水、文件夹、档案盒、计算器、剪刀、尺子等办公用品服务。

二、服务期

自签订合同之日起一年。

三、供货服务内容（包括但不限于下列内容）：

（一）办公用品

办公用品			
序号	产品名称	技术规格	单位
1	自动铅笔铅芯	铅芯黑 HB0.5。	盒
2	自动铅笔 1	0.5mm, 50 支/盒。	支
3	资料袋	不透明纽扣袋 12 个/包。	个
4	资料册 80 页	多页资料册 80 页 8 个/盒。尺寸 315*236*58mm	个
5	资料册 60 页蓝色	多页资料册 60 页 6 个/盒。尺寸 310*255*36mm	个
6	资料册 60 页红色	多页资料册 60 页 6 个/盒。尺寸 310*255*36mm	个
7	资料册 40 页 1	多页资料册 40 页 10 个/盒。尺寸 235*310*25mm	个
8	资料册 40 页 2	40 页资料册（蓝） 12 个/盒。尺寸 235*310*24mm	个
9	资料册 30 页	A4 蓝色 30 页 12 个/盒。	个
10	资料册 20 页	A4 蓝色 20 页 12 个/盒。	个
11	资料册（蓝）	80 页资料册(蓝) 6 个/箱。尺寸 310*235*50mm	个
12	资料册（白）	80 页资料册(白) 6 个/箱。尺寸 310*235*50mm	个
13	资料册 1	多页资料册 40 页。尺寸 210*297mm	个
14	资料册 2	A3 试卷收纳资料册 20 页。	个
15	资料册 3	60 页资料册(蓝) 12 个/箱。尺寸 310*235*340mm	个
16	资料册 4	资料册 A4/40 页。	个
17	资料册 5	A4-100 页资料册，蓝色。	个
18	资料册 6	资料册 40 页资料册(蓝)，10 本/箱。	个
19	资料册 7	A4-10 页资料册，蓝色。	个
20	资料册 8	A4, 40 袋，插袋文件册/活页文件夹/文件收纳袋。	本
21	资料册 9	A4, 60 袋，插袋文件册/活页文件夹/文件收纳袋。	本
22	资料册 10	A4, 80 袋，插袋文件册/活页文件夹/文件收纳袋。	本
23	资料册 11	A4, 20 袋，235×310×15mm 蓝色插袋文件册/活页文件	本

		夹/文件收纳袋。	
24	资料册 12	A4, 40 袋, 235×310×25mm 蓝色插袋文件册/活页文件夹/文件收纳袋。	本
25	资料册 13	A4, 60 袋, 235×310×36mm 蓝色插袋文件册/活页文件夹/文件收纳袋。	本
26	资料册 14	A4, 30 袋, 235×310×19mm 蓝色插袋文件册/活页文件夹/文件收纳袋。	本
27	锥子带勾	财务用帐锥(勾、眼、直)形状可选, 带勾。	个
28	装订线 1	装订绳财务用棉线, 100 米。	卷
29	装订线 2	会计凭证装订线, 宝塔线。	卷
30	装订线 3	会计装订线线球, 6 个/包。	包
31	装订夹	抗压金属装订夹, 80mm 50 套/盒。	盒
32	转笔刀	塑料双孔有保护盖, 48 个/盒。	个
33	单孔合金转笔刀	单孔卷笔刀转笔刀素描削笔器铅笔刀, 多色。	把
34	纸箱 1	瓦楞纸箱(800×500×600mm)。	个
35	纸箱 2	瓦楞纸箱(600×400×500mm)。	个
36	直尺 3	透明塑料尺子 300mm, 20 把/盒。30cm 塑料 ps 材质, 刻度清晰。	把
37	直尺 4	直尺 200mm(透明)(只)。塑料 ps 材质, 刻度清晰。	把
38	整理箱 1	透明塑料整理箱 96L, 720×384×492mm。	个
39	整理箱 2	透明塑料整理箱 65L, 660×440×340mm。	个
40	整理箱 3	塑料抗压大容量整理收纳 110L, 722×525×433mm。	个
41	整理箱 4	高透抗压收纳整理箱 31L, 486×344×284mm。	个
42	整理箱 5	高透抗压收纳整理箱 20L, 440×298×243mm。	个
43	整理箱 6	手提款透明收纳箱 16L, 内径尺寸: 330×240×205mm。	个
44	长尾夹黑 6#	6#黑色长尾票夹 15mm(筒装)(黑)(60 只/筒), 60 盒/箱。	盒
45	长尾夹黑 5#	5#黑色长尾票夹 19mm(筒装)(黑)(40 只/筒), 96 盒/箱。	盒
46	长尾夹黑 4#	4#黑色长尾票夹 25mm(筒装)(黑)(48 只/筒), 48 盒/箱。	盒
47	长尾夹黑 3#	3#黑色长尾票夹 32mm(筒装)(黑)(24 只/筒), 48 盒/箱。	盒
48	长尾夹黑 2#	2#黑色长尾票夹 41mm(筒装)(黑)(24 只/筒), 36 盒/箱。	盒
49	长尾夹黑 1#	1#黑色长尾票夹 51mm(筒装)(黑)(12 只/筒), 48 盒/箱。	盒
50	长尾夹彩 6#	6#彩色长尾票夹 15mm(筒装)(混)(60 只/筒)。	盒
51	长尾夹彩 5#	5#彩色长尾票夹 19mm(筒装)(混)(40 只/筒)。	盒
52	长尾夹彩 4#	4#彩色长尾票夹 25mm(筒装)(混)(48 只/筒)。	盒
53	长尾夹彩 3#	3#彩色长尾票夹 32mm(筒装)(混)(24 只/筒)。	盒
54	长尾夹彩 1#	1#彩色长尾票夹 51mm(筒装)(混)(12 只/筒)。	盒
55	粘钩 1	3D 纳米粘钩, 3 只装, 透明。	卡
56	粘钩 2	强力粘胶挂钩, 承受力 3kg。	个
57	圆珠笔蓝色 1	按动圆珠笔蓝色 0.7mm, 12 支/盒。	支
58	圆珠笔蓝色 2	塑料圆珠笔蓝色, 40 支/盒。	支
59	圆珠笔蓝色 3	0.7mm 圆珠笔, 40 支/盒。	支
60	圆珠笔红色	塑料圆珠笔红色, 40 支/盒。	支

61	圆珠笔黑色 1	按动圆珠笔黑色 0.7mm, 12 支/盒。	支
62	圆珠笔黑色 2	塑料圆珠笔黑色, 40 支/盒。	支
63	圆珠笔笔芯 1	圆珠笔芯 0.7mm 子弹头(蓝)替换芯(10 支/包)。	支
64	圆珠笔笔芯 2	不按动圆珠笔芯 0.7mm 蓝色, 00 支/盒。	支
65	圆珠笔笔芯 3	蝴蝶夹按动圆珠笔芯 0.7mm 蓝色, 100 支/盒。	支
66	圆珠笔 1	0.7mm 中央开关四色笔。	支
67	圆珠笔 2	子弹头圆珠笔 0.7mm 40 支装, 蓝色。	支
68	圆珠笔 3	圆珠笔 0.7mm 子弹头(蓝), 12 支/盒。	支
69	荧光指示标签 1	五色荧光膜指示标签 44×12mm/包。	本
70	荧光指示标签 2	指示标签 12×44mm(混), 24 本/盒。	本
71	荧光指示标签 3	荧光条形指示标签 (44×12mm)×5pcs, 24 本/盒。	本
72	荧光笔 1	12 支/盒粉色。	支
73	荧光笔紫	紫色荧光笔 12 支/盒。	支
74	荧光笔绿	绿色荧光笔 12 支/盒。	支
75	荧光笔 2	双头绿色荧光笔 12 支/盒。	支
76	荧光笔蓝色	双头蓝色荧光笔 12 支/盒。	支
77	荧光笔蓝	双头蓝色荧光笔 12 支/盒。	支
78	荧光笔黄色	双头黄色荧光笔 12 支/盒。	支
79	荧光笔黄	黄色荧光笔 12 支/盒。	支
80	荧光笔粉	粉色荧光笔 12 支/盒。	支
81	荧光笔橙	橙色荧光笔 12 支/盒。	支
82	荧光笔 3	荧光笔 6 支/袋, 办公学生文具 12 袋/盒。	袋
83	荧光笔 4	荧光笔 6 色。	套
84	荧光笔 5	荧光笔 6 支/盒, 硬盒抗压	盒
85	荧光笔 6	大容量彩色重点标记笔, 记号笔 8 色套装, 黄、橘黄、荧光绿、墨绿、蓝、紫、粉、橘红。	套
86	印章使用登记簿	尺寸: 16 开、纸质: 80g 双胶纸。	本
87	印章垫 1	方形财务专用印章垫, 直径 180mm, 厚 4mm, 军绿色。	个
88	印章垫 2	大圆形硅胶印章垫软质(直径 20cm)。	个
89	印油红 1	快干清洁印泥油 40ml/瓶, 12 瓶/盒。	瓶
90	印油红 2	原子印油 10ml/瓶 40 瓶/盒。	瓶
91	印油红 3	快干清洁印油 40ml, 红色。	瓶
92	印油红 4	原子印油, 红色。	瓶
93	印油黑	快干清洁印油, 40ml, 黑色。	瓶
94	印油 1	金属印章专用印油 40ml/瓶。	瓶
95	印油 2	秒干印油 50ml/瓶。	瓶
96	印油 3	光敏印油(红)。	瓶
97	印台透明圆 红	快干印台(透明圆) 12 个/包。	个
98	印台透明方红	快干印台(透明方) 12 个/包, 红色。	个
99	印台金属红色	财务专用方形金属秒干印台 160mm×105mm 红色。	个
100	印台金属方红	财务专用方形金属秒干印台 120×80mm 红色。	个
101	印台红色	方形透明外壳快干印台 88×25×137mm 红色。	个

