

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水
主题活动

项目编号：BJJQ-2026-140

采购人：北京市节水用水管理事务中心

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

| | | |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 | 2 |
| 第二章 | 投标人须知 | 7 |
| 第三章 | 资格审查 | 24 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 | 28 |
| 第五章 | 采购需求 | 40 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 | 50 |
| 第七章 | 投标文件格式 | 65 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2026-140

2.项目名称：节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动

3.项目预算金额：112.87125 万元、项目最高限价（如有）： / 万元

| 节水主题文创产品单价最高限价（元） | |
|-------------------|-------|
| 冰箱贴 | 35.00 |
| 日记本 | 34.50 |
| 杯垫 | 28.00 |
| 节水宣传品单价最高限价（元） | |
| 便携水杯 | 48.00 |
| 玩偶包挂 | 28.00 |
| 便携背包 | 38.00 |
| 双层沥水篮 | 10.00 |
| 帆布手提袋 | 18.00 |
| 不沾油百洁布 | 3.50 |
| 绑带式笔袋 | 12.00 |
| 学生套尺 | 14.00 |
| 油污清洁软刮刀 | 10.00 |

4.采购需求：

| 序号 | 标的名称 | 预算金额 (万元) | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
|----|-------------------------|--------------|-----|---|
| 1 | 节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动 | 112.87125 | 1 项 | 为采购人组织筹办北京市节水主题活动（北京市“节水创意集市”嘉年华活动、最美家庭节水大赛、节水七进系列活动、节水主题文创设计制作、节水七进宣传品设计制作），具体详见采购需求 |

5.合同履行期限：自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日，开展各项工作的具体时间节点以采购人通知为准。

6.本项目是否接受联合体投标：是否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：2026年2月9日至2026年2月14日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年3月2日10点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 节能产品强制采购
- (2) 节能产品、环境标志产品优先采购
- (3) 政府采购促进中小企业发展
- (4) 政府采购支持监狱企业发展
- (5) 政府采购促进残疾人就业
- (6) 进口产品管理
- (7) 本国产品标准及相关政策

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.采购代理机构项目编号：[BJJQ-2026-140](#)

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw02@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：[北京市节水用水管理事务中心](#)

地址：[北京市通州区留庄路1号院1号楼](#)

联系方式：[阴亚军 010-55523838](#)

2.采购代理机构信息

名称：[北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司](#)

地址：[北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层](#)

联系方式：010-65913057、65915614、65244576

3.项目联系方式

项目联系人：高姗、贺晓燕

电 话：010-65913057、65915614、65244576

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号 | 条目 | 内容 | | | | |
|-------------------------|--------------|--|------|--------------|-------------------------|---------|
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 | | | | |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | | |
| 2.4 | 核心产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。 | | | | |
| 3.1 | 现场考察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。 | | | | |
| | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。 | | | | |
| 4.1 | 样品 | 投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。 | | | | |
| 5.1.2 | 进口产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受进口产品投标。 <input type="checkbox"/> 本项目接受进口产品投标，具体范围及要求详见《采购需求》。 | | | | |
| 5.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table> | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动 | 其他未列明行业 |
| 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | | | | |
| 节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动 | 其他未列明行业 | | | | | |
| 11.2 | 投标报价 | <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。 | | | | |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|--------|-------|--|
| 12.1 | 投标保证金 | <p>投标保证金金额：0万元，本项目无需递交投标保证金。</p> <p>投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：<u>1000000010120100382136000484</u> 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：<u>316100000025</u> （汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功）</p> <p>投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目编号：BJJQ-2026-140。）</p> |
| 12.8.2 | | <p>投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p> |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。 |
| 18.2 | 解密时间 | 解密时间： 30 分钟 |
| 22.1 | 确定中标人 | <p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以服务部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/>随机抽取</p> |
| 25.5 | 分包 | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/>不允许 <input type="checkbox"/>允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。</p> |
| 25.6 | 政采贷 | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。 |
| 26.1.1 | 询问 | 询问提出形式： <u>电话、信函或电子邮件</u> |
| 26.3 | 联系方式 | <p>1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。</p> <p>2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9</p> |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|-----|-----|---|
| | | 层。 |
| 27 | 代理费 | 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： <u>中标金额差额定率累进法计算，具体收费标准详见招标文件；</u> 缴纳时间： <u>领取中标通知书时。</u> 招标服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 |

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.4 本国产品标准

5.1.4.1 本国产品应当符合以下条件：

（一）产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。

属性改变不包括以下细微操作：

- 1.为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- 2.为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- 3.在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- 4.简单的上漆、磨光和分装；
- 5.其他不属于属性改变的情形。

“在中国境内生产”的界定：在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（二）产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

例，计算公式为：

在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合 5.1.4.1 第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（三）对特定产品，在符合 5.1.4.1 第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

特定产品及其关键组件、关键工序相关要求，见财政部通知。

5.1.4.2 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低

于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证

书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及

商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在

投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，

其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标

文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。
- 26 询问与质疑
- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 26.2 质疑
- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的

授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-------------------------|---|-----------------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 | |
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-------|------------------|---|------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》 | |
| 2-1 | 中小企业政策证明文件 | 具体要求见第一章《投标邀请》 | |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件 | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-------|-----------------|--|-------------------------------|
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议 | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | |
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求 | 1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。 | 提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》 |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 | 格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书” |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|----------|---|-----------------|
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 | |
| 5 | 获取招标文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 | |

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
|----|-------------|---|
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆分投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价或单价最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的； |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 8 | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供； |
| 9 | 分包其他要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 11 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价存在异常低价情形，能够应评标委员会要求在规定时间内提供书面说明、证明材料证明其报价合理性的； |

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 12 | 进口产品 (如有) | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品； |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p> |
| 14 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 15 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 16 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价审查

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

2.2.1.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

2.2.1.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

2.2.1.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

2.2.1.4 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟（**具体限定时间由评审委员会视评审进度决定**）。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品

市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 对于符合异常低价情形但通过评标委员会审查的中标供应商，采购人可按照政府采购合同金额的 10%收取履约保证金。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实中小企业扶持政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项

- 目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 落实本国产品政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.1 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，