102	印台 1	金属印章专用印台 56×90mm。	个
103	印台 2	快干印台(红) 12 个/盒。	个
104	印台 3	方形金属秒干印台, 单个装。尺寸 120*80mm	个
105	印台 4	双色, 快干印台 49×31×37cm。	个
106	印台 5	速干印台明色朱肉印泥。70m 圆形	个
107	衣架 1	宽肩防滑防风可旋转头衣撑子, 灰白混色 10 只装。	个
108	衣架 2	实木衣架西服挂衣架, 原木色。	个
109	液体胶	弯头胶水, 70ml/瓶, 12 瓶/盒。	瓶
110	钥匙牌	钥匙牌筒装(混)(24 个/筒)。	筒
111	削笔器	锌合金卷笔刀经典系列。	个
112	秀丽笔 1	中楷秀丽书法笔, 黑色 1 支/袋。	支
113	秀丽笔 2	小楷秀丽书法笔, 黑色 1 支/袋。	支
114	修正带 1	按动修正带(绿), 12 个/盒。	个
115	修改液	修正液 12ml, 24 个/盒。	个
116	信封 A4	A4 牛皮信封, 邮局标准信封 320×230mm, 100 个/包。	个
117	信封 7 号	7 号牛皮信封, 邮局标准信封 229×162mm, 100 个/包。	个
118	信封 6 号	6 号牛皮信封, 邮局标准信封 230×120mm, 100 个/包。	个
119	橡皮 2	4B 美术用橡皮 200A (大) 黄色 30 块/盒。	块
120	橡胶圈	乳胶圈(微黄)(100g/筒) 24 盒/箱。	盒
121	无线装订软抄本	B5/60 张牛皮纸封面无线装订本软抄本, 6 本/包。	本
122	无痕粘钩	免钉承重强力粘钩, 无痕挂钩。	个
123	无痕纳米双面胶带	透明强力防水胶 30mm×3m, 双面胶固定贴无痕。	卷
124	无钉订书器	环保无钉订书机。	个
125	文件收纳筐	金属方形文件篮, 镂空网材文件收纳框, 黑色 20 个/箱。	个
126	文件盘三层黑铁	三层金属文件盘 (座) 黑色 350×297×275mm。	个
127	文件框黑	四联文件框 12 个/箱/黑色。	个
128	文件框 2	三联文件框蓝色 12 个/箱。	个
129	文件框 3	三联文件框黑色 12 个/箱。	个
130	文件筐 4L	环保塑料桌面收纳筐 4L, 213mm×298mm×86mm。	个
131	文件筐	带盖公文篮。	个
132	文件夹双强蓝色	A4 双强力夹 20 个/盒蓝色。	个
133	文件夹双强红色	A4 双强力夹 20 个/盒红色。	个
134	文件夹浅灰色	高档磨砂款 A4 金属双强力夹浅灰色。	个
135	文件夹红	A4 双强力夹红色。	个
136	文件夹单强蓝色	A4 单强力夹 20 个/盒蓝色。	个
137	文件夹单强黑	A4 单强力夹 20 个/盒黑色。	个

	色		
138	文件夹 1	上翻 A4 悬挂式带插名片文件夹。	个
139	文件夹 2	4 孔 D 型夹加厚 PP 时尚 A4 文件夹。	个
140	文件夹 3	A4 双强力夹黄色。	个
141	文件夹 4	A4 悬挂式文件夹蓝色。	个
142	文件夹 5	A4 1.5 寸背宽，双夹。	个
143	文件夹 6	A4 1.5 寸背宽，单夹。	个
144	文件夹 7	A4 2 孔 2 寸(40mm)背宽，容纸厚度 20mm，白色。	个
145	文件夹 8	A4 2 孔 3 寸(50mm)背宽，容纸厚度 45mm，白色。	个
146	文件夹 9	A4 3 孔 3 寸(50mm)背宽，容纸厚度 45mm，白色。	个
147	文件夹 10	A4 3 孔 1 寸(16mm)背宽，容纸厚度 10mm，白色。	个
148	文件夹 11	A4 3 孔 2 寸(40mm)背宽，容纸厚度 20mm，白色。	个
149	文件夹 12	轻便夹，A4，单强力夹，PP 文件夹 235×307×21mm。	个
150	文件夹 13	文件夹/资料夹/长押夹，蓝色。长押夹 310*18mm，A4 资料资料夹 215*305mm	个
151	文件盒蓝 1	A4 55mm 18 个/箱。	个
152	文件盒蓝 2	A4 蓝色 35mm 18 个/箱。	个
153	文件盒蓝 3	A4 标准型 PP 粘扣档案盒 35mm。	个
154	文件盒 1	A4 75mm 12 个/箱。	个
155	文件盒 2	磁扣式 PVC 档案盒，A4，35mm，238×320×38mm。	个
156	文件袋深蓝	A4 透气双层柔质收纳袋 12 个/包，深蓝。	个
157	文件袋浅蓝	A4 简约透明网纱拉链文件袋 12 个/包，浅蓝。	个
158	文件袋蓝色	A4 透明网纱拉链袋 12 个/包 5 包/盒，蓝色。	个
159	文件袋白	透明按扣文件袋 A4 12 个/包，白色。	个
160	文件袋 1	A4 透明绕绳档案袋 10 个/包。	个
161	文件袋 2	拉链袋 A4 球纹 10 个/包，蓝色。	个
162	文件袋 3	A5 pvc 网格网纹袋票据资料袋，12 个/包。	个
163	文件袋 4	A4 透明网格拉链袋 10 个/包。	个
164	文件袋 5	A4 透明拉链袋 10 个/包。	个
165	文件袋 6	加厚条纹透明按扣文件袋 10 个/包。	个
166	文件袋 7	A5 PP 磨砂透明拉链袋 10 个/包。	个
167	文件袋 8	A4 PP 磨砂透明拉链袋 10 个/包。	个
168	文件袋 9	A5 透明网纱拉链袋 12 个/包，10 包/盒。	个
169	文件袋 10	90×215mm 透明网纱拉链袋 12 个/包，15 包/盒。	个
170	文件袋 11	A4 透明绕绳档案袋，白色，12 个/包。	个
171	文件袋 12	A4，拉链式网格拉链袋，加厚，多色 10 个装。	个
172	文件袋 13	A5，拉链式网格拉链袋，加厚，多色 10 个装。	个
173	文件袋 14	A4 透明绳带纽扣档案袋塑料白色。	个
174	文件袋 15	牛津布文件袋。小号 280*200mm 中号 330*250mm 大号 390*290mm	个
175	文件袋 16	A4/A5 可插名片文件袋，透明拉链网格设计。A4 尺寸：320*235mm，A5 尺寸：235*175mm	个
176	网纱拉链袋浅	网纱袋(浅蓝 5 个/包) A4(335×240mm)。	个

	蓝		
177	网纱拉链袋黄色	网纱袋(黄色 5 个/包) A4(335×240mm)。	个
178	网纱拉链袋粉红	网纱袋(粉红 5 个/包) A4(335×240mm)。	个
179	网格拉链袋	A4 彩透网格拉链袋(混) 10 个/包。	个
180	万能表格本	A4 万能表格本 50 页/本, 横竖两版。	本
181	拖把	不锈钢杆棉纱拖把。	把
182	推夹器大号	连发装订机(大号) 蓝色。	个
183	推夹器补充夹 1	推夹器备用夹宽 16mm 厚 5mm、30 个/盒(小号)。	盒
184	推夹器补充夹 2	推夹器补充夹子 50 枚/卡 16 卡/盒。	卡
185	推夹器 1	连发装订机(小号)。	个
186	推夹器 2	透明推夹器(透明白) 12 卡/盒。	卡
187	推夹器 3	推夹器、/简易装订机, 小号补充夹 30 枚/盒。	盒
188	推钉大号	推夹器备用夹(大号)。	盒
189	涂改带 1	修正带 12m 12 个/盒。	个
190	涂改带 2	6mm×8m 修正带。	个
191	图钉	镀镍图钉/大头钉 100 枚/盒。	盒
192	透明文件袋	A4 双层多功能文件袋 10 个/包, 蓝色。	个
193	透明塑封袋	加厚防水食品 PE 透明自封袋 8 号, 180×250mm 100 只装。	个
194	透明胶条 1	超透明文具胶带(12mm×30Y)*12 卷/筒。	卷
195	透明胶条 2	文具胶带 8mm×20Y×38um(12 卷/筒)。	卷
196	铁票夹	1 # 圆形铁票夹 76mm 袋装(6 只/包) 6 包/盒。	包
197	替换活页本芯	B5 横线通用活页本替芯 26 孔 50 页。	本
198	台签	商务 V 型会议桌牌 200×100mm。	个
199	台笔笔芯黑	0.5mm 20 支/盒, 12 盒/件。	支
200	台笔	0.5mm 24 支/盒。	支
201	索引标签贴	抽取式分类贴便利贴, 25×28mm 6 枚/张, 8 张/包。	包
202	索引标签	分类半透明指示便签贴条, 大号 5 枚×10 张 45×28mm, 24 袋/盒。	袋
203	塑料整理箱 1	抗压搬家打包箱, 透明带轮 55L, 555×410×325mm。	个
204	塑料整理箱 2	加厚塑料收纳箱 92L 蓝色, 带滑轮 625×455×400mm。	个
205	塑料文件筐 1	窄款中号塑料收纳筐 340×170×160mm。	个
206	塑料文件筐 2	两侧带把手塑料收纳筐 290×135×125mm。	个
207	塑料文件筐 3	两侧带把手塑料收纳筐 220×320×100mm。	个
208	塑料文件筐 4	两侧带把手塑料收纳筐 215×300×85mm。	个
209	塑料文件筐 5	两侧带把手塑料收纳筐 350×260×85mm。	个
210	塑料文件筐 6	两侧带把手塑料收纳筐 455×290×140mm。	个
211	塑料绳红粗	PP 绳 10 个装红色粗绳。	卷
212	塑料绳白色	PP 绳 10 个装白色细绳。	卷
213	塑料绳	PP 绳多色混装。	卷
214	塑封膜 1	标准透明护卡膜/塑封膜 220×307mm/80mic, A4 100	包

		张/包。	
215	塑封膜 2	标准透明护卡膜/塑封膜 216×303mm/80mic, A4 100张/包。	包
216	塑封膜 3	3 寸护卡膜(透明)(100 片/包)。	包
217	四色按动式圆珠笔	陶瓷球珠四色圆珠笔 0.5mm, 36 支/盒。	支
218	四孔活页夹	三面插袋文件夹 A4 1.5 英寸 4 孔 D 型夹, 白色。	个
219	双头荧光笔	荧光标记笔一套学生用记号笔 6 色 (圆头+斜头)。	袋
220	双强力文件夹红色	A4 实力派双强力夹, 红色 20 个/盒。	个
221	双强力文件夹	A4 布纹纹理深色调风格双强力夹 12 个/盒。	个
222	双面胶带 1	双面胶带 2 倍粘力(超值型)18mm×10Y 1 卷/袋。	卷
223	双面胶带 2	1.2cm, 10 米/卷。	套
224	双面胶 1	双面透明胶带(30mm×300m×2mm)(透明)(1 卷/盒) 12 卷/包。	卷
225	双面胶 2	棉纸双面胶带 24mm×10Y×80um(白)(12 卷/袋)。	卷
226	双面胶 3	棉纸双面胶带 18mm×10Y×80um(白)(16 卷/袋)。	卷
227	双面胶 4	棉纸双面胶带 12mm×10Y×80um(白)(24 卷/袋)。	卷
228	双面胶 5	棉纸双面胶带 9mm×10Y×80um(白)(32 卷/袋)。	卷
229	鼠标垫	办公用 250mm×200mm。	个
230	鼠标	有线光学鼠标。	个
231	书写垫板	PVC 全包胶 A4 书写垫板。	个
232	书写板夹 1	A4 带刻度金属强力夹书写板夹。	个
233	书写板夹 2	木质文件夹/写字垫板 A4 平夹。	个
234	书立大号	230mm 商务型通用铁书立大号 (9 寸)。	付
235	书立	(8.5 英寸) 2 片/付高 212mm。	对
236	手摇转笔刀 1	办公手摇转笔刀。	个
237	手摇转笔刀 2	手摇 103×62×95mm, 红色、蓝色可选。	把
238	手推车 300	纯静音万向轮 600×900mm 轴承一年质保承重 300kg。	辆
239	收文本	收文本 (红色) 185×260mm, 50 张/本。	本
240	省力订书钉	26/6 省力订书钉 (1000 枚/盒)银色 10 盒/条。	盒
241	扫把簸箕套装 2	塑料可拆卸 pp 加不锈钢材质。	套
242	扫把	软毛加厚塑料扫把 (不含簸箕)。	把
243	散材料夹	牛皮纸 A4 干部人事档案盒配套散材料夹。	个
244	三面插袋文件夹 1	三面插袋文件夹 A4 2 寸 4 孔 D 型夹 10 个/盒。	个
245	三面插袋文件夹 2	三面插袋文件夹 A4 2 寸 3 孔 D 型夹。	个
246	三联收据	三联收据无碳复写 20 份/本 1 本装。	本
247	三角曲别针	3#镀镍三角回形针 29mm 金属曲别针 100 枚/盒。	盒
248	日期章	转轮日期印章-年月日 8 位字高 5mm。	个
249	人事档案专用分类纸	A4 新标准干部人事档案分类纸 1-10 类/套, 档案盒隔页纸。	套

250	曲别针 1	8# 10 盒/条。100 枚	盒
251	曲别针 2	镀镍不锈钢回形针 29mm 200 枚/筒。	盒
252	曲别针 3	彩色回形针(混)(100 枚/盒) 10 盒/条。尺寸 29mm	盒
253	曲别针 4	玫瑰金色。每盒 100 枚，尺寸 29mm	盒
254	曲别针 5	回形针 15 枚一盒。尺寸 50mm	盒
255	曲别针盒	曲别针回收筒，回形针筒，方形。尺寸 41*41*66mm	个
256	签字紧急标签贴	中文签字盖章紧急指示贴。	本
257	签字笔直液黑	直液式签字笔黑色 0.38mm，12 支/盒。	支
258	签字笔替芯	直液式替芯黑色 0.5mm，10 支/盒。	支
259	签字笔蓝 1	蓝色 0.5mm，12 支/盒。	支
260	签字笔蓝 2	按动式中性笔蓝色 0.5mm，12 支/盒。	支
261	签字笔红色 2	按动式中性笔红色 0.5mm，12 支/盒。	支
262	签字笔黑 1	1.0mm 防水中性笔 12 支/盒黑色。	支
263	签字笔黑 5	直液式走珠笔子弹头型黑色 0.5mm，12 支/盒。	支
264	签字笔黑 6	黑色 0.5mm，12 支/盒。	支
265	签字笔黑 7	黑色 0.38mm，12 支/盒。	支
266	签字笔黑 10	直液式速干签字笔黑色 0.5mm，12 支/盒。	支
267	签字笔黑 11	直液式全针管中性笔黑色 0.5mm，12 支/盒。	支
268	签字笔黑 16	1.0mm 陶瓷球珠金黑中性笔，12 支/盒。	支
269	签字笔笔芯蓝	蓝色 0.5mm 20 支/盒。	支
270	签字笔笔芯红色	红色 0.7mm 20 支/盒	支
271	签字笔笔芯红	红色 0.5mm 20 支/盒。	支
272	签字笔笔芯黑色 3	黑色 0.5mm 中性芯 20 支/盒。	支
273	签字笔笔芯黑 1	黑色 0.38mm 20 支/盒。	支
274	签字笔笔芯黑 3	陶瓷球珠中性替芯黑色 1.0mm 20 支/盒。	支
275	签字笔笔芯 1	子弹头中性笔芯黑色 1.0mm 20 支/盒。	支
276	签字笔笔芯 2	中性替芯黑色 0.5mm 20 支/盒。	支
277	笔芯 1	黑色 0.5mm 普通子弹头中性笔签字笔水笔替芯笔芯 20 支/盒。	支
278	笔芯 2	黑色 0.5mm 子弹头中性笔签字笔水笔替芯笔芯 20 支/盒。	支
279	签名贴	指示贴箭头标签 2 盒/卡 100 贴。	卡
280	铅笔全红	全红铅笔 10 支/捆。	支
281	铅笔 2B	原木 2B 六角木杆铅笔 12 支/盒。	支
282	铅笔 4	HB/木质铅笔 HB 12 支/盒。	支
283	起钉器 1	标准起钉器取钉器适用 10#12#订书针 36 个/盒/蓝。	个
284	起钉器 2	带安全锁，可起统一书钉及 10#书针 48 个/盒。	个
285	凭证装订盒	牛皮纸凭证装订盒 A4 背宽 40mm 20 个/箱。	个
286	凭证装订封面	全 A4 凭证装订封面（竖版）422×298mm 25 份/包。	包
287	皮面笔记本	18K 80 页皮面笔记本。	本

288	泡沫双面胶带	双面泡沫双面胶 36mm×5Y (单卷)。	卷
289	泡沫双面胶	EVA 泡棉双面胶带 18mm×5Y×2.5mm(白)(1 卷/袋)。	卷
290	暖壶塞	8 磅 3.2L 食用级 PP 瓶塞。	个
291	暖壶 3.2L	3.2L 不锈钢保温瓶暖瓶, 玻璃内胆水壶 3200ml。	个
292	暖壶 2.0L	2.0L 不锈钢保温瓶暖瓶, 玻璃内胆水壶 5 磅。	个
293	暖壶 1	3.2L 不锈钢保温瓶暖瓶, 玻璃内胆水壶 8 磅, 鸭嘴。	个
294	暖壶 2	2.0L 不锈钢保温瓶暖瓶, 玻璃内胆水壶 5 磅, 鸭嘴。	个
295	纽扣电池	3V, 5 粒装。CR2032	粒
296	牛皮纸手提纸袋 1	牛皮纸礼品袋子, 超大号 320×440×110mm。	个
297	牛皮纸手提纸袋 2	牛皮纸礼品袋子, 特大号 250×330×110mm。	个
298	牛皮纸档案盒	牛皮纸质档案盒 A4 100mm 单个装。	个
299	牛皮纸档案袋 1	A4 混浆牛皮纸档案袋 175g 侧宽 40mm 10 个/包。	个
300	牛皮纸档案袋 2	加宽牛皮纸档案袋 A4 250g 100mm 25 个/包。	个
301	牛皮纸档案袋 3	A4 加厚牛皮纸档案袋 30mm。	个
302	牛皮纸档案袋 4	50mm A4, 25 个/包。	个
303	牛皮纸档案袋 5	加宽牛皮纸档案袋 (蓝字) A4, 250g, 80mm 25 个/包。	个
304	牛皮纸档案袋 6	纸质档案袋 A3。150 克厚度 0.25mm	个
305	牛皮纸 1	A4 120g 牛皮纸打印纸 100 张/包。	包
306	牛皮纸 2	A4, 210×297mm 凭证封面纸, 牛皮纸封面 160g。	张
307	美工刀刀片银色	大号美工刀片(银色)(10 片/盒)。	盒
308	美工刀 1	18mm 美工刀 12 把/盒。	把
309	美工刀 2	9mm 小号金属自动锁 24 把/盒。	把
310	美工刀 3	小号铝合金美工刀。	把
311	美工刀 4	30°角自锁美工刀锌合金裁纸刀 12 把/盒。	把
312	美工刀 5	0.4×9×80mm 多色 12 把/盒, 自动锁定, 可折刀片, 内配刀片。	把
313	马克笔黑	四角杆双头马克笔 F006 黑色 6 支/盒。	盒
314	宽胶带 1	封箱胶带 60mm×100m×50um(透明)(5 卷/筒)。	卷
315	宽胶带 2	封箱胶带 45mm×60m×50um(透明)(5 卷/筒)。	卷
316	宽胶带 3	6cm 宽胶带、透明封箱胶带 30 米。	卷
317	卡套+挂绳	防水 PVC 证件卡套 24 个卡套+24 根挂绳, 竖式, 透明工作证员工牌胸卡。	套
318	胶条 5	1.2cm 透明, 高透明胶带手撕胶布小号强力封口 30 米。	卷
319	胶水 1	125g 液体胶 12 瓶/盒。	瓶
320	胶带 1	封箱胶带 60mm×100Y×50um(6 卷/筒)。	卷
321	胶带 2	24mm×60Y×50um(12 卷/筒)。	卷
322	胶带 3	封箱胶布透明胶带加厚 60mm×150m。	卷
323	胶棒 2	25g 固体胶 12 个/盒。	个

324	剪刀黑	黑色封塑把手, 12把/盒/黑。	把
325	记账凭证盒	财务装订盒, 记账凭证配套 213×129××50mm。	个
326	记号笔红 1	红色细双头 12支/盒。	支
327	记号笔红 2	红色粗双头 12支/盒。	支
328	记号笔黑 1	黑色细双头 12支/盒。	支
329	记号笔黑 2	黑色粗双头 12支/盒。	支
330	计算器 1	标准桌面计算器, 黑色 20个/包。	个
331	活页资料袋	11孔透明白活页保护袋 100个/包。	袋
332	活页替换芯 A5	A5 配套 6孔笔记本芯。	本
333	活页替换芯	活页本册替芯 260×178mm B5/90页, 适合 9孔 26孔。	本
334	活页笔记本 2	A5 6孔活页按扣笔记本。	本
335	会计凭证盒	A4 横版会计凭证盒, 单封口 674g 牛卡纸 305×220×50mm 5个/包。	个
336	现金支出凭证	现金支出凭证, 丙式 6-2。	本
337	凭证盒	28K, 211×121mm 灰色纸 100本/包。	包
338	会计档案(凭证)	会计档案盒(凭证) 125×230×40mm 红字。	个
339	回形针	回形针(玫瑰金) 6盒/包。	盒
340	红蓝铅笔	120 红蓝 HB/红蓝双色铅笔 HB 50支/盒。	支
341	光盘套	光盘专用环保双面装 PP袋, 加厚装 100片/包。	包
342	光敏印油蓝	光敏印油(蓝色)(瓶)10ml/瓶 20瓶/盒。	瓶
343	光敏印油红	光敏印油(红色)(瓶)10ml/瓶 20瓶/盒。	瓶
344	光敏印油黑	光敏印油(黑色)(瓶)10ml/瓶 20瓶/盒。	瓶
345	挂式白板	磁性单面白板 400×600mm。	块
346	挂钩大号	无痕粘钩大号 1个/卡, 可承重: 2.27kg。	个
347	挂表	电镀外壳静音石英钟 14英寸, 银色。	块
348	告示贴	可再贴便条纸 76×76mm 100张/本 12本/包。	本
349	封箱器	金属刀口封箱器(适用胶带宽度 60mm)。	个
350	二页文件套	L型两页文件套 A4 10个/包 24包/盒。	个
351	文件套	10个装 A4透明抽杆文件夹拉杆夹, 简历报告夹资料夹白色。	个
352	二孔文件夹	D型二孔文件夹+插袋文件夹蓝色, 12个/中盒 72个/整箱。	个
353	订书器 1	30页省力订书器 12个/件。	个
354	订书器 2	钢材质机身 30页省力订书机(黑) 12个/盒。	个
355	订书器 3	60页省力厚层订书机适配 23/6~23/10 订书钉白色。	个
356	订书器 4	50页订书器 12个/盒。	个
357	订书器 5	可旋转订书机 6个/件。	个
358	订书器 6	40页省力订书机(黑)。	个
359	订书器 7	A3中缝订书机 12#加长型订书器黑色。	个
360	订书器 8	可装订 25页 12个/件。	个
361	订书器 9	尾部自带起钉器(适用 10#钉) 装订 12页。	个
362	订书机 1	塑胶 2406书针, 可订纸厚度 20张。	个