按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

| 序号 | 评分项 | 评分内容 | 分值 | 评审标准 |
|----|---------------|---------|----|--|
| 1 | 商务部分 (20分) | 同类项目经验 | 10 | 自2023年1月1日起至投标截止日期（以采购合同签订日期为准），投标人成功实施的 <u>宣传类服务业绩</u> ，每有一项类似业绩得2分，最高得10分。 注：需提供采购合同（需提供合同首页、服务内容、签字盖章页）、验收证明文件或用户使用证明等相关证明文件，复印件加盖投标人公章。未提供或未按要求提供不得分。 |
| | | 相关能力 | 3 | 投标人具备有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。每有一项得1分，最高得3分。 注：提供证明文件的复印件并加盖投标人公章。 |
| | | 项目经理 | 4 | 具有从事与本项目类似项目业绩或经验的，每提供1个得2分，最多得4分，不具备或未提供，得0分。 注：类似项目业绩或经验相关资料：包含人员姓名的业绩合同或用户反馈资料或验收证明文件等，否则不得分。 |
| | | 项目团队 | 3 | 除项目经理外，每有一人具有从事与本项目类似项目业绩或经验的，得1分，最多得3分，不具备或未提供，得0分。 注：类似项目业绩或经验相关资料：包含人员姓名的业绩合同或用户反馈资料或验收证明文件等，否则不得分。 |
| 2 | 服务部分 (70分) | 项目理解与分析 | 5 | 针对投标人对项目的理解与分析进行评审： ●投标人对本项目需求理解全面透彻，能够结合项目目标及工作内容，分析详尽准确，内容表述清晰，对于项目需求的重点和难点有深入解析、分析透彻，按工作内容特点找到重点难点问题并提出完善的解决方案，得5分； ●投标人对本项目需求理解较全面透彻，能够结合项目目标及工作内容，分析详细准确，内容表述清晰，对于项目需求的重点和难点有较深入解析、分析透彻，按工作内容特点找到重点难点问题并提出合理可行的解决方案，得3分； ●投标人对本项目需求理解基本全面、有一般性理解，能够结合项目目标工作内容，分析详细，能够对项目需求的重点和难点进行解析，解决方案较合理可行，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | | 全年重要 | 7 | 针对投标人提供的 3月世界水日中国水周主题活动方案 |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| | | 节点主题活动方案 | <p>进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●方案详尽、完整度高，工作内容全面、完善、创新，工作计划合理有序，工作环节及程序科学、严谨，剪对性强，完全符合项目特点，满足采购需求，得7分； ●方案完整度较高，工作内容较全面、较创新，工作计划较为合理有序、工作环节及程序比较科学、严谨，剪对性较强，较好的满足采购需求，得5分； ●方案基本完整，工作内容基本全面、创新不足，工作计划基本合理、工作环节及程序基本规范，有一定剪对性，基本满足采购需求，得3分； ●方案有部分缺失，工作内容不够准确、没有创新性，工作计划合理性、有序性较差，工作环节及程序不够规范，剪对性不足，无法完全满足采购需求，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | | 7 | <p>针对投标人提供的5月全国城市节水宣传周主题活动方案进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●方案详尽、完整度高，工作内容全面、完善、创新，工作计划合理有序，工作环节及程序科学、严谨，剪对性强，完全符合项目特点，满足采购需求，得7分； ●方案完整度较高，工作内容较全面、较创新，工作计划较为合理有序、工作环节及程序比较科学、严谨，剪对性较强，较好的满足采购需求，得5分； ●方案基本完整，工作内容基本全面、创新不足，工作计划基本合理、工作环节及程序基本规范，有一定剪对性，基本满足采购需求，得3分； ●方案有部分缺失，工作内容不够准确、没有创新性，工作计划合理性、有序性较差，工作环节及程序不够规范，剪对性不足，无法完全满足采购需求，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | | 我为节水代言-七进宣传活动方案 | <p>针对投标人提供的2026北京机关单位节水健康跑方案进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●方案详尽、完整度高，工作内容全面、完善、创新，工作计划合理有序，工作环节及程序科学、严谨，剪对性强，完全符合项目特点，满足采购需求，得7分； ●方案完整度较高，工作内容较全面、较创新，工作计划较为合理有序、工作环节及程序比较科学、严谨，剪对性较强，较好的满足采购需求，得5分； ●方案基本完整，工作内容基本全面、创新不足，工作计划基本合理、工作环节及程序基本规范，有一定剪对性，基本满足采购需求，得3分； ●方案有部分缺失，工作内容不够准确、没有创新性，工作计划合理性、有序性较差，工作环节及程序不够规范，剪对性不足，无法完全满足采购需求，得1分； ●未提供，得0分。 |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---|---|
| | | | 7 | <p>针对投标人提供的7场常规节水宣传活动方案进行评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●方案详尽、完整度高，工作内容全面、完善、创新，工作计划合理有序，工作环节及程序科学、严谨，针对性强，完全符合项目特点，满足采购需求，得7分； ●方案完整度较高，工作内容较全面、较创新，工作计划较为合理有序、工作环节及程序比较科学、严谨，针对性较强，较好的满足采购需求，得5分； ●方案基本完整，工作内容基本全面、创新不足，工作计划基本合理、工作环节及程序基本规范，有一定针对性，基本满足采购需求，得3分； ●方案有部分缺失，工作内容不够准确、没有创新性，工作计划合理性、有序性较差，工作环节及程序不够规范，针对性不足，无法完全满足采购需求，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | | 节水主题 文创产品 设计制作 方案 | 7 | <p>针对投标人提供的节水主题文创产品设计制作方案进行评审（包括但不限于：节水主题文创产品的设计、制作、供货及发放等）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●方案内容完善，阐述详尽，主题突出，创新性强，有利于项目实施保障，得7分； ●方案内容完整，阐述较详尽，主题较突出，创新性较强，较有利于项目实施保障，得5分； ●方案内容较完整，阐述较简单，主题不够突出，创新性略欠缺，基本保障项目实施，得3分； ●方案内容略有欠缺，阐述不完整，主题不够突出，创新性略欠缺，不利于保障项目实施，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | | 节水宣传 品设计制 作方案 | 7 | <p>针对投标人提供的节水宣传品设计制作方案进行评审（包括但不限于：节水宣传品的设计、制作、供货及发放等。★条款除外，★条款不作为评分项。）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●方案内容完善，阐述详尽，主题突出，创新性强，有利于项目实施保障，得7分； ●方案内容完整，阐述较详尽，主题较突出，创新性较强，较有利于项目实施保障，得5分； ●方案内容较完整，阐述较简单，主题不够突出，创新性略欠缺，基本保障项目实施，得3分； ●方案内容略有欠缺，阐述不完整，主题不够突出，创新性略欠缺，不利于保障项目实施，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | | 人员配备 方案 | 5 | <p>根据投标人提供的人员配备方案进行综合评审，包括但不限于：服务团队组织架构、人员分工职责等：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●服务团队人员组织架构详细、各项分工安排明确到具体人员，并明确了人员分工职责，能够完全满足采购需求，得5分； |

| | | | |
|--|----------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ●服务团队人员组织架构较详细，但各项分工安排未明确到具体人员或未明确人员分工职责，能够满足采购需求，得3分； ●服务团队人员组织架构简略，未明确各项分工安排及人员分工职责，基本满足采购需求，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | 成果文件编制计划 | 5 | <p>根据投标人提供的成果文件编制计划进行综合评审，包括但不限于：各成果文件的收集整理方式、时间安排、工作流程等：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●成果文件收集整理方式可操作性强，有利于及时妥善整理成果文件；时间安排明确到具体时间；成果文件收集、整理、汇总等工作流程清晰，得5分。 ●成果文件收集整理方式可操作性较强，能够及时妥善整理成果文件；但时间安排未明确到具体时间，或成果文件收集、整理、汇总等工作流程不清晰，得3分。 ●成果文件收集整理方式可操作性差，不利于及时妥善整理成果文件，得1分。 ●未提供，得0分。 |
| | 服务质量保障方案 | 5 | <p>根据投标人提供的服务质量保障方案进行综合评审，包括但不限于质量目标、质量标准、质量管理和质量措施、项目管理组织等。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●质量目标明确，有详尽可行的具体落实措施，适用规范，标准及验收标准科学、准确、合理，提供的服务措施明确，服务保障全面、合理，统筹协调能力强得5分； ●质量目标基本明确，有基本可行的落实措施，基本适用规范，标准及验收标准基本科学、准确、合理，提供的服务措施基本明确，服务保障较全面、基本合理，统筹协调能力较强，得3分； ●质量目标不太明确，落实措施不够详尽可行，标准及验收标准不够科学、准确、合理，提供的服务措施有缺陷，缺乏统筹协调能力，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | 进度控制措施 | 3 | <p>根据投标人提供的进度控制措施进行综合评审，包括但不限于实施进度与计划安排、时间节点、具体措施等。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●实施进度与计划安排合理、可行、时间节点描述清晰，有明确的进度控制措施，得3分； ●实施进度与计划安排较合理、可行、时间节点描述清晰，简要列举进度控制措施，较为合理可行，得2分； ●实施进度与计划安排合理性、可行性弱、时间节点描述模糊，简单、笼统叙述进度控制措施，得1分； ●未提供，得0分。 |
| | 应急预案 | 5 | <p>根据投标人提供的应急预案进行综合评审：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●处理各类突发事件的解决方案内容详细、具体、合理，可行性强，得5分。 |