363	订书机	12号手握式订书机。	个
364	订书钉 1	加厚订书钉 24/8 500 枚/盒。	盒
365	订书钉 2	厚层订书钉 23/17(1000 枚/盒) 5 盒/条。	盒
366	订书钉 3	厚层订书钉 23/10(500 枚/盒)。	盒
367	订书钉 4	厚层订书钉装订 200 页 23/23 1000 枚/盒 5 盒/条。	盒
368	订书钉 5	厚层订书钉 23/13 (1000 枚/盒) 5 盒/条。	盒
369	订书钉 6	标准订书钉 10 盒/条。	盒
370	订书钉 7	不锈钢订书钉通用 12#钉书针 24/6 1000 枚/盒。	盒
371	订书钉 8	10# 10 盒/条。	盒
372	电话机	办公家用, 来电显示, 双接口, 免电池。	部
373	电池 9V	南孚 9V/9V 碱性电池 1 节/卡。	节
374	电池 7 号	南孚 7 号/7 号 4 节/卡、12 卡/盒。	节
375	电池 5 号	南孚 5 号/5 号 4 节/卡、12 卡/盒。	节
376	电池 1 号	南孚 1 号/1 号 2 节/卡、12 卡/盒。	节
377	电池 2 号	2 号碱性电池 2 粒装。	卡
378	档案盒 1	固定式粘扣档案盒 (背宽 100mm) 加大号, 蓝色。	个
379	档案封面、封底	档案封皮卷内备考表, 纯牛皮纸档案封面, 卷内文件目录 100 份/包。	包
380	单强力文件夹 蓝色	经济型文件夹 A4 单强力夹+插袋蓝色。	个
381	打孔机 1	手握式全金属单孔打孔机 ϕ 6mm 银色。	个
382	打孔机 2	35 页, 打孔机, 两孔。	个
383	磁钉	强磁磁钉 4 个/卡 24 卡/盒。	个
384	抽杆文件夹 4	抽杆夹(混)(5 只/包)。	包
385	插线板 5 米	分控 5 位、5 米线长、新国标带安全门、防过载保护。	个
386	插线板 3 米	分控 5 位、3 米线长、新国标带安全门、防过载保护。	个
387	插线板 3 米	新国标过载自动断电 3 位分控独立开关 1.8 米插座, 额定功率 2500W。	个
388	彩色卡纸	A4 160g10 色混中厚卡纸 100 张。	包
389	彩色复印纸浅 蓝	彩色复印纸淡蓝 80gA4-100 张。	包
390	彩色复印纸红 色	彩色复印纸红色 80gA4-100 张。	包
391	彩色复印纸粉 色	彩色复印纸粉色 80gA4-100 张。	包
392	彩色复印纸多 色	彩色复印纸 (多种颜色), 80gA4-80 张。	包
393	彩色复印纸淡 绿	彩色复印纸淡绿 80gA4-100 张。	包
394	彩红铅笔	四色一笔多色彩铅 6 支/盒。	盒
395	裁纸刀/蓝	24 把/盒/蓝。	把
396	便签纸黄	黄色 76×76mm, 20 本/盒。	本
397	便签纸彩	条形彩色多色 3×3 四分条自粘便条纸 76×19mm 20 本/	本

		盒。	
398	笔筒 3	金属网纹圆形笔筒黑色, 直径 8cm 高 10cm。	个
399	笔记本活页替换芯 1	皮面本活页替芯 B5-9 孔。	包
400	笔记本 (B5 活页 9 孔)	皮面办公活页笔记本 B5, 9 孔, 黑色。	本
401	笔记本 (A5 活页 6 孔)	25K 普惠 PU 活页皮面本 100 页。	本
402	白板擦	磁性白板擦。	个
403	白板笔蓝	易擦白板笔单头 10 支/盒, 蓝。	支
404	白板笔红	易擦白板笔单头 10 支/盒, 红。	支
405	白板笔黑	易擦白板笔单头 10 支/盒, 黑。	支
406	安全别针	55mm 银色大号别针 80 枚/筒。	筒
407	DVD 光盘 1	DVD+RW 空白光盘/刻录盘 1-4 速 4.7GB, 桶装 10 片, 可擦写, 可重复刻录。	盒
408	DVD 光盘 2	DVD-R 16X 4.7G 桶装 50 片装。	盒
409	CD 光盘 1	CD-R 48X 700MB 桶装 50 片装。	盒
410	A4 竖版会计档案凭证盒	A4 会计凭证盒, 单封口 600g 牛卡纸 220×305×50mm 5 个/包。	包
411	A4 凭证封面角套包	A4 凭证封面角套包竖版, 50 套/包。	包
412	A4 拉边袋	A4 透明 PVC 拉边袋。	个
413	A3 彩色复印纸 红色	A3 80g 100 张/包红色。	包
414	7 号信封	牛皮信封(米黄色)-7 号(10 个/包)。	包
415	6 寸相片纸	6 寸高光照片纸 180g 100 张/包。	包
416	5 号信封	牛皮信封(米黄色) -5 号(20 个/包)。	包
417	桌签	双面标牌, 三角桌牌, 亚克力 V 型桌牌会议牌桌签 200×100mm 10 个装。	个
418	桌笔	0.5mm 可固定笔、桌笔、中性台笔、签字笔。	支
419	纸篓	塑料纸篓, 无盖压边垃圾桶 10L。	个
420	纸杯	一次性杯子纸杯 50 个/包 280g/250ml。	包
421	支票领用登记单	支票领用登记簿, 单据凭证、规格: 约 210×128mm, 60 页。	本
422	支票夹	黑色皮革合成支票夹。	个
423	削笔机	手摇转笔刀 109×60×104mm。	个
424	文件架	文件架资料架四联/六联, 加厚材质。	个
425	涂改液	大容量 18ml 修正液, 0.8mm 笔头覆盖性好, 出液流畅 无毒快干。	瓶
426	皮筋	100g 办公耐用乳胶圈。	包
427	推钉器 1	夹纸机, 大号推钉器, 颜色随机。	个
428	推钉器 2	推钉器, 夹纸机, 大号补充夹 30 枚/盒。	盒

429	放大镜	Φ50mm 实用放大镜玻璃镜片,主体外框材料采用 ABS 材料, 镜片采用人工打磨技术, 呈像清晰。	个
430	磁扣	磁铁磁粒吸铁石。	排
431	报告夹	A4 拉杆夹, 旋转报告夹, 文件夹。	个
432	保护套	A4 11 孔保护袋, 100 个/袋。	个
433	保护袋	A4 资料替芯袋 100 个/包白色。	包
434	木把墩布	棉线或布条, 木把。	个
435	1 号信封	牛皮信封(米黄色)-1 号(50 个/包)。	包
436	2 号国旗	2 号国旗 1600×2400mm。	面
437	4 号国旗	4 号国旗 1440×960mm。	面
438	9 号信封	牛皮信封(混)-9 号(40 个/包)。	包
439	A3 牛皮纸档案盒	700g 纸 A3 档案盒背宽 50mm。	个
440	CD 可擦写光盘	CD-RW 可擦写空白刻录光盘光碟, 可重复刻录 10 片装。	盒
441	DVD 光盘	DVD+R, 16 速 4.7G 桶装 50 片装。	盒
442	安全别针	26mm 银色小号别针, 300 枚/筒。	筒
443	不干胶标签打印纸 1	不干胶标签打印纸 5 格圆角, 192×54mm 100 张/包。	包
444	不干胶标签打印纸 2	不干胶标签打印纸 24 格 64.5×33.8mm 100 张/包。	盒
445	充电电池	7 号充电电池 950mAh。	节
446	出库单	三联出库单据(黄)87×175mm(本)。	本
447	磁钉	磁钉Φ40mm(混)(6 个/卡)。	卡
448	党旗 4 号	4 号党旗(红色)(面)。	面
449	电池 1	电池 9 伏。	节
450	电池 2	碱性 5 号电池 4 粒卡装。	卡
451	电池 3	碱性 7 号电池 4 粒卡装。	卡
452	电池 2 号	2 号碱性电池 2 粒 LR14-2B。	节
453	电池 5 号	碱性 5 号电池 10 粒盒装(黑)。	盒
454	电池 7 号	碱性 7 号电池 10 粒盒装(黑)。	盒
455	电池 9 号	9 号碱性电池 25A, 2 粒装。	卡
456	电池充电器	5 号/7 号电池充电器 8 槽 USB 充电液晶显示屏充电器白色。	个
457	雕刻刀	手帐木质工艺模型精细雕刻刀, 深灰色。	把
458	叠加式 A4 纸收纳篮	可叠加式多层架子盒 5 层。	个
459	订书钉	加长型不锈钢尖脚订书钉, 8mmM 书钉, 订 50 页 26/8。	盒
460	订书机 1	省力订书机 12 个/盒。	个
461	订书机 2	办公组合套装(黑)。	卡
462	订书器 1	省力型订书机 12 个/盒。	个
463	订书器 2	12#订书机可旋转订书器 12 个/盒。	个
464	订书器 3	省力订书机(黑色) 12 个/盒。	个