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ●处理各类突发事件的解决方案内容较详细、较具体、较合理，可行性较强，得3分。 ●处理各类突发事件的解决方案内容简略，基本合理，基本可行，得1分。 ●未提供，得0分。 |
| 3 | 价格部分 (10分) | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。</p> | |

第五章 采购需求

一、采购标的

(一) 采购标的

| 序号 | 标的名称 | 预算金额 (万元) | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
|----|-------------------------|--------------|-----|---|
| 1 | 节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动 | 112.87125 | 1 项 | 为采购人组织筹办北京市节水主题活动（北京市“节水创意集市”嘉年华活动、最美家庭节水大赛、节水七进系列活动、节水主题文创设计制作、节水七进宣传品设计制作），具体详见采购需求 |

(二) 项目背景

水是事关国计民生的基础性自然资源和战略性经济资源，是生态环境的重要控制性要素。通过 2026 年 3 月世界水日中国水周期间与 5 月全国城市节水宣传周期间举办相关主题活动，持续提升市民节水意识，提高公民自觉遵守水法律法规的意识，进一步充实广大居民群众的精神文化生活，为北京市全面推进节水工作提供积极作用。

二、商务要求

(一) 合同履行期限：自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日，开展各项工作的具体时间节点以采购人通知为准。

(二) 服务地点：北京市内（各项工作的具体地点以采购人最终确定为准）。

(三) 付款条件：

(1) 预付款：签订合同后，采购人支付合同价款的 60%；

(2) 中期付款：完成节水创意嘉年华活动、最美家庭节水大赛、节水主题文创设计制作、节水七进宣传品设计制作，按照采购人要求将节水宣传品送到指定地点，采购人验收合格后支付合同价款的 30%；

(3) 最终付款：项目通过最终验收后，采购人支付剩余合同价款。

(4) 供应商按照采购人要求开具合法合规的发票，采购人收到发票后 10 个工作日内将款项支付给供应商。若供应商未能按规定向采购人提供发票，采购人有权暂缓付款且不承担任何责任。

(5) 在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行，未能按期支付的，采购人不视为违约。

三、服务内容及要求

每个活动开展前，投标人应至少提前 15 日将详细的活动方案提交采购人审核。投标人所有工作人员、安保人员、裁判等均需具备相应资质，投标人应对活动现场所有的安全问题负责。

（一）全年重要节点主题活动

1. 世界水日中国水周主题活动

活动时间：世界水日中国水周期间

活动地点：公共场所

核心内容要求：

创意展示区：需包含现场设置节水装置、手工艺品展示，增设“节水科技体验区”，邀请节水设备企业展示智能节水龙头、物联网水表等产品，现场演示用水量监测、漏水报警等功能。

互动体验创新：设置“节水手工坊”“净水小实验”“节水情景模拟屋”，还原家庭厨房、卫生间场景，演示正确与错误用水对比、一水多用实操。

线上传播强化：在“水润京华”公众号开设“创意节水打卡”话题，引导市民拍摄集市活动照片 / 视频并带话题发布，点赞前 10 名发放“节水大礼包”（节水宣传品组合），扩大活动线上传播范围。

宣传品设计与制作：在本次主题活动期间，通过设计制作节水宣传品，为现场活动提供多样性的宣传。

主题活动最终方案以采购人确认为准。

2. 全国城市节水宣传周主题活动

活动周期：全国城市节水宣传周期间

核心流程要求：

招募期：3 月-4 月，通过“水润京华”公众号、各区水务局公众号、学校通知同步报名，报名材料须具备“家庭节水计划”，筛选更具实践性的家庭。

实践期：4 月-5 月，组织入围赛家庭记录“节水日记”（每周提交 1 次用水量对比、节水举措照片），安排志愿者入户指导 1 次，提升家庭节水实操能力。

成果展与颁奖：5 月，在拟定的商场内举办成果展，现场播放优秀家庭节水短视频、展示“节水日记”，邀请十佳家庭分享经验。

奖项设置：最美节水家庭：“十佳”（10 户，1500 元/户节水奖励）、“入围家庭”

(20 户，800 元/户奖励)， “最具创意节水家庭” (10 户，500 元/户奖励，表彰节水方法新颖的家庭)。

主题活动最终方案以采购人确认为准。

(二) 我为节水代言-七进宣传活动

我为节水代言-七进宣传活动，旨在通过广泛的社会动员与参与，提升公众节水意识，推广节水理念，促进水资源的高效利用与可持续管理，为北京这座历史悠久的城市营造更加绿色、生态、宜居的水环境。本项目主要工作内容包括一个核心节水健康跑活动和 7 场常规宣传活动。

1. 核心活动：2026 北京机关单位节水健康跑

活动主题：“节水乐跑·活力机关 ——2026 北京机关节水健康跑”

活动内容：联合市直机关，举办乐跑活动，参与者佩戴节水标语号码布，沿途设置“节水打卡点”，完成打卡可获得“节水纪念徽章”；终点设置颁奖环节，设置“节水承诺墙”，参与者签名承诺。

参与规模：约 600 人（含附近参与居民）

物料准备：场地布置、氛围营造、赛事装备、赛事奖品、节水游戏互动设备、赛事裁判、工作人员、安保人员、摄影摄像、应急保障物资。

2. 7 场常规节水宣传活动

(1) 节水进校园（中小学专场）

活动内容：开展“节水德育课 + 手抄报预热赛”，德育课邀请水务专家结合北京水资源短缺现状，通过节水主题短片、节水主题演讲，让学生理解节水紧迫性；同步在德育课所在学校征集中小学生节水手抄报绘画，鼓励学生以节水类为主题创作，邀请市教育局代表、美术教师、节水专家等组成评委团打分，入围作品在 5 月全国城市节水宣传周主题活动作为一个展示环节参展。

参与规模：以年级为单位约 300 人。

(2) 节水进社区（新社区专场）

活动内容：针对新建社区，在社区邻里节时，通过社区文艺大舞台，汇聚人气，并在社区广场设置“节水义诊台”，邀请自来水公司师傅免费为居民检查家中马桶、水龙头漏水问题，现场维修小故障；发放“家庭节水手册”，同步推动社区成立“节水志愿队”，后续开展常态化节水宣传。

参与规模：预计参与 200 人

物料准备：节水宣传品、宣传材料、现场布置、节水互动设备、摄影摄像、相应的工作人员。

（3）节水德育教育课程专场（德育专场）

活动内容：

邀请水务专家、教师为学生上节水主题课，通过生动有趣的案例和实验，让学生了解节水的重要性和方法。同时作为德育教育课程的重点内容，在9月份“节水优先”德育教育课程的环节，在学校室外或者室内体育馆现场展示收集的优秀手抄报/绘画作品供学生参观。将节水绘画成果通过展示的形式扩大宣传。