465	订书器 4	金属手握式中型订书机。	个
466	订书器 5	12#订书机 25 页 12 个/盒。	个
467	订书器 6	迷你订书机套装(蓝色)(1 订书机+1 订书钉/卡)。	个
468	订书器 7	10 号简约迷你订书机，可装订 25 页	个
469	发文本	发文本（绿色）185×260mm 50 页/本。	本
470	粉笔	彩色无尘塑光粉笔 48 支/盒。	盒
471	风琴包（布质深灰色）	A4 13 格简约风尚素色风琴包 360×295×35mm，12 个/盒。	个
472	封闭式装订夹	封闭式装订夹(银色)(50 套/盒)。	盒
473	光敏印油黑色	光敏印章油，财务印章印台专用，黑色 10ml。	瓶
474	光盘	蓝光光盘可打印 BD-R 1-6 速 50G 空白光盘 50 片/盒。	盒
475	光盘袋 2	双面加厚环保 PP 袋 100 张/包。	包
476	国旗	经久耐用 2 号国旗（1600×2400mm）。	面
477	国旗	1 号 288*192	面
478	红蓝铅笔	红蓝双色铅笔 10 支/盒。	支
479	红色曲别针	积木盒装 29mm 红色回形针 160 枚/盒。	盒
480	活页笔记本	A5 活页本经典办公 60 页。	本
481	活页笔记本(B5活页 26 孔)	26 孔活页本子 B5/60 页。	本
482	活页笔记本替芯	A4，4 孔活页替换芯。	本
483	计算器 2	双电源宽屏办公桌面计算器，财务计算器 10 个/盒。	个
484	记号笔 1	小双头记号笔（12 色）。	套
485	剪刀 1	195mm 经典办公剪刀。	把
486	胶装机防粘剂	胶装机切纸机专用防粘剂 150ml/瓶。	瓶
487	介绍信	介绍信 16K（186×260mm）50 页/本。	本
488	近代毛笔（单头中楷）	单头、塑料笔、杆纤维软毛中楷，有笔锋、快干又耐水。	支
489	近代毛笔（双头中小楷）	塑料笔、杆纤维软毛中楷，有笔锋、快干又耐水，双头。	支
490	卡套	双面防水证件卡套，竖式，本色，6 个卡套+6 根挂绳/盒。	盒
491	卡纸 1	A4，230g 厚硬粉卡纸，50 张/包。	包
492	卡纸 2	彩色厚卡纸 A4，230g，10 色混装厚卡纸【50 张】。	包
493	卡纸 3	A4，160g 较厚型白卡纸，50 张/包。	包
494	可立式风琴包	13 格 A4 立式大容量风琴包多层可伸缩文件框收纳夹竖版 12 个/盒。	个
495	刻录光盘	DVD+R 16 速 4.7G 迷途系列，桶装 25 片，空白刻录光盘。	盒
496	空白白色口取纸	202-50*50/可书写口取纸 50×50，180 贴/包。	包
497	快劳夹	PVC 快劳夹 A4/2 寸，黑色 55mm。	个

498	宽胶带	普透封箱胶带 60mm×150Y×45um(6 卷/筒)。	卷
499	垃圾桶 1	14L 方形金属网卫生桶。	个
500	垃圾桶 2	圆形纸篓(黑)(只)295×240×343mm 金属丝网烤漆工艺。	个
501	拉边袋 1	透明拉边袋 18C, B5, 2/包。	包
502	拉边袋 2	透明拉边袋 18C, B6, 12/包。	包
503	拉链袋	横式手提包。	个
504	拉链文件袋	A4, TPU 磨砂透明拉链文件袋。	个
505	两页文件套红色	L 型透明文件袋红色 24 个/包。	包
506	旅行箱 48 寸	超大容量拉杆箱深蓝色 48 寸。	个
507	麻绳	编织黄麻绳 2 毫米 100 米/卷。	卷
508	麦克风支架	落地式专业会议直播麦克风支架。	个
509	铆管	6.0mm 装订铆管, 适用于凭证装订机。	盒
510	美工刀 1	铝合金美工刀, 大号, 银色 12 把/盒。	把
511	美工刀 2	三连发储刀式美工刀 12 把/盒。	把
512	美工刀刀片 1	盒装大号美工刀片 18mm。	盒
513	美工刀刀片 2	盒装小号美工刀片 9mm。	盒
514	美纹纸胶带	无痕美术美工绘图留白贴边美纹纸胶带 12mm×20Y(18.3 米)。	筒
515	牛皮纸 1	A4 80g 牛皮纸 100 张/包。	包
516	牛皮纸 2	160g 全开大张牛皮纸 10 张/捆。	捆
517	牛皮纸 3	牛皮纸封面 160g-A4-牛皮纸 100 张。	包
518	牛皮纸 4	A4 180g 牛皮纸打印纸 100 张/包。	包
519	牛皮纸 5	A4 160g 牛皮纸打印纸 100 张/包。	包
520	牛皮纸档案盒 1	A4 牛皮纸质档案盒 30mm。	个
521	牛皮纸档案盒 2	A4 牛皮纸质档案盒 10mm。	个
522	牛皮纸档案盒 3	A4 牛皮纸质档案盒 20mm 背宽 50 个/包。	个
523	牛皮纸信封	B6 牛皮信封(米黄色)-3 号(20 个/包)176×125mm。	包
524	纽扣电池 1	纽扣电池 3V 锂电池 2 粒卡装适用电脑主板。	粒
525	纽扣电池 2	CR2032 纽扣电池 3V。	粒
526	纽扣电池 3	纽扣电池 1.5V 碱性 10 粒通用型号 SR621SW/364/LR60/AG1 适用于手表/遥控器/玩具等。	节
527	暖壶 2.0L	2.0L 不锈钢保温瓶暖瓶, 玻璃内胆水壶 5 磅, 鸭嘴。	个
528	暖壶 3.2L1	3.2L 不锈钢保温瓶暖瓶, 玻璃内胆水壶 8 磅, 鸭嘴。	个
529	暖壶 3.2L2	3.2L 不锈钢保温瓶暖瓶, 玻璃内胆水壶 8 磅, 平盖。	个
530	暖壶胆	2.0L 暖壶保温胆。	个
531	泡沫双面胶带	EVA 泡棉胶带 36mm×5Y×2.5mm(1 卷/袋)。	卷
532	凭证包角	凭证包角(与所有凭证配套/财务装订用品) 25 个/包。	包
533	凭证封面	A4 凭证封面套包 25 套(封面+包角)加厚木浆 150g 212×299mm, A4 记账凭证纸费用报销粘单据。	包
534	起钉器	办公重型起钉机/起钉器, 黑色。	个
535	铅笔 1	10 支装黑木铅笔。	盒
536	铅笔 2	HB10 支装黑木铅笔。	盒

537	签到本	签名册商务会议签到簿。	本
538	签字笔 1	直液笔 0.28mm(黑)(4 支/盒)。	盒
539	签字笔 2	黑 0.35mm 陶瓷珠中性笔。	支
540	签字笔笔芯	黑色 0.38mm 20 支/盒。	支
541	签字笔笔芯黑	超大容量中性替芯，黑色 0.5mm 10 支/盒。	支
542	签字笔黑 1	签字笔黑色 0.5mm 10 支/盒。	支
543	签字笔黑 2	黑色 0.8mm 12 支/盒。	盒
544	签字笔黑 3	全液式耐水性笔 0.5mm 黑色。	支
545	签字笔黑色 1	速干中性笔黑色 0.5mm 10 支/盒。	支
546	签字笔黑色 2	陶瓷球珠金品中性笔黑色 0.28mm 12 支/盒。	支
547	签字笔红	红色 0.38mm 12 支/盒。	支
548	签字笔红色 1	可换芯直液式走珠笔红色 0.5mm 12 支/盒。	支
549	签字笔红色 2	直液式走珠笔红色 0.5mm 12 支/盒。	支
550	签字笔红色 3	直液式走珠笔红色 12 支/盒。	支
551	切割垫板	耐用 PVC 切割垫板桌垫 A2。	个
552	切纸机	木质切纸机 300×250mm(12" x 10")。	台
553	请勿打扰提示牌	会议中请勿打扰/空闲中、尺寸：240×80mm。	个
554	热敏标签打印纸	100×70mm 三防热敏标签打印纸 690 张/卷。	卷
555	热敏打印纸 1	热敏多彩打印纸(黄、粉、蓝)(混)(盒)57×30mm。	盒
556	热敏打印纸 2	热敏打印纸(白)(盒)57×30mm。	盒
557	热敏纸	三防热敏标签纸 50×30(白)(1000 张/卷)。	卷
558	热熔封套 1	A4 6mm 装订 60 页透明封面+艺术纸压纹封底 24 个/盒。	盒
559	热熔封套 2	A4 4mm 装订 40 页透明封面+艺术纸压纹封底 24 个/盒。	盒
560	热熔封套 3	热熔封套(蓝)(10 个/袋)3mm。	包
561	热熔封套 4	热熔封套(蓝)(10 个/袋)2mm。	包
562	热熔封套 5	热熔封套(白)(10 个/袋)3mm。	包
563	热熔封套 6	热熔封套(白)(10 个/袋)2mm。	包
564	热熔封套 7	热熔封套(白)(10PCS/袋)4mm。	包
565	热熔封套 8	热熔封套(白)(10PCS/袋)8mm。	包
566	热熔封套 9	热熔封套(白)(10PCS/袋)6mm。	包
567	日期章	10 位文本格式、字高：4mm。	个
568	入库单	三联入库单据(黄)87×175mm(本)。	本
569	软白板 1	600×450mm 家用软磁铁自粘白板，带背胶。	块
570	软白板 2	可移除双面胶软铁白板 2000×900mm(白色)(块)。	块
571	软磁铁贴	橡胶磁铁条磁性贴 15mm×5 米/卷。	卷
572	三分类不锈钢带盖垃圾桶 45L	三分类不锈钢户外商用脚踏带盖静音纸篓 45L (15L×3 个内桶)。	个
573	扫把簸箕套装	折叠收纳扫把套装(带梳齿)(灰色)(1 套)	套
574	扫码枪	一维码有线 USB 即插即用(黑色)扫描枪。	个

575	山形铁票夹	2 # 山形铁票夹 102mm 袋装(3 只/包) 6 包/盒。	包
576	收纳柜	带轮高款五层抽屉式收纳柜。	个
577	收纳盒	抽屉式九格桌面收纳盒。	个
578	手持式相片裁剪器 1	手持式裁像器, 35×45mm 小二寸照片直角。	个
579	手持式相片裁剪器 2	手持式裁像器, 25×35mm1 寸照片直角。	个
580	手工帐页	库存材料明细账明细表 265×190mm 100 张。	包
581	手提文件袋	A3 商务手提文件袋。	个
582	手推车 150	纯静音万向轮 480×750mm 轴承一年质保承重 150kg。	辆
583	推车 1	纯静音万向轮 60×90cm 轴承, 一年质保承重 300kg。	辆
584	推车 2	纯静音万向轮 48×75cm 轴承, 一年质保承重 150kg。	辆
585	手摇转笔刀	全金属外壳办公手摇卷笔刀 6 个/盒。	个
586	书架置物架	加固款 3 层长宽高: 500×290×795mm。	个
587	书立	130×100×175mm 金属铁质镂空书立。	付
588	书立蓝色	铁书立 177mm 7 寸蓝色 2 片/付。	付
589	书写板夹	可悬挂资料板夹, 黑色 24 个/盒。	个
590	鼠标垫 1	印花鼠标垫。	块
591	鼠标垫 2	防水耐磨橡胶鼠标垫小号, 加厚 5mm。	个
592	鼠标垫	黑色护腕鼠标垫, 超大号。	个
593	竖款资料收纳袋	竖款资料册/收纳袋/文件夹/风琴包波浪内页 A4 竖款 5 层 6 袋, 黑色。	个
594	数据线	Type-C 数据线 6A/5A 超级快充 66W 充电器长线 2 米。	根
595	双面胶 1	高粘性绵纸双面胶带办公胶布 6mm×10Y (9.1 米) 16 卷/筒。	卷
596	双面胶 2	双面胶带 6mm×10Y 白色 2 卷/袋。	袋
597	双面胶 3	双面胶带 18mm*15m*110μm(透明)(1 卷/袋) 48 袋/箱。	袋
598	双面胶 4	高粘性棉纸双面胶带 15mm×10Y 16 卷/袋。	卷
599	双面胶带	棉纸双面胶带 36mm×10Y×80um(白)(8 卷/筒)。	卷
600	双面泡棉胶带	双面泡棉胶带 18mm×5Y 单卷装 24 卷/包。	卷
601	双线笔 1	双线单头插拔彩色手账笔 6 支/盒。	盒
602	双线笔 2	手帐笔单色 6 支/盒。	盒
603	双线轮廓笔	美术绘画、手账、双线轮廓笔 24 色/套。	套
604	水彩笔 12 色	12 色/盒, 水彩笔。	盒
605	水桶	12L 洗车桶加厚耐用塑料手提水桶。	个
606	水桶	欧式加厚塑料水桶 25L (规格: 高 280mm 顶部直径 322mm)。	个
607	四孔活页夹	4 孔插袋 D 型文件夹 A4/ 1.5 寸白色。	个
608	塑封机 1	A3 办公防卡膜技术塑封机 (浅灰)。	台
609	塑封机 2	静音型塑封机/过塑机 A3。	台
610	塑封机 3	最大塑封尺寸(mm): 320mm 预热 3-4 分钟, 过塑速度可达 375mm 每分钟。	台
611	塑封膜 1	标准透明护卡膜/塑封膜 307×430mm/80mic A3 50 张/	包