参与规模：按照校本课参与学校统计，预计每校300人。

物料准备：氛围营造、摄影摄像、工作人员、专家、画展搭建运输、宣传品、海报、横幅。

（4）节水+文旅活动（文旅专场）

活动内容：选取北京热门文旅活动作为节水活动展示地点，打造“节水+文旅”专场活动。在活动现场让游客在游览过程中主动参与节水互动，了解北京文旅场景中的节水措施与历史节水智慧，实现“文旅体验有乐趣、节水知识入人心”的双重目标。

互动内容：在文旅活动现场设置节水宣传专门的场地，设置非遗互动区，邀请2名非遗传承人（剪纸、风筝制作）现场教学，游客可参与：①“水滴剪纸创作”（如“节水口号+水滴”组合图案模板，游客完成后可带走）；②“节水主题风筝绘制”（在空白风筝上绘制“节水标语+景区地标”，如“惜水如金·情系北京”），工作人员同步讲解“老北京生活中的节水智慧”。制作节水互动装置，参与节水游戏，获得节水宣传品，录制节水代言视频的活动。

物料准备：氛围营造、摄影摄像、工作人员、非遗创作人员、节水宣传品、游戏互动装置。

（5）节水进机关（机关节水专场）

活动内容：开展“节水政策+机关场景”专题宣讲，解读《节水型机关建设标准》，结合办公楼宇用水痛点（如卫生间漏水、绿化灌溉浪费等）案例分析；

播放机关节水公益短片，展示节水器具改造、循环用水等实操案例，发放图文并茂的《机关节水手册》，标注办公区、卫生间、食堂等重点区域节水要点。

节水器具体验：设置感应水龙头、节水马桶、高效节水喷淋等设备展示区，组织干部职工现场操作对比，安排技术人员讲解安装与日常维护技巧；

趣味知识竞赛：设置抽奖答题，题目涵盖节水法规、机关用水定额、节水小妙招等，现场排查行动：组建“节水志愿队”，对机关办公区、卫生间、茶水间等进行用水设施检漏，记录隐患并对接后勤部门即时整改。

参与规模：以年级为单位约 200 人。

（6）节水进公园（公园节水专场）

活动内容：开展“节水拼图竞赛”，完成拼图可获得定制节水主题小礼品（如节水环保袋）；

亲子手工坊：组织“节水创意画”活动，亲子家庭用环保材料绘制公园节水主题画作，优秀作品给予活动奖励，强化家庭节水意识。 长效行动倡议：发起“公园节水守护者”招募，游客可现场报名成为志愿者，参与定期公园用水设施巡查、节水宣传；

在公园主要出入口、水景区域张贴节水标语，设置“节水留言板”，鼓励游客写下节水建议；联动公园管理处建立“节水反馈机制”，对游客举报的漏水问题及时响应并公示整改结果，推动公园节水管理透明化。

（7）节水进农村（农村节水专场）

活动内容：考虑到农村用水场景特点，如农业灌溉、家庭生活用水等，节水进农村专场活动将围绕“实用技术推广、生活习惯引导、农业节水赋能”设计，贴合村民生产生活需求。

“节水拼图竞速赛”：准备印有“家庭节水步骤”（如洗菜水浇菜、马桶水箱放水瓶）的拼图，以家庭为单位参赛，最快完成且拼合正确的家庭，可优先挑选节水宣传品等实用奖品；

“节水知识套圈”：在场地摆放写有节水知识点（如“1 亩地滴灌比漫灌省水多少”）的靶子，村民用套圈投掷，套中后回答正确即可获得洗衣皂、毛巾等日用品，答错则由工作人员现场讲解知识点，兼顾娱乐与科普。

（三）节水主题文创产品设计制作

为深入贯彻节水理念，推动文化与节水工作深度融合，本项目拟结合故宫的元素为基础，开展相关工作。

以“千龙润源”冰箱贴为例，其以历史建筑白玉台基螭首为灵感，传承“镇水护宅”吉祥象征。

以香色缂丝金龙夹龙袍“海水江崖”纹为设计灵感来源，设计“日记本”，在文创产品中融入节水文化内涵，向公众传递节水意识；

以水法钟为设计灵感来源。取其“活水”动态之美，将机械的韵律化为流转的光影。设计制作“杯垫”。

通过本项目能展现水的灵动与珍贵，助力节水理念传播。既弘扬传统文化，又切实推动节水工作开展。

所有文创产品的设计图稿（包括但不限于平面图、三视图、效果图、材质说明、工艺说明、包装设计等）需提交采购人书面确认后方可投入制作。成品须与确认的样品一致，采购人有权对成品进行抽样检查，不符合样品标准或存在质量瑕疵的，投标人须无条件返工、重做或更换，费用自理，且不免除其逾期交付的责任。

| 产品类型 | 单价限价/元 | 数量/个 |
|------|--------|------|
| 冰箱贴 | 35 | 2200 |
| 日记本 | 34.5 | 2500 |
| 杯垫 | 28 | 1800 |

（四）节水宣传品设计制作

1. 产品名称及数量

| 北京市 2026 年节水宣传品 | | |
|-----------------|------|---------|
| 宣传品 | 数量 | 单价限价（元） |
| 便携水杯 | 1000 | 48 |
| 玩偶包挂 | 750 | 28 |
| 便携背包 | 1500 | 38 |
| 双层沥水篮 | 1600 | 10 |
| 帆布手提袋 | 1000 | 18 |
| 不沾油百洁布 | 1300 | 3.5 |
| 绑带式笔袋 | 1000 | 12 |
| 学生套尺 | 500 | 14 |
| 油污清洁软刮刀 | 1530 | 10 |

2. 节水宣传标志、标语、图案及形状要求

★（1）对节水宣传品加印、加刻节水标志或节水标语、节水图案，将宣传品制作成同系列风格。用于产品的字样、图案及形状由供应商在签订合同后与采购人共同设计

（具体时间以采购人通知为准），且供应商应保证该图案不侵犯第三方的知识产权，并最终按照采购人确认的设计方案和使用要求用于相应产品。最终图案的所有权及知识产权归采购人单独所有，供应商及第三方未经采购人书面同意，不得随意使用。

（2）节水宣传品的设计制作须保证质量符合要求、图案美观、文字清晰、颜色均匀不易掉色，能够起到良好的宣传效果。节水宣传品的具体尺寸以采购人要求为准。投标人应在生产前提供符合要求的样品供采购人确认。所有宣传品成品应与确认样品在材质、工艺、颜色、印刷效果等方面完全一致。

★（3）所有产品中标识采用印制方式的，印刷油墨 VOCs 含量限值应按照印刷业挥发性有机物排放标准（DB 11/1201-2015）执行。

★3.包装和运输：满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）。包装应确保产品在运输和储存过程中不受损坏，并便于清点。

★4.在收到采购人发出的书面通知后 15 天内按照采购人要求将宣传品运至采购人指定地点。运输、装卸费用及风险由投标人承担。交付时应随附详细装箱单，采购人有权当场对数量、规格及外观进行初步检验。

（五）人员要求

1.供应商应明确服务团队组织架构、人员分工职责，配备充足的人员确保能够保质保量，按时完成本项目各项工作，并达到相关要求。团队成员包括活动总指挥、总调度、设计师、策划、主持人、文稿审阅、视频剪辑、技术等相关人员。未经采购人事先书面同意，投标人不得更换项目负责人及关键岗位人员。

2.供应商拟派 1 名具备筹办宣传活动经验的项目经理，与采购人进行沟通协调，根据沟通、商讨后，依据对整个项目的理解，负责本项目整体的组织协调、统筹安排、部署落实。