		包。	
612	塑封膜 2	7 寸护卡膜(透明)(100 片/包)。	包
613	塑封膜 3	6 寸护卡膜(透明)(100 片/包)。	包
614	塑封膜 4	5 寸护卡膜(透明)(100 片/包)。	包
615	塑封膜 5	透明高清塑封膜 3 寸 (70mic) 100 张/包。	盒
616	塑封膜 6	216×303mm A4 100 张/包。	包
617	塑封膜 7	188×263mm B5 100 张/包。	包
618	塑封膜 8	303×426mm A3 100 张/包。	包
619	塑料收纳筐	桌面白色置物篮深口中号 310×220×175mm。	个
620	塑料手柄折叠小刀	可折叠 ABS 工程塑料手柄小刀。	个
621	塑料整理箱 1	加厚塑料收纳箱 20L 蓝色 380×280×220mm。	个
622	塑料整理箱 2	加厚塑料收纳箱。68L 特大号蓝色。带滑轮 570×410×360mm。	个
623	索引标签	30 枚 3 色索引标签贴 28×45mm。	包
624	台灯	可充电 LED 触控台灯、5 档亮度可调、三色调光。	台
625	替换活页本芯 1	A5 横线通用活页本替芯 20 孔 50 页。	本
626	替换活页本芯 2	A4 横线活页纸活页本替芯笔记本内芯 50 张 30 孔替换纸。	本
627	替换活页本芯 3	A4 方格活页纸活页本替芯笔记本内芯 50 张 30 孔替换纸。	本
628	替换活页本芯 4	B5 方格通用活页本替芯 26 孔 50 页。	本
629	条码扫描器	条码扫描器(黑)一维码/二维码/屏幕可扫。	个
630	铁票夹 1	3 # 圆形铁票夹 51mm 袋装(6 只/包)。	包
631	铁票夹 2	2 # 圆形铁票夹 64mm 袋装(6 只/包)。	包
632	铁艺文件架	办公桌金属网挂式文件篮大号。	个
633	投票箱大号 570*400*280mm	铝合金包边投票箱 (大号) 570×400×280mm。	个
634	透明文件套	L 型文件套, 透明文件袋 A4 防水防尘 100 个/包。	包
635	涂改液	经典两用修正液, 18ml/瓶。	瓶
636	推夹器	推夹器组合套装 (推夹器+夹纸器) 40 页。	个
637	拖把 1	免手洗家用海绵吸水对折懒人拖布。	把
638	拖把 2	胶棉拖把(滚压式)(灰色)(把)。	把
639	拖把头	纯棉棉纱拖把头。	个
640	万能胶 1	万能胶(黄)(瓶)10 瓶/盒。	瓶
641	万能胶 2	万用胶(黄)(瓶)。	个
642	文件袋 1	B5 pvc 网格网纹袋票据资料袋 12 个/包。	个
643	文件袋 2	B5 防水网格拉链袋 12 个/包。	个
644	文件袋黑色	A5 透明双层网纱拉链袋 12 个/包, 黑色。	个
645	文件袋灰色	A4 透明网纱拉链袋 12 个/包 5 包/盒, 灰色。	个
646	文件柜黑	五层带锁文件柜 6 个/整箱/黑。	个
647	文件盒	A4 环保手提文件盒 PP 材质透明资料盒 35mm 12 个/	个

		箱。	
648	文件夹 1	A4 长押夹+板夹蓝色 20 个/盒。	个
649	文件夹 2	试卷夹 A3/A4 两用文件夹 12 个/盒。	个
650	文件夹 3	A4 双强力文件夹 12 个/盒。	个
651	文件夹 4	A4 双强力夹硬文件夹。	个
652	文件夹浅蓝色	磨砂款 A4 金属双强力夹，浅蓝色。	个
653	文件夹双强黑色	A4 双强力夹，20 个/盒。	个
654	文件筐	网状塑料 A4 文件筐。	个
655	文件框 1	四联金属网状文件框(黑)。	个
656	文件框 2	带笔筒多功能三联文件框，黑色。	个
657	文件框 3	金属网材三联杂志盒，黑色。	个
658	文件栏	多功能文件框(黑)。	个
659	无痕纳米双面胶带	透明强力防水胶 50mm×3m 双面胶固定贴无痕。	卷
660	无线装订本 1	办公无线装订本 A5 30 页 12 本/包。	本本
661	无线装订本 2	办公无线装订本(混)-100 张-A5 6 本/包。	本本
662	线缆热敏标签纸	(25×38+40mm) 三防不干胶热敏打印纸，黄底黑字 (100 张/盒)。	卷
663	线圈本	办公螺旋本(混)-60 张-B5(本) 6 本/包。	本本
664	相片打印纸	原装六寸热升华照片纸，相纸 54 张+1 个色带。	套
665	相片打印纸 (108 张相纸+2 色带)	原装照片相纸六寸照片，纸热升华 108 张相纸+2 色带，适配 CP4000L 设备。	套
666	橡胶圈	乳胶圈(黄)(100g/筒) 24 盒/箱。	盒
667	小刀	小孔折叠 B 号。	把
668	小推车	2.5 寸坦克轮、承重 400g 黑色。	辆
669	修正带 1	35m 加大容量修正带 6 个/卡。	卡
670	修正带 2	20m×5mm 白色。	卡
671	旋转拖把套装	旋转拖把桶免手洗拖布桶。	套
672	旋转拖把	拖把桶旋转甩水拖 干湿两用双驱动	个
673	削笔机	自动进笔削笔机(蓝)(只)。	个
674	哑银标签打印纸	哑银 PET 标签纸 60mm×40mm×1000 枚单排。	卷
675	验钞机	新版人民币点钞机验钞机全智能语音报警。	台
676	液体胶水	透明胶水 50 毫升 15 瓶/盒。	瓶
677	一次性纸杯	纸杯加厚型 9 盎司，(50pcs 单色)。	提
678	意见箱	铝合金建议箱/意见箱前置投入口(轻推) 尺寸:258×120×320mm。	个
679	印台红	明色朱肉快干印台，红色。	个
680	印台红色	易干印台红色，中号。	个
681	印油 1	明色朱肉印台补充印油 30g 红色。	瓶
682	印油 2	光敏印油蓝黑色 10ml/瓶。	瓶

683	印油红	不褪色印油补充液，红色。	瓶
684	印油红色 1	自动回墨印油 28ml，红色。	瓶
685	印油红色 2	秒干印油红色 50ml/瓶。	瓶
686	印油蓝 1	快干清洁印油 40ml，蓝色。	瓶
687	印油蓝 2	原子印油，蓝色。	瓶
688	印油蓝 3	不褪色印油补充液，蓝色。	瓶
689	印油蓝色	自动回墨印油 28ml，蓝色。	瓶
690	印章盒 1	财务印章收纳盒/印鉴盒（财务章+公章+法人章）。	个
691	印章盒 2	环保 PP 圆形印章盒子、尺寸：57×73mm。	个
692	荧光笔 3	星彩荧光笔 6 色。	盒
693	荧光笔 4	6 色双头双色荧光笔 5 支/盒，24 盒/箱。	盒
694	扎带 2.5*150mm	自锁式尼龙扎带，小号 2.5×150mm 黑色，150 支装。	袋
695	粘钩 1	不锈钢钩强力不干胶粘钩 2 只装耐荷重量 3.0kg。	卡
696	粘钩 2	不锈钢钩强力不干胶粘钩 3 只装耐荷重量 2.0kg。	卡
697	粘钩 3	U 型强力粘钩 1.5KG（2 只装）。	卡
698	粘扣文件袋	A4 魔术贴粘扣文件袋 12 个/包。	包
699	长臂订书机	大 A3 中缝长臂订书机 50 页。	台
700	长尾夹	特大号燕尾夹，黑色加大号 5 个装。	盒
701	长尾夹彩 1#	长尾票夹(混色)(12 只/桶)。	盒
702	长尾夹彩 2#	长尾票夹(混色)(24 只/桶)。	盒
703	长尾夹彩 2#筒装	彩色长尾票夹筒装(混)(24 只/盒)。	盒
704	长尾夹彩 3#	长尾票夹(混色)(24 只/盒)。	盒
705	长尾夹彩 5#	长尾票夹(混色)(40 只/盒)。	盒
706	长尾夹彩 5#筒装	彩色长尾票夹筒装(混)(40 只/盒)。	盒
707	长尾夹彩 6#筒装	彩色长尾票夹筒装(混)(60 只盒)。	盒
708	帐皮	塑料帐夹/手工账簿装订夹 270×190mm 配绳子，蓝色。	付
709	帐锥（直锥）	财务用帐锥（勾、眼、直）形状可选。	个
710	账簿装订封面	会计 A4 账簿装订封面 298×212mm（账本配套装订专用）用友/金蝶通用封皮 25 套/包。	包
711	折尺	300mm 史努比漫画折尺。	把
712	折页板夹 1	竖款发泡 PP 折页板夹(深灰)(个)。	个
713	折页板夹 2	竖式折页板夹 A4 蓝色。	个
714	折页板夹 3	横式折页板夹 A4 灰色。	个
715	整理箱 1	收纳整理箱 45L，535×39×325mm。	个
716	整理箱 2	手提款透明收纳箱 8L，尺寸：长宽高 32×23.5×18.6mm。	个
717	整理箱 3	塑料透明收纳箱特大号 85L，蓝色盖子，630×460×360mm。	个

718	证件卡	透明 PP 证件卡。	个
719	支出凭证	支出凭证 28K (210×120mm)，50 页/本 5 本/包。	包
720	支票登记簿	支票登记簿 16K (262×192mm)，100 页/本。	本
721	支票夹皮黑 1	便携皮质支票夹，黑色。	个
722	支票夹皮黑 2	仿皮面支票夹 (6 页+3 个卡位) 黑色。	个
723	重型订书器 1	重型加厚订书机，可订 210 页。	个
724	重型订书器 2	重型订书机 210 页。	个
725	重型订书器 3	重型订书机(黑)。	个
726	转笔刀	双孔转笔刀、可削粗杆洞洞笔 12 只/盒。	盒
727	转换插座	3 位分控品字形一转三插座/无线转换插座。	个
728	装订机铆管	装订机铆管φ4.8mm×500mm 100 支/盒。	盒
729	装订夹条 1	10 孔装订夹条(黑)300×7.5mm(100 支/盒)。	盒
730	装订夹条 2	10 孔装订夹条(黑)300×5mm(100 支/盒)。	盒
731	装订夹条 3	10 孔装订夹条(黑)300×3mm(100 支/盒)。	盒
732	装订铆管	装订机铆管φ5.2mm×500mm 100 支/盒。	盒
733	装订针	大号财务专用装订针。	个
734	资料册 1	外带插袋资料册 30 页。	个
735	资料册 2	资料册 30 页资料册(蓝) 12 本/箱。	个
736	资料册 3	30 页透明彩色资料册。	个
737	资料册 (红)	80 页资料册(红) 6 个/箱。	个
738	资料册 100 页蓝色	多页资料册 100 页 8 个/盒。	个
739	资料册 60 页红色	A4 红色鹏资料册 60 页 10 个/盒。	个
740	资料册红色	60 页 A4 PP 透明插页袋，中国红。	个
741	自动铅笔	自动铅笔绘图 0.7mm。	支
742	自动铅笔铅芯 1	活动铅笔铅芯 (0.5mm)。	盒
743	自动铅笔铅芯 2	考试铅笔芯 2B 涂圈笔芯铅芯 0.7mm。	盒
744	自封袋 1	自封袋加厚防水 PE 透明收纳封口胶袋 9 号封口袋 200×280mm，100 只装。	包
745	自封袋 2	8 号 100 只透明自封袋 240×170mm。	包
746	自封袋 3	自封袋加厚防水 PE 透明收纳封口胶袋 10 号封口袋 240×350mm 100 只装。	包
747	自封袋 4	自封袋加厚防水 PE 透明收纳封口胶袋 7 号封口袋 140×200mm 100 只装。	包
748	自封袋 5	6 号自封袋 120×170mm 100 个/包。	包
749	自封袋 6	加厚防水 PE 透明收纳封口胶袋 4 号封口袋 80×120mm 100 只装。	包
750	自封袋 7	自封袋加厚防水 PE 透明收纳封口胶袋防尘保鲜密封袋 3 号封口袋 70×100mm 100 只装。	包
751	自封袋 8	3 号自封袋 100*70mm，100 个/包。	包
752	封面纸 1	A3，210g 装订封面皮纹纸 100 张/包。	包
753	封面纸 2	A4，230g 封面云彩纸印纹封皮纸大红色 100 张/包。	包

754	封面纸 3	A4, 230g 封面云彩纸印纹封皮纸浅绿色 100 张/包。	包
755	无线键鼠套装	无线鼠标键盘套装, 全尺寸键盘带无线 2.4G 接收器。	套
756	电话	来电显示有线坐机固话机, 双接口可存储来去电话。	个
757	毛巾	纯棉无捻清新条纹面毛巾 70x34cm	条
758	编织袋	60cm×100cm 白色。	个
759	碳带	110mm×70m 蜡基碳带条码打印机专用色带, 标签带。	卷
760	装订铆管	6.0mm 尼龙管 100 支/盒	盒
761	手套	白线手套	双
762	手套	橡胶手套	双
763	手套	白手套 尼龙材质	双
764	手套	一次性手套 PVC 材质 透明色 100 只/盒	盒
765	碳带	标签打印机适用 110*300M 色带树脂碳带	卷
766	键盘鼠标	有线键盘鼠标套装 USB 即插即用	套
767	纸箱 1	瓦楞纸箱 (800×500×600mm)。	个
768	纸箱 2	瓦楞纸箱(600×400×500mm)。	个
769	塑料绳红粗	PP 绳 10 个装红色粗绳。	卷
770	塑料绳白色	PP 绳 10 个装白色细绳。	卷
771	牛皮纸手提纸袋 1	牛皮纸礼品袋子, 超大号 320×440×110mm。	个
772	牛皮纸手提纸袋 2	牛皮纸礼品袋子, 特大号 250×330×110mm。	个
773	叫号纸	58mm 宽热敏纸	卷
774	叫号纸	GT810	卷
775	布基胶带		卷
776	DVD 光盘	可打印光盘	盒
777	蓝光光盘	50G/片	盒
778	鼠标	USB 有线	个
779	键盘	USB 有线	个
780	鼠标	无线	个
781	键盘	无线	个
782	头戴式耳麦	有线	个

(二) 办公耗材

办公耗材					
序号	产品名称	适用品牌	适用机型	颜色	单位
1	硒鼓	惠普	LaserJet P2055D	黑色	支
2	硒鼓	惠普	LaserJet P1108	黑色	支
3	硒鼓	惠普	laserJet M1216nfh MFP	黑色	支
4	硒鼓	惠普	LaserJet 1536DNF	黑色	支
5	硒鼓	惠普	LaserJet 1020plus	黑色	支
6	硒鼓	惠普	M725F	黑色	支
7	硒鼓	惠普	701N	黑色	支

8	硒鼓	联想	M7675DXF	黑色	支
9	硒鼓	惠普	LaserJet Pro M403dn	黑色	支
10	硒鼓	惠普	LaserJet Pro400MFP M427fdn	黑色	支
11	墨粉	理光	MP 3054SP	黑色	支
12	墨粉	理光	MP 3055SP	黑色	支
13	废粉盒	理光	MP 3055SP		支
14	色带架	爱普生	LQ-630K	黑色	支
15	色带架	得利	690K	黑色	支
16	色带架	爱普生	LQ-690K	黑色	支
17	硒鼓	惠普	CP5225	黑色	支
18	硒鼓	惠普	CP5225	彩色	支
19	硒鼓	惠普	M553DN	黑色	支
20	硒鼓	惠普	M553DN	彩色	支
21	硒鼓	惠普	M451NW	黑色	支
22	硒鼓	惠普	M451NW	彩色	支
23	硒鼓	联想	LJ4000DN	黑色	支
24	墨粉	理光	MP4055SP	黑色	支
25	废粉盒	理光	MP4055SP		支
26	墨粉	理光	MPC8003SP	黑色	支
27	墨粉	理光	MPC8003SP	彩色	支
28	废粉盒	理光	MPC8003SP		支
29	硒鼓	惠普	LaserJet PRO 400	黑色	支
30	硒鼓	惠普	LaserJet PRO 400	彩色	支
31	墨粉	理光	IMC6000	黑色	支
32	墨粉	理光	IMC6000	彩色	支
33	废粉盒	理光	IMC6000		支
34	墨粉	佳能	4890	黑色	支
35	硒鼓	利盟	MS312DN	黑色	支
36	硒鼓	联想	CS1811	黑色	支
37	硒鼓	联想	CS1811	彩色	支
38	硒鼓	立思辰	SP1800	黑色	支
39	墨粉	立思辰	SP1800	黑色	支
40	墨盒	佳能	IPF8310	黑色	支
41	墨盒	佳能	IPF8310	彩色	支
42	墨盒	佳能	IPF8110	黑色	支
43	墨盒	佳能	IPF8110	彩色	支
44	碳带	东芝	BA410T-TS12		支
45	墨盒	联想	LT401	黑色	支
46	墨盒	派美雅	4201 Blu		支
47	墨盒	奔图	CM7115DN	黑色	支
48	墨盒	奔图	CM7115DN	彩色	支
49	耗材	立思辰	SP1800 定影器		支

50	碳粉盒	奔图	CP1100DN	黑色	支
51	碳粉盒	奔图	CP1100DN	彩色	支
52	废粉仓	奔图	CP1100DN		支
53	硒鼓	惠普	LaserJet Pro 3004dn	黑色	支
54	硒鼓	惠普	LaserJet Pro 4004dn	黑色	支
55	硒鼓	惠普	LaserJet Pro M203dn	黑色	支

注：采购人根据工作需要可能要求投标人提供上述清单之外的其他产品内容。

四、供货要求

1、供货速度：投标人接到订货通知后5个工作日内完成供货，以双方签署认可的凭证为准。应急供货：对于采购人特殊情况下发起的特殊需求，供应商应在4小时内送货到位。本次采购供应商对办公用品及耗材的供货服务，投标人对产品的选型需可靠、适用性强，且性能稳定。投标人所提供的产品需是全新、未使用过的，且为正规品牌厂家产品，无品牌及专利等知识产权纠纷。运输和保险由投标人负责。

2、投标人提供的物资储备需及时，备货需充足，能随时提供零星补货，备货时间、流程安排需合理高效可行。

3、投标人需提供常规供货方案及应急供货方案，方案需具有科学的供货管理制度，安排需科学高效，方案内容需切实可行。

4、项目预算金额 120 万元为预估金额，供应商供货价格不得高于订货当天市场价格（京东自营旗舰店价格），最终共同协商确定产品单价（若所需产品无京东自营旗舰店价格，则双方另行协商）。

5、采购人根据实际采购数量与中标供应商进行结算，根据采购人实际情况，按月或按季度支付货款。结款时，供应商须提供全部签收手续和明细，不能提供签收手续的部分，采购人有权不予结款。

6.投标人需提供质量管理措施，质量标准和质量管理流程需规范，具有应急预案，能够很好的保障产品质量。

7.北京市西城区人民法院有多个办公区，投标人需确定专人负责联络和提供上门服务，并配有送货车辆（不得使用货拉拉等快递车辆），能满足在平时限号及政策性临时限号及交通管制的配送需求，交付的地点和时间以采购人指定的要求为准，无起送条件，并免费送货；产品要有产品合格证，送达后将进行验收，若发现存在质量问题，应立即

办理退货，产生的额外费用由投标人负责。

8. 验收：由采购人进行验收。对投标人的每批次供货，采购人将按照订货单进行验收，与订货的品牌及规格型号不符的可以拒绝收货。对于采购人拒绝接收的产品投标人应在规定时间内重新供货。

9. 拒绝供货：对于采购人的合理采购需求投标人不得拒绝供货，采购人有权直接取消该供应商的供应资格。

10. 不按质、按时供货：在服务有效期内中标供应商如发生两次未按订单的品牌、型号进行供货的，或发生两次未按承诺时限进行供货的，采购人将对中标供应商进行约谈；约谈后仍不改正的，采购人有权直接取消该中标供应商的供应资格。

五、售后服务要求

1、投标人需提供售后服务方案，具有完善服务保障体系，发生故障响应迅速，质量问题及时处理，且有足够的备品备件。

2、服务期内中标供应商需有应急处置能力。

3、若采购人有特殊工作要求，需随时配合采购人配备相应产品。

4、中标供应商应向用户免费提供咨询服务。

5、中标供应商要考虑在项目实施过程中的差旅费、运费等费用构成。

6、数据报送：投标人应当定期向采购人报送供货的统计数据，接受采购人审核。投标人报送的数据将作为采购人对于投标人的必要考核依据。

第六章 拟签订的合同文本

(本合同是否为中小企业预留合同：是/否)