（六）成果要求

1.活动成果文件：

（1）经采购人确认签字的活动执行方案；

（2）活动制作的各项文件：RAW、JPG 原图；投标人应在每场活动结束后 3 个工作日内，向采购人提供该场活动的全部高清原图及视频素材。

（3）活动全程录像视频、过程照片记录；视频应为高清（不低于 1080p）格式。

（4）纸质媒体与线上媒体发布截图。应包括发布链接、发布时间、发布平台、阅

阅读量/播放量等关键数据。

2. 节水宣传品

(1) 所有宣传品制作前需有采购人签字确认。

(2) 所有宣传品成品需满足相应的数量，入库需有采购人的确认签字。

(3) 所有宣传品除独立包装外，具备独立整箱或整包的打包密封形式，并标明产品名称、数量、规格等明显的外观标签贴纸。

3. 成果形式

(1) 成果形式：活动方案提供纸质文件和电子文件；视频、音频、图片资料提供电子文件。

(2) 电子文件应包括所有成果内容，电子文件载体为移动硬盘。

(七) 其他要求

1. 供应商应配备能够满足运输设备及道具的车辆。投标人承担运输过程中的一切责任和风险。

2. 供应商须按照项目整体工作时间安排、各项工作时间节点以及采购人要求，按期完成工作。

3. 本项目所有活动的场地、人员配备数量、设备及道具数量以最终活动方案要求为准。

4. 供应商需按照采购人要求在采购人规定的时间内修改活动方案，最终活动方案需报送采购人审查通过后实施。

5. 为确保项目质量，供应商应针对本项目制定相应服务及成果文件等质量、进度保障措施，并将保障方案提交给采购人审核。

6. 供应商应在项目开展期间做好各类突发事件的应急预案，避免影响项目进展。

(八) 验收标准

采购人以招标文件、中标人投标文件、展示活动方案及项目进行期间的音视频、文稿、图片等各类材料进行验收。以采购人确认验收合格作为达到本项目质量要求的依据。采购人的验收合格确认不免除投标人对其所提供的服务、产品存在隐蔽瑕疵所应承担的责任。

四、验收要求

1. 供应商按照合同约定，完成本项目总体工作，同时提交完整的验收资料。由采购

人及相关验收专家成立专家验收小组，对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，供应商按要求 弥补缺陷后采购人再次组织验收，直至验收合格。

2.验收资料包括：（1）投标文件中提供的服务数据和承诺内容经核验证实；（2）所暴露的问题已获得令采购人满意的解决；（3）所要求的资料已按采购人要求移交完毕。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

3.履约验收内容及标准：

| 序号 | 验收内容 | 验收标准 | 备注 |
|-----|-------------|---|--|
| 一 | 技术要求 | | |
| (一) | 项目执行的标准和规范 | 按采购需求要求的或者经采购人确认的新的标准和规范执行。专家验收意见为“符合”。 | |
| (二) | 目标要求 | 项目成果达到预期目标要求。 | |
| (三) | 服务内容 | 项目实施工作方法、工作流程符合项目内容，实现项目目标。专家验收意见为“符合”。 | |
| (四) | 成果要求 | 供应商最终提交的成果内容、形式、数量满足成果要求指标。专家验收意见为“符合”。 | 若成果未体现形成时间，则不计入最终统计。 |
| (五) | 组织方案或解决方案 | 供应商在服务过程中，操作规范，流程清晰，人员组织到位，按既定服务组织方案或解决方案落实各项措施，有力地保障了工作顺利开展。 | 由验收小组核查供应商提交的成果文件，对照供应商组织方案或解决方案，结合项目主管科室日常工作评价意见进行综合评价。 |
| 二 | 商务要求 | | |
| (一) | 项目实施期限 | 按合同约定期限交付成果。 | |
| (二) | 项目实施地点 | 按合同约定地点完成。 | |
| (三) | 合同价款支付 | 付款进度比例符合合同约定，付款条件满足合同约定。 | |
| (四) | 售后服务 | 已按采购需求要求在合同中约定售后服务事项。 | |

五、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- 1.《中华人民共和国广告法》；
- 2.《广告管理条例》；
- 3.《广告管理条例施行细则》；
- 4.《北京市节水条例》；
- 5.《高清晰度电视节目录制规范》GY/T 313-2017；
- 6.《印刷业挥发性有机物排放标准》DB 11/1201-2015）；
- 7.《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）。

以现行国家法律、行政法规、行业标准为准，现行法律、法规及相关规范、标准不一致时以较严格者执行。

六、投标报价

1.供应商应综合考虑市场和政策等风险，自主报价，报价为含税价。

★2.本项目为总价合同，供应商为完成该项工作内容所发生的全部费用，包括但不限于活动组织费、人员费用、场地搭建布置费用、设备道具及车辆租赁费用、拍摄场地费用、宣传品设计制作费用、验收专家费用、利润、税金等全部费用，合同款项不再调整。

七、偏离

1.本章加注“★”的内容均为实质性内容，供应商在投标文件中应全面响应。

2.除实质性内容以外，允许投标文件产生偏离，但应遵守招标文件规定的偏离范围和幅度（如有），并应按照“投标文件格式”加以说明。

节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动政府采购合同

采购人：（以下称甲方）_____

供应商：（以下称乙方）_____

为明确双方权利和义务，依照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，遵循平等自愿、公平、诚信的原则，双方就_____事宜协商一致，订立本合同。

第一条 合同标的

1. 项目名称：节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动。

2. 项目内容：为甲方组织筹办“世界水日 中国水周”主题活动、“全国城市节水宣传周”主题活动、节水代言-节水七进活动、节水主题文创产品设计制作、节水七进宣传品设计制作等服务。本合同中所述各项活动、设计制作内容之具体要求、规格、数量、质量等，均以本合同第三条及甲方书面确认的相关文件为准。

第二条 合同履行期限及地点

1. 合同履行期限：2026年__月__日至2026年__月__日。

2. 合同履行地点：北京市通州区 乙方应确保在甲方指定的北京市各具体地点（以甲方最终批准的活动方案为准）提供服务。

第三条 服务内容及要求

每个活动开展前，乙方应至少提前15日将详细的活动方案提交甲方审核。乙方所有工作人员、安保人员、裁判等均需具备相应资质，乙方应对活动现场所有的安全问题负责。

（一）全年完成以下重要节点主题活动

1. 3月“世界水日 中国水周”主题活动

2. 5月“全国城市节水宣传周”主题活动

3. 节水代言-七进系列宣传活动

（1）核心活动：2026北京机关单位节水健康跑活动

（2）7场常规节水宣传活动，包括节水宣传进校园、进社区、进机关、进公园等系列宣传活动。

（二）节水主题文创产品设计制作

1. 按照招标文件及甲方要求设计制作节水主题文创产品，通过本项目能展现水的灵动与珍贵，助力节水理念传播。既弘扬传统文化，又切实推动节水工作开展。

2. 所有文创产品的设计图稿（包括但不限于平面图、三视图、效果图、材质说明、工艺说明、包装设计等）需提交甲方书面确认后方可投入制作。成品须与确认的样品一致，甲方有权

对成品进行抽样检查，不符合样品标准或存在质量瑕疵的，乙方须无条件返工、重做或更换，费用自理，且不免除其逾期交付的责任。

（三）节水七进宣传品设计制作

1. 按照招标文件及甲方要求设计制作节水七进宣传品。

2. 节水宣传标志、标语、图案及形状要求

（1）对节水宣传品加印、加刻节水标志或节水标语、节水图案，将宣传品制作成同系列风格。用于产品的字样、图案及形状由供应商在签订合同后与采购人共同设计（具体时间以采购人通知为准），且供应商应保证该图案不侵犯第三方的知识产权，并最终按照采购人确认的设计方案和使用要求用于相应产品。最终图案的所有权及知识产权归采购人单独所有，供应商及第三方未经采购人书面同意，不得使用。

（2）节水宣传品的设计制作须保证质量符合要求、图案美观、文字清晰、颜色均匀不易掉色，能够起到良好的宣传效果。节水宣传品的具体尺寸以采购人要求为准。乙方应在生产前提供符合要求的样品供甲方确认。所有宣传品成品应与确认样品在材质、工艺、颜色、印刷效果等方面完全一致。

（3）所有产品中标识采用印制方式的，印刷油墨 VOCs 含量限值应按照印刷业挥发性有机物排放标准（DB 11/1201-2015）执行。

3. 包装和运输：满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）。包装应确保产品在运输和储存过程中不受损坏，并便于清点。

4. 在收到采购人发出的书面通知后 15 天内按照采购人要求将宣传品运至采购人指定地点。运输、装卸费用及风险由乙方承担。交付时应随附详细装箱单，甲方有权当场对数量、规格及外观进行初步检验。

（四）人员要求

1. 供应商应明确服务团队组织架构、人员分工职责，配备充足的人员确保能够保质保量，按时完成本项目各项工作，并达到相关要求。团队成员包括活动总指挥、总调度、设计师、策划、主持人、文稿审阅、视频剪辑、技术等相关人员。未经甲方事先书面同意，乙方不得更换项目负责人及关键岗位人员。

2. 供应商拟派 1 名具备筹办宣传活动经验的项目经理，与采购人进行沟通协调，根据沟通、商讨后，依据对整个项目的理解，负责本项目整体的组织协调、统筹安排、部署落实。

（五）成果要求

1. 活动成果文件：

（1）经采购人确认签字的活动执行方案；

（2）活动制作的各项文件：RAW、JPG 原图；乙方应在每场活动结束后 3 个工作日内，向

甲方提供该场活动的全部高清图原图及视频素材。

(3) 活动全程录像视频、过程照片记录；视频应为高清（不低于 1080p）格式。

(4) 纸质媒体与线上媒体发布截图。应包括发布链接、发布时间、发布平台、阅读量/播放量等关键数据。

2. 节水宣传品

(1) 所有宣传品制作前需有采购人签字确认。

(2) 所有宣传品成品需满足相应的数量，入库需有采购人的确认签字。

(3) 所有宣传品除独立包装外，具备独立整箱或整包的打包密封形式，并标明产品名称、数量、规格等明显的外观标签贴纸。

3. 成果形式

(1) 成果形式：活动方案提供纸质文件和电子文件；视频、音频、图片资料提供电子文件。

(2) 电子文件应包括所有成果内容，电子文件载体为移动硬盘。

（六）其他要求

1. 供应商应配备能够满足运输设备及道具的车辆。乙方承担运输过程中的一切责任和风险。

2. 供应商须按照项目整体工作时间安排、各项工作时间节点以及采购人要求，按期完成工作。

3. 本项目所有活动的场地、人员配备数量、设备及道具数量以最终活动方案要求为准。

4. 供应商需按照采购人要求在采购人规定的时间内修改活动方案，最终活动方案需报送采购人审查通过后实施。

5. 为确保项目质量，供应商应针对本项目制定相应服务及成果文件等质量、进度保障措施，并将保障方案提交给甲方审核。

6. 供应商应在项目开展期间做好各类突发事件的应急预案，避免影响项目进展。

（七）验收标准

采购人以招标文件、中标人投标文件、展示活动方案及项目进行期间的音视频、文稿、图片等各类材料进行验收。以采购人确认验收合格作为达到本项目质量要求的依据。甲方的验收合格确认不免除乙方对其所提供的服务、产品存在隐蔽瑕疵所应承担的责任。

第五条 合同价款及支付

1. 合同价款总额（含税）：人民币大写_____，小写：_____元。

2. 合同定价方式：固定总价。

3. 合同价款支付：

(1) 付款进度：

1) 预付款：签订合同后，甲方支付合同价款的 60%；

2) 中期付款：完成“世界水日 中国水周”主题活动、“全国城市节水宣传周”主题活动，节水主题文创设计制作、节水七进宣传品设计制作，按照甲方要求将节水宣传品送到指定地点，甲方验收合格后支付合同价款的 30%；

3) 最终付款：项目通过最终验收后，甲方支付剩余合同价款。

(2) 付款方式：转账支票或汇款。

乙方税务登记号、地址、电话、开户银行和账号为：

税务登记号：_____

地址：_____

电话：_____

开户银行：_____

账号：_____

乙方应确保上述银行账户信息准确、真实，且当乙方银行信息发生变更的，乙方应于变更事项发生前5个工作日以书面形式通知甲方，否则由乙方自行承担由此引发的一切不利后果。

(3) 支付时间：乙方按照甲方要求开具合法合规的发票，甲方收到发票后 10 个工作日内将款项支付给乙方。若乙方未能按规定向甲方提供发票，甲方有权暂缓付款且不承担任何责任。

(4) 在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行，未能按期支付的，甲方不视为违约。

4. 其他约定：

(1) 甲方有权在支付费用时，扣减违约金。

(2) 乙方经甲方书面认可，按照甲方要求实施的清单中未列项目而增加的费用，依据实际完成量，双方另行签署补充协议予以结算。

第六条 双方责任

1. 甲方责任

(1) 甲方负责向乙方进行技术要求的解读。

(2) 甲方应按合同的约定向乙方按时支付双方达成的合同款。

(3) 甲方负责成立专家验收小组对乙方提供的成果进行技术审查，并验收。

2. 乙方责任

(1) 乙方负责组建技术团队，确保完成本合同规定的内容，并达到相关要求。乙方应保证其团队人员具备相应资质、技能和经验，并遵守相关法律法规及职业道德。

(2) 乙方必须按照经审查同意的工作方案按时有序、保质保量地开展工作，从合同生效之日起，应甲方要求定期或不定期进行阶段性成果汇报，并对下一步工作进行再分析，并接受甲方检查。乙方若未能在本合同约定时间内完成相关工作内容，甲方有权要求乙方限期完成，按

合同要求提交最终成果。

(3) 项目完成后,乙方应向甲方提供完整的资料以及有关数据,并配合甲方做好项目档案验收、完成项目验收工作、项目绩效考核、相关检查配合工作。

(4) 项目完成后,乙方必须向甲方提供完整的资料以及有关数据,包括书面形式或电子文件形式,并保证拥有完全知识产权,同时提交费用决算或项目经费使用明细,并按要求进行验收。若乙方提交的验收资料未通过甲方验收,则应按照甲方要求予以限期整改,乙方未在规定时间内整改完成,视为乙方逾期;整改后的验收资料仍验收不合格,甲方有权直接要求乙方退还全部费用并要求继续整改直至验收合格完成合同项目。

(5) 乙方所提交的成果文件应当由乙方独立完成,若涉及他人知识产权纠纷,应由乙方承担全部责任,如果甲方先行对他人承担责任的,有权向乙方追偿,乙方赔偿给甲方造成的损失(包括但不限于诉讼费、律师费等)。本项目所取得的成果(著作权)及其所附知识产权(含署名权)全部属甲方所有,未经甲方书面同意,乙方不得对外公布和推广应用。本条所指知识产权包括但不限于设计图稿、文案、软件、数据库、活动策划方案等所有基于本合同产生的智力成果。