_____采购合同

甲方：

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

甲乙双方在互利共助、平等协商的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，就甲方向乙方定点购买_____的具体事宜，达成合同约定如下：

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，是一个整体，彼此相互解释，相互补充为便于解释，约定内容存在不一致的情形时，各文件的优先适用地位的次序如下

- (1) 本合同书
- (2) 合同附件
- (3) 合同补充条款
- (4) 合同修改条款

2、定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的且由甲乙双方另行签署的其他文件(包括但不限于本合同的附件等)中，下述词语均以如下定义进行解释

- (1) “合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文

件。

(2) “附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

(3) “合同货物”指本合同第3款中所约定的货物。

(4) “服务”指根据合同约定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括(但不限于)合同货物的配送、退换、安装、调试等各项服务。

(5) “法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条(公)约的有关规定。

3、合同标的

在合同期内，乙方根据甲方需求，为甲方所的办公区提供办公用品及耗材的保障与供应。

4、合同价格

(1) 本合同价格为完税后价格。

(2) 项目预算金额120万元为预估金额，投标人供货价格不得高于订货当天市场价格(京东自营旗舰店价格)，最终共同协商确定产品单价(若所需产品无京东自营旗舰店价格，则双方另行协商)。产品供货范围详见附件《乙方报价清单》。

5、支付和结算方式

(1) 本合同履行过程中产生的一切费用均以人民币结算及支付。

(2) 货品由乙方负责送到甲方指定地点后，甲乙双方共同对产品进行验收，验收合格后，乙方需先行向甲方提供符合甲方要求的等额增值税发票及甲方订单原件，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，甲方核对发生的费用并确认与乙方提供的发票是否相符。

付款方式视供货的具体金额情况，一般按照每季度结算一次，具体结算根据实际情况调整，每次结算均以经甲方确认的增值税发票、产品验收单及产品订单为准且各份结算凭证内容应对应一致。

(3) 因乙方延迟出具发票或因甲方履行必要审批程序而使付款时间顺延的，不视为甲方违约。

6、包装及运输

(1) 乙方交付的所有标的物均应符合国家标准〈GB191-2000〉(若有新标准，以新

标准为准)中关于包装、储运指示标志的规定及货物承运部门的规定，具有适合长途运输、多次搬运和装卸的坚固包装，以确保合同标的物安全、无损地运抵现场。

(2) 包装应保证包装外观和包装内的合同标的物在运输、装卸过程中完好无损，并有减震、防冲击的措施。若包装无法防止运输、装卸过程中垂直、水平加速度引起的标的物损坏，乙方要在标的物的设计结构上予以解决。

(3) 乙方应根据合同标的物不同的形状及特性进行包装，并按标的物特点，按实际需要分别加上防潮、防雨、防霉、防锈、防腐蚀和防震以及机械和化学、电磁辐射引起的损坏等保护措施以保证标的物在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵合同标的物指定现场。

(4) 标的物应随附必备品、配件及工具，所提供的必备品、配件及工具数量应当满足本物品的正常使用，

(5) 对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损。乙方应承担由此而产生的一切费用以及给甲方造成的一切损失。

(6) 乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

(7) 商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品经甲方验收并全部移交甲方后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

(8) 运输及保险费用由乙方承担。

7、交货与验收

(1) 交货地点：乙方将所订货物运送至甲方指定地点。

(2) 交货时间：按照采购文件执行。

(3) 货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过甲方的同意后更换。

(4) 甲方每次收到全部产品并确认产品符合甲方要求后，甲方在验收单上签字确认，同时交乙方一份备案。

(5) 对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单并由乙方向甲方出具书面说明供甲方确认。

(6) 对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在 4 小时内送到甲方指定地点。

8、安装、调试

如设备材料需要安装调试才能达到正常使用的要求，乙方应无条件派专业人员于甲方指定时间到达指定现场，协助并指导甲方完成本合同项下相关标的物的安装和调试工作。特殊标的物的安装及调试工作，由乙方无条件负责。

9、质量保证

(1) 乙方承诺并保证所提供所有产品均为原厂家产品，质量符合国家、地方、行业要求以及原厂家所规定的标准。如果甲方发现产品品质与上述要求或标准不符，乙方应负责无条件更换。如更换后仍不能达到原厂家规定标准，甲方有权退货并要求乙方承担违约责任。

(2) 乙方应保证其提供的合同标的物均经过正确安装、合理操作和维护保养，在合同标的物寿命期内运转良好。本合同项下标的物质量保证期为自终验合格之日起年。

(3) 合同标的物在质保期内，若因乙方原因造成的质量问题，乙方应免费修复、更换，三个工作日内提出解决方案。如因甲方原因造成的问题，乙方也应及时修复和更换，但费用甲乙双方书面确认后由甲方承担。

(4) 本合同项下的合同标的物在质量保证期外，但仍处于正常安装、调试或运行过程中，发生质量问题时，乙方在接到甲方通知后的三日内，应按甲方要求提供及时、优质且按成本价格收费的技术服务和备品备件供应。

(5) 甲方有权将对乙方所提供的产品和服务进行不定期抽查，并有随时对乙方产品进行检验的权利。

10、售后及其他服务

(1) 产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在 24 小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好书面验收记录，以备结算时对帐。

(2) 乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。乙方指定项目负责人 1 名，项目负责人需具备同类项目的工作经验。每批订单应指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守甲方相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货时，乙方应制作好送货情况交接表并向甲方提供该表以及替换人员的身份证明材料，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

11、数据报送

乙方应当定期向甲方书面报送向甲方采购人供货的统计数据，接受甲方审核。乙方

报送的数据将作为甲方对于乙方的必要考核依据。

申领单提交等可实现数据化线上平台操作，全程保密。

12、违约责任

(1) 除不可抗力或甲方原因外，如乙方未按甲方要求的期限向甲方交货的，则乙方构成违约，乙方除应向甲方交货外，还应向甲方支付应交货日至实际交货日期间的违约金，违约金按乙方未交货金额的日百分之二计算。如乙方未按合同约定的质量规格向甲方交货的，则乙方构成违约，乙方除应按照约定质量规格向甲方交货外，还应向甲方支付质量规格不合格标的物价款 30%的违约金。

乙方应就甲方由此遭受的一切损失（包括但不限于赔偿金、诉讼费、差旅费、律师费等）承担赔偿责任。甲方可在下次支付时扣除违约金及损失后支付剩余价款，不足以弥补上述费用的，乙方应承担补偿责任。

(2) 合同标的物在质保期内出现质量问题或不符合本合同约定的，经乙方无偿修复或更换后仍无法保证其正常使用的，甲方有权提出退货并要求乙方支付标的物价款 20%的违约金，且乙方并应就甲方由此遭受的一切损失（包括但不限于赔偿金、诉讼费、差旅费、律师费等）承担赔偿责任。甲方可在下次支付时扣除违约金及损失后支付剩余价款，不足以弥补上述费用的，乙方应承担补偿责任。

(3) 除另有约定外，在合同有效期内，甲乙双方任何一方无故单方终止本合同的，违约方应向另一方支付已履行全部合同价款 10%的违约金。

(4) 乙方在服务期限内，乙方如发生__次未按承诺的品牌、型号、单价进行供货的，采购人有权解除合同。

(5) 乙方在合同期限内，累计出现__次违约情况的，甲方有权解除合同，所有责任由乙方自行承担。

13、不可抗力

(1) 由于水灾、火灾、地震、干旱、战争或一方无法预见、控制、避免和克服的其他事件导致不能或暂时不能全部或部分履行本合同，该方可以在受不可抗力影响的范围内免于承担违约责任。但是，受不可抗力事件影响的一方须尽快将不可抗力事件发生的时间通知另一方，并在不可抗力事件发生 15 天内将有关机构出具的不可抗力时间的证明寄交对方。

(2) 因国家或北京市政策性变化或决策性调整以及甲方办公地址迁移等因素影响，导致合同无法正常履行的，合同自行解除，甲方不必向乙方承担任何责任。

14、通知

(1) 合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通信联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达。

(2) 合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至以下通讯地址，付款或收款应使用以下账号，一方变更通讯地址或账号，应自变更之日起三个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

甲方：

地址：

邮编：

电话：

乙方：

联系人：

地址：

邮编：

电话：

开户银行：

账户名：

账号：

上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。

15、保密条款

(1) 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

(2) 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人称露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

(3) 申领单等资料，全程保密，如泄露，乙方将承担相应责任。

(4) 必要时，乙方有义务根据甲方要求另行签订保密协议。

16、合同的解释和法律适用

(1) 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

(2) 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释：本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

(3) 对本合同的任何解释均应以书面形式作出。

(4) 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

17、合同的终止

(1) 本合同因下列原因而终止

①本合同正常履行完毕；

②合同双方书面协议终止本合同的履行；

③不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

④一方依据法律法规规定或约定行使解除权，解除本合同。

⑤因国家、地方政策调整或因甲方搬迁等订立本合同时不能预见的情形发生以致本合同继续履行已无实际意义的。

(2) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失，对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

18、权利的保留

(1) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

(2) 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规等规定被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规等规定对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

(3) 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制约束执行效力时，双方同意合作尽快协商修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

19、争议的解决

(1) 合同双方应通过友好协商解决因解释、履行本合同所发生的和本合同有关的一切争议，如果经协商不能达成协议，则双方均同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

20、合同的补充、修改和变更

(1) 经甲乙双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

(2) 对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式进行。

(3) 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

21、合同的生效

本合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，**服务期限：自合同签订生效之日起__年（自 20 年 月 日起至 20 年 月 日止）。**

22、其它约定事项

(1) 本合同中的附件（如对未尽事宜另行签订的补充协议等）均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有相同的法律效力，附件内容与本合同约定不一致的，以附件内容为准。

(2) 一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

(3) 本合同正本__份，甲乙双方各执__份，每份正本具有同等法律效力。

甲方盖章

乙方盖章

日期

日期

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（供货服务），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不允许分包）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（本项目不接受联合体投标）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	报价折扣
/		____%

注：此表中报价折扣按订货当天京东自营旗舰店价格的折扣提供，折扣填写方式按百分比填写，如报价为8折，即填写成80%。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
<p>对本项目采购需求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则投标无效；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 中小企业证明文件（如有）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（供货服务），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

7 拟分包情况说明（本项目不允许分包）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

8 本国产品证明文件（本项目不适用）

说明：

- 1) 供应商应当对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。
- 2) 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。
- 3) 中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件将随中标、成交结果同时公告。

8-1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

8-2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

9 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后7个工作日。如我公司未在中标通知书发出后7个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的30%收取项目执行成本费用，低于1万的按1万收取，高于5万的按5万收取。费用不足1万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料**10-1 供应商信息采集表**

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（请按照第四章评标标准中的内容逐项提供）