(6) 甲乙双方共同对项目成果及有关资料负有保密责任。乙方应按保密要求不得单独将项目技术资料向其他人公布,不得将在本项目获得的原始数据和成果在其他方面应用。如乙方单独进行,甲方有权要求乙方退还全部费用并追究乙方其他责任,包括追究违反保密义务的违约的责任。

(7) 乙方应遵守所有适用的劳动法律法规,保障其雇员权益,并自行承担与其雇员相关的全部责任,包括但不限于工资、社保、工伤等。因乙方与其雇员之间的纠纷导致甲方收到损失的,乙方应承担赔偿责任。

第七条 保密

1. 按照国家保密法规执行。双方均对对方提供的技术情报和资料承担保密义务。无论本合同是否有效、变更、解除、终止,本条款的效力均不受影响。

2. 乙方在履行本合同的过程中,从甲方直接或间接获得的与本服务事项有关的全部信息资料,都属于保密信息。

3. 保密期限为长期有效。在保密期内,乙方应对保密信息履行以下保密义务:

(1) 以切实有效的保密措施和制度保护保密信息;

(2) 不得将保密信息的全部或部分以任何方式向第三方披露;

(3) 不得将所获悉的保密信息以任何方式用于与本服务事项无关的其他用途或目的;

(4) 不得单独将项目技术资料向其他人公布,不得将在本项目获得的原始数据和成果在其他方面应用。

(5) 不得以损害甲方利益的方式使用保密信息。

4. 未经甲方书面许可或授权同意，无论乙方及其雇员是否获益，有前款行为之一的，视为乙方违反保密义务，并承担相应的违约责任。

第八条 验收标准

乙方按照合同约定，完成节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动工作，同时提交完整的验收资料。由甲方及相关验收专家成立专家验收小组，对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，乙方按要求弥补缺陷后甲方再次组织验收，直至验收合格（详见附件）。

第九条 成果归属

双方确定双方利用项目资料完成的成果，归甲方所有。乙方完成的报告等工作成果的全部知识产权也归属于甲方，乙方不得将该些成果文件用于其他项目或者泄露给第三方。如乙方用于宣传或者其他目的使用的，需提前经得甲方的同意。

第十条 违约责任

1. 乙方无正当理由终止合同或因乙方的原因无法实际履行合同内容，致使合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，甲方有权直接追回全部费用，同时乙方应向甲方支付合同价款总额的 15% 作为违约金，违约金不足以弥补损失的，应另行赔偿。

2. 乙方必须做到专款专用，如果甲方发现乙方有挪用项目款或乙方原因不能保证项目正常履行，有权收回全部费用，并且乙方应向甲方支付合同价款总额的 15% 作为违约金，违约金不足以弥补损失的，应另行赔偿。

3. 乙方拖延项目阶段性或者全部完成期限，每逾期一个月，应向甲方支付合同价款总额 10% 的违约金，乙方逾期 2 个月以上（包括 2 个月），甲方有权单方终止合同并追回全部费用，同时乙方应向甲方支付合同价款总额的 30% 作为违约金，违约金不足以弥补损失的，应另行赔偿。

4. 乙方服务内容需严格按照本协议第三条履行，每一次违反约定的，除继续改正外，乙方应向甲方支付合同价款总额的 10% 作为违约金，该违约金可以直接从后续款项支付中予以扣除。

5. 如乙方提供的发票经验证存在问题，乙方应在 5 日内更换，超过此期限的，视为无法提供合法发票，每发生一次，乙方应承担合同额 5% 的违约金，违约金不足以弥补给甲方造成损失的，仍应给予赔偿（包括但不限于行政处罚、诉讼费、律师费等）。

6. 甲方未能按合同约定支付预付款或合同价款，乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后的 28 天内仍不履行合同义务，乙方有权暂停履行合同，并通知甲方，甲方应承担由此增加的费用和（或）服务期延误，并支付乙方合理损失。甲方根据本合同第五条第 3 款第（4）项及本合同其他约定有权暂缓支付的情形，不适用本款。

7. 因甲方原因导致项目变更、中止，或合同终止的，乙方有权要求甲方赔偿相应直接损失，乙方需提供有效证据证明其直接损失。

8. 乙方违反本合同规定的内容，提交的成果验收评审不合格的，乙方应当负责重新进行评

审直至验收合格为止，且完成期限不延长。乙方提交的成果有严重缺陷或经修改超过30日仍然验收评审不合格的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额20%的违约金。

9. 乙方未经甲方同意擅自将工作委托第三方的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额15%的违约金。

10. 若乙方违反保密义务，每发生一次/件应按合同总金额的5%向甲方支付违约金，并赔偿甲方的全部损失。

11. 其他违约行为按照《中华人民共和国民法典》有关规定，由违约方承担违约责任，包括但不限于由此产生的律师费、诉讼费、保全费、诉讼责任保全保险费、公证费、交通费等全部支出。

第十一条 合同解除

1. 合同签订后，非合同约定的终止或解除事由外任一方不得擅自终止或解除本合同。如需终止或解除本合同，解除/终止方应提前一个月以书面形式通知对方，由双方协商一致后解除或终止合同。

2. 因乙方原因，未达到合同约定标准，且拒不整改或整改后仍未达到合同约定标准的，甲方有权随时单方解除合同，并不承担由此产生的一切费用，且乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额15%的违约金。

第十二条 不可抗力

因不可抗力因素，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，双方可以解除本合同。

第十三条 争议解决方法

1. 本合同的未尽事宜，本着项目顺利实施的原则，由双方友好协商解决。

2. 本合同在履行过程中发生的争议，由甲乙双方友好协商解决，如协商不能达成一致，按下列第二种方式解决：

（一）提交北京仲裁委员会仲裁；

（二）依法向甲方住所地即北京市通州区人民法院起诉。

第十四条 附则

1. 本合同为中文文本，一式陆份，甲乙双方各执叁份，均具有同等法律效力。

2. 本合同经双方法定代表人或授权代表签章并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

3. 本合同所有的修订、补充和更改都应采用书面形式，并经过双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章才能成为合同的一部分。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

附件 1：履约验收方案

履约验收方案

一、履约验收主体：采购人。

二、履约验收时间：供应商提交全部成果文件后 20 日内。

三、履约验收地点：北京市节水用水管理事务中心。

四、履约验收方式：联合验收。采购人采取聘请专家审查和组织本单位相关业务科室核查方式对项目履约情况进行验收。

五、履约验收程序：

1、供应商提交全部成果文件，并书面提交工作报告和验收申请；

2、采购人聘请专家，组建专家委员会，专家委员会依据相关的国家标准、行业标准、规范以及相关规程等对供应商提交的技术成果出具技术服务验收意见；

3、采购人组织本单位相关业务科室人员组成验收小组，结合专家验收意见、合同约定、项目绩效目标，针对技术、商务的各项要求对供应商履约情况进行全面验收。

4、在验收过程中，供应商根据采购人的要求对其技术成果进行修改和补充。验收合格后双方签署验收书，验收资料包括：（1）投标文件中提供的服务数据和承诺内容经核实验实；（2）所暴露的问题已获得令采购人满意的解决；（3）所要求的资料已按采购人要求移交完毕。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

六、履约验收内容及标准：

| 序号 | 验收内容 | 验收标准 | 备注 |
|-----|-------------|---|---|
| 一 | 技术要求 | | |
| (一) | 项目执行的标准和规范 | 按采购需求要求的或者经采购人确认的新的标准和规范执行。专家验收意见为“符合”。 | |
| (二) | 目标要求 | 项目成果达到预期目标要求。 | |
| (三) | 服务内容 | 项目实施工作方法、工作流程符合项目内容，实现项目目标。专家验收意见为“符合”。 | |
| (四) | 成果要求 | 供应商最终提交的成果内容、形式、数量满足成果要求指标。专家验收意见为“符合”。 | 若成果未体现形成时间，则不计入最终统计 |
| (五) | 组织方案或解决方案 | 供应商在服务过程中，操作规范，流程清晰，人员组织到位，按既定服务组织方案或解决方案落实各项措施，有力地保障了工作顺利开展。 | 由验收小组核查供应商提交的成果文件，对照供应商组织方案或解决方案，结合项目主管科室日常工作评价意见进行综合评价 |
| 二 | 商务要求 | | |
| (一) | 项目实施期限 | 按合同约定期限交付成果。 | |

| | | | |
|-----|--------|--------------------------|--|
| (二) | 项目实施地点 | 按合同约定地点完成。 | |
| (三) | 合同价款支付 | 付款进度比例符合合同约定，付款条件满足合同约定。 | |
| (四) | 售后服务 | 已按采购需求要求在合同中约定售后服务事项。 | |

附件 2：项目廉政合同

项目廉政合同

根据国家法律、法规以及有关廉政建设的规定，为做好项目工作中的党风廉政建设，保证各项工作高效优质，保证项目费用安全和有效使用，节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动项目法人北京市节水用水管理事务中心(以下称甲方)与公司名称(以下称乙方)，特订立如下廉政合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家有关法律法规及北京市的有关规定。
- (二) 严格执行节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动合同，自觉按合同办事。
- (三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)，不得损害国家和集体利益，违反项目工作各项规章制度。
- (四) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- (一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- (二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

第三条 乙方义务

- (一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

- (一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，调离其工作岗位；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定, 给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方可以单方终止与乙方的合同, 并给予乙方三年内不得对甲方组织的项目进行投标的处罚。

第五条 双方约定: 本合同由双方纪检监察部门负责监督执行, 由甲方纪检监察部门对本合同执行情况进行检查。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目验收合格之日止。

第七条 本合同作为节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动合同的附件, 与项目合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式 陆 份, 甲方叁份, 乙方叁份。

甲方单位: (盖章)

乙方单位: (盖章)

法定代表人

法定代表人

或授权委托人(签字):

或授权委托人(签字):

地址:

地址:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位(盖章)

乙方监督单位(盖章)

年 月 日

年 月 日

附件 3：安全协议

安全协议

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动合同的实施安全，依照国家、北京市的有关法规和政策，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全协议。

一、本安全协议作为节约用水宣传与节水展馆运维-北京市节水主题活动合同的附件，与该合同具有同等效力。

二、甲方有权审查乙方安全管理制度是否符合有关主管部门的规定，有权向乙方提出安全施工的要求以及日常施工现场的督促检查。对违规、违章行为有权制止，发现存在安全隐患，要求乙方限期整改，并根据具体情况进行处罚。

三、乙方应当设立安全生产管理机构，明确安全生产负责人，配备专职安全生产管理人员。

四、乙方应当建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位安全生产条件所需资金的投入，对所承担的项目进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录，根据项目的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患。

五、乙方服务人员中的电工、焊工、有限空间等特殊工种必须按国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》持有劳动部门签发的有效操作证件上岗，严禁无证、违章操作。

六、乙方应严格按照有限空间作业安全生产操作规程，加强有限空间作业安全生产管理，预防、控制中毒窒息生产安全事故在自备井水表维修维护等工作中发生，切实保护水表维修人员的健康和生命安全。

七、乙方在使用电焊机等电气设备时必须穿戴好防触电防护用品，不得随意乱接乱拉电源及其他不安全的电气设备，应严格执行安全用电有关规定和规范标准，服从安全管理，不违章作业。

八、若在服务过程中发生人员伤亡、火灾、爆炸等事故，乙方必须立即按有关规定及时上报甲方及其政府主管部门，事故责任以及事故损失均由乙方负责。

九、做好安全教育和安全技术交底工作，在检查过程中对人的不安全行为，物的不安全状态，作业环境的不安全因素和管理缺陷进行有效控制，并严格按照安全施工要求进行施工，杜绝强令员工冒险作业和违章作业行为。

十、乙方须为从事危险作业的人员办理意外伤害保险，支付保险费，并将被投保人员名单及投保情况提交甲方备查。

十一、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方

协商处理解决。

十二、本协议甲、乙双方各执叁份，自签订之日起生效。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权委托人（签字）：

或授权委托人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|---|------|---------|---------------|-----------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子版：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价 | |
|----|-------|------|----|
| | | 大写 | 小写 |
| | | | |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

| （一）全年重要节点主题活动 | | | | | |
|------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
| 1 | 3月世界水日中国水周主题活动 | | 1项 | | |
| 2 | 5月全国城市节水宣传周主题活动 | | 1项 | | |
| 3 | ... | | | | |
| 小计 | | | | | |
| （二）我为节水代言-七进宣传活动 | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
| 1 | 2026北京机关单位节水健康跑 | | 1项 | | |
| 2 | 7场常规节水宣传活动 | | 1项 | | |
| 3 | ... | | | | |
| 小计 | | | | | |
| （三）节水主题文创产品设计制作 | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
| 1 | 冰箱贴 | | 2200个 | | |
| 2 | 日记本 | | 2500个 | | |
| 3 | 杯垫 | | 1800个 | | |
| 小计 | | | | | |
| （四）节水宣传品设计制作 | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
| 1 | 便携水杯 | | 1000个 | | |
| 2 | 玩偶包挂 | | 750个 | | |
| 3 | 便携背包 | | 1500个 | | |
| 4 | 双层沥水篮 | | 1600个 | | |
| 5 | 帆布手提袋 | | 1000个 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------|--|--------|--|--|
| 6 | 不沾油百洁布 | | 1300 个 | | |
| 7 | 绑带式笔袋 | | 1000 个 | | |
| 8 | 学生套尺 | | 500 套 | | |
| 9 | 油污清洁软刮刀 | | 1530 个 | | |
| 小计 | | | | | |
| 总价 (元) = (一) + (二) + (三) + (四) | | | | | |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.节水主题文创产品及节水宣传品的所报单价不得超过其对应的单价最高限价，否则投标无效。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|---|-------------|--------|--------|------|----|
| <p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一一列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 招标文件条 目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
 对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|---|------|---------|---------------|-----------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

9-2 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-2-1 针对★的响应或承诺（自行提供）

9-2-2 其他

10 采购合同（需提供合同首页、服务内容、签字盖章页）、验收证明文件或用户使用证明等相关证明文件，复印件加盖供应商公章

注：评委保留对上述资料原件审核的权利。

11 本国产品证明文件

说明：

- 1) 供应商应当对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。
- 2) 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。
- 3) 中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件将随中标、成交结果同时公告。

11-1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

11-2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

12 招标服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的项目（项目编号：）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付招标服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还服务费的，我公司同意贵公司按服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。服务费不足 1 万的，按实际服务费收取。

特此承诺。

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件：招标代理服务收费标准

| 成交金额(万元) | 项目类别 | 标准费率(%) | | |
|----------|------|---------|-----|-----|
| | | 货物 | 服务 | 工程 |
| 100 以下 | | 1.5 | 1.5 | 1.0 |
| 100—500 | | 1.1 | 0.8 | 0.7 |

注：采购代理服务收费以采购项目计，按差额定率累进法计算，以分包中标/成交总金额为基准计价收费，不能确定分包中标/成交总金额的，以预算金额（预估预算金额）为基准计价收费。以上均由中标/成交供应商支付。